

ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“  
НОВИ САД  
БРОЈ: 966  
ДАНА: 02.11.2021.

На основу члана 108 став 1., члана 119. став 1. тачка 1, члана 189 став 1. тачка 8 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 ) и члана 40. алинеја прва Статута Основне школе „Жарко Зрењанин“ Нови Сад, бр. 820. од 15.09.2021. у складу са Упутством за доношење општег акта о заштити и безбедности деце и ученика у установама образовања и васпитања, које је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-953/2014-01 од 22. децембра 2014. године, Школски одбор Основне школе „Жарко Зрењанин“ Нови Сад, на седници од 02.11.2021. доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А**  
**З А В Р Е М Е Б О Р А В К А У О С Н О В Н О Ј Ш К О Л И „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ НОВИ**  
**САД И АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ**  
**ШКОЛА**

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у Основној школи „Жарко Зрењанин“ Нови Сад ( у даљем тексту: Школа) и свих активности које организује Школа.

Средства за заштиту и безбедност ученика, као и спровођење мера из става 1. овог члана обезбеђују се у буџету Града Новог Сада и других извора у складу са законом.

**Члан 2.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност у школској згради и школском дворишту и ван школске зграде и школског дворишта за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа, у складу са законом и другим актима којима је уређена безбедност деце, заштита од дискриминације, насиља и занемаривања.

**Члан 3.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- поступака других ученика, запослених, родитеља, односно старатеља ученика и трећих лица којима се угрожава безбедност, и
- елементарних непогода - пожара, поплава, земљотреса и др., и других несрећа – удеса и катастрофа (ванредне ситуације), које могу да угрозе безбедност ученика у Школи, у складу са прописима којима се уређују ванредне ситуације.

**Члан 4.**

Одредбе овог правилника дужни су да поштују запослени у Школи, ученици, родитељи, односно старатељи ученика и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

#### **Члан 5.**

Запослени, родитељи, односно старатељи ученика и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

#### **Члан 6.**

Поред мера прописаних овим правилником, у Школи се примењују и друга акта којима је уређена безбедност деце, заштита од дискриминације, насиља и занемаривања, као и правила понашања.

#### **Члан 7.**

Неспровођење мера безбедности ученика и запослених представља тежу повреду радне обавезе запослених у Школи, у складу са Законом.

## **II. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ**

#### **Члан 8.**

Забрањено је уношење оружја, оруђа и других средстава којима се може угрозити безбедност и живот ученика и особља школе, односно нанети штета школској и личној имовини.

У случају поступања супротно одредби уз става 1. овог члана, школа је обавезна да поступи у складу са прописима којима је уређена безбедност деце, заштита од дискриминације, насиља и занемаривања.

#### **Члан 9.**

Школа има видео надзор.

Директор именује лице које је задужено за видео надзор.

#### **Члан 10.**

Забрањен је улазак, као и боравак у дворишту Школе трећим лицима која нису ученици Школе, односно запослени у Школи.

Изузетно, улазак и боравак трећих лица из става 1. овог члана дозвољен је уз одобрење директора Школе.

#### **Члан 11.**

Школа има техничку опрему за ID картица за ученике Школе и запослене у Школи.

Директор ће именовати лице које ће бити обучено за коришћење евиденције присуства и накнадно кодирања за изгубљене ID картице, као и за ID картице зановеученике и запослене.

Ученици и запослени дужни су да се приликом уласка, односно изласка из Школе, електронски евидентирају.

Опрема за евидентирање ученика и запослених путем ID картице постављена је на два улаза у школску зграду из дворишта ( улаз бр. 6. за ниже разреде и улаз бр. 7. За више разреде).

#### **Члан 12.**

Директор Школе предаје ID картице запосленима и одељенским старешинама за ученике.

Одељенске старешине предају ID картице ученицима из одељења.

#### **Члан 13.**

Уколико ученик изгуби ID картицу, Школа ће му издати нову ID картицу.

Уколико ученик три и више пута изгуби картицу, трећи и сваки наредни пут дужан је да Школи плати израду ID картице.

#### **Члан 14.**

Уколико ученик и запослени немају код себе ID картицу, дужни су да о томе обавесте дежурног наставника.

#### **Члан 15.**

Забрањено је превозним средством улазити у двориште Школе (кола, камион, мотоцикл и сл.).

Изузетно, уз одобрење директора дозвољен је улазак у двориште Школе превозним средством.

#### **Члан 16.**

Школа је дужна да за време наставе и других активности у школи и школском дворишту организује дежурство наставника и помоћно – техничког особља који проверавају, односно идентификују лица која улазе у зграду Школе.

Директор Школе доноси распоред дежурства и врши његову контролу.

#### **Члан 17.**

1. Дежурни наставници и помоћно - техничко особље врше контролу уласка у Школу, и о уоченим проблемима обавештавају директора или секретара Школе, односно у њиховом одсуству психолога Школе.

У периоду од 21.00 час до 06:00 часова улазак у Школу је забрањен.

