

На основу Закона о основама система образовања и васпитања и Статута Основне школе „Жарко Зрењанин“ чл. и Правилника о школском календару за основне школе на територији Аутономне покрајине Војводине за 2024/2025. школску годину, Школски одбор Основне школе „Жарко Зрењанин“ Нови Сад, на седници одржаној _____ године, доноси

О Д Л У К У

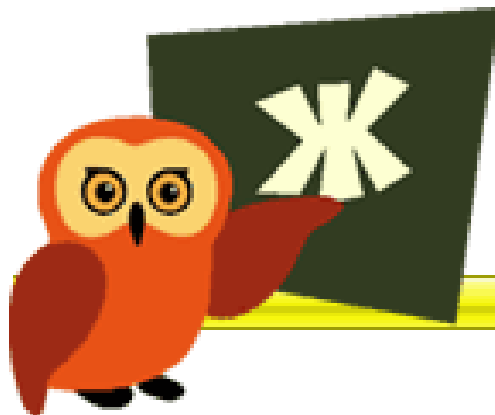
Доноси се Годишњи план рада Основне школе „Жарко Зрењанин“ Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, Булевар деспота Стефана бр. 8, за школску 2024/2025. годину.

директор Школе

мр Жарко Мушицки

председник Школског одбора

Слађана Радуловић



Основна школа „Жарко Зрењанин“

Булавар деспота Стефана 8

21 102 Нови сад

Годишњи план рада школе за 2024/2025. школску годину

Нови Сад, септембар 2024.година

САДРЖАЈ:

1. Уводни део.....	1
1.1. Уводна реч директора	1
1.2. Кратак историјат школе.....	1
1.3. Полазне основе	2
1.3.1. Анализа постојећег стања	2
1.3.2. Школски развојни план, школски програм и годишњи план рада школе ...	2
1.3.3. Анализа остварености годишњег плана рада за 2023/ 24. школску годину.	3
1.3.4. Анализа рада продуженог боравка.....	3
2. Правни основ	7
2.1. Подзаконска акта.....	9
2.2. Општа акта установе	10
2.3. Примарни задаци.....	11
2.4. Општи задаци	11
2.6. План унапређења на основу извештаја о самовредновању	12
3. Акциони план развоја школе.....	26
3.1. Мисија.....	26
3.2. Визија.....	26
4. Ресурси.....	27
4.1. Људски ресурси	27
4.2. Систематизација.....	27
5. Опремљеност школе	34
5.1. Материјално-технички услови за рад	34
6. Ученици и родитељи	34
6.1. Образовна структура родитеља и дефицијентност породице.....	34
6.2. Специфичности средине у којој школа ради	34
6.3. План адаптације и транзиције	35
6.4. План пријема, распоређивања и праћења новоуписаних ученика	43

6.5. Организација предметне nastave у четвртом разреду	45
7.Организација васпитно-образовног рада школе.....	45
7.1.Бројно стање ученика и одељења	45
7.2.Број смена и карактеристике	45
7.2.1.Распоред дежурства	46
7.3 Недељни и годишњи фонд часова за све програме образовања и васпитања	47
7.4. Подела предмета и одељења на наставнике и остала задужења у оквиру радне недеље.....	49
7.4.1.Одељењске старешине	49
7.5.Остала задужења у оквиру 40-часовне радне недеље	54
8. Календар активности	60
8.1. Школски календар	60
8.2. Календар значајних активности у установи	62
9. Планови и програми рада установе	63
9.1. План рада Школског одбора	63
9.2. План рада директора	64
9.3.План рада помоћника директора	73
10.План рада саветодавних органа и ученичких организација	75
10.1.План рада Савета родитеља	75
10.2. План рада Ученичког парламента	76
10.3 План рада Вршњачког тима.....	80
10.4. План рада Дечјег савеза	81
10.5. План рада Црвеног крста	85
11.План рада стручних органа Школе.....	88
11.1.План рада Наставничког већа.....	88
11.2.План рада Педагошког колегијума	91
11.3.План рада разредних већа	93
11.3.1 План разредног већа првих разреда.....	93
11.3.2. План рада разредног већа другог разреда	95
11.3.3. План рада разредног већа трећег разреда	97
11.3.4. план рада разредног већа четвртог разред	99

11.3.5 .План рада разредног већа петог разреда	101
11.3.6. План рада разредног већа шестог разреда.....	102
11.3.7 План рада разредног већа седмог разреда.....	103
11.3.8. План рада разредног већа осмог разреда.....	105
12.План рада стручних већа за област предмета.....	108
12.1. План рада стручног већа разредне наставе 2024/2025.	108
12.2.План рада стручног већа за област предмета српски језик и књижевност .	110
12.3. План рада стручног већа за област страних језика.....	112
12.4 План рада Стручног већа за област природних наука	113
12.5 План рада Стручног већа за област друштвених наука	115
12.7. План рада стручног већа наставника технике и технологије.....	117
12.8.План рада стручног већа за област предмета музичка култура и ликовна култура.....	119
12.9.План рада стручног већа за област предмета физичког и здравственог васпитања	120
12.10.План рада стручног већа за област предмета информатика и рачунарство	122
12.11. План рада стручног већа за област изборних предмета, слободних наставних активности	124
13.План рада стручних сарадника.....	126
13.1. План и програм рада психолога	126
13.2. План рада стручног сарадника педагога.....	137
13.3.План рада стручног сарадника библиотекара.....	150
14.План рада стручних актива, тимова и комисија	153
14.1. План рада стручног актива за развојно планирање	153
14.2. План рада стручног актива за развој школског програма.....	156
14.3. План рада тима за самовредновање	158
14.4. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	161
14.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	165
14.6. План рада тима за маркетинг.....	167
14.7. План рада тима за израду годишњег извештаја школе	169
14.8. План рада тима за израду годишњег плана рада школе.....	170

14.9.План рада тима за професионалну оријентацију.....	171
14.10. План рада тима за завршни испит	173
14.11.План рада тима за професионални развој,стручно усавршавање.....	175
14.12. План рада тима за превенцију осипања ученика	177
14.13. План рада тима за заштиту дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	178
14.15 План рада тима за ЕУ пројекте.....	182
14.16.План рада тима за дежурство	184
14.17. План рада тима за инклузивно обаразовање.....	185
14.18. Радна група за израду плана интегритета	189
15.План сарадње са родитељима	190
16.Посебни програми васпитно образовног рада	253
16.1 Програм превенције болести зависности и малолетничке делинквенције	253
16.2 Програм “учионица добре воље “	256
16.3 Програм „ја, лично“	257
16.4 Програм «припрема за улазак у свет одраслих»	259
16.5 Програм «здрово одрастање»	259
16.6 Програм „међународне школе мира“	260
16.7. Програм превенције болести зависности и малолетничке делинквенције ..	260
16.8. План заштите ученика од трговине људина	263
16.9.План заштите и превенције насиља, злостављања и занемаривања, превенције других облика ризичног понашања и трговине људима	264
17.Акциони план за унапређење менталног здравља у нашој школи	266
18.План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	271
19. План рада одељењског старешине	296
20.1.План рада одељењског старешине –разредна настава	296
16.2.План рада одељењског старешине-предметна настава	351
20.Остваривање образовно васпитног рада школе.....	385
20.1. Глобални плнови	385
20.2 Планови секција	386
20.3. Ваннаставне активности	408

20.4. Планови припремне наставе	424
21.Планови учешћа у пројектима.....	439
22.План и програм извођења екскурзије екскурзије и школе у природ.....	455
23.Праћење остваривања и евалуација годишњег програма рада	487

1. Уводни део

1.1. Уводна реч директора

Живимо и радимо у времену брзих, наглих и великих промена. Заједно са околностима, друштвом, приликама, морамо се мењати и ми. Будући да смо свесни и животног доба у којем се одиграва основна школа и да је за децу најважнији период живота управо тај, од наше школе трудимо се да правимо подстицајну, сигурну средину, у којој ће сваки ученик, родитељ и запослени остварити своје циљеве, добро се осећати и бити безбедан.

Деси нам се некада да не успемо у неким својим намера из првог пута, али то није зато што смо лоше радили, него зато што су нам циљеви високи. Деси нам се понекада и да се укаже потреба да реагујемо на непредвиђену ситуацију, али и то је део живота и одрастања.

Важно је да схватимо да имамо много успеха у раду, да имамо много успешне деце и много добрих и великих резултата иза себе. Критичара ће увек бити, а наше је да им не дамо повода за критику, осим позитивну.

Треба, такође, да препознамо своје пријатеље, људе са добрим намерама, који заједно са нама граде ове наше године и живе с нама све наше радости и понеку недаћу. Њима смо захвални јер нам дају снагу да истрајемо.

У нади да ћемо још дуго бити једна од успешнијих институција у Новом Саду, одскочна даска за многе будуће успешне и више успешне чланове нашег друштва, желим нам свима добар ветар и мирно море за даљу пловидбу по мору знања и искуства које зовемо основно образовање.

1.2 Кратак историјат школе

Први радни дан ђака и наставника наше школе био је 11. септембар, сада већ давне 1950. године. То је била IV осмолетка, смештена у Платоновој улици, бр. 7. Тада је школа уписала 603 ученика, у 12 одељења, а предавао им је 21 наставник.

Ученици су поред редовних предмета учили латински, грчки, немачки, руски и француски језик. Школа је брзо постала вежбаоница за студенте Више педагошке школе и добила име „Жарко Зрењанин“.

Након лепих и успешних деценија, школа 22. априла 1981. године добија решење о пресељењу у новоизграђени објект на Лиману III. Тада се ђаци и наставници селе у прелепу, модерну школску зграду која је била опремљена за рад и имала све потребне услове модерног школовања тада, а школа добија Дан школе, који прославља још увек и, надамо се, прослављаће га још дуго. За свој рад школа је добила многа признања, између осталих и Октобарску награду Града Новог Сада.

Развијала се и расла заједно са крајем у којем се налази. Из године у годину број ученика се повећавао, по Новом Саду зову их „Жарковци“.

Данас наша школа има 1441 ученика, распоређених у 53 одељења и 93 наставника. У продуженом боравку има 288 ученика у 9 група.

Кроз образовно-васпитни рад школа остварује своју друштвену и педагошку улогу предвиђену Законом и подзаконским актима, а у интересу детета и његовог личног развоја.

Школа је добила име по народном хероју из Другог светског рата Жарку Зрењанину – Учи, рођеном 11. 9. 1902. године у селу Избишту код Вршца. Пореклом је из сиромашне сељачке породице. Основну школу учио је у Вршцу, а гимназију у Сегедину, Белој Цркви и Панчеву. У Сомбору је 1923. године завршио и учитељску школу. Још као ђак учитељске школе пришао је револуционарном омладинском покрету. Уређивао је политичке часописе „Истина“ и „Труdbеник“, био је секретар покрајинског комитета КПЈ за Војводину. Предводио је антифашистичке демонстрације, учествовао је на мајском саветовању КПЈ у Загребу. Организатор је партизанских јединица у Војводини. Приликом припрема за одлазак у Срем, издали су га немачкој полицији Гестапоу и убијен је 4. 11. 1942. у селу Павлишу код Вршца. Један град, око 50 улица и 14 школа носи данас име Жарка Зрењанина.

1.3.Полазне основе

1.3.1.Анализа постојећег стања

Основна школа „Жарко Зрењанин“ из Новог Сада постоји преко 60 година, за то време два пута је променила зграду, број ученика се смањивао и повећавао. У протеклих 15 година углед Школе и број ученика у њој расту континуирано. Од школе која је до пре 15 година бројала око 800 ученика, сада смо једна од већих у Новом саду са бројем од 1441 ученика школске 2024/2025.године.

Радимо на томе да будемо успешни, да наши ученици буду задовољни и да добију сва могућа знања која смо обавезни да им пренесемо, као и она која зависе од њихових индивидуалних склоности. Верујемо да је снага у различитостима и зато их негујемо. У школи се инсистура на атмосфери толеранције и ненасиља.

1.3.2. Школски развојни план, школски програм и годишњи план рада школе

Школски развојни план, као продукт резултата самовредновања и анализа стања и могућности Школе, има неколико главних развојних праваца (стратешких циљева):

1. пут до мултимедијалне школе
2. креирање учионице вежбаонице
3. електронско вођење документације
4. школски тимови живи организам који помаже у раду школе
5. ефикасно електронско руковођење школом

За реализацију оваквих стратешких циљева, истакли смо четири развојна приоритета, Развојни план је као оквир за израду Школског програма изнео четири главна циља:

1. модернизација школе и разноврсност у наставном процесу
2. уређење школе и школског дворишта

3. стручно усавршавање и компетенција наставника

4. сарадња наставника, родитеља и ученика

Годишњи програм рада темељи се на овим документима и прати основе њиховог планирања и остваривања. У домену напретка Школе резултати су видљиви у факторима анализе резултата самовредновања, анализе резултата завршног испита и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада.

1.3.3. Анализа остварености годишњег плана рада за 2023/ 24. школску годину

У претходној школској години, било је мањих одступања од Годишњег плана рада. До одступања је дошло због смерница Министарства просвете да се редовна настава тематску реализује кроз наставу, у оквиру које се могу реализовати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости. У недељи од 11. до 15. септембра 2023. године је спроведено иницијално процењивање.

1.3.4 Анализа рада продуженог боравка

Продужени боравак је у школској 2023/2024. години похађало 149 ученика првог разреда и 140 ученик другог разреда, укупно 289 ученика. Ученици првог разреда били су распоређени у 5 група, ученици другог разреда су били распоређени у 4 групе. Активности планиране годишњим планом су у потпуности реализоване по организацији рада. Акцент је био на изради и решавању домаћих задатака као и пружање подршке ученицима који су имали тешкоће у савладавању градива. Ученици су користили услуге продуженог боравка у складу са сменама у настави и сатнициом почетка наставе, тако да код многе деце није било континуитета у доласку. Узели смо учешће и на свим конкурсима које смо планом предвидели .

У току школске 2023/2024. од уписаних 289 ученика 18 се исписало а 15 уписало у боравак. Разлози исписа су повећан износ цене продуженог боравка. Разлози уписа су пресељење у нашу земљу.

1.3.5. Анализа постигнућа на завршном испиту школске 2023/2024

У генерацији 8. разреда је 191 ученик. Ученици наше школе 3и су полагали по трећем моделу. Користили смо малу салу (у којој је било 32 ученика и 4 дежурна наставника), 13 учионица (у којима је било распоређено по 12 ученика) и још једну учионицу у којој је било 3 ученика (то су биле ученице из Русије које су имале обезбеђеног преводиоца). Ученик који је радио тест математике по ИОП2 радио је у просторији са другим ученицима. Тестове по ИОП-у 2 правила је и прегледала школска комисија коју је именовао Директор.

Дежурни наставници наше школе су дежурали у ОШ „Светозар Марковић Тоза“ ОШ „Прва војвођанска бригада“ ОШ „Никола Тесла“ и ОШ „Коста Трифковић“ у Новом Саду. Супервизори су били распоређени у ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Новом Саду. Као и прошле године и ове године су се наставници „ротирали“ по просторијама и задужењима, а распоред нам је преко АП МСШ достављала ШУ за сваки дан тестирања. Према обавештењу ШУ, Председник школске комисије је имао право да наставнике распореди и другачије, што смо ми и искористили, али само код ученика који су полагали у посебним условима, како бисмо им смањили ниво стреса који би могло да изазове свакодневно мењање дежурних наставника. Сваког дана, током тестирања ученика, подносили смо извештај на АП МСШ о присутности ученика, распореду

ученика по просторијама, распореду и присутности дежурних наставника, као и о начину прегледања теста који се реализовао тог дана. Тестове ученика који је полагао по ИОП2 прегледала је школска комисија, коју је Директор раније именовано, а коју су чинила два предметна наставника и одељењски старешина.

Статистички подаци о постигнућима ученика на завршном испиту, по школама, приказани су на сајту mojasrednjaskola.gov.rs.

У односу на претходне школске године, наша школа је постигла добар успех, јер се и даље налази у првих 10 градских школа, али у односу на прошлу годину, приметан је мали пад на листи.

Према **просечном укупном броју бодова** (збиру просечног броја бодова на завршном испиту и просечном броју бодова на крају 6, 7. и 8. разреда) наша школа је ове године 7. у општини Нови Сад, од 30 основних школа. Прошле године наша школа је била на 5. месту. Ове године у обраду података нису узете у обзир Гимназија „Јован Јовановић Змај“ и ШОСО „Милан Петровић“, јер те две школе имају специфичан састав ученика.

	Школа	бодови
1.	ОШ „Јован Поповић“ Нови Сад	87,06
2.	ПОШ „Тврђава“ Петроварадин	86,58
3.	ПОШ „Јуниор“ Нови Сад	85,72
4.	ОШ „Ђорђе Натошевић“ Нови Сад	85,04
5.	ОШ „Светозар Тоза Марковић“ Нови Сад	84,52
6.	ОШ „Васа Стајић“ Нови Сад	83,90
7.	ОШ „Жарко Зрењанин“ Нови Сад	83,25
8.	ОШ „Петефи Шандор“ Нови Сад	82,73
9.	ОШ „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад	81,88
10.	ОШ „Ђура Даничић“ Нови Сад	81,79

(од максимално 100 бодова)

По **укупном броју бодова на сва три теста**, наши ученици се налазе такође на 7. месту у граду. Број бодова у односу на претходну школску годину је мањи. Прошле године наша школа је била на 4. месту.

	Школа	бодови на ЗИ
1.	ОШ „Јован Поповић“ Нови Сад	31,11
2.	ПОШ „Тврђава“ Петроварадин	30,79
3.	ОШ „Светозар Тоза Марковић“ Нови Сад	29,74
4.	ОШ „Ђорђе Натошевић“ Нови Сад	29,63
5.	ОШ „Петефи Шандор“ Нови Сад	29,45
6.	ОШ „Никола Тесла“ Нови Сад	29,26
7.	ОШ „Жарко Зрењанин“ Нови Сад	29,11
8.	ОШ „Васа Стајић“ Нови Сад	28,90
9.	ОШ „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад	28,79
10.	ПОШ „Јуниор“ Нови Сад	28,48

(од максимално 40 бодова)

Просечан број бодова на крају разреда (6, 7. и 8. разреда) – 54,68 од максимално 60 бодова је довео школу на **9. место** (претходне школске године 10. место). Приметан је пораст броја бодова по успеху у приватним основним школама. Интересантан је и податак да се неке од тих школа не налазе на листи укупног броја бодова и успеха на ЗИ међу првих 10 школа, а у поређењу са нашом школом једна приватна школа има скоро 10 бодова мање на укупном постигнућу на тестовима ЗИ.

	Школа	Успех укупно
1.	ПОШ „Јуниор“ Нови Сад	57,24
2.	ПОШ „Свети Кирило и Методије“ Нови Сад	56,44
3.	ОШ „Јован Поповић“ Нови Сад	55,96
4.	ПОШ „Тврђава“ Петроварадин	55,79
5.	ОШ „Ђура Даничић“ Нови Сад	55,41
6.	ОШ „Васа Стајић“ Нови Сад	55,00
7.	ОШ „Светозар Тоза Марковић“ Нови Сад	54,77
8.	ПОШ „Мирослав Мика Антић“ Нови Сад	54,57
9.	ОШ „Жарко Зрењанин“ Нови Сад	54,14
10.	ОШ „Соња Маринковић“ Нови Сад	54,04

Анализа успешности у односу на друге школе по предметима дата је у табелама испод. За тест изабраног предмета, дати су само збирни резултати, а не за сваки предмет посебно. Завод за вредновање квалитета образовање ће у свом извештају дати детаљнију анализу. Ја ћу написати и број бодова и републички просек, како бисмо имали још неки параметар за упоређивање.

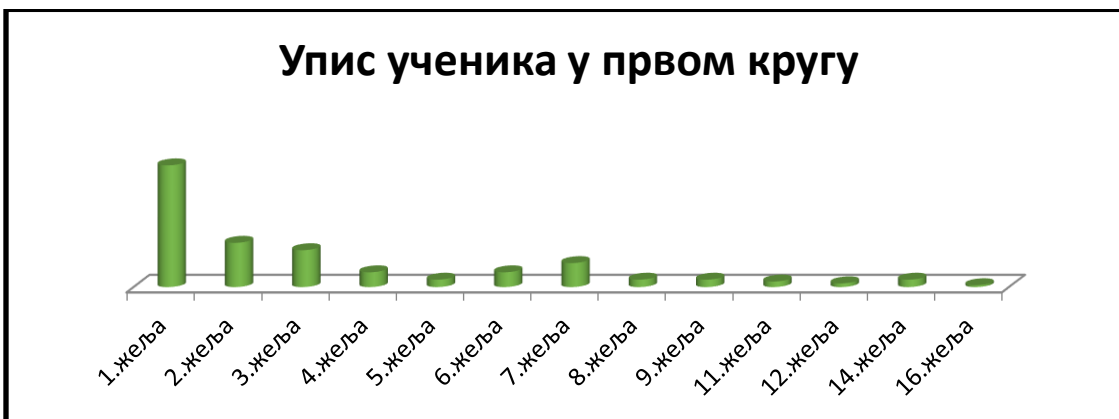
	Школа	Српски/матерњи језик
1.	ОШ „Светозар Тоза Марковић“ Нови Сад	15,00
2.	ОШ „Јован Поповић“ Нови Сад	14,85
3.	ПОШ „Тврђава“ Петроварадин	14,69
4.	ОШ „Никола Тесла“ Нови Сад	14,64
5.	ОШ „Петефи Шандор“ Нови Сад	14,44
6.	ОШ „Ђорђе Натошевић“ Нови Сад	14,40
7.	ОШ „Жарко Зрењанин“ Нови Сад	14,35
8.	ОШ „Коста Трифковић“ Нови Сад	13,91
9.	ОШ „Васа Стајић“ Нови Сад	13,87
10.	ОШ „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад	13,74

	Школа	Математика
1.	ПОШ „Тврђава“ Петроварадин	14,97
2.	ОШ „Јован Поповић“ Нови Сад	14,89
3.	ПОШ „Јуниор“ Нови Сад	14,28
4.	ОШ „Ђорђе Натошевић“ Нови Сад	14,26
5.	ОШ „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад	13,80
6.	ОШ „Петефи Шандор“ Нови Сад	13,74
7.	ОШ „Никола Тесла“ Нови Сад	13,62
8.	ОШ „Коста Трифковић“ Нови Сад	13,57

9.	ОШ „Светозар Тоza Марковић“ Нови Сад	13,52
10.	ОШ „Жарко Зрењанин“ Нови Сад	13,42

	Школа	Изабрани предмет
1.	ОШ „Јован Поповић“ Нови Сад	17,15
2.	ПОШ „Тврђава“ Петроварадин	16,72
3.	ПОШ „Јуниор“ Нови Сад	16,56
4.	ОШ „Васа Стајић“ Нови Сад	16,35
5.	ОШ „Светозар Тоza Марковић“ Нови Сад	16,29
6.	ОШ „Петефи Шандор“ Нови Сад	16,20
7.	ОШ „Жарко Зрењанин“ Нови Сад	16,11
8.	ОШ „Ђорђе Натошевић“ Нови Сад	15,95
9.	ОШ „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад	15,85
10.	ОШ „Никола Тесла“ Нови Сад	15,79

Тест/број ученика	Бодови (од 20)	Републички просек	Минималан бр.бодова (број ученика)	Максималан бр. бодова (број ученика)
Српски/191	14,35	11,68	4,5(1 ученик)	20(1 ученика)
Математика /191	13,42	11,43	4(1 ученика)	20(2 ученика)
Изабрани предмет/191	16,11	13,83	-----	-----



Од 191 ученика, 24 ученика није попуњавало листу жеља за први уписни круг. Од 24 ученика која нису исказала опредељење путем листа опредељења, 4 ученика уписује Музичко балетску школу; 1 ученик Средњу школу унутрашњих послова, 14 ученика уписује приватне средње школе, једна ученица школовање наставља у иностранству, један ученик је уписан преко ОУК због ИОП2, а 3 ученице су уписане преко ОУК преко броја, јер су 7. разред завршиле у иностранству. Ученик који је наставу математике похађао по ИОП 2 и ученице које су 7.разред завршиле у иностранству исказале су листу опредељења која је послата ШУ према Стручном упутству за реализацију ЗИ, те нису са осталим ученицима поново попуњавали листу жеља.

. Ученик који је наставу математике похађао по ИОП-у 2 није попуњавао редовну листу одређења, већ је уписан преко Окружне уписне комисије. Распоређен је у Саобраћајну школу «Пинки» на смер возач моторних возила, што му је била прва жеља.

Ученице које су 7.разред завршиле у иностранству, распоређене су преко ОУК преко броја и распоређене су на следеће профиле:

С.Н. је полагала пријемни испит према Календару и распоређена је у Гимназију «Јован Јовановић Змај», смер ученици са посебним способностима за биологију и хемију, што јој је била прва жеља

А.М. је полагала пријемни испит према Календару и распоређена је у Школу за дизајн «Богдан Шупут» смер техничар дизајна графике, што јој је била прва жеља

А.И. је распоређена у Средњу школу «Светозар Милетић» смер финансијско рачуноводствени техничар

Листу одређења је предало 167 ученика (у школи и електронски).

Од 167 ученика који су предали листу жеља за први круг расподеле, њих 160 је распоређено. 65 ученика (40,62 %) је распоређено у средњу школу наведену као 1. жеља; Затим, 24 ученика (15,00 %) је распоређено у средњу школу наведену као 2. жеља, нешто мање ученика 20 (12,50 %) је распоређено по 3. жељи. 13 ученика(8,12%) је распоређено по 7.жељи, по 8 ученика (5,00%) је распоређено у средњу школу наведену као 4. и 6.жеља, по 4 ученика (2,50%) је распоређено у школу наведену на 5,8,9 и 14. месту, 3(1,87%) ученика је распоређено по жељи број 11, 2 (1,25%)ученика по жељи број 12 и један (0,62) ученик на 16.жељу.

Седам ученика није распоређено у првом уписном кругу. У уторак, 2.7. је према календару активности било планирано попуњавање листе одређења за други уписни круг. Један родитељ је листу предао у школи, а 6 родитеља је листу предало електронским путем од куће. Сви ученици су распоређени у другом уписном кругу, према првој жељи коју су навели у другој листи. Након првог и другог уписног круга у државне средње школе распоређен је 171 ученик.

2.Правни основ

На основу члана 62. Закона о основама система образовања, Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 15. септембра. 35 Уколико у току школске, односно радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу. Исти Закон у члану 50. који се односи на Развојни план установе, предвиђено је да установа има развојни план. Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе. Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година. У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

Школски програм у члану 61. Образлаже да се „Основно и средње образовање и васпитање, специјалистичко и мајсторско образовање и други облици стручног образовања остварују се на основу школског програма. Школски програм доноси школски одбор, по правилу на период од четири године. Школски програм израђује се у складу са Националним оквиром образовања и

васпитања и садржи: 1) циљеве школског програма; 2) назив, врсту и трајање свих програма образовања и васпитања које школа остварује; 3) језик на коме се остварује програм; 4) начин остваривања школског програма; 5) начин прилагођавања школског програма према нивоу образовања и васпитања; 6) друга питања од значаја за школски програм. Ближи услови за израду школског програма уређују се посебним законом“. Обезбеђивање квалитета рада установе је чланом 49. Регулисано као унутрашња ствар установе, која се самостално и у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе стара о обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања, обезбеђивању и унапређивању квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Ради обезбеђивања квалитета рада у установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, наставног плана и програма образовања и васпитања, предшколског програма, школског програма, развојног плана, допринос и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује. Вредновање квалитета остварује се као самовредновање и спољашње вредновање. Самовредновањем установа оцењује: квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика. У самовредновању учествују стручни органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, васпитачи, стручни сарадници, директор и орган управљања установе. Самовредновање се обавља сваке године по појединим областима вредновања, а сваке четврте или пете године – у целини. Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор васпитно-образовном, наставничком, односно педагошком већу, савету родитеља, ученичком парламенту и органу управљања, као и надлежној школској управи. Спољашње вредновање рада установе обавља се стручно-педагошким надзором Министарства и од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања учествује у спољашњем вредновању квалитета рада установе путем вредновања постигнућа ученика на завршним и матурским испитима или по указаној потреби и на захтев Министарства. Органе и тела установе, поступке праћења остваривања програма образовања и васпитања, других облика образовно-васпитног рада и услова рада, основе и мерила за самовредновање и вредновање, садржину и начин објављивања резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, по прибављеном мишљењу надлежног савета, прописује министар.

2.1 Подзаконска акта

1. Правилник о наставном плану и програму основног образовања и Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања:
2. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (програм наставе и учења за шести разред примењује се од школске 2019/2020. године)
3. Правилник о изменама правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања за седми и осми разред
4. Правилник о наставном плану и трајању основног образовања
5. Правилници о врсти стручне спреме за извођење наставе ;
6. Правилник о сталном стручном усавршавању
7. Правилник о дозволи за рад наставника
8. Правилник о допунама Правилника о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања
9. Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања
10. Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања
11. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
12. Програм заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи;
13. Статут и нормативна акта школе;
14. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи
15. Приручник о самовредновању
16. Правилник о стандардима квалитета рада установа
17. Правилник о дистрибуцији и чувању уџбеника
18. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања
19. Правилник о оцењивању ученика у основној школи
20. Правилник о условима у погледу простора, опреме, наставних средстава и степена и врсте образовања наставника и андрагошких асистената за остваривање наставног плана и програма основног образовања одраслих
21. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи
22. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању
23. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи
24. Посебни колективни уговор за запослене у основним школама и средњим школама и домовима ученика,

25. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи
26. Правилник о понашању послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду
27. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду
28. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе
29. Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе
30. Одлука о обезбеђивању бесплатних уџбеника

2.2. Општа акта установе

1. Статут и општа акта школе;
 2. Развојни план уставнове.
 3. Школски програм 2020-2024 ;
 4. Годишњи план рада школе;
 5. Извештај о реализацији годишњег плана рада школе;
 6. Правилник понашања ученика, родитеља и запослених у Основној школи «Жарко Зрењанин» Нови Сад
 7. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у основној школи „Жарко Зрењанин“ Нови Сад и активности које организује школа
 8. Правилник о безбедности
 9. Правилник о избору Ђака генерације
 10. Правилник о похваљивању и награђивању ученика у ОШ »Жарко Зрењанин«
 11. Правилник о похваљивању и награђивању запослених у ОШ»Жарко Зрењанин«
 12. Правилник о кућном реду
 13. Правилник о испитима у ОШ»Жарко Зрењанин«
 14. Правилник о организацији и систематизацији послова у ОШ»Жарко Зрењанин«
 15. Правилник о спречавању сукоба интереса у ОШ»Жарко Зрењанин«
 16. Правилник о раду Вршњачког тима
 17. Правилник о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика
 18. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
 19. Правилник о заштити података о личности
 20. Правилник о употреби мобилних телефона и других савремених електронских средстава комуникације
 21. Протокол о поступању у кризним ситуацијама
 22. Правилник о евидентирању и праћењу друштвено корисног рада, односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима
 23. Правилник о поклонима у ОШ“Жарко Зрењанин“
 24. Пословник о раду Савета родитеља
 25. Пословник о раду Наставничког већа
- Школска акта:

-Годишњи палн рада школе

-Извештај о реализацији годишњег плана рада школе

2.3. Примарни задаци

- ✓ Реализација Наставног плана и програма, праћење и евалуација.
- ✓ Стварање позитивне атмосфере за учење и напредовање ученика и запослених
- ✓ Уважавање различитости
- ✓ Неговање културе понашања и толеранције
- ✓ Модернизовање наставног процеса
- ✓ Индивидуални приступ ученицима којима је потребан подстицај

2.4. Општи задаци

- ✓ Реализација Наставног плана и програма, праћење и евалуација.
- ✓ Доношење мера за унапређење васпитно-образовног рада усклађивати са индивидуалним потребама ученика
- ✓ Интезивирање индивидуализације наставе како би се повећала мотивисаност ученика и постигли још бољи резултати. Пружање помоћ ученицима који имају тешкоћа у савлађивању градива. Рад са талентованим ученицима и омогућавање да искажу своје таленте у пуном капацитету.
- ✓ Мотивисање ученика за образовање; отклањање узрока неоправданог изостајања ученика са часова;
- ✓ Подстицање активности које су у складу са дечјим узрасним потребама и развијати хумане односе међу ученицима; јачање улогу одељењске заједнице и подстицати учешће у раду Вршњачког тима.
- ✓ Уређењу школских просторија и околине и израд наставних средстава, у сарадњи са ученицима и родитељима.
- ✓ Пружање помоћи ученицима осмих разреда у припремању за полагање завршног испита за упис и избору адекватне средње школе.
- ✓ Разноликост активности Тима за професионалну оријентацију.
- ✓ Опремање школе наставним средствима и набавка литературе.
- ✓ Реализовање програма стручног усавршавања наставника у сврху унапређивања васпитно-образовног рада. Подстицање наставника да активно учествују на семинарима. Организовање угледних часова и предавања на нивоу стручних већа и Наставничког већа. На стручним већима анализирање примене иновација у настави.
- ✓ Обезбеђивање максималне безбедности за боравак ученика у школи и њеној околини. Кроз остваривање програма „Школа без насиља» радити на превенцији и заштити ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.
- ✓ Оствариње сарадњњ са институцијама у чијем се окружењу школа налази, као и са родитељима ученика.
- ✓ Здравствено васпитање ученика у целини, путем радионица одељењских старешина, адекватних наставних садржаја и сарадњом са здравственим институцијама.

- ✓ Праћење рад у ваннаставним активностима и рад на јавном афирмисању постигнутих резултата.
- ✓ Наставак са реализацијом Развојног плана у оквиру програма Школско развојно планирање;
- ✓ Континуирана сарадња са Саветом родитеља и мотивисање свих родитеља да се активно укључе у живот и рад школе;
- ✓ Редовно информисање родитеља о свим сегментима рада школа и постигнућима и напредовању деце;
- ✓ Анализа потреба и предлога родитеља и ученика за живот и рад школе и укључивање у Школско развојно планирање;
- ✓ Систематска евалуација примене програма и целокупне делатности школе.
- ✓ Уважавање и поштовање свих учесника у обазовном процесу
- ✓ Уважавање и поштовање личности и личних својстава, узрасних и развојних карактеристика ученика
- ✓ Поштовање и неговање основних људских, индивидуалних и дечјих права и слобода
- ✓ Поштовање неповредивости људског живота и индивидуалне вредности и интегритета сваког људског бића
- ✓ Једнака вредност сваког и једнакоправност свих запослених
- ✓ Солидарност, праведност и правичност
- ✓ Поштовање и неговање и одговоност за одржање и унапређење природне и социјалне средине
- ✓ Изградња и неговање образовно и развојно-подстицајног окружења

2.6. План унапређења на основу извештаја о самовредновању

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

3 ШКОЛСКА 2023/2024

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:

- Унапређење организације и информисаности

Циљ: повезивање ученика, наставника и одељењских старешина

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
Организовање заједничких састанака ОС, предметних наставника и представника ученика у циљу јачања партиципације ученика и увременог обавештавања	Одељењске старешине, предметни наставници и представници ученика	ОС и предметни наставник	Током школске године	Организовани и реализовани састанци	Увид у евиденцију праћења активности	Одељењски старешина
Организовање креативних радионица за ученике по већимаваннаставна активност(Language club и Дан природних наука, Драматизација, припреме)	Наставници и свих већа	Наставници и свих већа	Током школске године	План реализације ваннаставних активности, Позивнице за ученике и родитеље, Реализоване активности, постављање вести на сајт школе	Увид у сајт школе и планове ваннаставних активности	Председници већа
Кутија за ученике с идејама или предлозима за представљање на ЧОС-у (занимљивости)	ОС, ученици	ОС	Током школске године	Панои, презентације ученика	Увид у ес дневник	ОС
Развијати иницијативе које ће побољшати партиципацију ученика у различитим школским активностима.	Ученици, Бачки парламент, ОЗ	ОС Представници Бачког парламента	Током школске године	Планирана и реализована иницијатива	Посете и постављање на сајт школе акција и иницијатива ученика	ОС, директор

ШКОЛСКА 2024/2025

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:

- Организовање заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.
- Организовање активности превенције насиља уз ангажовање и родитеља

Циљ: повезивање ученика, наставника и родитеља као значајних карика развоја школе

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
-организовање предавања за родитеље о превенцији насиља и техникама решавања конфликта на Савету родитеља	ПП служба	Координатор тима за спречавање насиља	Током полугодишта	Извештај са састанка Савета родитеља	Увид у евиденцију праћења активности	Директор
Постављање кутије за предлоге родитеља	ОС, родитељи	Тим за унапређење рада школе	Током полугодишта	Списак конструктивних предлога на сајту школе	Увид на сајт школе	Представник Савета родитеља
организовање радионице за родитеље о конструктивном решавању конфликта код куће.	ОС, ПП служба	Координатор тима за спречавање насиља	Током полугодишта	Извештај са радионица	Увид у евиденцију праћења активности	Директор

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: етос

ШКОЛСКА 2024/2025

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:

- Организовање заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.
- Неговање позитивне социјалне климе у школи
- Брига о школском простору

Циљ: повезивање ученика, наставника и родитеља као значајних карика развоја школе

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
------------	--------------------	---	-------------------------------	--	---------------	---------------------------

-равномерно распоређивање послова запосленима у школи	Сви запослени у школи	Управа школе	Током полугодишта	Решења о додели задужења запосленима	Увид у евиденцију праћења активности	Директор и помоћник директора
Организовање догађаја тим билдинга за запослене како би се побољшала социјална клима и осећај заједништва	Сви запослени у школи	Управа школе	Пред крај календарске године и полугодишта	Организован догађај, излет	Увид у одазив запослених за организовање догађаја	Директор и помоћник директора
Организовање акција уређења школског простора	Представници свих актива, мајстор	Председници актива	Током школске године	Уређен простор у школи	Увид у стање у учионицама и ходницима школе	Директор и помоћник директора

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

за школска 2024/2025

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:

- У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници али не дају жељени ефекат, да је наша школа - школа без насиља у којој се сваки ученик осећа безбедно.
- Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом у мањој мери учествују у различитим активностима установе.
- Потребно је у побољшати проток информација у школи међу запосленима.

Циљ: У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
Рад са ученицима-вршњацима на препознавању и откривању насиља, вршњачкој заштити и "насилника" и "жртви", изградњи узајамног	Тим за заштиту Бачки парламент	Координатор Бачког парламента	Фебруар 2025.	Број спроведених васпитних дисциплинских поступака због појаве насиља је мањи у односу на претходну школску годину (циљ: 0)	Увид у евиденцију ППС о спроведеним васпитним дисциплинским поступцима због појаве насиља	Данијела Салатић члан тима за самовредновање

поверења и смањењу насилног понашања међу вршњацима					Увид у планове и извештаје Ђачког парламента и Тима за заштиту	
Едукативна предавања за наставнике на тему превенције дискриминације и насиља	Тим за заштиту Тим за стручно усавршавање Наставници	Маја Петаков Вуцеља психолог школе	Март 2025.			

Циљ: Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом у учествују у различитим активностима установе

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
Разматрање могућности укључивања ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности школе	Тим за инклузију	Руководилац Тима за инклузију	Октобар 2024.	Извештај Тима за инклузију о могућностима укључивања ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности школе	Увид у план и извештаје Тима за инклузију	члан тима за самовредновање
Пружање подршке наставницима, родитељима и ученицима при укључивању ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности школе	Тим за инклузију	Руководилац Тима за инклузију	јун 2025.	Извештај Тима за инклузију о укључивању ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности школе		

Напомена:

- Одговорно лице за извештавање о реализацији плана побољшања -руководилац Тима за самовредновање
- Одговорно лице за преиспитивање плана побољшања -руководилац Тима за обезбеђивање квалитета радаи развоју школе

НАЦРТ АКЦИОНОГ ПЛАНА И ПРЕДЛОГ МЕРА ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: подршка ученицима- лични развој

3 ШКОЛСКА 2024/2025.

