

ОШ "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН"
Булевар деспота Стефана 8
21102 Нови Сад

**ЗАПИСНИК 10. СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА
ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ У НОВОМ САДУ
ОДРЖАНЕ УЖИВО У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ 05.10.2022.**

Предлог дневног реда по тачкама:

1. Конституисање Савета родитеља за школску 2022/2023.
2. Доношење Пословника о раду савета родитеља
3. Избор председника, заменика и записничара Савета за школску 2022/2023.
4. Избор представника у Градском савету родитеља за школску 2022/2023.
5. Усвајање предлога два ученика за Градски ученички парламент за школску 2022/2023.
6. Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за шк. 2021/2022.год.
7. Разматрање Годишњег Плана рада школе за 2021/2022 год.
8. Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана школе за шк. 2021/2021. год.
9. Разматрање Извештаја о завршном испиту за шк. 2021/2022.
10. Разматрање извештаја о раду стручног актива за развој школског програма шк. 2021/2022.година
11. Разматрање Извештаја о остваривању програма екскурзије и наставе за шк. 2021/2022.
12. Именовање комисија за избор понуда за екскурзије и наставу у природи за школску 2022/2023.
13. Усвајање записника за екскурзије 8. разреда
14. Усвајање предлога за додатна наставна средства за школску 2022/2023.
15. Давање сагласности за ђачки динар за шк. 2022/2023. год.
16. Давање сагласности за наменску потрошњу родитељског динара за куповину потрошног материја за кухињу
17. Допис од закупца Кантине
18. Избор агенције за обезбеђење за школску 2022/2023.
19. Разно

Позив на седницу

На Седницу СР су били позвани изабрани представници родитеља из свих одељења, а свим представницима је, уз позив за седницу, био достављен следећи материјал:

1. Савет родитеља - списак 2022/2023
2. Савет родитеља - пословник
3. Представници за ђачки парламент
4. Извештај о раду - развојно планирање

5. Извештај о школском програму
6. Анализа постигнућа уписа ученика у средње школе 2021/2022
7. Записник екскурзија за 8. разред
8. Додатна наставна средства
9. Додатна наставна средства за 4. разред
10. План и програм екскурзије за 2022/2023 школску годину
11. Годишњи план рада за 2022/2023 школску годину
12. Наменско трошење средстава родитељског динара
13. Ценовник кантине
14. Допис закупца кантине
15. Извештај о реализацији годишњег плана рада за 2021/2022 школску годину

Допуна материјала:

16. Извештај обезбеђења за 2022. годину
17. Структура Ђачког динара
18. Понуде агенција за обезбеђење

Рад седнице

Председник Савета родитеља Анђелија Ивков Џигурски је отворила седницу Савета родитеља у среду, 05.10.2022. године у 17:30 часова.

Седници присуствују:

Директор школе - Жарко Мушички

Секретар школе - Мирослава Урошевић

Родитељи - 42 представника родитеља (од укупно 53 представника).

Седници нису присуствовали представници по одељењима:

1. I-2 БРАНКА ЂУСЛОВИЋ
2. I-3 ДЕЈАН МИТКОВИЋ
3. II-4 ДАНИЈЕЛА ВОЈКИЋ
4. II-6 МАРИЈА ПЕРОВИЋ
5. IV-7 ДУЊА КРНЕТА
6. V-4 ТАМАРА ЕКРЕС
7. VI-2 ЗОРАН КОЈИЋ
8. VI-3 МИРОСЛАВ УРОШЕВИЋ
9. VII-3 ИГОР БАРБУЛОВ
10. VIII-2 АНА ПЕТРОВИЋ
11. VIII-4 МИЛАН АЧАНСКИ

Након констатовања да постоји кворум за рад и наставак седнице приступило се расправи по тачкама дневног реда.

Тачка 1. Конституисање Савета родитеља за школску 2022/2023.

