



Основна школа „Жарко Зрењанин“

Нови Сад

Развојни план

2020-2024.

Нови Сад, 2020.

На основу члан 119 а у вези са чланом 50 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) и члан 26 Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2018 – др. закон), члан 53 Статута школе бр.761 од 28. 11. 2019. и резултата самовредновања школе, Школски одбор доноси

ОДЛУКУ

Усваја се Школски развојни план Основне школе «Жарко Зрењанин» Нови Сад, за период 2020-20204. година.

У Новом Саду, _____ 2020.

директор школе

председник Школског одбора

мр Жарко Мушицки

Милош Ћурувија

Садржај:

1. Реч директора	3
2. Развојни план, оквир и појам	4
3. Обележја школе.....	5
4. Лична карта школе	7
5. Територијална одредница школе	7
6. О нама - од почетка до данас	8
7. Мисија	12
8. Визија	12
9. Област промена – «банка тема»	13
10. Специфичности школе	14
11. Прегледа управе и руководећа структура школе	14
12. Ресурси	15
13. Фактори утицаји	19
14. Swot analiza	22
15. Тимови у школи	22
16. Развојни приоритети школе у четворогодишњем плану	27
17. Циљеви, задаци и активности	27
18. Посебне мере развојног плана	36
18.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	41
18.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања за ученике којима је потребна посебна подршка	42

18.3. Мере превенције насиља и повећана сарадња међу ученицима, наставницима и родитељима	47
18.4. Мере превенције осипања	48
18.5. Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	51
18.6. План припреме за завршни испит	52
18.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	53
17.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	53
17.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	54
17.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	57
17.11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе	57
17.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	58
17.13. Начин остваривања других области развојног плана које утичу на образовно-васпитни рад	60
17.14. Мере повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	62
18. Мониторинг развојног плана	64
19. Евалуација развојног плана	65
20. Закључак	66
Прилог: План слободних активности	67
Аутори Развојног плана	77

1. Реч директора

Прошло је, скоро, двадесет година од првог Развојног плана који је усвојен у нашој школи. У време када је Министарство просвете, науке и технолошког развоја донело стратегију образовања која је подразумевала стартешке документе који се до тада нису израђивали и како се школски живот није аутономно планирао, ми смо хтели напред и смо се пријавили у пилот-пројекат Министарства Развојно планирање. Као једни од најуспешнијих школа у том пројекту, добили смо средства за оснивање школске телевизије. Када смо се упустили у тај подухват у школу је ишла група деце чији су родитељи били спремни на реализацију разних активности како би деци живот у школи учинили лакшим. С њима заједно осмислили смо концепт ка коме смо желели да идемо и направили план који је подразумевао велике амбиције и очекивања, много рада и залагања, али је донео и резултате. Од школе која је бројала нешто преко 800 ученика, дошли смо до цифре од 1380 ученика за 15 година.

Знао сам да наши развојни циљеви: модерна школа, модерна настава, задовољан ученик и школа-вежбаоница подразумевају тимски рад и ангажовање свих или пројекат не би успео. Сада смо дошли до тога да су наши првобитни циљеви остварени и да треба да се окрећемо будућности и суочимо се са новом врстом проблема. Због тога и наш развојни пут мора да изгледа мало другачије.

Ослањајући се на сопствене снаге и капацитете, као и на финансијску подршку локалне заједнице, покрајине и реализације пројеката на

државним и међудржавним нивоима, наш пут ће добити мало другачији смер. Поново ћемо се трудити да будемо другачији од других како бисмо привукли ученике у нашу школу и показали им на примерима зашто смо ми средина за њихове посебне способности.

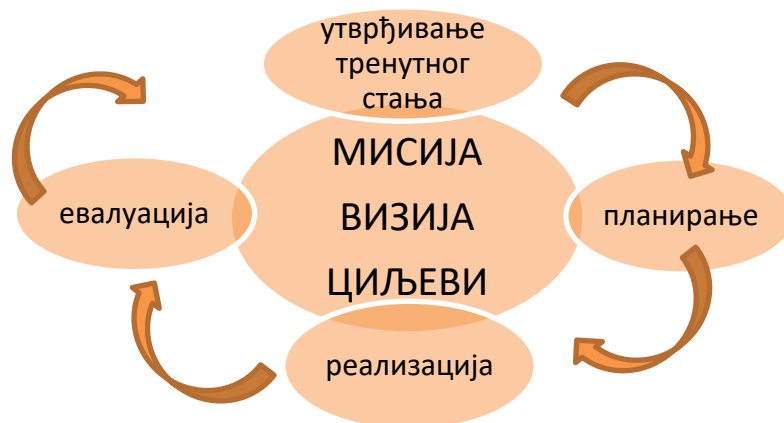
Сарадњу са родитељима и међуљудске односе у колективу морамо да оснажујемо, наше предности да сачувамо, а слабости да ојачамо и претворимо их у снагу. План и даље подразумева тимски рад, слогу и разумевање, докле ће нас одвести – зависи само од нас.

мр Жарко Мушицки, директор

2. Развојни план – оквир и појам

Развојни план је стратешки документ који даје смернице развоја, унапређења и правац експанзије школе. Има неколико области које заједно чине пут до циља зацртаног кроз пажљиво одабране критеријуме успеха, снага и слабости. Развојни план ради се на четири или пет година, а сваке године доноси се поддокумент који садржи конкретне пројекте планиране за наредну школску годину, а у оквиру приоритета развоја наведених у Развојном плану.

Будући да се као други стратешки документ у школи доноси и Школски програм, решили смо да наш развојни план буде на четири године, како би пратио израду Школског програма који се усваја на период од четири године.



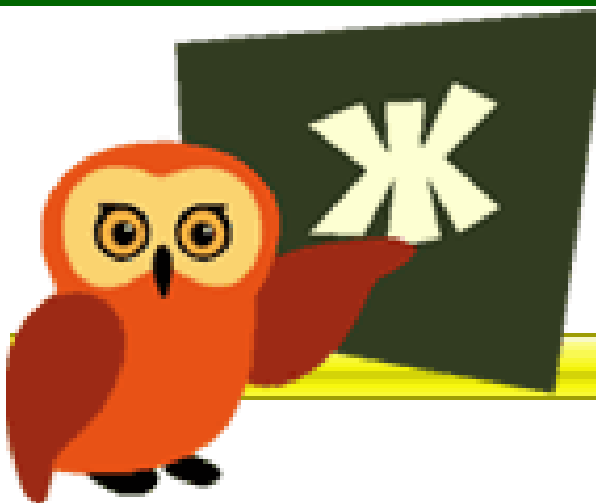
сл. 1 реализација
Развојног плана

3. Обележја школе

мото школе: „Другачији, зато што је различитост снага“

боје школе: **ЖУТА**, **НАРАНЦАСТА**, **ЗЕЛЕНА**

маскота школе: стилизована сова (аутор и дигитална обрада сове: некадашњи родитељ ученика школе Зоран Јањетов – цртач стрипова и графички дизајнер)



Користи се на меморандуму школе, свим маркетиншким производима, у друге сврхе уз дозволу директора.

дан школе: 22. април.

химна школе:

Текст химне: Александар Торњански

Музика химне: Жарко Мушицки

Новосадски ђаци са Лимана три
симпатични, добри, леви, паметни,
дунавског им песка пуне патике;
не боје се чак ни – математике.

Када прво школско звоно зазвони,
једне шишке у ђачкој су колони;
мене траже та два ока сјајна,
али име нек` остане ТАЈНА.

РЕФ:

Време лети, дан за даном нижемо.

Из презента већ у футур стижемо.

**Једног дана моја ћерка или син
ићи ће у школу „Жарко Зрењанин“**

Књиге, свеске, металофон, па и бојице.

Једна торба тежа од нас тројице.

Кад се кренем ја са својим стварима,
дође ми да завидим рударима.

Учења је много али слутимо,

па се зато уопште и не љутимо,

исту жељу школа има довека:

од свог ђака да направи – ЧОВЕКА!

РЕФ:

Време лети, дан за даном нижемо.

Из презента већ у футур стижемо.

**Једног дана моја ћерка или син
ићи ће у школу „Жарко Зрењанин“**

4. Лична карта школе

пун назив школе	Основна школа „Жарко Зрењанин“ Нови Сад
адреса школе	Булевар деспота Стефана 8, Нови Сад
телефон	+381 21 2365453
телефакс	+381 2369191
електронска пошта	zarkons@edu.rs
интернет страница	www.zarkozrenjanin.novisad
блог	www.zarkozrenjanin@press.com
фејсбук, твитер	Жарко Зрењанин
унутрашња површина	7333
површина дворишта	11.000
капацитет (макс.бр. ученика)	1.450
број ученика у школи	1365
број наставног особља	87
број ненаставног особља	22
број смена у школи	три

5. Територијална одредница школе

Нови Сад је други по величини и значају град у држави, последњи попис рађен је 2001. године, те се не може узети као релевантан податак. Републички бирачки списак каже да у Новом Саду има 332.719 становника са правом гласа; Предшколска установа уписује 11.090 деце; у

32 Основне школе на територији града иде око 25.000 ученика; у средње школе иде још око 3.000 то је укупно око 372.000 становника са јединим пребивалиштем у Новом Саду, међутим процењује се да данас у Новом Саду живи, и ка њему гравитира, близу пола милиона људи. Некадашња „Српска Атина“ економски је, привредни, образовни и културни центар шире заједнице. Недавно је била Европсак престоница младих, а следеће године биће и Европска престоница културе.

Наша школа налази се у високо урбаном делу града, са бачке стране, на левој обали Дунава, на територији Месне заједнице „Лиман 3“. У Школу „Жарко Зрењанин“ уписују се и деца из суседних месних заједница „Острво“ и „Иво

Андрић“. Ова територија покрива 126 хектара градске површине, 8.133 стамбене јединице и 31.128 становника пријављених са пребивалиштем у ове три месне заједнице. Становништво је разних образовних, националних и материјалних структура.

6. О нама – од почетка до данас

Основна школа „Жарко Зрењанин“ (у даљем тексту Школа) почела је са радом у згради данашње Гимназије „Исидора Секулић“ школске 1950/1951. године, са 86 ученика. Након изласка девете генерације пресељена је у објект на Лиману 2, данашња ОШ „Јован Поповић“. После тридесет година рада, 1981. године пресељена је у нову зграду, на данашњој адреси, од 6663 m², која је пре пет година надограђена са још 670 m², тако да сада радимо у 7333 m², са 1380 ученика у **51** одељењу.

У школи има тринаест учионица за ниже разреде, четири учионице продуженог борава, два кабинета за техничко и информатичко

образовање, кабинет за физику, хемију, биологију, музичку културу, ликовну културу, енглески језик, немачки језик, географију, историју, два кабинета за српски језик, математику и информатику, учионица за језике националних мањина, библиотека, зубар, мајстор, спомен соба, кутак за вршњачки тим и професионалну оријентацију, ђачка кухиња са трпезаријом, фискултурна сала и мања фискултурна сала, четири свлачионице, летња учионица, и други садржаји прилагођени ученику и наставнику, као и девет мокрих чворова прилагођених основним хигијенским потребама, а у свакој учионици постоји лавабо са текућом водом.

