

ОШ "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН"
Булевар деспота Стефана 8
21102 Нови Сад

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - А.П. ВОЈВОДИНА
ОСНОВНА ШКОЛА „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“
НОВИ САД 185/1
Број 25.2. 2023. год.

**ЗАПИСНИК 11. СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА
ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ У НОВОМ САДУ
ОДРЖАНЕ УЖИВО У ПРОСТОРИЈАМА ШКОЛЕ 30.11.2022.**

Предлог дневног реда по тачкама:

1. Обезбеђење
2. Одлука о закључавању школе
3. Одлука о некоришћењу лопте за време великог одмора
4. Именовање радне групе за Видео надзор
5. Одлуке о некоришћењу мобилних телефона
6. Правилник о мерама и заштити и безбедности ученика-предлог и мишљење
7. Извештаји комисија за избор понуда за екскурзије и наставу у природи за школску 2022/2023. за 2., 4., 6., 7. и 8 разред
8. Полагање матуре и матурско вече
9. Одлука о нерекламирању других организација појединача
10. Француски језик
11. Паментне табле
12. Формирање група за одабир радионица превенција дроге, малолетничке деликвенције, пушења
13. Пакетићи хуманитарна акција (одлука и договор о реализацији)
14. Дан отворених врата (најава)
15. Разно

Након састанка, позивамо родитеље да присуствују најављеном предавању о малолетничкој деликвенцији - 18.30ч - 19.30ч Предавач: Mr Маја Петаков Вуцеља

Позив на седницу

На Седницу СР су били позвани изабрани представници родитеља из свих одељења а свим представницима је, уз позив за седницу, био достављен следећи материјал:

1. Правилник о безбедности 2022
2. Паментне табле - интерактивне табле предлог и понуда
3. Записници понуде за екскурзију за 2., 4., 6. и 8. разред
4. Извештаји са екскурзија за 7. и 8. Разред
5. Записник састанка за екскурзију - бланко формулар
6. Извештај агенције за обезбеђење "Security Agency 911" за месец новембар 2022

Рад седнице

Председник Савета родитеља Симонида Вукадикновић је отворила седницу Савета родитеља у среду, 30.11.2022. године у 17:30 часова.

Седници присуствују:

Директор школе - Жарко Мушицки

Секретар школе - Мирослава Урошевић

Родитељи - 36 представника родитеља и 2 замене (од укупно 53 представника).

Седници нису присуствовали представници 15 одељења и то како следи:

1. I-2 ГРУЈИЋ АНДРЕА
2. I-6 ЗОРАНА ПАНТЕЛИЋ
3. II-3 СОФИЈА МОМЧИЛОВИЋ ПУЉИЋ
4. II-4 ДАНИЈЕЛА ВОЈКИЋ
5. III-1 МИРЈАН ЧОМИЋ
6. III-3 СЛАВОМИР КИШФАЛУБАЦ
7. III-4 ДРАГАНА САВИЋ
8. IV-5 ДУБРАВКА ДЕМИЋ ЈОВАНОВИЋ
9. IV-7 ДУЊА КРНЕТА
10. V-7 БРАНИСЛАВ ПЕТРОВИЋ
11. VII-1 ВЛАДИМИР МУШИЦКИ
12. VII-2 НЕВЕНА НАГЛ
13. VII-3 ИГОР БАРБУЛОВ
14. VII-5 МИЛА РАДОВАНОВИЋ
15. VIII-4 МИЛАН АЧАНСКИ

Констатовано је да је записник са прошле седнице коригован, такође је додат и документ наставак записника који се тиче радњи СР након седнице а у вези са тачкама дневног реда. Констатујем да је претходни записник усвојен.

Последње измене чланова савета су унете и заједно са остатком документације биће окачено на сајт школе.

Након констатовања да постоји кворум за рад и наставак седнице приступило се расправи по тачкама дневног реда.

Тачка 1. Обезбеђење

Уводна реч дата од стране председника СР у вези са претходним радом радне групе СР, школе и агенције обезбеђења "Security Agency 911". Ставља се у разматрање извештај који је агенција послала уз молбу да се извештај не шаље даље, већ представи и кратким цртама у сажетој форми на наредним родитељским састанцима.

VIII3 - родитељ Слађана Јовановић – преносим све похвале за рад агенције од стране нашег одељења.