Без уздржаних и без гласова против - једногласно, са свим гласовима за, конституисан је Савет родитеља ОШ "Жарко Зрењанин" за 2022/2023 школску годину са представницима родитеља по одељењима у следећем саставу:

РЕДНИ БРОЈ РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

- 1 I-1 ЈОВАНА ЛОРЕНЦИН
- 2 I-2 БРАНКА ЋУСЛОВИЋ
- 3 I-3 ДЕЈАН МИТКОВИЋ
- 4 I-4 АРИЈАНА ЛУБУРИЋ ЦВИЈАНОВИЋ
- 5 I-5 МАРИНА ВУЧИЋЕВИЋ
- 6 I-6 ЗОРАНА ПАНТЕЛИЋ
- 7 II-1 СИМОНИДА ВУКАДИНОВИЋ
- 8 II-2 СРЂАН ПОПОВ
- 9 II-3 СОФИЈА МОМЧИЛОВИЋ ПУЉИЋ
- 10 II-4 ДАНИЈЕЛА ВОЈКИЋ
- 11 II-5 БРАНКА РАДОШ ГРАБЕЖ
- 12 II-6 МАРИЈА ПЕРОВИЋ
- 13 II-7 ЈЕЛЕНА ЈЕРЕМИЋ ТЕРЗИЋ
- 14 III-1 МИРЈАН ЧОМИЋ
- 15 III-2 ДУШКА ЈАЈАГИН
- 16 III-3 СЛАВОМИР КИШФАЛУБАЦ
- 17 III-4 ДРАГАНА САВИЋ
- 18 III-5 ЗОРАНА ГЕОРГИЈЕВ
- 19 III-6 МАЈА РАЉИЋ НИКИЋ
- 20 III-7 ДАНИЈЕЛА ПЕТКОВИЋ
- 21 IV-1 НАТАЛИ ВУКОБРАТОВИЋ
- 22 IV-2 САЊА АРМАКОВИЋ
- 23 IV-3 АНЂЕЛИЈА ИВКОВ ЏИГУРСКИ
- 24 IV-4 ЖЕЉКА ЗДРАВКОВИЋ
- 25 IV-5 ДУБРАВКА ДЕМИЋ ЈОВАНОВИЋ
- 26 IV-6 ДРАГАНА БОДРОШКИ
- 27 IV-7 ДУЊА КРНЕТА
- 28 V-1 ЉУБОМИР МАКСИМОВ
- 29 V-2 ЕДИТА БРКИЋ
- 30 V-3 ПЕТАР ГАВРИЛОВИЋ
- 31 V-4 ТАМАРА ЕКРЕС
- 32 V-5 САША АНТИЋ
- 33 V-7 БРАНИСЛАВ ПЕТРОВИЋ

- 34 VI-1 ГОРДАНА ШКОРИЋ
- 35 VI-2 ЗОРАН КОЈИЋ
- 36 VI-3 МИРОСЛАВ УРОШЕВИЋ
- 37 VI-4 АГНЕС ЦВЕТКОВИЋ
- 38 VI-5 МИЛИЦА ОКИЉЕВИЋ ЋУГУЗ
- 39 VI-6 ГАБРИЈЕЛА СТОЈШИЋ
- 40 VI-7 ИВАНА КАПИЧИЋ
- 41 VII-1 ВЛАДИМИР МУШИЦКИ
- 42 VII-2 НЕВЕНА НАГЛ
- 43 VII-3 ИГОР БАРБУЛОВ
- 44 VII-4 ЈЕЛЕНА РАТКОВИЋ
- 45 VII-5 МИЛА РАДОВАНОВИЋ
- 46 VII-6 МИРКА СИМОНЧЕВИЋ
- 47 VII-7 ДИМИТРИЈЕ ГРУЈИЋ
- 48 VIII-1 БОЈАНА БОКАН
- 49 VIII-2 АНА ПЕТРОВИЋ
- 50 VIII-3 СЛАЂАНА ЈОВАНОВИЋ
- 51 VIII-4 МИЛАН АЧАНСКИ
- 52 VIII-5 МИЛАНА ШИЈАЧИЋ
- 53 VIII-6 ДАНИЈЕЛА ЉУБИШИЋ

Тачка 2. Доношење Пословника о раду савета родитеља

Након отварања расправе, није било примедби на нови Пословник о раду савета родитеља те је исти стављен на гласање. Усвојен је Правилник о раду СР ОШ "Жарко Зрењанин" са 42 гласова за и 0 гласа против.