Настава се изводи у три смене и то парна и непарна, као и међу смена за ученике нижих разреда. Настава се изводи на српском језику, а у школи се држи и настава матерњег језика за ученике мађарске, русинске и словачке националности.

У школи се изводе и ваннаставне активности: 26 секција, 11 додатних настава, припремна настава за ученике осмог разреда из српског и математике и бројне друге ваннаставне активности, као што су музичка школа, јевтин или бесплатан спорт за ученике школе, школе страних језика у вечерњим терминима, карате клуб, аранжирање цвећа и друго.

Школа је основана пре тачно 70 година. Радила је у две смене и имала око 800 ученика. Своје добро име стицала је радом, квалитетним наставним кадром и разноврсним ваннаставним активностима. Школа је учествовала у свим значајнијим манифестацијама у граду и пратила многе догађаје из ближег и ширег окружења. Добитници смо Октобарске награде Града Новог Сада и многих других признања. У зграду на овој адреси

Школа је пресељена 1981. године и од тада до данас се у њој редовно изводи настава и исписују сведочанства на крају школске године, са изузетком 1999, када је наша земља претрпела бомбардовање, а Школа била затворена за ученике три месеца и три месеца онлајн наставе у протеклој школској години због увођења ванредног стања у земљи због Коронавируса.

Сваке године смо расли и развијали се заједно са Новим Садом, који је сваке године бивао све већи, модернији и нудио све веће могућности.

Пројекти у којима учествују или су учествовали ученици и наставници наше школе су бројни. Од 2002. године до данас учествовали смо у преко 40 пројеката који су се тицали система образовања, али и укључивања у локалну

заједницу, ширу заједницу, истицање индивидуалних талената ученика, очувања животне средине, презентације примера добре праксе, огледних часова и друго. Нарочито смо се истакли и добили награде у пројектима: Телеком за Вас, Еколошки дани, Етно дани – дани словачке културе, ДИЛС, Ђачки парламент, едукације и пројекти које изводи Емпрона и ЈАЗАС, Нестле лига, Мајкрософт - Школа будућности и многи други.

Пре скоро двадесет година почела је међународна сарадња са „13. основном школом“ из Темишвара, која је за то време израсла у искрено пријатељство. Остварили смо више заједничких пројеката, а сваке године смо се виђали на вишедневним екскурзијама по Румунији и Србији. У ову сарадњу смо, у неком временском периоду, импутирали и школе из других земаља, као што је Мађарска.

У досадашњим развојним плановима успели смо да реализујемо све постављене циљеве и они су нас подстакли на даље напредовање. Од првог пројекта који се тицао оснивања Школске телевизије („ТВ Жарко“) прошло је скоро 18 година, а телевизија и наши ђаци интервјуисали су многе познате личности из наше града и шире, међународно признате спортисте, два градоначелника, неколико певача, премијера Владе и друге, наши ђаци творци су знатног броја емисија које су приказане на школској телевизији. Сада је интересовање ученика за телевизију опало, а дистрибуција програма се променила и телевизија је тренутно на мировању.

Атмосферу у школи смо поправили, али још треба да се ради. Модернизовали смо се, што смо и хтели и повећали број ученика и капацитете школе, што су нам били развојни циљеви. Сарадњу са родитељима смо довели на завидан ниво и сада у родитељима имамо стратешког партнера за будуће потезе, са којим остварујемо углавном, веома добру комуникацију.

Можемо рећи да смо развојне циљеве Школског развојног плана за претходни период све реализовали у великој мери, али неке не у потпуности, тако да их само треба надоградити. У многим ставкама смо се од тада изменили. Модернија смо школа и спремнија за новитете у систему образовања. Већи смо, са већим бројем одељења и великим продуженим боравком. Мада, свесни смо и онога што би тебало поправљати.

Основали смо, не као прописану обавезу од стране Министарства просвете, него као знак добре воље и пружања руке сарадњи са ученицима 2000. године Школски парламент. Тада су га чинили представници сваког одељења у школи и представници свих структура запослених. Парламент

је добро и редовно радио, а онда се вољом Закона трансформисао у Ђачки парламент који чине само представници седмог и осмог разреда. Од прошле године ради у том новом саставу и има добрих идеја које је могуће реализовати у животу школе.

На предлог директора основан је и Вршњачки тим који се бави сукобима, маркетингом, толеранцијом, културним делатностима и друго.

Знатна средстава су уложена у реновирање и надоградњу објекта, константно пратимо трендове и што се тиче рачунарске технике редовно је модернизујемо. Ђачка кухиња ради пуним капацитетом и опремљена је свим потребним савременим машинама које могу да олакшају рад. На текућа одржавања троши се доста, али потребе су све веће због пораста броја ученика у нашој школи. Сваке године редовно обнавља се намештај у учионицама и учионице се реновирају у циљу очувања школе и осећаја пријатне атмосфере. Планирамо још једну надоградњу и даље уређење школског дворишта, као и решавање проблема прокишњавања.

7. Мисија

- неговање и надоградња постојећих вредности школе,
- очување добрих односа ученика родитеља и наставника
- спремност колектива да прихвати нове идеје
- школа која сама себи задаје критеријуме за константно побољшање
- школа која, без обзира на околности и величину корака, корача напред и не осврће се чекајући друге
- одговорност у образовању
- праведност и квалитет

8. Визија

- мултимедијална школа,
- школа за талентовану децу
- учионица – вежбаоница
- успех и одрживост: развој стратешки фокусираних школа
- школска ефективност и ефективност наставника
- осигурање квалитета у образовању
- планирање људских ресурса
- превазилажење неједнакости: важност управљања
- препознавање и признавање неформалног учења
- европски оквири развојног планирања

9.Област промена – „банка тема“

- инфраструктура (опрема, учила, мултимедија, адаптација и изградња објекта),
- стручно усавршавање наставника и стручних сарадника,
- материјални положај наставника,
- сарадња са родитељима
- корекција планова и програма и
- ваннаставне активности.

ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ - ПОБОЉШАЊЕ ОБЛАСТИ ШКОЛСКОГ ЖИВОТА:

- модерна настава и учење,
- професионални развој наставника,

- унутрашњи и спољашњи односи,
- појачан тимски рад у школи
- електронско вођење комплетне документације школе
- планирање пожељних будућности.
- савремене модерна школа опремљена за извођење свих врста наставе са довољно обученим кадром, спремним да напредује и да се усавршава
- праведност и образовање за све

СТРАТЕШКИ ЦИЉ:

- пут до мултимедијалне школе
- ризница талената
- креирање учионице вежбаонице
- електронско вођење документације
- школски тимови живи организам који помаже у раду школе
- ефикасно електронско руковођење школом

10. Специфичности школе

Основна школа „Жарко Зрењанин“ Нови Сад по многим својим особинама јединствена је у Новом Саду:

- ✓ Налазимо се у близини Дунава и Штранда
- ✓ Негујемо велики број ваннаставних активности
- ✓ Први смо се у граду прикључили Школском развојном планирању
- ✓ Остварујемо значајну међународну сарадњу
- ✓ Чланови смо међународног јачког парламента
- ✓ Наши „осмаци“ на завршним испитима осварују завидне резултате у односу на друге школе у окружењу и уписују образовне профиле са првог или другог места на листи жеља у 94% случајева

- ✓ Остварујемо вишегодишњу сарадњу са агенцијама за обезбеђење
- ✓ У области борбе против насиља и превенције насиља остварујемо константно добре резултате
- ✓ Инклузивна смо школа
- ✓ Школа смо вежбаоница
- ✓ Студенти код нас реализују практичну наставу
- ✓ Имамо познат продужени боравак у коме свака креативност долази до пуног изражаја
- ✓ Имамо квалитетну Школску кухињу
- ✓ Опремили смо три учионице за информатику
- ✓ Реализујемо наставу по ИОП-3 програмима
 - ✓ **Другачији смо зато што је различитост снага**

11. Преглед управе и руководеће структуре школе

Школа има једног директора, једног помоћника директора, једног рачуновођу, једног благајника и једног административног радника.

Школски одбор има девет чланова, по три из локалне заједнице, Савета родитеља и из реда запослених.

Савет родитељ Школе има 53 члана, који активно и равноправно учествују у доношењу одлука.

Школа има Ђачки парламент, који броји 30 чланова и два координатора из реда наставника.

Школа има Вршњалки тим, који броји 52 члана и чији рад координирају чланови Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања.

У Школи ради 9 тимова и комисија, које су задужене за поједине области школског живота; у рад тимова укључено је целокупно наставно особље.

12. Ресурси

Материјално-технички

	укупан број	површина	стање (оценити од 1 до 5)	напомена
учионица	11		3	недовољан број учионица, треба надоградити још четири
кабинети	15		3	недовољан број кабинета, треба надоградити још пет
библиотека	1	120	3	недостаје још један библиотекар да би библиотека могла да ради у пуном капацитету
медијатека	1	40	3	недостаје простора и континуираног рада у медијатеци
читаоница	1	40	3	налази се у оквиру библиотеке, треба увести рачунаре и приступ Интернету
радионица	2	100	3	недовољно простора за складиштење ствари

РАЗВОЈНИ ПЛАН

фискулт. сала	2		4	мања је на спрату већа је у приземљу
ходници	9		5	на сва три спрата у сваком крилу зграде довољно
продужени боравак	5		4	недовољан капацитет да прими све заинтересоване ученике

Информатичко-техничка мултимедијална опрема

тип опреме	где се користи	број комада
рачунар	информатика 1	17
рачунар	информатика 2	19
рачунар	информатика 3	12
рачунар	зборница	4
рачунар	канцеларије	10
рачунар	библиотека	1
рачунар	портирница	1
lcd телевизор	хол	1
lcd телевизор	учионице	24
lcd телевизор	зборница	1
лап-топ	узима се по задужењу	36
и-табла „паметна“)	учионице и кабинети	7
телевизор	учионица	14
звучници	приредбе, манифестације, огледни часови	2
видео-бим	по потреби, информатика 1	14

РАЗВОЈНИ ПЛАН

миксета за озвучење	приредбе, манифестације, огледни часови	1
микрофони	приредбе, манифестације, огледни часови	4

Људски ресурси школе

стручни профил		број изврш.	степен стручне спреме					
			VII ₂	VII ₁	VI	V	IV	M
руководеће особље	директор, помоћник директора	2	1	1				
наставно особље	разредна настава							
	предметна настава							
стручни сарадници	педагог, психолог, библиотекар, медијатекар	6	2	4				
административно- финансијско особље	секретар, рачуновођа, благајник, друго	4		1	1	2		
помоћно особље	мајстор, радници на одржавању зграде...							

