

ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“
НОВИ САД
БРОЈ 4/5-3
ДАНА:25.03.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА –ДОБАРА
НАМИРНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ**

ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 5/2016

УКУПАН БРОЈ СТРАНИЦА 87

март 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број. 5/2016- дел.бр.4/5-1, од 24.03.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку- 5/2016 дел.бр. 4/5-2 од 24.03.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара НАМИРНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ ЈН бр. 5/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, количина, техничка спецификација и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25
VI	Образац понуде	37
VII	Модел уговора	67
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	74
IX	Образац трошкова припреме понуде	79
X	Образац изјаве о независној понуди	80
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	81
XII	Образац изјаве за технички капацитет	82
XIII	Образац –референтна листа-списак испоручених добара	83
XIV	Образац изјаве- менична овлашћења	84

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“

Адреса: *БУЛЕВАР ДЕСПОРТА СТЕФАНА 8 НОВИ САД*

Интернет страница WWW..ZARKONS.EDU.RS.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову јавну набавку ће се примењивати и следећи прописи:

Закон о општем управном поступку

Закон о облигационим односима

Закон о безбедности хране

Закон о безбедности и здрављу на раду

Закон о заштити од пожара

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.5/2016 су **ДОБРА –НАМИРНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ.**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: СЕКРЕТАР ШКОЛЕ М.УРОШЕВИЋ 021/2365-453, факс- 021-2369-191. е-маил sekretar.zarkons@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.5/2016 су. ДОБРА-НАМИРНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ –ознака из ОРН 15000000- храна, пиће, дуван и сродни производи

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован је обликован у седам партија и то

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

1.1 Предмет јавне набавке број 5/2016 су добра-намирнице за школску кухињу , обликована по партијама и то од 1 до7

РЕДНИ БРОЈ	ПАРТИЈА	НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОРН
1.	Месо,месне прерађевине и риба	15113000
2.	Хлеб и пекарски производи	15810000
3.	Млеко и млечни производи	15500000
4.	Свеже воће и поврће и коштуњави плодови	03220000
5.	Замрзнуто и конзервирано воће и поврће	15331170
6.	Кондиторски производи	15800000
7.	Колонијална роба	15800000

III ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ОПИС ДОБАРА НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1

МЕСО, МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ И РИБА

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ
01.	Филет Сом, бели, смрзнут, 10% леда 10/1	кг	50
02.	Рибље плескавице, замрзнуте, паниране 5/1	кг	30
03.	Лигња штапићи, замрзнути, панирани 5/1	кг	60
04.	Свињски бут Б.К. шницле 100гр и уцело	кг	600
05.	Свежа роштиљ кобасица 100гр	кг	120
06.	Плескавица 100гр	кг	50
07.	Ћевапи	кг	75
08.	Јунећи бут Б.К. шницле 100гр и уцело	кг	300
09.	Суво месо - буткице	кг	90
10.	Суво месо - ребра	кг	30
11.	Сечене јунеће кости	кг	20
12.	Хамбуршка сланина, исечена	кг	150
13.	Тост нарезак, исечен, вакум 1/1	кг	150
14.	Пица шунка, исечена, вакум 1/1	кг	200
15.	Пилећа прса у омоту, исечена, вакум 1/1	кг	80
16.	Каре деликатес у омоту, исечен, вакум 1/1	кг	60
17.	Пилећа виршла, вакум 1/1	кг	130

18.	Свињска виршла, вакум 1/1	кг	130
19.	Крањска кобасица, вакум 1/1	кг	80
20.	Сремска кобасица, вакум 1/1	кг	40
21.	Кулен, исечен	кг	15
22.	Чајна кобасица, исечена	кг	15
23.	Димљена печеница, исечена	кг	10
24.	Суви врат, исечен	кг	10
25.	Паштета јетрена, црево	кг	80
26.	Паштета пилећа, црево	кг	80
27.	Паштета са поврћем, црево	кг	80
28.	Свињска маст 5/1	КОМ	20
29.	Дрожина	кг	50
30.	Свежи роштиљ пилићи	кг	120
31.	Пилећи батак - карабатак, свеже	кг	350
32.	Пилеће груди, свеже	кг	400
33.	Пилећа цигерица, свежа	кг	90
34.	Ролована прасетина	кг	45
35.	Јунеће млевено месо	кг	80
36.	Сињско млевено месо	кг	80
37.	Мешано млевено месо	кг	350
38.	Димљена сланина	кг	20
39.	Суџук исечен	кг	10
40.	Димљена домћа кобасица	кг	10
41.	Пилећи паризер ф90 исечен	кг	70
42.	Ловачка кобасица	кг	50
43.	Димљена пилећа прса исечена	кг	30
44.	Ролована сланина	кг	10

ПАРТИЈА 2

ХЛЕБ И ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ
01.	Хлеб калупирани 500гр	КОМ	8400
02.	Сендвич Кифла,празна 90гр	КОМ	4000
03.	Кифла 80гр	КОМ	9200
04.	Переца 100гр	КОМ	2300
05.	Празан кроасан ферментисан, смрзнут 125гр	КОМ	600
06.	Пуњено пециво Мак, Јабука, Вишња 100 гр	КОМ	6100
07.	Кроасан са шунком ферментисан, смрзнут 125гр	КОМ	600
08.	Лепиња,сомун 100гр	КОМ	250
09.	Славски колач	КОМ	1
10.	Славски колач	КОМ	1
11.	Ђеврек са сусамом 100гр	КОМ	600

ПАРТИЈА 3

МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ
01.	Свеже млеко 1,5л ПВЦ, 2,8% млечне масти	л	3000
02.	Кисела павлака 400гр, 20% млечне масти	ком	60
03.	Тврди сир Едам, Трапист, Пивнички	кг	80
04.	Ситни сир 10кг рф	ком	20
05.	Топљени сир троугао, 8x17гр	ком	150
06.	Павлака за кување 1/1, 20% млечне масти	л	30
07.	Јогурт 1/1, 3,2% млечне масти	л	200
08.	Милерам 400гр, 22% млечне масти	ком	20
09.	Фета сир 500гр	кг	10
10.	Млади сир 500гр	кг	10
11.	Кисело млеко 3,2% мм 180гр	ком	600
12.	Воћни јогурт чаша 150гр	ком	600
13.	Јогурт чаша 180гр	ком	20000
14.	Чоколадно млеко 250мл	ком	3000

ПАРТИЈА 4

СВЕЖЕ ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И КОШТУЊАВИ ПЛОДОВИ

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ
01.	Банане	кг	887
02.	Мандарине	кг	175
03.	Крушке	кг	96
04.	Грожђе црно хамбург	кг	70
05.	Поморанџе	кг	200
06.	Шљиве	кг	60
07.	Кромпир црвени	кг	825
08.	Црни Лук	кг	90
09.	Бели Лук	кг	23
10.	Купус	кг	110 0
11.	Зелена Салата	ком	421
12.	Шпанат	кг	150
13.	Паприка Бабура	кг	30
14.	Паприка Рога	кг	100
15.	Пасуљ шарени	кг	220
16.	Пасуљ сумпораш	кг	100
17.	Пасуљ бели тетовац	кг	100
18.	Краставци	кг	100
19.	Парадајз	кг	50
20.	Шампињони	кг	23
21.	Карфиол	кг	43
22.	Шаргарепа	кг	40
23.	Тиквице	кг	30
24.	Бресква	кг	130
25.	Јагода	кг	60
26.	Киви	кг	50
27.	Јабука грин смит прва класа	кг	800
28.	Јабука - Ајдара, Златни Делишес I класа	кг	400
29.	Ораси	кг	50
30.	Броколи	кг	60
31.	Грожђе бело	кг	66
32.	Кромпир бели	кг	420
33.	Лешници	кг	10
34.	Сочиво	кг	80
35.	Бадем	кг	20
36.	Кајсија	кг	100
37.	Бундева	кг	90
38.	Диња	кг	80
39.	Либеница	кг	100

40.	Ротквице	кг	60
41.	Мешана зелен	Веза	30
42.	Празилук	кг	20
43.	Буковача	кг	10