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:						
<ul style="list-style-type: none"> Организовање фокус групе са представницима ученика 						
Циљ: повезивање ученика и наставника у циљу унапређивања квалитета ваннаставних активности Развијање индивидуализације и диференцијације у настави Укључивање више ученика у избор ваннаставних активности						
Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
Организовање вођене дискусије са представницима ученика и предметним наставницима у циљу разматрања предлога за подизање квалитета ваннаставних активности	Предметни наставници, педагог, представници и ученика	Педагог, предметни наставници	Током школске године	Записници са састанака Продукти у виду листе предлога ученика	Увид у евиденцију праћења активности	Наставници и педагози
- Конципирање наставних планова и програма уз више уважавање индивидуалних разлика и способности ученика - Редовнија евалуација примене планова и програма	Наставници предметне наставе, Тим за инклузију,	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Планови и програми наставника	, Извештај Тима за инклузију, Извештај директора школе и ПП службе	Директор школе, ПП служба
Спровођење анкете о интересовањима ученика и утврђивање понуду ваннаставних активности	ПП служба, наставници одељенске наставе, Одељенске старешине, Наставници предметне наставе	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Резултати анкете	Извештаји о раду ПП службе, Извештаји ваннаставних активности	Директор школе, ПП служба

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА- ШКОЛСКА ПОСТИГНУЋА

3 ШКОЛСКА 2023/2024

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:

- Унапређење организације и информисаности

Циљ: повезивање ученика, наставника и одељењских старешина

Подучавање о техникама учења, развијање мотивације за учење, укључивање вршњачког учења

Побољшати планирање и реализацију наставе кроз индивидуализовани приступ

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
Организовање заједничких састанака ОС, предметних наставника и представника ученика у циљу јачања партиципације ученика и увременог обавештавања	Одељенске старешине, предметни наставници и представник ученика	ОС и предметни наставник	Током школске године	Организовани и реализовани састанци	Увид у евиденцију праћења активности	Одељењски старешина
Предавање/радионице са ученицима 5. разреда - Предавања/ радионице са осталим ученицима предметне наставе	ПП служба, Одељенске старешине, Наставници	ОС	Почетком школске 2023/2024.г од. и континуирано током године	Евалуација радионица од стране ученика	Извештаји о раду ПП службе, Редовни и часови ОС - евиденција у ес дневнику	Тим за обезбеђење квалитета рада установе
припрема и реализација угледних инклузивних часова -реализација истраживачких активности из различитих предмета интердисциплинарно и тематско планирање - употреба ИКТ ресурса - организација и учешће на такмичењима, конкурсима, другим активностима	Стручна већа, педагог, директор,	Наставници предметни	Континуирано током школске године	Планови рада стручних већа, оперативни планови, дневне припреме, записници, евиденција, портфолио	Посета часовима	Директор, ПП служба, заинтересовани наставници

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ШКОЛСКА ЗНАЊА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

ШКОЛСКА 2024/2025

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:

- Организовање заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Циљ: повезивање ученика, наставника и родитеља као значајних карика развоја школе
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом у учествују у различитим активностима установе
Информисање ученика о питањима битним за њихову сигурност и безбедност

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
Циљ:	Одељенске старешине и заинтересовани наставници Стручни сарадници	Тим за заштиту од насиља, тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Током полугодишта	Анкетирање родитеља	Увид у евиденцију праћења активности	Координатор тима за заштиту од насиља
- Радионице са ученицима предметне наставе на тему насиља - Континуирано информисање ученика о предузетим мерама поводом њихових приговора	Одељенске старешине, родитељи	Члан тима за заштиту од насиља	Континуирано током школске год.	Материјали са радионица	Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, евиденција у дневнику	Тим за заштиту ученика од насиља, у Наставници, ПП служба
Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
Разматрање могућности укључивања ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности школе	Тим за инклузију	Руководилац Тима за инклузију	Током школске године	Извештај Тима за инклузију о могућности укључивања ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности школе	Увид у план и извештаје Тима за инклузију	ОС, члан тима за самовредновање и тима за инклузију

ШКОЛСКА 2024/2025

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:

- Организовање заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Циљ: повезивање ученика, наставника и родитеља као значајних карика развоја школе

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
	Одељенске старешине и заинтересовани наставници Стручни сарадници		Током полугодишта	Анкетирање родитеља	Увид у евиденцију праћења активности	Координатор тима за заштиту од насиља

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ШКОЛСКА ЗНАЊА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА (УЧИТЕЉИ)

ШКОЛСКА 2024/2025

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:

- Организовање заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Циљ: повезивање ученика, наставника и родитеља као значајних карика развоја школе

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
-Упознавање родитеља о постојању и функцији тима за заштиту од насиља на родитељским састанцима - Упознавање родитеља о видовима насиља на родитељским састанцима - Израда презентације за родитеље о функцији тима за заштиту од насиља	Одељенске старешине и заинтересовани наставници Стручни сарадници	Тим за заштиту од насиља, тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Током полугодишта	Анкетирање родитеља	Увид у евиденцију праћења активности	Координатор тима за заштиту од насиља

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА

ШКОЛСКА 2024/2025

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:

- Организовање заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Циљ: повезивање ученика, наставника и родитеља као значајних карика развоја школе

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију у активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
-организовање представљања различитих занимања од стране родитеља	Родитељи и заинтересован и наставници Стручни сарадници	Тим за Каријерно вођење и СУ	Током полугодиш та	Извештај са предавања, радионице	Увид у евиденцију праћења активности	Одељенске старешине

НАЦРТ АКЦИОНОГ ПЛАНА И ПРЕДЛОГ МЕРА ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА- ЛИЧНИ РАЗВОЈ

3 ШКОЛСКА 2024/2025.

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:

- Организовање фокус групе са представницима ученика

Циљ: повезивање ученика и наставника у циљу унапређивања квалитета ваннаставних активности

Развијање индивидуализације и диференцијације у настави

Укључивање више ученика у избор ваннаставних активности

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
Организовање вођене дискусије са представницима ученика и предметним наставницима у циљу разматрања предлога за подизање квалитета ваннаставних активности	Предметни наставници, педагог, представниц и ученика	Педагог, предметни наставници	Током школске године	Записници са састанака Продукти у виду листе предлога ученика	Увид у евиденцију праћења активности	Наставници и педагози
- Конципирање наставних планова и програма уз више уважавање индивидуалних разлика и способности ученика - Редовнија евалуација примене планова и програма	Наставници предметне наставе, Тим за инклузију,	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Планови и програми наставника	, Извештај Тима за инклузију, Извештај директора школе и ПП службе	Директор школе, ПП служба
Спровођење анкете о интересовањима ученика и утврђивање понуду ваннаставних активности	ПП служба, наставници одељенске наставе, Одељенске старешине, Наставници предметне наставе	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Резултати анкете	Извештаји о раду ПП службе, Извештаји ваннаставних активности	Директор школе, ПП служба

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА- ШКОЛСКА ПОСТИГНУЋА

3 ШКОЛСКА 2023/2024

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:

- Унапређење организације и информисаности

Циљ: повезивање ученика, наставника и одељењских старешина

Подучавање о техникама учења, развијање мотивације за учење, укључивање вршњачког учења

Побољшати планирање и реализацију наставе кроз индивидуализовани приступ

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
Организовање заједничких састанака ОС, предметних наставника и представника ученика у циљу јачања партиципације ученика и увремењеног обавештавања	Одељенске старешине, предметни наставници и представник ученика	ОС и предметни наставник	Током школске године	Организовани и реализовани састанци	Увид у евиденцију праћења активности	Одељењски старешина
Предавање/радионице са ученицима 5. разреда - Предавања/ радионице са осталим ученицима предметне наставе	ПП служба, Одељенске старешине, Наставници	ОС	Почетком школске 2023/2024.г од. и континуира но током године	Евалуација радионица од стране ученика	Извештаји о раду ПП службе, Редовни и часови ОС - евиденција у ес дневнику	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе
припрема и реализација угледних инклузивних часова -реализација истраживачких активности из различитих предмета интердисциплинарно и тематско планирање - употреба ИКТ ресурса - организација и учешће на такмичењима, конкурсима, другим активностима	Стручна већа, педагог, директор,	Наставници предметни	Континуира но током школске године	Планови рада стручних већа, оперативни планови, дневне припреме, записници, евиденција, портфолио	Посета часовима	Директор, ПП служба, заинтересовани наставници

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ШКОЛСКА ЗНАЊА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

ШКОЛСКА 2024/2025

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:

- Организовање заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Циљ: повезивање ученика, наставника и родитеља као значајних карика развоја школе
Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом у учествују у различитим активностима установе

Информисање ученика о питањима битним за њихову сигурност и безбедност

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
Циљ::	Одељенске старешине и заинтересовани наставници Стручни сарадници	Тим за заштиту од насиља, тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Током полугодишта	Анкетирање родитеља	Увид у евиденцију праћења активности	Координатор тима за заштиту од насиља
- Радионице са ученицима предметне наставе на тему насиља - Континуирано информисање ученика о предузетим мерама поводом њихових приговора	Одељенске старешине, родитељи	Члан тима за заштиту од насиља	Континуиран о током школске год.	Материјали са радионица	Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, евиденција у дневнику	Тим за заштиту ученика од насиља, у Наставници, ПП служба
Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
Разматрање могућности укључивања ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности школе	Тим за инклузију	Руководилац Тима за инклузију	Током школске године	Извештај Тима за инклузију о могућности ма укључивања ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности школе	Увид у план и извештаје Тима за инклузију	ОС, члан тима за самовредновање и тима за инклузију

ШКОЛСКА 2024/2025

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:

- Организовање заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Циљ: повезивање ученика, наставника и родитеља као значајних карика развоја школе

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
	Одељенске старешине и заинтересовани наставници Стручни сарадници		Током полугодишта	Анкетирање родитеља	Увид у евиденцију праћења активности	Координатор тима за заштиту од насиља

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ШКОЛСКА ЗНАЊА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА (УЧИТЕЉИ)

ШКОЛСКА 2024/2025

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:

- Организовање заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Циљ: повезивање ученика, наставника и родитеља као значајних карика развоја школе

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
-Упознавање родитеља о постојању и функцији тима за заштиту од насиља на родитељским састанцима - Упознавање родитеља о видовима насиља на родитељским састанцима - Израда презентације за родитеље о функцији тима за заштиту од насиља	Одељенске старешине и заинтересовани наставници Стручни сарадници	Тим за заштиту од насиља, тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Током полугодишта	Анкетирање родитеља	Увид у евиденцију праћења активности	Координатор тима за заштиту од насиља

ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА

ШКОЛСКА 2024/2025

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:

- Организовање заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.

Циљ: повезивање ученика, наставника и родитеља као значајних карика развоја школе

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализациј у активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
-организовање представљања различитих занимања од стране родитеља	Родитељи и заинтересован и наставници Стручни сарадници	Тим за Каријерно вођење и СУ	Током полугодиш та	Извештај са предавања, радионице	Увид у евиденцију праћења активности	Одељенске старешине

3. Акциони план развоја школе

3.1 Мисија

- ☞ неговање и надоградња постојећих вредности школе,
- ☞ очување добрих односа ученика родитеља и наставника
- ☞ спремност колектива да прихвати нове идеје
- ☞ школа која сама себи задаје критеријуме за константно побољшање
- ☞ школа која, без обзира на околности и величину корака, корача напред и не осврће се чекајући друге
- ☞ одговорност у образовању
- ☞ праведност и квалитет

3.2. Визија

- ☞ мултимедијална школа,
- ☞ учионица – вежбаоница
- ☞ успех и одрживост: развој стратешки фокусираних школа
- ☞ школска ефективност и ефективност наставника
- ☞ осигурање квалитета у образовању
- ☞ планирање људских ресурса
- ☞ превазилажење неједнакости: важност управљања
- ☞ препознавање и признавање неформалног учења

4.РЕСУРСИ

4.1. Људски ресурси

На пословима у школи запослено је укупно 128 радника, различитих старосних структура, година стажа и степена образовања. На пословима ван наставе 33 особе, а на пословима у настави 93 особе. Један запослени обавља послове и у настави и ван ње. Распоређени су према стручној спреми и систематизацији рада.

Табеларни приказ по годинама радног стажа:

године радног стажа	број запослених
0 – 5 година	11
5 – 10 година	14
10 – 15 година	14
преко 15 година	30
преко 20 година	59

4.2. Систематизација

РАДНА МЕСТА - Ванаставно особље		
1.	директор	Жарко Мушицки
2.	помоћник директора	Весна Цветановић
3.	секретар	Мирослава Урошевић
4.	психолог	Маја Петаков Вуцеља
5.	психолог	Милена Кљајевић Стојковић
6.	педагог	Ивана Лазић
7.	педагог	Жана Манић
8.	библиотекар	Слађана Војновић
9.	библиотекар	Снежана Мушицки
10.	шеф рачуноводства	Бранка Мандић
11.	референт за финансијско-рачуноводствене послове	Виолета Прлина
12.	референт за правне, кадровске и административне послове	Вера Чавић

13.	мајстор	Горан Кодић
14.	мајстор	Момчило Илић
15.	кувар	Ружица Милошевић
16.	кувар	Вера Чавић
17.	кувар	Наташа Драгосављевић
18.	кувар	Виолета Прлина
19.	кувар	Тања Петковић
20.	сервирка	Јадранка Гаврић
21.	сервирка	Ружица Милошевић
22.	сервирка	Соња Спасојевић
23.	Чистачица	Љубинка Павичић
24.	Чистачица	Гордана Ерак
25.	Чистачица	Гизела Тот
26.	Чистачица	Ружица Ђукић
27.	Чистачица	Олесја Димиријевић
28.	Чистачица	Дубравка Радуловић
29.	Чистачица	Снежана Добрин
30.	Чистачица	Слађана Балаш
31.	Чистачица	Радославка Станић
32.	Чистачица	Андреја Фодора
33.	Чистачица	Јадранка Шумоња
34.	Чистачица	Александра Кекењ
35.	Чистачица	Јасна Секол
36.	Чистачица	Милена Мартинов
37.	Чистачица	Милица Ралић

НАСТАВНО ОСОБЉЕ/НОРМЕ

1.	разредна настава	Маријана Вучај	100%
----	------------------	----------------	------

2.	разредна настава	Снежана Мандић	100%
3.	разредна настава	Биљана Максић Говедар	100%
4.	разредна настава	Нина Димитријевић	100%
5.	разредна настава	Александра Шарац	100%
6.	разредна настава	Сања Мојић	100%
7.	разредна настава	Слађана Радуловић	100%
8.	разредна настава	Драгана Ћосић	100%
9.	разредна настава	Дијана Кекић	100%
10.	разредна настава	Дејан Грбић	100%
11.	разредна настава	Јелена Вилус	100%
12.	разредна настава	Марија Ранић	100%
13.	разредна настава	Мирјана Петровић	100%
14.	разредна настава	Марија Богданов	100%
15.	разредна настава	Оливера Клашња	100%
16.	разредна настава	Наташа Бабић	100%
17.	разредна настава	Софија Радојчин	100%
18.	разредна настава	Радослава Римски	100%
19.	разредна настава	Биљана Латиновић	100%
20.	разредна настава	Марина Бечелић	100%
21.	разредна настава	Милка Барјактаровић	100%
22.	разредна настава	Дуња Рађеновић	100%
23.	разредна настава	Љиљана Јовановић	100%
24.	разредна настава	Бранислава Ердeљи	100%
25.	разредна настава	Александра Делибашић	100%
26.	продужени боравак	Светлана Бојиновић	100%
27.	продужени боравак	Невенка Јоцић	100%
28.	продужени боравак	Исидора Вукелић	100%

29.	продужени боравак	Јелена Зеџ	100%
30.	продужени боравак	Весна Марчета	100%
31.	продужени боравак	Славојка Милошевић	100%
32.	продужени боравак	Бранислава Николић Добренов	100%
33.	продужени боравак	Наташа Павловић	100%
34.	продужени боравак	Мирјана Илкић	100%
35.	српски језик и књижевност	Валентина Десница	100%
36.	српски језик и књижевност	Татјана Лекић	100%
37.	српски језик и књижевност	Снежана Мушицки	72,22%
38.	српски језик и књижевност	Зорица Николић	111,11%
39.	српски језик и књижевност	Љиљана Петровић	88,88%
40.	српски језик и књижевност	Сузана Утјешановић	111,11%
41.	српски језик и књижевност	Кристина Гардиновачки	55,55%
42.	енглески језик	Мирела Лакић	22,22%
43.	енглески језик	Јелена Зорић	100%
44.	енглески језик	Исидора Дрљача	104,4%
45.	енглески језик	Ивана Делић	100%
46.	енглески језик	Милана Рангелов	100%
47.	енглески језик	Вера Козоморић	100%
48.	енглески језик	Бранка Прекић	33,3%
49.	историја	Мирослав Добрин	40%
50.	историја	Снежана Костић	100%

51.	историја	Ирена Попов	95%
52.	географија	Јасмина Перић	40%
53.	географија	Татјана Мудрински	95%
54.	географија	Душица Пишталовић	100%
55.	биологија	Милица Петковић	100%
56.	биологија	Кристина Којић	100%
57.	биологија	Драгана Бечелић	60%
58.	математика	Снежана Маричић	111,11%
59.	математика	Марина Петковић	111,11%
60.	математика	Александра Милошевић	111,11%
61.	математика	Марија Даковић	111,11%
62.	математика	Адриана Лоренц Чернек	111,11%
63.	математика	Јована Косовић	44,44%
64.	физика	Александар Утјешановић	110%
65.	физика	Ивана Ракита	60%
66.	физика	Ивана Петровић	30%
67.	хемија	Данијела Салатић	100%
68.	хемија	Драгана Бечелић	30%
69.	техника и технологија	Вера Јелић	100%
70.	техника и технологија	Бранко Ранић	100%
71.	техника и технологија	Снежана Драгичевић	100%
72.	техника и технологија	Игор Петковић	100%
73.	техника и технологија	Веселинка Миланко	100%
74.	техника и технологија	Сања Шевић	40%
75.	информатика и рачунарство	Мирјана Тунгуз	100%
76.	информатика и рачунарство	Јелена Тодоровић	100%

77.	информатика и рачунарство	Сања Шевић	60%
78.	информатика и рачунарство	Гордана Станковић	10%
79.	ликовна култура	Биљана Ковач	100%
80.	ликовна култура	Горанка Гајин	70%
81.	музичка култура	Зора Пилић Лукач	65%
82.	музичка култура	Верица Пушић	105%
83.	физичко и здравствено васпитање	Невена Блажић	100%
84.	физичко и здравствено васпитање	Марија Виславски	100%
85.	физичко и здравствено васпитање	Маријана Вигњевић	100%
86.	физичко и здравствено васпитање	Александар Ковач	100%
87.	физичко и здравствено васпитање	Небојша Недељков	5%
88.	верска настава	Ђорђе Гојић	100%
89.	верска настава	Василије Драговић	75%
90.	грађанско васпитање	Александра Спасић	50%
91.	грађанско васпитање	Татјана Мудрински	5%
92.	грађанско васпитање	Ирена Попов	5%
93.	грађанско васпитање	Мирослав Добрин	55%
94.	немачки језик	Бранка Савановић	100%
95.	немачки језик	Весна Марковић	100%
96.	немачки језик	Виолета Комазец	100%
97.	француски језик	Олга Ердељан Станић	20%
98.	матерњи јез. са елементима нац.	Ана-Марија Рац	20%

	културе – Русински језик		
99.	матерњи јез. са елементима нац. културе – румунски језик	Марина Урсу	20%
100	матерњи јез. са елементима нац. културе-мађарски језик	Розалија Шимуновић	30%
101	матерњи јез. са елементима нац. културе-немачки језик	Јелена Плавшић	20%
102	Цртање, вајање и сликање	Горанка Гајин	20%
103	Цртање, вајање и сликање	Биљана Ковач	5%
104	Медијска писменост	Виолета Комазец	5%
105	Вежбањем до здравља	Марија Виславски Борчић	5%
106	Вежбањем до здравља	Маријана Вигњевић	20%
107	Вежбањем до здравља	Невена Блажић	5%
108	Уметност	Верица Пушић	5%
109	Е редакција	Снежана Мушицки	5%
110	Вредности и врлине као животни компас	Мирослав Добрин	5%
111	Историја технике	Игор Петковћ	5%
112	Уметност	Биљана Ковач	5%
113	Предузетништво	Сања Шевић	10%
114	Предузетништво	Мирјана Тунгуз	5%
115	Предузетништво	Јелена Тодоровић	5%
116	Историја природних наука	Александра Утјешановић	35%

5. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

Сваке године опремљеност Школе се побољшава и диже на виши ниво. Због потреба вођења електронске документације и Ес дневника овај процес је убрзан и финансирањем од стране Министарств просвете, науке и технолошког развоја. Школа ради у опремљеним учионицама, где свака има ЛЦД телевизор, рачунар или лаптоп, а неке учионице опремљене су пројекторима и И-таблама. Намештај у школи би требало променити јер има делова који су прилично стари и треба га допунити новим коадима јер су постојећи капацитети недовољни. Потребна је набавк још клупа, столица и ормара за кабинете и учионице и столова за зборницу и пријем родитеља.

5.1. Материјално-технички услови за рад

врста техничког помагала	број
рачунар	66
монитор	64
лаптоп	56
пројектор	21
Паметна табла	7
телевизори	24
платно за пројектор	3
озвучење	1
камере	6
фотоапарати	2
клима уређај	18

6. УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЉИ

6.1. Образовна структура родитеља и дефицијентност породице

Породица, као основ, функционише, још увек, у већини случајева када су у питању ученици наше школе. Постоји пораст броја ученика разведених родитељ, самим тим и самохраних мајки, али и очева (што је рнаије био ређи случај). Некад аученици бивају препуштени више старању бака и дека него родитеља, али мало је екстремних случајева. Већи број разведених бракова, сматра се, настаје у срединама као што је ова у којој је наша школа где је један или су оба родитеља средње стручне спреме. Више од 57% посто родитеља има неко од образовних профила које пружају средње школе, мало више од 28% посто родитељ има високо образовање, око 13% процената родитељ су са вишим степеном образовања и 6% су родитељи који нису навели тачну стручну спрему или се воде са трећим степеном средњег брзовања.

6.2 Специфичности средине у којој школа ради

Школа се налази у урбаном делу града, на самој обали Дунава и близу атрактивних локација у Новом Саду (Штранд, Променада, СПЕНС, Мост слободе, Кинеска четврт...). Постоји већ дуги низ година и остварује добру сарадњу са локалном заједницом. У својој близини Школа има и

конкуренцију у виду 4 основне школе, тако да је некада родитељима тешко да се одлуче у коју школу да упишу дете. За нашу школу се одлучују из више разлога. Један од њих је спешан рад продуженог боравка и успех ученика при упису у средње школе. Негујемо атмосферу толеранције и тежимо да помгнемо свима. Поносни смо што су из наше школе изашли многи, касније успешни, млади људи који су градили своје каријере и оправдавали своје место у историјату наше школе. Опстајући у средини какву смо навели, очекивања родитеља у вези с ашколовањем њихове деце су висока, постојеслучајеви када ученици нису у стању да испрате све захтеве и жеље својих родитеља, али и то се некако превазилази. Школа ту има саветодвну улогу, никако одлучујућу, али се трудимо да олакшамо свима школски живот и учинимо га пријатнијим за све.

6.3. План адаптације и транзиције

План адаптације нових ученика у нашу школску средину је индивидуалан и зависи од сваког посебног ученика понаособ. Проблеми у адаптацији могу бити: долазак из иностранства, долазак из неке друге општине, проблеми у претходној школи, повученост ученика или његова превише екстроверна личност. За сваког од ових ученика посебна је адаптација и начини су другачији. Негде су довољне радионице на часовима одељењског старешине које изводе одељењске старешине и психолошко-педагошка служба, некада је потребно више разговора са ученицима из одељења, а некада и континуиран рад на социјализацији ученика којем је потребна адаптација.

У транзицији се такође изводе радионице, посебне активности, часови и индивидуални разговори са ученицима, родитељима и наставницима.

Подршка укључивању деце/ученика избеглица имиграната/тражилаца азила у редован систем образовања и васпитања у Републици Србији спроводиће се према Стручном упутству Министарства просвете.

АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА НА РАЗЛИЧИТИМ НИВОИМА ОБРАЗОВАЊА

1. ТРАНЗИЦИЈА ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Циљ плана подршке:

- стварање услова за ефикасно и непосредно укључивање свих актера у активности предшколске установе и школе
- стварање социјалног и физичког окружења којим се обезбеђују сарадња, уважавање, одговорност и заједништво деце и васпитача
- укљученост васпитача; заједничко учешће са децом
- успостављање улога и одговорности у систему образовања
- подршка укључивању у вршњачку заједницу
- индивидуализовани приступ
- заједничке активности
- стварање прилика за учење

Активност	Носиоци	Учесници	Време реализације
Новогодишња представа	ПУ и учитељи	васпитачи са предшколцима, учитељи са својим ученицима	децембар
Посете предшколаца са својим васпитачима школи- долазак на часове (заједничке радионице)	ПУ, учитељи	васпитачи са предшколцима, учитељи са својим ученицима	јануар, фебруар
Састанак стручне службе ОШ и ПУ (размене информација о будућим ученицима)	Педагог и психолог	Стручна служба ОШ и ПУ, СТИО ОШ и ПУ, васпитачи	март
Посете ученика са својим учитељима ПУ- (заједничке радионице)	учитељи и васпитачи	васпитачи са предшколцима, учитељи са својим ученицима	март
Посета учитеља родитељским састанцима у ПУ- припрема за школу	учитељи и васпитачи	учитељи, васпитачи и родитељи	март, април
Сарадња са Интерресорном комисијом (покретање поступака за будуће прваке којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке)	Школски педагог и психолог	Родитељи, стручна служба школе и ПУ, васпитачи	мај, јун
Дани отворених врата 1 у школи (упознавање предшколаца са школским просторијама, учионицама, продуженим боравком, будућим учитељима у одељењима и продуженим боравком)- групе	Тим за промоцију рада школе, учитељи, педагог, психолог, директор	предшколци, васпитачи, учитељи, учитељи из продуженог боравка	април
Дани отворених врата 2 Долазак родитеља будућих првака у школу на трибину (тема-	педагог, психолог, директор, учитељи	директор, психолог, педагог, учитељи, родитељи	април

полазак деце у први разред)			
Упис будућих првака и формирање одељења (по критеријумима)	секретар школе	родитељи, секретар, деца	април, мај, јун, јул, август
Пријем првака (приредба у школи, први родитељски састанак, упознавање родитеља са учитељима и организацијом рада школе)	Учитељи	учитељи, ученици, родитељи, прваци	крај августа
Обезбеђивање додатне образовне подршке ученицима првог разреда	Школски психолог, педагог, СТИО, учитељи	Тим за пружање подршке ученику, учитељи, родитељи, школски психолог и педагог	током године
Родитељски састанак за родитеље првака	Школски психолог, педагог, учитељи	Школски психолог, педагог, учитељи, родитељи првака	септембар
Пријем у Дечји савез	учитељи, четвртаци	учитељи, директор, четвртаци, прваци	прва недеља октобра
Посета бившим васпитачицама	учитељи, васпитачи	учитељи, васпитачи, прваци	крај октобра
Посета бивших васпитачица часу	учитељи, васпитачи	учитељи, васпитачи, прваци	новембар
Заједничка хуманитарна акција са ПУ (пр: Играчка за непознатог друга)	учитељи, васпитачи, локална заједница	учитељи, васпитачи, прваци, представник локалне заједнице	децембар
Хуманитарна новогодишња приредба у сарадњи са ПУ	учитељи, васпитачи, прваци, предшколци	учитељи, васпитачи, прваци, предшколци	крај децембра
Прослава Светог Саве	учитељи, наставници	учитељи, васпитачи, прваци, предшколци, родитељи, директор, ученици нижих разреда	јануар
Посета школској библиотеци	учитељи, библиотекар	учитељи, прваци, библиотекар	фебруар
Радионице стручне службе (о другарству, емпатији, како лакше учимо, организација радног дана,...)	стручна служба, учитељи	стручна служба, учитељи, прваци	током године
Еколошка акција у сарадњи са ПУ	учитељи, васпитачи,	учитељи, васпитачи, прваци, предшколци	март

	прваци, предшколци		
Мењамо учитеље (замена учитеља- учитељи првака одлазе у друга одељења првог разреда да држе радионице)	учитељи првака	учитељи, прваци	март
Посета првака ПУ- прваци представљају бајку (колико смо порасли- читају, глуме, изводе)	учитељи, прваци	учитељи, васпитачи, прваци, предшколци	април
Спортски дан (заједничке спортске активности)	учитељи, васпитачи- ПУ	учитељи, васпитачи, прваци, предшколци	април
Дан дружења свих одељења првог разреда	учитељи	учитељи, прваци, родитељи	мај
Дружење са родитељима	учитељи, стручна служба	учитељи, прваци, родитељи, стручна служба	мај
Свечани пријем ученика који су постигли одређене резултате	директор, стручна служба, учитељи	учитељи, васпитачи, прваци, родитељи	јун

2. ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА СА ПРВОГ НА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Циљ активности у овој области је успешна транзиција ученика наше школе са разредне на предметну наставу, добијање и размена свих релевантних информација о ученицима, као и успешна комуникација и сарадња наставника, родитеља и ученика.

Активност	Носиоци задатака	Учесници	Време реализације
Реализација часова наставних предмета предвиђених планом наставе и учења за 5. разред у одељењима 4. разреда (предметни наставници, са по два часа током године) са циљем упознавања будућих петака са предметима, наставницима, кабинетима, наставним средствима..	Актив учитеља 4. разреда,	Актив учитеља 4. разреда, ученици 4. разреда, предметни наставници	Септембар

Реализација осмишљених активности путем пројектне наставе, спортских активности, тематског дана и часова предметних наставника... мешањем ученика у одељењима с циљем додатног упознавања ученика	Актив учитеља 4. разреда	Актив учитеља 4. разреда, ученици и предметни наставници, психолог и педагог	Септембар
Покретање поступака пред Интерресорном комисијом за будуће петаке којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке	Учитель, психолог и педагог	Родитељи, стручна служба установе, учитељи	Мај, јун
Састанак одељењских старешина и учитеља који изводе четврти разред, директора и психолога, са циљем размене свих релевантних информацијама о ученицима	Директор	Учитељи 4. разреда, одељењске старешине, школски психолог и педагог	Јун-август
Радионице за ученике на тему „Прелазак са разредне на предметну наставу“, са циљем пружања подршке и давање адекватних савета	Психолог, педагог	Психолог, педагог, учитељи и ученици	Мај, јун
Трибина за родитеље ученика 5. разреда „Прелазак са разредне на предметну наставу“, са циљем пружања подршке и давање адекватних савета родитељима	Психолог, педагог, помоћник директора	Психолог, педагог, помоћник директора, учитељи и родитељи	Мај, јун
Обезбеђивање додатне образовне подршке ученицима петог разреда којима је таква подршка потребна	Психолог, педагог	Психолог, педагог, одељењски старешина, предметни наставници, логопед, дефектолог, лични пратилац	Август, септембар и током године
Радионице на тему: Недељни план активности и учење	Психолог, педагог	Психолог, педагог, одељењски старешина и ученици	Септембар
Индивидуалне консултације са циљем успешне адаптације ученика на предметну наставу	Одељењски старешина	Психолог, педагог, одељењски старешина, ученици, родитељи и предметни наставници	Током године

3. ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Циљ активности из ове области је олакшавање транзиције нашим ученицима завршног разреда у средње школе, адекватно професионално усмеравање ученика осмог разреда, посебан акценат је на мотивисању и професионалном усмеравању ученика из друштвено осетљивих група на наставак школовања и после завршене основне школе.

Активност	Носиоци задатака	Учесници	Време реализације
Активности из области професионалне оријентације ученика, према посебном плану Тима за професионалну оријентацију	Тим за професионалну оријентацију	Тим, школски психолог, педагог одељењске старешине 8.разреда, родитељи, ученици	Током године
Прослеђивање свих релевантних информација од стране Министарства, Школске управе, средњих школа итд.	Директор, одељењске старешина	Директор, одељењске старешине, родитељи, ученици	Током године
Одржавање трибине за родитеље ученика 8. разреда „Улога родитеља у професионалном усмеравању ученика“,	Тим за завршни испит, помоћник директора, психолог и педагог	Тим за завршни испит, помоћник директора, психолог и педагог, одељењске старешине, родитељи	Април, мај
Тестирање ученика 8. разреда (способности, професионална интересовања, особине личности), израда појединачних профила	Школски психолог	Школски психолог, одељењски старешина, педагог	Током године
Индивидуално саветодавни рад са свим ученицима завршног разреда – професионално усмеравање и саветовање	Психолог	Психолог, родитељ, ученик	Након тестирања

Представљање средњих школа из околине, посета наших ученика Данима отворених врата средњих школа	Одељењске старешине,	Одељењске старешине, родитељи, ученици	Током године
Одржавање конференције случаја у вези са уписом појединих ученика, по потреби, са представницима свих релевантних институција, а у вези са уписом у средњу школу	Директор	Директор, школски психолог, од. старешине, представници институција, ученици, родитељи	Током године
Покретање поступака пред Интерресорном комисијом за будуће средњошколце којима ће бити потребна процена додатне образовне подршке, остваривање контаката са стручном службом у одабраним школама, израда мишљења и препорука о ученицима	Школски психолог, педагог СТИО ОШ	родитељи, школски психолог, стручна служба средњих школа, од. старешине	Током године
Обезбеђивање додатне образовне подршке ученицима осмог разреда, којима је неопходна	Школски психолог, СТИО, учитељи	Тим за пружање подршке ученику, учитељи, родитељи, школски психоло	Током године

4. ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА МИГРАНАТА, СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА

До почетка школске 2024/25. године у Школу се уписао 31 ученик из Руске Федерације.

Укупан број ученика из РФ је 104.

План подршке укључује евалуацију и процену потреба, праћење и евалуацију.

Усмерен на пружање подршке ученику, али и целокупној породици ученика.

Активност	Носиоци задатака	Учесници	Време реализације
<p>1.Процена академских способности (образовни аспект)</p> <ul style="list-style-type: none"> • утврђивање нивоа образовања • утврђивање разлика између образовних система • прилагођавање захтева потребама ученика, колико је могуће • интензивнија подршка ученицима у почетним фазама 	<p>Учитељи, одељенске старешине, ПП служба</p>	<p>Ученици, родитељи, учитељи, одељенске старешине, ПП служба</p>	<p>Током школске године</p>
<p>2. Језичка подршка</p> <ul style="list-style-type: none"> • утврђивање нивоа знања српског језика (разумевање, активна употреба) • организовање додатних часова језика како би се ученици брже укључили у наставни процес 	<p>Учитељи, одељенске старешине, наставници српског језика</p>	<p>Учитељи, одељенске старешине, наставници српског језика, ученици</p>	<p>Током школске године</p>
<p>3.Подршка социјалној интеграцији (социјалне и емоционалне потребе)</p> <ul style="list-style-type: none"> • процена емоционалног стања ученика, карактеристика личности, те социјалних вештина • идентификовање потенцијалних изазова у прилагођавању новом окружењу • организовање подршке у виду саветовања (индивидуалног, или по процени - групног) • вршњачка подршка 	<p>ПП служна, одељенске старешине, учитељи</p>	<p>ПП служна, одељенске старешине, учитељи, ученици припадајућег одељења</p>	<p>Током школске године</p>

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • радионице на тему јачања групне кохезије, тимског рада, сарадње. | | | |
|--|--|--|--|

Потребно је редовно пратити напредак ученика у академским и социјалним аспектима, по потреби план ревидирати, те редовно пружати повратне информације детету и родитељима.

План обухвата пружање подршке целој породици у смислу пружања повратних информација о напретку и адаптацији ученика, информисање о образовном систему и подршци која им је доступна.

У циљу осигуравања најбоље могуће подршке за ученике неопходна је флексибилност, стална евалуација и прилагођавање стратегија потребама конкретног ученика и специфичним околностима (промена говорног подручја, места становања, животне ситуације, те специфичности саме породице).

6.4. План пријема, распоређивања и праћења новоуписаних ученика

План за пријем новопридошлих ученика - Припремне активности за пријем ученика: Родитељ који жели да пребаци своје дете из друге школе у нашу школу долази и информише се о: могућностима пребацивања детета у нашу школу; упознаје се са наставним предметима - страним језиком, изборним предметима који се нуде у нашој школи и са избором наслова уџбеника по којима се уче предмети; упознаје се са процедуром која се у школи спроводи при пријему новодошлих ученика (обавештавање ос, стручног већа, савета родитеља одељења, директора).

Процедура пријема новодошлог ученика: Родитељ ученика попуњава захтев за пријем ученика; стручни сарадник врши увид у ђачку књижици или сведочанство (користи се образац који су направили психолог, педагог и директор школе). Стручни сарадници (психолог и педагог) контактирају директора или сараднике школе из које ученик долази, информишу се о преласку ученика из њихове школе, од њих се тражи педагошки профил ученика или се службено шаље захтев да се пошаље педагошки профил ученика. Стручни сарадници упознају све чланове одељењског већа: о поднетом захтеву родитеља за пријем новог ученика у школу; упознају их са педагошким профилом детета, породичном ситуацијом, успехом и владањем детета.

План за распоређивање у одељења: Стручни сарадници заједно са одељењским већем одлучују у које ће одељење дете бити распоређено. При одлучивању води се рачуна о карактеристикама новодошлог ученика. Поштују се критеријуми распоређивања: број ученика у одељењу, број мушке и женске деце, социјална структура одељења, број проблематичних ученика у понашању, броју деце из осетљивих група, број деце са тешкоћама...); Одељењски старешина уводи дете у одељење, представља ученика одељењу, одређује ученика који ће седети са њим као подршка.

План праћења новог ученика: Одељењски старешина прати постигнућа ученика на часу, понашање на одмору, у ваннаставним активностима. Предметни наставници прате постигнућа

ученика и извештавају одељењског старешину о евентуалним тешкоћама. Уколико се испоље тешкоће у прилагођавању предузимају се мере: одељењски старешина информише родитеље; одељењски старешина разговара се са учеником о тешкоћама у прилагођавању, узроцима и могућностима превазилажења, укључује вршњачку подршку; одељењски старешина евидентира исполене тешкоће; одељењски старешина обавештава стручне сараднике о томе који, у разговору са родитељима узимају податке о развоју и социоекономском статусу породице; психолог испитује IQ-потенцијале, радне навике, тип личности, снаге и слабости детета и предлаже мере подршке родитељу и одељењском старешини. Наставља се са праћењем понашања и постигнућа ученика. На седницама класификационог периода одељењски старешина даје извештај о прилагођености ученика и ако је то потребно предлаже даље мере и примењују их. Код посете часова стручних сарадника и директора обраћа се пажња на новодошле ученике.

Тим за пријем нових ученика чине: одељењски старешина, стручни сарадници, представници одељењске заједнице ученика, наставник од поверења, директор или помоћник директора.