Тачка 3. Избор председника, заменика и записничара Савета за школску 2022/2023

За председника СР је било више предлога за представника из III-3 одељења.

Анђелија Ивков Џигурски, која је функцију председника савета вршила две узаступне године, је објаснила да услед преузимања улоге председника Школског одбора не жели више да буде и председник СР.

Након тога је предложила избор:

1. Председника СР,
2. Заменика председника СР и
3. Записничара СР,

Предложени чланови за Председника СР су:

Владимир Мушицки - представник родитеља одељења VII-1
Симонида Вукадиновић - представник родитеља одељења II-1
Бранислав Петровић - представник родитеља одељења V-7

Предложени члан Владимир Мушицки - представник родитеља одељења VII-1 је одбио кандидатуру.

Предложени чланови за Заменика председника СР су:
Јелена Јеремић Терзић - представника родитеља одељења II-7
Бранислав Петровић -

Приступило се гласању и СР је гласао на следећи начин:
Већином гласова изабрани су:
Председник СР - Симонида Вукадиновић
Заменик председника СР - Јелена Јеремић Терзић
За записничара је једногласно изабрана Данијела Војкић, представник родитеља одељења II-4.

Вођење седнице преузима Симонида Вукадиновић. Вођење записника преузима Јелена Јеремић Терзић.

Тачка 4. Избор представника у Градском савету родитеља за школску 2022/2023

Анђелија Ивков Џигурски се добровољно јавља да представља СР ОШ "Жарко Зрењанин" у Градском савету родитеља за 2022/2023 и предлаже Симониду Вукадиновић. Других предлога није било.

Предлог се ставља на расправу и гласање. Предлог је усвојен једногласно без расправе.

Тачка 5. Усвајање предлога два ученика за Градски ученички парламент за школску 2022/2023

Предлог који је СР достављен од стране руководства школе (након избора у Ученичком парламенту) се ставља на расправу и гласање. Предлог је усвојен једногласно без расправе.

Тачка 6. Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2021/2022

Извештај је размотрен и усвојен једногласно.

Тачка 7. Разматрање Годишњег Плана рада школе за 2021/2022

Годишњи план је расмотрен и усвојен једногласно.

Тачка 8. Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана школе за школску 2021/2021

Извештај је размотрен и усвојен једногласно.

Тачка 9. Разматрање Извештаја о завршном испиту за школску 2021/2022.

Извештај је размотрен и усвојен једногласно. Честитке су уследиле ђацима на знатно бољем успеху у односу на претходну годину.

Тачка 10. Разматрање извештаја о раду стручног актива за развој школског програма 2021/2022

Извештај је размотрен и усвојен једногласно.

Тачка 11. Разматрање Извештаја о остваривању програма екскурзије и наставе за школску 2022/2023

Извештај није достављен стога је скинут са дневног реда.

Тачка 12. Именовање комисија за избор понуда за екскурзије и наставу у природи за школску 2022/2023

Председник СР је изнела да су активни разреда доставили шта би планирали и позива се на претходно донету одлуку истог.

Потребно одредити комисије од 2 родитеља по разредима који ће заједно са једним представником разредног већа дефинисати и комисијски бирати најбољу понуду да би родитељи директно учествовали у планирању и остваривању екскурзија. Ово је фактички одрађено у јуну месецу са старим саставом савета и у прошлој школској години. Разлог томе јесте раскорак у начину планирања екскурзија о чему се повела расправа.