Искуство у струци

радни стаж / профил	опште- образовни	стручни	ненаставни
до 10 година	10	2	3
од 10 до 20 година	49	2	10
од 20 до 30 година	36	1	8
преко 30 година	3	1	1
УКУПНО	98	7	22

Број ученика у претходне три године

школска година	БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА								укупно ученика
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
2017/18	182	178	164	173	150	174	155	179	1355
2018/19	172	194	184	160	174	149	163	157	1353
2019/20	187	172	191	188	162	172	148	160	1380

Број ученика у време израде развојног плана

ВРЕМЕ	БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА								укупно ученика
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
мај 2020.	187	172	191	188	162	172	148	160	1380

Пројектован број ученика у наредне четири године

школска година	БРОЈ УПИСАНИХ УЧЕНИКА								укупно ученика
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
2020/21	190	185	172	190	188	162	167	148	1402
2021/22	190	190	180	170	190	185	160	165	1430
2022/23	185	190	190	180	170	190	180	160	1445
2023/24	185	185	190	190	180	170	185	185	1460

Потребе за кадром у будућем периоду

Потребе за наставним, као и ненаставним, кадром нема. Исказаних вишкова нема. Због спајања одељења и финансирања по ученику смањено је неколико норми.

13. Фактори утицаја

Школа, као институција система образовања једне државе, нема аутономију у многим сегментима рада, али у већим сегментима школи је дозвољено да испољи своју индивидуалност и различитост од других. Наравно, све то уз поштовање свих фактора који могу да утичу на живот и рад школе и који је стављају у оквир у ком се налази.

Фактори утицаја могу бити на микро или на макро плану и у односу на то је и њихов утицај већи или мањи на свеукупност успеха рада школе и бројности ученика.

Локални фактори који утичу на развој школе

Живот и рад школе зависи увек од стања локалне заједнице у којој се налази. Град Нови Сад је, на срећу, град који има највећи буџет по глави становника у држави. Будући да је локална самоуправа задужена за текуће финансирање школа, наша школа је у изузетно добром положају што се налази на територији града Новог Сада. Локална самоуправа увек је имала разумевања за наше потребе и улагања у школу су била на пристојном нивоу. Наравно, неке области нису довољно финансиране, али то зависи и од фактора који превазилазе окцире града. То се посебно тиче надлежности и уписивања школе у регистар, где је већина школа на територији града уписана као градско власништво, а само наша школа са јо две-тр у власништво Републике.

Сарадња са Месном заједницом „Лиман 3“ је на задовољавајућем нивоу уз однос пун уважавања. Такође, остварујемо редовну сарадњу са организацијом СУБНОР, која организује прославу Дана ослобођења Новог Сада и друге манифестације. Сарађујемо и са Удружењем грађана «Свим срцем за осмех детета»

Надамо се још већој повезаности са свима и наставку добре сарадње.

Национални фактори који утичу на развој школе

Оно што карактерише просветни систем наше државе је бесплатно школовање, образовни систем који подразумева осмогодишње школовање на основном нивоу, са завршним испитом на крају осмог разреда. Под мотом „Образовање за све“ спроводи се тренутна реформа образовања у Србији и ми смо се вољно ухватили у коштац са променама и успешно се реформишемо. Оно што нас брине је мањак комуникације између актера школског живота од катедре у учионици до министра. Када би се то поправило могло би да се постигне много више. Јер се прави потенцијал за промене крије у просветним радницима, а тај потенцијал се не користи и нема слуха за предлоге просветних радника за унашређење школског живота.

Међународни фактори који утичу на развој школе

Пре више од 15 година остварили смо пројектну сарадњу са школама из Тузле, Осјека, али и из Мађарске, Немачке и Аустрије. Вишедеценијску сарадњу негујемо са „13. основном школом“ из Темишвара. Протекле школске године ушли смо у пројекте Ерасмус+. Отворени смо за све промене и за све пријатеље, као и нове сараднике. Оно што ограничава ове видове сарадње су свакако материјална средства, али то никада није била препрека за сарадњу. Оно што може негативно да утиче на међународни фактор је то да држава одлучи да не сарађује са земљама у окружењу, што више није реално да ће се десити, а све остале потешкоће могу се уз труд превазићи.

Функционисање школе у локалном контексту

- ✓ сарадња са месним заједницама
- ✓ сарадња са оближњим школама
- ✓ сарадња са локалном самоуправом
- ✓ учествовање у пројектима локалне самоуправе
- ✓ сарадња са просветном инспекцијом
- ✓ сарадња са Школском управом
- ✓ САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Функционисање школе у националном контексту

- ✓ спровођење реформи и делова реформе образовног система
- ✓ укључивање у модерне токове и нове тенденције у образовању
- ✓ реализација свих образовних и васпитних задатака школе
- ✓ планирање рада на основу иновација и модерних приступа настави
- ✓ модернизација наставног процеса и других делова школског живота

Функционисање школе у међународном контексту

- ✓ одржавање стечених веза са школама у окружењу
- ✓ стицање нових пријатељстава
- ✓ аплицирање на пројекте који се тичу међушколске сарадње са школама из региона и шире
- ✓ очување пријатељства са „13. основном школом“ из темишвара
- ✓ учешће у Ерасмус+ пројектима

14. SWOT анализа

снаге	слабости
❖ стручан наставни кадар, ❖ међуљудски односи, ❖ добро руковођење, ❖ отвореност за сарадњу са локалном заједницом и родитељима, ❖ заинтересованост и спремност наставника за даље усавршавање, ❖ обученост наставника за специфичне области и онлајн наставу	❖ непотпуна опремљеност наставним средствима и школским намештајем, ❖ недовољна спремност надлежних да се финансирају семинари и стручна усавршавања запослених у Школи ❖ недовољна модернизација наставних учила и опреме за рад ❖ расподела послова
могућности у окружењу	препреке у окружењу
❖ урбана средина ❖ разумевање родитеља ❖ сарадња са месним заједницама ❖ проширење циљне групе на друге месне заједнице	❖ немотивисаност заједнице за сарадњу ❖ разуђеност институција ❖ ненадлежност за поједине проблеме ❖ неафирмисаност сарадње са школама у граду ❖ одлазак становништва

15. Тимови у школи

САРП

Чланови Стручног актива

- џ Жарко Мушицки, директор
- џ Марина Бечелић, професор разредне наставе
- џ Снежана Маричић, професор математике
- џ Весна Марковић, професор немачког језика
- џ Снежана Мушицки, професор српског језика
- џ Милица Петковић, професор биологије
- џ Марија Ранић, професор разредне наставе
- џ Александра Шарац, професор разредне наставе
- џ Ивана Лазић, педагог
- џ Александра Спасић, професор грађанског васпитања

Делокруг рада Стручног актива

САРП је тим који се успоставља у школи са циљем да направи документ, односно развојни план. Овај актив има листу договорених приоритета за развој до којих се дошло у почетној фази, а које треба уклопити у оквир школског развојног плана. Ово захтева да сваки приоритет буде детаљно анализиран. Одређује се време за његово остваривање, ресурси и утицај који ће имати на развој школског особља. Одговорност за проверу напретка сваког приоритета требало би да преузме један члан тима, али одговорност за рад на развоју треба да буде широко подељена да би се промене спроводиле у пракси. Потребно је да буду развијени и критеријуми за процену спроводења приоритета. Актив управља и Инсетом,

односно професионалним усавршавањем наставника. Чланови овог тима су и у обавези да преносе искуства осталим члановима колектива и мотивишу да раде на визији школе. Приликом формирања тима, води се рачуна о способностима, перспективи, положају, вештинама. Поред ових карактеристика, функционисање тима одликује и међузависност и емпатија међу његовим члановима и разрешавање интерних тензија и конфликта. Важно је да чланови који га чине буду различити. Потребна за различитим особама у тиму неопходна је због доношења одлука, које не смеју бити наметнуте, већ вид решења прихватљивог за све. Јасна подела улога

обезбеђује већу продуктивност тима, ефикаснији процес и боље односе међу члановима. Оптимално је да тимови имају следеће особе (по Белбину): координатора, моделатора, мислиоца, истраживача, процењивача, тимског радника, финишера и специјалисту. Према закону, чланови овог актива су представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и представник родитеља, а које именује орган управљања. Председник овог актива је и члан педагошког колегијума. Надлежност, начин рада и одговорност овог актива, као и сваког другог стручног органа у школи, одређује се Статутом. Чланови бирају председника и његовог заменика и они сазивају састанке. Овај актив доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији, израђује предлог школског програма, као и пројекте који су у вези са њим, прати реализацију школског програма, али и обавља и друге послове утврђене Годишњим планом рада школе. Такође, развојни тим у себе сакупља све програме и све предлоге тимова у школи, предлоге Савета родитеља и Бачког парламента, по потреби присуствује и учествује у раду

осталих тимова у школи. Развојни тим је задужен је за организације стручног усавршавања које се обавља у Школи, даје предлоге тема и одређује начине стручног усавршавања на предлог Тима за стручно усавршавање.

План рада Тима

САРП у току периода од пет година планира да следеће активности

- ❖ Праћење новина у вези са реформом образовања у Србији и њихова имплементација у Школи
- ❖ Обавештавање колектива о новим актима и новим прописима и обезбеђивање
- ❖ Добра сарадња са свим Тимовима у Школи, уз документацију у вези са тим
- ❖ Планирање једногодишњих активности у складу са приоритетима развоја
- ❖ Пријава за пројекте и
- ❖ Спровођење пројеката у вези са уређењем Школе
- ❖ Имплементација пројеката других тимова оквиру Школе
- ❖ Посебна сарадња са Тимом за заштиту од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања
- ❖ Друга задужења која одреди директор Школе
- ❖ Учествовање у завршном испиту и његовој организацији
- ❖ Учествовање у организацији такмичењима које организује Школа
- ❖ Припрема Школе за екстерну евалуацију
- ❖ Организовање едукација запослених у складу са реформом и приоритетима развоја Школе
- ❖ Праћење остварења Ерасмус+ пројеката

Очекивани резултати

- ❖ Укљученост у промене у систему образовања
- ❖ Реализација пројеката који ће допринети реализацији стратешких циљева
- ❖ Побољшање климе у Школи
- ❖ Добри односи и комуникација међу актерима у Школи

Предвиђени значајни пројекти

- ❖ Промоција ИОП-3 програма
- ❖ Остваривање мултимедијалне наставе и набавка опреме за то
- ❖ Прилагођавање школе као средине за таленте
- ❖ Учешће у Ерасмус+ пројектима и међународна сарадња
- ❖ Јединствена база података у Школи, портфолиа ученика, наставника, педагошки листови, презентације часова, отварање школског сервера
- ❖ Уређење свих мокрих чворова у Школи
- ❖ Израда пројекта за уређење школског дворишта
- ❖ Детаљно уређење учионица и кабинета
- ❖ Реализација програма школске телевизије „Жарко“
- ❖ Ревитализација опреме за школски разглас
- ❖ Други пројекти који се у једногодишњем плану покажу као приоритетни и буду у складу са стратешким циљевима петогодишњег развојног плана