<i>активности</i>	<i>носиоци активности</i>	<i>време реализације</i>
Припремне активности	родитељ, стручни сарадник, директор, одељењско веће	пре поласка у школу
Прављење плана за распоређивање ученика	стручни сарадници (психолог и педагог), одељењско веће	пре поласка у школу
Прављење плана адаптације са родитељима ученика пре поласка у школу	одељењски старешина, родитељ, педагог, психолог, социјални радник*, педагошки асистент*	пре поласка у школу
Упознавање са индивидуалним карактеристикама ученика	одељењски старешина, родитељи, предметни наставници, педагог, психолог, социјални радник*	почетак школске године, прва два месеца
Упознавање ученика са простором школе, одељењским старешином, вршњацима	одељењски старешина, вршњаци из одељења, педагог, психолог, директор	током првог месеца
Прављење ученичког портфолиа	одељењски старешина, родитељи	током целе школске године
Укључивање ученика у пројекте одељења	одељењски старешина, вршњаци из одељења	током целе школске године
Организовање ЧОС-а на тему Да се представим- (интересовања, способности, провољење слободног времена, спортске активности и сл.)	одељењски старешина, родитељи, вршњаци из одељења	током другог месеца боравка у школи

Саветодавни рад са новим учеником и његовим родитељима	одељењски старешина, педагог, психолог, педагошки асистент*	током целе школске године
Пружање подршке новом ученику	одељењски старешина, педагог, психолог, педагошки асистент (по потреби)	током целе школске године
Праћење адаптације ученика	одељењски старешина, педагог, предметни наставници, педагошки асистент*	током целе школске године, након сваких месец дана
Организовање заједничких активности у одељењу (посете, дружења, прославе рођендана...)	одељењски старешина, вршњаци из одељења	током целе школске године

6.5. Организација предметне наставе у четвртом разреду

Школа ће за ученике четвртог разреда организовати часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду. Часови предметне наставе планирају се на основу наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања, у сарадњи учитеља и одговарајућих наставника предметне наставе

7. Организација васпитно-образовног рада школе

7.1. Бројно стање ученика и одељења

Разред	Број одељења	Број ученика
I	7	178
II	6	175
III	6	180
IV	7	170
V	7	186
VI	7	191
VII	6	168
VIII	7	193

7.2. Број смена и карактеристике

Распоред звона од 2. септембра 2024. школске 2024/205. године

Настава се одвија у две, односно три смене:

а) пре подне

1.8:00-8:45
2.8:50-9:35
3.9:50-10:35
4.10:40-11:25
5.11:30-12:15
6.12:20-13:05

б) међусмена (први и други разред)

1.12:20-13:05
2.13:10-13:55
3.14:00-14:45
4.14:50-15:35
5.15:50-16:35
6.16:40-17:25

в) после подне (од трећег разреда)

1.14:00-14:45
2.14:50-15:35
3.15:50-16:35
4.16:40-17:25
5.17:30-18:15
6.18:20-19:05

Радно време библиотеке

понедељак, уторак после подне	среда четвртак, петак пре подне
----------------------------------	------------------------------------

Радно време администрације и секретара школе

сваки радни дан од 7.00 до 15.00 часова

Радно време психолошко-педагошке службе

Психолог Маја Петаков Вуцеља, Милена Кљајевић Стојковић	Понедељак, среда, петак пре подне, уторак, четвртак после подне
педагог (Ивана Лазић, Жана Манић)	Лазић понедељак, уторак пре подне, среда четвртак, петак после подне, Манић понедељак, уторак после подне, среда четвртак, петак пре подне

Радно време спремачица

преподневна смена 6.00 – 14.00	поподневна смена 12.00 – 20.00
-----------------------------------	-----------------------------------

7.2.1.Распоред дежурства

Наставници разредне наставе, сваког дана, организују безбедно кретање ученика свог одељења од самог уласка у школу до учионице, од учионице до дворишта, и обрнуто. За време великог одмора остају у учионицама са својим ученицима. Пошто су стално са децом од почетка првог часа до краја 5. часа, колико имају у току дана, није направљен посебан распоред дежурства, јер сви учитељи дежурају свих 5 радних дана у току седмице. Наставници се уписују у табелу дежурства по изласку распореда часова.

НЕПАРНА СМЕНА				
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Невена Блажић	Игор Петковић	Татјана Лекић	Татјана Мудрински	Сања Шевић
Данијела Салатић	Валентина Десница	Бранка Савановић	Кристина Којић	Кристина Гардиновачки
Јелена Тодоровић	Снежана Мушицки	Ирена Попов	Мирела Лакић	Снежана Маричић
Мирјана Тунгуз	Биљана Ковач	Снежана Драгичевић	Веселинка Миланко	
	Адриана Лоренц Чернек	Драгана Бечелић	Снежана Маричић	
ПАРНА СМЕНА				
ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Марина Петковић	Љиљана Петровић	Исидора Дрљача	Верица Пушић	Мирослав Добрин
Весна Марковић	Јована Косовић	Ивана Ракита	Милана Рангелов	Душица Пишталовић
Зорица Николић	Сузана Утјешановић	Александар Ковач-сениор	Виолета Комазец	Милица Петковић
Бранко Ранић	Марија Даковић	Маријана Вигњевић		Вера Јелић
Снежана Костић				

7.3 Недељни и годишњи фонд часова за све програме образовања и васпитања

Разредна настава

Ред. Број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	-	-
9.	Физичко васпитање	-	-	-	-	-	-	3	108
10.	Дигитални свет	1	36						
УКУПНО А		20	720	20	720	20	720	20	720

Ред. Број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ/ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Народна традиција	-	-	-	-	-	-	1	36
3.	Од играчке до рачунара	-	-	-	-	-	-	1	36
УКУПНО Б		1	36	1	36	1	36	2	72
УКУПНО А+Б		21	756	21	756	21	756	22	792

Предметна настава

ред. бр.	А. Обавезни наставни предмети	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
		нед.	год.	нед.	год..	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књиж.	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ¹	2	72+54	3	108	3	102
УКУПНО А		24	864	25	900	28	1008	28	954
ред. бр.	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ/ ПРЕДМЕТИ	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
		нед.	год.	нед.	год..	нед.	год.	нед.	год..
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Француски језик	2	72	2	71				
УКУПНО Б		3	180	3	108	3	108	3	102
УКУПНО А+Б		27	1054	28	1008	31	1116	31	1056
Г. ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГРАДА		5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
Слободне наст. активности: -Цртање, вајање и сликање		1	36						
-Врдености и врлине као животни копас		1	36	1					
-Медијска писменост		1	36						

-Вежбањем до здрвља			1	36				
-Предузетништво				36				
-Е –редакција			1	36	1			34
-Уметност							1	
-Историја природних наука						36	1	34
-Историја технике					1			
-Уметност					1	36		34
						36		
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	5. РАЗРЕД		6. РАЗРЕД		7. РАЗРЕД		8. РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34

7.4. Подела предмета и одељења на наставнике и остала задужења у оквиру радне недеље

7.4.1.Одељењске старешине

РАЗРЕДНА НАСТАВА		ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	
одељење	НАСТАВНИК	одељење	НАСТАВНИК
И1	Марина Бечелић	V1	Драгана Бечелић
И2	Милка Барјактаровић	V2	Невена Блажић
И3	Наташа Пашић	V3	Мирјана Тунгуз
И4	Дуња Рађеновић	V4	Кристина Којић
И5	Љиљана Јовановић	V5	Јелена Зорић
И6	Александра Делибашић	V6	Валентина Десница
И7	Бранислава Ердџи Белић	V7	Марија Виславски
II 1	Снежана Мандић	VI 1	Снежана Костић
II 2	Биљана Максић Говедар	VI 2	Марија Даковић
II 3	Нина Димитријевић	VI 3	Милица Петковић
II 4	Маријана Вучај	VI 4	Милана Рангелов
II 5	Сања Мојић	VI 5	Сузана Утјешановић
II 6	Александара Шарац	VI 6	Љиљана Петровић
		VI 7	Зорица Николић

III 1	Слађана Радуловић		VII 1	Татјана Мудрински
III 2	Драгана Ћосић		VII 2	Веселинка Миланко
III 3	Дијана Кекић		VII 3	Снежана Мушицки
III 4	Дејан Грбић		VII 4	Зора Пилић-Лукач
III 5	Јелена Шовљански Вилус		VII 5	Снежана Драгићевић
III 6	Марија Ранић		VII 6	Одељење расформирано
			VII 7	Јелена Тодоровић
IV 1	Мирјана Петровић			
IV 2	Марија Богданов		VIII 1	Бранко Ранић
IV 3	Оливера Клашња		VIII 2	Душица Пишталовић
IV 4	Наташа Бабић		VIII 3	Исидора Дрљача
IV 5	Софија Радојчин		VIII 4	Вера Јелић
IV 6	Радослава Римски		VIII 5	Александра Ковач
IV 7	Биљана Латиновић		VIII 6	Марина Петковић
			VIII 7	Мирослав Добрин

ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
Српски језик	Снежана Мушицки
	Сузана Утјешановић
	Татјана Лекић
	Зорица Николић
	Кристина Гардиновачки
	Валентина Десница
	Љиљана Петровић
Енглески језик	Ивана Делић
	Исидора Дрљача
	Марија Рангелов
	Мирела Лакић
	Вера Козоморић

	Бранка Прекић
	Јелена Зорић
Математика	Адриана Лоренц
	Александра Милошевић
	Марина Петковић
	Снежана Маричић
	Биљана Малиновић
	Марија Даковић
Физика	Александар Утјешановић
	Ивана Петровић
	Ивана Ракита
Хемија	Данијела Салатић
	Драгана Бечелић
Биологија	Милица Петковић
	Драгана Бечелић
	Кристина Којић
Историја	Мирослав Добрин
	Снежана Костић
	Ирена Попов
Географија	Јасмина Перић
	Татјана Мудрински
	Душица Пишталовић
Музичка култура	Верица Пушић
	Зора Пилић Лукач
Ликовна култура	Биљана Ковач
	Горанка Гајин
Техничка и технологија	Снежана Драгичевић
	Веселинка Миланко
	Бранко Ранић
	Игор Петковић
	Вера Јелић

	Сања Шевић
Физичко васпитање	Маријана Вигњевећ
	Александар Ковач
	Недељков Небојша
	Невена Божић
	Марија Виславски
Информатика и рачунарство	Мирјана Тунгуз
	Горан Тривунцић
	Јелена Тодоровић
	Сања Шевић

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

*обавезни изборни предмети

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК
Верска настава*	Василије Драговић
	Ђорђе Гојић
Грађанско васпитање*	Александра Спасић
	Мирослав Добрин
	Ирена Попов , Татјана Мудрински
Немачки језик*	Бранка Савановић
	Виолета Комазец
	Весна Марковић
	Јелена Павлишић
Румунски језик	Марина Урсу
Русински језик	Ана-Марија Рац
Мађарски језик	Розалија Шимуновић
Француски језик	Олага Ердељан Станић

Слободне наставне активности

Разред	Слободна наставна активност	Предметни наставник
V	Вредности и врлине као животни компас	Борђе Гојић
V	Медијска писменост	Виолета Комазец
V	Цртање вајање и сликање	Горанка Гајин, Биљана Ковач
VI	Вежбањем до здравља	Марија Виславски Борчић, Невена Блажић, Маријана Вигњевић
VI	Вредности и врлине као животни компас	Мирослав Добрин
VI	Е-редакција	Снежана Мушицки
VII	Историја технике	Игор Петковић
VII	Уметност	Биљана Ковач
VII	Предузетништво	Мирјана Тунгуз, Сања Шевић, Јелена Тодоровић
VIII	Уметност	Верица Пушић
VIII	Историја природних наука	Александра Утјешановић

СЕКЦИЈЕ

СЕКЦИЈА	НАСТАВНИК
ОД I – IV РАЗРЕДА	
Рецитаторска	Наташа Бабић, Мирјана Петровић
Мали хор	Радослава Римски
Математичка	Марија Ранић, Драгана Ћосић
Драмска секција	Марија Богданов
Црвени крст	Биљана Максић Говедар
ОД V - VIII РАЗРЕДА	
Атлетика	Марија Виславски Борчић
Одбојка	
Кошаркашка секција	Маријана Вигњевић
Рукометна секција	Невена Блажић
Фудбал	Александар Ковач

ДОДАТНА НАСТАВА	
Српски језик	све наставнице српског језика
Математика – виши разреди	Сви наставници математике
Припрема за завршни испит	наставници 8. разреда из српског језика, математике, физике, хемије, биологије, географије и историје
Енглески језик	Јелена Зорић, Милана Рангелов, Исидора Дрљача, Бранка Прекић
Историја	Снежана Костић, Мирослав Добрин, Ирена Попов
Географија	Јасмина Перић, Татјана Мудрински, Душица Пишталовић
Биологија	Милица Петковић, Драгана Бечелић, Кристина Којић
Физика	Александар Утјешановић, Ивана Ракита, Ивана Петровић
Хемија	Данијела Салатић, Драгана Бечелић

7.5. Остала задужења у оквиру 40-часовне радне недеље

ПРЕДСЕДНИЦИ / КООРДИНАТОРИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	
Стручно веће - разредне наставе	Биљана Максић Говедар
Стручно веће - српског језика	Снежана Мушички
Стручно веће - математике	Снежана Маричић
Стручно веће- енглески језик	Јелена Зорић
Стручно веће- друштвених наука	Јасмина Перић
Стручно веће - природних наука	Александар Утјешановић
Стручно веће - техника и технологија	Веселинка Миланко
Стручно веће - информатика и рачунарство	Мирјана Тунгуз
Стручно веће – уметност	Биљана Ковач
Стручно веће- физичко васпитање	Невена Блажић
Стручно веће - изборни предмети и СНА	Виолета Комазец

ПРЕДСЕДНИЦИ/КООРДИНАТОРИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

I разред	Наташа Пашић
II разред	Маријана Вучај
III разред	Марија Ранић
IV разред	Наташа Бабић
V разред	Марија Виславски Борчић
VI разред	Милица Петковић
VII разред	Татјана Мудрински
VIII разред	Душица Пишталовић

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Директор школе	Председници стручних већа
Помоћник директора	Председник стручног већа разредне наставе
Психолог школе	Педагог школе

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Снежана Мушицки-координатор	Александра Шарац
Жарко Мушицки	Весна Марковић
Милица Петковић	Марина Бечелић
Снежана Маричић	

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Снежана Маричић-координатор	Ивана Лазић
Жарко Мушицки	Мирослава Урошевић
Снежана Мушицки	Александра Шарац
Марина Бечелић	Весна Марковић
Александра Спасић	

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
Сузана Утјешановић-координатор	
Маја Петаков Вуцелја	
Ивана Лазић	
Жана Манић	

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	
Александра Спасић -координатор	Представник ученика
Жана Манић	Милана Рангелов
Љиљана Јовановић	Представник родитеља
Данијела Салатић	Валентина Десница

ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Милка Барјактаровић-координатор	Јелена Зорић
Весна Марчета	Вера Козоморић
Дуња Рађеновић	

ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	
Бранислава Николић Добренов	
Драгана Ћосић	
Веселинка Миланко	

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА	
Радослава Римски-координатор	Жарко Мушицки
Верица Пушић-заменик	Жана Манић
Маја Петаков Вуцелја	Татјана Лекић
Ивана Лазић-записничар	Марина Бечелић

Дијана Кекић	Снежана Мушицки
Биљана Ковач	

ДЕЖУРСТВО И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛИ

Александар Утјешановић

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Љиљана Петровић -координатор	Ивана Делић
Ивана Лазић - педагог	Душица Пишталовић
Снежана Мандић	представник Савета родитеља
Зорица Николић	представник Тачког парламента

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Ивана Делић -координатор	Ивана Лазић
Маја Петаков Вуцеља	Жана Манић
	Одељенске старешине 7. и 8.разреда

ТИМ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Светлана Бојиновић-координатор	Славојка Милошевић
Бранислава Добренов Николић-	

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Слађана Радуловић-координатор	Дуња Рађеновић
Драгана Ћосић	Нина Димитријевић
Александра Спасић	Љиљана Јовановић
Јелена Зеџ	

КООРДИНАТОРИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Ученички парламент	Љиљана Петровић, Валентина Десница
Црвени крст	Биљана Максић Говедар
Вршњачки тим	Валентина Десница
Дечији савез	Славојка Милошевић, Светлана Бојиновић, Исидора Вукилић

ВРШЊАЧКИ ТИМ

Снежана Мушицки-координатор
Валентина Десница
Љиљана Петровић

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Драгана Бечелић-координатор
Мирјана Илкић
Сања Шевић

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

Слађана Војновић-координатор	Александра Милошевић
Оливера Клашња	Ивана Ракита
Мирјана Петровић	Наташа Пашић
Биљана Максић Говедар	Наташа Павловић
Ивана Петровић	Јелена Тодоровић
	Ђорђе Гојић

ТИМ ЗА МАРКТЕНИНГ

Исидора Вукелић – координатор	Светлана Бојиновић
Славојка Милошевић	Дејан Грбић
Сања Мојић	Биљана Ковач
Горанка Гајин	

РАДНА ГРУПА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

Марија Даковић	Вера Чавић
Снежана Костић	

ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Зорица Николић

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Снежана Маричић	
-----------------	--

ПРИРЕДБА ЗА СВЕТОГ САВУ

Наставнице црпског језика

ПРИРЕДБА ЗА ДАН ШКОЛЕ

Наставнице српског језика у парној смени
--

ТИМ ЗА ЕУ ПРОЈЕКТЕ

Александра Спасић-координатор	Милана Рангелов
Љиљана Јовановић	Мирјана Тунгуз
Кристина Којић	

8. КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ

8.1. Школски календар

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана

Настава и други облици образовно - васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње 2. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра 2024. године. Прво полугодиште има 79 наставних дана.

Друго полугодиште почиње у уторак, 14. јануара 2025. године и завршава се:

- у петак, 30. маја 2025. године, за ученике осмог разреда и има 91 наставни дан и

- у петак, 13. јуна 2025. године, за ученике од првог до седмог разреда и има 101 наставни дан
2

Члан 4.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак 11.11.2024. године, а завршава се у уторак 12.11.2024. године.

Зимски распуст почиње у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршава се у понедељак 13. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње 16. јуна 2025. године, а завршава се 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног

испита, а завршава се 29. августа 2025. године

2024.

рпн Септембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 наставних дана							

рпн Октобар							
	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
25 наставних дана							

рпн Новембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 наставних дана							

рпн Децембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 наставних дана			79 наставних дана				

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугоднота и наставних година
	Државни празници који се обележавају радом (наставни дан)
	Школски слава Свети Сава и Видовдан (радни, наставни дан)
	Училишни распуст, иннаставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испити за ученике 8 разреда
	Неродна смена и саједиштва

2025.

рпн Јануар							
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
12 наставних дана							

рпн Фебруар							
	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 наставних дана							

рпн Март							
	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 наставни дан							

рпн Април							
	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 наставних дана							

рпн Мај							
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 наставних дана							

рпн Јун							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
18 наставних дана				101 наставни дан			

8.2. Календар значајних активности у установи

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
септембар	Почетак школске године и пријем првака	Стручно веће за разредну наставу
октобар	Дечија недеља	Сви запослени
новембар	Дан просветних радника - «Дан замене улога»	сви
новембар јануар	Светски дан борбе против насиља (16. Новембар)	ПП служба, Вршњачки тим, Тим за заштиту од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања и други заинтересовани
	Школска слава Свети Сава	Стручно веће српског језика и за област уметности
јануар фебруар	Обележавање сећања на жртве Рације	Стручно веће српског језика и друштвених наука
	Школска такмичења по предметима	Предметни наставници
фебруар април	Светски дан матерњег језика	Стручно веће српског језика
	Дан планете Земље 22. априла	Стручно веће за област природних наука
април	Екскурзија 8. разреда	Одељенске старешине
	Дани словенске писмености	Стручно веће за српски језик
мај	Пробни завршни испит за ученике 8. разреда	Тим за завршни испит
	Дан школе	Сви запослени
мај	Недеља заједништва	Сви запослени
	Екскурзија 1. разреда	Учитељице
	Екскурзија 3. разреда	Учитељице
	Екскурзија 4. разреда	Учитељице
	Екскурзија 5. разреда	Одељенске старешине
	Екскурзија 6. разреда	Одељенске старешине
	Екскурзија 7. разреда	Одељенске старешине

	Екскурзија 8. разреда	Одељенске старешине
јун	Матурско вече	Стручно веће-актив 8. Разреда
јун	Завршни испит за ученике 8. разреда	Тим за завршни испит

9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА УСТАНОВЕ

9.1. План рада Школског одбора

Школски одбор **ОШ „Жарко Зрењанин”** броји девет чланова. Три члана су представници друштвене заједнице, три су изабрани представници Савета родитеља Школе, а три су чланови колектива. Председник Школског одбора је Слађана Радуловић. У току школске 2024-2025. године одбор ће радити у седницама.

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
<p>Школски одбор ће радити на питањима од значаја за рад и развој школе и унапређивања образовно-васпитног рада, у складу са овлашћењима утврђеним Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> Доноси Годишњи план рада школе за 2024/2025. год. . (до прописаног рока) Усваја Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024. Усваја Извештај директора о свом раду и раду установе Доноси Статут ОШ „Жарко Зрењанин“ и друге опште акте у складу са Статутом школе које ће бити усклађени са важећим Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању Доноси друга неопходна акта за рад школе - Правилник о јавним набавкама мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама Утврдиће предлог финансијског плана школе за припрему буџета Републике 	<p>IX</p> <p>II</p> <p>II-IV</p>	<p>Председник</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Тим за инклузивно образовање</p>

<p>7. Утврдиће предлог финансијског плана школе</p> <p>8. Усвоја завршни рачун школе</p> <p>9. Усваја План набавки за школу</p> <p>10. Усваја План стручног усавршавања запослених и извештај о његовом остваривању</p> <p>11. Разматраће исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада</p> <p>12. Расписује конкурс за избор директора и доноси одлуку о избору директора на четворогодишњи мандат</p> <p>13. Решава по жалби, односно приговору на решење директора</p> <p>Школски одбор ће обављати и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом школе.</p>	<p style="text-align: center;">VI</p> <p style="text-align: center;">VI</p> <p>Током године</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Руководилац рачуноводства</p> <p>Директор</p> <p>Руководилац рачуноводства</p> <p>Директор</p> <p>Председник</p>
---	---	---

9.2. План рада директора

Следећи нове тенденције реформе образовања, а сходно Закону о основама система образовања у Републици Србији, свој рад базирам на неколико кључних области које, сматрам, треба константно пратити, усавршавати и модернизовати. На основу Правилника план рада подељен је на области.

На радном месту директора трудим се да увек развијам и промовишем вредности учења и да школу водим као полигон за учење о животу свих њених актера и корисника. Пратим све модерне токове образовања и залажем се за модернизацију наставног процеса и свих његових учесника и корисника.

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Индикатори:

- Стварају услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика. Свакодневно ћу се информисати о начину учења, добијају потребне информације и, као председавајући Педагошког колегијума креирају климу свакодневног стицања знања и животних вештина. У току сваке школске године обилазићу часове различитих структура наставног кадра.
- Пратићу савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавати. Учествоваћу активно у раду Актива директора, похађати стручна предавања семинаре, трибине.
- Мотивисаћу и инспирисаћу запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава. Бићу носилац модернизације наставног процеса тиме што ћу мотивисати и подржавати сваки нови облик наставе и покушај индивидуализације наставног процеса. Радићу на креирању мултимедијалне учионице, набављаћу модерна електронска и друга наставна средства и помагала, што ће, уз већ постојеће чинити услов да у свакој учионици у школи буде могуће извођење свих облика часа и наставних метода.

- Подстицаћу атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак. Трудићу се да увек подржавам различитим пројектима и наставним методама рад са даровитом децом. Циљ ми је да што више ученика буде укључено у ИОП 3, до сада је таквих ученика у нашој школи било два, циљ је да их буде бар три у току једне школске године.
- Ствараћу услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука. У сарадњи са Тимом за заштиту деце од насиља занемаривања и злостављања и Стручним активом за развојно планирање радићу и даље са Вршњачким тимом школе, који се бави различитим сегментима школског живота, а не мешајући се у рад Бачког парламента, и то: професионална оријентација, вршњачко посредовање у сукобима, развојни план школе, маркетинг школе и културне активности.
- Подстицаћу сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници. Наставићу и продужити уговор о сарадњи са Филозофским факултетом у Новом Саду за обучавање будућих наставника српског и немачког језика, са Факултетом спорта и физичког васпитања за обучавање будућих наставника физичког васпитања. Подстицаћу и омогућити разноврсност у раду Тима за професионалну оријентацију
- Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика, безбедно, радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају. Учествујем, као члан, у раду Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања. У оквиру рада Тима примењују се превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика, али и на њихове обавезе. У току првог полугодишта интервенисао сам као директор у двадесет и два случаја сумње на насиље и разговарао сваке недеље са родитељима ученика, такође, у оквиру Тима смо решавали шест случајева блажег облика насиља међу вршњацима, међу којима је постојање насиља констатовано у једном случају.
- Обезбеђујем услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације.
- Обезбеђујем и унапређујем квалитет наставног и васпитног процеса. У свом раду користим стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији. Развојни план и Школски програм прате сва законска и подзаконска акта и прописе.
- Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Обезбедио сам извођење два семинара за запослене у вези са планирањем и извођењем наставе. Подржао сам пројекте које су спровели запослени и активно у њима учествовао и то у области екологије, модернизације наставног процеса, сарадње се енглеским и немачким школама и подршке талентованим ученицима.
- Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;
- У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;
- Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.
- Обезбеђујем инклузивни приступа у образовно-васпитном процесу, пратећи мото Министарства просвете „Образовање за све“, трудим се да увек нађем начин за неопходно увођење промена како би сваки ученик у инклузивном приступу образовању могао несметано да похађа наставу и свима сам до сада обезбедио потребне услове за то.

Индикатори:

- Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и стварам услове за уважавање њихове различитости, прошао сам све потребне обуке и ове године смо обезбедили услове за три ученика којима је било потребно да бораве у школи под посебним условима, обезбедили смо свако средство које може помоћи и њима и њиховим другарима из одељења и наставном кадру да образовни процес буде најквалитетнији могућ.

- Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. Сваке године, па и ове похвалили смо ученике за толеранцију, хуман приступ другу из одељења и школе, доделио сам плакету хуманости.

- Разумем потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика.

- Осигуравам да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;

Пратим и подстичем постигнућа ученика, мотивишем их низом похвала и награда на рад и резултате.

Индикатори:

- Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика. Увео сам у образовни процес тестирање ученика по постигнућима одређеног образовног стандарда за сваки предмет.

- Подстичем наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика. Као посебан облик праћења понашања ученика увео сам дисциплинску свеску за свако одељење. У њу се уписују све напомене наставника у вези са одељењем и попуњавају се формулари за инцидентне ситуације, ако је то потребно.

- Обезбеђујем да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика. Резултати анкета, спроведених тестирања и истраживања доступни су свима.

- Пратим успешност ученика и промовишем њихова постигнућа. Сваки успех ученика испрати се на блогу школе, интернет страници или фејсбук / твитер профилима, које сам такође ове године увео као обавезан вид информисања.

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Обезбеђујем доношење и спровођење планова рада установе. Дајем предлог и учествујем у изради свих аката Школе.

Индикатори:

- Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом. Оформио сам различите тимове и комисије које се баве одређеним документима и деловима наставног процеса.

- Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старам се да информације буду тачне и благовремене. Сваком запосленом отворена

је интернет адреса у оквиру домена школе путем које се запослени информишу и примају потребне инструкције и смернице за рад, као и повратне информације о свом раду. На серверу школе обезбеђено је довољно простора за складиштење података сваког запосленог. Запослене сам почео да обавештавам и путем поруке на мобилном телефону и путем одређених апликација на интернет мрежи.

- Упућујем планове установе органу који их доноси. Усвојен је правилник о понашању, правилник о васпитно-материјалној одговорности ученика, родитеља и наставника, четири анекса Развојном плану школе, Статут школе.

Обезбеђујем ефикасну организацију установе. Равномерном поделом посла обезбедио сам да запослени у школи, на основу потреба школе и својих компетенција, а организовани у стручне тимове и активе, допринесу на најефикаснији начин раду школе и што бржем обављању постављених задатака.

- Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице. Оформио сам дванаест тимова и комисија које се баве различитим сегментима школског живота и различитим елементима школског плана.

- Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места. Као председавајући Стручног актива за развојно планирање предложио сам и реализовали смо четири едукације запослених у вези са системом школства по новом закону и налажењем појединца у новом систему вредности.

- Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке. Редовно сам се консултовао са председницима Стручних актива и Већа, присуствовао седницама Већа и састанцима тимова. Наводио увек шта очекујем од одређеног запосленог или дела колектива када су одређени задаци у питању.

- Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима. Сви запослени равномерно су заступљени у испуњавању радних задатака. У тимове сам распоредио све запослене, осмислио сам систем дежурстава наставника на разним тестирањима тако да нико не буде оштећен и нико привилегован. Задатке сам се трудио да распоређујем подједнако, али некада је то било и у складу са компетенцијама запослених.

- Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење. Одреди сам област којом ће се бавити Тим за самовредновање, на основу анализе података Стручног актива за развојно планирање, одредио сам начин функционисања поделе средстава за стручно усавршавање, сви координатори тимова поднели су ми извештаје о свом раду.

- Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи. Председавајући сам Педагошког колегијума, по кључу, и председник сам Стручног актива за развојно планирање, такође сам члан тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања и Тима за самовредновање. Осталим састанцима тимов присуствовао сам по потреби и врсти задатка.

- Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених. Старао сам се да сви запослени благовремено добијају информације и материјал у складу са захтевима и задацима које сам очекивао да испуне, лично сам слао електронску пошту и поруке мобилне телефоније запосленима у вези са њиховим задацима. Приметио сам да овакав вид комуникације одговора скоро сваком запосленом у школи.

Обезбеђујем праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.

Индикатори:

- Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених. У овој школској години прелазимо потпуно на системе Ес дневник и вођење документације путем интернета, као и архивирање података у базу Ес дневника.

- Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надзирам процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализа. Сви извештаји, материјали, одговори инспекцији, Центру за социјални рад и другог, благовремено су поднети, није се касило са израдом нити са усвајањем.

- Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду тачне и благовремене. Сваку информацију која је прослеђивана запосленима сам лично проверавао и пратио ток информације, како бих осигурао веродостојност и тачност пренетог.

- Непосредно пратим и заједно са запосленима анализирам остварене резултате установе, анализирам рад установе, њених јединица и запослених. Са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање иницирао сам и спровео низ анкета и испитивања родитеља и запослених у циљу добијања повратних информација у вези са образовним процесом.

- Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата. Четири пута чланови разних тимова у школи представили су се Савету родитеља, једном је члан Тима за професионалну оријентацију презентовао рад Тима Школском одбору, док сам остале извештаје презентовао из угла састављача и налогодавца.

Обезбеђујем ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

Индикатори:

- Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе. Редовно сам слао лично електронску пошту и штампани материјал запосленима.

- Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом. У школу сам увео Е-дневник, као један од његових идејних твораца и старао сам се да се користи ваљано и да подаци буду правовремено унети у њега. Обезбедио сам потребне програм за рад секретара и рачуноводства школе.

- Обезбеђујем обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстичем их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе. Осавременио сам наставу и од школе направио Е-учионицу, сваки запослени има могућност да остварује мултимедијалну наставу и то у исто време са другима, обезбедио сам интернет подршку довољну за целу школу, умрежио системе и обновио мреже каблова.

Развија и реализујем систем осигурања квалитета рада установе.

Индикатори:

- Примењујем савремене методе управљања квалитетом. Користио сам све доступне модерне информационе технологије. Трудио сам се да употпуним сваки део управљања школом електронизацијом и тиме убрзам и олакшам процес рада свим његовим актерима.

- Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе. Равномерном поделом посла и модернизацијом школе постигао сам да се посао обави на време и да запослени дају своје максимуме, такође сам се личним присуством и ангажовањем старао и да одређени задатак буде обављен добро.

- Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе. Учествовао сам у истраживањима које је спроводио Тим за самовредновање и давао смернице и сугестије за рад.

- Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и анализирам успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе. Ове године смо то урадили оквирно из разлога што су резултати били поништени, ми смо анализу урадили на основу података које смо имали и приликом анализирања смо се понашали као да су ти подаци веродостојни. Закључили смо да је успех наше школе, као и сваке године, на завршном испиту на зависном нивоу.

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Обезбеђујем потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. У првом полугодишту није било много флукуација када су запослени у питању, а неколико случајева покривено је стрчним кадром и у складу са правилником.

Индикатори:

- Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса. Унапред сам испланирао потребе и могуће промене у школи када су људски ресурси у питању, те промене сам дочекао спреман иу спешно их реализовао.

- Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла. Сваком запосленом дао сам прилику да се исказе у различитим доменима школског живота и похваљивао оне који су више него успешно обављали поверен задатке.

- Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. У школу сам прими три приправника и то за: српски језик, историју, разредну наставу и једног волонтера педагога.

Обезбеђујем услове и подстичем професионални развој запослених.

Индикатори:

- Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој. Сваку могућност слања запосленог на стручно усавршавање сам подржао, организовао стручна предавања у школи и едукације наставног и ненаставног кадра по свим питањима везаним за школски живот. На едукацијама у установи чланови колектива сус текли потребна знања и вештине, као и потребне бодове за одређене компетенције.

- Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања. С тим у вези оформио сам Тим за стручно усавршавање који се бави тиме да сви запослени буду равномерно распоређени и све струке подједнако заступљене приликом слања наставника и стручних сарадника на семинаре.

- Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе. Организовао сам доношење правилника о стручном усавршавању и учествовао у његовој изради заједно са Тимом за стручно усавршавање.

Стварам позитивну и подржавајућу радну атмосферу.

Индикатори:

- Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда. Подржавао сам рад у тимовима и због зближавања колектива, затим чешће састанке већа како би се људи међусобно упознали и организовао сам дружење пред Нову годину.

- Својом посвећеношћу послу и понашањем дајем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на поверењу и поштовању. Сматрам да имам толерантан однос према свима, да је заснован на поверењу и међусобном уважавању. Запослени су ми се врло често обраћали са проблемима како на послу тако и личним које ниједном нисам злоупотребио нити поверење запосленог изневерио. На послу сам редовно сваки дан колико је потребно и док се посао не заврши, немам радно време и углавном је било дуже од просечног радног времена.

- Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад. Сваки напредак сам подржавао и сваки заједнички труд ценио.

- Постављам себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда. По свим нашим документима може се закључити да стремимо најбољем, да нас неће задовољити осредњост било које врсте. У складу са тим су и задаци које поставам и резултати до којих долазимо.

- Показујем поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка. Сваком запосленом посвећивао сам максимум времена, увек имао времена за предлоге, сугестије, критике, пројекте. Комуницирам са запосленима јасно и конструктивно.

- Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Организоваће се Отворена врата у школи из природних наука, Професионалне оријентације, српског језика, и друга.

Афирмисаћу посете родитеља наставницима који нису одељењске старешине, у циљу што боље и непосредније комуникације.

Учествовао сам у изради Акционог плана сарадње са родитељима, израдили смо две анкете у којима смо родитеље питали шта мисле о сардњи са њих и школе. На основу резултата покушали смо да побољшамо делове где су родитељи рекли да није довољно посвећено пажње, а то је информисање. С тим у вези трудићу се да још боље информишемо родитеље и старатељ и омогућимо благовремене повратне информације за све релевантне чињенице које се тичу појединих ученика.

Оствариваћу конструктивну сарадњу са представницима синдиката у школи.

Консултоваћу се са надлежним органима у вези са радом установе.

V Област:
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ
РАДОМ УСТАНОВЕ

Ефикасно управља финансијским ресурсима.

Индикатори:

- У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђујем израду и надзирем примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима. Старам се да систем функционише што боље и уз пратеће законе и друге акте. Учествовао сам у изради правилника и уз помоћ шефа рачуноводства пратио токове финансирања.

- Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава. Учествовао сам у расподели средстава и одређивао критеријуме по важности и хитности одређене набавке.

- Управљам финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Ефикасно управља материјалним ресурсима.

Индикатори:

- Планирам развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса. Константно сам вршио размену информација са структурама у граду, а у вези са финансирањем делатности школе. Уважавао сам њихове сугестије и износио потешкоће у обавању посла.

- Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано. Сваки запослени имао је потребан материјал за рад, наставни процес одвијао се без застоја и на задовољавајућем нивоу што се тиче обезбеђености материјалних средстава.

- Распоредујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса. Увек сам се старао да сви запослени подједнако учествују у модернизацији и набавци средстава за рад.

- Сарађујем са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса.

- Надзирем процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђујем њихову ефикасност и законитост. Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају. Трудио сам се да послујем увек у складу са Законом и сматрам да је уз данашње неусаглашене прописе у појединим областима, знатан број потешкоћа на које сам наилазио просто неминовност садашњице.

Ефикасно управљам административним пословима и документацијом.

Индикатори:

- Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама. Обезбедио сам потребне рачунарске програме за ефикасан рад.

- Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом. Старао сам се да довољан број запослених ради у администрацији, да се равномерно распореди посао и да све може да се уради на време.

IV Област: **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

Познајем, разумем и пратим релевантне прописе.

Индикатори:

- Пратим све измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Упознао сам се са комплетном процедуром пословања по новим прописима и важећим законима.

- Разумем, импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; уmem да користим стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији. Учествовао сам у изради веома амбициозног Развојног плана школе. Иницирао сам израду Школског програма на модернији начин и другачијим образовним стандардима. Учествојем у изради свих правилника и школских докумената.

Обезбеђујем израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.

Индикатори:

- Иницирам и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације. урађен је нови Статут, више Правилник о воспитно-материјалној одговорности, Правилник о понашању, Правилник о раду Вршњачког тима.

- Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени. Организовао сам три обуке за запослене у циљу упознавања законских аката и аката школе.

- Обезбеђујем услове да општи акти и документација школе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.

Индикатори:

- Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација. Личним примером указивао сам на начин поштовања аката и докумената које доноси школа.

- Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђујем планове за унапређивање рада и извештаје који показују како се спроводе одређене смернице.

Школу ћу константно отворати према средини у којој се налази и радићу на побољшању међуљудских односа, као и на неговању толеранције и уважавања разлика.