II-4 - родитељ Весна Трајановски – велика похвала на рад обезбеђења, имам дете у другој школи где је исто обезбеђење и препознала сам лица која су се обучавала баш у тој другој школи. Драго ми је да и у овој иста агенција фантастично ради свој посао.

VIII-1 - родитељ Бојана Бокан - Из разговора са својим дететом, морам да пренесем утиске а то је да се четвртаци, по његовим речима, понашају непримерено, директно се супротстављају старијима, често вређају, свађају се са старијима и добрачују. Молим да се на наставничком већу продискутује и о томе а по извештају видим и да су из обезбеђења бележили понашање деце те генерације.

I-3 - родитељ Дејан Митковић - Молим за појашњење, шта значи из извештаја о обезбеђењу „ученик под надзором“?

IV-3 - родитељ Анђелија Ивков Џигурски - да је агенција тако обележила у извештају одређене ученике због учсталости непримереног понашања и опомена. Са тим је упознат колектив, наставници, и родитељи ученика. Све похвале за обезбеђење и за извештај. Дајем предлог је да се за школу припреми извештај са све иницијалима како ученика тако и наставника, како би Директор тај извештај представио на наставничком већу. Предлог је да се на том наставничком већу упозна колектив са проблемима, скрене пажња настави и продискутовао овај важан извештај са њима.

Директор – Извештај је драгоцен јер имамо написмено и свакако да ћемо уврстити извештај у дневни ред са наставничким већем и наставити са радом на побољшању ситуације и помоћи тим ученицима.

Тачка 2. Одлука о закључавању школе

Председник СР отвара расправу о проблематици у вези закључавањем школе у складу са чланом 16. и 17. Правилника који смо доставили у материјалу а који је ступио на снагу 04.11.2022. године. Ово је саставни део Правилника о ком ћемо касније причати.

Молим још једном да представници родитеља проследе правилник родитељима како би се упознали не само са овом већ и са самим правилником.

Директор - Да резимирам: Школа је у току трајања наставе закључчана. По завршетку наставе, откључавају се улази 1, 6 и 7. Приступ школи другим лицима је могућ само уз сагласност. Апелујем још једном да, приликом доласка по децу у школу родитељи, баке и деке и други старатељи не улазе у школско двориште нити у школу већ да децу сачекају испред школског дворишта.

Председник ставља на гласање одлуку о закључавању школе.
Одлука је изгласана једногласно.

Тачка 3. Одлука о некоришћењу лопте за време великог одмора

Председник СР отвара расправу.

Иницијатива

Директор - Спречити да се дешају незгоде јер је било учсталих ситуација са коришћењем лопте од стране деце која играју фудбал или било коју други спорт или једноставно се добрачују за време великог одмора а случајни пролазници, такође деца, страдају. Нису

само у питању повреде већ на пример и испадање ужине и слично. Због тога бисмо замолили да се забрани лопта за време трајања великог одмора у школском дворишту.

VII-7 - родитељ Димитрије Грујић - Подржавам да се забрани лопта. Има смисла да им се не да лопта јер због млађе деце могу да тврдим, као отац два дечака и то баш фудбалера, да када се играју ти шутеви су доста јачи него при на пример игрању / пикању лопте и да може, не намерно и нехотице, неко дете да се повреди у пролазу.

Да ли сте сагласни да се не користи лопта за време великог одмора? Ставља се на гласање. Одлука је изгласана једногласно.

Тачка 4. Именовање радне групе за Видео надзор

Председник СР – иницијатива о којој се говорило и на прошлом састанку јесу камере и видео надзор у школи. Да би се реализовала ова акција потребно је формирање радне групе СР.

Директор – Наша школа има површину од 7000 метара квадратних и ми поседујемо 29 камера. Камере су у функцији, конкретно се власник агенције за обезбеђење постарао да се све камере провере приликом почетка рада ове године. Било је преко потребно да се систем провери. Међутим, морам напоменути да је систем за камере и саме камере застарео. Функционалан, али застарео. То значи, на пример, да немамо могућност да зумирамо снимак, снимак је много лошијег квалитета уколико простор који се снима није адекватно осветљен и тако даље. Слажемо се да треба надоградити и заменити систем камера. Ми се трудимо да добијемо финансирање и добровољне прилоге. Увек су прече друге ствари. На пример, добило смо скоро донацију: једна памента табла, један принтер и један нови компјутер. Треба се потрудити ангажовати се и контактирати и конкурисати на разним програмима конкретно за камере и систем.