Према правилнику одређено је да се у реализацију екскурзија крене тек након састанка актива и одређивање смерница за сваки разред и конституисања СР за текућу школску годину. Временски гледано, то је почетак откобра месеца у текућој школској години. Праћењем тог редоследа, ограничавамо и онако оскудну понуду агенција и повећавамо ризик останка без термина у већини одмаралишта у Србији. Такође, неизводљиво је да се прикупе понуде, донесе одлука, потпишу уговори, уплати прва рата и организује екскурзија у току истог месеца (октобра) и то без обзира да ли је екскурзија излет или вишедневна.

Дат је **предлог** од стране родитеља да се од ове године уведе систем организовања екскурзија за наредну годину у јуну месецу текуће школске године што је номинално сада урађено а по угледу на организовање екскурзија за 8. разред; такође је предлог и фактичка измена правилника о организовању наставе у природи. Дакле, и за разреде чији актив жели да реализује екскурзије на јесен или пролеће следеће школске године (2023/2024), комисије које су на данашњој седници конституисане за реализацију екскурзије ће у јуну месецу текуће школске године (2022/2023), а након одлуке актива наставника приступити прикупљању понуда агенција и прихватити понуду агенције у складу са правилником. О томе ће благовремено обавестити родитеље својих одељења.

Директор је изјавио да школа стоји само иза оних путовања (излети, екскурзије и настава у природи) која се налазе у плану и програму екскурзија и наставе у природи као саставни део Годишњег плана рада школе за школску годину.

За чланове комисије на нивоу разреда су изабрани:

- За ПРВЕ разреде родитељи из I-4 - Аријана Лубурић Цвијановић и I-5 - Марина Вучићевић
- За ДРУГЕ разреде родитељи из II-1 - Симонида Вукадиновић и II-3 - Софија Момчиловић Пуљић
- За ТРЕЋЕ разреде родитељи из III-4 - Драгана Савић и III-5- Зорана Георгијев
- За ЧЕТВРТЕ разреде родитељи из IV-5 - Дубравка Демић Јовановић и IV-6 - Драгана Бодрошки
- За ПЕТЕ разреде родитељи из V-2 - Љубомир Максимов и V-7 - Бранислав Петровић
- За ШЕСТЕ разреде родитељи из VI-4 - Агнес Цветковић и VI-6 - Габријела Стојшић
- За СЕДМЕ разреде родитељи из VII-2 - Невена Нагл и VII-6 - Мирка Симончевић

Следи акција комисије за сваки разред, отварање понуда званично и обавештавање родитеља одељења као и реализација екскурзија за сваки разред.

Директор Мушички: Напомињем да ученици који не иду на екскурзију / наставу у природи ће имати наставу по плану и програму школе што зависи од одељења и треба се консултовати са учитељима / разредним старешинама.

На питања родитеља у вези са уговорима за излете / екскурзије:

Зашто нека одељења потписују уговоре појединачно (сваки родитељ) а нека одељења потписују 'групни' уговор који потписује учитељ/разредни старешина/наставник који води екскурзију?

Одговор је дала Анђелија Ивков Џигурски: Уговор је дискрција агенције која је ангажована. Да ли ће се потписивати родитељи или наставник/учитељ зависи од саме агенције и то је нешто што родитељи, приликом тражења понуде од агенције треба да наведу и договоре са њима.

Тачка 13. Усвајање записника за екскурзије 8. разреда

Записник је усвојен једногласно без расправе.

Тачка 14. Усвајање предлога за додатна наставна средства за школску 2022/2023

Размотрен је предлог за додатна наставна средства и повела се расправа о:

А. Потреби за додатним наставним средствима

Представник родитеља је поставила питање у вези са реалном употребном основних уџбеника попут ликовног који се по њеном мишљењу ни не отворе, а у вези са додатним наставним средствима је представник IV-3 поставила питање зашто нису ова додатна наставна средства за која је актив учитеља послао захтев још у јуну дата на увид СР тада да родитељи могу да их поруче са осталим комплетом уџбеника већ су родитељи стављени пред свршен чин у септембру.