9.3. План рада помоћника директора

Годишњи (месечни) план рада помоћника директора
за школску 2024/2025. годину

Ред.	ОБЛАСТИ / АКТИВНОСТИ	месец реализације
I ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.	Предлагање и учешће у креирању процедура која се односе на рад школе.	током године
2.	Планирање и организација о-в процеса.	током године
3.	Учешће у измени /изради нормативних аката школе.	током године
4.	Подршка у изради и корекција распореда часова: обавезне наставе за ученике 5-8. разреда, обавезне наставе за ученике 1-4. разреда, изборних програма за ученике 1-8. разреда, слободних наставних активности за ученике 5-8. разреда, писмених провера знања, допунске, додатне наставе, ваннаставних активности, пријема родитеља...	током године
5.	Прикупљање предлога стручних већа за област предмета и усклађивање поделе норме наставника по предметима, за наредну школску годину.	3-6. (2025)
6.	Прикупљање података и анализа спроведене анкете за ученике другог циклуса основног образовања и васпитања, у вези са изборним програмима и слободним наставним активностима (формирање група за обавезне наставне активности и изборне програме у складу са прописима, за наредну школску годину).	5-7. (2025)
7.	Посета часовима.	10 (2024) - 5. (2025)
8.	Учешће у организацији и реализацији разредних и поправних испита.	током године у периодима превиђеним прописима
9.	Подршка организацији и реализацији такмичења (школског, општинског, ... нивоа) када је домаћин школа.	током године
10.	Вођење евиденције о раду.	током године
11.	Организовање и реализација послова у вези са дневним потребама ученика.	9. (2024) – 6. (2025)
12.	Организовање и реализација тематских родитељских састанака, по потреби.	10. (2024) – 6. (2025)

13.	Подршка у организацији и учешће у раду наставничког, разредних, одељењских већа, педагошког колегијума, стручних већа за област предмета, тимова ...	током године
14.	Сарадња са административним, помоћним особљем, обезбеђењем.	током године
15.	Подршка организацији стручног усавршавања наставника.	током године
II ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД		
1.	Анализа - разговори са наставницима / разредним већима / стручним већима, након посете часовима.	10 (2024) - 5. (2025)
2.	Рад са приправницима, новозапосленим и наставницима са мањим радним искуством.	током године
3.	Саветодавни рад са ученицима.	током године
4.	Саветодавни рад са родитељима.	током године
5.	Подршка наставницима - саветодавно-инструктивни рад.	током године
6.	Консултовања са директором, стручним сарадницима, секретаром у вези са питањима која су важна за педагошки рад школе.	током године
III АНАЛИТИЧКИ РАД И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
1.	Организација, прикупљање података и израда извештаја за школску управу, градску управу за образовање, просветну инспекцију...	током године
2.	Израда плана рада, плана стручног усавршавања, извештаја о раду помоћника директора.	6-8. (2025)
3.	Прикупљање података и израда извештаја о успеху и владању ученика, на крају класификационих периода.	квартално
4.	Организација, спровођење истраживања и анализа резултата, у циљу побољшања квалитета о-в рада установе.	током године
IV СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1.	Стручно усавршавање (у установи и ван установе) из педагошких и уже стручних области.	током године
2.	Учешће на саветовањима, семинарима за директоре, помоћнике директора школа.	током године
3.	Праћење прописа, стручне литературе, часописа, ... који се односе на област основног образовања и васпитања.	током године
V ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА		

1.	Преглед педагошке документације школе.	током године
2.	Консултације у вези са документацијом о раду стручних органа.	током године
3.	Анализа и предлог мера за унапређење вођења документације (наставници, предс. ов, св за област предмета, коорд. тимова).	током године
VI САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА		
1.	Сарадња са другим о-в установама.	током године
2.	Сарадња са организацијама ван система просвете (Центар за социјални рад, Црвени крст, Ватрогасни савез...).	током године
3.	Сарадња са школском и градском управом за образовање, просветном инспекцијом...	током године

Планиране активности помоћника директора су у складу са областима, стандардима и индикаторима

које регулише законодавни оквир, као и *Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања.*

помоћник директора
Весна Цветановић

10. ПЛАН РАДА САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

10.1. План рада Савета родитеља

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. Разматра Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за шк 2023/2024. год. Предлаже своје представнике у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе Предлаже представнике родитеља у Школски одбор Бира представнике родитеља ради дежурства на завршном испиту Разматра намену коришћења средстава од донација родитеља	IX Током године	Директор Председник Савета Директор Педагог Директор

<p>Прати и разматра услове за рад школе, услове за учење, безбедност и заштиту ученика, за време боравка у школи и свих ваннаставних активности које организује школа Даје сагласност на План и програм наставе у природи и екскурзије и разматра извештаје о њиховом оставривању Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада школе, учествује у самовредновању квалитета рада школе, Учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника Доноси одлуку о ђачком динару Доноси одлуку о обезбеђењу у школи Разматра и одлучује о свим другим питањима од интереса за ученика</p>	VI	<p>Рук. већа директор, раз. старешине Пред. Савета Рук. Црв. Крста Директор Наст. Физ. васпитања</p>
--	-----------	--

10.2. План рада Ученичког парламента

Циљеви рада: Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу. Његово постојање гарантује основне слободе ученика, кроз остваривање права на слободу говора, изражавања, слободу удруживања, слободу изражавања сопственог мишљења. Пружа могућност колективног одлучивања кроз ученичке парламенте и доприноси побољшању атмосфере и живота у школи. Ученички парламент доприноси развоју колективног односа и изградњу партнерства са наставницима, стручним сарадницима, директорима и органима школе. Омогућава сарадњу, уважавање различитих аргуменација и ставова. Подразумева усвајање демократског знања и вредности, кроз прихватање различитости. Омогућава развој демократске културе и бољу комуникацију, подстиче доношење заједничких одлука прихватљивих за све стране.

Реализатори активности: Љиљана Петровић и Валентина Десница

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Избор руководства Парламента - председника, заменика председника и записничара, представника у 	септембар	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија на састанку УП - презентација програма рада - разматрање 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента - координатори УП

<p>Школском одбору</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање плана и програма рада Парламента ➤ Упознавање нових чланова Парламента са активностима у претходној школској години ➤ Договор око организације и динамике рада Ученичког парламента ➤ Правила понашања у школи 		предлога и доношење одлука - гласање	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обележавање „Дечје недеље“ 	октобар	<ul style="list-style-type: none"> - иницијативе Ученичког парламента - акције на нивоу школе - дискусија на састанцима - пројектна настава 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - предметни наставници - координатори УП
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обележавање Дана толеранције ➤ Упознавање са Конвенцијом о правима детета ➤ Разматрање односа и сарадње ученика и наставника 	новембар	<ul style="list-style-type: none"> - израда плаката - дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента - координатори УП
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обележавање 1. децембра, Светског дана борбе против СИДЕ 	децембар - јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Предавање - Радионице - Израда плаката 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - координатори УП
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Прослава Светог Саве 	јануар	<ul style="list-style-type: none"> - учешће у организацији прославе 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента - координатори УП
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обележавање 	фебруар	-Предлагање	

<p>Светског дана писмености (21. фебруар)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обележавање дана заљубљених; радионица “Љубав и заљубљеност „ за ученике 7. и 8. разреда 		<p>-Прављење плаката -Поруке за Дан заљубљених</p>	<p>Координатори, парламентарци, професор српског јез.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обележавање 8. марта ➤ Родна равноправност, расправа о родно сензитивном језику 	<p>март</p>	<p>-Излагање -Дискусија</p>	<p>-Чланови УП</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обележавање Дана школе 	<p>април</p>	<p>-учешће у организацији прославе</p>	<p>- чланови Ученичког парламента координатори УП</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Хуманитарне акције 	<p>октобар - април</p>	<p>- предлози за организацију хум.акција и развијање свести о значају укључивања у хуманитарне акције</p>	<p>- чланови Ученичког парламента - одељењске старешине - Црвени крст - координатори УП</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Учешће у акцијама естетског уређења школе 	<p>октобар - мај</p>	<p>- уређење ходника, холова, дворишта, осликавање фасаде - давање мишљења, предлога</p>	<p>- чланови Ученичког парламента - наставница ликовне културе - координатори УП</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Учешће у организацији прославе Мале матуре ➤ Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације ➤ Анализа рада Ученичког парламента ➤ Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта ➤ Избор тема и активности за 	<p>мај - јун</p>	<p>- разговор, анализа , дискусија на састанцима - иницијативе Ученичког парламента - писани извештај</p>	<p>- чланови Ученичког парламента - о Д е љ е њ с</p>

<p>следећу годину</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Извештај о раду Ученичког парламента 			<p>к е с т а р е ш и н е</p> <ul style="list-style-type: none"> - директор - представници Савета родитеља - координатори УП
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организација тематских предавања о болестима зависности и здравим стиловима живота... 	<p>током школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предавања - презентације - филмови 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Ученичког парламента - директор - представници МУП-а - наставници биологије
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију ➤ Сарадња са Тимом за безбедност ученика 	<p>током школске године</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учешће на трибинама, предавањима, презентацијама, радионицама, израда плаката, панона 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Парламента - координатори УП - Тим за професионалну оријентацију - Тим за безбедност ученика

Координатор Ученичког парламента: Валентина Десница

10.3 План рада Вршњачког тима

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
Октобар	Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; Анализа стања у установи у вези насиља; Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе; Доношење одељенских правила.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Одељенске старешине * Вршњачки тим
Новембар	Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“);	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Новембар – Фебруар	* Реализација радионица *: 1. „Полећемо“ 2. „Ми заједно“ 3. „Огледалце, огледалце“ 4. „Ја и ми и они“ 5. „Шта вреднујем, шта ценим“ 6. „Насиље и шта са њим“ 7. „Да насиље буде видљиво“ 8. „Како да их укључимо“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Март	1. Спровођење анкете о насиљу у школи; 2. Осмишљавање акција против насилништва.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Април	1. Спровођење кампање против насиља; 2. Презентација „Стоп насиљу!“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим
Мај	Спровођење кампање против насиља;	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим

<p>Јун</p>	<p>Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; Евалуација; Прављење акционог плана; Писање извештаја.</p>	<p>* Вршњачки тим</p>
<p>Током године</p>	<p>Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа); Континуирано евидентирање случајева насиља; Рад са ученицима која врше насиље; Подршка ученицима која трпе насиље; Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују; Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи; Праћење ефеката предузетих мера.</p>	<p>* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим * Педагог * Дежурни наставник * Одељенски старешина</p>

10.4. План рада Дечјег савеза

Садржај	Време реализације	Носиоци посла
<p>-Пријем првака-приредба и упознавање са учитељима-31.08. -Разговор о тренутној епидемиолошкој ситуацији на ЧОС-у -Састанак градског Дечијег савеза-Изборна скупштина -Формирање одбора Дечјег савеза -Формирање ђачке скупштине Дечјег савеза</p>	<p>септембар</p>	<p>Руководиоци Дечјег савеза школе у сарадњи са одељењским старешинама и ученицима</p>

<p>-Уређење учионица и школског дворишта</p> <p>-Припрема за обележавање Дечје недеље,припрема ученика за приступање у Дечји савез</p> <p>-Набавка одговарајућег материјала,литературе за приступање у Дечји савез(добродошлице,бецеви,поклони)</p> <p>-Међународни дан мира(обележавање)-21.09.</p> <p>-Градска хуманитарна акција,,Прикупљање половних уџбеника,школског прибора и прибора за личну хигијену"</p>		
<p>-Обележавање Дечје недеље</p> <p>-Упознавање ученика са Конвенцијом УН о дечјим правима</p> <p>-Светски дан заштите животиња(изложба ликовних и литерарних радова-кућни љубимац)-4.10.</p> <p>-Светски дан учитеља(ликовни и литерарни радови-изложба)-5.10.</p> <p>-Дечија недеља-учешће у акцијама градског ДС(дружења, ликовне, музичке, спортске, интерактивне и литерарне радионице, учионице на отвореном, пријем код градоначелника, осликавање школског дворишта, посета предшколаца,шетње...)</p> <p>-Пријем првака у Дечији савез(ученици и учитељи 3.разреда-приредба и подела добродошлица)-6.10.</p> <p>-Сарадња са Дечијом еколошком академијом-тотална рециклажа-7.10.</p> <p>-Смотра полетараца извиђача-лимански парк -09.10.</p> <p>-Месец књиге-изложба ликовних и литерарних радова на тему,,Књига је најбољи друг"-посета Сајму књига-15.10.</p> <p>-Светски дан здраве хране-тематски панои, часови ЧОС-а-16.10.</p> <p>-Обележавање манифестације «Сунчана јесен живота»-приредба</p>	<p>октобар</p>	<p>Руководиоци Дечјег савеза школе у сарадњи са одељењским старешинама и ученицима, библиотекар</p>
<p>-Дан Вука Караџића-тематско уређење паноя, квиз-6.11.</p>	<p>новембар</p>	<p>Руководиоци Дечјег савеза школе у сарадњи са</p>

<p>-Дан просветних радника(ученици држе часове у договору са учитељима и наставницима)-8.11.</p> <p>-Међународни дан толеранције(обележавање)-16.11.</p> <p>-Обележавање светског дана детета19-20.новембар-хуманитарна акција-прикупљање половне обуће и одеће</p> <p>-Шаховски турнир</p> <p>-Сарадња са извиђачима</p> <p>-Сарадња са ДКЦНС</p> <p>-Сарадња са музејима</p> <p>-Сарадња са дечијом еколошком академијом-тотална рециклажа</p>		<p>одељењским старешинама и ученицима,</p> <p>инструктори Црвеног крста школе,шаховска секција</p>
<p>-Међународни дан особа са инвалидитетом-3.12.</p> <p>-Дан људских права(хуманитарна акција „Играчка за непознатог друга“)-10.12.</p> <p>-Припреме за обележавање школске славе Светог Саве</p> <p>-Изложба ликовних и литерарних радова на зимске теме</p> <p>-Новогодишњи вашар спретних руку</p> <p>-Новогодишња позоришна представа</p> <p>-Полугодишњи састанак Дечијег савеза</p>	децембар	<p>Руководиоци Дечјег савеза школе у сарадњи са одељењским старешинама и ученицима,</p> <p>ликовна ,драмска и литерарна секција,хор</p>
<p>-Ликовна радионица „Свети Сава“</p> <p>-Школско такмичење „ Светосавски квиз“</p> <p>-Прослава школске славе Свети Сава</p> <p>-Бодовање уређења учионица , учешће у акцијама</p> <p>-Учешће у градском зимском програму Дечијег савеза Новог Сада</p> <p>-Сарадња са извиђачима</p> <p>-Сарадња са ДКЦНС</p> <p>-Сарадња са музејима</p>	јануар	<p>Руководиоци Дечјег савеза школе у сарадњи са одељењским старешинама и ученицима,</p> <p>ликовна ,драмска и литерарна секција,хор</p>
<p>-„Нови Сад -мој град“-изложба ликовних и литерарних радова поводом Дана града, квиз о Новом Саду-4.02.</p>	фебруар	<p>Руководиоци Дечјег савеза школе у сарадњи са одељењским старешинама и ученицима,</p>

<p>-Звезде школске позорнице-„ПЕВАЧИ-школско такмичење-11.02.</p> <p>-Дарвинов дан(обележавање)-промоција науке-12.2.</p> <p>-Дан заљубљених(обележавање)-постављање кутије за „љубавну пошту“,изложба ликовних и литерарних радова на тему љубави,час љубавне поезије у библиотеци-14.2.</p> <p>-Међународни дан матерњег језика-21. фебруар-приредба са гостовањем гошће-Јована Калаузов Реба и промоција језика националних мањина:румунски, русински, мађарски;</p> <p>-Градско такмичење-Звезде школске позорнице-певачи</p>		библиотекар
<p>-Ликовни конкурс „ Моја учитељица“</p> <p>-Школско и градско такмичење-Звезде школске позорнице-глумци</p> <p>-Изложбе и приредбе поводом Дана жена-08.03.</p> <p>-Школско такмичење- РЕЦИТАТОРИ-11.03.</p> <p>-Светски дан заштите воде „ Вода за живот“-тематски панои-20.03.</p> <p>-Дан пролећа(међународни дан цвећа, ликовни и литерарни радови, и учешће у програму „Новосадско пролеће“) -21.03.</p> <p>-Недеља здравих уста и зуба(обележавање)-предавања-24.3-31.3.</p> <p>-Градско такмичење рецитатора</p> <p>-Сарадња са извиђачима</p> <p>-Сарадња са ДКЦНС</p> <p>-Сарадња са музејима</p> <p>-Сарадња са дечијом еколошком академијом-тотална рециклажа</p>	март	<p>Руководиоци Дечјег савеза школе у сарадњи са одељењским старешинама и ученицима,</p> <p>ликовна ,драмска и литерарна секција,хор,школски стоматолог</p>
<p>-Дан шале(обележавање)-1.4.</p> <p>-Дан здравља- школско предавање родитељ гост-08.04.</p> <p>-Светски дан породице(обележавање)-15.4.</p>	април	<p>Руководиоци Дечјег савеза школе у сарадњи са одељењским старешинама и ученицима,еколошка секција</p>

<ul style="list-style-type: none"> -Светски дан планете земље(обележавање ликовни и литерарни радови)-22.4. -Међународни дан игре(обележавање)-29.4. -Школско и градско такмичење-Звезде школске позорнице-ПЛЕСАЧИ -Прослава Дана школе -Ускршња ликовна радионица -ОМС „ Јосип Славенски „- промоција хармонике 		
<ul style="list-style-type: none"> -Школско и градско такмичење-ГЛУМЦИ-13.05. -Припрема за прославу матуре-осмацима поводом завршетка школовања-поруке, жеље-Промоција успешних ученика и ђака генерације -панои -Уређење школе и школског дворишта -Припрема концерта ученика за крај школске године музичке школе Брависимо -Посета предшколаца -Сарадња са извиђачима -Сардња са ДКЦНС -Квиз „ Шта знам о Црвеном крсту“ -Сарадња са дечијом еколошком академијом-тотална рециклажа -Светски дан борбе против пушења-предавање-31.05. 	мај	<p>Руководиоци Дечјег савеза школе у сарадњи са одељењским старешинама и ученицима</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Светски дан заштите животне средине(обележавање)-5.6. -Завршне приребе ученика 4.разреда -Учешће на Змајевим дечијим играма -Годишњи састанак Дечијег савеза 	јун	<p>Руководиоци Дечјег савеза школе у сарадњи са одељењским старешинама и ученицима,еколошка секција</p>

10.5. План рада Црвеног крста

Наставник: Биљана Максић Говедар

Циљ рада подмлатка Црвеног крста је да заједничким активностима васпитавамо младе у духу солидарности и хуманости. Пружање основних видова помоћи социјално најугроженијим категоријама, брига о здрављу , превентивно здравствено васпитање као предуслов за здрав живот који се организовано спроводи од најранијег детињства.

бр.	активност	временска артикулација	исходи	планиран број часова
1.	Учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине	септембар	- Ученици ће припадати хуманој организацији	1
2.	Сунчана јесен живота	септембар , октобар	- развија осећај за старе, бригу о старима, добросуседна помоћ-акција, солидарност са старима	2
3.	Промоција хуманих вредности	током године	Инструктор и волонтери Црвеног крста Главни циљ овог програма јесте радионичарски интерактивни рад везано за теме које су распрострањене међу децом током школовања и одрастања, а тичу се толеранције, ненасилног решавања конфликта, дискриминације и стигматизације, родне равноправности, дечијих права и насиља путем електронских медија.	8
4.	Дани природних наука	фебруар	-поштује правила вршњачке едукације -препознају хумане вредности - научили о трговини људима, безбедности -знају да помогну при повреди, прва помоћ	3
5.	Наградни ликовно-литерарни конкурс на тему „Крв живот значи“	март	-разликују лепоту здравља од проблема болести.	2

6.	„Недеља здравих зуба“ радионица	март	-разликују чиниоце који утичу на здравље зуба	2
7.	Међушколског такмичења „Здравље је највеће богатство“ - ученици IV разреда	април	-научили су да одговоре на питања везана за минерале и витамине, личну хигијену и изреке о менталном здрављу.	1 0
8.	Предавање на тему „Стоп трговини људима“- ученици IV разреда	мај	-научили су да буду на опрезу и да имају потребу бољег информисања у циљу превенције	3
9.	Акција „ Друг – другу“ прикупљање школског прибора	јун	-научили су да буду од помоћи људима у невољи	2
10.	Припрема екипе прве помоћи за Градско такмичење у пружању прве помоћи(Наставник биологије, физичког васпитања и инструктори прве помоћи Црвеног крста Новог Сада)	током године	научили су да пруже прву помоћ при повреди	1
11.	Хуманитарне акције	током године	- правилно помаже малим прилогом -развија осећај хуманости.	5
УКУПНО ЧАСОВА				3 9

11. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

11.1. План рада Наставничког већа

Задаци:

- Програмирање и усмеравање делатности свих стручних тела и радника школе на унапређивању образовно-васпитног рада;
- Пратити реализацију свих планираних садржаја;
- Усавршавање наставника и стручних сарадника;
- На заштити и безбедности ученика у школи и околини;
- На унапређивању здравствене заштите ученика;
- Пратити рад стручних органа, организација и сарадника;
- Утврђивати удбенике и допунску литературу која ће се користити у настави;
- Пратити успех и напредовање ученика;
- Предлагати и утврђивати Годишњи план рада школе

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕ МЕ РЕАЛ ИЗ.	ИЗВРШИОЦИ ПОСЛА
Усвајање правилника о календару Усвајање модела наставе према смерницама Министарства за организацију и реализацију васпино-образовног рада у основној школи за 2024/2025. годину Упознавање са спровођењем инклузивног образовања у школи Реализација уписа ученика у први разред Предлози 40-часовне радне недеље Предлози за извршиоце програма рада Утврђивање основних елемената за израду глобалних и мес. планова и припрема за час Усвајање распореда часова за школску 2024/2025. год.	VIII	Директор Тим за инклузивно образовање Директор Педагог Директор Координатори стручних већа
Усвајање Извештаја о раду за школску 2023/2024. год. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2024/2025. г. Организовање излета, посета и екскурзија, наставе у природи и изборних програма Анализа коришћења наставних средстава и план набавке нових средстава	IX	Члаови Наставничког Већа Директор Предм.наст.

	X	Разредне старешине и пред. наст. Рук пројекта Комисија за излете и Председници стручних већа
Утврђивање успеха и дисциплине за први класификациони период Извештај о реализацији екскурија излета и посета	XI	Председници одељењских већа-актива Наставници физичког васпитањљ Председници одељењских већа-актива
Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Реализација школског развојног плана Оствареност плана и програма ред. наставе и ваннаставних активности	XII	Директор Директор Педагог Руководиоци пројекта
Организовање прославе Св. Саве Организација школских такмичења по предметима	I	Стручно веће српског језика Предметни наставници
Извештај директора школе о праћењу остваривања Годишњег програма рада и инструктивно-педагошког рада са наставницима Рад стручних органа и стручних сарадника Анализа извештаја школског лекара о здравственом стању ученика и превентивним мерама	II	Директор Педагог Представници Дома здравља

11.2. План рада Педагошког колегијума

Стручна већа и стручни активи имају председнике који чине Педагошки колегијум, који разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора предвиђене законом и Статутом Школе. Педагошки колегијум чине председници стручних већа из области предмета и стручних актива, као и представник стручних сарадника. Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

На основу члана Закона 67: Стручни органи, тимови и педагошки колегијум: старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прате и утврђују резултате рада деце, ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Надлежност, начин рада и одговорност стручних органа, тимова и педагошког колегијума уређује се статутом установе Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из области:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда и постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана школе;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање запослених.

Педагошки колегијум одлучује већином гласова од укупног броја присутних под условом да постоји кворум за пуноважно одлучивање. Педагошки колегијум ради на седницама о чему се води записник. За свој рад одговара директору школе.

Време	Садржај, активности
IX	Разматрање предлога годишњег плана рада школе Разматрање предлога програма извођења екскурзија и школе у природи

XI	<p>Разматрање успеха ученика на крају првог тромесечја и реализације наставног плана и програма и предшколског програма на крају првог тромесечја</p> <p>Разматрање реализације осталих облика образовно-васпитног рада у школи</p> <p>Анализа реализације програма инклузивног образовања у школи</p> <p>Разматрање календара такмичења ученика</p>
XII	<p>Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта и реализације наставног плана и програма и предшколског програма на крају првог полугодишта</p> <p>Анализа реализације програма инклузивног образовања у школи у току првог полугодишта</p> <p>Анализа рада стручних актива, већа и тимова у првом полугодишту</p>
II	<p>Договор о избору уџбеника за следећу школску годину</p> <p>Разматрање предлог мера за побољшање успеха</p> <p>Разматрање предлога стручних актива о набавци опреме и наставних средстава</p>
IV	<p>Разматрање успеха ученика на крају првог тромесечја и реализације наставног плана и програма и предшколског програма на крају првог тромесечја</p> <p>Разматрање реализације осталих облика образовно-васпитног рада у школи</p> <p>Активности у вези завршних испита</p>
V	<p>Анализа успеха ученика осмог разреда и реализације наставног плана и програма на крају године</p> <p>Припреме за дораду и корекцију Школског програма првог и другог циклуса и Предшколског припремног програма</p> <p>Разматрање извештај Тима за самоевалуацију и усвајање Акционог плана</p> <p>Анализа учешћа ученика на такмичењима и разматрање постигнутих резултата</p>
VI	<p>Разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта и реализације наставног плана и програма и предшколског програма на крају другог полугодишта</p> <p>Анализа реализације програма инклузивног образовања у школи у току другог полугодишта</p> <p>Анализа рада стручних актива, већа и тимова у првом полугодишту</p> <p>Извештај о уписа ученика у први разред средње школе</p> <p>Разматрање реализације наставе у природи и екскурзија ученика</p> <p>Анализа реализације Школског програма</p>

VIII	<p>Организација поправних испита, утврђивање успеха ученика после одржаних поправних испита</p> <p>Педагошке и организационе припреме за почетак нове школске године</p> <p>Разматрање предлога извештаја о реализацији Годишњег плана рада</p> <p>Разматрање предлога Годишњег плана рада за следећу школску годину</p>
------	--

11.3. ПЛАН РАДА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

11.3.1 План разредног већа првих разреда

План рада Разредног већа првог разреда

Чланови Разредног већа: Марина Бечелић I-1, Милка Барјактаровић I-2, Наташа Пашић I-3, Дуња Рађеновић I-4, Љиљана Јовановић I-5, Александра Делибашић I-6 и Бранислава Ердeљи I-7 и наставнице енглеског језика Ивана Ерцеговић и Исидора Дрљача, наставници веронауке .

време	садржај рада	Носиоци послова
август	<p>1. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА</p> <p>1. Распоред редовне, изборне и допунске наставе</p> <p>2. Израда оперативних планова</p> <p>3. Израда плана ваннаставних активности (теме и начини реализације)</p> <p>4. План контролних задатака</p> <p>5. Утврђивање предлога плана излета, посета и наставе у природи</p> <p>6. Одређивање школског прибора и часописа које ученици користе у настави</p> <p>7. Распоређивање новоуписаних ученика</p> <p>8. Избор преседника Разредног већа за школску 2024/2025.г.</p>	свичланови
октобар	<p>2. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА</p> <p>1. Анализа остварености циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави и другим видовима и предлагање мера за њихово унапређење</p> <p>2. Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз</p>	учитељи, предметни наставници, психолог и педагог

	<p>допунску наставу</p> <p>3. Анализа и утврђивање успеха ученика у настави, допунској настави и другим областима рада</p> <p>4. Анализа владања ученика</p>	
децембар	<p>3. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА</p> <p>1. Утврђивање појединачног успеха и владања ученика на крају</p> <p>1. полугодишта</p> <p>2. Утврђивање успеха одељења на крају</p> <p>1. полугодишта</p> <p>3. Анализа владања ученика и утврђивање оцена из владања</p> <p>4. Анализа ефикасности предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера</p>	<p>учитељи, предметни наставници, психолог и педагог</p>
април	<p>4. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА</p> <p>1. Анализа остварености циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави и другим видовима и предлагање мера за њихово унапређење</p> <p>2. Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу</p> <p>3. Анализа и утврђивање успеха ученика у настави, допунској настави и другим областима рада</p> <p>4. Анализа владања ученика</p>	<p>учитељи, предметни наставници, психолог и педагог</p>
јун	<p>5. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА</p> <p>1. Утврђивање појединачног успеха и владања ученика на крају</p> <p>2. полугодишта</p> <p>2. Утврђивање успеха одељења на крају</p> <p>2. полугодишта</p> <p>3. Анализа владања ученика и утврђивање оцена из владања</p> <p>4. Предлог ученика за похвале и награде</p>	<p>учитељи, предметни наставници, психолог и педагог</p>

Ванредне седнице Разредног већа се сазивају због новоуписаних ученика, доношења одлука о васпитно-дисциплинским мерама или неких новонасталих ситуација.

11.3.2. План рада разредног већа другог разреда

	активност	извршиоци	време
1.	<p>Прва седница одељењског већа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање предлога о начину рада Одељенског већадневног реда и Плана рада 2. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са распоређивањем нових ученика 3. Планови и распоред писмених и контролних задатака 4. Иницијално тестирање 5. Ажурирање школске документације према инструкцијамаа Управе школе 6. Планирање рада допунске наставе и одређивање ученика који ће је похађати 7. Планирање секција 8. Договор о темама за први родитељски састанак 9. Уједначавање ставова и критеријума оцењивања у складу са Правилником 10. Распоред коришћења учионице за Дигитални свет и сале за Физичко и здравствено васпитање 11. Предлози за унапређење рада 12. Разно 	<p>учитељи</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>помоћник директора</p> <p>директор</p>	IX
2.	<p>Друга седница одељењског већа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода 2. Реализација програма образовно-васпитног рада, проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ ученицима у савладавању градива, идентификовање ученика са тешкоћама у раду и организовање помоћи, сарадња са родитељима,.. 3. Идентификовање надарених ученика и праћење кроз одговарајуће облике и садржаје рада 4. Школско такмичење из математике 5. Закључци за унапређење образовно-васпитнограда 	<p>учитељи</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>помоћник директора</p> <p>директор</p> <p>предметни наставници</p>	X

3.	<p>Трећа седница Одељењског већа</p> <p>1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта</p> <p>2. Реализација плана и програма образовно-васпитног рада</p> <p>3. Истицање проблема и доношење закључака за унапређење образовно-васпитног рада</p> <p>4.Анализа реализације програма Одељењског већа</p>	<p>учитељи</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>помоћник директора</p> <p>директор</p> <p>предметни наставници</p>	XII
4.	<p>Четврта седница Одељењског већа</p> <p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода</p> <p>2. Реализација плана и програма образовно-васпитног рада</p> <p>3. Истицање проблема и доношење закључака за унапређење образовно-васпитног рада</p> <p>4.Планирање и реализација посета, излета, наставе у природи и истицање</p>	<p>учитељи</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>помоћник директора</p> <p>директор</p> <p>предметни наставници</p>	IV
5.	<p>Пета седница Одељењског већа</p> <p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године</p> <p>2. Реализација плана и програма образовно-васпитног рада</p> <p>3. Истицање проблема и доношење закључака за унапређење образовно-васпитног рада</p> <p>4. Анализа рада Одељењског већа у протеклој школској години и предлози за унапређење рада</p>	<p>учитељи</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>помоћник директора</p> <p>директор</p> <p>предметни наставници</p>	VI

Маријана Вучај

11.3.3. План рада разредног већа трећег разреда

	активност	извршиоци	време
1.	<p>Прва седница одељењског већа</p> <p>13. Усвајање предлога о начину рада Одељенског већадневног реда и Плана рада</p> <p>14. Утврђивање бројног стања ученика и упознавање са распоређивањем нових ученика</p> <p>15. Планови и распоред писмених и контролних задатака</p> <p>16. Иницијално тестирање</p> <p>17. Ажурирање школске документације према инструкцијамаа Управе школе</p> <p>18. Планирање рада допунске наставе и одређивање ученика који ће је похађати</p> <p>19. Планирање секција</p> <p>20. Договор о темама за први родитељски састанак</p> <p>21. Уједначавање ставова и критеријума оцењивања у складу са Правилником</p> <p>22. Распоред коришћења учионице за Дигитални свет и сале за Физичко и здравствено васпитање</p> <p>23. Предлози за унапређење рада</p> <p>24. Разно</p>	<p>учитељи</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>помоћник директора</p> <p>директор</p>	IX
2.	<p>Друга седница одељењског већа</p> <p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода</p> <p>2. Реализација програма образовно-васпитног рада, проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ ученицима у савладавању градива, идентификовање ученика са тешкоћама у раду и организовање помоћи, сарадња са родитељима,..</p> <p>3. Идентификовање надарених ученика и праћење кроз одговарајуће облике и садржаје рада</p> <p>4.Школско такмичење из математике</p> <p>5. Закључци за унапређење образовно-васпитнограда</p>	<p>учитељи</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>помоћник директора</p> <p>директор</p> <p>предметни наставници</p>	X
3.	<p>Трећа седница Одељењског већа</p> <p>1. Утврђивање и анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта</p>	<p>учитељи</p> <p>педагог</p>	XII

	<p>2. Реализација плана и програма образовно-васпитног рада</p> <p>3. Истицање проблема и доношење закључака за унапређење образовно-васпитног рада</p> <p>4.Анализа реализације програма Одељенског већа</p>	<p>психолог</p> <p>помоћник директора</p> <p>директор</p> <p>предметни наставници</p>	
4.	<p>Четврта седница Одељењског већа</p> <p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода</p> <p>2. Реализација плана и програма образовно-васпитног рада</p> <p>3. Истицање проблема и доношење закључака за унапређење образовно-васпитног рада</p> <p>4.Планирање и реализација посета, излета, наставе у природи и истицање</p>	<p>учитељи</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>помоћник директора</p> <p>директор</p> <p>предметни наставници</p>	IV
5.	<p>Пета седница Одељењског већа</p> <p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године</p> <p>2. Реализација плана и програма образовно-васпитног рада</p> <p>3. Истицање проблема и доношење закључака за унапређење образовно-васпитног рада</p> <p>4. Анализа рада Одељенског већа у протеклој школској години и предлози за унапређење рада</p>	<p>учитељи</p> <p>педагог</p> <p>психолог</p> <p>помоћник директора</p> <p>директор</p> <p>предметни наставници</p>	VI

--	--	--	--

11.3.4. план рада разредног већа четвртог разред

Веће 4. разреда чине: Мирјана Петровић IV¹, Марија Богданов IV², Оливера Клашња IV³, Наташа Бабић IV⁴, Софија Радојчин IV⁵, Радослава Римски IV⁶ и Биљана Латинковић IV

време	садржај рада	носиоци послова
август	<p>1. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Распоред редовне, изборне и допунске наставе 2. Израда оперативних планова 3. План контролних задатака 4. Утврђивање предлога плана излета, посета и наставе у природи 5. Распоређивање новоуписаних ученика 	сви чланови
октобар	<p>2. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави и другим видовима и предлагање мера за њихово унапређење 2. Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу 3. Анализа и утврђивање успеха ученика у настави, допунској настави и другим областима рада 4. Анализа владања ученика 	учитељи, предметни наставници, психолог и педагог
децембар	<p>3. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање појединачног успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта 2. Утврђивање успеха одељења на крају 1. полугодишта 3. Анализа владања ученика и утврђивање оцена из владања 4. Анализа ефикасности предузетих мера за 	учитељи, предметни наставници, психолог и педагог

	побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера	
април	<p>4. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварености циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави и другим видовима и предлагање мера за њихово унапређење 2. Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу 3. Анализа и утврђивање успеха ученика у настави, допунској настави и другим областима рада 4. Анализа владања ученика 	учитељи, предметни наставници, психолог и педагог
јун	<p>5. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање појединачног успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта 2. Утврђивање успеха одељења на крају 2. полугодишта 3. Анализа владања ученика и утврђивање оцена из владања 4. Предлог ученика за похвале и награде 	учитељи, предметни наставници, психолог и педагог

Ванредне седнице Одељењског већа се сазивају због новоуписаних ученика, доношења одлука о васпитно-дисциплинским мерама или неких новонасталих ситуација.

11.3.5 .План рада разредног већа петог разреда

АВГУСТ

Прва седница

- Избор председника Већа;
- Подела новоуписаних ученика.

СЕПТЕМБАР

Друга седница

- Усвајање планова рада одељенског већа, одељенског старешине, одељенске заједнице, рада са родитељима.

ОКТОБАР

Трећа седница

- Анализа резултата ученика из предмета и владања на крају првог класификационог периода;
- Помоћ ученицима који заостају у раду или по дисциплини (предлог мера);
- Реализација допунске и додатне наставе.

ДЕЦЕМБАР

Четврта седница

- Утврђивање успеха ученика из предмета и владања за прво полугодиште;
- Реализација утврђеног наставног плана и програма;
- Анализа васпитног рада са ученицима;
- Анализа рада са родитељима;
- Предлог за побољшање рада.

АПРИЛ

Пета седница

- Анализа резултата ученика из предмета и владања на крају трећег класификационог периода;
- Реализација допунске и додатне наставе.

ЈУН

Шеста седница

- Утврђивање успеха ученика из предмета и владања на крају наставне године;
- Утврђивање општег успеха ученика;
- Анализа остварених резултата рада (наставе, осталих активности, сарадње са родитељима, ЧОС, ОЗ);

- Упућивање ученика на поправни испит.

Ванредна Већа се заказују по потреби и то у случају:

- Дужег одсуства ученика из школе (због болести, спортских обавеза...);
- Ако је дошло до лакше или теже повреде обавеза ученика;

11.3.6. План рада разредног већа шестог разреда

АВГУСТ

Прваседница

- Избор председника Већа;
- Подела новоуписаних ученика.

СЕПТЕМБАР

Другаседница

- Усвајање планова рада одељенског већа, одељенског старешине, одељенске заједнице, рада са родитељима.

ОКТОБАР

Трећаседница

- Анализа резултата ученика из предмета и владања на крају првог класификационог периода;
- Помоћ ученицима који заостају у раду или по дисциплини (предлог мера);
- Реализација допунске и додатне наставе.

ДЕЦЕМБАР

Четвртаседница

- Утврђивање успеха ученика из предмета и владања за прво полугодиште;
- Реализација утврђеног наставног плана и програма;
- Анализа васпитног рада са ученицима;
- Анализа рада са родитељима;
- Предлог за побољшање рада.

АПРИЛ

Петаседница

- Анализа резултата ученика из предмета и владања на крају трећег класификационог периода;
- Реализација допунске и додатне наставе.

ЈУН

Шестаседница

- Утврђивање успеха ученика из предмета и владања на крају наставне године;
- Утврђивање општег успеха ученика;
- Анализа остварених резултата рада (наставе, осталих активности, сарадње са родитељима, ЧОС, ОЗ);
- Упућивање ученика на поправни испит.

Ванредна Већа се заказују по потреби и то у случају:

- Дужег одсуства ученика из школе (због болести, спортских обавеза);
- Ако је дошло до лакше или теже повреде обавеза ученика;
- Утврђивања описне оцене ученика из владања;
- Утврђивања индивидуалних планова заштите или ИОП

11.3.7 План рада разредног већа седмог разреда

АВГУСТ

Прваседница

- Избор председника Већа;
- Подела новоуписаних ученика.

СЕПТЕМБАР

Другаседница

- Усвајање планова рада одељенског већа, одељенског старешине, одељенске заједнице, рада са родитељима.

ОКТОБАР

Трећаседница

- Анализа резултата ученика из предмета и владања на крају првог класификационог периода;

- Помоћ ученицима који заостају у раду или по дисциплини (предлог мера);
- Реализација допунске и додатне наставе.

ДЕЦЕМБАР

Четвртаседница

- Утврђивање успеха ученика из предмета и владања за прво полугодиште;
- Реализација утврђеног наставног плана и програма;
- Анализа васпитног рада са ученицима;
- Анализа радасародитељима;
- Предлогзапобољшањерада.

АПРИЛ

Петаседница

- Анализа резултата ученика из предмета и владања на крају трећег класификационог периода;
- Реализација допунске и додатне наставе.

ЈУН

Шестаседница

- Утврђивање успеха ученика из предмета и владања на крају наставне године;
- Утврђивањеопштегуспехаученика;
- Анализа остварених резултата рада (наставе, осталих активности, сарадње са родитељима, ЧОС, ОЗ);
- Упућивање ученика на поправни испит.

Ванредна Већа се заказују по потреби и то у случају:

- Дужег одсуства ученика из школе (због болести, спортских обавеза);
- Ако је дошло до лакше или теже повреде обавеза ученика;
- Утврђивања описне оцене ученика из владања;
- Утврђивања индивидуалних планова заштите или ИОП

11.3.8. План рада разредног већа осмог разреда
за школску 2024/2025. годину

Месец реализације	Активност	Задужене особе
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> -Избор председника Одељенског већа - Усвајање планова рада свих облика наставе (редовне, изборне, додатне, допунске), слободних и ваннаставних активности - Подела новоуписаних ученика по одељењима 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови одељенског већа - Чланови одељенског већа у сарадњи са предметним наставницима - Чланови одељенског већа
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање планова рада одељенског старешине, одељенског већа и плана сарадње са родитељима - Разматрање и доношење одлуке о распореду писмених и контролних задатака - Усвајање плана реализације екскурзије у складу са Годишњим планом рада школе - Први родитељски састанак 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови одељенског већа - Чланови одељенског већа у сарадњи са предметним наставницима и замеником директора - Чланови одељенског већа -Одељенско веће 8. разреда
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање оптерећености ученика у новим околностима праћења наставе по комбинованом моделу - Анализа успеха и владања на крају 1. класификационог периода 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови одељенског већа -Одељенско веће 8. разреда

	- Разматрање реализације допунске и додатне наставе, слободних активности и секција	
НОВЕМБАР	-Разматрање ефикасности изречених васпитних мера на крају квартала за поправљање дисциплине у одељењима	- Чланови одељенског већа
ДЕЦЕМБАР	-Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта - Анализа реализације свих видова наставе - Изрицање похвала, награда и дисциплинских мера - Други родитељски састанак - Подела књижица - Разматрање учешћа чланова већа на семинарима	- Одељенско веће 8. разреда -Одељенске старешине
ЈАНУАР	-Анализа остварености образовних стандарда по предметима у првом полугодишту	- Чланови одељенског већа у сарадњи са предметним наставницима
МАРТ	- Анализа успеха и владања на крају 3. класификационог периода - Разматрање реализације допунске и додатне наставе, слободних активности и секција - Планира и организује професионалну организацију ученика у оквиру одређених наставних области	- Одељенско веће 8. разреда -Одељенске старешине у сарадњи са педагошко-психолошком службом

АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха ученика на одржаним такмичењима - Изрицање похвала ученицима који су остварили значајне резултате - Трећи подитељски састанак 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови одељенског већа -Одељенске старешине
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа резултата пробног завршног испита - Анализа реализације екскурзије - Разматрање припрема за завршне активности 8. разреда: завршни испит, упис ученика у средње школе, организација припремне наставе у јуну, припрема документације за избор Ђака генерације и евиденција носилаца специјалне Вукове дипломе 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови Одељенског већа, директор школе -Чланови Одељенског већа у сарадњи са предметним наставницима и педагошко-психолошком службом - Чланови Одељенског већа

<p>ЈУНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања на крају школске године - Анализа остварености свих видова наставе - Четврти родитељски састанак – подела сведочанстава - Анализа резултата завршног испита - Избор Ђака генерације 	<ul style="list-style-type: none"> - Чланови Одељенског већа - Одељенске старешине - Чланови одељенског већа у сарадњи са предметним наставницима, директор школе - Наставничко веће
-------------	--	--

12. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

12.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 2024/2025.