ПАРТИЈА 5

ЗАМРЗНУТО И ПАСТЕРИЗОВАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ
01.	ДЗ Грашак 10/1	кг	300
02.	ДЗ Боранија жута сечена 10/1	кг	250
03.	ДЗ Кукуруз шећерац 10/1	кг	30
04.	ДЗ Карфиол 10/1	кг	80
05.	ДЗ Броколи 10/1	кг	100
06.	ДЗ Шаргарепа сечена 10/1	кг	270
07.	Шпанат брикети 10/1	кг	130
08.	ДЗ Мешано поврће - чорба 10/1	кг	120
09.	ДЗ Мешано поврће - руска салата 10/1	кг	30
10.	ДЗ Мешано поврће - Ћувеч 10/1	кг	170
11.	ДЗКромпир помфрит 2,5/1	кг	250
12.	ДЗ Вишња без коштице 1/1	кг	20
13.	ДЗ Малина 1/1	кг	80
14.	ДЗЛук сечени 10/1	кг	450
15.	ДЗПаприка Бабура без семенки 10/1	кг	90
16.	Пастеризовани Краставци 5/1	ком	16
17.	Пастеризовава Паприка филети 5/1	ком	24
18.	Пастеризована Цвекла 5/1	ком	32
19.	Парадајз пире 5/1	ком	60
20.	ДЗ Мешано поврће-супа 10/1	кг	80
21.	Пастеризоване маслине зелене бк 5/1	ком	4
22.	ДЗ воћни микс 10/1	кг	80
23.	ДЗ Паприка сечена 10/1	кг	200
24.	Пастеризована мешана салата 5/1	ком	32
25.	Компот од кајсија 5/1	ком	8
26.	Компот од крушке 5/1	ком	25
27.	Пастеризоване маслине црне бк 5/1	ком	3
28.	ДЗ купина 400гр	кг	40
29.	ДЗ тиквице 10/1	кг	90
30.	ДЗ мешавина- цветови броколија, карфиола и колутови шаргарепе	кг	96
31.	Конзервирана шљива 5/1	ком	25

32.	Конзервирана вишња 5/1	КОМ	25
33.	Маринирани шампињони 5/1	КОМ	15
34.	Кестен пире	КГ	20
35.	Пастеризовани ајвар 5/1	КОМ	4
36.	Сладолед корнет,ванила,чоколада 120гр	КОМ	600

ПАРТИЈА 6

КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ
01.	Петит кекс или еквивалент 3/1	кг	130
02.	Наполитанке Лешник 3/1	кг	100
03.	Бонбоне ливене 1/1	ком	40
04.	Сендвич кекс или еквивалент 3/1	кг	120
05.	Чоко банана 20гр	ком	6000
06.	Чоколада 35гр	ком	2000
07.	Термостабилно воћно пуњење Вишња, Јагода, мешано воће 6/1	ком	15
08.	Намаз од лешника мин. 3% и како праха мин 2,5%	ком	160
09.	Мармелада мешана 3/1	ком	24
10.	Наполитанке Лимун 3/1	кг	60
11.	Еурокрем блок или еквивалент 15гр	ком	5900
12.	Термостабилно пуњење Чоколада, Ванила 6/1	ком	6
13.	Мармелада Кајсија 3/1	ком	15
14.	Ишлер или еквивалент 3/1	кг	50
15.	Чоко бисквит 5/1	кг	80
16.	Желе бонбоне	кг	3
17.	Медењак са воћним пуњењем и чоколадним преливом 3/1	кг	24
18.	Млевени кекс 3/1	кг	50
19.	Наполитанке преливене са чоколадом 3/1	кг	50
20.	Ноблице или еквивалент 5/1	кг	70
21.	Кекс домаћица или еквивалент	кг	90
22.	Ратлук	кг	40
23.	Бисквит са воћним пуњењем преливен чоколадом 3/1	кг	60
24.	Пишкоте	кг	10
25.	Наполотанке 80гр	ком	800
26.	СносоеиговафеI или еквивалент 3/1	кг	40
27.	Медењаци 80гр	кг	50

28.	Плазма кекс или еквивалент 75гр.	ком	600
29.	Пуњени масни бисквит преливен какао преливом 30гр	ком	600

ПАРТИЈА 7

КОЛОНИЈАЛНА РОБА

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ
01.	Уље Сунцокрет ПВЦ 1/1	л	800
02.	Пиринач I класа 1/1	кг	250
03.	Со кухињска 1/1 јодирана	кг	100
04.	Шлаг 1/1	кг	20
05.	Мајонез ПВЦ 1/1	кг	40
06.	Пудинг Чоколада 1/1	кг	15
07.	Какао 250гр	кг	5
08.	Чоколадне Куглице 3/1	кг	60
09.	Чоколада за кување 200гр мин. 44% суве материје какао делова,МЕНАЖ или еквивалент	кг	36
10.	Пудинг Ванила 1/1	кг	15
11.	Додатак јелима са поврћем 1/1 мах. 60% кухињске соли,БАГ или еквивалент	кг	230
12.	Прашак за пециво 10гр	ком	500
13.	Тесто за супу - резанци 5/1	кг	65
14.	Чипкасти Резанци 5/1	кг	200
15.	Шећер 1/1	кг	600
16.	Шећер у праху 2/1	кг	12
17.	Ванил шећер 10гр	ком	300
18.	Цимет 10гр	ком	100
19.	Мед - Багрем, Ливадски 1/1	кг	120
20.	Млевени бибер 50гр	кг	3
21.	Брашно Т-400 1/1	кг	1300
22.	Гриз - пшенични 1/1	кг	30
23.	Чај Нана, филтер кесица (кутија)	ком	256
24.	Чај Хибискус, филтер кесица (кутија)	ком	300
25.	Чај Воћни микс, филтер кесица (кутија)	ком	400
26.	Слатка млевена паприка 200гр Алева или еквивалент	кг	15
27.	Тесто за супу - Тарана 3/1	кг	21
28.	Шпагете 500гр	кг	165
29.	Јаја А класа	ком	1440
30.	Прашак за кромпир пире 5/1	кг	130

	Марбо или еквивалент		
31.	Кечап благи 1/1	кг	200
32.	Сирће ПВЦ 1/1 мин. 9% сирћетне киселине	ком	80
33.	Стони маргарин 250гр	кг	80
34.	Намазни маргарин 500гр Дијамант “Добро Јутро” млечни или еквивалент	кг	350
35.	Сардина, потезна 125гр	ком	850
36.	Брашно Т-500 1/1	кг	950
37.	Свеж квасац 50гр,БУДАФОК или еквивалент	ком	491
38.	Коре За Питу 1/1	кг	60
39.	Мусли тропик 1/1	кг	51
40.	Парадајз Сок 1/1	л	1000
41.	Гриз - кукурузни 1/1	кг	35
42.	Сок тетрапак 2/1 Наранџа, Јабука, Воћни мих	ком	200
43.	Минерала Вода ПВЦ 2/1 Минаџа или еквивалент	ком	210
44.	Коцка за супу,пилећа, говеђа 88гр	ком	100
45.	Замрзнуто коктел пециво, пуњено 3/1	кг	15
46.	Бибер зрно, црни 10гр	ком	200
47.	Газирани сок 2/1 Соса Сола или еквивалент	ком	250
48.	Газирани сок од Поморанџе 2/1 Fanta или еквивалент	ком	176
49.	Воћни сируп 1/1	л	130
50.	Суво грожђе 250гр	кг	4
51.	Кокос брашно 250гр	кг	2
52.	Корнфлекс класик 3/1	кг	15
53.	Корнфлекс чоколадни 3/1	кг	10
54.	Облатне	ком	20
55.	Лорберов лист 10гр	ком	30
56.	Оригано 500гр	кг	2
57.	Зачин за ћуфте 90гр Алева или еквивалент	ком	50
58.	Густин 200гр	кг	2
59.	Чај Камелица, филтер кесица (кутија)	ком	96
60.	Маслиново уље 1/1	ком	40
61.	Ланено семе 1/1	кг	5
62.	Очишћено семе сунцокрета 1/1	кг	7
63.	Очишћено семе бундеве 1/1	кг	7
64.	Замрзнуто коктел пециво, празно 3/1	кг	80