Констатује се да нико од родитеља није заинтересован да учествује у групи.

II-7 - родитељ Јелена Јеремић Терзић - О конкретном начину формирања радне групе: потребно је више људи који не морају бити стручни за камере већ вољни да помогну у спровођењу акције. На пример, један родитељ прикупља информације шта је потребно урадити у школи и који су критеријуми које фирмe извршитељи требају да испуне, други тражи фирмe које би могле да испуне све ове захтеве - спроводи их на терен у договору са школом и добија понуду како бисмо имали увид у износ; трећи родитељ на основу тога контактира фирмe, фондације и све оне који би учествовали у финансијском делу и тако даље. Не знам да ли можемо нешто да тражимо од Града, локалне самоуправе, итд.?

Директор – У принципу можемо али нажалост буџети су врло мали. Међутим, треба видети са разним организацијама које би заиста могле да учествују финансијски и не ослањати се само на једну.

IV-2 родитељ Сања Армаковић - јавља за чланство радној групи

Пошто фали још чланова радне групе, иста није формирана.

VII-4 - родитељ Весна Трајановски - даје предлог да се проширимо по овом питању и питамо у својим одељењима ко би од родитеља желео да се ангажује по овом питању.

Усваја се предлог родитеља VII-4.

Председник СР – Молим представнике СР да обавесте о овоме родитеље у својим одељењима и да се, они који желе да учествују у раду групе, јаве СР.

Такође ћу ја обавестити родитеља представника III-3 Славомир Кишфалубац - јер је на прошлом састанку он био заинтересован за учешће у овој акцији и предложити му да буде члан групе. Прихватио Славомир, ја бих се укључила и ако још ко има, да дамо рок до почетка школске године.

Тачка 5. Одлуке о некоришћењу мобилних телефона

Председник СР – Коришћење мобилних телефона је у школи забрањено. Не могу се користити али се могу понети. Да ли има неких спорних тачака по овом питању?

Директор - Да се надовежем - Мобилни телефони се носе на одговорност родитеља. Мобилни телефони треба да стоје у јакни или ранцу и скроз утишани. Забрањено је коришћење без одobreња предметног наставника, одељенског старешине, учитељице или др старијих лица - обезбеђење, директор, ПП службе итд.

Уколико дете треба да позве родитеље, старатеље - никакав проблем, обрати се свом наставнику и уколико овај одобри, позве родитеља. Са овом мером желимо да спречимо разне ситуације од сликања, снимања и др.

VIII-1 - родитељ Бојана Бокан - Како се у настави онда користи мобилни телефон? Имамо наставнике који, за потребе часа, траже ученицима да се нешто уради у току часа путем телефона.

Директор - Уколико је потребно користити телефон у сврхе наставе, то је одobreње које даје искључиво наставник за потребе тог часа. У том случају, наравно да је дозвољено да деца користе своје телефоне.

VII-4 - родитељ Весна Трајановски - Која је санкција за кршење ове забране и како се спроводи у школи?

Директор: Телефон се детету одузима и закључава у фиоку у управи и искључиво родитељ / старатељ долази по телефон у школу и њему се предаје у руке.

VII-7 - родитељ Димитрије Грујић - Подржавам да се забрани али напомињем да постоје наставници који дозвољавају или не обраћају пажњу и деца користе мобилни телефон. Ова забрана има смисла али само ако сви наставници имају исти критеријум. Молим да се на наставничком већу усагласе сви наставници о овом предлогу и да сви поступају једнако.

Директор - Слајем се и биће представљено и продискутовано и на већу наставника.

Тачка 6. Правилник о мерама и заштити и безбедности ученика - предлог и мишљење

IV-3 - родитељ Анђелија Ивков Џигурски - Питање: колико је наставника дежурно дневно?
Да ли постоји могућност повећања бр дежурних наставника?

Директор: нажалост недовољан је бр наставника. Ако не грешим, мислим да имамо распоред дежурних и објављен на сајту.

IV-3 - родитељ Анђелија Ивков Џигурски - Колико имамо запослених?

Директор: 100 људи.

Да ли могу да се распореде тако да покрију сви?

I-4 - родитељ заменик представника Аријане Лубурић Џвијановић - (заменик) Шта се дешава са саобраћајем?

