

Република Србија  
ОШ „Жарко Зрењанин“  
“Бул. Деспота Стефана бр.8  
Нови Сад  
Број: 867  
Датум : 15.09.2022.

На основу одредби Закона о агенцији за борбу против корупције ( „Глужбени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука УС, 67/2013 –одлука УС, 112/2013 – аутентично тумачење и 8/2015 – одлука УС), члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 52/11, 55/13, 68/15, 62/16- одлука УС, 88/17, 27/2018 и 10/2019, 6/2020, 129/21), и члана 53 Статута Основне школе „Жарко Зрењанин“ у Новом Саду , дел. бр.76 од 24.01.2022.године, Школски одбор, на седници одржаној дана 15.09.2022.године , под тачком АД 5. донео је

## П Р А В И Л Н И К О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“

### Члан 1.

Правилник о спречавању сукоба интереса у ОШ „Жарко Зрењанин“ (у даљем тексту: Правилник) уређује, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, мере и поступке ради спречавања и свођења сукоба интереса на најмању могућу меру у ОШ „Жарко Зрењанин“(у даљем тексту: Школа).

### Члан 2.

У смислу овог Правилника поједини појмови имају следеће значење:

- „сукоб интереса“ је ситуација у којој запослени има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање запосленог у вршењу јавне функције односно службене дужности и јавних овлашћења на начин који угрожава јавни интерес.
- „приватни интерес“ је било каква корист или погодност за запосленог или повезано лице;
- „повезано лице“ је супружник или ванбрачни партнер запосленог , крвни сродник запосленог у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојилац запосленог, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим;
- „непотизам“ представља погодновање лицу које се са запосленим налази у сродству
- „кронизам“ представља погодновање лицу које се са запосленим налази у пријатељском односу
- „клијентелизам“ представља погодновање лицу које се са запосленим налази у пословном односу,
- „стварни сукоб интереса“ представља ситуацију у којој запослени има приватни интерес који утиче на његово поступање приликом вршења службене дужности , на начин који угрожава јавни интерес;
- „могући сукоб интереса“ представља ситауцију у којој запослени има приватни интерес који може да утиче на његово поступање приликом вршења службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес

-„опажени сукоб интереса“ представља ситуацију у којој запослени има приватни интерес који изгледа као да утиче на његово поступање приликом вршења службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес.

-„поклон“ је новац, ствар, право и услога дата или учињена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата запосленом или лицу у вези са вршењем јавне функције.

-„протоколарни поклон“ је поклон који запослени прими од стране државе, њеног органа или организације међународне организације или страног правног лица, који је примљен приликом службене посете или у другим сличним приликама.

-„пригодни поклон“ је поклон који је уручен запосленом у приликама када људи традиционално размењују поклоне, као што су државни и верски празници.

-„поверљиво саветовање“ је давање информација о важећим законским и другим правилима у вези са спречавањем сукоба интереса и смерница за поступање запосленог у случајевима које она уређују, као и етичким дилемама са којим се запослени сусрећу у раду, уз чување поверљивости изнетих података, као и идентитета лица које се износи.

### Члан 3.

Релевантна лица на која се односе одредбе овог Правилника су:

1. лица у радном односу у школи (у даљем тексту: запослени),

2. чланови комисија,

3. чланови Школског одбора,

4. чланови наставничког већа,

5. чланови стручних тимова,

6. чланови стручних органа школе

7. чланови Савета родитеља,

8. свако друго физичко лице које је ангажовано од стране Школе за пружање услуга из његових надлежности,

9. лица која су посредно или непосредно повезана са Школом.

Лица која су изједначена са релевантним лицима из става 1. овог члана, у смислу обавеза и одговорности по овом Правилнику, су лица која су непосредно или посредно повезана са Школом путем контроле или су са релевантним лицем у односу личне повезаности.

Лица која су са релевантним лицима односу личне повезаности су супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији односно у побочној закључно у другом степену, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезано са релевантним лицем.

### Члан 4.

Школа и релевантна лица су обавезни да у обављању својих радних задатака поступају одговорно, поштено, савесно и непристрасно, као и да брину да својим радњама не наносе штету угледу и поверењу школе.

Релевантна лица не смеју активности школе користити за властите интересе и корист, нити могу бити у било ком односу зависни према лицима која би могла утицати на њихову објективност.

Сви запослени су дужни да раде у складу са начелима одговорности, истинитости, ефикасности, транспарентности и поступају у доброј вери према другим правним лицима и школама, ученицима, родитељима и осталим запосленим Школе. Такође су дужни да



професионално обављају послове на којима су именовани и распоређени и да промовишу васпитно – образовне интересе Школе.

#### **Члан 5.**

Ради спречавања сукоба интереса релевантна лица поступају са следећим циљевима и политиком вршења делатности школе:

1. стручност и савесност при обављању послова,
2. одговорност у комуникацији,
3. избегавање сукоба интереса и пријављивање сваке сумње у постојање сукоба интереса,
4. одговорност и транспарентност у личним контактима и кооперативни однос са надлежним републичким и локалним институцијама.

#### **Члан 6.**

Школа је дужна да, приликом утврђивања сукоба интереса, оцени да ли Школа и/или релевантна лица, услед вршења делатности из делокруга рада Школе или из других разлога:

1. могу остварити финансијску добит или избећи губитак,
2. имају финансијски или неки други интерес или корист од делатности коју врше,
3. примају или ће примати подстицај у смислу поклона у облику новца, драгоцености, права и услуга датих без накнаде.