65.	Тесто спирала 5/1	кг	150
66.	Тесто макарона 5/1	кг	220
67.	Коре за кремпиту	ком	10
68.	Млеко у праху	кг	6
69.	Пудинг јагода 1/1	кг	20
70.	Бели лук у праху	кг	10
71.	Слани кекс	кг	4
72.	Шлаг крем чоколада 40гр	ком	80
73.	Сушена мрква 1/1	кг	19
74.	Сушен црни лук 1/1	кг	15
75.	Сушен паштрнак 1/1	кг	10
76.	Тако коре или еквивалент	ком	48
77.	Сладолед у праху 40гр	ком	180
78.	Бела чоколада за кување 200гр	кг	15
79.	Чај зелени филтер врећица(кутија)	ком	60
80.	Чај воћни-јагода филтер врећица(кутија)	ком	200
81.	Рибани маринирани рен 350гр	ком	50
82.	Чоколадне куглице 6% какао праха, чоко макс или еквивалент 2/1	кг	10
83.	Сенф 50гр	ком	370
84.	Јабуково сирће	л	10
85.	Путер 250 гр	кг	7
86.	Туњевина у комаду 185гр	ком	100
87.	Пармезан 500гр	кг	1.5
88.	Слатка павлака	л	50
89.	Десертни прелив чоколада 400гр	ком	30
90.	Десертни прелив јагода 400гр	ком	20
91.	Декоративне јестиве мрвице чоколада 50гр	ком	20
92.	Декоративне јестиве шарене мрвице 50гр	ком	5
93.	Зачин за јело-кари 50гр	ком	20
94.	Конзерванс	ком	50
95.	Зачин за гулаш 90гр	ком	50
96.	Зачин за сарму 90гр	ком	20
97.	Концентрат за супу од печурака 1/1	кг	10
98.	Палмино уље 20л	л	80
99.	Кукурузно брашно 1/1	кг	40
100.	Пшеница	кг	7
101.	Сусам	кг	7
102.	Слани кекс-крекер	кг	4

103.	Негазирана вода 0,33л	КОМ	700
104.	Провансалска мешавина 33гр млин	КОМ	20
105.	Чили зачин 35гр млин	КОМ	20
106.	Зачин каранфилић 14гр	КОМ	20
107.	Крупна морска со 1/1	КГ	20
108.	Украсти за торту ружа 15/1	КОМ	5
109.	Украсти за торту ружа 5/1	КОМ	4
110.	Украсти за торту листићи 15/1	КОМ	10
111.	Цимет у кори+ренде 10гр	КОМ	10
112.	Сок тетрапак 0,2л	КОМ	6000
113.	Коре розен 430гр	КОМ	10
114.	Корпице за пуњење 27/1	КОМ	40
115.	Украстне перле у боји,јестиве мале 14гр	КОМ	20
116.	Украстне перле у боји,јестиве средње 12гр	КОМ	20
117.	Соја сос 285мл	КОМ	10
118.	Чили сос 250мл	КОМ	10
119.	Микс сувог јужног воћа 125гр	КОМ	50
120.	Концентрат за супу пилећи, говеђи 1/1	КГ	20

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).ако је та дозвола предвиђена посебним прописом.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1.2.1 ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ (за партије 1,2,3,4,5,6 и 7)

-Да Понуђач није био у блокади у последњих , 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда Порталу јавних набавки.

1.2.2.КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

за партије 1,2 и 3

- Да има радно ангажованог , најмање једног дипл. технолога, за период трајања уговора о јавној набавци

за партију 1--Да има најмање једног радно ангажованог месара, за период трајања уговора о јавној набавци

за партије 1,2,3,4,5,6 и 7

- Да има радно ангажована најмање 3 радника који ће бити одговорни за извршење уговора за предметну јавну набавку, за период трајања уговора о јавној набавци

1.2.3.ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ (за партије 1,2,3,4,5,6 и 7)

Да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи једно доставно возило са одговарајућим карактеристикама прилагођеним за испоруку одређених врста производа (возило са хладњачом)

1.2.4. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ (за партије 1,2,3,4,5,6 и 7):

- да у 2015 годи. има референце које се односе на вредност испоручених добара у минималном укупном износу од

Партија 1.	5.256.297,20 дин.
Партија 2.	826.540,00 дин
Партија 3.	2.321.457,60 дин.
Партија 4.	1.441.817,50 дин.
Партија 5.	858.092,00 дин.
Партија 6.	921.000,00 дин.
Партија 7.	3.653.760,00 дин.

1.2.5.УСЛОВ

-Да понуђач има обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница

- Да је успоставио система осигурања безбедности хране заснован на принципима НССР

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 2, 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ: Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде- Управа за ветерину** о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекте намењене производњи или преради тражених производа и то: свеже месо, и изнутрице, свеже пилеће месо, риба, сухомеснати производи, млеко и млечни производи, мајонез, уље, јаја и хлеб.

Потврда Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је уписан у Централни регистар објеката или одговарајући доказ Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде да је поднео пријаву за упис у централни регистар објеката, а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране (доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла.)

Понуђач који нуди производе биљног/мешовитог порекла, а не поседује објекте обавезан је да достави важећи уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње и промета производима биљног/мешовитог порекла

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац XI).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:(фотокопије)

1.2.1 ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ (за партије 1,2,3,4,5,6 и 7)

-Понуђач доставља потврду Народне Банке Србије да није био у блокади у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

1.2.2.КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

За дипломираног технолога (партија 1,2 и 3)

-Понуђач доставља фотокопију уговора о раду, потврду о пријави на обавезно социјално осигурање (М образац), или уговора по другом правном основу ,фотокопија дипломе о ВСС- дипломирани технолог

За месара (партија 1)

-Понуђач доставља фотокопију уговора о раду, потврду о пријави на обавезно социјално осигурање (М образац), или уговора по другом правном основу, фотокопија дипломе о стеченом занимању-месар

За партије 1,2,3,4,5,6 и 7

-Понуђач доставља фотокопију уговора о раду, потврду о пријави на обавезно социјално осигурање (М образац)или уговора по другом правном основу

1.2.3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ (за партије 1,2,3,4,5,6 и 7)

-Понуђач доставља писмену изјаву (Образац XII у конкурсној документацији) о располагању доставним возилом са одговарајућим карактеристикама прилагођеним за испоруку одређених врста производа (возило са хладњачом) , за коју је потребно приложити и сертификат акредитованог тела да је возило-хладњача .Понуђач приложи и копију саобраћајне дозволе или очитану саобраћајну дозволу, уговор о лизингу или закупу возила

1.2.4. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ (за партије 1,2,3,4,5,6 и 7)

Попуњен, потписан и оверен образац Референтна листа- списак испоручених добара

1.2.5 Копија важећег сертификата НССР стандард који гласи на понуђача
- Понуђач доставља копију важећег сертификата НССР , који гласи на понуђача

Уколико понуђач није произвођач производа која су предмет јавне набавке, доставља копију Сертификата НССР система (или других система) безбедности хране за произвођача од којег ће набављати добра Тражени Сертификати се односе на све групе намирница а у складу са чл. 47. Закона о безбедности хране

-Закључен уговор о контроли квалитета добара са акредитованом установом за период за који се закључује уговор

1.3.групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

1.4.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда треба да буде увезана на један од уобичајених начина, како се листови не могу извлачити, нити накнадно убацивати и понуда мора бити стављена у коверат или кутију.