IV-3 - родитељ Анђелија Ивков Џигурски - испричала шта је било на прошлом састанку. Молба ПС а се упути поново молба Граду да се утиче на полицију да врати саобраћајне полицајце код домаова и на пешачки у Балзаковој код MediGroup-а. Такође да се заједно са вртићем „Различак“ понови допис/ иницијатива за изградњу пешачке стазе уз вртић до школе.

Директор: саобраћајно образовање.

IV-3 - родитељ Анђелија Ивков Џигурски - најављујем реализацију "Ми смо мали саобраћајни зналци". То је радионица коју би студенти радили са децом у нашој школи, такође смо договорили заједно са координатором ученичког парламента да деца, поготово нижи разреди, цртају пешачке зоне и полигон за бициклисте у школском дворишту – школа има 6 бицикала. Циљ је да се кроз полигон и радионицу стекне свест о битности саобраћаја.

I-4 - родитељ заменик представника Аријане Лубурић Џвијановић - Боравак и прилаз истом – не може да се уђе нити приђе. Код улаза бр 6 се врло често паркира неко ко купи дете и неможе нико да приђе кавез.

ПС Зона мирног саобраћаја и вртић уклључен – одговор града је да то зона мирног саобраћаја и да се треба придржавати.

Јел може неко да се ангажује да се постави неки знак, ланац..?

Директор: покушаја било и са ланцем и са знацима али нажалост ништа није уродило плодом нити се показало као дугорочно решење.

V-1 - родитељ Љубомир Максимов - Јел може школа да пошаље иницијативу родитељима да се не користи прилаз школи и да се не паркира тако да се блокира улаз у боравак – улаз 6?

Председник савета: Саставићемо молбу као савет и проследити свима да пошаљу својим одељењима. Ставиће се све у mail. Слободно ми пишите и укључите се.

Директоре, да ли постоји могућност да ученици буду дежурни у школи? Како би се то реализовало?

Директор: Да, постоји, реализација би се водила преко ђачког парламента.

Пре више година смо покренули то питање и добили одговор да то ученици не могу то да раде. Сад смо чули да то постоји у др школама. Распитали смо се и треба да крене од

ћачког парламента који ће направити програм рада који ће као такав то усвојити на нивоу школе и на основу тога се може покренути. Обавестићемо савет докле се с тим стигло.

Тачка 7. Извештаји комисија за избор понуда за екскурзије и наставу у природи за школску 2022/2023. за 2., 4., 6., 7. и 8 разред

Председник СР – Констатујем да су сви извештаји достављени и да су уредно вођени.
На пролеће ће први разреди бирати екскурзије тако да ће, након обављене процедуре за екскурзију, доставити извештаје СР.

Тачка 8. Полагање матурског испита и матурско вече

Директор: По питању матуре, одржан је сасатанак са родитељима 8. разреда. Понављам са прошлог састанка, што се тиче матурске вечери, ако се одржава у школи – запослени у школи учествују у надзору и одговорности за децу; уколико се матурско вече одржава ван школе, нажалост наставници и запослени у школи нису одговорни за децу нити могу по службеној дужности да присуствују тој ваншколској активности. Могу као приватна лица. Констатује се да су осми разреди гласали по разредима о одржавању матурске вечери ван или у школи. Конкретно, јавили су се родитељи представници својих одељења и то:
VIII-1 – гласали да буде ван школе
VIII-2 гласали да буде ван школе матурско вече
VIII-3 гласали ван школе вечино
VIII-5 гласали за ван школе
VIII-6 већина за одржавање матурске вечери у школи
Председник СР - Молим представнике 8 разреда да се састану са директором поводом реализације матурске вечери.

IV-3 - родитељ Анђелија Ивков Џигурски - Иако није матурали јесте испит, молим Вас ми реците Директоре да ли је стигао неки допис за 4 разреде и полагање испита.

Директор: Сутра, 01.12.2022. имамо састанак и обуку у вези са овом темом те ћу обавестити о исходу истог. Обука се одржава онлине и добићемо све информације које ћу проследити родитељима.

Тачка 9. Одлука о нерекламирању других организација појединача

Председник СР је упознала савет са чињеницом да постоји више иницијатива од стране спортских друштава, школе језика и др да се рекламирају у школи. Пошто овај део није регулисан неким правилником нити имамо критеријуме за оглашавање, молим савет да се сви сагласимо и да донесемо одлуку да се нико не може рекламирати у школи докле год се не направи и усвоји правилник.
Ова тачка је фактички повезана са тачком 14.

