

ОШ «ЖАРКО ЗРЕЊАНИН»
НОВИ САД
БРОЈ:869
ДАНА: 15.09.2022.

На основу чл. 119. Ст. 1. Тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС» бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021) и чл. 40. Статута ОШ «Жарко Зрењанин» бр. 76. Од 24.01.2022. Школски одбор је на седници од 15.09.2022 под тачком АД 7. донео

ПРАВИЛНИК О КУЋНОМ РЕДУ ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“

Члан 1.

Овим Правилником се уређују правила понађања, дужности и обавеза приликом боравка у школи запослених, ученика и родитеља.

1. Дужности наставника су да:

- да долази у Школу најкасније 15 минута пре почетка наставе и других облика рада,
- одлази на време на часове,
- обавести о кашњењу и изостајању на време директора Школе, помоћника директора или дежурног наставника, ради благовременог организовања замене,
- користи опрему и инвентар Школе, као и остали потрошни материјал само у службене сврхе,
- долази на наставу прикладно обучен** и да својим изгледом васпитно делује на ученике,
- поштује распоред дежурства и других обавеза које му одреди директор или надлежни орган.
- на учионицу стави распоред коришћења учионице
- редовно уписује часове у ес дневник и одсутне ученике
- попуни формулар за инцидентне ситуације
- се упозна са свим релевантним правилницима и законским актима
- прима родитеље у предвиђеном термину до две недеље пред крај полугодишта, односно школске године

- да да на увид контролни или писмени задатак уз образложење оцене
- пријави употребу алкохола, цигарета или наркотичких средстава у просторијама школе и школском дворишту
- да реагује на непримерено понашање ученика

2. Запосленом у Школи забрањено је:

- да уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини,
- да пуши у просторијама Школе и користи друга средства са психоактивним дејством,
- да самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе,
- да користи мобилни телефон за време одржавања наставе и другог облика рада осим у наставнесврхе
- излази из учионице за време трајања часа осим у случају прекопотребе
- свако понашање према ученику, запосленом, родитељу и трећем лицу којим се вређа углед, част или достојанство
- било каква претња ученику, запосленом путем интернета или било ког вида електронске комуникације
- без сагласности родитеља фотографисање или снимање камером ученика, извођење ван школске зграде и дворишта и објављивање ученичких радова у медијима или друштвеним мрежама.

3. Дежурни наставник дужан је да:

- поштује Правилник о дежурству

4. Одељењски старешина дужан је да:

- брине о укупном раду и успеху својих ученика, о недовољним оценама, изостанцима и владању и обавештава родитеље
- води уредно дневни крада, другу прописану евиденцију о образовно-васпитном раду,
- благовремено прати остваривање распореда часова у свом одељењу и упозорава наставнике који неуредно воде евиденцију,
- да правда изостанке ученика на основу лекарског оправдања школског лекара или оправдања родитеља, односно старатеља ученика у складу са Правилником о правдању часова
- уписује обавештења за родитеље, односно старатеље у ђачку књижицу и врши контролу да ли су они примили обавештење,

- сарађује са родитељима, односно старатељима ученика и обавештава их о понашању, изостанцима и успеху ученика и пружа информације о другим активностима Школе,
- брине о ученицима свог одељења за време екскурзија, излета, културних манифестација, спортских и других ваннаставних активности ученика
- редовно (најмање четири пута годишње) одржава родитељске састанке
- податке о успеху и понашању ученика не износи јавно него их саопштава искључиво родитељу.
- прочита на првом родитељском састанку и ЧОС – у правилнике и да на прави правила понашања за своју учионицу и видно их истакне
- да изабере чланове за вршњачки тим од 5 – 8. и у 7. и 8. чланове за Ђачки парламент
- да прати понашање ученика, благовремено изриче мере и о томе обавештава родитеље
- међусобни односи наставника, осталих запослених у Школи и ученика треба да буду засновани на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитне улоге Школе.