Чланови Разредног већа: Марина Бечелић I-1, Милка Барјактаровић I-2, Наташа Пашић I-3, Дуња Рађеновић I-4, Љиљана Јовановић I-5, Александра Делибашић I-6 и Бранислава Ердџић I-7 и наставнице енглеског језика Ивана Ерцеговић и Исидора Дрљача, наставници веронауке .

време	садржај рада	Носиоци послова
	<p>1. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Распоред редовне, изборне и допунске наставе 2. Израда оперативних планова 	

август	<p>3. Израда планаваннаставних активности (теме и начини реализације)</p> <p>4. План контролних задатака</p> <p>5. Утврђивање предлога плана излета, посета и наставе у природи</p> <p>6. Одређивање школског прибора и часописа које ученици користе у настави</p> <p>7. Распоређивање новоуписаних ученика</p> <p>8. Избор председника Разредног већа за школску 2024/2025.г.</p>	свичланови
октобар	<p>2. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА</p> <p>1. Анализа остварености циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави и другим видовима и предлагање мера за њихово унапређење</p> <p>2. Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу</p> <p>3. Анализа и утврђивање успеха ученика у настави, допунској настави и другим областима рада</p> <p>4. Анализа владања ученика</p>	учитељи, предметни наставници, психолог и педагог
децембар	<p>3. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА</p> <p>1. Утврђивање појединачног успеха и владања ученика на крају</p> <p>1. полугодишта</p> <p>2. Утврђивање успеха одељења на крају</p> <p>1. полугодишта</p> <p>3. Анализа владања ученика и утврђивање оцена из владања</p> <p>4. Анализа ефикасности предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера</p>	учитељи, предметни наставници, психолог и педагог
	<p>4. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА</p> <p>1. Анализа остварености циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада у настави и другим видовима и предлагање мера за њихово унапређење</p>	

април	2. Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ кроз допунску наставу 3. Анализа и утврђивање успеха ученика унастави, допунској настави и другим областима рада 4. Анализа владања ученика	учитељи, предметни наставници, психолог и педагог
јун	5. СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 1. Утврђивање појединачног успеха и владања ученика на крају 2. полугодишта 2. Утврђивање успеха одељења на крају 2. полугодишта 3. Анализа владања ученика и утврђивање оцена из владања 4. Предлог ученика за похвале и награде	учитељи, предметни наставници, психолог и педагог

Ванредне седнице Разредног већа се сазивају због новоописаних ученика, доношења одлука о васпитно-дисциплинским мерама или неких новонасталих ситуација.

12.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Активности планиране по месецима

садржај	време	нос. посла
Подела задужења	VIII	Све чланице већа
План извођења часова наставника у четвртом разреду	VIII	Наставнице парне смене
Пројектна настава за ученике шестог разреда Смех са Нушићем	IX	Наставнице парне смене
Организација Дана отворених врата	IX	све чланице стручног већа,
Одређени термини за школско такмичење из српског језика и језичке културе и књижене олимпијаде	IX	Све чланице већа

Реализација активности поводом Дечје недеље, мото Имам право да живим срећно и здраво (израда плаката, литерарни конкурс, прављење презентације о деци и њиховим правима и обавезама).	X	Све чланице већа
Евалуација пројектне наставе и Дана отворених врата српског језика и књижевности	X	Све чланице већа
Избор нове лектире за пети и шести разред	XI	Све чланице већа
Представљање пројектна наставе	XII	По задужењу
Припреме и реализације приредбе за Светог Саву	XII, I	По задужењу
Извођење школског такмичења из српског језика и језичке културе	I	Све чланице већа
Одлазак на општинска такмичења из српског језика и језичке културе и књижевне олимпијаде	II, III	Све чланице већа
Извођење школског такмичења књижевна олимпијада	II	Све чланице већа
Предлог уџбеничког комплета и одлука Стручног већа о радним свескама	III	Све чланице већа
Организација окружног такмичења из српског језика и језичке културе	III, IV	Све чланице већа, библиотекар
Квиз и такмичење поводом Дана школе	IV	Непарна смена
Подела задужења на даљим нивоима такмичења, симулацији и завршном испиту	IV	Све чланице већа
Прелиминарна подела задужења за следећу школску годину	V	Све чланице већа
Измене у прерасподели часова и норми због смањења броја одељења	VI	Све чланице већа
Одлазак на манифестацију Антићеви дани		Све чланице већа
Одлазак у позориште са ученицима	током године	Све чланице већа
Угледни/огледни часови	током године	Снежана Мушицки

12.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

План рада стручног већа за област предмета:

СТРАНИХ ЈЕЗИКА

за 2024/2025. годину

Септембар –

- Усвајање плана рада Стручног већа и избор председника стручног већа
- Планирање писмених и контролних задатака
- Избор ученика за допунску и додатну наставу
- Планирање стручног усавршавања наставника
- Разно

Новембар

- Анализа успеха ученика на крају 1.квартала
- Коришћење наставних средстава
- Разно

Децембар -

- Анализа успеха на крају 1. полугодишта
- Разно – школско такмичење

Март -

- Резултати такмичења
- Избор уџбеника за 2. и 7. разред
- Предлог поделе норме и одељења
- Резултати такмичења ученика

Април -

- Анализа успеха на крају 3.квартала
- Предлог већа за додатна наставна средства

Јун –

- Анализа успеха на крају 2.полугодишта
- Анализа рада Стручног већа- израда извештаја о раду Већа

- Анализа стручног усавршавања наставника
- Избор председника стручног већа за наредну школску годину

Чланови Стручног већа страних језика:

Наставници енглеског језика: Јелена Зорић, Ивана Делић, Вера Козоморић, Исидора Дрљача, Бранка Прекић, Милана Рангелов,

Наставници немачког језика: Бранка Савановић, Весна Марковић, Виолета Комазец

Наставница француског језика: Олга Станић Ердељан

12.4 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРИРОДНИХ НАУКА

План рада стручног већа за област предмета: ФИЗИКА – БИОЛОГИЈА – ХЕМИЈА за 2024/2025. Годину

координатор већа: Александар Утјешановић

ЦИЉЕВИ:наставе природних наука јесте да се осигура да сви ученици стекну језичку и научну писменос; да се оспособе за решавање проблема и задатака у новим и непознатим ситуацијама; да изразе и образложе своје мишљење; да развијају мотивисаност за учење и заинтересованост за Природу и природне науке; да распознају природне појаве у свакодневном животу; да оформе основу научног метода и да се усмере према примени природних закона у свакодневном животу.

ЗАДАЦИ:развијање функционалне научне писмености; реализација постављених циљева; разумевање појава, процеса и односа у Природи; повезивање научних сазнања у међупредметној корелацији; развијање критичког мишљења; развијање способности за практичну примену стечених знања; развијање свести о сопственом знању, способностима и даљој професионалној оријентацији:

ЧЛАНОВИ ВЕЋА:Александар Утјешановић, Ивана Петровић, Ивана Ракита, Милица Петковић, Драгана Бечелић,Кристина Којић, Данијела Салатић

садржај	време	нос.посла
Конституисање већа	август	Координатор већа
Избор руководиоца већа за наредну школску годину	август	Чланови већа
Укључивање чланова већа у тимове -предлози	август	Чланови већа
Предлози већа у вези Извођења посета и излета	август	Чланови већа
Утврђивање потреба нивоу већа о наставним средствима	август	Чланови већа
Задуживање за рад у секцијама	септембар	Чланови већа
Временски и садржајно усклађивање програма наставних предмета у оквиру разреда на нивоу стручног већа	септембар	Чланови већа
Израда распореда одржавања угледних часова	септембар	Чланови већа
Праћење стручног усавршавања	октобар-јун	Чланови већа
Идентификација ученика за такмичење	октобар	Чланови већа
Општинско такмичење оиз физике	фебруар	Чланови већа
Такмичења	фебруар - мај	Чланови већа
Предлог већа за доделу посебних диплома ученицима осмог разреда	јун	Чланови већа

Анализа рада већа	јун	Чланови већа
-------------------	-----	--------------

12.5 ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

ЦИЉЕВИ

- Унапређење наставе географије и историје
- Подела часова
- Размена искустава и знања
- Повећање обима сарадње са родитељима

ЗАДАЦИ

1. Планирање градива од петог до осмог разреда
2. Подела часова
3. Планирање допунске и додатне наставе
4. Уједначавање критеријума оцењивања
5. Планови индивидуализације
6. Избор председника Стручног већа
7. Набавка наставних средстава
8. Стручно усавршавање
9. Учешће на такмичењима
10. Припремна настава
11. Иницијални тестови
12. Разно

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА ЧИНЕ :

Руководилац: Јасмина Перић - ГЕОГРАФИЈА

- Тања Мудрински - ГЕОГРАФИЈА
- Душица Пишталовић - ГЕОГРАФИЈА
- Снежана Костић - ИСТОРИЈА
- Ирена Попов - ИСТОРИЈА
- Мирослав Добрин - ИСТОРИЈА

Програмски садржај	Динамика	Носилац
САДРЖАЈ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА ПРОТЕЖИРАНИ СУ КРОЗ СЛЕДЕЋА ПОДРУЧЈА РАДА		

1. Организационо-материјални услови рада	
2. Организациона питања реализације плана и програма образовно-васпитног рада	
3. Унапређивање образовно-васпитног процеса	
4. Праћење реализације образовно-васпитног процеса	
5. Стручно усавршавање наставника	
6. Подношење извештаја о раду	
I САСТАНАК	септембар
Усвајање програма рада за 2024/2025	
Подела часова	
Планирање додатне и допунске наставе	
Распоред писмених и контролних задатака	
Наставна средства	
II САСТАНАК	октобар/новембар
Анализа реализације наставе	
Анализа успеха	
Планови индивидуализације	
III САСТАНАК	децембар/јануар
Евалуација уџбеничког комплекта	
Припрема програма за Дан Светог Саве	
Планирање припремне наставе	
Припрема ученика за такмичења	
III САСТАНАК	март/април
Пробни завршни испит	
Организација прегледања тестова са пробног завршног испита	
Одређивање наставника за преглед тестова на завршном испиту у другој школи	
Општинско и окружно такмичење	
IV САСТАНАК	мај/јун
Израда извештаја о стручном усавршавању	
Извештај о учешћу на такмичењима	
Бирање председника актива	
Пробни завршни испит	
Израда плана рада за следећу школску годину	

V САСТАНАК	август
Осврт на реализацију плана актива - евалуација	
Подношење извештаја о раду у школској 2024/2025. години	

12.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

ЧЛАНОВИ ВЕЋА: Веселинка Миланко, Бранко Ранић, Игор Петковић, Снежана Драгићевић, Вера Јелић, Сања Шевић

садржај	време	нос.посла
План рада актива за 2024/2025 год. Подела одељења на групе. Израда годишњих планова рада. Израда месечних планова рада. Утврђивање распореда часова. Договор о коришћењу кабинета. Распоред требовања учила, прибора и свих неопходних средстава за реализацију наставних садржаја.	VIII-IX	сви чланови актива
Договор о начину реализације наставних садржаја у датим условима Ужи избор ученика за рад у секцијама Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	X-XI	сви чланови актива
Анализа рада секција Анализа рада и постигнутих резултата на редовним часовима и часовима слободних активности Анализа коришћења наставних средстава у редовној настави Анализа реализације планова и резултата постигнутих у првом полугодишту	XII-I	сви чланови актива
Договор о броју ученика који ће представљати школу на такмичењу	II- III	сви чланови актива

<p>Рад на припреми ученика за такмичење</p> <p>Разматрање набавке материјала за рад секција преко школе</p> <p>Анализа реализације наставних садржаја и постигнутих резултата</p> <p>Реализација општинског и припрема за градско такмичење</p> <p>Анализа набавке материјала за ученике који су се квалификовали за градско такмичење, и набавка истих</p> <p>Анализа рада часова редовне наставе</p>		
<p>Анализа реализације градског такмичења</p> <p>Анализа постигнутих резултата на трећем тромесечију</p> <p>Припрема ученика за републичко такмичење</p> <p>Анализа успеха на крају трећег тромесечја, анализа рада и реализација наставних садржаја,</p> <p>Анализа рада и постигнутих резултата на такмичењу</p> <p>Анализа рада и резултата редовне наставе</p>	<p>IV- V</p>	<p>сви чланови актива</p>
<p>Анализа плана рада и припрема за наредну школску годину</p> <p>Осврт на календар за наредну школску годину</p> <p>Анализа рада актива за предходну школску годину</p> <p>План рада стручног актива наставника за 2025/ 2065</p>	<p>VI</p>	<p>сви чланови актива</p>

12.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА МУЗИЧКА КУЛТУРА И ЛИКОВНА КУЛТУРА

ЦИЉЕВИ: Планирање рада на годишњем нивоу у складу са прописима

ЗАДАЦИ: Избор уџбеника, планирање активности и корелација, критеријуми оцењивања, планирање часова у складу са стандардима и новим прописима. Настава изборног предмета хор и оркестар, цртање, сликање, вајање за ученике одржаваће се по утврђеном распореду за сваки разред. Учешће на хуманитарним и школским манифестацијама у ванредним околностима.

ЧЛАНОВИ ВЕЋА: Верица Пушић, Зорица Пилић-Лукач - Наставнице музичке културе, Биљана Ковач, Горанка Гајин - наставници ликовне културе

АКЦИОНИ ПЛАН:

садржај	време	нос. посла
Избор уџбеника, планирање рада на годишњем нивоу у околностима посебног програма.	IX, X	Чланови већа
Мултимедијални садржаји, платформе и организација наставе зависно од околности, техничка подршка	XI	Чланови већа
Корелације, планирање манифестација и уређење амбијента школе, разно	XII	Чланови већа
Школске манифестације у амбијенту	I, II	Чланови већа
Амбијентална настава, пролећне манифестације	III, IV	Чланови већа
Припрема документације и извештаја за крај школске године	V, VI	Чланови већа

12.9.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

План рада стручног већа за област предмета:

ЦИЉЕВИ:

Циљ и задаци физичког васпитања остварују се применом различитих облика васпитно-образовног рада: активност, час физичког вежбања, час корективног вежбања, излети, летовање, зимовање, разна такмичења и друге слободне активности. Основна средства (садржаји) физичког васпитања у периоду школског узраста којима се остварују циљ и задаци физичког васпитања јесу: вежбе обликовања, природни облици кретања, вежбе на справама и тлу, елементарне и штафетне игре, атлетика, елементи спортских игара, елементи плеса и дечја кола, слободне активности.

У програмима се дефинише да је: „Циљ наставе физичког васпитања да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности детета – ученика (когнитивном, афективном, моторичком), развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада“.

ЗАДАЦИ:

- подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела;
- развој и усавршавање моторичких способности;
- стицање моторичких умења која су, као и садржаји, утврђени програмом физичког васпитања и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање;
- усвајање знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања дефинисаног циљем овог васпитно-образовног подручја;
- формирање морално-вољних квалитета личности;
- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о потреби здравља, чувања здравља и заштити природе и човекове средине

ЧЛАНОВИ ВЕЋА:

1. Невена Блажић(председник)
2. Марија Виславски Борчић
2. Маријана Вигњевић
3. Александар Ковач
5. Небојша Недељков

АКЦИОНИ ПЛАН:

садржај	време	нос.посла
Планирање стручног усавршавања Идентификација ученика за ИОП Планирање секција и носиоци истих Планирање угледних и огледних часова Припрема и реализација јесењег кроса	IX	веће
Договор о сарадњи са факултетом спорта и физичког васпитања Анализа реализације наставе Анализа успеха	X	веће
Анализа реализације наставе и успеха Анализа успеха на школским такмичењима	XII	веће
Планирање секција	I	веће
Анализа реализације наставе и успеха Анализа успеха на школским такмичењима Припрема и договор око организације Спортског дана Организација Пролећног кроса	IV	руководилац већа,веће
Турнири (фудбал,рукомет,кошарка) Спортски дан	V	руководилац већа,веће
Анализа сарадње са факултетом спорта и физичког васпитања Анализа реализације наставе и успеха Анализа успеха на школским такмичењима Анализа тестирања моторичких способности	VI	Веће
Планирање градива (усаглашавање плана и програма са стандардима и исходима Подношење извештаја у раду за школску 2024-25.годину Избор председника већа за наредну школску годину	VIII	руководилац већа,веће

12.10.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Руководилац стручног већа: **Мирјана Тунгуз**

Чланови већа: **Весна Цветановић, Јелена Годоровић, Сања Шевић**

Садржај рада	Време реализације	Носиоци активности
<ul style="list-style-type: none"> - Избор председника стручног већа - Израда глобалних, годишњих, планова рада - Договор о коришћењу, уређењу и одржавању укабинета - Усвајање плана стручног већа за школску 2024/25 - Договор о времену одржавања састанака 	Август	Стручно веће, директор, педагошка служба
<ul style="list-style-type: none"> - Договор о планирању и реализацији писаних и практичних провера знања - Договор о благовременом оцењивању (редовност оцењивања) и усклађивање критеријума оцењивања - Стручно усавршавање-предлог семинара које би требало посетити 	Септембар	Стручно веће
<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање задатака за писане и практичне провере знања - Припреме за такмичења (договор са ученицима) 	Октобар	Стручно веће
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха након завршеног првог квартала - Такмичење из информатичке и рачунарске писмености „Дабар“ - Квалификације за окружно такмичење из рачунарства 	Новембар	Стручно веће

-Републички ниво такмичења „Дабар“ -Квалификације за окружно такмичење из рачунарства	Децембар	Стручно веће
- Стручно усавршавање -Анализа успеха ученика из информатике и рачунарства на крају првог полугодишта, предлог мера за побољшање успеха - Анализа усклађености критеријума оцењивања - Анализа реализације допунске и додатне наставе - Посета семинарима - Квалификације за окружно такмичење из рачунарства	Јануар	Стручно веће, директор, педагошкa служба
- Извештаји са семинара - Окружно такмичење основних школа из рачунарства	Фебруар	Стручно веће
- Републичко такмичење основних школа из рачунарства - Анализа успеха оствареног на нижим нивоима такмичења	Март	Стручно веће
- Анализа успеха ученика из информатике и рачунарства на крају 3. квартала	Април	Стручно веће
- Анализа уједначености оцењивања - Сређивање кабинета	Мај	Стручно веће
- Предлог поделе часова за наредну школску годину - Анализа остварених резултата - Анализа рада Стручног већа	Јун	Стручневеће, директор, педагошка служба
- Усвајање поделе часова - Предлог структуре и распореда обавеза у оквиру радне недеље (задужења за наставнике) - Избор председника стручног већа	Август	Стручно веће, директор, педагошка служба

<ul style="list-style-type: none"> - Међусобна посета часовима - Посета огледних часова -Стручно усавршавање -Сарадња са другим стручним већима - Организовање и посета IT компанијама у оквиру обележавања Међународног „Дана девојчица у ИКТ-у“ 	у токушколске године	Стручно веће
--	----------------------------	--------------

12.11. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА, СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ЦИЉЕВИ:

Циљ је да ученик изучавањем основних принципа, вредности и процедура грађанског друштва постане свестан својих права и одговорности, осетљив за потребе појединаца и заједнице и спреман да активно делује у заједници уважавајући демократске вредности. Проширивање знања из области опште културе и оспособљавање ученика да, кроз упознавање с начином живота људи у прошлости, боље разумеју свет и време у коме живе и развију свест о континуитету и укоренености.

ЗАДАЦИ:

Унапређење наставе изборних предмета и слободних наставних активности, подела часова, размена искустава и знања, повећање обима сарадње међу предметима и са родитељима, планирање градива од петог до осмог разреда, стручно усавршавање.

ЧЛАНОВИ ВЕЋА:

Биљана Ковач - Цртање, вајање и сликање, Уметност

Горанка Гајин - Цртање, сликање и вајање

Снежана Мушицки-Е редакција

Мирослав Добрин - Грађанско васпитање, Вредности и врлине као животни компас

Драгана Бечелић – Моја животна средина

Александра Спасић - Грађанско васпитање

Татјана Мудрински, Ирена Попов -Грађанско васпитање

Василије Драговић - Верска настава

Ђорђе Гојић - Верска настава, Вредности и врлине као животни компас

Розалија Шимуновић - Мађарски језик са елементима националне културе

Марина Урсу - Румунски језик са елементима националне културе

Ана Марија Рац - Русински језик са елементима националне културе

Јелена Плавшић- Немачки језик са елементима националне културе

Виолета Комазец -Медијска писменост

Марија Виславски Борчић, Маријана Вигњевић, Невена Блажић-Вежбањем до здравља

Александра Утјешановић-Историја природних наука

Верица Пушић-Уметност

АКЦИОНИ ПЛАН:

садржај	време	нос.посла
I ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ		
1. Конституисање Стручног већа	VIII	Чланови Стручног већа
2. Усвајање Годишњег програма Стручног већа	IX	Чланови Стручног већа
3. Подела задужења међу члановима Стручног већа на праћењу појединих ужестручних проблема	IX	Чланови Стручног већа
II ИЗРАДА ГОДИШЊИХ И ОПЕРАТИВНИХ ПЛАНОВА		
1. Израда годишњег плана наставних тема	VIII	Чланови Стручног већа
2. Израда оперативних месечних планова рада	VIII	Чланови Стручног већа
3. Израда плана онлајн наставе	VIII	Чланови Стручног већа
III ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ		
1. Организација наставе у заисности од модела рада	IX	Чланови Стручног већа
IV ПРИПРЕМЕ ДИДАКТИЧКИХ ИНОВАЦИЈА У НАСТАВИ		
1. Примена проблемске наставе • израда дидактичких материјала за проблемску наставу • упознавање дидактичко-методичких захтева за примену проблемске наставе	IX, X, XI, XII	Чланови Стручног већа

2. Настава путем откривања • израда и примена дидактичких материјала за проблемску наставу	XI, XII, I, II, III	Чланови Стручног већа
3. Одржавање огледних и угледних часова	II, III, IV	Чланови Стручног већа

13. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

13.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

Школска 2024/2025.

Циљ, задаци и садржај програма рада психолога сачињен је на основу *Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника* („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11 и 5/2012.).

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,

Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,

Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,

Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,

Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,

Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,

Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,

Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

	САДРЖАЈ РАДА		Посредни /непосредни рад
<p>I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</p>	<p>-Учествовање у изради концепције и координацији послова при изради Годишњег програма рада школе.</p> <p>- Припрема и планирање активности за реализацију часова на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години, које је прописало Министарство просвете РС.</p>	<p>8 и 9</p>	<p>П</p>
	<p>Планирање и програмирање:</p> <p>Учешће у годишњем планирању и програмирању:</p> <p>годишњег програма рада психолога</p> <p>месечних планова рада психолога;</p> <p>израда предлога посебних програма</p> <p>а) програма професионалне оријентације (ПО),</p> <p>б) програма превенције болести зависности и малолетничке делинквенције и програм здравственог васпитања,</p> <p>г) програма интензивирања васпитног деловања у школи,</p> <p>д) програма појачаног васпитно-педагошког рада,</p> <p>е) програма сарадње породице и школе,</p> <p>ж) учешће у изради педагошких профила и ИОП-а.</p> <p>з) израда Извештаја и Плана рада Тима за заштиту од насиља, Стручног тима за ИО.</p> <p>- планирање реализације образовно-васпитног процеса у ванредним условима.</p> <p>Организација педагошког рада школе:</p>	<p>8 и 9</p> <p>током године</p> <p>8 и 9</p> <p>од 11 до 3</p> <p>8</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>јун, август, септембар</p>	<p>П</p> <p>Н</p> <p>П</p> <p>П</p>

	<p>припрема материјала за испитивање зрелости деце при поласку у школу, организација тестирања и формирање нових одељења.</p> <p>Праћење и вредновање рада школе:</p> <p>праћење ефикасности свих горе наведених облика рада; посете часовима у складу са поштовањем мера заштите ученика и наставника.</p> <p>а) у 1. разреду, у циљу праћења прилагођавања ученика школској средини и захтевима,</p> <p>б) у 5. разреду, у циљу праћења прилагођавања ученика предметној настави и затевима,</p> <p>в) у одељењима у којима се јављају тешкоће у учењу и владању,</p> <p>г) посета ЧОС и реализација ЧОС-ова ради праћења реализације васпитних циљева и задатака,</p> <p>д) у циљу праћења унапређивања наставе и рада наставника-почетника, и</p> <p>праћење рада образовно-васпитног рада у продуженом боравку</p> <p>праћење рада Бачког парламента</p> <p>учествовање у раду Вршњачког тима</p> <p>праћење напредовања деце са посебним потребама и сметњама у развоју.</p> <p>-Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.</p> <p>-Планирање и креирање Акционог плана с циљем унапређење менталног здравља ученика, наставника и родитеља</p>	<p>од марта до септембра</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>Током године</p> <p>Јун –децембар 2024.</p>	<p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p>
<p>II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА</p>	<p>1.Упознавање стручних актива и одељенских већа са резултатима испитивања, проучавања и истраживања.</p> <p>2.Рад на идентификовању даровитих ученика као и оних са сметњама у развоју или са проблемима у учењу и емотивном функционисању уз предлагање мера подршке (откривање узрока проблема и стручна помоћ у превазилажењу истих; укључивање у израду ИОП-а и ПП-а за децу где постоји потреба за тим).</p>	<p>Током године</p>	<p>Н</p> <p>П</p>

	<p>3.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,</p> <p>4.Подстицање развоја мотивације за рад и учење код ученика(посебно унутрашње мотивације).</p> <p>5. Посете часова а нарочито у одељењима где се јављају проблеми у учењу и владању.</p> <p>5.Помоћ наставницима у изградњи бољих односа и комуникације са ученицима.</p> <p>Сарадња са одељенским старшинама:</p> <p>7.Пружање помоћи на упознавању, подстицању и праћењу свих компоненти развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног).</p> <p>8.Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика или групе деце и предузимање одговарајућих психолошких мера.</p> <p>9. припремање тема за реализацију ЧОС-ова, као и предлоге радионица на ЧОС-овима</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Септембар</p>	<p>П</p> <p>Н/П</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p>
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	П/Н
	<p>1.Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине.</p> <p>2.Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење,</p> <p>3.Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,</p> <p>4.Пружање подршке наставницима за рад ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p>

<p>родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,</p> <p>5. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,</p> <p>6. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,</p> <p>7. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, и заједнички корективни рад са тим ученицима</p> <p>8. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,</p> <p>9. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа уделењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,</p> <p>10. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима,</p> <p>11. Саветодавни рад наставницима давањем повратне информације о часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно- образовног, односно образовно- васпитног процеса,</p> <p>12. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,</p> <p>13. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања.</p>	Током године	П
	Током године	П/Н
	Током године	П
	Током године	П/Н
	Током године	П
	Током године	П
	Током године	П
	Током године	П
	Током године	П

	14. Усмеравање о наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	Током године	П/Н
		Током године	П/Н
		Током године	Н
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	<p>Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,</p> <p>Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,</p> <p>Учешће у тимском раду: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,</p> <p>Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година.</p> <p>Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда.</p> <p>Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,</p> <p>Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Април, мај, јун, август</p> <p>Током године</p> <p>Август</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p>

	<p>Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно- образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану,</p> <p>Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,</p> <p>Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.</p> <p>Рад са децом, односно ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,</p> <p>Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),</p> <p>Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,</p> <p>Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,</p> <p>Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,</p> <p>Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Децембар-Април</p>	<p>Н</p> <p>Н/П</p> <p>Н/П</p> <p>Н/П</p> <p>Н/П</p> <p>Н</p>
--	---	---	---

	<p>здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.</p> <p>Учествовање у раду Вршњачког тима</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Н/П</p> <p>Н/П</p> <p>Н/П</p>
		Током године	Н
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	<p>Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја.</p> <p>Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.</p> <p>Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о</p>	Током године	<p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p>

	<p>психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља.</p> <p>Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад.</p> <p>Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.</p> <p>Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја.</p> <p>Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго).</p> <p>Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.</p> <p>Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.</p>		<p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p>
--	--	--	--

<p>VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</p>	<p>Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.</p> <p>Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.</p> <p>Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље.</p> <p>Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике.</p> <p>Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.</p> <p>Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника.</p> <p>Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи.</p> <p>Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.</p> <p>Учествовање у раду васпитно-образовног, односно наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),</p> <p>Учествовање у раду тимова установе (Тим за ИО и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања) који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.</p>	<p>Током године</p>	<p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p>
<p>VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>			<p>Н</p>

<p>VIII.</p> <p>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.</p> <p>Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада ученика.</p> <p>Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.</p> <p>Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.</p>	<p>Током године</p>	<p>Н</p>
<p>IX.</p> <p>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</p>	<p>Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом -психолошки досије (картон) ученика,</p> <p>Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,</p> <p>Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,</p> <p>Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима,</p> <p>Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.</p>	<p>Током године</p>	<p>Н</p> <p>Н</p> <p>Н</p>

		Током године	Н
		Током године	Н
		Током године	Н

13.2. План рада стручног сарадника педагога

14. 13.2. План рада стручног сарадника педагога

15.

Садржај	Носилац посла	Време
<p>1. Планирање и програмирање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у тиму за израду Годишњег плана рада школе (концепција Годишњег плана рада, програма унапређивања васпитно-образовног рада, програма аналитичко - истраживачког рада); - Учествовање у изради Извештаја о раду школе за школску 2023/2024.год; - Израда годишњег и месечног оперативног плана рада школског педагога у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно - васпитног рада у школској 2024/2025. год; - Учешће у раду Педагошког колегијума, школском инклузивном тиму, тиму за професионалну оријентацију, тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тиму за самовредновање и 	<p>Педагог у сарадњи са одељењским старешинама, директором, помоћником директора, стручним сарадницима (психолог, библиотекар), одељењским и Наставничким већем</p>	<p>VIII</p>

<p>консултативно учешће у осталим школским тимовима, Вршњачком тиму и Ученичком парламенту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са одељењским старешинама, уједначавање критеријума, начин вођења евиденције од стране ОС; - Сарадња са директором и осталим стручним сарадницима у организационим припремама нове школске године; - Учешће у изради програма рада Одељењског већа, програма рада стручних већа, програма унапређивања наставе, програма стручног усавршавања наставника, програма рада одељењског старешине и одељењске заједнице, програма праћења, вредновања и евиденције васпитно-образовног рада; програм увођења у посао наставника приправника; план рада школског инклузивног тима, план рада тима за професионалну оријентацију, плана рада тима за самовредновање, плана стручног усавршавања запослених, плана праћења остваривања и евалуације ГПРШ; - Транзиција ученика из предшколског у основно образовање; - Формирање одељења првог разреда; - Рецепција и транзиција новоуписаних ученика (и оних који нису са територије Републике Србије); - Транзиција ученика из 4. у 5 разред , праћење и адаптација; 		
<p>2. Учествовање у раду стручних органа школе (Одељењско и Наставничко веће);</p>		
<p>3. Вођење педагошке документације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање профила документације: дневник рада са ученицима, дневник рада са родитељима, дневник стручног усавршавања, дневник педагошко - инструктивног рада са наставницима, дневника учешћа у раду стручних органа Школе, евиденција реализованих радионица и замена одсутних колега; 	<p>Педагог</p>	<p>VIII</p>
<p>4. Стручно усавршавање:</p>	<p>Педагог</p>	<p>VIII</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Присуство семинару/вебинару/угледном часу у складу са планом стручног усавршавања за школску 2024/25.год; - Индивидуално стручно усавршавање (у реалним условима и онлајн); 		
<p>5. Аналитичко - истраживачки рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег извештаја о раду школског педагога; - Учешће у изради делова Годишњег извештаја о раду школе ; - Учешће у раду Тима за самовредновање-квантитативна и квалитативна анализа ; - Реализација тестирања, анкетања, анализа ефеката педагошко-инструктивног рада, менторског рада; - Израда и модификовање протокола, упитника и осталих мерних инструменета; 	<p>Педагог у сарадњи са Тимом за израду извештаја о раду школе, Тимом за самовредновање, помоћником директора, одељењским старешинама</p>	<p>VIII</p>
<p>6. Припрема за рад</p>	<p>Педагог</p>	<p>VIII</p>
<p>1. Планирање и програмирање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са одељењским старешинама у снимању структуре одељења и програмирању васпитног рада у одељењу у школској 2024/2025. год; - Сарадња са наставницима у формулисању васпитно-образовних задатака у настави одн. у остваривању и конкретизацији међупредметних компетенција; - Сарадња са наставницима у изради критеријума оцењивања; - Израда плана педагошко-инструктивног рада са наставницима, посете часовима; - Учешће у школском тиму за ИО, тиму за професионалну оријентацију, тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тиму за самовредновање, тиму за стручно усавршавање запослених, тиму за флукуацију ученика, Вршњачком тиму; - Педагошки колегијум; 	<p>Педагог у сарадњи са одељењским старешинама, и члановима одговарајућих тимова</p>	<p>IX</p>
<p>2. Организација васпитно-образовног рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Увођење наставника почетника као и почетника у одељењском старешинству у праксу васпитно-образовног рада; 	<p>Педагог у сарадњи са психологом, одељењским старешинама, наставницима приправницима, директором, помоћником директора</p>	<p>IX</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима у коришћењу и одабиру адекватних метода наставе; - Помоћ одељењским старешинама у снимању структуре одељења и планирању васпитног рада као и при одабиру и реализацији тема за родитељске састанке, ЧОС-ова у школској 2024/2025. год; - Пружање помоћи наставницима у вођењу педагошке документације на почетку наставне године; - Послови који произилазе из задатака ШРП-а, задатака ШТИО, ПО, ТзЗДНЗЗ, Тима за самовредновање; - Израда модела за извештавање о раду Стручних већа, школских тимова, одељењских старешина; -Праћење адаптације и напредовања новоуписаних ученика (и оних који нису са територије Републике Србије), ученика првог разреда; -Реализација тематских радионица на за почетак школске 2024/2025.год; -Израда плана педагошко-инструктивног рада са наставницима, приправницима, наставницима на замени, посете часовима; 		
<p>3. Стручно усавршавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење стручне литературе и педагошке периодике; -Похађање семинара и вебинара у установи као и ваншколских вебинара; - Учешће у раду Актива/Подружнице стручних сарадника Јужнобачког округа; 	Педагог	IX
<p>4. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са педагошким службама у основним и средњим школама, вртићима, ради прикупљања информација у циљу пружања помоћи и праћења напредовања ученика и за потребе професионалне оријентације ученика; - Сарадња са Центром за омладински рад Нови Сад, Центром за социјални рад, Развојним саветовалиштем за младе, Удружењима грађана,... 	Педагог у сарадњи са одговарајућим службама основних школа, удружењима грађана и институција	IX

<p>5.Саветодавни рад са ученицима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење напредовања ученика првог разреда; - Прикупљање релевантних података о ученику од учитеља, наставника, одељењског старешине, директора, родитеља и Центра за социјални рад; - Превентивни саветодавни рад са ученицима који су идентификовани и педагошки праћени током протекле школске године; - Избор тема које ће се реализовати на ЧОС-у; 	<p>Педагог у сарадњи са одељењским старешинама, члановима ШТИО, учитељима, наставницима, родитељима, ученицима, директором, помоћником директора и ЦСР</p>	<p>IX</p>
<p>6. Сарадња и саветодавни рад са родитељима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовање родитељских састанака у сарадњи са учитељима првог разреда и одељењским старешинама петог и осмог разреда; - Индивидуални разговори са родитељима; 	<p>Педагог у сарадњи са психологом, учитељима, одељењским старешинама и родитељима</p>	<p>IX</p>
<p>7. Вођење педагошке документације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда месечног извештаја о раду; 	<p>Педагог</p>	<p>IX</p>
<p>8. Припрема за рад</p>	<p>Педагог</p>	<p>IX</p>
<p>1. Учешће у раду стручних органа школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Послови и задужења која произилазе из Школског развојног плана, плана рада ТзЗДНЗЗ, Тима за самовредновање, тима за ПО и ШТИО, Тима за стручно усавршавање запослених; -Педагошки колегијум; 	<p>Педагог у сарадњи са ОС, директором, помоћником директора, одељењским и Наставничким већем</p>	<p>X</p>
<p>2.Саветодавни рад са ученицима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентификација ученика за додатну подршку у понашању, учењу, извршавању школских обавеза и односа према школи и пружање саветодавне подршке; - Сарадња са учитељима, одељењским старешинама и предметним наставницима у идентификацији даровитих ученика; - Прикупљање релевантних података о ученицима; - Превентивни саветодавни рад са идентификованим ученицима током претходне и текуће школске године; 	<p>Педагог у сарадњи са психологом, учитељима, одељењским старешинама, члановима ШТИО, члановима ТзЗДНЗЗ, наставницима, родитељима, ученицима, директором и ЦСР</p>	<p>X</p>
<p>3. Саветодавни рад са родитељима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални контакти; 	<p>Педагог у сарадњи са психологом, родитељима</p>	<p>X</p>

- Родитељски састанци;		
4. Праћење и вредновање рада: - Праћење прилагођавања ученика првог разреда школским обавезама и колективу; - Праћење прилагођавања ученика петог разреда школским обавезама (реализација плана транзиције са разредне на предметну наставу); - Праћење постигнућа ученика у наставном раду; - Избор инструмената за праћење и вредновање непосредног наставног рада, посета часовима (4 часа); - Учешће у раду тимова: за инклузивно образовање, ПО, стручно усавршавање, ТзЗДНЗЗ, самовредновање као и консултативно учешће у раду осталих школских тимова према потреби;	Педагог и психолог у сарадњи са помоћником директора, учитељима, одељењским старешинама и члановима одговарајућих тимова	X
5. Стручно усавршавање: - Акредитовани семинари; - Вебинари; - Угледни/огледни часови;	Педагог	X
6. Аналитичко - истраживачки рад: - Израда нацрта истраживања – у складу са потребама Тима за самовредновање и Тима за ЗДНЗЗ;	Педагог у сарадњи са члановима тимова	X
7. Припрема за рад и вођење педагошке документације: - Израда месечног извештаја о раду;	Педагог	X
1. Учешће у раду стручних органа школе: - Учешће у раду Наставничког и одељењских већа: анализа васпитно-образовног рада у првом кварталу; - Послови који произилазе из задатака свих школских тимова; - Педагошки колегијум;	Педагог у сарадњи са учитељима, ОС, директором, помоћником директора, одељењским и Наставничким већем	XI
2. Саветодавни рад са ученицима: - Интензиван васпитни рад са ученицима који манифестују делимичан или потпуни школски неуспех, неодговорност у извршавању школских обавеза, нередовност у похађању наставе;	Педагог у сарадњи са психологом, учитељима, одељењским старешинама, ШТИО, ТзЗДНЗЗ	XI