Коверат или кутија треба да буде затворена на начин да се приликом отварања понуда, са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ Жарко Зрењанин, Нови Сад, Булевар Деспота Стефана 8, са назнаком: „Понуда за јавну набавку -добра, ЈН бр 5./2016-намирнице за школску кухињу ,ПАРТИЈА БР.----- НЕ ОТВАРАТИ.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до- **26. Априла 2016. до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. ПОПУЊЕН, ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА ПОТПИСАН И ПЕЧАТОМ ОБЕРЕН ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

2. ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

3. ПОПУЊЕНЕ, ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА, ПОТПИСАНЕ И ПЕЧАТОМ ОВЕРЕНЕ ИЗЈАВЕ КОЈЕ СУ САДРЖАНЕ У ОБРАСЦИМА КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

4. МОДЕЛ УГОВОРА- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом

5. А) БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦУ ЧИЈИ ЈЕ БРОЈ НАВЕДЕН У МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ, ПОТПИСАНУ ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА И ОВЕРЕНУ ПЕЧАТОМ,

Б) ПОПУЊЕНО, ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА, ПОТПИСАНО И ОВЕРЕНО ПЕЧАТОМ ОДГОВАРАЈУЋЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ И

В) КОПИЈУ ВАЖЕЋЕГ КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА, СА ОВЕРОМ ОД СТРАНЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ,

Г) КОПИЈУ ЗАХТЕВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ (СА ДАТУМОМ ИЗДАВАЊА, СЕРИЈСКИМ БРОЈЕМ МЕНИЦЕ, ОСНОВОМ ИЗДАВАЊА- УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ) ОВЕРЕНОГ ОД СВОЈЕ ПОСЛОВНЕ БАНКЕ.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се одржати дана **26. Априла 2016. у 12,30 час.** на адреси ОШ „Жарко Зрењанин“ , ул. Бул. Деспота Стефана бр. 8. на првом спрату, управа школе

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у седам партија

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- Докази из чл. 75. И 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.
- Доказ за пословни капацитет понуђач доставља посебно за сваку партију
- Средства обезбеђења за озбиљност понуде се предају уз понуду у једном примерку за све партије за које понуђач подноси понуду
- Модел уговора се доставља за сваку партију посебно

- Образац структуре цене се доставља за сваку партију посебно
- Образац изјаве о независној понуди се доставља за сваку партију *посебно*
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Став 2. се подноси у једном примерку за све партије
- Сертификат НССР стандарда се доставља у једном примерку за све партије
- Закључен уговор о контроли квалитета добара са акредитованом установом за период за који се закључује уговор- у једном примерку за све партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ Жарко Зрењанин, Нови Сад, Булевар Деспота Стефана 8, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку -добра – намирнице за школску кухињу, ЈН бр 5/2016, ПАРТИЈА БР----- - НЕ ОТВАРАТИ или

„Допуна понуде за јавну набавку добра, – намирнице за школску кухињу, ЈН бр 5/2016, ПАРТИЈА БР----- - НЕ ОТВАРАТИ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра- – намирнице за школску кухињу ЈН бр 5/2016, ПАРТИЈА БР----- - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра– намирнице за школску кухињу, ЈН бр 5/2016, ПАРТИЈА БР----- - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. РОК И УСЛОВ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је **45 дана од дана пријема фактуре**, а којом је **потврђена испорука** добара наручиоцу од стране испоручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача (испоручиоца).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА ДОБАРА:

1. Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране.

2. Понуђач за партије 1 и 3, и јаја у 7. партији мора имати обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности намирница што доказује закљученим уговором о контроли квалитета добара са акредитованом установом

3. Достављена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији, и ЕУ и мора бити хигијенски и бактериолошки исправна.

4. Понуђач одговара наручиоцу добара за квалитет испоручене робе

-Достављена роба мора бити здравствено безбедна

- Рок важења (трајања) робе мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз робу приликом испоруке.

9.3. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

-Добра се испоручују, у оквиру трајања уговора, једна година од закључења уговора
-У току трајања уговора добра се испоручују сукцесивно према поруџбини наручиоца.

-Динамика се одређује према потреби наручиоца без обзира на дан у недељи.

-Поручивање добара наручилац ће вршити телефонским путем, путем поруџбенице у времену до 14.00 часова

-Рок испоруке партије 1,2 и 3 до 7.00 час

-Рок испоруке партије 4,5,6 и 7 до 10.00 час

-Хитна испорука за све партије: 2 сата од момента наручивања

Место испоруке—на адресу наручиоца-франко наручилац: ОШ Жарко Зрењанин, Нови Сад, Булевар деспота Стефана 8.

9.4 УСЛОВИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

-Примарна амбалажа мора да буде оригинална,неоштећена без примеса воде и блата

9.5 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

– на адресу наручиоца-франко наручилац: ОШ Жарко Зрењанин, Нови Сад, Булевар Деспота Стефана 8

9.6 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

-Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

-У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

-Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

-Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

-У цену је урачунато сви трошкови које испоручилац има до испоруке добара наручиоцу.

-Цена је фиксна и не може се мењати.

-Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

-Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, или факсом на број.021-2369-191или е.маилом sekretar.zarkons.@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 5/2016 . добра- – НАМИРНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ, ЈН бр 5/2016, ПАРТИЈА БР----- - НЕ ОТВАРАТИ**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

А) СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - ПРЕДАЈЕ СЕ УЗ ПОНУДУ

- бланко соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, копијом важећег картона депонованих потписа са овером код пословне банке ,копијом захтева за регистрацију менице код пословне банке која се предаје уз понуду, - као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке

Менично писмо/овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације, у супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр.56/2011), а као доказ, понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања- учешће у поступку јавне набавке)овереног од своје пословне банке. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. **САДРЖИНА:** Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача.

Менично писмо/овлашћење мора обавезно да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма /овлашћења (наручиоца), предмет јавне набавке-број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје- 10% од укупне вредности понуде, у динарима, без пореза, са навођење рока важности- до истека рока важења понуде.

Начин подношења; уз понуду

Висина: 10% од укупне вредности понуде изражене у динарима, без пореза

Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач, супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђачима, који не буду били изабрани, средство обезбеђења биће враћено, одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

Б) СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМ ПОНУЂАЧ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА- ПРЕДАЈЕ ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА- ИЛИ НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД ПЕТ ДАНА ОД ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА,

- бланко соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, копијом важећег картона депонованих потписа , са овером од стране пословне банке изабраног понуђача

Менично писмо/овлашћење се даје на обрасцу из конкурсне документације, у супротном, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр.56/2011), а као доказ, понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања- гаранција за добро извршење посла)овереног од своје пословне банке.

:

САДРЖИНА: Бланко, соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење мора обавезно да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писам/овлашћења (наручиоца), предмет јавне набавке-број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје- 10% од укупне вредности уговора, у динарима, без пореза, са навођење рока важности- 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора

Начин подношења: у моменту закључења уговора или најкасније у року од пет дана од закључења уговора

Висина: 10% од укупне вредности понуде изражене у динарима, без пореза

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора

Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор, ако изабрани понуђач не испуњава своје уговорне обавезе

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда садржи дужи рок важења понуде

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на [e-mail.sekretar.zarkons@gmail.com](mailto:sekretar.zarkons@gmail.com), факсом на број.021-2369-191 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка..5/2016 НАМИРНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор

(корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, о

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за партије 1,2,3,4,5,6 и 7

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **добра–**

НАМИРНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ, ПАРТИЈА Бр.____ ЈН број 5/2016

Напомена: понуђач који подноси понуду за две или више партија, копира овај образац понуде за сваку партију посебно.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у

довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у отвореном поступку за јавну набавку добара бр. 5/2016.- НАМИРНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ, за партију број _____ (навести број партије) и овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе наступа пред наручиоцем

Потпис и печат од говорног лица - члана Групе _____ м.п.

Потпис и печат одговорног лица -члана групе _____ м.п.

Потпис и печат одговорног лица - члана групе _____ м.п.

СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Сходно чл. 81. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник бр. 124/12, 14/2015, 68/2015) понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду у отвореном поступку ЈН добара 5/2016 НАМИРНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ у ОШ „Жарко Зрењанин“, за партију бр. _____ су се споразумели о следећем:

1. Да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем _____

2. Да ће понуђач _____ у име групе потписати уговор

4. Да ће понуђач _____ издати рачун

5. Да је рачун на који ће бити извршено плаћање _____ издат код пословне банке _____

6. Подаци о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Место _____

Датум _____

_____ М.П.

*ПОТПИС И ПЕЧАТ ОДГОВОРНИХ
ЛИЦА, ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ*

_____ М.П.

_____ М.П.

Попуњава се само у случају подношења заједничке понуде

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, овај образац треба доставити за сваку партију појединачно.

