

ОШ“ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“

НОВИ САД

БРОЈ: 964-1

ДАТУМ: 05.10.2022.

На основу чл. 120 ст. 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 129/21) и чл.57 Статута ОШ „Жарко Зрењанин“, (бр. 860 од 15.09.2022. Савет родитеља ОШ „Жарко Зрењанин“ на седници од 05.10.2022. доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником се утврђују и уређују основна начела, начин рада и одлучивање Савета родитеља ОШ “Жарко Зрењанин” у Новом Саду, ул. Бул. Деспота Стефана бр. 8 (у даљем тексту Савета родитеља).

Члан 2.

Савет родитеља је саветодавно тело.

Савет родитеља:

- Предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор
- Предлаже свог представника у Стручни актив за развојно планирање и у друге обавезне тимове школе
- Учествује у предлагању садржаја ваннаставних активности и програма на нивоу установе
- Учествује у поступку избора учбеника, у складу са законом којим се уређују учбеници
- Разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада
- Разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана и годишњег плана рада школе, спољашњем вредновању, самовредновању, завршном испиту, резултатима националног и међународног тестирања и спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада
- Разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе
- Предлаже Школском одбору намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених средстава од родитеља, односно другог законског заступника
- Разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика
- Учествује у прописивању мера из чл. 108 Закона о основама система образовања и васпитања
- Даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програма наставе у природи и разматра Извештај о њиховом остваривању
- Предлаже представника и његовог заменика у општински савет родитеља
- Разматра и друга питања утврђена Статутом

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору и стручним органима школе.

2. ОСНОВНА НАЧЕЛА РАДА

Члан 3.

Основна начела рада Савета родитеља су:

Да сваки родитељ на седници може да изнесе свој став и мишљење

Да се сви ставови и мишљења морају подједнако уважавати

Да се расправе воде у толерантној и демократској атмосфери

3. НАЧИН РАДА

Члан 4.

Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Представнике бирају родитељи сваке школске године, у свим одељењима (први-осми разред), на првом родитељском састанку који се реализује на почетку школске године.

Изабрани родитељ-кандидат за представника одељења у Савету родитеља мора освојити већину гласова од присутних родитеља.

По истеку мандата изабрани представници у Савету родитеља могу бити поново бирани.

Престанак својства представника у Савету родитеља може престати и раније, на лични захтев, разрешењем због неактивности у раду и у другим оправданим случајевима.

Предлажу се најмање два кандидата. Предлагање кандидата и гласање о њиховом избору је јавно.

О спроведеном гласању се саставља записник, који мора садржати имена предложених кандидата, као и резултат гласања.

Члан 5.

Савет родитеља има свог председника и заменика председника, који се бирају на седници Савета родитеља јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета родитеља између најмање два предложена кандидата.

Члан 6.

Савет родитеља предлаже три представника у Школски одбор.

Савет родитеља бира Комисију од три члана која спроводи поступак гласања и избора предложених кандидата-представника у Школски одбор.

Комисија бира председника.

На седници Савета родитеља се предлаже пет кандидата, усмено и јавно, а избор се врши тајним гласањем.

За изабране кандидате мора гласати већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

О поступку предлагања кандидата и резултатима гласања се саставља записник који потписују чланови Комисије.

Одлуку о предложеним представницима Савета родитеља потписује председник Савета родитеља.

Мандат изабраних представника Савета родитеља у Школском одбору је четири године.

Изузетак је случај када је представник Савета родитеља, родитељ ученика који је завршио завршни разред у основној школи или је прешао у другу основну школу у току школске године или по завршетку школске године.

Замена ових чланова у Школском одбору се врши на исти начин као и избор нових чланова из реда Савета родитеља.

Савет родитеља може покренути и иницијативу за разрешење члана Школског одбора, именованог на његов предлог.

Мандат новоизабраних чланова Школског одбора из реда Савета родитеља траје до краја мандата Школског одбора, као органа управљања.

Члан 7.

Савет родитеља може тражити од директора школе, Школског одбора и наставничког већа образложење њихових одлука које се односе на образовно- васпитни рад, као и права и обавезе ученика.

Органи школе којима су упућена мишљења и предлози Савета родитеља дужни су да их размотре и да о свом ставу обавесте Савет родитеља најкасније у року од 30 дана.

Савет родитеља може предлагати одржавање родитељских састанка појединих одељења или заједнички родитељски састанак свих одељења поводом појединих тема.

4.САЗИВАЊЕ СЕДНИЦА

Члан 8.

Рад савета родитеља се одвија на седницама које се одржавају најмање два пута у току полугодишта.

Иницијативу за одржавање седница Савета родитеља може дати сваки родитељ и уколико је предлог оправдан, седница се може заказати.

Члан 9.

Припремање и сазивање седнице Савета родитеља обухвата:

Састављање предлога дневног реда

Припремање одговарајућег писменог материјала

Сазивање седнице

Достављање позива са материјалом

Обезбеђивање техничких услова

Члан 10.

Седница Савета родитеља се сазива најмање три дана пре одржавања седнице, а изузетно у оправданим случајевима, рок може бити краћи.

Позив за седницу Савета родитеља садржи место и време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позиви са материјалом за седницу се достављају родитељима електронски, путем е-маила, а може и преко одељенског старешине и ученика чију је родитељ представник у Савету родитеља. У хитним случајевима, као и у случајевима заштите здравља од заразних болести, седнице се могу одржати и електронским путем.

Чланови се изјашњавају слањем одлуке путем е-маила у року од 72 сата. Записник о одржаној седници електронским путем и донетим одлукама се доставља свим члановима.

5.ТОК РАДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

Члан 11.

Савет родитеља ради, пуноважно расправља и одлучује ако на седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

Након што утврди да седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање председник отвара седницу и започиње се рад по утврђеном дневном реду.

Одлуке Савета родитеља се доносе у форми закључака, предлога, мишљења и др. већином гласова од укупног броја чланова.

О донетим одлукама се обавештавају надлежни органи у школи како би се приступило њиховој реализацији.

Члан 12.

О раду седнице се води записник, који води родитељ, представник у Савету родитеља и у који се уносе сви основни подаци релевантни за пуноважно одлучивање и остваривање функције савета родитеља. Чланови Савета родитеља добијају записник са седнице у материјалу за прву, следећу седницу.

Записници са седница Савета родитеља се чувају у стручној служби школе и уз њега се прилажу писмени предлози и прилози разматрани на седници.

6. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Измене и допуне овог Пословника врши савет родитеља на начин одређен за његово доношење. Пословник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља бр. 84-1 од 26.01.2022.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА РОДИТЕЉА
Симонида Вукадиновић
СИМОНИДА ВУКАДИНОВИЋ