Остали тимови у школи

1. Тим за самовредновање
2. Стручни актив за развој школског програма
3. Тим за превенцију осипања

4. Тим за професионалну оријентацију
5. Тим за дежурство
6. Тим за стручно усавршавање и професионални развој
7. Тим за инклузивно образовање
8. Тим за маркетинг
9. Тим за заштиту од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања
10. Тим за завршни испит
11. Тим за пројекте и пројектну наставу
12. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво
13. Тим за координацију ученичких организација
14. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
15. Тим за процену дигиталне спремности школе
16. Тим за израду плана интегритета

16. Развојни приоритети школе у четворогодишњем плану

1. модернизација школе и разноврсност

у наставном процесу

2. уређење школске зграде и унутрашњости школе

3. стручно усавршавање и компетенција наставника

4. сарадња наставника, родитеља и ученика

5. учешће у међународним пројектима

17. Циљеви, задаци и активности

приоритетна област	1. МОДЕРНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ И РАЗНОВРСНОСТ У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ			
СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ :				
а. Модернизација наставног процеса				
б. Набавка модерних технологија и опреме за школу				
б. Ширење веза међу учесницима живота и рада школе, међусобна повезаност и тимски рад				
задатак 1.1 Креирање мултимедијалне школе				
активности	индикатори успеха	носиоци активности / партнери	временски оквир импле-	ресурси
активност 1.1.1	Прибављање одобрења и финансијских средстава за опремање учионица и кабинета мултимедијалним апаратима, избор најповољније понуде и набавка опреме	директор, секретар, рачуноводство, комисија за јавне набавке	крај школске 2023/2024.	увид у конкурсе Школске управе и Градске управе за образовање, други конкурси и пројекти, одобрен пројекат на конкурс, добијање средстава, набавка опреме
активност 1.1.2	Избор градива које ће бити презентовано модерним видом наставе или онлајн	САРП, проширен људским ресурсима из колектива	крај ове школске године почетак следеће	20% наставног садржаја се изводи различитим облицима мултимедијалних часова

РАЗВОЈНИ ПЛАН

активност 1.1.3	Модернизовање наставног процеса и праћење нових тенденција у образовању	САРП, Тим за стручно усавршавање	континуиран а активност	Настава се изводи на све познате начине и методе и примењују се новине у најмање 20% наставних јединица и уводи се онлајн настава
задатак 1.2 Модернизовање наставног процеса				
активност и	индикатори успеха	носиоци активности / партнери	временски оквир импле-	ресурси
активност 1.2.1	Набавка опреме за употребу нове технологије на часовима	Директор, секретар, рачуноводство, комисија за јавне набавке	континуирана активност	увид у конкурсе Школске управе и Градске управе за образовање, одобрен пројекат на конкурс, добијање средстава, набавка опреме
активност 1.2.2	Припремање часова по најновијим стандардима и методама	Сви запослени у Школи који раде у настави	континуирана активност	Припреме модернизоване и часови изведени на разноврсне начине
активност 1.2.3	Стручно усавршавање у складу са иновацијама у образовању	Сви запослени у Школи који раде у настави	континуирана активност	Стицање и продубљивање компетенција за звање наставника у образовању

РАЗВОЈНИ ПЛАН

активност 1.2.4	Организовање усавршавања и курсева у школи у вези са модернизацијом наставног процеса	САРП, Тим за стручно усавршавање	континуирана активност	Организовано најмање пет семинара и стручних предавања годишње
активност 1.2.5	Аплицирање за учешће у пројектима који се тичу модерне наставе	САРП	континуирана активност	увид у конкурсе Школске управе и Градске управе за образовање,
активност 1.2.6	Набавка модерних училиа и помагала за наставу и ваннаставне активности	Директор, секретар, рачуноводство, комисија за јавне набавке	континуирана активност	увид у конкурсе Школске управе и Градске управе за образовање, одобрен бар 1 пројекат годишње на конкурс, добијање средстава, набавка опреме

задатак 1.3 Координисање радом тимова и ефикасна подела посла

активност и	индикатори успеха	носиоци активности / партнери	временски оквир импле-	ресурси
активност 1.3.1	Именовање чланова тимова	директор, САРП	почетак школске 2020/2021, па до краја те шк. године	Основани тимови, тимови усвојили план рада, тимови доприносе ефикаснијем раду
активност 1.3.2	Остваривање циљева путем тимова у школи и међусобна повезаност	сви запослени у Школи	континуирана активност	САРП је окупио предлог више пројеката унапређења школског живота,

РАЗВОЈНИ ПЛАН

активност 1.3.2	Организовање стручног усавршавања у установи	тимови у Школи	континуирана активност	Организовано више од пет дана годишње стручног усавршавања које држе поједини тимови из области за које су задужени и едукују колектив о новим појмовима и сегментима школског живота
--------------------	--	----------------	------------------------	---

задатак 1.4 Праћење конкурса и аплицирање за пројекте

активности	индикатори успеха	носиоци активности / партнери	временски оквир импле-	ресурси
активност 1.4.1	Праћење конкурса Градске управе за образовање, Министарства просвете, других државних органа и НВО и ЕУ	САРП	почетак школске 2020/2021, па до краја те школске године	Школа се пријављује на време за пројекте које оцени занимљивим и важним за приоритете развоја
активност 1.4.2	Аплицирање на конкурсе за пројекте који се тичу унапређења школског живота и рада и који доприносе остварењу приоритета које је школа осредила	САРП, други тимови, стручни активи, групе наставника или појединац	почетак школске 2020/2021, па до краја те школске године	Аплицирање за пет пројеката који се остварују у текућој школској години

РАЗВОЈНИ ПЛАН

задатак 1.4 Промовисање и помоћ у реализацији ИОП-3

активности	индикатори успеха	носиоци активности / партнери	временски оквир импле-	ресурси
активност 1.4.1	Израдити акциони план о извођењу ИОП-3 од трећег до осмог разреда	САРП, Тим за инклузивно образовање, Тим за маркетинг	почетак школске 2020/2021, па до краја те школске године	Школа се пријављује на време за пројекте које оцени занимљивим и важним за приоритете развоја
активност 1.4.2	Аплицирање на конкурсе за пројекте који се тичу унапређења школског живота и рада и који доприносе остварењу приоритета које је школа осредила	САРП, други тимови, стручни активи, групе наставника или појединац	почетак школске 2020/2021, па до краја те школске године	Аплицирање за пет пројеката који се остварују у текућој школској години

приоритетна област

2. УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ И УНУТРАШЊОСТИ ШКОЛЕ

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ :

- а. Израда Пројекта уређења школске зграде и дворишта
 - б. Уредити школску зграду, поставити видео-надзор у свим просторијама у којима је то потребно
 - б. Набавити нов и обновити стари школски намештај
 - в. Просоторије уредити модерно и према потребама ученика и наставника
- ШКОЛА ЈЕ МЕСТО ГДЕ СЕ СВИ ОСЕЋАМО СИГУРНО, ЗАДОВОЉНО И ПОШТОВАНО!**

задатак 2.1 Наставак пројекта уређења дворишта

активност и	индикатори успеха	носиоци активност и/	временски оквир имплемент	ресурси
-------------	-------------------	----------------------	---------------------------	---------

РАЗВОЈНИ ПЛАН

активност 2.1.1	Израда идејног пројекта уређења школске зграде	Директор, комисија за уређење школе, партнери	Крај школске 2022/2023. године	Израђен идејни пројекат уређења школског дворишта у складу са потреба ученика и Школе
активност 2.1.2	Прибављање дозволе за реализацију пројекта уређења школског зграде	Секретар школе	Крај школске 2021/2022. године	Добијена дозвола за реализацију пројекта или је у фази одобрења

задатак 2.2 Постављање видео-надзора у целој згради

активности	индикатори успеха	носиоци активности/	временски оквир	ресурси
активност 2.2.1	Постављање система видеонадзора у просторијама у којима је то потребно	Директор, комисија за јавне набавке, партнери	2020/2021. и 2021/2022. школска година	У функцији систем видео-надзора у ходницима, побољшана дисциплина на одморима, већи осећај безбедности за ученике и наставнике
активности 2.2.2	Постављање система видео-надзора у учионицама	Директор, комисија за јавне набавке, партнери	2021/2022. школска година и 2022/2023.	У функцији систем видео-надзора у школи, побољшана атмосфера у школи, осећај безбедности и сигурности за све

**приоритетна
област**

3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ

- а. компетентан иновативан наставник
- б. разноликоост у усавршавању ће омогућити квалитет више у процесу наставе и извођењу ваннаставних активности
- в. оспособљеност за рад у тимовима и бољег организовања посла и поделе

задатак 3.1

У току наредних пет година радити на константномјм стручном усавршавању наставника из што различитијих области и стицање што разноврснијих компетенција како би се ухватио прикључак са тенденцијама у образовању, развијати здрав такмичарски дух у стицању нових компетенција и реализација примера добре праксе.

активности	индикатори успеха	носиоци активности/	временски оквир	ресурси
активност 3.1.1	Организовати бројна стручна усавршавања у установи	САРП тимови у Школи	Почетак 2020/2021. и 2021/2022. У континуитет у док траје развојни план	Тимови, директор, стручна служба
активност 3.1.2	Финансирање извођења семинара у Школи	Локална заједница, САРП тимови у Школи	Почетак 2020/2021. и 2021/2022. У континуитет у док траје развојни план	Тимови, директор, стручна служба, актив учитеља, стручна већа

РАЗВОЈНИ ПЛАН

активност 3.1.2	Организовање заједничких едукација са родитељима	САРП тимови у Школи, Савет родитеља	Почетак у 2020/2021. и 2021/2022. Потом у континуитет у док траје развојни план	Тимови, директор, Савет родитеља, стручна служба, актив учитеља, стручна већа
--------------------	---	---	--	--

задатак 3.2 Обука запослених за рад на рачунару

активности	индикатори успеха	носиоци активности/ партнери	временски оквир имплемен-	ресурси
активност 3.2.1	Обука запослених за рад у медијским програмима	САРП, Тим за самовредно- вање	2020/2021. и 2021/2022. школска година	Партнери Школске управе и Школе одржали едукацију најмање 95% запослених
активности 3.2.2	Обука запослених за рад у програмима на интернету	САРП, Тим за самовредно- вање	2020/2021. и 2021/2022. школска година	Партнери Школске управе и Школе одржали едукацију најмање 95% запослених

задатак 3.3 Праћење рада тимова у Школи

активност и	индикатори успеха	носиоци активност и/	временски оквир имплемен-	ресурси
активност 3.2.1	Одређивање координатора тимова и асистента из САРП	САРП, директор, помоћник директора	2020/2021. и 2021/2022. школска година	Формирани тимови за различите области школског живота и реформе образовања, најмање 11 тимова

РАЗВОЈНИ ПЛАН

активности 3.2.2	Доношење плана рада тимова	Директор, САРП, Тим за самовредновање	2020/2021. и 2021/2022. школска година	Сваки тим донео план рада за наредну школску годину и дугорочни план до 2020.
---------------------	----------------------------	---------------------------------------	--	---