Изузетно, улазак у Школу супротно ставу 2. овог члана, дозвољен је уз одобрење директора Школе, за закупце школског пословног простора и друга лица по потреби..

Чувар Школе је дужан да у периоду из става 2. овог члана предузима потребне мере ради решавања евентуалних проблема, као и да о наведеним проблемима обавести директора или секретара Школе, као и друге надлежне органе.

2. У школи су одређена места, посебно означена, где родитељи/ старатељи) ученика улазе у школу, излазе из школе и места где могу да бораве док чекају да се заврши настава или друга ваннаставна активност, како би сачекали своју децу/ученике школе, ради заједничког одласка из школе, и то:

Улаз бр. 1. – улаз и излаз из школе за родитеље, личне пратиоце са ученицима,

Простор у предњем делу хола код места где се налазе дежурни ученици- постављене су столице за седење и сто., за родитеље / старатеље и личне пратиоце

Улаз бр. 6. , - излаз из школе – родитељи ( старатељи ) могу да чекају своју децу у школском дворишту испред уласа бр. 6. и у делу хола у који се улази. са уласа бр. 6.

3. Када су ученицима одређени лични пратиоци у циљу остварења додатне подршке, родитељи-старатељи писмено обавештавају школу о ангажовању личних пратилаца ученика. У писменом обавештењу наводе датум почетка ангажовања и личне податке ангажованих лица, а на крају и датум престанка њиховог ангажовања.

Школа упознаје родитеље и личне пратиоце са кодексом понашања и другим процедурама од значаја за улазак и боравак у школи.

Родитељима-старатељима и личним пратиоцима ученика којима је потребна додатна подршка је дозвољен приступ у учионице, кабинете, фискултурну салу уз претходни договор-пристанак директора и наставника.

Улога и учешће личних пратилаца је ограничена на осигурање услова за безбедан боравак ученика у школи, у школској згради и школском дворишту, а ван школске зграде, за време остваривања образовно-васпитног рада рада или других активности које организује школа ( излети, екскурзије, настава у природи).

У педагошком профилу, односно ИОП-у се дефинише подршка личног пратиоца ( циљ, место, време, начин врста подршке и др.)

#### **Члан 18.**

Спремачице су дужне да бораве на теренима где су распоређене и да помажу дежурним наставницима у вршењу дежурства.

Спремачице су дужне да обавесте секретара Школе уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака ( канцеларија директора, канцеларија секретара, рачуноводства, просторија за психолошко-педагошку службу и сл.) налази лице које није ученик Школе и запослени у Школи.

Спремачице су дужне да се старају о томе да за време трајања часа улазна врата школе буду закључана или под сталним надзором, да дозволи ула

#### **Члан 19.**

Чувар, спремачице, дужни су да свакодневно прегледају учионице и остале просторије у Школи и да о уоченим променама и недостатацима, без одлагања, обавесте домара Школе ради њиховог отклањања.

#### **Члан 20.**

Домар Школе дужан је да пре почетка наставе изврши преглед свих просторија у школи ради утврђивања исправности инсталација и постојања услова за несметан рад.

Уколико домар Школе уочи неправилности дужан је да их, без одлагања отклони, а уколико не може безбедно да их сам отклони, обавестиће директора или секретара Школе, који ће о наведеном обавестити надлежне службе.

У школи се спроводе редовни, периодични прегледи исправности електричних инсталација, громобрана, хидраната, паровука, ватрогасних апарата, паник осветљења од стране лиценцираних Института

#### **Члан 21.**

Спремачице и чувар дужни су да после наставе обиђу све просторије и отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу незгоду (искључити електро-уређаје, уклонити запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.).

#### **Члан 22.**

Домар Школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на покретној и непокретној имовини Школе.

Справе у фискултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка школске године домар Школе проверава стање висећих справа у фискултурној сали.

Уколико домар Школе уочи неправилности дужан је да их, без одлагања отклони, а уколико не може безбедно да их сам отклони, о томе ће обавестити директора или секретара Школе.

#### **Члан 23.**

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

#### **Члан 24.**

У Школи се мора обезбедити адекватно осветљење.  
Домар Школе је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви.

#### **Члан 25.**

Школа организује редовне лекарске прегледе запослених и ученика и поступа по мерама надлежних органа, у складу са прописима из области здравства и у сарадњи са надлежним Домом здравља.

#### **Члан 26.**

У школи се предузимају мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и директор, наставник или стручни сарадник о томе се обавештавају његовог родитеља, односно старатеља.

Родитељ, односно други законски заступник ученика чије је здравствено стање, према процени директора, наставника или стручног сарадника, такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, обавезан је да ученика одведе на одговарајући лекарски преглед.

Ученику из става 2. овог члана забрањује се да долази на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да нема опасности за друге ученике и запослене.

#### **Члан 27.**

О појави инфективних и других болести у Школи, обавештава се надлежни Дом здравља.

Обавезу обавештавања надлежног Дома здравља из става 1. овог члана имају одељенске старешине за ученике одељења и секретар Школе за наставно и ваннаставно особље.