Образац попунити за сваког члана групе понуђача, као и за члана означеног у споразуму, као носилац посла и приложити уз понуду

Ако има више чланова групе, образац доставити у потребном броју примерака и нумерисати их.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац понуде за сваку партију мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПОНУДУ У ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ 5/2016**

ПАРТИЈА 1

МЕСО, МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ И РИБА

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
01.	Филет Сом, бели, смрзнут, 10% леда 10/1	кг	50				
02.	Рибље плескавице, замрзнуте, паниране 5/1	кг	30				
03.	Лигња штапићи, замрзнути, панирани 5/1	кг	60				
04.	Свињски бут Б.К. шницле 100гр и уцело	кг	600				
05.	Свежа роштиљ кобасица 100гр	кг	120				
06.	Плескавица 100гр	кг	50				
07.	Ћевапи	кг	75				
08.	Јунећи бут Б.К. шницле 100гр и уцело	кг	300				
09.	Суво месо - буткице	кг	90				
10.	Суво месо - ребра	кг	30				

11.	Сечене јунеће кости	кг	20				
12.	Хамбуршка сланина, исечена	кг	150				
13.	Тост нарезак, исечен, вакум 1/1	кг	150				
14.	Пица шунка, исечена, вакум 1/1	кг	200				
15.	Пилећа прса у омоту, исечена, вакум 1/1	кг	80				
16.	Каре деликатес у омоту, исечен, вакум 1/1	кг	60				
17.	Пилећа виршла, вакум 1/1	кг	130				
18.	Свињска виршла, вакум 1/1	кг	130				
19.	Крањска кобасица, вакум 1/1	кг	80				
20.	Сремска кобасица, вакум 1/1	кг	40				
21.	Кулен, исечен	кг	15				
22.	Чајна кобасица, исечена	кг	15				
23.	Димљена печеница, исечена	кг	10				
24.	Суви врат, исечен	кг	10				
25.	Паштета јетрена, црево	кг	80				
26.	Паштета пилећа,	кг	80				

	црево						
27.	Паштета са поврћем, црево	кг	80				
28.	Свињска маст 5/1	ком	20				
29.	Дрождина	кг	50				
30.	Свежи роштиљ пилићи	кг	120				
31.	Пилећи батак - карабатак, свеже	кг	350				
32.	Пилеће груди, свеже	кг	400				
33.	Пилећа цигерица, свежа	кг	90				
34.	Ролована прасетина	кг	45				
35.	Јунеће млевено месо	кг	80				
36.	Сињско млевено месо	кг	80				
37.	Мешано млевено месо	кг	350				
38.	Димљена сланина	кг	20				
39.	Суџук исечен	кг	10				
40.	Димљена домћа кобасица	кг	10				
41.	Пилећи паризер ф90 исечен	кг	70				
42.	Ловачка кобасица	кг	50				
43.	Димљена пилећа прса исечена	кг	30				
44.	Ролована сланина	кг	10				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и услови плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке добара	
Место и начин испоруке добара	

Датум

М. П.

Понуђач

Одговорно лице

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПОНУДУ У ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ 5/2016**

ПАРТИЈА 2

ХЛЕБ И ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ ом
01.	Хлеб калупирани 500гр	ком	8400				
02.	Сендвич Кифла, празна 90гр	ком	4000				
03.	Кифла 80гр	ком	9200				
04.	Переца 100гр	ком	2300				
05.	Празан кроасан ферментисан, смрзнут 125гр	ком	600				
06.	Пуњено пециво Мак, Јабука, Вишња 100 гр	ком	6100				
07.	Кроасан са шунком ферментисан, смрзнут 125гр	ком	600				
08.	Лепиња, сомун 100гр	ком	250				
09.	Славски колач	Ком	1				
10.	Славски колач	ком	1				
11.	Ђеврек са сусамом 100гр	ком	600				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и услови плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке добара	
Место и начин испоруке добара	

Датум

М. П.

Понуђач

Одговорно лице

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПОНУДУ У ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ 5/2016
ПАРТИЈА 3**

МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
01.	Свеже млеко 1,5л ПВЦ, 2,8% млечне масти	л	3000				
02.	Кисела павлака 400гр, 20% млечне масти	ком	60				
03.	Тврди сир Едам, Трапист, Пивнички	кг	80				
04.	Ситни сир 10кг рф	ком	20				
05.	Топљени сир троугао, 8x17гр	ком	150				
06.	Павлака за кување 1/1, 20% млечне масти	л	30				
07.	Јогурт 1/1, 3,2% млечне масти	л	200				
08.	Милерам 400гр, 22% млечне масти	ком	20				
09.	Фета сир 500гр	кг	10				

10.	Млади сир 500гр	кг	10				
11.	Кисело млеко 3,2% мм 180гр	ком	600				
12.	Воћни јогурт чаша 150гр	ком	600				
13.	Јогурт чаша 180гр	ком	20000				
14.	Чоколадно млеко 250мл	ком	3000				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и услови плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке добара	
Место и начин испоруке добара	

Датум

М. П.

Понуђач

Одговорно лице

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПОНУДУ У ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ 5/2016
ПАРТИЈА 4**

СВЕЖЕ ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И КОШТУЊАВИ ПЛОДОВИ

РЕДН И БРОЈ	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ЈЕДИНИЦ А МЕРЕ	ГОДИШЊ Е КОЛИЧИН Е	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦ И МЕРЕ БЕЗ ПДВ- а	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИ ЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
01.	Банане	кг	887				
02.	Мандарине	кг	175				
03.	Крушке	кг	96				
04.	Грожђе црно хамбург	кг	70				
05.	Поморанце	кг	200				
06.	Шљиве	кг	60				
07.	Кромпир црвени	кг	825				
08.	Црни Лук	кг	90				
09.	Бели Лук	кг	23				
10.	Купус	кг	1100				
11.	Зелена Салата	ком	421				
12.	Шпанат	кг	150				
13.	Паприка Бабура	кг	30				
14.	Паприка Рога	кг	100				
15.	Пасуљ шарени	кг	220				
16.	Пасуљ сумпораш	кг	100				
17.	Пасуљ бели тетовац	кг	100				
18.	Краставци	кг	100				
19.	Парадајз	кг	50				
20.	Шампињони	кг	23				
21.	Карфиол	кг	43				
22.	Шаргарепа	кг	40				
23.	Тиквице	кг	30				
24.	Бресква	кг	130				
25.	Јагода	кг	60				
26.	Киви	кг	50				
27.	Јабука грин смит прва класа	кг	800				

28.	Јабука - Ајдара, Златни Делишес I класа	кг	400				
29.	Ораси	кг	50				
30.	Броколи	кг	60				
31.	Грожђе бело	кг	66				
32.	Кромпир бели	кг	420				
33.	Лешници	кг	10				
34.	Сочиво	кг	80				
35.	Бадем	кг	20				
36.	Кајсија	кг	100				
37.	Бундева	кг	90				
38.	Диња	кг	80				
39.	Либеница	кг	100				
40.	Ротквице	кг	60				
41.	Мешана зелен	Веза	30				
42.	Празилук	кг	20				
43.	Буковача	кг	10				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и услови плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке добара	
Место и начин испоруке добара	

Датум

М. П.

Понуђач

Одговорно лице

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПОНУДУ У ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ 5/2016
ПАРТИЈА 5**

ЗАМРЗНУТО И ПАСТЕРИЗОВАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
01.	ДЗ Грашак 10/1	кг	300				
02.	ДЗ Боранија жута сечена 10/1	кг	250				
03.	ДЗ Кукуруз шећерац 10/1	кг	30				
04.	ДЗ Карфиол 10/1	кг	80				
05.	ДЗ Броколи 10/1	кг	100				
06.	ДЗ Шаргарепа сечена 10/1	кг	270				
07.	Шпанат брикети 10/1	кг	130				
08.	ДЗ Мешано поврће - чорба 10/1	кг	120				
09.	ДЗ Мешано поврће - руска салата 10/1	кг	30				

10.	ДЗ Мешано поврће - Ђувеч 10/1	кг	170				
11.	ДЗКромпи р помфрит 2,5/1	кг	250				
12.	ДЗ Вишња без коштице 1/1	кг	20				
13.	ДЗ Малина 1/1	кг	80				
14.	ДЗЛук сечени 10/1	кг	450				
15.	ДЗПаприк а Бабура без семенки 10/1	кг	90				
16.	Пастеризо вани Краставци 5/1	ком	16				
17.	Пастеризо вава Паприка филети 5/1	ком	24				
18.	Пастеризо вана Цвекла 5/1	ком	32				
19.	Парадајз пире 5/1	ком	60				
20.	ДЗ Мешано поврће- супа 10/1	кг	80				
21.	Пастеризо ване маслине зелене бк 5/1	ком	4				
22	ДЗ воћни микс 10/1	кг	80				

23.	ДЗ Паприка сечена 10/1	кг	200				
24.	Пастеризо вана мешана салата 5/1	ком	32				
25.	Компот од кајсија 5/1	ком	8				
26.	Компот од крушке 5/1	ком	25				
27.	Пастеризо ване маслине црне бк 5/1	ком	3				
28.	ДЗ купина 400гр	кг	40				
29.	ДЗ тиквице 10/1	кг	90				
30.	ДЗ мешавина- цветови броколија, карфиола и колутови шаргарепе	кг	96				
31.	Конзервир ана шљива 5/1	ком	25				
32.	Конзервир ана вишња 5/1	ком	25				
33.	Маринира ни шампињон и 5/1	ком	15				
34.	Кестен пире	кг	20				
35.	Пастеризо вани ајвар 5/1	ком	4				
36.	Сладолед корнет, ван илачокола да 120гр	ком	600				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и услови плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке добара	
Место и начин испоруке добара	

Датум

М. П.