приоритетна област

4. САРАДЊА НАСТАВНИКА, РОДИТЕЉА, УЧЕНИКА

СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ

а. Однос узајамног поверења и уважавања

б. разноликост у усавршавању ће омогућити квалитет више у процесу наставе и извођењу ваннаставних активности

задатак 4.1 Организовање трибина/предавања/семинара у вези са комуникацијом, насиљем и другим темама релевантним за

активности	индикатори успеха	носиоци активности/	временски оквир	ресурси
активност 4.1.1	Организовати стручна предавања у вези са насиљем и толеранцијом	САРП, Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања, Тим за инклузивно образовање	континуира на активност	Организовано најмање пет предавања на тему васпитања и безбедности деце
Активност 4.1.2	Учествовање тимова на седницама Савета родитеља	Директор, секретар, тимови, стручна служба	континуира на активност	Учешће на сваком Савету родитеља неког актера школског живота
Активност 4.1.3	Учествовање тимова на	Директор, секретар,	континуира на активност	Учешће на најмање четири састанка, по

РАЗВОЈНИ ПЛАН

	седницама Ђачког парламента	тимови, стручна служба		позиву Парламента и на предлог неког од тимова
задатак 4.2 Едуковање ученика о свим облицима насиља, посебно електронском насиљу				
активности	индикатори успеха	носиоци активности/	временски оквир	ресурси
активност 4.2.1	Едуковати ученике о врстама насиља	Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања злостављања, Вршњачки тим	континуира на активност	Вршњачки тим је одржао најмање три радионице и једно предавање о насиљу
Активност 4.2.2	Израда акционог плана Вршњачког тима о насиљу и толеранцији	Директор, секретар, тимови, стручна служба	2020/2021.	Израђен акциони план Вршњачког тима
Активност 4.2.3	Посредовање у сукобима међу вршњацима уз асистенцију наставника и стручне службе	Вршњачки тим, Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања злостављања, Тим за инклузивно образовање, директор	континуира на активност	Број посредовања у сукобима је преко 10 годишње
Активност 4.2.3	Посредовање у сукобима међу вршњацима без	Вршњачки тим, Тим за заштиту деце	континуира на активност,	Број посредовања у сукобима је преко 5 годишње

РАЗВОЈНИ ПЛАН

	асистенције одраслих	од насиља, занемаривања а злостављања, Тим за инклузивно образовање, директор	почев од 2021. године	
Активност 4.2.4	Извођење радионица у вези са вршњачким насиљем за наставнике, родитеље и ученике	Вршњачки тим, Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања а злостављања, Тим за инклузивно образовање, директор	друго полугодишће 2020/2021. па у континуитету док траје план	Број организованих радионица је 5 годишње

задатак 4.2 Проширивање сарадње са родитељима путем онлајн комуникације и других врста комуникације

активности	индикатори успеха	носиоци активности/	временски оквир	ресурси
активност 4.2.1	Едуковати родитеље за рад у онлајн алатима за комуникацију	Тим за маркетинг	школска 2020/2021.	Најмање 10 одељења је у стању да оджи онлајн родитељски састанак

18. Посебне мере развојног плана

18.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Основна школа „Жарко Зрењанин“ је у протеклих неколико година, од када је на снази актуелан систем полагања завршног испита и од када су питања конципирана као структурални облик усвајања знања, На сваком завршном испиту имали смо добре резултате. Због тога смо школа која је стекла звање „Добра школа“. Да бисмо наставили са таквим успехом да се „такмичимо“ са другим школама и да својим ученицима омогућимо упис у жељене школе, израдили смо план унапређивања образовно-васпитног рада.

1. Редовна и темељна анализа резултата завршног испита у сарадњи са релевантним тимовима у школи.
2. Редовно извођење припремне наставе из предмета српски језик и математика и то не мање од 20, а до 36 часова годишње, у зависности од интересовања ученика.
3. Извођење припремне наставе из предмета који су саставни део композитног теста (биологија, физика, хемија, географија, историја) и то не мање од десет часова годишње.
4. Едукација родитеља у вези са попуњавањем листе жеља и са тим колико афинитети утичу на каснија занимања
5. Сарадња са тимом за професионалну оријентацију и укључивање свих одељењских старешина осмог разреда у његов рад, као и у активности које се тичу одабира занимања.
6. Организовање радионица за ученике са темом информисања о појединим школама, смеровима, каснијим могућностима запослења.
7. У план и програм рада наставника српског језика и математике уврстити најмање пет часова понављања градива и упознавања са збирком задатака за завршни испит, у план о програм рада наставника биологије, физике, хемије, географије, историје уврстити најмање три часа понављања градива и упознавања ученика са збирком задатака за завршни испит, као и типом задатака који се захтева на испиту.

8. Друге активности за којима се укаже потреба, а тичу се унапређивања образовно-васпитног рада и потреба ученика.

18.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања за ученике којима је потребна посебна подршка

1. ЦИЉ: Подизање квалитета подршке у процесу учења и развоја креирањем и применом индивидуалних образовних програма у складу са индивидуалним потребама детета и ученика		
1.1. ЗАДАТАК: У току сваке школске године дефинисати, развијати и применити протоколе и процедуре за сагледавање индивидуалних способности и карактеристика личности детета и ученика ради одређивања потреба сваког детета и ученика	МЕРЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	
	Критеријум успеха: Дефинисане процедуре сагледавање индивидуалних способности и карактеристика личности детета и ученика	Индикатор успеха: број докумената са процедурама;
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
1.1.1. Реструктурирати Тим за инклузивно образовање	почетак школске 2020/21. године	директор

РАЗВОЈНИ ПЛАН

1.1.3. Дефинисати процедуре пријема деце и ученика која су упућена од стране интерресорне комисије, (ко врши пријем, где, како...)	почетак школске 2020/21. године	инклузивно образовање
1.1.4. Дефинисати процедуру за поступак мултидисциплинарног прикупљања података о потребама, тешкоћама и снагама детета – израда педагошког профила (ко ради процену, на основу којих тестова и скала за процену, шта се процењује, како се саопштавају резултати и коме) и	почетак школске 2020/21. године	Тим за инклузивно образовање
1.1.5. Формирати Тимове за додатну подршку	почетак школске 2020/21. године	Тим за инклузивно образовање Директор
1.1.6. Предложити мере индивидуализације	почетак школске 2020/21. године	Тимови за додатну подршку
1.1.7. Упутити ШОСО „Милан Петровић“ са домом ученика, Нови Сад захтев за пружање додатне подршке Образац 2 за ученике којима је потребна додатна подршка дефектолога или логопеда.	почетак школске 2020/21. године	Тим за инклузивно образовање
1.1.8 Одредити области подршке и урадити план активности за сваку област	почетак школске 2020/21. године	Тимови за додатну подршку
1.1.9. Реализовати активности предвиђене ИОП-ом	почетак школске 2020/21. године	Тимови за додатну подршку
1.1.10. Вредновати ИОП	тримесечно за децу која су прва година на ИОП-у полугодишње за децу која су више од годину дана на ИОП-у	Тимови за додатну подршку

РАЗВОЈНИ ПЛАН

1.1.11. Одштампати брошуру, за родитеље са јасно дефинисаним процедурама за подршку деци и ученицима у процесу учења и развоја креирањем и применом разноврсних програма у складу са индивидуалним потребама (коме, када и зашто се обраћају, колико шта траје...)	током школске 2020/21. Године	Родитељи у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање
1.1.12. Пратити примену и развијати ефикасност успостављених процедура у складу са запаженим резултатима	у континуитету	задужене особе из Тима за инклузивно образовање
1.2. ЗАДАТАК: Организовати обуке запослених за израду, примену и евалуацију индивидуалних образовних планова	МЕРЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	
	Критеријум успеха: обучено је 20 запослених	Индикатор успеха: Извештаји са списковима учесника за реализоване обуке за израду, примену и евалуацију индивидуалних образовних планова
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
1.2.1. Организовати акредитоване семинаре о изради, примени и евалуацији индивидуалних образовних планова	2020/2021. године	Тим за стручно усавршавање

РАЗВОЈНИ ПЛАН

1.2.2. Организовати интерне консултације и размене искустава запослених о изради, примени и евалуацији индивидуалних образовних планова	једном у полугодишту	стручна већа и стручни активи школе
---	----------------------	-------------------------------------

2. ЦИЉ: Унапређивање компетенција запослених оснаживањем личног и подржавањем професионалног развоја

2.1. ЗАДАТАК: Организовати обуку за две групе запослених у наредних пет година из области тимског рада	МЕРЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	
	Критеријум успеха: организоване две обуке; обучено 40 запослених	Индикатор успеха: број обука; број запослених; спискови учесника на обуци; фотографије
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
2.1.1. Одабрати акредитовани програм из области тимског рада	септембар 2020. и септембар 2022. год.	Тим за стручна усавршавања
2.1.2. Извршити анкету међу запосленима и установити број заинтересованих за тему из области тимског рада	септембар 2020. и септембар 2022. године	Тим за стручна усавршавања
2.1.3. Успоставити контакт са предавачима	септембар 2020. и септембар 2022. године	Тим за стручна усавршавања

РАЗВОЈНИ ПЛАН

2.1.4. Формирати групу	2020/21. и 2021/22. године	Тим за стручна усавршавања
2.1.5. Организовати семинар	2020/21. и 2022/23. године	Тим за стручна усавршавања
2.4. ЗАДАТАК:Једном годишње у сарадњи са ШОСО „ Милан Петровић“ са домом ученика организовати обуку наставном кадру различитог профила о приступу и подршци деци са сметњама у развоју	МЕРЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	
	Критеријум успеха: 4 организоване обуке	Индикатор успеха: број обука; број запослених; спискови учесника на обуци; фотографије
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
2.4.1. Осмислити обуку намењену наставном кадру различитог профила	почетком сваке школске године	задужени чланови од стране Тима за стручно усавршавање
2.4.2. Формирати групе	почетком сваке школске године	задужени чланови од стране Тима за стручно усавршавање
2.4.3. Организовати обуку	током првог полугодишта сваке школске године	задужени чланови од стране Тима за стручно усавршавање
2.4.4. Анализирати успешност обуке	током првог полугодишта сваке школске године	задужени чланови од стране Тима за стручно усавршавање
2.6. ЗАДАТАК:Организовати међусобне подршке хоризонталног учења (колега – колеги)	МЕРЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	
	Критеријум успеха: 60% запосленог наставног кадра учествује у подршци хоризонталног учења	Индикатор успеха: бр. међусобних посета; број начина подршке; проценат ангажованих наставника у давању међусобне подршке

РАЗВОЈНИ ПЛАН

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
2.6.1. Дефинисати начин и динамику међусобне подршке хоризонталног учења (колега-колеги)	почетком сваке школске године	Тим за стручно усавршавање
2.6.2. Одредити парове подршке	почетком сваке школске године	стручна већа и стручни активи
2.6.3. Реализовати међусобну подршку (колега-колеги) и анализирати њихов значај	у континуитету	одређени парови подршке
2.6.4. Пратити и вредновати унапређивање компетенција за рад са ученицима са сметњама у развоју	једном годишње	Тим за стручно усавршавање

18.3. Мере превенције насиља и повећана сарадња међу ученицима, наставницима и родитељима

Основна школа „Жарко Зрењанин“ поносна је, у свом учествовању у новим токовима образовања, радом Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања. Тим већ низ година, осим што се бави ситуацијама и потенцијалним насиљем у школи, изводи разне културне и мултимедијалне акције и активности, промовише толеранцију и праштање, као и лепо понашање, води рачуна да се у школи сваки ученик осећа заштићено и са сазнањем да има коме да се обрати ако му се деси да се нађе у неприкладној ситуацији.