<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано педагошко праћење владања и постигнућа ученика раније обухваћених саветодавним васпитним радом; - Реализација одабраних тема на ЧОС-у; 		
<p>3. Саветодавни рад са наставницима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање релевантних информација о напредовању и понашању ученика и утврђивање других индикатора значајних за указивање саветодавне помоћи; - Пружање саветодавне помоћи наставницима у решавању текућих педагошких проблема појединаца и група у одељењу; - Пружање помоћи наставницима приправницима; - Посета часовима (10 часова); - Пружање основних повратних информација о ученицима обухваћеним саветодавним радом; 	<p>Педагог у сарадњи са психологом, ОС, учитељима, наставницима и наставницима приправницима, директором, помоћником директора</p>	<p>XI</p>
<p>4. Саветодавни рад са родитељима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рад (групни и индивидуални) са родитељима ученика код којих се за тим указала потреба, у смислу испољавања одређених изазова у раду, понашању и напредовању; 	<p>Педагог у сарадњи са психологом, учитељима, ОС, родитељима</p>	<p>XI</p>
<p>5. Стручно усавршавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учешће у раду Актива/Подружнице стручних сарадника у Новом Саду; 	<p>Педагог</p>	<p>XI</p>
<p>6. Професионална оријентација:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање и реализација радионица; - Планирање презентација успешних представника различитих занимања; - Планирање презентације успешних средњошколаца; - Планирање презентација средњих школа; - Презентација података са интернета на огласној табли; 	<p>Педагог у сарадњи са ОС, психологом и осталим члановима тима за ПО</p>	<p>XI</p>
<p>7. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са са удружењима грађана и релевантним институцијама у локалној средини и шире; 	<p>Педагог</p>	<p>XI</p>
<p>8. Припрема за рад и вођење педагошке документације:</p>	<p>Педагог</p>	<p>XI</p>

- Израда месечног извештаја о раду,		
1.Учешће у раду стручних органа школе: - Анализа васпитно-образовних постигнућа на крају другог квартала и предлог мера за њихово унапређивање; - Учешће у раду одељењских и Наставничког већа; - Послови који произилазе из задатака школских тимова и већа; - Педагошки колегијум;	Педагог у сарадњи са директором, помоћником директора и члановима одговарајућих тимова	XII
2. Саветодавни рад са ученицима: - Реализација одабраних тема на ЧОС – у; - Радионице за социјалну инклузију; - Радионице за превенцију дигиталног насиља; - Индивидуални саветодавни рад;	Педагог, ШТИО, ТзЗДНЗЗ	XII
3. Педагошко-инструктивни рад са наставницима: - Наставак сарадње са наставницима у реализацији угледних/огледних часова; - Посета часовима (5 часова);	Педагог у сарадњи са предметним наставницима, помоћником директора	XII
4. Сарадња са родитељима: - Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који су већ на педагошком третману као и оних новоупућених, којима је потребна подршка и оснаживање; - Упућивање и оспособљавање родитеља за помоћ деци и наставницима у реализацији васпитно-образовних задатака школе;	Педагог у сарадњи са психологом, родитељима, учитељима и одељењским старешинама, ЦСР	XII
5. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином: - Сарадња са Центром креативног окупљања; - Сарадња са удружењима грађана; - Сарадња са Центром за социјални рад; - Сарадња са МУП-ом; - Сазвојним саветовалиштем за младе; - Сарадња са медијима; - Сарадња са Канцеларијом за младе Нови Сад; - Учешће у раду Актива/Подружнице стручних сарадника у Новом Саду;	Педагог	XII
6. Вођење педагошке документације:	Педагог	XII

- Израда месечног извештаја о раду;		
7. Припрема за рад	Педагог	XII
1. Учешће у раду стручних органа школе: - Учешће у раду Одељењских и Наставничког већа; - Припреме за почетак рада у другом полугодишту; - Извештај рада педагога; - Педагошки колегијум;	Педагог у сарадњи са стручним органима школе	I
2. Саветодавни рад са ученицима: - Припремање предавања и/или радионица са темама по жељи ученика; - Активности које произилазе из плана рада тима за ПО; - Активности које произилазе из планираног ДКР за поједине ученике; - Активности које произилазе из плана рада тима за ЗДНЗЗ; - Саветодавни рад;	Педагог, ученици, одељењске старешине	I
3. Аналитичко - истраживачки рад: - Припрема онлајн анкете/упитника за потребе истраживања;	Педагог у сарадњи са психологом, појединим члановима наставничког већа	I
4. Вођење педагошке документације: - Израда месечног извештаја о раду;	Педагог	I
5. Припрема за рад;	Педагог	I
1. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада: - Педагошки колегијум;	педагог у сарадњи са директором, помоћником директора	II
2. Саветодавни рад са ученицима: - Који испољавају дисконтинуитет у школском учењу и испитивање узрока неоправданог изостајања са наставе код појединих ученика; - Припремање предавања и/или радионица са темама по жељи ученика; - Реализација одабраних тема на ЧОС – у; - Активности које произилазе из плана рада тима за ЗДНЗЗ;	Педагог у сарадњи са родитељима, учитељима и одељењским старешинама, ШТИО, ТзЗДНЗЗ	II
3. Сарадња са родитељима: -Групни и индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика са великим бројем	Педагог у сарадњи са родитељима, ОС, стручним сарадницима	II

неоправданих изостанака са наставе у првом полугодишту;		
4. Педагошко - инструктивни рад са наставницима: - Пружање саветодавне помоћи наставницима у решавању текућих педагошких ситуација појединаца и група у одељењу; - Посета часовима (5 часова);	Педагог, психолог, помоћник директора	II
5. Вођење педагошке документације: - Израда месечног извештаја о раду;	Педагог	II
6. Припрема за рад	Педагог	II
1. Учешће у раду сручних органа школе: - Анализа васпитно-образовног рада на крају трећег квартала и предлог мера за унапређење; - Учешће у раду одељењских и Наставничког већа; - Послови који произилазе из задатака ШРП-а, ТзЗДНЗЗ, ПО, самовредновања као и ШТИО; - Педагошки колегијум;	Педагог у сарадњи са директором, помоћником директора, одељењским и Наставничким већем	III
2. Саветодавни рад са ученицима: - Индивидуални и групни саветодавни рад са члановима драмске секције и такмичарима у циљу отклањања баријера; - Активности које произилазе из плана рада тима за ПО; - активности које произилазе из плана рада ТзЗДНЗЗ;	Педагог, ШТИО, ПО, ТзЗДНЗЗ	III
3. Педагошко - инструктивни рад са наставницима: - Давање предлога и сугестија за унапређивање непосредног наставног рада (упућивање и давање инструкција у правцу апликације целисходнијих, дидактичко - методичких вреднијих облика, метода и извора знања у настави); - Пружање подршке наставницима приправницима;	Педагог у сарадњи са наставницима, помоћником директора	III
4. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином: - Сарадња са релевантним институцијама и удружењима грађана;	Педагог у сарадњи са осталим члановима колектива	III

<p>5. Аналитичко - истраживачки рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација и анализа резултата онлајн анкете/упитника; - Презентација резултата истраживања (онлајн, израда ПП презентације); 	Педагог	III
<p>6. Припрема за рад и вођење педагошке документације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда месечног извештаја о раду; - Припреме за тестирање првака; 	Педагог у сарадњи са психологом	III
<p>1. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ревизија инструмената за праћење и вредновање; - Посета часовима (5 часова); - Квантитативна и квалитативна анализа података; - Учешће у раду школских тимова; - Педагошки колегијум; 	Педагог у сарадњи са директором, помоћником директора и члановима тимова	IV
<p>2. Професионална оријентација:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Снимање професионалних интересовања и усмеравања ученика завршних разреда у погледу избора занимања и наставка школовања; - Сарадња са средњим школама у погледу професионалног информисања ученика; - Активности које произилазе из плана рада тима за ПО; 	Педагог у сарадњи са психологом, ОС завршних одељења, и члановима тимова	IV
<p>3. Саветодавни рад са ученицима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тестирање ученика за полазак у школу; - Одржавање педагошког континуитета у превентивном саветодавном раду (праћење напредовања ученика); - Саветодавни рад (код тежих и сложенијих случајева - сарадња са специјализовним установама и школским психологом); - Организовање активности са темама по жељи ученика; - Тестирање ученика за полазак у први разред; 	Педагог у сарадњи са Центром за социјални рад, релевантним институцијама, ШТИО	IV
<p>4. Сарадња са родитељима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални и групни саветодавни рад; 	Педагог	IV

<p>5. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са удружењем грађана; - Сарадња са медијима; - Сарадња са Канцеларијом за младе општине Нови Сад; - Сарадња са предшколским установама, транзиција и додатна подршка; 	Педагог	IV
<p>6. Стручно усавршавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проучавање стручне литературе; 	Педагог	IV
<p>7. Вођење педагошке документације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда месечног извештаја о раду; 	Педагог	IV
<p>8. Припрема за рад</p>	Педагог	IV
<p>1. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У сарадњи са наставницима (индивидуалне консултације), анализа ефеката примене метода активне наставе и мултимедијалне наставе, као и угледних/огледних часова; - Посета часовима (по потреби); - Послови који произилазе из задатака школских тимова; - Педагошки колегијум; 	Педагог у сарадњи са учитељима, предметним наставницима	V
<p>2. Рад са ученицима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тестирање ученика за полазак у школу; - Организовање активности са темама по жељи ученика; - Индивидуални саветодавни рад; 	Педагог, ШТИО	V
<p>3. Учешће у раду стручних органа школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа васпитно-образовног рада ученика завршних разреда; - Учешће у раду одељењских и Наставничког већа; 	Педагог	V
<p>4. Аналитичко - истраживачки рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задаци које произилазе из активности Тима за самовредновање; 	Педагог у сарадњи са Тимом за самовредновање	V
<p>5. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са удружењима грађана и другим институцијама; 	Педагог	V

- Учешће у раду Актива/Подружнице стручних сарадника у Новом Саду;		
6. Припрема за рад и вођење педагошке документације: - Израда месечног извештаја о раду;	Педагог	V
1. Учешће у раду стручних органа школе: - Анализа васпитно-образовних постигнућа; - Учешће у раду одељењских и Наставничког већа; - Анализа успеха ученика и постигнутих резултата у раду школе на крају наставне године; - Систематизација прикупљеног материјала и евиденције за израду извештаја о раду школе; - Учешће у активностима школског инклузивног тима, Тима за самовредновање рада школе, ТзЗДНЗЗ, Тима за професионалну оријентацију и осталих тимова у школи;	Педагог у сарадњи са одељењским и Наставничким већем, стручним сарадницима	VI
2. Вредновање рада школског педагога: - Израда месечног извештаја о раду; - Припрема за израду годишњег извештаја о раду;	Педагог	VI
3. Сарадња са наставницима: - Пружање помоћи наставницима у вођењу педагошке документације на крају наставне године;	Педагог	VI
4. Стручно усавршавање - Акредитован семинар; - Вебинари;	Педагог	VI
5. Припрема за рад - припреме за формирање одељења првог разред.	Педагог	VI

13.3. План рада стручног сарадника библиотекара

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- израђивање годишњег и оперативних планова рада
- перманентно праћење издавачке делатности (обиласци књижара, сајмова, сајтова издавача) и на основу тога и доступних средстава, прављење планова набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике
- планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- учешће у изради Годишњег плана рада и самовредновања рада установе
- учешће у изради Годишњег извештаја рада школе
- одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности
- упознавање библиотекара са новим књигама, читање приказа, рецензија, критика ради
- унапређења фонда стручном литературом као и књигама за ученике
- набавка књига и часописа
- испитивање читалачких интересовања разговором са ученицима и наставницима

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- сарадња са наставницима на промоцији читања
- одржавање часова из појединих предмета у школској библиотеци (обавезно за поједине разреде из српског језика или ЧОС)
- коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе
- сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко-сарадничког дела фонда библиотеке
- заједнички рад и сарадња на развијању информационе и медијске писмености ученика
- информисање корисника (наставника) о новим књигама, приручницима и садржајима стручних часописа
- учешће у припреми приредбе посвећене школској слави Светом Сави
- организација три литерарна конкурса
- организовање посете и боравка деце са Косова и Метохије код наших ученика и организовање узвратне посете у оквиру пројекта “Свим срцем за осмех детета”-
- учешће и у другим хуманитарним акцијама у току школске године које буду организоване
- сарадња са драмском и осталим секцијама у школи
- организовање учешћа наше школе на позоришном фестивалу ако буде организован

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- уписивање нових чланова (ученика 1. разреда) у другом полугодишту
- обучавање ученика за самостално коришћење библиотечког материјала: правила коришћења, организација фонда, увођење у начин и метод индивидуалног и групног истраживања у извршавању наставних и ваннаставних задатака (коришћење речника, лексикона, енциклопедија, библиографија, стручне литературе из појединих области, спискова литературе у књигама, фуснота)
- упознавање са деловима књиге (садржај, импресум, индекс, хрбат књиге)
- упознавање са творцима књиге (аутор, уредник, технички уредник, коректор, лектор)
- издавање књига ученицима и пружање помоћи при избору књига, као и разговори о прочитаном и упућивање на критике и студије о делима
- пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме
- пружање помоћи код учења ван наставе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима
- одржавање часова на којима ће се вршити прикази и популаризација књига за одређени узраст
- сарадња са драмском и осталим секцијама у школи
- одржавање стручних часова у библиотеци које организује библиотекар са свим разредима и одељењима у школи (упознавање са радом школске библиотеке ученика првих разреда; са дечјим часописима и књигама за тај узраст других разреда, трећи разреди ће бити упознати са дечјим енциклопедијама и коришћењем садржаја у књигама ; четврти разред са енциклопедијама код којих су одреднице поређане азбучним и абecedним редом као и са оним које имају индекс; са коришћењем правописа ученици 5. разреда, 6. разреди са библиографијама, фуснотама и импресумом у књигама; 7. разреди - коришћење речника, са посебним освртом на Речник САНУ и Матице српске, а са Вуковим „Рјечником“ ученици 8. разреда.
- организовање Клуба читачаца за ученике 5. и 6. разреда
- информисање корисника (ученика) о новитетима посетом часова, плакатима, изложбама, прилозима за блог и сајт школе
- организовање посете и боравка деце са Косова и Метохије код наших ученика и организовање узвратне посете у оквиру пројекта “Свим срцем за осмех детета“
- књижевни сусрет са писцима у оквиру Змајевих дечјих игара (ако добијемо писце)
- обележиће се следећи датуми, организовати манифестације и изложбе:

1. полугодиште школске 2024/2025. год.

- Изложба посвећена Браниславу Нушићу (8.10.1864-19.1.1938)
- Тематске изложбе
- Дечја недеља- литерарни конкурс се организује и такмичење писаца наше школе у библиотеци
- Месец књиге, посета Сајму књига у Београду

2. полугодиште школске 2024/2025. год.

- Организовање литерарног конкурса са темом о Светом Сави

- Обележавање Националног дана књиге (28. фебруар) изложбом као и учешћем у акцији ДШБС „Читајмо гласно“; Дана дечје књиге (2. априла); изложбом или јавним часом у библиотеци Светског дана књиге (23. априла)
- Дан школе - литерарни конкурс и литерарно вече у библиотеци
- Изложбе:
- Свети Сава
- Бранко Ћопић (1.1.1915-26.3.1984)
- Изложба посвећена Борисаву Станковићу (31.3.1875-22.10.1927)

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика приликом доласка у библиотеку
- организовање посете и боравка деце са Косова и Метохије код наших ученика и организовање узвратне посете у оквиру пројекта “Свим срцем за осмех детета“

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне грађе и серијских публикација, те целокупном организацијом рада школске библиотеке
- информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе
- приказ Сајма књига у Београду заинтересованима

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- учешће у раду, по потреби, Стручног већа српског и страних језика, Стручног већа учитеља, сарадња и са другим стручним већима у школи, редовно присуство на Наставничким већима
- рад у Тиму за израду Годишњег извештаја школе

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- сарадња са Градском библиотеком у Новом Саду као и са њеним огранцима
- сарадња са другим школама и другим школским библиотекама
- сарадња са просветним, културним и просветним и другим установама
- учешће у раду Подружнице ДШБС и другим стручних организација
- сарадња са Удружењем грађана „Нови Сад“ у оквиру пројекта „Свим срцем за осмех детета“

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- вођење евиденције набавке књига
- вођење библиотечког пословања и физичка обрада библиотечке грађе
- класификација: каталошка обрада (1 каталог), вођење инвентарне књиге и инвентарисање
- библиотека је обавезна да води именски каталог, што се и ради, а више се не воде каталози по наслову књиге и стручни јер је компјутеризација библиотеке у току и ствара се база података
- компјутеризација библиотеке
- вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара
- стално праћење стручне литературе из области библиотекарства као и стручних сајтова (нпр. сајт ДШБС, Филолошког факултета у Београду и сличних)
- слање садржаја везаних за рад библиотеке на блог и сајт школе, као и за школски Летопис
- посета Сајму књига у Београду и Новом Саду
- стална набавка стручне литературе за потребе наставе и ваннаставних активности
- пратити промене из области обавезне лектире и пратити нова издања из области природних и друштвених наука
- учешће на семинарима који се налазе у *Каталогу* и стручним скуповима који се буду организовали у току школске године ван школе
- учешће на стручним састанцима подружнице ДШБС
- учешће на стручним усавршавањима који ће се у току школске године организовати у школи

Слађана Војновић

14. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА, ТИМОВА И КОМИСИЈА

14.1. План рада стручног актива за развојно планирање

Циљеви тима: Стручни актива за развојнопланирање оснива се како би се анализирале, испланирале, реализовале и, на крају, процениле и оцениле развојне могућности и потребе школе и како би се, на основу задатака и законских оквира израдио документ који се односи на планирање рада школе у четворогодишњем периоду – Школски развојни план.

Компетенције потребне за рад у тиму: комуникативност, тимски рад, активност, познавање важећих прописа и праћење нових.

Потребан број чланова (минимално): 7

Чланови тима: Жарко Мушицки, Снежана Маричић, Марина Бечелић, Александра Шарац, Милица Петковић, Весна Марковић, Снежана Мушицки.

Задацитима:

а) афирмација Вршњачког тима

б) доношење плана ваннаставних активности

- в) примена правилника о безбедности и измена правилника о кривично – материјалној одговорности ученика, родитеља и наставника
- г) доношење мера унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
- д) мере за унапређивање доступности и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;
- ђ) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и међу ученицима и наставницима;
- е) мере превенције осипања ученика;
- ж) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- з) план припреме за завршни испит;
- и) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- ј) план стручног усавршавања наставника, стр. сарадника и директора;
- к) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања
- л) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- љ) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- м) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- н) друга питања од значаја за развој школе
- њ) координисање међу тимовима и помоћ у изради стратешких докумената
- о) сарадња са секретаром Школе
- п) едукација запослених
- р) предлог пројеката које Школа, уз приоритете, треба да оствари
- с) увођење иновација у Школи
- т) вођење евиденције посете родитеља одељењским старешинама, педагошко-психолошкој служби, директору и помоћнику директора
- ћ) вођење евиденције о изнетим активностима и реализованим посетама ван школе
- у) примена Правилника о награђивању и похваљивању наставника и ученика

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА

за 2024/25.годину

Редни број	Област рада	Време рада	Носиоци активности
1.	Сарадња и помоћ у организацији тимова у школи у циљу равномерне поделе задужења	септембар, октобар	чланови Актива
2.	Организовање едукације за запослене о планирању и новом Школском развојном плану	октобар	чланови Актива
3.	Евалуација Развојног плана и развојних пројеката на основу анкета и интервјуа	јануар, фебруар	чланови Актива,
4.	Усаглашавање активности у оквиру реализације Школског развојног плана и Школског програма	током целе године	чланови Актива са другим тимовима по потреби и члановима Стручног актива за развојно планирање
5.	Сарадња са Тимом за самовредновање и праћење активности у вези са резултатима самвредновања	током целе године	чланови АктивасачлановимаСтручнога ктивазаразвојШколског програма и члановима Тима за самовредновање
6.	Реализација пројеката у школи	током целе године	чланови Актива и други заинтересовани
7.	Праћење и координација рада Вршњачког тима	током целе године	чланови Актива, координатор Вршњачког тима
8.	Едукација за колектив у вези са сарадњом и тимским радом	април 2025.	чланови Актива
9.	Друге активности из делокруга реализације и развоја Школског развојног плана	током целе године	чланови Актива
10.	Израда извештаја за 2023/2024. и плана за 2024/2025. школску годину	јун 2025.	чланови Актива
11.	Израда Развојног плана школе од 2024. до 2028. године	јун 2025.	Чланови Актива, ПП служба, школски тимови

14.2. План рада стручног актива за развој школског програма

Циљеви тима: Стручни актива за развој школског програма оснива се како би се што боље, потпуније и објективније пратио развој школе, остваривање циљева Школског програма и како би се на основу задатака и законских оквира израдио документ који се односи на планирање рада школе у четворогодишњем периоду – Школски програм.

Компетенције потребне за рад у тиму: комуникативност, тимски рад, активност, познавање важећих прописа и праћење нових.

Потребан број чланова (минимално): 7

Чланови тима: Жарко Мушицки, Снежана Маричић, Марина Бечелић, Александра Шарац, Ивана Лазић, Снежана Мушицки, Весна Марковић, Мирослава Урошевић, Александра Спасић.

Задацитима:

- дефинисање циљева Школског програма
- праћење и израда документа о наставном плану
- праћење реализације и израда документа програма обавезних и изборних предмета са начинима и поступцима за њихово остваривање
- израда програма допунске и додатне наставе
- усвајање програма културних активности школе
- праћење програма школског спорта и спортских активности и израда програма
- планирање програма професионалне оријентације
- планирање програма здравствене заштите, социјалне заштите, заштите на раду и др.
- израда програма сарадње са породицом
- израда Летописа школе
- координисање радом Вршњачког тима
- други послови у вези са реализацијом и планирањем рада школе

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА

за 2024/25.годину

Редни број	Областрада	Времера да	Носиоци активности
1.	Презентација реализације Школског програма за 2024/2028. на Наставничком већу	септембар, октобар	чланови Актива
2.	Организовање едукације за запослене о пројектима и Школском програму	Новембар	чланови Актива
3.	Евалуација Школског програма на основу анкета и интервјуа – како се Школски програм остварује у ситуацији пандемије	јануар, фебруар	чланови Актива, чланови Тима за самовредновање, чланови Стручног актива за развојно планирање
4.	Усаглашавање активности у оквиру реализације Школског програма и Школског развојног плана	током целе године	чланови Актива са другим тимовима по потреби и члановима Стручног актива за развојно планирање
5.	Усаглашавање активности у оквиру реализације Школског програма са резултатима самовредновања	током целе године	Чланови Актива са другим тимовима по потреби и члановима Стручног актива за развојно планирање и члановима Тима за самовредновање
6.	Реализација пројеката у оквиру Школског програма (сарадња са породицом)	током целе године	чланови Актива и заинтересовани родитељи
7.	Помоћ наставницима у проналажењу нових решења при реализације наставе	током целе године	чланови Актива
8.	Евалуација једногодишње примене новог Школског програма	јун 2025.	чланови Актива
9.	Друге активности из делокруга реализације и развоја Школског програма	Током целе године	чланови Актива
10.	Израда извештаја за 2024/2025. и плана за 2025/2026. школску годину	јун/септембар 2025.	чланови Актива

11.	Израда Школског програма за период 2024-2028.	Јун 2025.	Чланови Актива, ПП, тимови
-----	---	-----------	----------------------------

14.3. План рада тима за самовредновање

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Циљеви тима: Циљеви тима су да обезбеде да самовредновање буде планирано и обављено у складу са важећим правилником о вредновању квалитета рада установа и стандардима квалитета. Циљеви самовредновања школе су:

- Унапређивање квалитета рада школе
- Развијање и оснаживање компетенција наставника, стручних сарадника и директора
- Примену стандарда квалитета рада школе
- Јачање међусобног поверења и повећање аутономије школе
- Рационално планирање и коришћење ресурса школе

Компетенције потребне за рад у тиму:

- Познаје систем образовања и васпитања, принципе и циљеве, исходе и стандарде образовања и васпитања;
- Познаје и примењује законску регулативу у образовању и васпитању, стратешка документа и релевантна међународна документа;
- Разуме социјални контекст образовања и школе и активно доприноси мултикултуралном и инклузивном приступу образовању;
- Доприноси одрживом развоју и подстиче здраве стилове живота;
- Непристрастан је и објективан у процењивању
- Примењује информационо-комуникационе технологије;

Потребан број чланова (минимално): 8

Чланови тима:

- Жана Манић, педагог
- Валентина Десница, наставница српског језика
- Милана Рангелов, наставница енглеског језика
- Љиљана Јовановић, наставник предметне наставе
- Данијела Салатић, наставница хемије
- , представник ученика
- , представник родитеља
- Александра Спасић, наставница грађанског васпитања и верске наставе, координатор тима

Задаци тима:

Задачи самовредновања произилазе из постављених циљева самовредновања, а у складу су и са индикаторима. У оквиру сваког вреднованог стандарда, дате су детаљније информације о задацима који се односе на тај стандард. Задачи тима су:

- Предлагање области за самовредновање
- Реализација самовредновања
- Писање извештаја о резултатима самовредновања
- Израда Плана за унапређивање квалитета рада школе

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА

за 2024/25.годину

Редн и број	Област рада	Начин реализације	Време рада	Носиоци активности
1.	Израда планова рада по кључним областима и одговорностима чланова тима	Планирање, договори	IX	Чланови Тима за самовредновање
2.	проучавање области квалитета и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и показатељима које треба преиспитати	Анализа и договор о реализацији активности	IX	Чланови Тима за самовредновање
3.	одабир инструмената, техника и доказа који ће се користити при вредновању одабраних показатеља Усклађивање инструмената за прикупљање података са Правилником о стандардима квалитета рада установа утврђивање временске динамике реализације предвиђених активности	Координатор Тима именује чланове који ће бити задужени за обраду података и извештавање Тима	IX	Координатор Тима и чланови тима

4.	<p>Анализа стања:</p> <ul style="list-style-type: none"> -квалитета рада установе - -подршке ученицима -функционисање система праћења и вредновања рада - сарадње на свим нивоима <p>Израда анкета за наставнике, ученике и родитеље према Стандардима квалитета рада установе</p>	<p>Педагог и психолог ће анализирати систем заштите од насиља и приказати резултате на састанку Тима</p>	X	<p>директор, координатор тима, чланови тима Одељенске старешине</p>
5.	<p>одабир узорка за анкетање у школи</p> <p>спровођење анкетања и обрада података</p>	<p>Писање извештаја, саопштавање резултата Наставничком већу</p> <p>Изношење предлога мера</p>	X	Чланови тима
6.	<p>Анализа стања Област 1. Програмирање, планирање, извештавање</p> <p>-анализа добијених података, уочавање јаких и слабих страна и писање извештаја</p>	<p>Представљање резултата и вредновање</p> <p>Области 1. и из област 2. ,индикаторе 2.4.1. и 2.4.3.</p>	XI	Чланови тима
7.	<p>давање предлога у вези са унапређивањем учених слабости са дефинисањем критеријума успеха (израда Акционог плана) и уграђивање акционог плана у Годишњи план рада установе</p>	<p>Презентација извештаја на Наставничком већу</p>	XII-I	<p>Координатор Тима</p> <p>Чланови Тима за самовредновање</p>
7.	<p>Упознавање :</p> <p>НВ,Савета родитеља и Школског одбора са Извештајем о самовредновању -</p> <p>Израда акционог плана</p>	<p>Презентација извештаја на НВ, Савету родитеља и Школском одбору</p>	I	Координатор тима

8.	Праћење реализације Акционог плана	Анализа, дискусија	I-V	Координатор Тима Чланови Тима за самовредновање
9.	Одабир кључних области за самовредновање за шк. 2024/2025. годину и излагање предлога на Наставничком већу	Анализа, дискусија о предлозима за самовредновање кључних области за наредну школску годину, осврт на самовредновања која је школа спроводила претходних школских година, осврт на ШРП	V	Координатор Тима Чланови Тима за самовредновање
10.	Израда плана Тима за самовредновање за школску 2024/2025. годину	Израда плана активности у односу на испитивање показатеља одабраних подручја вредновања у кључним областима.	VIII	Чланови Тима за самовредновање

Координатор тима:

Александра Спасић

14.4. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим сачињавају представници запослених, локалне самоуправе, родитеља и управе школе.

Тим има следеће надлежности:

- Прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у установи;
- Стара се о остваривању школског програма;
- Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- Стара се о развоју компетенција;
- Вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих;

Чланови:

Љиљана Петровић

Ивана Лазић - педагог

Снежана Мандић

Зорица Николић

Ивана Делић

Душица Пишталовић

Представник Савета родитеља

Представник Ђачког парламента

Време	Активности	Начин реализације	Носиоци
Септембар	Усвајање плана рада Тима до 15.септембра		
	Еразмус+пројекти у школи		
Октобар	Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	анализа	Чланови Тима из редова наставника у сарадњи са члановима Тима за самовредновање
	Разматрање остварености Школског програма школе за школску. (давање сугестија)	дискусија	
	Разматрање годишњег плана рада школе за школску 2024/25.	сугестија	
	Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива школе.		
	Анализа реализације наставе у току првог полугодишта школске 2024/2025.	Прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих	Чланови Тима у сарадњи са одељењским већима и другим тимовима
Јануар	Анализа рада стручних већа, тимова и актива школе у току првог полугодишта.	Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	
	Праћење реализације активности на основу акционог плана отклањања недостатака	Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	

	<p>утврђених од стране Тима за самовредновање.</p> <p>Анализа извештаја о обављеном редовном инспекцијском прегледу.</p> <p>Сагледавање стања осипања ученика.</p> <p>Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе.</p> <p>Анализа извештаја о реализацији школског развојног плана.</p> <p>Анализа извештаја о раду директора у првом полугодишту.</p>		
Фебруар	Сарадња са тимовима и стручним органима Школе	Вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника	Чланови Тима у сарадњи са другим тимовима
Март		Прати примену и развој компетенција наставника	
Април		Прати остваривање Школског програма	
Мај	Анализа постигнућа ученика у току наставне 2024/2025. године.	Наставничко, Одељењско и стручна већа	Чланови Тима у сарадњи са одељењским већима
Јун	<p>(Годишњи испити и такмичења)</p> <p>Анализа реализације наставе.</p> <p>Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућности стицања</p>	<p>Прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих</p> <p>Коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе</p> <p>Коришћење аналитичко-истраживачких</p>	Чланови Тима

	<p>знања наставника и стручних сарадника.</p> <p>Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу извештаја о сталном стручном усавршавању.</p> <p>Анализа остварених активности везаних за самовредновање школе.</p>	података за даљи развој установе	
Август	<p>Давање смерница и сугестија за годишњи план рада школе за школску 2025/2026.</p> <p>Давање смерница у планирању спровођења поступка самовредновања за школску 2025/2026.</p> <p>Разматрање извештаја о реализацији школског развојног плана за школску.</p> <p>Разматрање припремљености школе за наредну школску годину.</p> <p>Израда извештаја о раду Тима.</p>	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима у сарадњи са другим тимовима
По потреби	<p>Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника</p>	Утврђује испуњеност услова за стицање звања наставника и стручних сарадника и предлаже стручним органима школе кандидате за стицање звања	Чланови Тима
Континуирано	<p>Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-</p>	Прати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, даје предлоге за	Чланови Тима у сарадњи са Тимом за професионални развој

	васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	унапређивање компетенција наставника и стручних сарадника	
--	---	---	--

Надлежност, начин рада и одговорност овог тима уређени су Статутом школе.

Тим остварује сарадњу са:

- 1) Тимом за инклузију;
- 2) Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) Тимом за самовредновање;
- 4) Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- 5) Тимом за професионалну оријентацију;
- 6) Тимом за стручно усавршавање;
- 7) Тимом за превенцију осипања ученика;
- 8) Тимом за пројекте и пројектну наставу;
- 9) Тимом за завршни испит;
- 10) Тимом за маркетинг и уређење школе;
- 11) Тимом за процену дигиталне зрелости школе и подршку развоју дигиталних

компетенција;

- 12) Тимом за израду Годишњег плана рада школе;
- 13) Тимом за израду Годишњег извештаја о раду школе;
- 14) Вршњачким тимом;

14.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЃУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Циљеви тима: Реализација стратешких циљева у образовању подразумева прилагођавање образовних система захтевима друштва заснованом на знању и изазовима динамичног тржишта рада. Успешна визија школе подразумева да сваки ученик буде припремљен за изазове који га очекују у реалном свету рада, образовања и каријере.

Циљ је да се школа не своди само на учење наставног градива, већ на развијање компетенције за целоживотно учење. Зато се развијају међупредметне компетенције и предузетништво, како би ученици испробавали реалне животне ситуације и свет радних навика. Тако би ученици доживели школу као најбољу припрему за живот, а самим тим и као институцију која је отворена за сва њихова питања и недоумице у складу са њиховим интересовањима и способностима.

У закону о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, бр.88/2017), чл. 7 каже: Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу, ученике:

5.) целоживотно учење које укључује све облике учења и учествовање у различитим облицима образовних активности током живота, са циљем сталног унапређивања потребних личних, грађанских, друштвених и радних компетенција.

Циљ Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво је:

-развијање предузетничких компетенција код ученика и наставника путем организовања пројеката и акција;

- организација сарадње и координацију активности више наставника, односно наставних предмета;
- иновирање метода рада на часу и употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја.

Компетенције потребне за рад у тиму:

- компетенције за подршку развоја ученика
- компетенције за комуникацију и сарађу
- дигиталне компетенције

Задаци тима:

-промоција предузетништва; организовање предавања, радионица, сајмова и изложби...

-активно учествовање у планирању и евалуацији планова стручних већа и подстицање имплементирања међупредметних компетенција у планове.

-укључивање ученика у различите пројекте који имају за циљ упознавање са предузетништвом и развој међупредметних компетенција.

– прикупљање припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција, пројектне наставе и интегративно- истраживачког учења,

-сардња са локалном заједницом и установама чије активности доприносе развијању међупредметних компетенција и предузетништва

Потребан број чланова: 7 чланова

Чланови Тима: Слађана Радуловић (координатор), Александра Спасић, Драгана Ћосић, Дуња Рађеновић, Нина Димитријевић, Љиљана Јовановић, Јелена Зец

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ САДРЖАЈА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

ЗА 2024/25.годину

Редни број	Област рада	Време рада	Носиоци активности
1.	Израда и усвајање плана рада Тима	септембар	чланови тима
2.	Јачање и оснаживање компетенција наставника за стварање ситуација и прилика за развој међупредметних компетенција и предузетништво – стручно усавршавање у установи	током првог квартала	чланови тима
3.	Израда базе добрих примера праксе - примери успешних активности јачања међупредметних компетенција применом googl учионице	током школске године	чланови тима

	за евиденцију ученичких радова		
4.	Упознавање и редовно обавештавање чланова Наставничког већа са могућностима локалне заједнице/установа чије активности доприносе развијању међупредметних компетенција и предузетништва	током школске године	чланови тима
5.	Сарадња са другим тимовима школе	током школске године	чланови тима
6.	Организовање хуманитарних, еколошких акција, промовисање здравих стилова живота	током школске године	чланови тима
7.	Припрема и реализација активности које за циљ имају развој међупредметних компетенција и предузетништво-Сајам науке	пролеће	чланови тима и предметни наставници и учитељи
8.	Годишња евалуација рада тима	јун	Чланови тима

14.6. План рада тима за маркетинг

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ

за 2024/25.годину

Циљеви тима:

- ❖ Повећање привлачности и угледа школе
- ❖ Повећати квалитет ентеријера и екстеријера
- ❖ Побољшање реализације сарадње са родитељима – «Отворена Врата»
- ❖ Унапређење сарадње школе са васпитно – образовним, културним, спортским и другим институцијама и установама у локалној заједници.

Компетенције потребне за рад у тиму:

- ❖ Креативност, енергија и ентузијазам за осмишљавање и реализацију кампања,
- ❖ Самопоуздање приликом предлагања и процене идеја,

- ❖ Одличне организационе вештине.

Потребан број чланова (минимално): 4

Чланови тима:

Исидора Вукелић – координатор

Светлана Бојиновић

Дејан Грбић

Славојка Милошевић

Сања Мојић

Биљана Ковач

Горанка Гајин

Задаци тима:

- Повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници,
- Унапредити квалитет сарадње са родитељима, локалном заједницом и медијима ради боље промоције рада установе,
- Презентовање рада школе кроз медије,
- Предузимати активности на унапређивању угледа и обележја школе у циљу боље промоције рада школе,
- Промовисање свих акција организованих у школи,
- Промовисати савремену, ефикасну и квалитетну наставу, прилагођену потребама и интересовањима ученика и наставника,
- Презентовање јавности резултате примене нових метода,
- Израда сајта школе и ажурирање података,
- Организација изложбе (ликовне, фотографија, дечјег стваралаштва...),
- Организација културно-уметничких активности школе (приредбе, маскенбали, књижевне вечери),
- Уређење животне средине (школски простор, двориште...),
- Издавање школских публикација (блог, школски лист, извештаји, флајери, брошуре, позивнице, дипломе, захвалнице, похвале, летописи),
- Увођење система награђивања и промоције успешних ученика,
- Укључивање спољних сарадника који су стручњаци из одређених области (рад са даровитим ученицима, екологија, итд...),
- Припремање јавних презентација за медије, родитеље и све заинтересоване,
- Реализација презентација (родитељски састанак, трибина, конференција за штампу).

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА

за 2024/25 годину

Редни број	Област рада	Време рада	Носиоци активности
1.	Промоција школе Осмишљавање активности за текућу школску годину	септембар- јун	Сви чланови тима
2.	Рад на школском сајту	септембар- јун	Дејан Грбић, Исидора Вукелић
3.	Рад на школском блогу	септембар- јун	Дејан Грбић
4.	Школски Фејсбук и Инстаграм профил	септембар- јун	Дејан Грбић
5.	Уређење школског простора	септембар- јун	Биљана Ковач Горанка Гајин Светлана Бојиновић
6.	Кампања за прваке,	децембар - април	Исидора Вукелић, Светлана Бојиновић, Сања Мојић, Славојка Милошевић
7.	Израда промотивног материјала	септембар- јун	Биљана Ковач, Горанка Гајин
8.	Израда школског електронског листа	септембар- јун	Сања Мојић, Славојка Милошевић

14.7. План рада тима за израду годишњег извештаја школе

Циљеви тима: Тим за израду Годишњег извештаја школе сакупља све неопходне извештаје за Годишњи извештај школе.

Компетенције потребне за рад у тиму: Познавање васпитно-образовног рада школе и начина функционисања установе.

Потребан број чланова (минимално): 10

Чланови тима:

Слађана Војновић – координатор

Ђорђе Гојић

Оливера Клашња

Ивана Петровић

Мирјана Петровић

Наташа Пашић

Александра Милошевић

Наташа Павловић

Ивана Ракита
Биљана Максић Говедар
Јелена Годоровић

Задаци тима:

- Тим сакупља све извештаје на нивоу школе прописане законима и прописима и обједињује их.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА

за 2024/25. годину

Редни број	Област рада	Време рада	Носиоци активности
1.	Провера да ли има неких законских промена везаних за извештаје (нови Тимови и сл.)	мај	Координатор Тима
2.	Подела задужења међу члановима Тима	јун	Сви чланови Тима
3.	Сакупљање извештаја	јун/јул	Сви чланови Тима
4.	Слагање и сређивање Годишњег извештаја	август/септембар	Координатор Тима Јелена Годоровић

Слађана Војновић

14.8. План рада тима за израду годишњег плана рада школе

Циљеви тима: Израда Годишњег план рада школе који представља основни радни документ који обезбеђује синхронизовану, рационалну и ефикасну организовану делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Планом је утврђена организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности и одређени носиоци и реализатори. На тај начин омогућено је унапређење образовно-васпитног рада и обезбеђено праћење остваривања циљева и задатака.