Понуђач

Одговорно лице

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПОНУДУ У ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ 5/2016
ПАРТИЈА 6**

КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ СА ПДВ-ом	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ- ОМ	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
01.	Петит кекс или еквивалент 3/1	кг	130				
02.	Наполитанке Лешник 3/1	кг	100				
03.	Бонбоне ливене 1/1	ком	40				
04.	Сендвич кекс или еквивалент 3/1	кг	120				
05.	Чоко банана 20гр	ком	6000				
06.	Чоколада 35гр	ком	2000				
07.	Термостабилно воћно пуњење Вишња, Јагода, мешано воће 6/1	ком	15				
08.	Намаз од лешника мин. 3% и како праха мин 2,5%	ком	160				
09.	Мармелада мешана 3/1	ком	24				
10.	Наполитанке Лимун 3/1	кг	60				
11.	Еурокрем блок или еквивалент	ком	5900				

	15гр						
12.	Термостабилно пуњење Чоколада, Ванила 6/1	ком	6				
13.	Мармелада Кајсија 3/1	ком	15				
14.	Ишлер или еквивалент 3/1	кг	50				
15.	Чоко бисквит 5/1	кг	80				
16.	Желе бонбоне	кг	3				
17.	Медењак са воћним пуњењем и чоколадним преливом 3/1	кг	24				
18.	Млевени кекс 3/1	кг	50				
19.	Наполитанке преливене са чоколадом 3/1	кг	50				
20.	Ноблице или еквивалент 5/1	кг	70				
21.	Кекс домаћица или еквивалент	кг	90				
22.	Ратлук	кг	40				
23.	Бисквит са воћним пуњењем преливен чоколадом 3/1	кг	60				
24.	Пишкоте	кг	10				
25.	Наполотанке 80гр	ком	800				
26.	Chocoeurovafel или еквивалент 3/1	кг	40				
27.	Медењаци 80гр	кг	50				
28.	Плазма кекс или еквивалент 75гр.	ком	600				
29.	Пуњени масни бисквит преливен какао	ком	600				

	преливом 30гр					
--	---------------	--	--	--	--	--

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и услови плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке добара	
Место и начин испоруке добара	

Датум

М. П.

Понуђач

Одговорно лице

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПОНУДУ У ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ 5/2016**

ПАРТИЈА 7

КОЛОНИЈАЛНА РОБА

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ГОДИШЊЕ КОЛИЧИНЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ И МЕРЕ БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ И МЕРЕ СА ПДВ-ом	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом
01.	Уље Сунцокрет ПВЦ 1/1	л	800				
02.	Пиринач I класа 1/1	кг	250				
03.	Со кухињска 1/1 јодирана	кг	100				
04.	Шлаг 1/1	кг	20				
05.	Мајонез ПВЦ 1/1	кг	40				
06.	Пудинг Чоколада 1/1	кг	15				
07.	Какао 250гр	кг	5				
08.	Чоколадне Куглице 3/1	кг	60				
09.	Чоколада за кување 200гр мин. 44% суве материје какао делова,МЕНА Ж или еквивалент	кг	36				
10.	Пудинг Ванила 1/1	кг	15				
11.	Додатак јелима	кг	230				

	са поврћем 1/1 мах. 60% кухињске соли, БАГ или еквивалент						
12.	Прашак за пециво 10гр	ком	500				
13.	Тесто за супу - резанци 5/1	кг	65				
14.	Чипкасти Резанци 5/1	кг	200				
15.	Шећер 1/1	кг	600				
16.	Шећер у праху 2/1	кг	12				
17.	Ванил шећер 10гр	ком	300				
18.	Цимет 10гр	ком	100				
19.	Мед - Багрем, Ливадски 1/1	кг	120				
20.	Млевени бибер 50гр	кг	3				
21.	Брашно Т-400 1/1	кг	1300				
22.	Гриз - пшенични 1/1	кг	30				
23.	Чај Нана, филтер кесица (кутија)	ком	256				
24.	Чај Хибискус, филтер кесица (кутија)	ком	300				
25.	Чај Воћни микс, филтер кесица (кутија)	ком	400				
26.	Слатка млевена паприка 200гр Алева или еквивалент	кг	15				
27.	Тесто за супу - Тарана 3/1	кг	21				
28.	Шпагете 500гр	кг	165				
29.	Јаја А класа	ком	1440				
30.	Прашак за кромпир пире 5/1 Марбо или еквивалент	кг	130				
31.	Кечап благи 1/1	кг	200				
32.	Сирће ПВЦ 1/1 мин. 9%	ком	80				

	сирћетне киселине						
33.	Стони маргарин 250гр	кг	80				
34.	Намазни маргарин 500гр Дијамант “Добро Јутро” млечни или еквивалент	кг	350				
35.	Сардина, потезна 125гр	ком	850				
36.	Брашно Т-500 1/1	кг	950				
37.	Свеж квасац 50гр,БУДАФО К или еквивалент	ком	491				
38.	Коре За Питу 1/1	кг	60				
39.	Мусли тропик 1/1	кг	51				
40.	Парадајз Сок 1/1	л	1000				
41.	Гриз - кукурузни 1/1	кг	35				
42.	Сок тетрапак 2/1 Наранџа, Јабука, Воћни мих	ком	200				
43.	Минерала Вода ПВЦ 2/1 Минаџа или еквивалент	ком	210				
44.	Коцка за супу,пилећа, говеђа 88гр	ком	100				
45.	Замрзнуто коктел пециво, пуњено 3/1	кг	15				
46.	Бибер зрно, црни 10гр	ком	200				
47.	Газирани сок 2/1 Соса Сола или еквивалент	ком	250				
48.	Газирани сок од Поморанџе 2/1 Fanta или еквивалент	ком	176				

49.	Воћни сируп 1/1	л	130				
50.	Суво грожђе 250гр	кг	4				
51.	Кокос брашно 250гр	кг	2				
52.	Корнфлекс класик 3/1	кг	15				
53.	Корнфлекс чоколадни 3/1	кг	10				
54.	Облатне	ком	20				
55.	Лорберов лист 10гр	ком	30				
56.	Оригано 500гр	кг	2				
57.	Зачин за ћуфте 90гр Алева или еквивалент	ком	50				
58.	Густин 200гр	кг	2				
59.	Чај Камелица, филтер кесица (кутија)	ком	96				
60.	Маслиново уље 1/1	ком	40				
61.	Ланено семе 1/1	кг	5				
62.	Очишћено семе сунцокрета 1/1	кг	7				
63.	Очишћено семе бундеве 1/1	кг	7				
64.	Замрзнуто коктел пециво, празно 3/1	кг	80				
65.	Тесто спирала 5/1	кг	150				
66.	Тесто макарона 5/1	кг	220				
67.	Коре за кремпиту	ком	10				
68.	Млеко у праху	кг	6				
69.	Пудинг јагода 1/1	кг	20				
70.	Бели лук у праху	кг	10				
71.	Слани кекс	кг	4				
72.	Шлаг крем чоколада 40гр	ком	80				
73.	Сушена мрква	кг	19				