Превенција насиља је изузетно деликатна и осетљива област, зато је план мера превенције насиља и повећање сарадње базиран на dobrим намерама и осећању правде свих учесника наставног процеса и то:

1. Редовно праћење ученика којима је потребна помоћ и разумевање.

2. Редовно праћење ситуације у школи када је потенцијално насиље у питању.
3. Саветодавни рад са одељењским старешинама и другим запосленима у школи.
4. Едукације запослених, ученика и родитеља о врстама насиља и њиховој превенцији и спречавању.
5. Упознавање свих учесника школског живота са законским оквирима.
6. Организација тематских културних манифестација.
7. Укључивање ученика са проблемима у понашању у ваннаставне активности.
8. Праћење и вођење Формулара за инцидентне ситуације.
9. Организација и израда плана активности Вршњачког тима и његово укључивање у вршњачко посредовање.
10. Едукација запослених за посредовање у сукобима и како се понашати када су конфликти у питању.
11. Редовно инфомрисање путем медијски доступних средстава.
12. Обезбеђивање тајности података за ученике, родитеље и наставнике.
13. Редовно вођење документације.
14. Сарадња са Ученичким парламентом.
15. Подношење извештаја директору и Наставничком већу.
16. Укључивање свих чланова Наставничког већа у процес превенције и детекције.
17. Друге активности у циљу повећања сарадње актера школског живота.

18.4. Мере превенције осипања

Проблем: Осипање ученика	Крајњи циљ: -спречавање смањења броја ученика, - унапређивање компетенција наставника, - успостављање партнерског односа са родитељима, - информисање свих актера о организацији рада и Школским развојним планом, - ангажовање ученика у секцијама, - адекватан приступ ученицима из маргинализованих група, - промоција школе путем електронских и штампаних медија,
--	---

РАЗВОЈНИ ПЛАН

	- побољшање квалитета сарадње наставника и ученика, - веће задовољство радом и животом у школи.		
Кораци/Активности:	Реализатори:	Време:	Исход/очекивана промена и како ће се она проценити (ко процењује):
1. Формирати Тим који ће анализирати разлоге осипања ученика	-директор	децембар 2020.	-Формиран Тим за анализу разлога осипања ученика
2. Анализирати извештаје старешина на крају квартала	-чланови Тима	мај 2021.	-Утврђени разлози осипања ученика
3. Презентовати резултате анализе Педагошком колегијуму, Наставничком већу, Савету родитеља и предложити план за спречавање осипања ученика	-чланови Тима	јун 2021.	-Сва тела упозната са резултатима анализе осипања ученика и предлог плана за спречавање осипања ученика
4. Организовати семинаре за наставно особље и стручну службу у циљу унапређивања компетенција наставника за рад са ученицима (ако се ради о деци из маргинализованих група) 5. Пронаћи семинар који семинар	-Тим за стручно усавршавање	2020, 2021, 2022.	-Одељењске старешине и стручна служба едуковани су на семинару који унапређује њихове компетенције
6. Успоставити сарадњу са ШОСО „Милан Петровић“ у случају да су деца која	-Тим - Тим за инк. образ.	2021.	-Смањење броја ученика из маргинализованих група који напуштају школу

РАЗВОЈНИ ПЛАН

напуштају школу из маргинализованих група			
7. Обезбедити савремена наставна средства и дидактички материјал	-Директор	стална активност	-Обезбеђена су савремена наставна средства и дидактички материјал
8. На часовима одељењског старешине држати радионице у циљу решавања проблема осипања ученика	Одељењске старешине	стална активност	-Одржана је у сваком одељењу радионица чији је циљ био спречавање осипања ученика
9. Организовати вршњачке едукације	-Ученици VIII разреда	стална активност	-Одржана је у сваком одељењу по 1 радионица у оквиру вршњачке едукације
10. Организовати различите врсте секција	предм. наставници и наставници раз.наставе	стална активност	-На нивоу школе организовано је најмање 5 секција и обухваћено
11. Учесће на градским, покрајинским и републичким манифестацијама и такмичењима	предм. наставници и наставници раз.наставе	стална активност	-Ученици су учествовали на градским, покрајинским и републичким манифестацијама и такмичењима
12. Учествовати на међународним каповима и такмичењима	-Ученици, предм. наставници и наставници раз.наставе	стална активност	-Ученици су учествовали на међународним каповима и такмичењима
13. Израда и реализација пројеката са другим основним школама у земљи и иностранству	- Наставници и стручна служба	стална активност	-Остварена је сарадња са другим основним школама у земљи и иностранству

РАЗВОЈНИ ПЛАН

14. Организовати презентацију рада школе и Школског плана за родитеље	-Директор и стручна служба	2020/2021.	-Организован је родитељски састанак на којем је презентован начин организације рада школе и Школски развојни план
15. Презентовати школу на територији града Новог Сада и шире	-Директор	2021/2022.	-Школа је презентована у електронским и штампаним медијима
16. Евалуација и извештавање о раду Тима	-Тим за спречавање осипања ученика	сваке године у мају	-Упознавање наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора са резултатима рада Тима за спречавање осипања ученика и припрема за следећушколску годину

18.5. Мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Турбулентно време у којем живимо и брзина промена које се дешавају око нас, траже од школе брзо реаговање и, изнад свега, прилагођавање потребама ученика.

У време знања и компетенција мере које се тичу превазилажења садржаја појединих предмета могу да одлуче избор школе у коју се ученици уписују и због тога је веома важно да се ове активности своде на следеће:

1. Мотивација за извођење наставе угледних/огледних часова
2. План модернизације наставе
3. Едукација наставника за извођење различитих видова онлајн наставе
4. Мотивација и подршка за ИОП-3

5. Увођење великог броја слободних активности из појединих предмета
6. Школа која се специјализује за поједине области и компетенције у тим областима
7. Оснивање група за подршку талентованим ученицима
8. Реализација активности које се тичу помоћије талената
9. Акциони план за садржаје који превазилазе садржај појединих наставних предмета
10. Критеријуми за оцењивање по обласитма и предметима

18.6. План припреме за завршни испит

Спровођењем три теста на завршном испиту и другачијим коцептом питања, као и организацијом тестирања, школа треба да обави читав низ предрадњи како би испунила све захтеве Министарства, изашла у сусрет свим захтевима ученика и родитеља и оптимално спремила ученике за полагање завршног испита и избором занимања.

1. Формирање Тима за завршни испит и симулације завршног испита.
2. Усвајање плана рада Тима за завршни испит и симулације завршног испита за сваку годину.
3. Формирање Тима за професионалну оријентацију.
4. Усвајање плана рада Тима за професионалну оријентацију за сваку годину.
5. Логистичка и саветодавна подршка у проласку родитеља и ученика кроз систем завршног испита.
6. Доношење годишњих планова извођења припремне наставе по предметима.
7. Увођење часова упознавања са збирком задатака у глобални и оперативни план рада.
8. Вођење документације.
9. Рад на основу Мера за унапређење и статистичких података са завршних испита од претходне године.
10. Подношење извештаја директору и Стручном активу за развојно планирање.

18.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

На основу анкета које смо урадили са родитељима, ученицима и запосленима и низом интервјуа које смо урадили дошли смо до закључка да сви актери школског живота желе исто: модерну наставу, добру атмосферу у школи, уважавање свих учесника школског живота и разноврсност садржаја.

Зато школа мора пратити све пројекте које понуди министарство и да буде спремна на отвореност и различитости како би отворила својим ученицима нове могућности у образовању.

Стога план садржи следеће:

- 1.** Одређивање координатора за развојне пројекте.
 - 2.** Одређивање члана Стручног актива за развојно планирање за комуникацију са Министарством просвете, науке и технолошког развоја.
 - 3.** Едукација запослених и родитеља у вези са развојним пројектима и могућностима које пружају
 - 4.** Укључивање родитеља у рад на пројектима.
 - 5.** Организовање радионица за ученике у циљу што бољег пријема пројекта.
- Израда пројеката које можемо да понудимо за реализацију.
- 6.** Друге активности за којима се укаже потреба, а тичу се унапређивања образовно-васпитног рада и потреба ученика.
 - 7.** Вођење редовне документације о пословима из ове овласти.
 - 8.** Обезбеђивање средстава за већ урађене и одобрене развојне пројекте (школско двориште, школски тоалети, настава на даљину)
 - 9.** Укључивање у европски развојни план и Ерасмус+ пројекте

18.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Директор школе је у складу са Законом и Статутом, оформио Тим за стручно усавршавање који се бави пословима из ове области у оквиру описа послова свог

радног места. На основу потреба и правилника прописаних од стране Министарства, недовољних средстава за стручно усавршавање и потреба и жеља запослених донета је одлука на Наставничком већу да стручно усавршавање мора да се ради плански и систематски како би се испоштовао принцип једнакости, доследности и правичности.

План садржи следеће:

1. Именовање чланова Тима за стручно усавршавање.
2. Организовање седница Тима за стручно усавршавање и Стручног актива за развојно планирање у циљу консултовања.
3. Организација и план стручног усавршавања у установи.
4. Усвајање Правилника о бодовању стручног усавршавања.
5. Бодовање стручног усавршавања по правилнику.
6. Анализа појединачне заступљености и заступљености стручних актива у усавршавању.
7. Организовање семинара у школи.
8. Израда плана Тима за стручно усавршавање за сваку годину посебно и праћење остварености плана.
9. Други послови у вези са стручним усавршавањем.
10. Провера компетенција наставника, директора и стручних сарадника.

18.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика дате су кроз приоритетни циљ развоја у области Настава и учење.

Мере су разрађене кроз три задатка:

1 задатак. Увођење и примена иновативних метода наставе, учења и оцењивања који унапређују наставни процеса

1.1 Увођење интегративне и пројектне наставе

Интегративна настава – настава у којој су границе између различитих предмета избрисане, у којој се свет и знање не деле на предмете и дисциплине, већ се свет посматра као целина а интегративна настава га као таквог и проучава

Нивои увођења интегративне наставе:

Тренутно стање- ученици похађају часове из различитих предмета (дисциплина) без могућности да се знања из тих предмета повежу у оквиру неке теме.

Први ниво- наставници изводе тематски планиране часове са интердисциплинарним приступом - ученици имају могућност да стекну увид у знања на сличну тему из различитих дисциплина, али је процес интегрисања тог знања остављен ученику.