5. Дужности стручних сарадника (педагога, библиотекара и других) јесу да:

- долазе у Школу најкасније 15 минута пре почетка радног времена,
- обавесте директора Школе о изостајању са посла,
- остварују сарадњу са наставницима и директором Школе,
- остварују сарадњу са ученицима и родитељима, односно старатељима ученика,
- извршавају друге обавезе утврђене програмом рада стручних сарадника у основној школи.

6. Дужности запослених на помоћно-техничким пословима су да:

- одржавају чистоћу школских просторија, дворишта и спортских терена,
- помажу у раду дежурном наставнику,
- дежурају према утврђеном распореду и сменама и не удаљавају се са радног места без дозволе секретара Школе.
- средства за рад да остављају на за то предвиђено место
- обављају своје послове у оквиру радног места.
- предузимају мере у сарадњи са дежурним наставником да се очува ред и мир, посебно безбедност ученика, запослених у Школи и имовина Школе,
- свакодневно прегледају учионице и остале просторије у Школи,
- утврђују стање објекта и опреме и о томе обавештавају секретара Школе,

- предузимају све мере да се, по завршетку рада, обезбеде и закључај уобјекти Школе, погасе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације.

ПРАВА УЧЕНИКА

Ученици у Школи имају право на:

- безбедност
- квалитетан образовно васпитни рад
- на сопствено мишљење
- уважавање личности
- свестрани развој личности
- заштиту од дискриминације и насиља
- благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање
- благовремене најаве контролних задатака
- право на процењивање рада наставника – кроз анкете
- право на само један контролни задатак у току дана
- чешће усмене провере знања
- учешће на такмичењима
- право на подстицање талената
- на помоћ наставника у разумевању градива (ван редовне наставе)
- право на чистоћу и хигијену у школи
- информације о његовим правима и обавезама
- подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања
- слободу удруживања у различите групе, клубове и организовање ученичког парламента
- учествовање у раду органа школе, у складу са овим и посебним законом
- покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно васпитном процесу уколико права из тачке 11 до 19 овог члана нису остварена

ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Ученици су обавезни:

- 1) да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;

- 2) да се придржавају школских правила, одлука директора, наставника и органа Школе
- 3) да поступају по налогу директора, наставника и стручних сарадника;
- 4) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;
- 5) да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно- васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- 6) да не закашњавају на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада и да не напуштају час без одобрења наставника
- 7) да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школских програмом;
- 8) да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике родитеље, односно старатеље;
- 9) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 10) да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;
- 11) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 12) да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима ученика и трећим лицима;
- 13) да се пристојно одевају;
- 15) имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија школског дворишта као и имовину других организација за време пшосете или извођења дела програма ВОР ван школе да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;
- 16) за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;

17) да у згради Школе и школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица или се може нанети материјална штета;

18 да не употребљавају дуван, алкохол, наркотике и слична средстава и да подстичу друге ученике на такву употребу;

19)а не изазивају туче и учествују у тучи;

20) не изражавају националне, расне и верске и сваке друге нетрпељивости;

21) да је дужан да нађене ствари које нису његово власништво пријави и преда било којој запосленој особи у школи

22) ченик је дужан да пријави присуство ученика других школа или непознатих лица у школи дежурном наставнику или било којој запосленој особи у школи

Ученик може да одговара само за повреду обавезе која је у време извршења била прописана посебним законом или општим актом (Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика). Ученику може да се изрекне васпитно-дисциплинска мера за лакше повреде обавеза ученика у складу са општим актом школе, а за теже у складу са посебним законом. Васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику само за повреду обавезе учињене у току текуће школске године.

10.

Ученик је дужан да чува од оштећење и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје школа. Ученик је дужан да родитељу, односно старатељу да на увид ђачку књижицу, у коју одељенски старешина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго. Ученик не сме да преправља и дописује податке на исправама које издаје школа. Ученик је дужан да чува достојанство и углед Школе својим понашањем и ван ње.

11.Дужности редара

Одељењски старешина у свом одељењу одређује по два редара са списка ученика (прозивника) који дужност редара обављају у трајању од недељу дана.