Компетенције потребне за рад у тиму: Познаје и примењује законску регулативу у образовању и васпитању, стратешка документа :

- Закон о основама система образовања и васпитања, члан 41 и члан 89
- Закон о основном образовању и васпитању, члан 29

Потребан број чланова:

Чланови тима: 3

Драгана Бечелић-координатор

Мирјана Илкић

Сања Шевић

Задаци тима:

Тим за израду годишњег плана рада школе формира јасан, концизан и оперативан документ. Тим креира документ односно дефинише његову структуру, обим и редослед тема уважавајући специфичност школе. Годишњи план рада се доноси складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању за основне школе, школским календаром, развојним планом и предшколским, школским и васпитним програмом, до 13. септембра.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА
за 2024/2025.годину

Редни број	Област рада	Време рада	Носиоци активности
1.	Подела задужења између чланова тима	јун,2024.	Координатор, чланови тима
2.	Формирање структуре документа	Јун, 2024.	Координатор, чланови тима
3.	Обавештавање запослених о поступку прикупљања планова за школску 2024/2025 године	август,2024.	Координатор
4.	Прикупљане документације према утврђеној динамици	до 5.септембра	Чланови тима
5.	Обједињавање документа	до 13.септембра	Координатор тима

14.9.План рада тима за професионалну оријентацију

Циљеви тима:

- професионално васпитање и информисање ученика
- развијање код ученика реалне слике о себи, својим особинама, образовним и радним аспирацијама
- оспособљавање ученика за самостално доношење одлуке о свом професионалном путу и рационалан избор школе и занимања

Компетенције потребне за рад у тиму:

- компетенције за подршку развоја ученика
- компетенције за комуникацију и сарадњу

Потребан број чланова (минимално): 5 чланова

Чланови тима: Ивана Делић(координатор), Жана Манић, Маја Петаков Вуцеља, Ивана Лазих, одељенске старешине 7. и 8. разреда.

Задаци тима:

- упознати ученике са светом занимања и могућностима наставка школовања после завршетка основне школе

- настојати на реалном сагледавању и процењивању сопствених особина, способности, вештина, интересовања, мотивације и вредносног система код ученика
- пружити помоћ ученицима да ускладе жеље и могућности и нађу најбоље решење при избору средње школе/занимања
- помоћи ученицима да на основу сопствене процене самостално донесу одлуку о свом професионалном опредељивању

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА

за 2024/25.годину

Редни број	Област рада	Време рада	Носиоци активности
1.	Договор о раду 2024/2025. У школској години, израда плана активности ПО тима, формирање група.	Септембар 2024.	Чланови ПО тима /координатор Ивана Делић
2.	Одржавање састанка са свим наставницима који учествују у реализацији програма и пружање помоћи у реализацији радионица	Октобар 2024.	Чланови ПО тима/ педагог Жана Манић
3.	Формирање вршњачког тима, сређивање ПО кутка у холу школе	Октобар 2024.	Чланови тима
4.	Постављање новости на школски сајт	Током целе школске године 2024/2025.	Чланови Тима
5.	Одлазак на Сајам образовања	март	Одељењске старешине
6.	Писмени задатак “Ја за 10 година“	април	Наставник српског језика
7.	Радионица Interesting jobs	април	Наставник енглеског
8.	Радионица interessant Unternehmen	април	Наставник немачког
9.	Конкурс ликовних радова на тему Куда после основне школе	мај	Наставник ликовног васпитања
10.	Реализација одабраних радионица из Програма	Током целе школске године	Чланови тима/ Жана Манић, одељенске старешине
11.	Тестирање способности, особина личности и проф. интересовања ученика који имају потребу за подршком	друго полугодиште	психолог
12.	Изада годишњег извештаја о раду	јун	Координатор тима
13.	Израда плана рада за школску 2024/2025. годину	јун	Чланови тима

14.10. План рада тима за завршни испит

Циљеви тима: Благовремена припрема, објективан мониторинг, успешна реализација пробног завршног испита и завршног испита у складу са ЗОСОИВ и Стручним упутством о полагању завршног испита на крају основног образовања и васпитања ; рад на платформи МСШ

Компетенције потребне за рад у тиму: одговорност, иницијативност, мотивисаност, комуникативност, коришћење основних рачунарских програма, познавање прописа и законске регулативе, емпатија и разумевање

Потребан број чланова : 3

О саставу Тима, Директор ће накнадно разговарати са Координатором тима, те су могуће неке измене у саставу и броју чланова Тима за организацију ЗИ.

Чланови тима:

1. Бранислава Николић Добренов- координатор

2. Драгана Ћосић

Александра Миленковић није више радник наше школе, а Веселинка Миланко има дете које је ове школске године ученик осмог разреда, те неће бити у могућности да буде члан тима.

Задаци тима:

- Организовање и реализација информисања наставника, ученика, родитеља
- Унос података, праћење обавештења и реализација у вези са захтевима Министарства за одржавање платформе МСШ
- Праћење процеса пријаве за изборни предмет
- Припремање, организовање и спровођење пробног завршног испита
- Прикупљање података
- Припремање, организовање и спровођење завршног испита
- Прикупљање, обрада и анализа података који се односе на упис ученика у жељене средње школе
- Вођење евиденције о раду
- Планирање активности и израда плана рада за наредну школску годину
- Израда годишњег извештаја о раду Тима

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА

За 2024/25. годину

Редни број	Област рада	Време рада	Носиоци активности
1.	Праћење прописа који се односе на реализацију пробног и завршног испита	током године	сви чланови Тима
2.	Стручно усавршавање чланова Тима, из области делокруга рада	током године	сви чланови Тима
3.	Унос података, праћење обавештења и реализација у вези са захтевима Министарства за одржавање платформе МСШ	током године	координатор Тима
4.	Организација и реализација информисања наставника, ученика, родитеља	2. 3. и 4. квартал	сви чланови Тима
5.	Припрема, организација и спровођење пробног завршног испита	3. квартал	сви чланови Тима
6.	Прикупљање података (анализе предметних наставника) који се односе на пробни завршни испит, израда извештаја	3. и 4. квартал	сви чланови Тима
7.	Припреме и обављање свих радњи прописаних Календаром уписних активности МПН и ТР	4. квартал	сви чланови Тима
8.	Припрема, организација, спровођење годишњих испита за ученике одређених разреда (у складу са захтевима МПН и ТР)	4. квартал	сви чланови Тима
9.	Припрема, организација и спровођење завршног испита	јун 2025.	сви чланови Тима
10.	Прикупљање података који се односе на завршни испит, израда извештаја	Јун, јул 2025.	координатор Тима
11.	Прикупљање, обрада и анализа података који се односе на упис ученика у жељене средње школе	Јун, јул 2025.	координатор Тима
12.	Израда коначног извештаја о реализацији и постигнућима на завршном испиту (извештај ЗЗВКОВ и предметних наставника)	јул 2025.	координатор Тима
13.	Сарадња са одељењским старешинама 8. разреда, стручним сарадницима, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за професионалну орјентацију, са родитељима ученика којима је потребна	током године	сви чланови Тима

	додатна подршка при полагању завршног испита и упису у средње школе		
14.	Сарадња са школском управом, окружном уписном комисијом, средњим школама и другим институцијама по потреби	током године	координатор тима
15.	Вођење евиденције о раду	током године	координатор Тима
16.	Планирање активности и израда плана рада за наредну школску годину	Август 2025.	координатор Тима
17.	Израда годишњег извештаја о раду Тима	јул 2025.	координатор Тима

14.11. План рада тима за професионални развој, стручно усавршавање

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Циљ рада Тима је планирање и праћење сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ради стицања нових и усвршавања постојећих компетенција важних за успешно остваривање и унапређивање образовно-васпитног рада у школи. Садржаји стручног усавршавања заснивају се на анализи проблема праксе (повезаност праксе, теорије и садржаја активности усавршавања). За квалитетно стручно усавршавање које подстиче професионални развој сваког појединца потребни су предуслови: наставници који су свесни одговорности за свој професионални развој и школа која има јасан циљ, план и средства за остваривање таквог циљаног стручног усавршавања.

Компетенције потребне за рад у тиму: знања, способности и вештине потребне за обављање посла

Чланови тима:

1. Милка Барјактаровић, професор разредне наставе
2. Јелена Зорић, професор енглеског језика
3. Весна Марчета, професор разредне наставе
4. Вера Козоморић, професор енглеског језика
5. Дуња Рађеновић, професор разредне наставе

Задаци тима:

- обезбеђивање равномерне укључености наставника и стручних сарадника
- реализовање различитих облика стручног усавршавања
- праћење остваривања плана свих облика стручног усавршавања
- давање шансе запосленима да на различите начине учествују у стручном усавршавању
- осигуравање квалитетнијег рада у школи (применом иновација)
- усклађивање стручног усавршавања са потребама запослених и школе

- ефикасно коришћење ресурса и капацитета установе намењених потреби стручног усавршавања
- информисање запослених и координирање рада запослених у размени искустава, унапређивању струке и напредовању у звања
- координација са Развојним тимом и Тимом за самовредновање
- информисање о презентацијама уџбеника и дидактичких материјала издавачких кућа
- вођење евиденције, односно базе података о стручном усавршавању (евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу)

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА

за 2024/2025. годину

Редни број	Област рада	Време рада	Носиоци активности
1.	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника на основу урађене анализе извештаја (анализа рада у овој области у току школске 2023/24. године), избор записничара и расподела задужења	септембар	координатор тима, чланови тима
2.	Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање за 2024/2025.годину	септембар	координатор тима
3.	Израда годишњег Плана стручног усавршавања за 2024/2025.годину	септембар	чланови тима
4.	Организација едукација за запослене: Припрема и приказ аката Тима за стручно усавршавање	током године	чланови тима
5.	Сардања са органима школе, другим субјектима у школи и ван школе у циљу испуњења задатака	током године	координатор Тима, чланови тима, запослени, спољни сарадници
6.	Формирање и ажурирање већ постојеће документације о СУ	континуирано	чланови тима
7.	Сакупљање и разматрање о информацијама професионалног развоја (информације о стручној литератури, о семинарима и другим активностима професионалног развоја)	током године	чланови тима

9.	Израда годишњег Плана стручног усавршавања ван установе за 2025.годину	јануар	чланови тима
10.	Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе(Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања)	јун-август	чланови тима
11.	Писање извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања и напредовања за 2024/2025.годину	август	чланови тима

14.12. План рада тима за превенцију осипања ученика

Циљеви тима: Циљ Тима за превенцију осипања ученика је да, полазећи од реалног стања у школи, као и циљева Стратегије развоја образовања у Републици Србији, утврди да ли постоји осипање ученика и предложи мере које би представљале превенцију.

Компетенције за рад у тиму: Комуникативност, одговорност, мотивисаност, познавање ИКТ-а
Потребан број чланова (4)

Чланови тима: координатор Светлана Бојиновић, Бранислава Добренов Николић, Славојка Милошевић, Александра Миленковић

Задаци тима:

- Сарадња са секретаром школе
- Прикупљање података и анализа
- Редовно информисање о протоку ученика
- утврђивање мотива за испис ученика
- Уредна и благовремено вођена документација
- Праћење завршног испита и уписа у средње школе
- Праћење уписа у први разред

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА

за 2024/25.годину

Редни број	Област рада	Време рада	Носиоци активности
1.	Анкетирање родитеља првака уписаних у ОШ”Жарко Зрењанин”, који територијално не припадају нашој школи	Септембар-децембар	Чланови Тима
2.	Ступање у контакт са родитељима првака који територијално припадају школи, а нису уписани - разлог	Септембар-децембар	Чланови Тима
3.	Евидентирање уписаних и исписаних ученика у текућој школској години - као и разлози за упис, односно испис	Цела година	Чланови Тима
5.	Комуникација са другим Тимовима у циљу промовисања школе	Цела година	Чланови Тима
6.	Праћење завршног испита и уписа у средње школе	Април-јул	Чланови Тима
7.	Праћење уписа првка за 2025/2026.	Април-август	Чланови Тима

14.13. План рада тима за заштиту дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА**
школска 2024/25.

Циљеви тима:

Превенција насиља је изузетно деликатна и осетљива област, зато је план мера превенције насиља и повећање сарадње базиран на добрим намерама и осећању правде свих учесника наставног процеса и то:

1. Редовно праћење ученика којима је потребна помоћ и разумевање.
2. Редовно праћење ситуације у школи када је потенцијално насиље у питању.
3. Саветодавни рад са одељењским старешинама и другим запосленима у школи.
4. Едукације запослених, ученика и родитеља о врстама насиља и њиховој превенцији и спречавању.
5. Упознавање свих учесника школског живота са законским оквирима.
6. Организација тематских културних манифестација.
7. Укључивање ученика са проблемима у понашању у ваннаставне активности.

8. Праћење и вођење Формулара за инцидентне ситуације.
9. Организација и израда плана активности Вршњачког тима и његово укључивање у вршњачко посредовање.
10. Едукација запослених за посредовање у сукобима и како се понашати када су конфликти у питању.
11. Редовно инфомрисање путем медијски доступних средстава.
12. Обезбеђивање тајности података за ученике, родитеље и наставнике.
13. Редовно вођење документације.
14. Сарадња са Ученичким парламентом.
15. Подношење извештаја директору и Наставничком већу.

16. Укључивање свих чланова Наставничког већа у процес превенције и детекције.
17. Друге активности у циљу повећања сарадње актера школског живота.

Компетенције потребне за рад у тиму:

- тимски рад, активност, познавање важећих прописа и праћење нових, константан рад са децом на отклањању свих облика ризичног понашања, познавање медијације.
- Потребан број чланова (минимално): 9
- Чланови тима: Жарко Мушицки (директор школе), Марина Бечелић, мр Маја Петаков Вуцеља (психолог школе), Жана Манић (педагог школе), Ивана Лазић (педагог школе), Радослава Римски, Дијана Кекић, Верица Пушић, Снежана Мушицки, Татјана Лекић, Биљана Ковач, Мирослава Урошевић (секретар школе).

Задаци тима:

- а) афирмација Вршњачког тима
- б) доношење плана ваннаставних активности
- в) примена правилника о безбедности и измена правилника о кривично – материјалној одговорности ученика, родитеља и наставника
- г) доношење мера унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту
- д) мере за унапређивање доступности и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка;

- ђ) мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и међу ученицима и наставницима;
- е) мере превенције осипања ученика;
- ж) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- з) план припреме за завршни испит;
- и) план укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте;
- ј) план стручног усавршавања наставника, стр. сарадника и директора;
- к) мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања
- л) план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника;
- љ) план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе;
- м) план сарадње и умрежавања са другим школама и установама;
- н) друга питања од значаја за развој школе
- њ) координисање међу тимовима и помоћ у изради стратешких докумената
- о) сарадња са секретаром Школе
- п) едукација запослених
- р) предлог пројеката које Школа, уз приоритете, треба да оствари
- с) увођење иновација у Школи
- т) вођење евиденције посете родитеља одељењским старешинама, педагошко-психолошкој служби, директору и помоћнику директора
- ћ) вођење евиденције о изнетим активностима и реализованим посетама ван школе
- у) примена Правилника о награђивању и похваљивању наставника и ученика

Програм поступања установе у ванредним догађајима

Основна школа „Жарко Зрењанин“ израдила је Програм поступања установе у ванредним догађајима. Програм поступања установе у кризним догађајима израђује се као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Сврха овог Програма је уређивање начина поступања у реаговању на кризни догађај, јачање отпорности установа, обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите деци, односно ученицима и

запосленима који су били изложени кризном догађају на индиректан или директан начин, као и начина и активности установе за повратак у редован начин рада. Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

У току школске 2024/25. године ова два тима ће одржати заједничке састанке на којима ће се упознати, разрадити и конкретизовати следеће принципе:

а) Континуитет - Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима;

б) Сарадња - Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе;

в) Доступност - Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја;

г) Ефикасност - Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА за 2024/25.годину

Редни број	Област рада	Време рада	Носиоци активности
1.	Сарадња са наставницима и запосленима у савладавању проблема у новом виду реализације настанвог процеса	септембар, октобар	чланови Тима
2.	Организовање састанка са члановима Вршњачког тима	октобар	Координатор Вршњачког тима
3.	Евалуација мера у оквиру Развојног плана и развојних ефеката на Школу	октобар	чланови Тима
4.	Усаглашавање активности у оквиру реализације Школског развојног плана и Школског програма	новембар	чланови Тима
5.	Сарадња са Тимом за самовредновање и праћење активности у вези са резултатима самвредновања који се односе на безбедност у Школи	током целе године	чланови Тима са члановима члановима Тима за самовредновање
6.	Реализација пројеката толеранције и ненасиља у школи (Звезде толеранције, културне и хуманитарне акције и друго)	током целе године	чланови Тима и други заинтересовани
7.	Праћење и координација рада Вршњачког тима	током целе године	чланови Тима, координатор Вршњачког тима

8.	Едукација за колектив у вези са насиљем, толеранцијом, радом Вршњачког тима и друго	април 2025.	чланови Тима
9.	Превентивне активности у вези са понашањем ученика и атмосфером у школи	током целе године	чланови Тима
10.	Израда извештаја за 2024/2025. и плана за 2025/2026. школску годину	јун 2025.	чланови Тима
11.	Састанци Тима	током целе године	током целе године
12.	Реаговање на пријаве сваког облика опонашања које је из делокруга Тима	током целе године	током целе године
13.	Медијација у случајевима када је потребно	током целе године	ППП служба и други чланови Тима
14.	Састанци са запосленима када се укаже потреба у циљу превенције конфликта са ученицима и ли потенцијалних конфликта са ученицима и родитељима	током целе године	чланови Тима
15.	Друге активности из делокруга рада Тима	током целе године	чланови Тима

14.15 План рада тима за ЕУ пројекте

План рада тима за ЕУ пројекте

Циљеви тима:

- координисање пројеката на нивоу школе и дисеминација резултата обуке учесника
- креирање, организовање и пружање помоћи приликом извођења пројекне наставе на тему STEAM на нивоу школе

Компетенције потребне за рад у тиму:

- компетенције за методику наставе
- компетенције за поучавање и учење
- компетенције за комуникацију и сарању
- компетенције за подршку развију личности ученика

Потребан број чланова (минимално): три

Чланови тима: Александра Спасић (координатор), Љиљана Јовановић, Кристина Којић, Милана Рангелов, Мирјана Тунгуз и други заинтересовани.

Задаци тима:

- координација Еразмус+ и других пројеката на међународном нивоу и нивоу школе
- организација школских размена у школи за ученике и наставнике из партнерских земаља
- креирање и реализовање пројектне наставе на тему културног наслеђа на нивоу школе

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА

за 2024/25.годину

Редни број	Област рада	Време рада	Носиоци активности
1.	координација одобреног Еразмус+ пројекта (пројекат стратешког партнерства КА2 са партнерима из Србије, Словеније, Пољске и Турске) где је наша школа партнер	Током школске године	чланови тима и сви заинтересовани наставници и ученици из колектива
2.	креирање и организација пројектне наставе на тему Стварање концепта MAKERSPACES у школском окружењу, подржавајући мултидисциплинарне методе и кључне компетенције код ученика. на нивоу школе са евалуацијом	Током школске године	чланови тима
3.	Уметничке радионице на тему STEAM на нивоу школе са евалуацијом	Током школске године	чланови тима
4.	Радионица за наставнике на тему организације Makerspace простора у школи	март 2025.	чланови тима
5.	Писање приручника за Makerspace-ове у школском окружењу	Мај 2025.	чланови тима
6.	Организовање и реализација сајма Makerspace-а у школи	Друго полугодиште	чланови тима
7.	Организовање медијске промоције сајма Makerspace-а у школи	Друго полугодиште	чланови тима
8.	Тестирање и евалуација знања енглеског језика ученика учесника пројектних активности	Током школске године	чланови тима
9.	Селекција наставника за присуствовање на обуци у Турској и Словенији у оквиру пројеката	март 2024.	чланови тима

10.	Постављање реализованих активности на веб сајт школе и пројекта	Током школске године	чланови тима
11.	Презентација резултата пројекта другим школама, наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору и Шкослој управи Нови Сад	фебруар до јуна 2025.	чланови тима
12.	Организовање и реализација Округлог стола са презентацијом резултата пројекта Еразмус+ КА2	Мај 2025.	чланови тима
13.	Писање наративног и финансијског извештаја	Током школске године	Александра Спасић

Координатор тима:
Александра Спасић

14.16. План рада тима за дежурство

План Тима за дежурство

шк. 2024/25. година

Циљеви тима:

Организовати безбедно кретање ученика од самог уласка у школу до учионице, од учионице до дворишта, пазити да деца држе прописано растојање од 1 метра, одржавати ред и дисциплину у ходницима за време великог и малог одмора, бити ученику на располагању уколико настане било какав проблем, да сви наставници имају приближно исти број сати дежурства у току године.

Компетенције потребне за рад у тиму:

Комуникативност, одговорност, мотивисаност, познавање ИКТ-а, непристрастан, објективан, познаје систем образовања и васпитања

Потребан број чланова (минимално): четири

Чланови тима: Александар Утјешановић

Задаци тима:

Да организује распоред дежурства:

- улаз ученика у малим групама (четири улаза)
- наставника у току радне седмице
- школских и других такмичења која се одржавају у нашој школи
- наставника за завршни испит

- наставника за школску славу и Дан школе

Тим организује кретање наставника у току дежурства, даје разна задужења, врши контролу и води евиденцију сваког наставника - упис у табелу (сати дежурства).

14.17. План рада тима за инклузивно образовање

Циљеви тима:

- Унапређивање квалитета рада у школи
- Побољшање квалитета живота деце, посебно ученика са потешкоћама, талентоване деце, деце која су пристигла са других говорних подручја (из других држава)као и деце из социјално маргинализованих група
- Подстицање развоја све деце по принципу „ Школа по мери детета “
- Сензибилазација деце и родитеља у вези инклузивног образовања

Компетенције потребне за рад у тиму:

- Развијена емпатија према деци из осетљивих група као и према потребама њихових родитеља
- Тимски рад
- Познавање важећих прописа и праћење нових за подршку развоја личности ученика

Потребан број чланова (минимално): 4

Чланови тима: Сузана Утјешановић - координатор Тима

мр Маја Петаков Вуцеља - психолог

Ивана Лазић - педагог

Жана Манић - педагог

Задаци тима:

- Доношење плана и програма рада
- Активно учешће у транзицији деце из вртића у школу као и деце која прелазе из разредне наставе на предметну наставу а код којих су већ идентификоване потребе за додатном подршком.
- Организационе активности на основу плана и програма
- Сарадња са Интерресорном комисијом
- Сарадња са Центром за пружање услуга личних пратилаца
- Сарадња са дефектологом и логопедом
- Идентификација ученика са потешкоћама и потребама за додатном подршком
- Већа заступљеност ИОП-а 3
- Помоћ у изради и примени ИОП -а
- Вођење евиденције

- Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
- Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
- Пружање подршке наставницима у изради педагошких профила, мера индивидуализације и ИОП - а
- Пружање подршке деци која долазе са других говорних подручја
- Пружање подршке родитељима чија деца долазе са других говорних подручја
- Пружање подршке наставницима који предају у одељењима у којима су деца која су дошла са других говорних подручја
- Планирање и реализација стручног усавршавања наставника у области ИО
- Евалуација ИОП -а и самовредновање рада Тима

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА

за 2024/25.годину

Редни број	Област рада	Време рада	Носиоци активности
1.	Усвајање плана и програма Тима	крај августа	Чланови Тима
2.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	септембар	Наставници, учитељи, одељењске старешине, чланови Тима
3.	Разматрање рада Тима у посебним условима као и начина прилагођавања деце из осетљивих група новонасталој ситуацији	септембар	Чланови Тима
4.	Утврђивање и ток транзиције ученика који су уписали први разред, пети разред и сарадња са Средњом школом	септембар / октобар	Васпитачи из предшколских установа одакле су дошла деца, учитељи, предметни наставници, одељењске старешине и чланови Тима
5.	Идентификација даровитих ученика	октобар и током школске године	Учитељи, предметни наставници, Одељењске старешине и чланови Тима
6.	Формирање базе података - сајта за праћење рада Тима за инклузију	Октобар	Тим за унапређење дигиталне компетенције и чланови Тима
7.	Сарадња са родитељима деце којима је потребна додатна подршка	током школске године	Чланови Тима и по потреби чланови Педагошког колегијума
8.	Сарадња са Центром за пружање услуга личних пратилаца	током школске године	Координатор центра за нашу школу и чланови Тима
9.	Праћење напредовања ученика који долазе са	током школске године	Чланови Тима,

	других говорних подручја		предметни наставници, учитељи
10.	Праћење ученика који раде по ИОП -у	током школске године	Чланови Тима
11.	Израда педагошких профила	током школске године	чланови Тима
12.	Помоћ наставницима у изради педагошких профила	током школске године	чланови Тима
13.		крај класификационих периода, посебно првог и другог полугодишта	
14.	Сналажење деце са посебним потребама у доба реализације наставног процеса у другачијим условима	крај полугодишта	чланови Тима, предметни наставници, одељењске старешине, учитељи
15.	Праћење евалуација и корекције плана	током године	чланови Тима, предметни наставници, учитељи
16.	Извештај о реализацији плана прилагођавања	децембар	чланови Тима заједно са члановима Тима за стручно усавршавање
17.	Сарадња са установама и појединцима који могу да допринесу развијање ИОП -а	јануар / јун	предметни наставници, учитељи и чланови Тима
18.	Планирање стручног усавршавања наставника у области ИО	фебруар	чланови Тима
		током школске године	чланови тима, учитељи, предметни наставници
		током школске године	наставници информатике и чланови Тима

19.	Укључивање деце из осетљивих група у рад разних секција као и њихово учешће у ваннаставним активностима (учешће у школским приредбама)	мај	Чланови Тима , дефектолог и логопед
20.			Чланови Тима и чланови Тима за завршни испит
21.	Праћење активност предвиђене Планом транзиције ученика	мај / јун	чланови Тима
22.	Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи	јун	
23.	Сарадња са дефектологом и логопедом и извештавање о напредовању деце обухваћене њиховим третманима		
24.	Припрема неопходне документације и помоћ наставницима у вези са полагањем завршног испита		
	Праћење тока свих активности везаних за полагање завршног испита ученика из осетљивих група		

	Анализа рада Тима за инклузију и доношење плана и програма за следећу школску годину		
--	--	--	--

14.18. Радна група за израду плана интегритета

Циљеви тима: План интегритета је документ који представља резултат поступка самопроцене интегритета институције.

Циљ плана интегритета је унапређење интегритета, транспарентности и професионалне етике у односу на процењено стање.

Компетенције потребне за рад у тиму: познавање закона

Потребан број чланова :3

Чланови тима: Вера Чавић, Снежана Костић , Марија Даковић

Задаци тима: су прописани задацима Агенције за корупцију. Радна група за израду плана интегритета се бави израдом плана интегритета.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА

за 2024/25.годину

Редни број	Област рада	Време рада	Носиоци активности
1.	Управљање кадровима- процес запошљавање	септембар	Сви чланови тима
2.	Евиденција и јавне исправе (ОШ и СШ)-вођење школских евиденција и издавање јавних исправа	септембар	Сви чланови тима
3.	Управљање јавним финансијама- планирање и извршење буџета	октобар	Сви чланови тима
4.	Доношење одлуке о избору издавача од којих ће се набављати уџбеници	новембар	Сви чланови тима
5.	Остваривање сопствених прихода издавањем школског простора у закуп	новембар	Сви чланови тима

15. План сарадње са родитељима

План сарадње са родитељима у 1. разреду за школску 2024/2025. годину

Разред: 1.

Одељења: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

	активност	време реализације	исходи
1.	Родитељски састанци на нивоу одељења	Квартално	Родитељи ће правовремено бити упознати са организацијом васпитно образовног рада у школи, критеријумима и начинима описног оцењивња и другим важним питањима.
2.	Групни родитељски састанци	по потреби	Родитељи ће учествовати у решавању важних питања која се односе на групу ученика којој припада и њихово дете (дисциплински проблеми, учешће у неким заједничким активностима,...)
3.	Индивидуални разговори	једном недељно	Учитељ и родитељ ће разменити важне информација о успеху, напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи.
4.	Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља	по потреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета у циљу корекције понашања и помоћи за напредак детета у учењу и адаптацији на школске услове .
5.	Информисање путем мејла	по потреби	Родитељ и учитељ ће брзо, сигурно и правовремено бити информисани.
6.	Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ ће бити обавештен путем обавештења у штампаној форми о одласцима ван учионице на ВНА и друштвене и културне манифестације , као и о другим важним дешавањима за које су потписали сагласност на првом родитељском састанку.
7.	Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	по потреби	Представник у Савету родитеља ће активно учествовати у раду школе и својим учешћем ће допринети побољшању услова и рада школе. Он ће правовремено информисати остале родитеље о томе. Родитељ ће учествовати у раду комисије за јавне набавке.
9.	Одржавање представа и приредби за родитеље	више пута у току године	Родитељи ће бити у прилици да гледају драмске представе и друге јавне наступе деце на одељењским и школским приредбама.
10.	Учешћу родитеља у хуманитарним	2 пута или више	Родитељи и ученици ће показати

	акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима		хуманост и тако помоћи онима којима је помоћ неопходна у виду одеће, обуће, школског прибора...
11.	Учешће родитеља у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе	по потреби	Родитељи ће помоћи колико је у њиховој моћи да се постигну валитетнији услови за боравак ученика у школи и да се оплемени школски простор .
12.	Учешће родитеља у организацији и реализацији ВНА	по потреби	Родитељи ће се активно укључивати с циљем да се реализује квалитетнија настава.
13.	Анкетирање родитеља	најмање једном годишње	Родитељи ће учествовати у анкетирању и дати свој допринос квалитетнијем ВОР-у .

РЕДОВНИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Р. б.	Дневни ред
Први родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са календаром рада за школску 2024/25.годину. 2. Упознавање родитеља са Планом рада у 1.разреду 3. Правилник о оцењивању и критеријуми оцењивања 4. Избор представника у Савет родитеља 5. Упознавање родитеља са планом сарадње са родитељима 6. Сарадња између родитеља 7. Препоруке родитељима за рад са децом
Други родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају 1. тромесечја 2. Извештај представника у Савету родитеља са Првог састанка Савета родитеља 3. Правилно коришћење ИТ од стране ученика 4. Упознавање са школским Правилницима 5. Организација радног дана ученика у породици 6. Важност неговања сарадничких и другарских односа у одељењу за лични развој сваког детета 7. Организовање излета и школе у природи
Трећи родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и подела ђачких књижица 3. Анализа сарадње родитеља и школе 4. Извештај представника родитеља у Савету родитеља 5. Актуелна тема 6. Препоруке за зимски распуст
Четврти родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа свих облика образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода 2. Анализа успеха и ученичких постигнућа на крају трећег класификационог периода

	3. Анализа дисциплине ученика и одговорног односа према раду 4. Актуелна тема 5. Упознавање родитеља са уџбеничким комплетом за следећу школску годину и могућностима његове набавке 6. Припрема за реализацију излета 7. Извештај представника родитеља у Савету родитеља 8. Препоруке за рад са децом код куће
Пети родитељски састанак	1. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају школске године 2. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године и подела ђачких књижица 3. Анализа сарадње родитеља и школе 4. Извештај представника родитеља у Савету родитеља 5. Како деца на квалитетан начин да проводе време на распусту 6. Набавка уџбеника и прибора за следећу школску годину

Број ванредних родитељских састанака: по потреби

Начини комуникације са родитељима: индивидуални разговори, родитељски састанци, групни састанци, ванредни тематски састанци на актуелну тему у одељењу, заједничка сарадња на пројектима, обавештавање писменим путем, телефонским путем, путем мејла, вибер групе, преко сајта школе .

План сарадње са родитељима ученика 2-1 школске 2024/2025.год.

Одељ.старешина:Снежана Мандић

Индивидуални разговори

За индивидуалне разговоре са родитељима планиран је један час недељно.

Препоручено је да сваки родитељ најмање једном у току полугодишта дође на индивидуални разговор.

По потреби ће бити заказани и ванредни термини у току школске године.

Родитељски састанци

Број планираних редовних родитељских састанака: 4

1.родитељски састанак

Дневни ред: - Организација наставе и рада у школи

- Избор представника родитеља одељења за Савет родитеља школе
- Начин рада и захтеви за други разред
- Календар рада

2. родитељски састанак

Дневни ред: - Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја
- Разно

3. родитељски састанак

Дневни ред: - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја,
са кратким освртом на прво полугодиште
- Разно

4. родитељски састанак

Дневни ред: - Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
- Разно

Број ванредних родитељских састанака: по потреби

Предвиђене заједничке акције са родитељима

акција	очекивани резултати
Хуманитарна акција на нивоу школе	Већина родитеља учествује у хуманитарној акцији, а ученици схватају значај помагања другом у невољи.

План сарадње са родитељима за школску 2024/ 2025.

Разред и одељење: П 2 – Биљана Максић Говедар

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

	активност	Број	исходи
1.	Родитељске састанке на нивоу одељења	5 најмање	Родитељи ће правовремено бити упознати са организацијом васпитно образовног рада у школи и са другим важним питањима.
2.	Груписне родитељске састанке	по потреби	Родитељи ће учествовати у решавању важних питања која се односе на групу ученика којој припада и њихово дете

			(дисциплински проблеми, учешће у неким заједничким активностима,...)
3.	Индивидуалне разговоре	једном недељно	Учитељ и родитељ ће разменити важне информација о успеху, напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи.
4.	Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља	по потреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета.
5.	Састанке са родитељима ученика који раде по ИОП-у, на којима ће присуствовати педагог и психолог	минимум 4 пута у току полугодишта	Родитељ, учитељ и ППС ће се договарати о смерницама рада са учеником који ради по ИОП-у и тиме омогућити оптимално напредовање ученика.
6.	Информисање путем мејла	Свакодневно	Родитељ и учитељ ће брзо, сигурно и правовремено бити информисани.
7.	Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ ће бити обавештен путем обавештења у штампаној форми о одласцима ван учионице на ВНА и активности везане за Пројектну наставу, као и о другим важним дешавањима за које ће бити потребно да родитељи потпишу сагласност.
8.	Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	5 пута и више	Представник у Савету родитеља ће активно учествовати у раду школе и својим учешћем ће допринети побољшању услова и рада школе. Он ће правовремено информисати остале родитеље о томе. Родитељ ће учествовати у раду комисије за јавне набавке.
9.	Одржавање представа и приредби за родитеље	2 пута или више	Родитељи ће бити у прилици да гледају представе које изводе њихова деца.
10.	Учешћу родитеља у хуманитарним акцијама за	2 пута или више	Родитељи и ученици ће показати

	помоћ социјално угроженим ученицима,		хуманост и тако помоћи онима којима је помоћ неопходна.
11.	Учећшће родитеља у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе	По потреби	Квалитетнији услови за боравак ученика у школи.
12.	Учешће родитеља у организацији и реализацији ВНА и Пројектне наставе	По потреби	Квалитетнија настава.
13.	Анкетирање родитеља	Најмање 1 годишње	Квалитетнија ВОР .

Плансарадњесародитељима ученика 2-3 школске 2024/2025.год.

Одељ.старешина:Нина Димитријевић

Индивидуални разговори

За индивидуалне разговоре са родитељима планиран је један час недељно.

Препоручено је да сваки родитељ најмање једном у току полугодишта дође на индивидуални разговор.

По потреби ће бити заказани и ванредни термини у току школске године.

Родитељски састанци

Бројпланираних редовних родитељскихсастанака: 4

1.родитељски састанак

Дневни ред: - Организација наставе и рада у школи

- Избор представника родитеља одељења за Савет родитеља школе
- Начин рада и захтеви за други разред
- Упознавање са правилником о оцењивању
- Календар рада

2.родитељски састанак

Дневни ред: - Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја

- Разно

3. родитељски састанак

Дневни ред: - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја, са ктатким освртом на прво полугодиште

- Разно

4. родитељски састанак

Дневни ред: - Анализа успеха и владања ученика на крају школске године

- Разно

Број ванредних родитељских састанака: по потреби

Предвиђене заједничке акције са родитељима

акција	очекивани резултати
Хуманитарна акција на нивоу школе	Већина родитеља учествује у хуманитарној акцији, а ученици схватају значај помагања другом у невољи.
Организовање поста	Давање предлога посете, организовање истих као и помоћ приликом реализације.
Помоћ око куповине потребних техничких средстава	Куповина климе или неких других апарата

План сарадње са родитељима за школску 2024/ 2025.

Разред и одељење: П 4 – Маријана Вучај

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

	активност	Број	исходи
1.	Родитељске састанке на нивоу одељења	5 најмање	Родитељи ће правовремено бити упознати са организацијом васпитно образовног рада у школи и са другим важним питањима.
2.	Групе родитељске састанке	по потреби	Родитељи ће учествовати у решавању важних питања која се односе на групу ученика којој припада и њихово дете (дисциплински проблеми, учешће у неким

			заједничким активностима,...)
3.	Индивидуалне разговоре	једном недељно	Учитељ и родитељ ће разменити важне информација о успеху, напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи.
4.	Индивидуалне посетеродитеља по позиву учитеља	по потреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета.
5.	Састанке са родитељима ученика који раде по ИОП- у, на којима ће присуствовати педагог и психолог	минимум 4 пута у току полугодишта	Родитељ, учитељ и ППС ће се договарати о смерницама рада са учеником који ради по ИОП-уи тиме омогућити оптимално напредовање ученика.
6.	Информисање путем мејла	Свакодневно	Родитељ и учитељ ће брзо, сигурно и правовремено бити информисани.
7.	Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ ће бити обавештен путем обавештења у штампаној форми о одласцима ван учионице на ВНА и активности везане за Пројектну наставу, као и о другим важним дешавањима за које ће бити потребно да родитељи потпишу сагласност.
8.	Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	5 пута и више	Представник у Савету родитеља ће активно учествовати у раду школе и својим учешћем допринети побољшању услова и рада школе. Он ће правовремено информисати остале родитеље о томе. Родитељ ће учествовати у раду комисије за јавне набавке.

9.	Одржавањепредстава и приредбизародитеље	2 пута или више	Родитељи ће бити у прилици да гледају представе које изводе њихова деца.
10.	Учешћу родитеља у хуманитарнимакцијамазапомоћсоцијално угроженимученицима,	2 пута или више	Родитељи и ученици ће показати хуманост и тако помоћи онима којима је помоћ неопходна.
11.	Учећшће родитеља упобољшањуусловарада и техничкојопремљеностишколе	По потреби	Квалитетнији услови за боравак ученика у школи.
12.	Учешће родитеља у организацији и реализацији ВНА и Пројектне наставе	По потреби	Квалитетнија настава.
13.	Анкетирање родитеља	Најмање 1 годишње	Квалитетнија ВОР .

План сарадње са родитељимаза школску 2024/ 2025.

Разред и одељење:2/5 –Сања Мојић

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

	активност	Број	исходи
1.	Родитељскесастанкенанивоуодељења	5 најмање	Родитељи ће правовремено бити упознати са организацијом васпитно образовног рада у школи иса другим важним питањима.
2.	Групне родитељске састанке	по потреби	Родитељи ће учествоватиу решавању важних питања која се односе на групу ученика којој припада и њихово дете (дисциплински проблеми, учешће у неким заједничким активностима,...)
3.	Индивидуалне разговоре	једном недељно	Учитељ и родитељ ће разменити важнеинформација оуспеху,напредовању, интересовањима и

			понашању ученика у породици и школи.
4.	Индивидуалне посетеродитеља по позиву учитеља	по потреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета.
5.	Састанке са родитељима ученика који раде по ИОП-у, на којима ће присуствовати педагог и психолог	минимум 4 пута у току полугодишта	Родитељ, учитељ и ППС ће се договарати о смерницама рада са учеником који ради по ИОП-у тиме омогућити оптимално напредовање ученика.
6.	Информисање путем мејла	Свакодневно	Родитељ и учитељ ће брзо, сигурно и правовремено бити информисани.
7.	Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ ће бити обавештен путем обавештења у штампаној форми о одласцима ван учионице на ВНА и активности везане за Пројектну наставу, као и о другим важним дешавањима за које ће бити потребно да родитељи потпишу сагласност.
8.	Информисање путем вибер групе	свакодневно	Родитељ и учитељ ће брзо, сигурно и правовремено бити информисани.
9.	Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	5 пута и више	Представник у Савету родитеља ће активно учествовати у раду школе и својим учешћем допринети побољшању услова и рада школе. Он ће правовремено информисати остале родитеље о томе. Родитељ ће учествовати у раду комисије за јавне набавке.
10.	Одржавање представа и приредби за родитеље	2 пута или више	Родитељи ће бити у прилици да гледају представе које изводе њихова деца.

