

ОШ «ЖАРКО ЗРЕЊАНИН»

НОВИ САД

БРОЈ: 870

ДАНА: 15.09.2022.

На основу чл. 119. Ст. 1. Тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања («Сл. Гласник РС» бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021) и чл. 40. Статута ОШ «Жарко Зрењанин» бр. 76. Од 24.01.2022. Школски одбор је на седници од 15.09.2022 под тачком АД 8. донео

ПРАВИЛНИК О ПРАВДАЊУ ИЗОСТАНАКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ «ЖАРКО ЗРЕЊАНИН» НОВИ САД

ЧЛАН 1.

Овим Правилником регулише се начин правдања изостанака ученика са свих обавезних облика образовно-васпитног рада. Под обавезним облицима образовно-васпитног рада подразумевају се: настава, вежбе, допунски рад, припремни рад, часови одељењског старешине и одељењске заједнице и други видови наставе.

ЧЛАН 2.

Ученицима право обавезу даредовно похађа наставу и друге облике образовно-васпитног рада које Школа организује.

Наставник не може да дозволи да ученици напусте учионицу пре истека часа за који се настава организује.

Наставник је дужан да након звона омогући дисциплинован излазак из учионице.

Ученик који се налази у учионици или је у учионицу ушао пре наставника који одржава наставу на том часу, сматра се присутним на настави. Остали ученици сматрају се одсутним.

ЧЛАН 3.

Непридржавање одредби овог Правилника повлачи дисциплинску одговорност ученика и наставника задужених за спровођење овог Правилника.

ЧЛАН 4.

Ученик не може без одобрења предметног наставника да напусти час.

Уколико се ученик који је пуштен са часа услед неодложних потреба не врати на час, изостанак се евидентира као неоправдани.

Ученици не смеју да напуштају час ради обављања приватних послова, као што су куповина доручка, прибављање потврда, телефонирања и слично.

ЧЛАН 5.

Ученик не сме циљано да избегава часове и да за време боловања долази само на час писмене провере знања или испитивања. Наставник не може да дозволи да ученик који је на боловању присуствује настави на појединим часовима.

Наставник може да прими ученика на час провере знања само ако је одсутан због породичне славе или другог верског празника, који је предвиђен Законом.

ЧЛАН 6.

Редари су дужни да обавесте дежурног професора 5 минута након почетка часа, ако предметни наставник није дошао. Ученици су дужни да дежурног наставника обавесте о томе, а дежурни наставник или педагошко-психолошка службасу дужни да у том времену обезбеде замену. Уколико се за то време предметни наставник не појави или се не обезбеди замену, час се евидентира као неодржан.

ЧЛАН 7.

Ученици су дужни да поштују правила понашања Школе и да не ометају одржавање наставе у другим одељењима.

ЧЛАН 8.

Правонаувидуевиденцијерадиутврђивањаизостанкаиприступелектронскомдневникуимају иученикиродитељиистаратељ, психолошко-педагошка служба.

ЧЛАН 9.

Изостајање ученика правда искључиво лично родитељ или старатељ ученика, у року од осам дана (укључујући и дане викенда) од дана повратка на наставу.

Накнадно правдање изостанака ученика врши се у року од 8 (осам) дана на следећи начин:

- појединачне часове за изостајање у току наставног дана писменом изјавом правда родитељ, и то највише десет часова током целе школске године;
- писменом изјавом правда родитељ, и то највише до три радна дана у току наставне године која нису узастопна;
- три и више везаних дана одсуства обавезно и искључиво се правдају писменим оправдањем лекара, а изузетно, званичним писменим позивом или потврдом органа, организације, установе или удружења ако су постојали оправдани разлози за неблагоприятно подношење писменог захтева родитеља.

Изостанци ученика који се у том року не оправдају евидентирају се као неоправдани изостанци.

ЧЛАН 10.

Изостанци се правдају лекарским уверењем, које одељењском старешини доноси родитељ или ученик уз писмену сагласност родитеља да може да преда оправдање, а које се чува до краја те школске године.

Изузетно, максимално до три радна дана у години родитељ или старатељ може да оправда изостанке ученика без лекарског уверења, али не узастопне дане.

ЧЛАН 11.

Ако је ученик услед болести или других разлога спречен да присуствује настави, родитељ или старатељ је обавезан да о томе обавести одељењског старешину одмах, а најкасније у року од два дана од започињања изостајања, уколико одељењски старешина не буде обавештен о почетку одсуства, трећег дана од почетка одсуства часови се сматрају неоправданим.