Дужности ученика као редара су да: прегледају учионицу по доласку у школу и припреме прибор и остала средства за рад и услове за наставу, а нарочито да обезбеде креду и чисту таблу,

- пријаве одмах штету коју установе приликом доласка у учионицу, наставнику, одељенском старешини, дежурном наставнику или спремачици, као и да пријаве свако оштећење школске или личне имовине које се учини за време наставе, одмора или по завршеној настави, пре одласка кући,

- побрину се да сви ученици након звона за почетак часа уђу у учионицу или ако је кабинетска настава сачекају наставника пристојно у реду испред кабинета

- брину о чистоћи табле за време часа и довољној количини средстава за писање,

- на почетку часа пријављују наставницима одсутне ученике ради евидентирања и обавештавају наставника о евентуалном присуству страних лица у учионици;

- редар је дужан да пријави одсутне ученике чак и ако предметни наставник то не тражи,

- воде рачуна о чистоћи и реду учионице;

- по потреби позову спремачицу да испразни канту за отпатке или ванредно очисти учионицу

- обављају и друге послове по налогу одељењског старешине или предметног наставника.

Уколико редар не обавља своје дужности одељенски старешина може у оквиру појачаног васпитног рада са учеником, продужити редарство том ученику и на следећу недељу. Уколико редар и после друге недеље настави да не обавља своју дужност одељенски старешина ће изрећи одговарајућу васпитну меру.

12.

Уколико се за време боравка ученика на настави у учионици констатује нека штета, а претходно о томе редар није обавестио одељенског старешину или дежурног наставника сматраће се да је штету начинио ученик тог одељења или то одељење у целини.

13. Дужности ученика који похађају продужени боравак

-да одмах после наставе дође у продужени боравак и да се јаве свом наставнику разредне наставе – васпитачу или дежурном наставнику у боравку.

-да се преобује и своју обућу стави на за то предвиђено место, а јакну на чивикулук

-пре одласка у трпезарију опере руке и мирно стоји у реду како би ушао у трпезарију. Исто се односи и на излазак из трпезарије.

-за време оброка се културно понаша и спроводи правила понашања за столом

-пре одласка кући у пратњи родитеља и старатељ да се јави васпитачу

-ученик је дужан да обезбеди чисту обућу за боравак

-Ученику може престати право на похађање продуженог боравка због непоштовања кодекса понашања и правила о чему одлуку доноси посебна комисија коју чине најмање два наставника у продуженом боравку и помоћник директора.

Пре доношења одлуке комисија прибавља стручно мишљење ППС у писменом облику.

Против ове одлуке која се изриче ученику за непоштовање правила понашања ,родитељ може поднети приговор директору школе у року од пет дана од пријема Одлуке.

Изречена васпитно дисциплинска мера престанак похађања продуженог боравка траје одређено време. Трајање се утврђује Одлуком комисије. Истовремено се доноси програм педагошких мера у циљу поправљања понашања ученика и његове ресоцијализације у продуженом боравку.

Ученику може и престати право на похађање продуженог боравка , о чему Одлуку доноси посебна комисија коју чине стручна служба, наставник у продуженом боравку и помоћник директора.

Против ове Одлуке се може поднети приговор директору школе у року од 5 дана.

14. ЗАБРАНЕ УЧЕНИКА

Ученику је у школи забрањено да:

- 1) уноси оружје, оруђе и друга средства, којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета имовини школе,
- 2) уноси, односно користи алкохол, опијате, наркотице и друга средства са психоактивним дејством која могу угрозити здравље ученика,
- 3) самовољно решава међусобне сукобе употребом оружја, оруђа и физичке силе
- 4) пуши у просторијама школе и школском дворишту
- 5) самовољно напушта час и друге активности у којима као ученик школе учествује
- 6) користи мобилни телефон, MP3,MP4,I-POD, и друга средства комуникације и ласерску технику, којом се ремети рад на часу (сви ови уређаји на часу морају бити искључени)
- 7) улази у зборницу и службене просторије без позива и одобрења,
- 8) задржава се у ходницима школе за време часа.

Ученик је дужан да чува достојанство и углед Школе својим понашањем и ван ње.

15. МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ У ШКОЛИ

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, уважавању и поштовању личности, поштовању различитости и пристојном опхођењу. Ученици не смеју да коментаришу рад и понашање других ученика, да се подсмевају, омаловажавају или на било који други начин дискриминишу другог ученика. Међусобне неспоразуме и сукобе које ученици сами не могу да реше на адекватан начин, ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, психолога, односно педагога, или дежурног наставника. Ученици су дужни да се пристојно понашају према наставницима и осталим запосленима у школи. Ученици не смеју да коментаришу рад или понашање наставника или других запослених Школе осим на састанцима са својим одељенским старешинама, или у личном разговору са одељенским старешином, директором, педагогом или психологом, када своје примедбе могу изнети само на начин да не вређају достојанство и личност наставника или других запослених.

16. ЛАЖНО ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Ученик не сме да се лажно представља или да на било који начин доводи у заблуду наставника или другог запосленог о свом идентитету.

17.ДУЖНОСТИ РОДИТЕЉА

Родитељ је дужан да:

редовно долази у школу и интересује се за напредан детета

се одазива позиву Школе за долазак

учествује у раду Школе у оквиру својих ингеренција

се пристојно понаша и разговара

поштује правила облачења у Школи

учествује и консултује се о свом детету у вези са његовим постигнућима

да се изјасни о потребним сагласностима које Школа тражи (објављивање резултата такмичења, других успеха, фотографисање, видео снимци и друго)

ЗАБРАНЕ РОДИТЕЉИМА

Родитељима је забрањено да

непримерено обучени долазе у Школу

користе непримерен речник у комуникацији са запосленима

износе претње и увреде

користе мобилни телефон приликом разговора са запосленима

да се не одазивају на родитељске састанке

се обраћају другој деци и испитују их, прете им и слично

користе личне информације друге деце, родитеља и запослених

друго предвиђено законима и Статутом школе

ПРАВИЛА ОБЛАЧЕЊА

Под пристојним и прикладним одевањем и изгледом за радне активности подразумева се да:

- одећа мора да покрива стомак и рамена и не сме да буде провидна

– у школу не може да се долази у мајици са бретелама и са непримереним деколтеом,

- у школу не може да се долази у кратким панталонама, бермудама, шорцевима и мини сукњама, сукње најкраће могу бити до колена,

-у школу не може да се долази у одећи са навијачким обележјима,

- у школу не може да долази у одећи на којој се налазе непримерене поруке и садржаји

- у школу не може да се долази у папучама,јапанкама и сличној обућии обући са високим штиклама,

- ученице у школу не могу да долазе нашминкане

-ученице не могу да долазе налакираних ноката изузев ако се то чини из медицинских разлога.У том случају лак треба да буде безбојан или неке неупадљиве боје.

- ученик мора да пази да му се доњи веш не види без обзира у каквом положају му се тело налази – седи, нагиње се или пише по табли,

- није дозвољено ношење капа, шешира, капуљача и наочара за сунце у просторијама школе

-није дозвољено ношење накита који може да буде опасан по здравље и безбедност ученика

- забрањено је ношење ланаца и накита са нитнама и бодљама, шилџцима

-Школа ће позвати родитеља ученика који у Школу дође неприкладног изгледа или непристојно одевен, а том ученику ће се изостанци за време одсуствовања из наведеног разлога евидентирати као неоправдани.

ПОЧЕТАК НАСТАВЕ

Ради уласка у Школу и изласка из Школе , одређена су два дворишна улаза (излаза).Ученици млађих разреда за улаз и излаз из школе користе улаз број 6, а ученици старијих разреда користе улаз бр.5 за долазак у школу, а по завршетку наставе излазе на главни улаз школе. Ученици којима је заказан претчас, окупљају се испред главног улаза, а наставник који је заказао претчас уводи их у учионицу. Ученик је дужан да пристојно поздрави дежурног наставника.Улазак, излазак и кретање у згради Школе , ученици су дужни обавити у тишини, реду и миру. По доласку у школу ученици млађих разреда улазе у своје учионице и припремају се за почетак часа. Ученици старијих разреда, због кабинетске наставе мењају учионице, па су дужни са сачекају наставника испред кабинета у коме треба

да имају час. Стају у колону по двоје. Ученици не улазе у кабинет без одобрења предметног наставника. Са доласком предметног наставника, ученици могу ући у одређену просторију и у миру се припремити за почетак часа.