Секретар школе одговара: Додатна наставна средства могу бити и не морају укључена. Међутим, наставници их користе као додатни материјал за вежбање која деца активно користе током целе године. Овде не причамо о часописима попут Жежурка или Витеза, већ

о конкретним листовима који садрже задатке и вежбе. Актив наставе одређује који додатни материјал ће деци користити јер прати градиво које обрађују, даје конкретне вежбе и задатке који су у складу са курикулом.

Више родитеља представника је поставило питање које се може свести на констатацију да је корен незадовољства несхватање: а. зашто се додатна средства нису укључила у списак уџбеника који је достављен у јуну; б. осећај да су збрзани и да им је наметнута куповина истих почетком године; в. кашњење у достави истих од стране издавачких кућа; Секретар школе је објаснила да несклад настаје због термина одлуке о додатним наставним средствима актива - август месец, прва седница пред почетак школске године плус је условљена тиме да издавачке куће мењају додатна наставна средства те се на тој седници актива одлучује о конкретним материјалима који ће се купити.

Након расправе донет је следећи предлог:

Да актив школе у току текуће школске године а приликом одлуке о наставним средствима / уџбеницима за наредну школску годину донесе и одлуку о додатним наставним средствима. Додатна средства ће ући у понуду издавачке куће заједно са редовним уџбеницима. Уколико не може да се одлучи која ће тачно књига бити изабрана на седници а обзиром да су цене исте за сва понуђена наставна средства да се на списку уџбеника нађе, уместо тачног назива издања, просто нпр "Додатно наставно средство - спрски језик" а да се остави активу да се касније определи. Оно што је мандаторно је да се родитељима унапред најави реалан додатни трошак и да се учини све како би се исти поделио на више рата. Такође да се инсистира да се додатна наставна средства доставе деци заједно са редовним уџбеницима а не пар недеља након почетка школске године.

За овај предлог је гласало 39 родитеља док су 2 родитеља била против додатних наставних средстава уопште.

Тачка 15. Давање сагласности за ђачки динар за школску 2022/2023

Савет је дао сагласност да се ђачки динар подели на следећи начин:

- Библиотека 100дин
- Црвени крст 50дин
- Дечији савез 50дин
- Обавештавање и информисање 100дин
- Потрошни материјал 100дин
- Уређење школе 200дин

Тачка 16. Давање сагласности за наменску потрошњу ђачког динара за куповину потрошног материјала за кухињу

Ове два тачке дневног реда су дискутоване заједно због сличне природе.

Ђачки динар - износ 600дин годишње. Ђачки динар представља добровољни прилог и износ је формиран по ђаку школе. Уплатница ће бити прослеђена свим представницима родитеља.

VI-4 Агнеш Цветковић представник родитеља је предложила да се достави извештај о потрошњи новца. Савет је усвојио предлог.

Питали су родитељи: да ли могу да донирају књиге библиотеци?

Секретар школе је одговорила: да, свакако. Морамо обратити пажњу на то да не можемо прихватити баш све књиге већ оне које су ђаци прерасли, лектире, енциклопедије и уопште књиге које су у складу са тиме шта је библиотеци потребно.

Предлог: организовање акције СР у договору са библиотеком школе. Предлог је усвојен једногласно.

Директор је упутио апел да се учествује у обе ове акције у што већем броју.

Сума није мала али нажалост, из претходних година видимо да је одазив мали. СР може договорити са родитељима да суму уплате у тренутку који им највише одговара.

СР је једногласно дао сагласност на наменску потрошњу Ђачког динара.

Тачка 17. Допис од закупца Кантине

Питања у вези са Кантином и њеним закупцем је поставила представник родитеља VI-4 Агнеш Цветковић.

Директор школе је информисао СР да се закуп кантине врши на трогодишњем нивоу; тренутном закупцу исти истиче 31.12.2022. када ће се организовати нови конкурс.

Секретар школе је упознала родитеље да је оснивач школе Влада Републике Србије и да за издавање простора добија сагласност Републичке Дирекције за имовину Републике Србије.

Проблем са кантином је што ју је тешко дати у закуп јер реално иста ради пар сати дневно у току великих одмора те је зарада мала јер су марже заиста постаљене ниско (што се види по достављеном ценовнику).

