

ОШ "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН"
НОВИ САД
БРОЈ: 826
ДАТУМ: 15.09.2021

На основу чл. 119. Тачка 1. подтачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020) и чл. 40. Статута, 624 од 15.09.2020 Школски одбор је на седници од 15.09.2021 год. донео одлуку. о усвајању предлога

ПОСЛОВНИКА О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и одлучивање и сва друга питања од значаја зарад Школског одбора ОШ „Жарко Зрењанин“

Одредбе овог пословника, обавезне су за све чланове Школског одбора и сва друга лица која присуствују седницама.

Надлежност Школског одбора и избор кланова прописан је законом и статутом школе.

КОНСТИТУИСАЊЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 4.

Школски одбор се конституише на првој седници након именовања од стране Скупштине Града Новог Сада.

Члан 5.

Председник Школског одбора коме је мандат истекао, сазива прву конститутивну седницу новоименованог Школског одбора и руководи седницом до верификације мандата нових чланова и избора новог председника.

Члан 6.

На почетку седнице се врши верификација мандата Школског одбора, на основу Решења о именовању чланова од стране Скупштине Града Новог Сада.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Члан 8.

Седнице сазива и њима руководи председник Школског одбора, а у случају његове одсутности, његов заменик. Председник и заменик председника Школског одбора су овлашћени да потписују одлуке, закључке и друга акта које усвоји Школски одбор.

Председник се нарочито стара о примени закона, статута школе и других подзаконских аката и спровођењу Пословника о раду Школског одбора, као и благовременом извршавању одлука Школског одбора.

Председника бирају чланови Школског одбора већином гласова од укупног броја чланова Школског одбора.

Након избора, руковођење седницом преузима новоизабрани председник.

На конститутивној седници се бира и заменик председника Школског одбора. Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Члан 9.

Мандат Школског одбора траје четири године. Председник Школског одбора или поједини чланови могу бити разрешени своје дужности и пре истека мандата на који су именовани и то: на лични захтев или у случајевима предвиђених законом.

Члан 10.

Председник Школског одбора може заказати седницу 2-3 дана пре њеног одржавања.

У хитним случајевима, председник може заказати седницу у року од 24 часа од њеног одржавања.

Председник Школског одбора или његов заменик, у сарадњи са директором школе, секретаром и стручним органима школе припрема предлог дневног реда.

Члан 11.

Термини одржавања седница Школског одбора, могу се утврдити одлуком Школског одбора.

Седнице се могу одржавати и ван овако утврђеног термина, из разлога поштовања законских рокова за доношење одлука из надлежности Школског одбора.

У хитним случајевима и у ванредним ситуацијама које су изазване заштитом здравља и безбедности запослених, ученика и чланова Школског одбора, седнице се могу одржати и електронским путем.

Када се седнице одржавају електронским путем, чланови се изјашњавају слањем е-маила са одлуком у року од 24 часа.

У хитним случајевима, када је потребно обезбедити кворум за пуноважно одлучивање, присуство појединих чланова се може обезбедити и телефонским путем. Када се седнице одржавају телефонским путем, изјашњавање појединих чланова Школског одбора се врши телефонским путем.

Позиви и остали материјал за седницу Школског одбора се члановима шаљу путем е-маила.

Изузетно, позиви и материјал се могу достављати личним уручењем и птт.

Члан 12.

Чланови Школског одбора имају право и дужност да редовно присуствују седницама Школског одбора.

У случају спречености су дужни да обавесте председника Школског одбора о разлозима одсуствовања, преко школе.

Оправданост одсуствовања са седнице утврђује председник Школског одбора о чему обавештава Школски одбор пре почетка седнице.

Члан 13.

Председник отвара седницу Школског одбора када утврди да седници присуствује најмање пет чланова, укључујући и председника, што представља већину од укупног броја чланова и кворум за пуноважно доношење одлука.

Уколико постоји сагласност присутних чланова Школског одбора, у оправданим случајевима, присуство седници може да се обезбеди и телефонским контактом између члана Школског одбора и чланова Школског одбора, на седници.

Седници обавезно присуствује директор школе и секретар школе.

Седницама Школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник репрезентативног синдиката у школи, без права одлучивања.

Седницама Школског одбора присуствује и учествује у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања.

Члан 14.

Уколико председник утврди да није обезбеђен кворум за пуноважно одлучивање, одложиће седницу за 24 часа.

Члан 15.

Председник може да покрене поступак за разрешење дужности члана Школског одбора када утврди да неоправдано изостане најмање три пута узастопно са седнице Школског одбора.

Члан 16.

Председник Школског одбора отвара седницу и предлаже усвајање дневног реда.

Измену и допуну дневног реда пре почетка седнице може предложити сваки члан Школског одбора, директор школе или секретар школе.

Члан 17.

Школски одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Школског одбора.

Школски одбор доноси одлуке јавним гласањем.

Јавно гласање се врши дизањем руке.

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају „за“ или „против“ предлога или се уздржавају од гласања.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања и објављује резултат гласања.

Уколико се за предложену одлуку не изјасни довољан број чланова Школског одбора, председник може поново отворити расправу ради усаглашавања ставова, након чега се поново гласа.

У ситуацијама одржавања седница електронским путем, одлуке чланова се саопштавају слањем е-маила

Члан 18.

О раду Школског одбора се води записник који садржи: место и време одржавања седнице, име присутних и одсутних чланова, дневни ред, одлуке, решења, закључке.

Записник потписује председник Школског одбора и записничар.

На првој наредној седници Школског одбора се усваја записник са предходне седнице Школског одбора и директор школе подноси извештај о извршавању одлука Школског одбора.

Члан 19.

Школски одбор може образовати стручна радна тела ради извршавања одређених задатака.

Школски одбор не може овластити комисије и стручна радна тела за одлучивање.

Члан 20.

За све што није регулисано у овом Правилнику, примељиваће се одредбе Статута, закона и других подзаконских аката којима се регулише рад образовно-васпитне установе.

Члан 21.

Пословник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли у школи.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Школског одбора . од 15.09.2020. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
МИЛОШ ЂУРУВИЈА