Сагласни једногласно да се не одобрава рекламирање докле год се не успостави процедура. Констатовано је да потребно оформити радну групу и у сарадњи са управом договорити на који начин се могу рекламирати фирме и организације у школи и да се донесе процедура.

Тачка 10. Француски језик

Председник СР - Ова тема је наставак са прошлог састанка и исход иницијативе за увођење другог језика као алтернатива немачком језику. У међувремену, управа је преиспитала могућности за увођењем додатног језика, конкретно француски језик је у питању. Напомињемо да би француски језик био алтернатива немачком језику, што значи да деца могу да бирају између немачког и француског језика. Дајем реч Секретару.

Секретар: Школа је након тражења мишљења од Министарства просвете добила њихов одговор. Изучавање француског језика би имао статус другог страног језика, који би спадао у изборне програме и изучавао би се од 5. разреда.

Избор страног језика се спроводи у складу са Стручним упутством Минастарства просвете, што значи да би се током маја следеће године спровело анкетирање ученика и уколико се пријави довољан број ученика, стекли би се услови за формирање група, опет у свему према критеријумима у Стручном упутству. Уколико родитељи желе да изучавање француског језика буде од првог циклуса, потребно је видети могуће начине, јер би француски језик спадао у изборне програме. Помоћник директора води анкетирање ученика, тако да се за све информације могу њој обратити. Такође, анкетирали би се ученици од првог до четвртог разреда.

Председник СР - потребно је формирати комисију за први, други и трећи разред.

IV-1 - родитељ Натали Вукобратовић - пријављује се за IV разреде

III-5 - родитељ Зорана Георгијев - пријављује се за III разреде

Моле се представници групе да прикупе информације и проследе их даље управи и савету.

IV-1 - родитељ Натали Вукобратовић - Да ли је проценено који је број ученика потребан да би се одељење формирало?

Директор - Да, преко петнаесторо деце. Напомињем, 15 деце у једној генерацији па тако на пример, од свих шестака потребно је 15 ученика да би се формирало одељење за шести разред. Морам опет нагласити да будемо свесни да ће због додатног часа распоред трпети. Такође, понављам, преко система избора наставника ми никада не знамо кога ћемо добити нити можемо имати увид у то какав је њихов распоред по другим школама. Јер поготово наставници који предају језике раде у више школа те стога се морамо уклопити у њихов већ постојећи распоред што је jako тешко. Шта то значи? може да се деси да ће деца имати празне часове, да ће долазити у другу смену од редовне само да би ишла на тај један час итд.

Тачка 11. Паментне табле

Председник СР - Покрећемо питање паметних табли. Какво је стање у школи и како се може доћи до још табли? Иницијатива презентована зарад добијања повољнијих услова уколико се удружи више одељења.

Директор - У школи имамо одприлике 15 так паметних табли. Једна је на пример и у овој свечаној сали. Табле су добијане годинама и све су донације што родитеља, фирми, разних организација и савета. Немају сви кабинети табле. На пример, имамо две табле у

два математичка кабинета док друга два не поседују. Од почетка школске године смо добили још 4 табле. Конкретно, последња донација је добијена од стране Румунског националног савета који је школи донирао донирао једну паметну таблу, један штампач и један лаптоп. Сигурно да у нижим разредима фали табли, одприлике једно 10 так - немам тачан податак.

II-7 - родитељ Јелена Јеремић Терзић - укратко о акцији, замолила родитеље да проследе својим одељењима. Потребно је радити у паровима када су у питању нижи разреди јер они деле ученице. Можете да се распитате код ваших учитеља са ким делите ученицу и ступите у контакт са представником родитеља другог одељења и договорите се. Такође виши разреди могу да се укључе преко својих разредних старешина или предметних наставника и провере заинтересованост и ако желе учешће. За ову иницијативу је потребно обезбедити средства а иста се могу обезбедити путем донација фирми, удружења, фондова, или на крају крајева и самих родитеља. Како се ко договори. Саставићу комуникацију коју можете проследити родитељима својих одељења и предметним наставницима.

Тачка 12. Формирање група за одабир радионица превенција дроге, малолетничке деликвенције, пушења

Председник СР - молим да се формира радна група.

Констатује се да је група формирана и њу чине:

II-2 родитељ Симонида Вукадиновић

IV-1 - родитељ Натали Вукобратовић

II-7 - родитељ Јелена Јеремић Терзић

Група ће спровести активности у договору са ПП службом школе а радионице ће се реализовати у току школске године.