ЧЛАН 12.

Ако одељењски старешина није присутан, оправдања ученика може прихватити дежурни наставник, психолог, педагог или секретар школе (уз напомену која се евидентира).

ЧЛАН 13.

Наставник једужанда ученика који је за касније примина час, а ученик једужанда, уколико бора ви у просторијама Школе, уђена час, без обзира на то што је за касније. Сваки запослени у Школи и радник обезбеђења обавезни су да ученика који проводи времена ходнику уведу на час.

ПОСЕБНЕ ДОЗВОЛЕ И ОДСУСТВОВАЊА СА НАСТАВЕ

ЧЛАН 14.

Ученик на почетку школске године одељењском старешини пријављује славу или други верски празник који слави, те се ти изостанци аутоматски правдају.

ЧЛАН 15.

Уколико ученик, услед породичних или других обавеза има потребу да одсуствује са наставе дуже од два дана, подноси писмену молбу директору Школе за одсуство до пет радних дана и наставничком већу од пет до петнаест радних дана. Уколико је потреба за одсуством већа спроводи се план подршке ученику, одељењско веће и педагошки колегијум одлучују о молби и прави се план којим предметни наставници мисле да ученик треба да постигне градиво обрађено на настави са које је изостао, уз сагласност родитеља. Уколико родитељ не потпише сагласност за предложени вид савладавања градива, Педагошки колегијум и Наставничко веће сматрају да је молба одбијена.

ЧЛАН 16.

Ученику се сматрају оправданим изостанци које је остварио представљајући Школу на такмичењима, смотрама, манифестацијама и спортским дешавањима, као и клупске обавезе, ако је претходно тражена сагласност од директора или помоћника директора. Дани дозвољени за одсуство ученика су: један дан за општински ниво такмичењ, два дана за окружни и међуокружни ниво такмичења и три дана за републички ниво такмичења.

ИЗБЕГАВАЊЕ НАСТАВЕ

ЧЛАН 17.

Уколико одељењски старешина утврди да ученик изостаје одређеним данима у недељи или са часа ова одређених предмета, упојачаним испитним радом укључиће се школски психолог и по потреби предметни наставник, уз обавезно учешће родитеља.

Ученика за којег постоји оправдана сумња да намерно избегава најављену проверу знања из предмета и који не присуствује часу наставник може без најаве, усмено или писмено, оценити на првом наредном часу којем ученик присуствује.

ЧЛАН 18.

Одељењски старешина је у обавези да прати број неоправданих изостанака сваког ученика. Након пет неоправданих изостанака дужан је да обавести родитеље о томе. Ако ученик настави са неоправданим изостанцима са наставе одељењски старешина, у складу са бројем неоправданих изостанака даје предлог Одељењском већу да се ученику умањи оцена из владања.

Скала за правдање изостанака је:

5-7 изостанака – примерно владање,

8-15 изостанка – врло добро владање,

16-24 изостанка – добро владање,
више од 25 изостанака – Укор Наставничког већа и посебне дисциплинске одредбе.

НАПУШТАЊЕ НАСТАВЕ

ЧЛАН 19.

Ако ученик самовољно напусти час, даје му се неоправдани изостанак.

Ако ученици организовано напусте час, о васпитно-дисциплинској мери одлучиће одељењско веће.

Ако ученици неоправдано организовано напусте два или више часова, ученици масе утврђује адекватан број неоправданих изостанака, а по ред тога, оцена из владања смањује се за једну оцену због нарушавања правила понашања у Школи и метања процеса наставе.

ЧЛАН 19.

Уколико се ученик на часу не понаша у складу са Правилником о понашању, наставник је дужан да понашање евидентира у електронски дневник.

ЧЛАН 20.

Уколико ученик на часу направи неки инцидент, било какве природе, наставник је дужан да попуни Формулар о инцидентним ситуацијама и преда га неком од чланова Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 21.

Свако непоштовање овог Правилника подразумева употребу Правилника о понашању ученика, родитеља и запослених у Школи.

ЧЛАН 19.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о условима и начинима правдања изостанака ученика ОШ «Жарко Зрењанин» бр. 355. Од 09.05.2018.

ЧЛАН 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Школе.



председник Школског одбора

Милош Ђурувија

Правилник је објављен на огласној табли 16.09.2022.