Други ниво- одређену наставну тему предаје тим стручњака, али и наставници задржавају своју улогу као представника своје дисциплине. Наставници и ученици дају свој допринос изградњи једне нове целине која се састоји од међусобно прожетих знања и вештина из различитих дисциплина.

Постојећи систем наставе отежава увођење интегративне наставе али уз добру организацију пружа могућност за тражење путева коришћења ове методе. Као помоћ примени ове методе потребно је планирати одржавање угледних часова на којима наставници интегришу знања различитих дисциплина у једну целину.

1.2 Примена тематског и инетрдисциплинарног приступа планирању у настави.

1.3 Увођење обавезног коришћења електронских удбеника, е-учионице, е-платформи за учење, као и коришћење ИКТ-а у настави.

Помоћу ИКТ- технологије ученика треба оспособљавати за самостално решавање проблема и доношење одлука када је реч о напретку учења. Важно је да стечено знање ефикасно користи и комуницира уз коришћење информационих комуникационих средстава. Ученик уз помоћ рачунара треба сам да планира своје слободно време, време учења и да научи да користи програме који му помажу у надокнађивању пропуштених часова у школи услед одсуства (болест, спортско путовање итд..), као и у организацији свог свакодневног живота. На тај начин подстичемо га да усваја методе рада помоћу ИКТ средстава која му помажу да буде свеснији и активнији учесници у организацији свог учења и слободног времена.

Начин праћења рада ученика помоћу ИКТ-а .

Наставници користе рачуарске софтвере који су намењени за тестирање и праћење рада ученика, воде електронски портфолио за сваког ученика, као и свој портфолио са информацијама о праћењу рада ученика.

Коришћење интернета, интернет учионице или е-платформе за учење у циљу проширивања знања ученика и ефикасније коришћење иновативних метода наставе, као и за боље повезивање наставника и ученика, а у циљу побољшања праћења процеса учења. Коришћење наведених ИКТ садржаја за размену информација на релацији наставничког колектива, наставника и ученика унутар одређених предмета.

1.4 Израда плана огледних и угледних часова на којима су примењене иновативне методе

2. задатак Унапређење квалитета знања ученика

2.1 Оспособљавање ученика за примену различитих техника учења и ИКТ-а у процесу учења

2.2 Оспособљавање ученика за коришћење електронског уџбеника, интернет учионице и е- платформе за учење.

2.3 Мотивисање ученика за самостално стицање знања и учења

2.4 Редовно праћење напредовања ученика

3. Подизање нивоа компетенција наставника

3.1 Упознавање са новим методама наставе на основу семинара и посета угледним и огледним часовима, сарадњом са школама у окружењу које имају примере добре праксе увођења нових технологија у настави.

3.1 Стицање неопходних знања за имплементацију иновативних метода у наставу и - а.ИКТ

3.2.Стално праћење ефикасности коришћења методе.

18.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

На основу Правилника о стицању звања и напредовања наставника и стручних сарадника именовани могу да поднесу директору установе захтева за стицањем звања.

1. Подношење захтева
2. Решавање по захтевима
3. Расподела послова на основу стеченог звања
4. Мотивација за даље напредовање и стицање звања
5. Учешће у раду тимова и повереним пословима у току стицања звања

18.11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Родитељи су, као важан фактор школског живота, најбољи савезник и највећа помоћ у извођењу образовно-васпитног рада у школи, уколико је сарадња заснована на међусобном уважавању и компететнцијама. Начини укључивања родитеља у живот школе су:

1. Чланство у Савету родитеља
2. Чланство у Школском одбору
3. Чланство у комисијама за избор агенције за обезбеђење и агенције за екскурзије
4. Чланство у школским тимовима
5. Учешће на семинарима/трибинама/предавањима
6. Држање семинара/трибине/предавања за родитеље или ученике у улози експерта за област
7. Учешће у пројектима
8. Учешће у слободним активностима

18.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Област: Сарадња са другим школама и установама	Крајњи циљ: - успостављање сарадње са другим школама у локалној заједници и шире. - размена искустава и унапређивање компетенција наставника, - сензибилизација ученика за потребе вршњака са сметњама у развоју, - промовисање мултикултурности и учење о различитости и недискриминаторском понашању, - промоција тимског рада, - одговорна деца која су свесна својих могућности и spremнија на бољу комуникацију, - боља комуникација између вршњака...		
Кораци/Активности:	Реализатори:	Време:	Исход/очекивана промена и како ће се она проценити (ко процењује)
1. Формирати Тим за сарадњу са другим школама	-Директор	2021.	-Формиран Тим за сарадњу са другим школама
2. Успоставити сарадњу са основним школама у локалној заједници и шире	-Тим за сарадњу са другим школама	континуирано	-Успостављена сарадња са 10 основних школа у локалној заједници и шире
3. Успоставити сарадњу са средњим школама у локалној заједници и шире с циљем унапређивања	-Тим за сарадњу са другим школама, стр. служба	континуирано	-Успостављена сарадња са 2 средње школе у локалној заједници и шире и упознавање са програмима школа

РАЗВОЈНИ ПЛАН

професионалне оријентације			
4. Успоставити сарадњу са основним школама које су у мрежи модел школа МПНТР РС Србије	-Тим за сарадњу са другим школама	континуи-рано	-Успостављена сарадња са 2 модел школе у локалној заједници и шире и упознавање са програмима школа
5. Успоставити сарадњу са ШОСО „Милан Петровић“ у циљу сензибилизације вршњака за потребе ученика са сметњама у развоју, пружања додатне подршке ученицима са сметњама у развоју и едукације наставника за рад са овим ученицима	-Стручни Тим за Инклузивно образовање -Тим за сарадњу са другим школама	континуи-рано	-Успостављена сарадња са ШОСО „Милан Петровић“ - Учешће да Дечјој ликовној колонији у ШОСО „Милан Петровић“ - Посета ШОСО „Милан Петровић“ и упознавање са услугама Сервиса за подршку деци са сметњама у развоју
6. Успоставити сарадњу са основним школама на међународном нивоу	-Ученици и предметни наставници и наставници разредне наставе	континуи-рано	-Успостављена сарадња са 1 основном школом на међународном нивоу
7. Израда и реализација пројеката са другим основним школама у земљи и иностранству	-Наставници -Тим за сарадњу са другим школама - Ђачки парламент	континуи-рано	-Реализован пројекат са 1 основном школом из земље или иностранства
8. Презентовати школу у локалној заједници и шире	-Директор	континуи-рано	-Школа је презентована у електронским и штампаним медијима

РАЗВОЈНИ ПЛАН

	-Тим за сарадњу са другим школама		
9. Израда и редовно одржавање web-sajta школе	-Директор -Тим за сарадњу са другим школама	континуирано	-Уређен и редовно одржаван сајт школе
10. Евалуација и извештавање о раду Тима за сарадњу са другим школама	-Тим за сарадњу са другим школама	На крају школске 2020/2021. и затим једном годишње	-Упознавање наставничког већа, Педагошког колегијума, савета родитеља и Школског одбора са резултатима рада Тима за маркетинг.

18.13. Начин остваривања других области развојног плана које утичу на образовно-васпитни рад

Достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје наставних предмета постиже се реализовањем планираних активности стручних већа, школских тимова, али и успостављењем и одржавањем сарадње са различитим градским и републичким удружењима.

ЗАДАЦИ: Укључити децу и ученике наше школе, кроз сарадњу са другим вртићима и школама, у акције и манифестације на нивоу града, покрајине и републике.

Организовати акције и манифестације на нивоу наше школе у сарадњи са другим установама.

Сарађивати са средњим школама.

Креирати заједничке пројекте са владиним и невладиним сектором.

Унапредити сарадњу са фирмама и појединцима из области привреде и запошљавања за потребе њихове професионалне оријентације.

РАЗВОЈНИ ПЛАН

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Утврђивати критеријума за учешће на манифестацијама на нивоу града, покрајине и републике	почетком сваке школске године	Тим за маркетинг
Редовно одржавање WEB – сајта школе	у континуитету, сваке школске године	Директор, Тим за маркетинг школе
Јачати и ширити мрежу сарадње са установама за образовање, спорт и културу	у континуитету, сваке школске године	Тим за маркетинг
Сачинити избор и одредити динамику манифестација и активности.	на почетку сваке школске године	Стручни актив за развој школског програма
Организовати манифестацију: „Мој кућни љубимац“	сваке школске године	Стручни актив за развој школског програма
Развијати мрежу сарадње са другим средњим школама	у континуитету, сваке школске године	САРП
Ширити мрежу сарадње са другим невладиним и владиним организацијама у земљи и иностранству	у континуитету, сваке школске године	Тим за пројекте и пројектну наставу
Укључење у пројекат Ерасмус+	сваке школске године	цела школа

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Наставак рада Ђачког парламента и Вршњачког тима	током целе школске године	директор, координатори, ученици
Спроводити истраживања и процене стања професионалног развоја ученика у локалној средини и региону	у континуитету, сваке школске године	Тим за професионалну оријентацију

18.14. Мере повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Основна школа „Жарко Зрењанин“ поносна је, у свом учествовању у новим токовима образовања, радом Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања. Тим већ низ година, осим што се бави ситуацијама и потенцијалним насиљем у школи, изводи разне културне и мултимедијалне акције и активности, промовише толеранцију и праштање, као и лепо понашање, води рачуна да се у школи сваки ученик осећа заштићено и са сазнањем да има коме да се обрати ако му се деси да се нађе у неприкладној ситуацији.

Превенција насиља је изузетно деликатна и осетљива област, зато је план мера превенције насиља и повећање сарадње базиран на добрим намерама и осећању правде свих учесника наставног процеса и то:

1. Редовно праћење ученика којима је потребна помоћ и разумевање.
2. Редовно праћење ситуације у школи када је потенцијално насиље у питању.

- 3.** Саветодавни рад са одељењским старешинама и другим запосленима у школи.
- 4.** Едукације запослених, ученика и родитеља о врстама насиља и њиховој превенцији и спречавању.
- 5.** Упознавање свих учесника школског живота са законским оквирима.
- 6.** Организација тематских културних манифестација.
- 7.** Организација радионица у вези са дискриминацијом
- 8.** Спречавање дискриминације и реаговање на могућност исте
- 9.** Укључивање ученика са проблемима у понашању у ваннаставне активности.
- 10.** Праћење и вођење Формулара за инцидентне ситуације.
- 11.** Организација и израда плана активности Вршњачког тима и његово укључивање у вршњачко посредовање.
- 12.** Едукација запослених за посредовање у сукобима и како се понашати када су конфликти у питању.
- 13.** Редовно инфомрисање путем медијски доступних средстава.
- 14.** Обезбеђивање тајности података за ученике, родитеље и наставнике.
- 15.** Редовно вођење документације.
- 16.** Сарадња са Ученичким парламентом.
- 17.** Подношење извештаја директору и Наставничком већу.
- 18.** Укључивање свих чланова Наставничког већа у процес превенције и детекције.