Тачка 13. Пакетићи хуманитарна акција (одлука и договор о реализацији)

Председник СР - На иницијативу родитеља бисмо организовали прикупљање хуманитарне помоћи. Конкретно - студенти и Медицински факултет организију прикупљање слаткиша и сланиша по школама (у кутијама) које за празнике деле деци која исте проводе у болници. За ову акцију је потребно покупити купчије и исте поставити у школи.

Други вид акције јесте прикупљање хуманитарне помоћи у чему год желите по одељењима и одношење исте организацији који одељење жели да помогне.

IV-3 - родитељ Анђелија Ивков Џигурски - Како организујемо тимове за скупљање? И где бисмо прикупљали донације? У школи, или..? Такође, који је рок за предају донације?

Председник СР - Ако се слажете да као школа учествујемо у акцији Медицинског факултета - поставили бисмо кутије у школи а потом, преко представника савета обавестили све родитеље. Договорили би одношење кутија са факултетом.

Потребно је да се прикупе донације до 22. децембра како бисмо имали времена да кутије доставимо.

Што се тиче донација за др организације, сматрам да је најбоље да се свако одељење организује за себе. Молим представнике родитеља да предложе акцију свом одељењу, изабере организацију којој жели да доноси, у складу са тим и прикупи донације и исте достави. Предлажем да рок буде до 20. децембра како бисте имали времена да доставите донацију пред празнике.

Директор - Имамо и у школи већ најављене акције. На пример, музичка школа је понудила бесплатан концерт који би био у овој сали одржан а улазница се плаћа "слаткишем или спанишем" Нисмо догађај најавили и преко савета јер су "карте" већ распродате - родитељи и баке и деке учесника концерта су већ "резервисали сва места".

Молимо одељења која желе да покрену акцију и да се организују да СР обавесте до 20. децембра о исходима како бисмо саставили и извештај. Послати пријаве и извештаје Председнику савета на mail.

I-5 - родитељ Марина Вучићевић - се пријављује да учествује у акцији са II-2 родитељ Симонида Вукадиновић и однесе донације у Свратиште за децу (Центар за интеграцију младих).

Тачка 14. Дан отворених врата (најава)

Председник СР отвара дискусију о отвореним вратима школе - дан када организације, удружења итд могу да дођу у школу и представе своје активности, програм итд ђацима. Постојала је могућност да се ФК Војводина представи у нашој школи. Иницијално смо били за. У међувремену је ФК Војводина одржала презентацију у другој школи и избио је инцидент. Ову информацију су пренели медији. На основу тог извештаја, ја сам ставила ову тачку на дневни ред да продискутујемо и донесемо закључак.

VII-7 - родитељ Димитрије Грујић - Зашто бисмо одбили ФК да дође и презентује се? То је потез који би довео до правог представљања спорта деци и свим бенефитима које тај спорт доприноси њиховом развоју. Као отац два дечака фудбалера, ја сам апсолутно за да се презентује спорт у школи. То би допринело и бољој слици и правој представи деци шта је клуб и довео би до пафицијације односа.

Председник СР - апсолутно се слажем, и ја сам прва била за промоцију спорта и клуба - било ког. Међутим, на основу немилог догађаја који заиста представља угрожавање безбедности деце и који је тај догађај потпуно преокренуо у нешто негативно, нажалост сам против тога да се исти сценарио и овде понови. Сматрам да треба да се договоримо и основујемо Дан отворених врата и имамо процедуру и позовемо све који желе да исти одрже у нашој школи и нашој деци али на безбедан начин. Значи Дан отворених врата би дао прилику да сви из комшилика тако рећи, дођу, да се представе тематски: спортски, језички, музички итд.

Директор: Обратио нам се ФК Војводина и дао предлог да догађај буде одржан у суботу, била би цела манифестија организована - презентовали би се у сали, биле би ангажовани и за пултовима које би донели итд. Напомињем да су они унапред се најавили и да би потенцијална реализација била у другом полуодишту.

I-3 - родитељ Дејан Митковић - Дајем предлог да се третирамо као огласна табла, мислим на школу. Ипак су на крају дана све то компаније и ми смо њима на овај или онај начин огласна табла. Уколико не могу конкретно да плате "најам школе" можда могу да донирају школи нешто што је потребно. На пример, таман могу за камере или нешто друго што би школи или ђацима користило.