	1/1						
74.	Сушен црни лук 1/1	кг	15				
75.	Сушен паштрнак 1/1	кг	10				
76.	Тако коре или еквивалент	ком	48				
77.	Сладолед у праху 40гр	ком	180				
78.	Бела чоколада за кување 200гр	кг	15				
79.	Чај зелени филтер врећица(кутија)	ком	60				
80.	Чај воњни- јагода филтер врећица(кутија)	ком	200				
81.	Рибани маринирани рен 350гр	ком	50				
82.	Чоколадне куглице 6% какао праха, чоко макс или еквивалент 2/1	кг	10				
83.	Сенф 50гр	ком	370				
84.	Јабуково сирће	л	10				
85.	Путер 250 гр	кг	7				
86.	Туњевина у комаду 185гр	ком	100				
87.	Пармезан 500гр	кг	1.5				
88.	Слатка павлака	л	50				
89.	Десертни прелив чоколада400гр	ком	30				
90.	Десертни прелив јагода 400гр	ком	20				
91.	Декоративне јестиве мрвице чоколада 50гр	ком	20				
92.	Декоративне јестиве шарене мрвице 50гр	ком	5				

93.	Зачин за јело- кари 50гр	ком	20				
94.	Конзерванс	ком	50				
95.	Зачин за гулаш 90гр	ком	50				
96.	Зачин за сарму 90гр	ком	20				
97.	Концентрат за супу од печурака 1/1	кг	10				
98.	Палмино уље 20л	л	80				
99.	Кукурузно брашно 1/1	кг	40				
100.	Пшеница	кг	7				
101.	Сусам	кг	7				
102.	Слани кекс- крекер	кг	4				
103.	Негазирана вода 0,33л	ком	700				
104.	Провансалска мешавина 33гр млин	ком	20				
105.	Чили зачин 35гр млин	Ком	20				
106.	Зачин каранфилић 14гр	ком	20				
107.	Крупна морска со 1/1	кг	20				
108.	Украси за торту ружа 15/1	ком	5				
109.	Украси за торту ружа 5/1	ком	4				
110.	Украси за торту листићи 15/1	ком	10				
111.	Цимет у кори+ренде 10гр	ком	10				
112.	Сок тетрапак 0,2л	ком	6000				
113.	Коре розен 430гр	ком	10				
114.	Корпице за пуњење 27/1	ком	40				
115.	Украсне перле у боји,јестиве	ком	20				

	мале 14гр						
116.	Украсне перле у боји,јестиве средње 12гр	ком	20				
117.	Соја сос 285мл	ком	10				
118.	Чили сос 250мл	ком	10				
119.	Микс сувог јужног воћа 125гр	ком	50				
120.	Концентрат за супу пилећи, говеђи 1/1	кг	20				

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и услови плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке добара	
Место и начин испоруке добара	

Датум

М. П.

Понуђач

Одговорно лице

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА-НАМИРНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА : ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“
са седиштем у Новом Саду , улица Булевар деспота Стефана 8, ПИБ 100235683.
Матични број: .08066795
кога заступа директор ЖАРКО МУШИЦКИ.
(у даљем тексту:НАРУЧИЛАЦ

И

2. ИСПОРУЧИЛАЦ (самостални понуђач)

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту Испоручилац .),

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2 _____ из _____ ул _____ бр. мат. бр. _____

кога заступа(у даљем тексту испоручилац) који заједнички наступа са :

2.1. _____ из _____ ул _____ бр. _____
мат. број _____ пиб _____ (у даљем тексту
испоручилац)

2.2. _____ из _____ ул _____ бр. _____
мат. број _____ пиб _____ (у даљем тексту
испоручилац)

2.3. _____ из _____ ул _____ бр. _____
мат. број _____ пиб _____ (у даљем тексту
испоручилац)

2.4. _____ из _____ ул _____ бр. _____
мат. број _____ пиб _____ (у даљем тексту
испоручилац)

2.5. _____ из _____ ул _____ бр. _____
мат. број _____ пиб _____ (у даљем тексту
испоручилац)

2.6. _____ из _____ ул _____ бр. _____
мат. број _____ пиб _____ (у даљем тексту
испоручилац)

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је НАРУЧИЛАЦ на основу Закона о јавним набавкама, (Сл. Гласник 124/2012, 14/2015), спровео отворени поступак јавне набавке - ЈН 5/2016, чији је предмет ДОБРА - НАМИРНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ У ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ , обликовану у 7 партија

-да је ИСПОРУЧИЛАЦ доставио понуду број _____ од _____ , за партију бр. _____ која у потпуности одговара спецификацији и техничким карактеристикама из конкурсне документације и налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део

-да је његову понуду наручилац изабрао као најповољнију у спроведеном поступку јавне набавке добара- НАМИРНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ,5/2016., партија бр. _____

Члан 1.

А. Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ пиб _____ мат. Број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности

Б. Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ пиб _____ мат. Број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности

В. Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ пиб _____ мат. Број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности

Г. Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ пиб _____ мат. Број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности

Испоручилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Члан 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је набавка добара- НАМИРНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ , партија бр. _____, у складу са усвојеном понудом испоручиоца бр. _____ од _____ која је саставни део овог уговора и спецификацији у периоду од једне године

Члан 3.

Овим уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке у свему према опису , техничкој спецификацији, у обрасцу структуре цене која је саставни понуде бр. _____, и условима из конкурсне документације , на период од годину дана

Члан 4.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Укупна уговорена вредност за предметна добра са свим припадајућим трошковима по усвојеној понуди понуђача је _____дин. без пдв.

ПДВ износи _____дин.

Укупна вредност уговора износи _____дин. са пдв.

Јединичне цене добара из понуде понуђача су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења уговора

Укупна уговорена цена за ову набавку добара је фиксна и обухвата сав материјал, трошкове транспорта и испоруку- на адресу наручиоца.

Плаћање по овом уговору ће се извршити на следећи начин:

-Рок плаћања је .45 дана од дана пријема фактуре, а којом је потврђена испорука добара.

-Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.- испоручиоца добара

Реализација уговорене вредности у 2016. Год. вршиће се до максимално расположивог износа средстава у 2016. Год.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Испоручилац предаје у депозит наручиоцу, у моменту потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана по потписивању овог уговора, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора, без пдв са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Потписом овог уговора испоручилац даје своју безусловну сагласност наручиоцу да може реализовати депоновану бланко, соло меницу, у случају да не изврши своју обавезу из уговора, која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и на рокове испоруке.

Наручилац се обавезује да испоручиоцу, на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко, соло меницу, истеком рока из става 1. Овог члана.

У случају да испоручилац једнострано раскине уговор, наручилац има право да реализује бланко, соло меницу, као и на трошкове настале због накнадне набавке робе од другог добављача.

Испоручилац гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 6

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испоруку добара према примљеној поруџбини, ИСПОРУЧИЛАЦ ће спроводити сукцесивно према потребама НАРУЧИОЦА, у року од једне године од закључења уговора., а према роковима утврђеним у конкурсној документацији.

Трошкови транспорта добара падају на терет ИСПОРУЧИОЦА, без обзира на количину добара коју НАРУЧИЛАЦ назначи приликом сваке поруџбине.

ИСПОРУЧИЛАЦ се обавезује да у року од једног дана, а у хитним случајевима, у року од 2 сата рачунајући од момента поручивања, испоручи тражена добра, НАРУЧИОЦУ, у периоду трајања овог уговора-

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

ИСПОРУЧИЛАЦ гарантује да ће добра у потпуности одговарати захтевима из конкурсне документације и да ће добра бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као и у складу са Законом о безбедности хране, Законом о трговини, Правилником о општим, и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета.

Испоручилац се обавезује да ће испоручити све уговорене количине добара под условима и на начин, како је наведено у понуди и ускладу са овим уговором

Члан 8.

ПРИГОВОР НА КВАЛИТЕТ ДОБАРА

ИСПОРУЧИЛАЦ је одговоран за квалитет и квантитет испоручених добара, сагласно прописима за ту врсту добра.

Добра морају бити упакована на начин који је прописан за ту врсту добра и на тај начин обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу

Квантитативни и квалитативни пријем добара се врши приликом испоруке од стране ИСПОРУЧИОЦА

Писмени приговор на квалитет и количину испоручених добара- писмену рекламацију НАРУЧИЛАЦ је дужан да истакне ПОНУЂАЧУ одмах, код момента примопредаје добара, а најкасније у року од 15 дана од преузимања добра, а за скривене мане, на дан сазнања

ПОНУЂАЧ се обавезује да отклони све недостатке по рекламацији у року од 24 часа од дана пријема рекламације, односно да изврши неопходну замену добара Уколико се овакав случај понови више од три пута у току једне године, наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

Наручилац задржава право да током важења уговора, у циљу обезбеђивања квалитета и провере испуњености услова о безбедности намирница и сам доставља на анализу, код референтних установа добра како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају важећим прописима о квалитету Републике Србије. У случају неисправности, трошкови анализе падају на терет испоручиоца уз обавезу да одмах отклони утврђене недостатке.