Релевантна лица могу да приме поклон у вредности утврђених Правилником о поклонима у ОШ „Никола Тесла“ Дуље.

Запослени не смеју да приме новац као подстицај без обзира на износ.

#### **Члан 7.**

Свим активностима из круга делатности Школе, Школа мора управљати професионално и стручно те не сме погодовати одређеном лицу на штету другог лица.

Релевантна лица не смеју обављати своје послове и ране задатке на начин да погодују личним интересима.

#### **Члан 8.**

У сврху спречавања сукоба интереса, Школа ће обратити посебну пажњу на спречавање следећих ситуација:

- размена поверљивих информација између запослених и релевантних лица, односно непотребно изношење информација и података добијених обављањем радних задатака и
- непримерени утицај било ког лица из Школе или ван Школе на начин који запослени и релевантно лице обавља радне задатке.

#### **Члан 9.**

Запослени не смеју обављати своје послове и радне задатке да на начин да погодују интересима појединих лица, а на штету других лица у вршењу делатности Школе.

Запослени не смеју одавати информације везане за делатност Школе како би себи или трећим лицима прибавили личну корист. Подаци које запослени сазнају у вези са обављањем послова и радних задатака из делокруга рада Школе сматрају се тајним.

#### **Члан 10.**

У сврху спречавања сукоба интереса Школа ће обратити пажњу на спречавање следећих ситуација:

- неједнаки третман ученика Школе у вршењу васпитно образовне делатности Школе,
- неједнаки третман кандидата у поступку избора и зснимања радног односа у складу са важећим законским прописима,
- непотребно изношење поверљивих и повлашћених информација и података добијених обављањем радних задатака.

#### **Члан 11.**

У сиљу спречавања сукоба интереса релевантним лицима строго је забрањено коришћење и/или одавање информација које проистичу из делатности Школе, а које би могле да доведу у непоштену предност лица која располажу информацијама независно од тога да ли те информације користе запослени или треће лице на основу информација добијених од релевантних лица.

#### **Члан 12.**

Мере које се прописују овим Правилником, а са циљем спречавања настанка сукоба интереса у обављању послова из делокруга рада Школе су следеће:

1. потенцијални сукоб интереса спречава се на начин да се приликом обављања предметних послова и радних задатака, поштују закони, као и општа акта школе,
2. забрањује се запосленима размена информација са другим запосленима и изношење информација из свог делокруга рада у ситуацијама за које постоји могућност да изношење тих информација може штетити Школи и довести до сукоба интереса.

У случају да треће лице врши непримерен утицај на релевантна лица која обављају послове и радне задатке предвиђене општим актима Школе, релевантно лице је дужно да о томе обавести директора Школе.

#### **Члан 13.**

Запослени су дужни да уколико сматрају да постоји најмања вероватноћа да се не може осигурати спречавање настанка ризика у вршењу послова и радних задатака обавесте директора Школе.

#### **Члан 14.**

Надзор над поштовањем и применом одредби овог Правилника је у надлежности директора Школе.

Директор школе одређује лице овлашћено за надзор над поштовањем и применом одредби овог Правилника.

О сваком уоченом постојању или сумњи на могуће кршење одредби овог Правилника, лице из става 2.овог члана је дужно писмени путем обавестити директора Школе.

Запослени школе је дужан да у случају сумњи на постојање сукоба интереса у Школи код запосленог о истом без одлагања обавести лице из става 2.овог члана.



## Члан 15.

Поступак контроле у сврху спречавања сукоба интереса ће се вршити на начин да лице које врши контролу није у исто време и учесник пословних процеса за које се врши надзор у погледу постојања сукоба интереса.

У случају наступања сукоба интереса, лице које је утврдило наступање потенцијалног сукоба интереса, обавезно је да без одлагања о томе обавести лице из члана 14. став 2. овог Правилника.

Иницијативу за објашњење насталог стања, лице које ју утврдило сукоб интереса, дужно је да достави лицу из члана 14. став 2. овог Правилника у писаном облику истог дана.

По пријему писане иницијативе, лице из члана 14. став 2. овог Правилника дужно је да без одлагања изврши увид у документацију на коју се иницијатива односи, прибави све потребне доказе и о томе састави записник.

Записник из става 4. овог члана садржи: изјаве свих страна које су наступиле као учесници у потенцијалном делу сукоба интереса.

Лице из члана 14. став 2. овог Правилника је дужно да достави записник директору Школе са свом документацијом на даље одлучивање.

## Члан 16.

Уколико се на основу записника и документације из члан 15. став 6. утврди наступање сукоба интереса, над запосленим који је затечен у сукобу интереса спровешће се поступак утврђивања повреде радне обавезе у складу са Законом о раду, Правилником о раду Школе као и овим Правилником.

## Члан 17.

Уколико лице из члан 14. став 2. овог Правилника сматра да постоји индиција за сукоб интереса, директор школе и запослени дужни су да му на његов захтев доставе све релевантне податке од значаја за утврђивање да ли постоји сукоб интереса.

## Члан 18.

Запослени у школи и друга релевантна лица су дужни да се у свему придржавају одредби овог Правилника.

## Члан 19.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку доношења Правилника.

## Члан 120.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе. Правилник је објављен на огласној табли школе дана 16.09.2022. године.



Председник Школског одбора

Милош Ђурувија