Ако предметни наставник касни на час, ученици морају чекати у тишини, не ометајући извођење наставе у суседним одељењима. Ако предметни наставник касни више од 15 минута од почетка часа, редар је обавезан обратити се директору школе, помоћнику директора, педагошко- психолошкој служби или дежурном наставнику. За то време – до доласка наставника на час или његовог заменика, ученици остају у учионици и у миру се припремају за час.

БОРАВАК У ШКОЛИ

Ученик је дужан да се у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, других облика образовно-васпитног рада, испита, културних, спортских и других активности, понаша тако да не омета рад наставника и других ученика. Ученици су дужни поздрављати наставно и друго особље Школе, како у згради, тако и ван зграде. Ученик је дужан да устајањем поздрави наставника и другог запосленог који за време часа уђе у учионицу. Ученик је дужан да води рачуна о својим одевним и другим предметима, прибору и опреми, а посебно за време трајања школског одмора. Ученик је дужан да се брине о личној уредности и хигијени, хигијени школских просторија и школске средине у целини. Ученици су дужни да чувају цвеће и друго зеленило од оштећења или уништења.

ПОНАШАЊЕ У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ

Понашање у учионици за време часа

Ученици за време часа не смеју да конзумирају храну или жваћу жвакаћу гуму, грицкалице, семенке и да пију. У противном ће храна и пиће бити одузети. Ученик на часовима треба да седи правилно. Не устаје и не шета по учионици без претходног одобрења наставника. Не може да лежи на клупи и ноге да ставља у клупу. Не треба да се љуља на столицу. Говори искључиво када је добио од наставника одобрење за то. Не упушта се у разговор са другим ученицима нити у расправу са наставником. Отпатке баца у канту за отпатке, а отпатке који се могу рециклирати на предвиђено место за то.

Понашање у тоалету

Ученик у тоалет улази да би обавио физиолошке потребе. Строго је забрањено дечацима да улазе у женски тоалет и девојчицама у мушки тоалет. У тоалету се ученици не окупљају, незадржавају и не једу. Забрањено је омаловажавање других ученика, улажење у тоалет ако је неко већ унутра, поливање водом, унштавање санитарнија и хигијенског материјала. Тоалет се користи правилно. Физиолошка потреба се обавља искључиво на месту предвиђено за то.

Понашање у холу и ходницима

Ученици у холу и у ходницима не трче и не клижу се, не вичу, не вриште, не пљују, не навијају, не јуре једни друге, не гурају се, ...

У ходницима ученици поштују правило да иду десном страном. Испред кабинета чекају у реду по двоје. Не седе и не леже на поду ходника. Ђачке торбе и јакне чувају код себе.

Понашање у кантини

У кантини ученици треба да се понашају пристојно. Ако има слободних места треба да седну да поједу ужину. Ако су сва места заузета, пронађу место за стајање и на миру поједу ужину. У кантини ученици не треба да трче. Не стоје на улазу у кантину.

Понашање у сали за физичко васпитање

1. Стајање у реду чим звони за почетак часа испред сале за физичко
2. Опрема за час физичког : мајица, шорц (бициклички, хеланке или тренерица у зимском периоду), чисте патике за салу, везана коса
3. Уношење хране и пића у свлачионице и салу и жвакање жвакаће гуме није дозвољено
4. Мобилни телефон се не уноси у салу
5. Није дозвољен улазак у справарницу без дозволе наставника, скакање на кошеве, качење за одбојкашку мрежу, преградну мрежу и остале справе у сали, испуцавање лопти, узимање и ударање лопти о под.