Друге активности у циљу повећања сарадње актера школског живота.

19. Мониторинг Развојног плана

Приоритетне области	Начин и време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
1. МОДЕРНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ И РАЗНОВРСНОСТ У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	извештаји, интервјуи, анкете, друго	Директор, САРП, Тим за самовредновање, Тим за контролу квалитета рада установе	Директора, помоћника дирекотра, САРП
2. УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА	извештаји, интервјуи, анкете, друго	Директор, САРП, Комисија за уређење Школе	Директора, САРП
3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА	извештаји, интервјуи, анкете, друго	Директор, Тим за стручно усавршавање, Тим за модернизацију наставног процеса	Директора, помоћника дирекотра, САРП
4. САРАДЊА НАСТАВНИКА, РОДИТЕЉА И УЧЕНИКА	извештаји, интервјуи, анкете, друго	Директор, САРП, Тим за маркетинг, координатор Бачког парламента, Координатор Вршњачког тима	Директора, помоћника дирекотра, САРП

20. Евалуација Развојног плана

приоритетна област 1 МОДЕРНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ И РАЗНОВРСНОСТ У НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ		
циљ 1 модернизација наставног процеса		
реализовано – исходи промене које су се десиле у циљној популацији	индикатори – квантитативно приказују промену зацртаних циљева	инструменти
циљ 2 набавка модерних технологија и опреме за школу		
Подела послова унутар школе у вези са сегментима рада	број модерних наставних учила и средстава у учионицама и кабинетима	анкете
циљ 3 Ширење веза међу учесницима живота и рада школе, међусобна повезаност и тимски рад		
реализовано – исходи промене које су се десиле у циљној популацији	индикатори – квантитативно приказују промену зацртаних циљева	инструменти

РАЗВОЈНИ ПЛАН		
модернизован процес наставе	број реализованих часова	ИОП-3, додатна настава, слободна активности, пројекти
организација школе кроз тимове	број оформљених тимова	чланови одређених тимова у школи
приоритетна област 2 УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА		
Циљ 1 Израда пројекта уређења школског дворишта		
реализовано – исходи промене које су се десиле у циљној популацији	индикатори – квантитативно приказују промену зацртаних циљева	инструменти
Израђен пројекат уређења школског дворишта са извештајем	Број квадратних метара обухваћених пројектом и број садржаја предвиђених пројектом	Мерење терена, фотографије дворишта, примерак плана уређења
Циљ 2 Уређење школске зграде, постављање видео-надзора у целој згради		
реализовано – исходи промене које су се десиле у циљној популацији	индикатори – квантитативно приказују промену зацртаних циљева	инструменти
Израђен пројекат, ради се на остварењу пројекта	Два идејна решења за пројекат уређења дворишта	Преглед пројекта, извештај секретара школе
Циљ 3 Набавити нов и обновити стари школски намештај		
реализовано – исходи промене које су се десиле у циљној популацији	индикатори – квантитативно приказују промену зацртаних циљева	инструменти
Циљ 4 Едуковати родитеље за онлајн сарадњу		

РАЗВОЈНИ ПЛАН		
реализовано – исходи промене које су се десиле у циљној популацији	индикатори – квантитативно приказују промену зацртаних циљева	инструменти
Препоруке:		

21. Закључак

Закључак Развојног плана

Школа је данас средина у којој свако треба да се осећа безбедно, сигурно, пријатно и опуштено. Свако дете мора да има могућност да искаже све своје таленте. Запослени треба стручно да се усавршавају и надограђују своје компетенције. Школа треба да учествује у пројектима како би остварила више од минимума потребног за рад образовно-васпитне институције. Родитељи треба да буду помагачи у послу, без обзира да ли дете постиже скроз одличан успех или не.

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Ако се оствари наведено, школа ће напредовати, имаће све више ученика и модернизовањем наставог процеса и стручним усавршавањем запослених ће доћи у ситуацију да учествују у раду квалитетније и разноврсније што ће довести до веће мотивисаности ученика за успех и напредовање.

Након реализованог плана:

Прилог: План слободних активности

Савремена школа има развијен систем друштвених и слободних активности ученика које организује самостално или у сарадњи са другим институцијама и друштвеним организацијама, чиме се омогућује деци да испоље, задовоље и даље развијају своје друштвене активности, склоности и интересовања.

Бројне ваннаставне и ваншколске активности се реализују путем:

- а) ученичких организација (као одељењски, разредни и школски колективи)
- б) заједница (као одељењски, разредни и школски колективи)
- ц) слободних активности.

Слободне активности треба да стварају услове и погодне животне и васпитне ситуације за стицање знања и афирмацију ученичких способности, да васпитавају за друштвену активност и солидарност; да развијају свест о потреби друштвеног ангажовања у решавању заједничких задатака и проблема,...

Задовољавајући своја разноврсна интересовања, слободно се опредељујући и удружујући са другима у раду, ученици уз помоћ својих наставника, изграђују систем интересних колектива, које називамо - слободне активности ученика.

Слободне активности су груписане у четири подручја, и то:

- а) културно-уметничке,
- б) предметне (научно-истраживачке),
- в) техничке и радно-производне,
- г) спортско-рекреативне.

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Слободне активности	Реализатори	Евалуација
Културно-уметничке слободне активности		
Секције:		
Драмска секција	- Учитељи из продуженог боравка - Учитељи и ученици нижих разреда - Наставници српског језика и ученици виших разреда	извештаји учитеља и наставника, учешће на приредбама, учешће на такмичењима, фотографије
Литерарна секција	- Учитељи и ученици нижих разреда - Наставници српског језика и ученици виших разреда	извештаји учитеља и наставника, учешће на приредбама, учешће на литерарним конкурсима, фотографије
Новинарска секција	- Наставници српског језика и ученици виших разреда - у сарадњи са Тимом за маркетинг школе	извештаји наставника, новински чланци плакати, фотографије, израда школског часописа
Е редакција	- Наставници српског језика и ученици виших разреда	извештаји наставника и ученика, практични радови ученика, Летопис, Е часопис, блог
Дебатни клуб	- Наставници српског језика и ученици виших разреда	извештаји наставника и ученика, спроведене дебате
Клуб читалаца	- Школски библиотекар и ученици нижих и виших разреда	извештај школског библиотекарa, организовање и учешће у литерарним вечерима, фотографије
Библиотекарска секција	- Школски библиотекар и ученици виших разреда	извештај школског библиотекарa, фотографије
Ликовна секција	- Учитељи и ученици нижих разреда - Наставници ликовне културе и ученици виших разреда	извештаји учитеља и наставника, учешће на ликовним конкурсима, изложбе

РАЗВОЈНИ ПЛАН

		у школи и ван ње – продукти дечјег рада, фотографије
Хор и оркестар	- Наставници музичке културе и ученици нижих и виших Разреда	извештај наставника, учешће у школским приредбама, фотографије
ТВ студио	- Учитељи, наставници и ученици нижих и виших разреда	анализа извештаја, фотографије, тв-прилози, продукти дечјег рада
Предметне (научно-истраживачке) слободне активности		
Секције:		
Математичка секција	- Учитељи и ученици нижих разреда	извештаји наставника, учешће на међународном такмичењу „Мислиша“ и „Кенгур“
Информатичка секција	- Учитељи и ученици нижих разреда - Наставници информатике и ученици виших разреда	извештаји наставника, учешће на такмичењима, објава постигнутих резултата
Еколошка секција	- Учитељи и ученици нижих разреда - Наставници биологије и ученици виших разреда	анализа извештаја о успешности акција, организовање и учешће у акцијама и манифестацијама у школи и ван ње, дечји радови, плакати, фотографије
Биолошка секција	- Наставници биологије и ученици виших разреда	извештаји наставника, учешће на манифестацијама и такмичењима, фотографије, плакати, објава постигнутих резултата на сајту школе
Хемијска секција	- Наставник хемије и ученици виших разреда	извештаји наставника, учешће на такмичењима, објава постигнутих резултата на сајту школе

Предметне (научно-истраживачке) слободне активности

Секције:

Физика - секција	- Наставник физике и ученици виших разреда	извештаји наставника, учешће на такмичењима, објава постигнутих резултата на сајту школе
Прва помоћ	- Наставници биологије и ученици виших разреда	извештаји наставника, учешће на такмичењима
Енглески језик - секција	- Наставници енглеског језика и ученици виших разреда	извештаји наставника, учешће на такмичењима, фотографије, објава постигнутих резултата и креативних радова на сајту школе
Немачки језик - секција	- Наставници немачког језика и ученици виших разреда	извештаји наставника, учешће на такмичењима, фотографије, објава постигнутих резултата на сајту школе
Историјска секција	- Наставници историје и ученици виших разреда	извештаји наставника, учешће на такмичењима, фотографије, плакати, објава постигнутих резултата на сајту школе
Географска секција	- Наставници географије и ученици виших разреда	извештаји наставника, учешће на такмичењима, фотографије, плакати, објава постигнутих резултата на сајту школе
Саобраћајна секција	- Наставници техничког и ученици виших разреда	извештаји наставника, организовање и учешће на саобраћајним полигонима

Техничке и радно-производне слободне активности

Секције:

Авио - моделарство	- Наставници техничког и ученици виших разреда	
--------------------	--	--

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Архитектура и грађевинарство	- Наставници техничког и ученици виших разреда	извештаји наставника, учешће на такмичењима– продукти дечјег рада, изложбе, фотографије
------------------------------	--	---

Слободне активност и	Реализатори	Евалуација
Спортско-рекреативне слободне активности Секције:		
Шаховска секција	- Учитељи, наставници и ученици нижих и виших разреда	извештаји учитеља и наставника, такмичења у школи и ван ње, фотографије
Атлетика	- Наставници физичког васпитања и ученици нижих и виших разреда	извештаји наставника, организовање и учешће у спортским сусретима и другим спортским манифестацијама у школи и ван ње, резултати остварени на такмичењима и објављени на сајту школе, фотографије
Фудбал	- Наставници физичког васпитања и ученици нижих и виших разреда	
Кошарка	- Наставници физичког васпитања и ученици нижих и виших разреда	
Одбојка	- Наставници физичког васпитања и ученици нижих и виших разреда	

Аутори Развојног плана за четворогодишњи период:

- ✓ **САРП**
- ✓ Жарко Мушицки, директор
- ✓ Марина Бечелић, професор разредне наставе
- ✓ Снежана Маричић, професор математике
- ✓ Весна Марковић, професор немачког језика
- ✓ Милица Петковић, професор биологије
- ✓ Марија Ранић, професор разредне наставе
- ✓ Александра Шарац, професор разредне наставе
- ✓ Снежана Мушицки, професор српског језика
- ✓ **чланови колектива Школе**
- ✓ учешћем у анкетама и swot анализама
- ✓ **ученици Школе**
- ✓ давањем предлога за уређење Школе и предлозима на Ђачком парламенту
- ✓ **ТИМОВИ**
- ✓ својим програмима и пројектима