Тачка 18. Избор агенције за обезбеђење за школску 2022/2023

Анђелија Ивков Џигурски је информисала савет о развоју догађаја предложених на прошлој седници: да се ступи у контакт са Градом и да се затражи обезбеђење од самог Града.

“На састанку одржаним у Граду са гђ. Дином Вучинић и њеним помоћником упућени смо да су школе на територији Новог Сада аутономне и самим тим Град, по Закону, не може да се меша у обезбеђење исте нити може да изда налог МУП-у да обезбеђује школе. Међутим, оно што Град може да учини за нашу школу јесте да допринесе безбедности у окружењу школе, тако што ће да упути захтев МУП-у да обезбеди две патроле МУП-а које ће бити присутне у близини раскрсница односно пешачким прелазима у ударним

терминима када деца долазе и одлазе из школе. Такође, могу да обезбеде полицајца у цивилу који ће патролирати свакодневно - тзв. "полицајац у комшилуку."
Након састанка и почетком школске године, заиста смо добили патроле које се налазе у близини ДЗ МЕДИГРУП и раскрснице код студентског дома. Полицајац у комшилуку редовно обилази подручје око школе, више њих је било код Директора - интересовали су се, извештавали о патроли, и уопште остварили контакт и започели сарадњу са школом.

Повела се расправа о обезбеђењу, да ли је потребно, зашто је потребно и корисно, шта можемо учинити по питању истог, изражено је незадовољство радом агенције од прошле године, наплата и цена истог, могућност обезбеђења / мониторинг у дворишту камерама. Због заинтересованости родитеља за обезбеђењем и због незадовољства претходном агенцијом, СР је тражио понуде више агенција за обезбеђење и пристигле су конкретно две понуде (достављене у додатном материјалу СР):

1. Агенција Security 911
2. Still security DN 021

Договорено је да се оформи комисија за процену понуда и да се контактирају агенције.

Представника родитеља V-7 Бранислав Петровић је предочио да обезбеђење нема никакве ингеренције јер није овлашћено да на пример раздваја децу у току туче.

Повела се расправа која је на крају довела до закључка да обезбеђење и јесте и није потребно.

Директор је одговорио да обезбеђење њима, колективу, јако корисно и да имају добру сарадњу у виду тога да се деца осећају добро да су и то фигуре од ауторитета у које могу да имају поверење и то је допринело да се многе нелагодне ситуације у школи спрече захваљујући комуникацији између обезбеђења и управе.

Предлог представника родитеља V-7 Бранислав Петровић је био да се плаћање обезбеђења врши одједном за целу годину.

Председник СР одговара: тиме се, нажалост, не решава проблем јер ће опет (обе агенције) радити докле год имају средстава и уколико се исцрпе пре другогпологодишта - ништа нисмо урадили.

Повела се расправа о томе како искомуницирати осталим родитељима о потреби да се има обезбеђење.

Директор одговара:

Родитељи који желе обезбеђење могу искомуницирати зашто је њима важно да имамо исто, такође који је број родитеља пристао и плаћа уредно и тако даље. Све је на добровољној бази, ми не можемо да инсистирамо, можемо само да апелујемо.

Предложено је да се Координатор тима за вршњачко насиље учлучи у тим за обезбеђење и да свој допринос. Предлог је прихваћен једногласно.

Договорено је да се након састанка састане комисија, донесе предлог понуде и проследи електронским путем СР на гласање.

Тачка 19. Разно

19-1. Одржавање матуре

Представник родитеља VIII-1 Бојана Бокан изнела је став да је њихово одељење против прославе матуре у школи. Пошто се ова расправа односи само на 8. разред, предложено је да представници 8. Разреда остану после састанка са Директором и Секретарем школе како би расправили о предностима и манама овом захтеву.

19-2. Молба учитеља/учитељица нижих разреда

Директор је пренео молбу колектива и апел родитељима/старатељима који долазе по децу. Ствара се стравична гужва, деца се погубе, учитељице се погубе коме су дете предале односно ко је од деце још увек у дворишту а ко је изашао.