VIII-2 родитељ Ана Петровић - Можемо поделити дане отворених врата и предложити на пример Базар здравља, недељу спорта итд.?

Председник СР - Да, то би било сјајно. Одредимо теме, одредимо време и тако даље. Потребно је оформити радну групу по овом питању.

Тачка 15. Разно

15.1. Кодекс облачења –

II-2 родитељ Симонида Вукадиновић: Да ли може СР да добије кодекс облачења који би проследио свим родитељима?

Секретар школе – Не постоји кодекс у виду засебног документа, већ је саставни део документа "Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика ОШ "Жарко Зрењанин", документ који је доступан и на сајту школе (додатно: под Наша школа - Документи - Школски правилници и документи).

II-2 родитељ Симонида Вукадиновић: Да ли можемо да замолимо да се посебно издвоји кодекс облачења и да се достави свим родитељима преко СР?

Секретар школе - У реду.

15.2. Фотографисање одељења –

IV-3 - родитељ Анђелија Ивков Џигурски: Да ли можемо да организујемо фотографисање деце са учитељицом? Претходних година је то било онемогућено због короне а волели бисмо да деца имају успомену са учитељицом обзиром да од следеће године прелазе у виши разред. Да ли можемо ангажовати свог фотографа и организовати сликање у школи?

Директор – може ad hoc или контактирати нашег годишњег фотографа. Такође, може се организовати комисија и прикупити понуде и по жељи сваког одељења организовати учешће. Председник СР молим да формирамо комисију.

Комисија није формирана. Предлажемо да се организујемо по одељењима и да се обавесте преко СР и друга одељења четвртих разреда која би желела да учествују.

IV-3 - представник родитеља Анђелија Ивков Џигурски предлаже себе и родитеља из свог одељења да преузму иницијативу за сликање са учитељицом. Проследиће понуде и учествовати у организацији сликања.

15.3. Расвета испред улаза у школу бр6 –

I-5 - родитељ Марина Вучићевић: Испред улаза бр 6 не ради светло, очигледно је да је у квару само не знамо шта је у питању. Пошто пада мрак раније, јако је незгодно без

расвете те бих молила за одговор: Да ли се ради на решавању расвете испред тог улаза и када очекујете да ће бити поправљено?

Директор – Постоји иницијатива да се испред улаза б замени сијалица и ради се на томе већ. Надамо се да ће се решити у што краћем року али не могу рећи тачан датум. Такође је дат налог да се реши и постави боља расвета уопште у школи. Нажалост је проблем, као и увек, новац. Средства за поправке и замену расвете се добијају из буџета Града који претходно треба да одобри иста. Иначе је у плану и програму да се промени комплетно осветљење у школи.

15.4. Критеријуми за одржавање контролних задатака –

VIII-1 - родитељ Бојана Бокан - Који су критеријуми за одржавање контролних задатака? Имамо проблем са биологијом, наиме наставница биологије задаје контролни задатак након пређених 40-50 страна градива. Да би на контролном деца добила укњижену да решавају. Јако је обимно давати контролни задатак за толико градиво, поготово за децу која не желе на природне науке. Ко жели да се бави биологијом нека изабере предмет и нека се фокусира на градиво. Молим да се испитају критеријуми по којима се спроводи и какав се контролни даје, конкретно за овај случај.

Директор: Молим Вас ми запишите све о детаљима овог случаја, конкретно о ком се наставнику ради и изложите проблематику. У контакту смо.

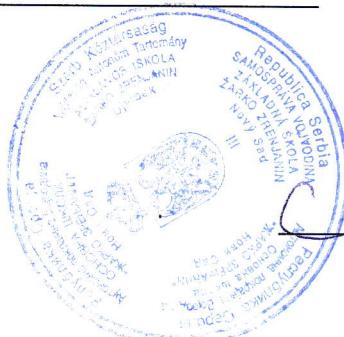
Након констатовања да су све тачке пређене, председник СР је закључио седницу и предао реч Директору који је најавио програма предавања.

По завршетку званичног дела седнице, реализовано је предавање, наведено у позиву, а материјали са предавања ће бити достављени председнику СР која ће проследити члановима СР са молбом да се достави свим родитељима.

Седница је завршена у 18.45 часова.

Записник водила:

Јелена Јеремић Терзић



Председник Савета родитеља


Симона Вукадиновић