#### **Члан 28.**

У Школи су обезбеђена шест ормарића са комплетом за прву помоћ која морају бити закључана.

Ормарићи из става 1. овог члана налазе се: у кабинету техничког образовања, у кабинету професора физичког васпитања, у хемијском и биолошком кабинету, у кабинету физике, као и холу на другом спрату Школе.

Резервни кључеви ормарића из става 1. овог члана налазе се код секретара Школе као и у педагошко – психолошкој служби.

Секретар Школе је дужан да проверава, односно допуњује садржину комплета за прву помоћ, као и да секретара Школе обавештавају о утрошеном материјалу ради његове замене.

Забрањено је у ормариће из става 1. овог члана остављати предмете који не представљају санитарски материјал.

#### **Члан 29.**

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине

или дежурног наставника изађу из дворишта Школе.

Одељењски старешина, односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта Школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.)

#### **Члан 30.**

Спремачице и чувар-спремач дужни су да:

- свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у просторијама Школе (брисање подова, чишћење тоалета, брисање намештаја и опреме, и др.),
- најмање једном у току дана очисте двориште Школе, као и улични део, уколико временске прилике то дозвољавају,
- чисте снег и лед на прилазима Школи, и
- обављају друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара Школе.

#### **Члан 31.**

Домар школе дужан је да редовно:

- одржава санитарни чвор у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл.),
- одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању,
- учествује у чишћењу снега и леда са степеништа Школе и других прилаза Школи,
- одржава школско возило у исправном стању, и
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара Школе.

#### **Члан 32.**

Кувари и сервирке у Школи, дужни су да:

- најмање два пута у току године обаве санитарни преглед,
- рукује и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима,
- редовно носи чисту униформу и капу на глави,
- редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији,
- редовно дезинфикује радне површине и посуђе за храну, и
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара Школе.

#### **Члан 33.**

Пре одржавања јавних окупљања у Школи, секретар Школе је дужан даписмено обавести надлежне органе о времену и трајању окупљања.

Школа је дужна да обезбеди присуство одређеног броја дежурних наставника, у складу са бројем присутних лица.

#### **Члан 34.**

Забрањено је пушење у Школи и у дворишту Школе, као и уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, у складу са законом.

#### **Члан 35.**

Ради остваривања заштите и безбедности од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом од заштите од пожара и другим актима надлежних органа којима се уређује начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

У циљу заштите и безбедности од пожара запослени су упознати са Правилником о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

#### **Члан 36.**

Школа најмање једном у току године организује вежбу евакуације у случају пожара.

Учитељи и разредне старешине најмање на једном часу одељенске заједнице у току године упознају ученике о понашању у случају елементарних непогода.

#### **Члан 37.**

Домар Школе у сарадњи са задуженим лицем у школи, за организацију и спровођење превентивних мера заштите од пожара је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже Школа, као и да се стара о томе да се иста налази на одређеним местима и да о томе води писану евиденцију.

#### **Члан 38.**

Запослени су дужни да се одговорно понашају у случају елементарних непогода, у складу са прописима којима се уређују ванредне ситуације, и Актом о процени угрожености од елементарних непогода и других несрећа ОШ «Жарко Зрењанин»

### **III. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, КАО И ЗА ВРЕМЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

#### **Члан 39.**

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности с ученицима, Школа посебну пажњу посвећује његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се на рачито на:

- 1) поседовање одговарајућих лиценци зарад,
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика,
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и др), и
- 4) квалитет исхране ученика.

Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници Министарства унутрашњих послова обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

#### **Члан 40.**

За целокупну реализацију рекреативне наставе, излета, екскурзија, логоровања и др. одговоран је наставник -вођа пута, а кога одреди директор Школе.

На екскурзије и наставу у природи упућује се по један или два наставника на једно одељење у зависности од броја ученика.

Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

#### **Члан 41.**

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања ваншколских активности (одлазак у музеј, зоолошки врт, позориште, биоскоп и сл.).

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

### **IV. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА**

#### Члан 42.

Школа сарађује са државним органима, органима Града Новог Сада и другим субјектима и надлежним институцијама и организацијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера које су утврђене овим правилником.

#### Члан 43.

Директор Школе обавезан је да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Запослени су обавезни да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији у околини Школе обавесте директора или секретара Школе, који ће ради решавања проблема обавестити надлежне органе.

Директор пред надлежним органима покрене иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и др.).

#### Члан 44.

Директор и запослени из реда наставног особља Школе опомињу ученика који се небезбедно понаша у саобраћају и о небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља, односно другог законског заступника и предузима друге мере.

#### Члан 45.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

### V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 46.

Овај правилник се објављује на огласној табли Школе и сајту Школе и доставља се ученичком парламенту.

#### Члан 47.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности бр. 670 од 1.10.2020. године.

#### Члан 48.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

**МИЛОШ ЂУРУВИЈА**

Објављено на огласној табли 03.11.2021.