МОЛЕ СЕ РОДИТЕЉИ/СТАРАТЕЉИ ДА НЕ УЛАЗЕ У ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ ПО ДЕТЕ. АПЕЛУЈЕМО ДА СЕ ДЕЦА ПРЕУЗМУ ПО ИЗЛАСКУ ИЗ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА ("кавез" или испред "кавеза).

19-3. Молба Директора и колектива школе

МОЛИМО РОДИТЕЉЕ И СТАРАТЕЉЕ ДА У ШКОЛУ ДОЛАЗЕ ИСКЉУЧИВО ПО ПОЗИВУ! Прави се пометња унутар објекта, поготово што немамо обезбеђење те је праћење кретања људи по школи још више отежано. Стога молимо родитеље и старатеље да у школу долазе искључиво по позиву учитеља, разредног старешине, наставника или др чланова колектива односно по позиву на отворена врата, пријем код наставника, консултације са управом и др.

19-4. Употреба мобилних телефона у школи

ПРАВИЛО ШКОЛЕ: МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ МОРАЈУ БИТИ ИСКЉУЧЕНИ И СКРИВЕНИ. Препорука је да се мобилни телефон држи у јанки или ранцу. Моле се родитељи да деци пренесу да мобилни телефон мора бити искључен односно потпуно утишан док бораве у школи. Такође, мобилни телефон не треба да се налази на видном месту. Ово правило важи и за сатић-смартић с тим што деца не морају да скидају са руке јер ће родитељи добијати нотификације нон стоп да је дете скинуло сатић али мора бити скроз утишан.

19-5. Допис Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Представник родитеља VI-5 Милица Окиљевић Ђуђуз указала је на споран допис које је Министарство за рад у Србији послало и тражило да се 15. септембра прочита у свим школама, што је учињено и у нашој. Наша школа је мултиетничка средина и читање текста које је у супротности са уважавањем мултиетничности и различитости је крајње непримерено. Такође, чињеница да родитељи нису унапред били упознати са овим нити су добили допис на увид.

Повела се расправа и СР се једногласно сложио са предлогом да се свако обавештење које пристигне а односи се и чита се деци мора прво доставити СР који ће даље проследити родитељима и оценити исти.

19-6. Други страни језик у школи

Представник родитеља III-7 Данијела Петковић и други родитељи представници су поставили питање о могућности увођења другог страног језика од 5. разреда. Тренутно је у оптицају само Немачки језик а дат је предлог за увођење и Француског језика.

Директор је одговорио да постоји проблем са тржиштем рада, распоредом часова, и другим логистичким моментима.

СР је дао предлог да се спроведе анкета међу свим родитељима и да се на основу тога даље дела. Предлог је једногласно усвојен.

19-7. Такмичења у математици

Представник родитеља IV-3 Анђелија Ивков Џигурски је поставила питање зашто деца 3. разреда (прошле школске године) нису учествовала у редовним окружним такмичењима из математике. Треба увести редовно присуство на такмичењима "Мислиша", "Кенгур без граница" и редовном такмичењу из математике. Од 5. разреда су деца у обавези да имају диплому са окружног како би могли да рачунају на "Вукову диплому". Понудила је помоћ родитеља у дежурствима, ако се то показало као проблем и разлог не организовања.

19-8. Техничка опремљеност школе

Питање у вези са техничком опремљеношћу школе и добијеним уређајима.

Директор одговара: Школа је добила 58 нових лаптопова, 10 нових рачунара за информатичку учионицу; све је распоређено по колективу и наравно да постоји и распоред коришћења лаптопова на основу потреба колектива. Школа има више интерактивних табли.

19-09. Обновљен део наставног материјала истако Директор.

19-10. Ваннаставне активности и изборни предмети

Предлог тј. молба за наставнике да се споје са осталом наставом јер ученици имају велике „рупе“.

Седница је завршена у 20.30 часова.

Записник водила:

Јелена Јеремич Терзић



Председник Савета родитеља

Симонида Вукадиновић