Члан 9.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Овај уговор производи правно дејство годину дана од дана закључења.

Члан 10.

РАСКИД УГОВОРА

НАРУЧИЛАЦ има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

- Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ не испоручи добра у уговореним роковима
- Уколико ИСПОРУЧИЛАЦ не испоручи добра у порученим количинама и уобичајеног квалитета и нису у складу са захтевима из техничке спецификације, а НАРУЧИЛАЦ је извршио рекламацију

Једнострано раскид уговора се врши без отказног рока, упућивањем писменог обавештења ИСПОРУЧИОЦУ о раскиду уговора.

Члан 11.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Свака страна има право да откаже уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе ЗОО

Све евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају да до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Новм Саду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу потписивањем обеју уговорних страна, те се свакој страни додељују по два примерка уговора.

НАРУЧИЛАЦ

Директор
ЖАРКО МУШИЦКИ

ИСПОРУЧИЛАЦ

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1- МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

	БЕЗ ПДВ-А	СА ПДВ-ОМ
УКУПНА ЈЕДНИНИЧНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (колона-цена по јединици мере без ПДВ-а, колона-цена по јединици мере са ПДВ-ом)		
УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (колона-укупна цена без ПДВ-а, колона-укупна цена са ПДВ-ом)		

Датум

М.П

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни ,овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ПАРТИЈА 2- ХЛЕБ И ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ

	БЕЗ ПДВ-А	СА ПДВ-ОМ
УКУПНА ЈЕДНИНИЧНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ		

НАБАВКЕ (колона-цена по јединици мере без ПДВ-а, колона-цена по јединици мере са ПДВ-ом)		
УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (колона-укупна цена без ПДВ-а, колона-укупна цена са ПДВ-ом)		

Датум

М.П

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни ,овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ПАРТИЈА 3- МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

	БЕЗ ПДВ-А	СА ПДВ-ОМ
УКУПНА ЈЕДНИНИЧНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (колона-цена по јединици мере без ПДВ-а, колона-цена по јединици мере са ПДВ-ом)		
УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (колона-укупна цена без ПДВ-а, колона-укупна цена са ПДВ-ом)		

Датум

М.П

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни ,овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ПАРТИЈА 4- СВЕЗЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ И КОШТУЊАВИ ПЛОДОВИ

	БЕЗ ПДВ-А	СА ПДВ-ОМ
УКУПНА ЈЕДНИНИЧНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (колона-цена по јединици мере без ПДВ-а, колона-цена по јединици мере са ПДВ-ом)		
УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (колона-укупна цена без ПДВ-а, колона-укупна цена са ПДВ-ом)		

Датум

М.П

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни ,овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ПАРТИЈА 5 ЗАМРЗНУТО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ И ПАСТЕРИЗОВАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

	БЕЗ ПДВ-А	СА ПДВ-ОМ
УКУПНА ЈЕДНИНИЧНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (колона-цена по јединици мере без ПДВ-а, колона-цена по јединици мере са ПДВ-ом)		
УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (колона-укупна цена без ПДВ-а, колона-укупна цена са ПДВ-ом)		

Датум

М.П

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни ,овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ПАРТИЈА 6 КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ

	БЕЗ ПДВ-А	СА ПДВ-ОМ
УКУПНА ЈЕДНИНИЧНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (колона-цена по јединици мере без ПДВ-а, колона-цена по јединици мере са ПДВ-ом)		
УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (колона-укупна цена без ПДВ-а, колона-укупна цена са ПДВ-ом)		

Датум

М.П

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни ,овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ПАРТИЈА 7 КОЛОНИЈАЛНА РОБА

	БЕЗ ПДВ-А	СА ПДВ-ОМ
УКУПНА ЈЕДНИНИЧНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (колона-цена по јединици мере без ПДВ-а, колона-цена по јединици мере са ПДВ-ом)		
УКУПНА ЦЕНА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (колона-укупна цена без ПДВ-а, колона-укупна цена са ПДВ-ом)		

Датум

М.П

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни ,овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке. **добра– НАМИРНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ, ЈН бр 5/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА-Ако понуђач подноси понуду за две или више партија,за сваку партију подноси посебно образац изјаве о независној понуди.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести редни број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

1.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.Ако понуђач подноси понуду за две или више партија,за сваку партију подноси посебно, образац изјаве о независној понуди.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

На захтев наручиоца основне школе Жарко Зрењанин, Нови Сад поводом јавне набавке ЈН 5/2016 под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дана _____ 2016. године дајем следећу

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

_____ Назив понуђача

_____ Адреса

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо следећом техничким капацитетом

1. _____, КОМ _____

и да ћу наведено возило бити на располагању за све време испоруке добара који су предмет ове јавне набавке. Уз овај образац се достављају следећи докази:

- а) Уговор о закупу или лизингу возила (алтернативно),
- б) фотокопија/е важеће/их саобраћајне/их дозвола,
- в) потврда/уверење акредитоване установе да је возило са расхладним уређајем.

Датум: ____ . ____ . 2016. Године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIII ОБРАЗАЦ

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Навести референтне наручиоце- купце којима је понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке-намирнице за школску кухињу ЈНОП 5/2016- обликовану по партијама, исказане у динарима, без пдв-а за **2015.** Год.

Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве назначених наручилаца

Ред.бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ, БЕЗ ПДВ

УКУПНА ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА, БЕЗ ПДВ _____

У случају више референци образац треба фотокопирати.

Понуђач одогава за аутентичност референци

Наручилац мора да потпише и овери печатом овај образац и ако нема тражених референци

За ваку партију се даје посебна референтна листа

Место и датум

Давалац изјаве-овлашћено лице

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

XIV ОБРАЗАЦ -МЕНИЧНА ОВЛАШЋЕЊА

ОБРАЗАЦ- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ / ПИСМО

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: _____

Седиште и адреса: _____

Матични број: _____

Порески број: _____

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“

Седиште и адреса: Нови сад, ул. Бул. Деспота Стефана бр. 8.

Матични број: 08066795

Порески број: 100235683

Текући рачун _____

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу, серијског броја _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење /писмо се издају као средство обезбеђења за за испуњавање обавеза у поступку јавне набавке добара- НАМИРНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ - ПАРТИЈА БР. _____ 5/2016 за коју је менични дужник поднео понуду под деловодним бројем: _____

Меница и менично овлашћење се издају са роком трајања до истека рока важења понуде.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____дин. што представља 10% од вредности понуде, без пдв, коју је менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања, због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћеног за располагање средствима са рачуна меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану, надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Ово менично овлашћење попуњава понуђач и предаје са меницом, уз понуду.

ОБРАЗАЦ- МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ / ПИСМО

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“1/2003- Уставна повеља) менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ БР. _____

МЕНИЧНИ ДУЖНИК: _____
Седиште и адреса: _____
Матични број: _____
Порески број: _____

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“
Седиште и адреса: Нови сад, ул. Бул. Деспота Стефана бр. 8.
Матични број: 08066795
Порески број: 100235683
Текући рачун _____

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу, серијског броја _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење /писмо се издају као средство обезбеђења за испуњавање уговорних обавеза ускладу са уговором који је менични дужник дана _____ закључио са _____ са меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке добара- НАМИРНИЦЕ ЗА ШКОЛСКУ КУХИЊУ- ПАРТИЈА БР. _____ 5/2016. за коју је менични дужник поднео понуду под деловодним бројем: _____

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење/писмо на износ од _____ дин. што представља 10% од вредности уговора без пдв,

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања, због евентуалног недостатка

средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Меница и менично овлашћење/писмо су важећи и у случају да у току рока важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћеног за располагање средствима са рачуна меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану, надлежан је суд у Новом Саду.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Ово менично овлашћење попуњава понуђач коме је додељен уговор и предаје га наручиоцу у моменту потписивања уговора или најкасније пет дана по потписивању уговора.