6. Док наставник прича све лопте се спуштају на под. Лопте додајемо котрљањем, а не бацањем са једног дела сале на други
7. За време часа сала се може напустити само уз дозволу наставника
8. Ученици у миру улазе у свлационице и без приче се пресвлаче. Након пресвлачења улазе у салу и чекају наставника на линији у збору.
9. Ослобођени ученици дужни су да прате час и излагање наставника и да све уписују у свеску за физичко и док седе да не причају него да воде рачуна о правилном седу током целог часа

Понашање на одморима

За време малог одмора ученици обављају физиолошке потребе уколико имају потребе за тим, одлазе до кабинета у коме имају следећи час, стају испред кабинета у колону и чекају предметног наставника. За време великог одмора ученици излазе из учионице у кантину или двориште, зависно од временских прилика. Ученици могу изаћи из зграде у школско двориште само за време одмора који траје 15 минута. За време одмора ученици су дужни да чувају школску имовину и да се примерно и дисциплиновано понашају. За време великог одмора је забрањено скривање по учионицама и тоалетима.

Одељењски старешина има право да направи распоред седења ученика у учионици, ако сматра да то доприноси бољем и ефикаснијем раду одељења као целине. У случају да то не учини одељењски старешина, то може урадити и предметни наставник за свој час. Ученик је дужан да седне на место које му је наставник одредио. Ученику није дозвољено мењање места без одобрења одељењског старешине, односно предметног наставника, нити померање клупа.

Прибор за рад и уџбеници

Ученик је дужан да носи у школу неопходан прибор за рад (лењире, шестаре, оловке, свеске и потребне уџбенике, збирке, атласе и сл.). Сваки ученик мора да има свој прибор и књиге и не може ометати рад на часу тражењем прибора од других ученика по учионици. Ученика који не доноси неопходан прибор за рад наставник ће уписати у напомену у Дневнику, а три пута поновљено недоношење прибора повлачи недовољну оцену из тог предмета из односа ученика према раду. Ученик не може да ради писмени задатак на папирима. Ученици су дужни да донесу све вежбанке за писмене задатке до краја септембра. Вежбанке за писмене задатке после извршене исправке стоје код предметног наставника.

Коришћење интернета

За време часова ученици могу користити рачунаре и школски интернет у кабинетима информатике само у сврхе наставе. Забрањена је употреба рачунара и школског интернета у приватне сврхе: играње игрица, сурфовање, дописивање, блоговање, коришћење фејсбука и слично. Забрана коришћења мобилног телефона

У Школи је ученицима забрањена употреба мобилних телефона и других мултимедијалних уређаја и средства комуникације или технике којима се ремети рад на часу.

Телефон не сме да буде видљив и мора да буде искључен. Може да се укључи и обави разговор искључиво уз добрење и у присуству запослених у школи. У случају коришћења наведених уређаја биће примењене мере у складу са Законом.

У складу са овом забраном Школа неће сносити одговорност у случају нестанка, губитка, оштећења или отуђења мобилног телефона од стране другог ученика .

Имовина школе, ученика и запослених

Ученику је забрањено да оштећује, уништава или отуђује школску имовину, имовину других ученика или запослених, односно имовину других организација за време посета или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван Школе (излета, екскурзија....). Ученик који уништи или оштети школску имовину или имовину других дужан је да надокнади штету. Уколико је починитељ штете непознат, исту надокнађују сви ученици солидарно у складу са правилником који регулише материјалну одговорност ученика. Када је ученику у Школи учињена материјална штета, има право да је пријави одељенском старешини, дежурном наставнику, и обезбеђењу

Ученик је дужан да чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје Школа . Ученик не сме да преправља и дописује податке у јавној евиденцији или исправама које издаје Школа . Ученик који преправља и дописује податке у школској евиденцији или исправама које издаје Школа чини тежу повреду обавезе ученика.

Излазак са часова и напуштање наставе

Никакво самоиницијативно колективно, групно и лично напуштање наставе ученика са једног или више часова није дозвољено. Ученици о својим евентуалним ускраћеним правима и потребама треба најпре да обавесте свог одељенског старешину, педагога, психолога или директора Школе. Ученику није дозвољено да излази са часа, осим у случају преке