11.	Учешћу родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима,	2 пута или више	Родитељи и ученици ће показати хуманост и тако помоћи онима којима је помоћ неопходна.
12.	Учећшће родитеља у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе	По потреби	Квалитетнији услови за боравак ученика у школи.
13.	Учешће родитеља у организацији и реализацији ВНА и Пројектне наставе	По потреби	Квалитетнија настава.
14.	Анкетирање родитеља	Најмање 1 годишње	Квалитетнија ВОР .

План сарадње са родитељима

Број индивидуалних разговора недељно са наставницима: (избројати колико наставника који предају том одељењу има, сваки наставник је обавезан да да термин за индивидуалне разговоре и уписати број)

Број индивидуалних разговора недељно са наставницима:

Александра Шарац – једном недељно

Енглески језик Вера Козоморић – једном недељно

Верска настава – једном недељно

Број родитељских састанака: написати теме на родитељским састанцима, дневни ред који се планира

активност	време реализације	исходи
<p>Први родитељски састанак</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1. Информисање родитеља о свим појединостима везаним за организацију рада</p> <p>2. Упознавање са календаром рада за школску 2024/25. годину.</p>	септембар 2024.	Родитељи ће правовремено бити упознати са организацијом васпитно образовног рада у школи и другим важним питањима.

<p>3. Упознавање родитеља са Планом рада у 2.разреду</p> <p>4. Избор представника за Савет родитеља</p> <p>5. Разно</p>		
<p>Други родитељски састанак</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1. Анализа успеха и владања на крају 1. тромесечја</p> <p>2. Извештај представника у Савету родитеља са Првог састанка Савета родитеља</p> <p>3. Правилно коришћење ИТ од стране ученика</p> <p>4. Организација радног дана ученика у породици</p> <p>5. Важност читања</p>	<p>октобар/новембар 2024.</p>	<p>Родитељи ће правовремено бити упознати са организацијом васпитно образовног рада у школи, напретком ученика и са другим важним питањима.</p>
<p>Трећи родитељски састанак</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и подела ђачких књижица</p> <p>3. Анализа сарадње родитеља и школе</p>	<p>децембар 2024.</p>	<p>Родитељи ће правовремено бити упознати са организацијом васпитно образовног рада у школи, напретком ученика и са другим важним питањима.</p>
<p>Четврти родитељски састанак</p> <p>Дневни ред:</p>	<p>април 2025.</p>	<p>Родитељи ће правовремено бити упознати са организацијом васпитно образовног рада у школи,</p>

<p>1. Анализа свих облика образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода</p> <p>2. Анализа успеха и ученичких постигнућа на крају трећег класификационог периода</p> <p>3. Анализа дисциплине ученика и одговорног односа према раду</p>		<p>напретком ученика и са другим важним питањима.</p>
<p>Пети родитељски састанак</p> <p>Дневни ред:</p> <p>1. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају школске године</p> <p>2. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године и подела ђачких књижица</p> <p>3. Анализа сарадње родитеља и школе</p> <p>4. Извештај представника родитеља у Савету родитеља</p>	<p>јун 2025.</p>	<p>Родитељи ће правовремено бити упознати са организацијом васпитно образовног рада у школи, напретком ученика и са другим важним питањима.</p>

Број ванредних родитељских састанака: по потреби

Предвиђене заједничке акција са родитељима:

акција	очекивани резултати
<p>Учешћу родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима</p>	<p>Родитељи и ученици ће показати хуманост и тако помоћи онима којима је помоћ неопходна.</p>
<p>Учешће родитеља у организацији и реализацији ВНА</p>	<p>Квалитетнија настава.</p>

активност	време реализације	исходи
Групни родитељски састанци	по потреби	Родитељи ће учествовати у решавању важних питања која се односе на групу ученика којој припада и њихово дете (дисциплински проблеми, учешће у неким заједничким активностима,...)
Индивидуални разговори	једном недељно	Учитељ и родитељ ће разменити важне информација о успеху, напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи.
Информисање путем мејла	по потреби	Родитељ и учитељ ће брзо, сигурно и правовремено бити информисани.
Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ ће бити обавештен путем обавештења у штампаној форми о одласцима ван учионице на ВНА као и о другим важним дешавањима за које ће бити потребно да родитељи потпишу сагласност.

Одељењски старешина 2/6

Александра Шарац

План направити према броју родитељских састанака, предвиђених заједничких акција, најмање једном термину за индивидуалне разговоре недељно, остало

План сарадње са родитељима за школску 2024/ 2025.

Разред и одељење : З₁ - Слађана Радуловић

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

	активност	број	исходи
1.	Родитељске састанке на нивоу одељења	5 најмање	Родитељи ће правовремено бити упознати са организацијом васпитно образовног рада у школи и са другим важним питањима.
2.	Групне родитељске састанке	по потреби	Родитељи ће учествовати у решавању важних питања која се односе на групу ученика којој припада и њихово дете (дисциплински проблеми, учешће у неким заједничким активностима,...)
3.	Индивидуалне разговоре	једном недељно	Учитељ и родитељ ће разменити важне информација о успеху,напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи.
4.	Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља	по потреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета.
5.	Информисање путем мејла и вибер групе	свакодневно	Родитељ и учитељ ће брзо , сигурно и правовремено бити информисани.

6.	Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ ће бити обавештен путем обавештења у штампаној форми о одласцима ван учионице на ВНА и активности везане за Пројектну наставу, као и о другим важним дешавањима за које ће бити потребно да родитељи потпишу сагласност.
7.	Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	5 пута и више	Представник у Савету родитеља ће активно учествовати у раду школе и својим учешћем ће допринети побољшању услова и рада школе. Он ће правовремено информисати остале родитеље о томе. Родитељ ће учествовати у раду комисије за јавне набавке.
8.	Одржавање представа и приредби за родитеље	2 пута или више	Родитељи ће бити у прилици да гледају представе које изводе њихова деца.
9.	Учешћу родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима,	По потреби	Родитељи и ученици ће показати хуманост и тако помоћи онима којима је помоћ неопходна.
10.	Учешће родитеља у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе	По потреби	Квалитетнији услови за боравак ученика у школи.
11.	Учешће родитеља у организацији и реализацији ВНА и Пројектне наставе	По потреби	Квалитетнија настава.

12.	Анкетирање родитеља	Најмање 1 годишње	Квалитетнија настава.
-----	---------------------	-------------------------	-----------------------

	РЕДОВНИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
Р. б.	Дневни ред
Први родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> 1.Упознавање са календаром рада за школску 2024/25.годину. 3.Упознавање родитеља са Планом рада у 3.разреду 4. Правилник о оцењивању и критеријуми оцењивања 5.Избор представника у Савет родитеља 6. Упознавање родитеља са Планом сарадње са родитељима 7.Организовање излета и школе у природи 8.Разно
Други родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха и владања на крају 1.тримесечја 2.Извештај представника у Савету родитеља са Првог састанка Савета родитеља 3.Правилно коришћење ИТ од стране ученика 4.Упознавање са школским Правилницима 5.Организација радног дана ученика у породици 6.Важност читања 7.Разно
Трећи родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 2.Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и подела ђачких књижица 3.Анализа сарадње родитеља и школе 4. Извештај представника родитеља у Савету родитеља 5.Препоруке за зимски распуст 6.Разно

Четврти родитељс ки састанак	1. Анализа свих облика образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода 2. Анализа успеха и ученичких постигнућа на крају трећег класификационог периода 3. Анализа дисциплине ученика и одговорног односа према раду 4. Припрема за реализацију излета 5. Извештај представника родитеља у Савету родитеља 6. Препоруке за рад са децом 7. Разно
Пети родитељс ки састанак	1. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају школске године 2. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године и подела ђачких књижица 3. Анализа сарадње родитеља и школе 4. Извештај представника родитеља у Савету родитеља 5. Како деца на квалитетан начин да проводе време на распусту 6. Набавка уџбеника и прибора за следећу школску годину 7. Разно

План сарадње са родитељима за школску 2024/2025.

Разред и одељење: III2 Драгана Ћосић

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

	активност	број	исходи
1.	Родитељске састанке на нивоу одељења	5 најмање	Родитељи ће правовремено бити упознати са организацијом васпитно образовног рада у школи и са другим важним питањима.
2.	Групне родитељске састанке	по потреби	Родитељи ће учествовати у решавању важних питања која се односе на групу ученика којој припада и њихово дете

			(дисциплински проблеми, учешће у неким заједничким активностима,...)
3.	Индивидуалне разговоре	једном недељно	Учитељ и родитељ ће разменити важне информација о успеху, напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи.
4.	Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља	по потреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета.
5.	Састанке са родитељима ученика који раде по ИОП-у, на којима ће бити присутан дефектолог, педагог и психолог	минимум 2 пута у току полугодишта	Родитељ, дефектолог, учитељ и ППС ће се договарати о смерницама рада са учеником који ради по ИОП-у тиме омогућити оптимално напредовање ученика.
6.	Информисање путем мејла	свакодневно	Родитељ и учитељ ће брзо, сигурно и правовремено бити информисани.
7.	Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ ће бити обавештен путем обавештења у штампаној форми о одласцима ван учионице на ВНА и друге облике ВОР, као и о другим важним дешавањима за које ће бити потребно да родитељи потпишу сагласност.
8.	Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	5 пута у току полугодишта	Представник у Савету родитеља ће активно учествовати у раду школе и својим учешћем ће допринети побољшању услова и рада школе. Он ће правовремено информисати остале родитеље о томе. Родитељ ће учествовати у раду комисије за јавне набавке.
9.	Одржавање представа и приредби за родитеље	2 пута или више	Родитељи ће бити у прилици да гледају представе које изводе њихова деца.
10.	Учешћу родитеља у хуманитарним акцијама за	2 пута или више	Родитељи и ученици ће показати

	помоћ социјално угроженим ученицима,		хуманост и тако помоћи онима којима је помоћ неопходна.
11.	Учећшће родитеља у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе	по потреби	Квалитетнији услови за боравак ученика у школи.
12.	Учешће родитеља у организацији и реализацији ВНА и других облика ВОР	по потреби	Квалитетнија настава.
13.	Анкетирање родитеља	најмање 2 годишње	Правовремено добијање повратних информација.

РЕДОВНИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Р. б.	Дневни ред
Први родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са календаром рада за школску 2024/25.годину. 2.Упознавање родитеља са Плановима рада у 3.разреду и актуелностима специфичним у овој школској години 3. Правилник о оцењивању и критеријуми оцењивања 4.Избор представника у Савет родитеља 5.Упознавање родитеља са школским Правилницима 6. Упознавање родитеља са планом сарадње са родитељима 7.Породица као значајна карика у превенцији насиља у школи 8.Организовање излета и школе у природи 9.Сарадња између родитеља 10.Препоруке родитељима за рад са децом 11.Разно
Други родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања на крају 1.тримесечја 2.Извештај представника у Савету родитеља 3. Правилно коришћење дигиталних уређаја од стране ученика 4.Организација радног дана ученика у породици 5.Важност редовног похађања наставе 6.Разно

Трећи родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и подела ђачких књижица 3. Анализа сарадње родитеља и школе 4. Извештај представника родитеља у Савету родитеља 5. Препоруке за зимски распуст 6. Разно
Четврти родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа свих облика образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода 2. Анализа успеха и ученичких постигнућа на крају трећег класификационог периода 3. Анализа дисциплине ученика и одговорног односа према раду 4. Упознавање родитељима са уџбеничким комплетом за следећу школску годину 5. Припрема за реализацију излета 6. Извештај представника родитеља у Савету родитеља 7. Разно
Пети родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају школске године 2. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године и подела ђачких књижица 3. Анализа сарадње родитеља и школе 4. Извештај представника родитеља у Савету родитеља 5. Како деца на квалитетан начин да проводе време на распусту 6. Набавка уџбеника и прибора за следећу школску годину 7. Разно

План сарадње са родитељима за школску 2024/ 2025.

Разред и одељење :3-3 Дијана Кекић

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

	активност	број	исходи
1.	Родитељске састанке на нивоу одељења	5најмање	Родитељи ће правовремено бити упознати са организацијом васпитнообразовног рада у школи и са другим важним питањима.
2.	Групне родитељске састанке	попотреби	Родитељи ће учествовати у решавању важних питања која се односе на групу ученика којој припада и њихово дете (дисциплински проблеми, учешће у неким заједничким активностима,...)
3.	Индивидуалне разговоре	једном недељно	Учитељ и родитељ ће разменити важне информација о успеху,напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи.
4.	Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља	Попотреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета.
5.	Информисање путем мејла и вибер групе	свакодневно	Родитељ и учитељ ће брзо ,сигурно и правовремено бити информисани.

6.	Информисање путем обавештења у штампаној форми	попотреби	Родитељ ће бити обавештен путем обавештења у штампаној форми о одласцима ван учионице ВНА, као и о другим важним дешавањима за које ће бити потребно да родитељи потпишу сагласност.
7.	Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	5 пута и више	Представник у Савету родитеља ће активно учествовати у раду школе и својим учешћем ће допринети побољшању услова и рада школе. Он ће правовремено информисати остале родитеље о томе. Родитељ ће учествовати у раду комисије за јавне набавке.
8.	Одржавање представа и приредби за родитеље	2 пута или више	Родитељи ће бити у прилици да гледају представе које изводе њих ова деца.
9.	Учешћу родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима,	Попотреби	Родитељи и ученици ће показати хуманост и тако помоћи онима којима је помоћ неопходна.
10.	Учешће родитеља у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе	Попотреби	Квалитетнији услови за боравак ученика у школи.

11.	Учешће родитеља у организацији и реализацији ВНА	Попотреби	Квалитетнија настава.
12.	Анкетирање родитеља	Најмање 1 годишње	Квалитетнија настава.

	РЕДОВНИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
Р. б.	Дневниред
Првиродитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> 1.Упознавање сакалендаромрадазашколску 2024/25.годину. 2.Упознавање родитељасаПланомрада у 3.разреду 3. Правилник о оцењивању и критеријумиоцењивања 4.Избор представника у Саветродитеља 5. УпознавањеродитељасаПланом сарадњесародитељима 6.Организовање излета и школе у природи 7.Разно
Други родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха и владањанакрају 1.тримесечја 2.Извештај представника у СаветуродитељасаПрвогсастанкаСаветародитеља 3.Правилно коришћење ИТ одстранеученика 4.Упознавање сашколскимПравилницима 5.Организација радногданаученика у породици 6.Важност читања 7.Разно
Трећи родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа реализацијесвихобликаобразовно-васпитнограданакрајупрвогполугодишта 2.Анализа успеха и дисциплиненакрајупрвогполугодишта и поделађачкихкњижица 3.Анализа сарадњеродитеља и школе 4. Извештајпредставникародитеља у Саветуродитеља 5.Препоруке зазимскираспуст 6.Разно

Четврти одитељск исастана к	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа свих облика образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода 2. Анализа успеха и ученичких постигнућа на крају трећег класификационог периода 3. Анализа дисциплине ученика и одговорног односа према раду 4. Припрема за реализацију излета 5. Извештај представника родитеља у Савету родитеља 6. Препоруке за рад са децом 7. Разно
--	---

План сарадње са родитељима за школску 2024/ 2025.

Разред и одељење : 34 - Дејан Грбић

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

	активност	број	исходи
1.	Родитељске састанке на нивоу одељења	4 најмање	Родитељи ће правовремено бити упознати са организацијом васпитно образовног рада у школи и са другим важним питањима.
2.	Групне родитељске састанке	по потреби	Родитељи ће учествовати у решавању важних питања која се односе на групу ученика којој припада и њихово дете (дисциплински проблеми, учешће у неким заједничким активностима,...)
3.	Индивидуалне разговоре	једном недељно	Учитељ и родитељ ће разменити важне информација о успеху,напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи.
4.	Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља	по потреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета.
5.	Информисање путем мејла	свакодневно	Родитељ и учитељ ће брзо , сигурно и правовремено бити информисани.
6.	Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ ће бити обавештен путем обавештења у штампаној форми или путем мејла о одласцима ван учионице на ВНА као и о другим важним дешавањима за које ће бити потребно да родитељи потпишу сагласност, односно дају сагласност путем мејла.

7.	Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	5 пута и више	Представник у Савету родитеља ће активно учествовати у раду школе и својим учешћем ће допринети побољшању услова и рада школе. Он ће правовремено информисати остале родитеље о томе.
8.	Одржавање представа и приредби за родитеље	1 пут или више	Родитељи ће бити у прилици да гледају представу коју изводе њихова деца.
9.	Учешћу родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима,	По потреби	Родитељи и ученици ће показати хуманост и тако помоћи онима којима је помоћ неопходна.
10.	Учећшће родитеља у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе	По потреби	Квалитетнији услови за боравак ученика у школи.
11.	Учешће родитеља у организацији и реализацији ВНА	По потреби	Квалитетнија настава.
12.	Анкетирање родитеља	Најмање 1 годишње	Квалитетнија ВОР .

	РЕДОВНИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
Р. б.	Дневни ред
Први родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> 1.Упознавање са календаром рада за школску 2024/25.годину. 2.Упознавање родитеља са Планом рада у 3. разреду 3. Правилник о оцењивању и критеријуми оцењивања 4.Избор представника у Савет родитеља 5. Упознавање родитеља са Планом сарадње са родитељима 6.Разно
Други родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа успеха и владања на крају 1.тримесечја 2.Извештај представника у Савету родитеља са Првог састанка Савета родитеља 4.Упознавање са школским Правилницима 7.Организовање излета и школе у природи 8.Разно
Трећи родитељски састанак	<ol style="list-style-type: none"> 1.Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 2.Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и подела ђачких књижица 3.Анализа сарадње родитеља и школе 4. Извештај представника родитеља у Савету родитеља 5.Препоруке за зимски распуст 6.Разно

Четврти родитељс ки састанак	1. Анализа свих облика образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода 2. Анализа успеха и ученичких постигнућа на крају трећег класификационог периода 3. Анализа дисциплине ученика и односа према раду 4. Упознавање родитеља са уџбеничким комплетом за следећу школску годину 5. Припрема за реализацију излета 6. Извештај представника родитеља у Савету родитеља 7. Препоруке за рад са децом 8. Разно
Пети родитељс ки састанак	1. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају школске године 2. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године и подела ђачких књижица 3. Анализа сарадње родитеља и школе 4. Извештај представника родитеља у Савету родитеља 5. Како деца на квалитетан начин да проводе време на распусту 6. Набавка уџбеника и прибора за следећу школску годину 7. Разно

План сарадње са родитељима за школску 2024/2025.

Разред и одељење: III₅ Јелена Шовљански

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

	активност	број	исходи
1.	Родитељске састанке на нивоу одељења	5 најмање	Родитељи ће правовремено бити упознати са организацијом васпитно образовног рада у школи иса другим важним питањима.
2.	Групне родитељске састанке	по потреби	Родитељи ће учествовати у решавању важних питања која се

			односе на групу ученика којој припада и њихово дете (дисциплински проблеми, учешће у неким заједничким активностима,...)
3.	Индивидуалне разговоре	једном недељно	Учитељ и родитељ ће разменити важне информација о успеху,напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи.
4.	Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља	по потреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета.
5.	Састанке са родитељима ученика који раде по ИОП-у, на којима ће бити присутан дефектолог, педагог и психолог	минимум 2 пута у току полугодишта	Родитељ, дефектолог, учитељ и ППС ће се договарати о смерницама рада са учеником који ради по ИОП-уи тиме омогућити оптимално напредовање ученика.
6.	Информисање путем мејла	свакодневно	Родитељ и учитељ ће брзо , сигурно и правовремено бити информисани.
7.	Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ ће бити обавештен путем обавештења у штампаној форми о одласцима ван учионице на ВНА и друге облике ВОР, као и о другим важним дешавањима за које ће бити потребно да родитељи потпишу сагласност.
8.	Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	5 пута у току полугодишта	Представник у Савету родитеља ће активно учествовати у раду школе и својим учешћем ће допринети побољшању услова и рада школе.Он ће правовремено информисати остале родитеље о томе.Родитељ ће учествовати у раду комисије за јавне набавке.
9.	Одржавање представа и приредби за родитеље	2 пута или више	Родитељи ће бити у прилици да гледају представе које изводе њихова деца.
10.	Учешћу родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима,	2 пута или више	Родитељи и ученици ће показати хуманост и тако помоћи онима којима је помоћ неопходна.

11.	Учећшће родитеља у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе	по потреби	Квалитетнији услови за боравак ученика у школи.
12.	Учешће родитеља у организацији и реализацији ВНА и других облика ВОР	по потреби	Квалитетнија настава.
13.	Анкетирање родитеља	најмање 2 годишње	Правовремено добијање повратних информација.

РЕДОВНИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Р. б.	Дневни ред
Први родитељски састанак	<p>2. Упознавање са календаром рада за школску 2024/25.годину.</p> <p>2.Упознавање родитеља са Плановима рада у 3.разреду и актуелностима специфичним у овој школској години</p> <p>3. Правилник о оцењивању и критеријуми оцењивања</p> <p>4.Избор представника у Савет родитеља</p> <p>5.Упознавање родитеља са школским Правилницима</p> <p>6. Упознавање родитеља са планом сарадње са родитељима</p> <p>7.Специфичност узраста и важност одржавања личне хигијене и здраве исхране</p> <p>8.Породица као значајна карика у превенцији насиља у школи</p> <p>9.Организовање излета и школе у природи</p> <p>10.Сарадња између родитеља</p> <p>11.Препоруке родитељима за рад са децом</p> <p>12.Разно</p>
Други родитељски састанак	<p>2. Анализа успеха и владања на крају 1.тримесечја</p> <p>2.Извештај представника у Савету родитеља</p> <p>3. Правилно коришћење дигиталних уређаја од стране ученика</p> <p>4.Организација радног дана ученика у породици</p> <p>5.Важност редовног похађања наставе</p> <p>6.Разно</p>

Трећи родитељски састанак	<p>4. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта</p> <p>5. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и подела ђачких књижица</p> <p>6. Анализа сарадње родитеља и школе</p> <p>4. Извештај представника родитеља у Савету родитеља</p> <p>5. Препоруке за зимски распуст</p> <p>6. Разно</p>
Четврти родитељски састанак	<p>6. Анализа свих облика образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода</p> <p>7. Анализа успеха и ученичких постигнућа на крају трећег класификационог периода</p> <p>8. Анализа дисциплине ученика и одговорног односа према раду</p> <p>9. Упознавање родитељима са уџбеничким комплетом за следећу школску годину</p> <p>10. Припрема за реализацију излета</p> <p>6. Извештај представника родитеља у Савету родитеља</p> <p>7. Разно</p>
Пети родитељски састанак	<p>4. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају школске године</p> <p>5. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године и подела ђачких књижица</p> <p>6. Анализа сарадње родитеља и школе</p> <p>4. Извештај представника родитеља у Савету родитеља</p> <p>5. Како деца на квалитетан начин да проводе време на распусту</p> <p>6. Набавка уџбеника и прибора за следећу школску годину</p> <p>7. Разно</p>

План сарадње са родитељима за школску 2024/2025.

Разред и одељење: Ш6 Марија Ранић

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

	активност	број	исходи
--	-----------	------	--------

1.	Родитељске састанке на нивоу одељења	5 најмање	Родитељи ће правовремено бити упознати са организацијом васпитно образовног рада у школи иса другим важним питањима.
2.	Групне родитељске састанке	по потреби	Родитељи ће учествоватиу решавању важних питања која се односе на групу ученика којој припада и њихово дете (дисциплински проблеми, учешће у неким заједничким активностима,...)
3.	Индивидуалне разговоре	једном недељно	Учитель и родитељ ће разменити важне информација оуспеху,напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи.
4.	Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља	по потреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета.
5.	Састанке са родитељима ученика који раде по ИОП-у, на којима ће бити присутан дефектолог, педагог и психолог	минимум 2 пута у току полугодишта	Родитељ, дефектолог, учитель и ППС ће се договарати о смерницама рада са учеником који ради по ИОП-уи тиме омогућити оптимално напредовање ученика.
6.	Информисање путем мејла	свакодневно	Родитељ и учитель ће брзо , сигурно и правовремено бити информисани.
7.	Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ ће бити обавештен путем обавештења у штампаној форми о одласцима ван учионице на ВНА и друге облике ВОР, као и о другим важним дешавањима за које ће бити потребно да родитељи потпишу сагласност.
8.	Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	5 пута у току полугодишта	Представник у Савету родитеља ће активно учествовати у раду школе и својим учешћем ће допринети побољшању услова и рада школе.Он ће правовремено информисати остале родитеље о

			томе.Родитељ ће учествовати у раду комисије за јавне набавке.
9.	Одржавање представа и приредби за родитеље	2 пута или више	Родитељи ће бити у прилици да гледају представе које изводе њихова деца.
10.	Учешћу родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима,	2 пута или више	Родитељи и ученици ће показати хуманост и тако помоћи онима којима је помоћ неопходна.
11.	Учећше родитеља у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе	по потреби	Квалитетнији услови за боравак ученика у школи.
12.	Учешће родитеља у организацији и реализацији ВНА и других облика ВОР	по потреби	Квалитетнија настава.
13.	Анкетирање родитеља	најмање 2 годишње	Правовремено добијање повратних информација.

РЕДОВНИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Р. б.	Дневни ред
Први родитељски састанак	<p>3. Упознавање са календаром рада за школску 2024/25.годину.</p> <p>2.Упознавање родитеља са Плановима рада у 3.разреду и актуелностима специфичним у овој школској години</p> <p>3. Правилник о оцењивању и критеријуми оцењивања</p> <p>4.Избор представника у Савет родитеља</p> <p>5.Упознавање родитеља са школским Правилницима</p> <p>6. Упознавање родитеља са планом сарадње са родитељима</p> <p>7.Специфичност узраста и важност одржавања личне хигијене и здраве исхране</p> <p>8.Породица као значајна карика у превенцији насиља у школи</p> <p>9.Организовање излета и школе у природи</p> <p>10.Сарадња између родитеља</p> <p>11.Препоруке родитељима за рад са децом</p> <p>12.Разно</p>

Други родитељски састанак	<p>3. Анализа успеха и владања на крају 1. тромесечја</p> <p>2. Извештај представника у Савету родитеља</p> <p>3. Правилно коришћење дигиталних уређаја од стране ученика</p> <p>4. Организација радног дана ученика у породици</p> <p>5. Важност редовног похађања наставе</p> <p>6. Разно</p>
Трећи родитељски састанак	<p>7. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта</p> <p>8. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и подела ђачких књижица</p> <p>9. Анализа сарадње родитеља и школе</p> <p>4. Извештај представника родитеља у Савету родитеља</p> <p>5. Препоруке за зимски распуст</p> <p>6. Разно</p>
Четврти родитељски састанак	<p>11. Анализа свих облика образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода</p> <p>12. Анализа успеха и ученичких постигнућа на крају трећег класификационог периода</p> <p>13. Анализа дисциплине ученика и одговорног односа према раду</p> <p>14. Упознавање родитељима са уџбеничким комплетом за следећу школску годину</p> <p>15. Припрема за реализацију излета</p> <p>6. Извештај представника родитеља у Савету родитеља</p> <p>7. Разно</p>
Пети родитељски састанак	<p>7. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају школске године</p> <p>8. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године и подела ђачких књижица</p> <p>9. Анализа сарадње родитеља и школе</p> <p>4. Извештај представника родитеља у Савету родитеља</p> <p>5. Како деца на квалитетан начин да проводе време на распусту</p> <p>6. Набавка уџбеника и прибора за следећу школску годину</p> <p>7. Разно</p>

ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА за школску 2024/2025.

Актив 4. разреда: Мијана Петровић, Марија Богданов, Оливера Клашња, Наташа Бабић, Софија Радојчин, Радослава Римски и Биљана Латинковић

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

	активност	број	исходи
1.	Родитељске састанке на нивоу одељења	5 најмање	Родитељи ће правовремено бити упознати са организацијом васпитно образовног рада у школи и са другим важним питањима.
2.	Групне родитељске састанке	по потреби	Родитељи ће учествовати у решавању важних питања која се односе на групу ученика којој припада и њихово дете (дисциплински проблеми, учешће у неким заједничким активностима,...)
3.	Индивидуалне разговоре	једном недељно	Учитељ и родитељ ће разменити важне информација о успеху, напредовању, интересовањима и понашању ученика у породици и школи.
4.	Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља	по потреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу свог детета.
5.	Састанке са родитељима ученика који раде по ИОП-у, на којима ће бити присутан дефектолог, педагог и психолог	минимум 4 пута у току школске године	Родитељ, дефектолог, учитељ и ППС ће се договарати о смерницама рада са учеником који ради по ИОП-у и тиме омогућити оптимално напредовање ученика.
6.	Информисање путем мејла	по потреби	Родитељ и учитељ ће брзо, сигурно и правовремено бити информисани.
7.	Информисање путем телефона	по потреби	Родитељ и учитељ ће брзо, сигурно и правовремено бити информисани.
8.	Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ ће бити обавештен путем обавештења у штампаној форми о одласцима ван учионице на ВНА и друге облике ВОР, као и о другим важним дешавањима

			за које ће бити потребно да родитељи потпишу сагласност.
9.	Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	5 пута и више	Представник у Савету родитеља ће активно учествовати у раду школе и својим учешћем ће допринети побољшању услова и рада школе. Он ће правовремено информисати остале родитеље о томе. Родитељ ће учествовати у раду комисије за јавне набавке.
10.	Одржавање представа и приредби за родитеље	2 пута или више	Родитељи ће бити у прилици да гледају представе које изводе њихова деца.
11.	Учешћу родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима,	2 пута или више	Родитељи и ученици ће показати хуманост и тако помоћи онима којима је помоћ неопходна.
12.	Учешће родитеља у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе	По потреби	Квалитетнији услови за боравак ученика у школи.
13.	Учешће родитеља у организацији и реализацији ВНА и других облика ВОР	По потреби	Квалитетнија настава.
14.	Анкетирање родитеља	Најмање једном годишње	Квалитетнија ВОР .

РЕДОВНИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Р. б.	Дневни ред
Први родитељски састанак	<p>4. Упознавање са календаром рада за школску 2024/25. годину.</p> <p>2. Упознавање родитеља са Плановима рада у 4. разреду.</p> <p>3. Правилник о оцењивању и критеријуми оцењивања.</p> <p>4. Избор представника у Савет родитеља.</p> <p>5. Упознавање родитеља са школским Правилницима.</p> <p>6. Упознавање родитеља са планом сарадње са родитељима.</p> <p>7. Породица као значајна карика у превенцији насиља у школи</p> <p>8. Организовање излета и школе у природи.</p> <p>9. Препоруке родитељима за рад са децом</p> <p>10. Разно</p>

Други родитељски састанак	<p>4. Анализа успеха и владања на крају 1. тромесечја</p> <p>2. Извештај представника у Савету родитеља</p> <p>3. Правилно коришћење ИТ од стране ученика</p> <p>4. Организација радног дана ученика у породици</p> <p>5. Важност редовног похађања наставе</p> <p>6. Разно</p>
Трећи родитељски састанак	<p>10. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта</p> <p>11. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта и подела ђачких књижица</p> <p>12. Анализа сарадње родитеља и школе</p> <p>4. Извештај представника родитеља у Савету родитеља</p> <p>5. Препоруке за зимски распуст</p> <p>6. Разно</p>
Четврти родитељски састанак	<p>16. Анализа свих облика образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода</p> <p>17. Анализа успеха и ученичких постигнућа на крају трећег класификационог периода</p> <p>18. Анализа дисциплине ученика и одговорног односа према раду</p> <p>4. Припрема за реализацију излета</p> <p>5. Извештај представника родитеља у Савету родитеља</p> <p>6. Разно</p>
Пети родитељски састанак	<p>10. Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада на крају школске године</p> <p>11. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године и подела ђачких књижица</p> <p>12. Анализа сарадње родитеља и школе</p> <p>4. Извештај представника родитеља у Савету родитеља</p> <p>5. Како деца на квалитетан начин да проводе време на распусту</p> <p>6. Кратке смернице за пети разред</p> <p>7. Разно</p>

План сарадње са родитељима у одељењима пети х разреда (V-1,2,3,4,5,6,7) у школској 2024/2025. години

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

активност	Време реализације	исходи
Четири редовна родитељска састанка на нивоу одељења	септембар, новембар, март и мај	Родитељи сублаговремено обавештени о начину реализације васпитно-образовног рада, успеху ученика и одлукама Савета родитеља.
Индивидуални разговори са наставницима	На недељном нивоу се планира 16 индивидуалних разговора са предметним наставницима	Родитељ и предметни наставник размењују битне информације о успеху, напредовању и понашању ученика у школи.
Ванредни родитељски састанци	Организују се по потреби.	Родитељи суправремено обавештени о новонасталој ситуацији у одељењу и могу да реагују заједно са старешином.
Индивидуалне посете родитеља по позиву одељењског старешине	По потреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета.
Информисање путем мејла	свакодневно	Родитељ и одељењски старешина остварују комуникацију и размењују обавештења.
Информисање путем обавештења у штампаној форми	По потреби	Родитељ је обавештен о одласцима ванучионице, као и о другим важним дешавањима која је потребно да родитељ потпише сагласност.
Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	5 пута и више	Представник у Савету родитеља активно учествује у раду школе и својим учешћем доприноси побољшању улога и рада школе. Он правовремено информиса остале родитеље о томе.
Учешће родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим категоријама.	2 пута или више	Родитељи и ученици показују хуманост и тако помажу онима којима је помоћ неопходна.

У плану су четири редовна родитељска састанка:

- СЕПТЕМБАР

Први родитељски састанак

- Одељење на почетку школске године
- Календар рада школе

- Планирање сарадње
- Избор предствника савета родитеља
- Разно

- НОВЕМБАР

Други родитељски састанак

- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
- Извештај са Савета родитеља
- Разно

- МАРТ

Трећи родитељски састанак

- Успех ученика на крају првог полугодишта (учење, владање, дисциплина)
- Обавештење о одржавању и реализацији часова додатне и допунске наставе из одређених предмета
- Обавештење о екскурзији ученика петог разреда
- Извештај са Савета родитеља

- МАЈ

Четврти родитељски састанак

- Успех ученика на крају трећег класификационог периода (учење, владање)
- На крају смо школске године – резултати рада, утисци о постигнутому спеху
- Разно

План сарадње са родитељима у одељењима шестих разреда

(6-1,2,3,4,5,6,7) у школској 2024/2025.години

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

активност	време реализације	исходи
Четири редовна родитељска састанка на нивоу одељења	септемба, новембар, март и мај	Родитељи су благовремено обавештени начину реализације васпитно-образовног рада, успеху

		ученика и одлукама Савета родитеља.
Индивидуални разговори са наставницима	На недељном нивоу се планира 16 индивидуалних разговора са предметним наставницима	Родитељ и предметни наставник размењују битне информације о успеху, напредовању и понашању ученика у школи.
Ванредни родитељски састанци	Организују се по потреби.	Родитељи су правовремено обавештени о новонасталој ситуацији у одељењу и могу да реагују заједно са старешином.
Индивидуалне посетеродитељапо позиву одељењског старешине	по потреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета.
Информисање путем мејла	свакодневно	Родитељ и одељењски старешина остварују комуникацију и размењују обавештења.
Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ је обавештен о одласцима ван учионице, као и о другим важним дешавањима за која је потребно да родитељи потпишу сагласност.
Учешћеродитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	5 пута и више	Представник у Савету родитеља активно учествује у раду школе и својим учешћем доприноси побољшању услова и рада школе. Он правовремено информиса остале родитеље о томе.
Учешћеродитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим категоријама.	2 пута или више	Родитељи и ученици показују хуманост и тако помажу онима којима је помоћ неопходна.

У плану су четири редовна родитељска састанка:

- СЕПТЕМБАР

Први родитељски састанак

1. Одељење на почетку школске године
2. Календар рада школе
3. Планирање сарадње
4. Избор предствника савета родитеља

- НОВЕМБАР

Други родитељски састанак

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
2. Извештај са Савета родитеља
3. Разно

- МАРТ

Трећи родитељски састанак

1. Успех ученика на крају првог полугодишта (учење, владање, дисциплина)
2. Обавештење о одржавању и реализацији часова додатне и допунске наставе из одређених предмета
3. Извештај са Савета родитеља

- МАЈ

Четврти родитељски састанак

1. Успех ученика на крају трећег класификационог периода (учење, владање)
2. На крају смо школске године – резултати рада, утисци о постигнутом успеху
3. Разно

Сарадња са родитељима ће се одвијати у складу са препорукама министарства и зависиће од развоја ситуације. Безбедност и здравље деце, родитеља и нас запослених ће дефинисати начин на који ће се сарадња реализовати.

Председник разредног већа 6. разреда:

План сарадње са родитељима у одељењима шестих разреда (7-1,2,3,4,5,7) у школској 2024/2025. години

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

активност	време реализације	исходи
Четири редовна родитељска састанка на нивоу одељења	септемба, новембар, март и мај	Родитељи су благовремено обавештени начину реализације васпитно-образовног рада, успеху ученика и одлукама Савета родитеља.
Индивидуални разговори са наставницима	На недељном нивоу се планира 16 индивидуалних разговора са предметним наставницима	Родитељ и предметни наставник размењују битне информације о успеху, напредовању и понашању ученика у школи.
Ванредни родитељски састанци	Организују се по потреби.	Родитељи су правремено обавештени о новонасталој ситуацији у одељењу и могу да реагују заједно са старешином.
Индивидуалне посетеродитеља по позиву одељењског старешине	по потреби	Родитељ ће бити правремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета.

Информисање путем мејла	свакодневно	Родитељ и одељењски старешина остварују комуникацију и размењују обавештења.
Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ је обавештен о одласцима ван учионице, као и о другим важним дешавањима за која је потребно да родитељи потпишу сагласност.
Учешћеродитеља у Саветуродитељаи комисијамаза јавне набавке (екскурзија)	5 пута и више	Представник у Савету родитеља активно учествује у радушколе исвојимучешћемдо приноси побољшањ уулова и радашколе. Он правовремено информисше остале родитеље о томе.
Учешћеродитеља у хуманитарнимакцијамазапомоћс оцијалноугроженимкатегоријама	2 пута или више	Родитељи и ученици показују хуманост и тако помажу онима којима је помоћ неопходна.

У плану су четири редовна родитељска састанка:

- СЕПТЕМБАР

Први родитељски састанак

5. Одељење на почетку школске године

6. Календар рада школе
7. Планирање сарадње
8. Избор предствника савета родитеља

- НОВЕМБАР

Други родитељски састанак

4. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
5. Извештај са Савета родитеља
6. Разно

- МАРТ

Трећи родитељски састанак

4. Успех ученика на крају првог полугодишта (учење, владање, дисциплина)
5. Обавештење о одржавању и реализацији часова додатне и допунске наставе из одређених предмета
6. Извештај са Савета родитеља

- МАЈ

Четврти родитељски састанак

4. Успех ученика на крају трећег класификационог периода (учење, владање)
5. На крају смо школске године – резултати рада, утисци о постигнутом успеху
6. Разно

Председник разредног већа 7. разреда:

Татјана Мудрински

План сарадње са родитељима у одељењу 8-1 у школској 2024/2025.години

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

активност	време реализације	исходи
Четири редовна родитељска састанка на нивоу одељења	септембар, новембар, март и мај	Родитељи су благовремено обавештени начину реализације васпитно-образовног рада, успеху ученика и одлукама Савета родитеља.
Индивидуални разговори са наставницима	На недељном нивоу се планира 19 индивидуалних разговора са предметним наставницима	Родитељ и предметни наставник размењују битне информације о успеху, напредовању и понашању ученика у школи.
Ванредни родитељски састанци	Организују се по потреби.	Родитељи су правовремено обавештени о новонасталој ситуацији у одељењу и могу да реагују заједно са старешином.
Индивидуалне посете родитеља по позиву одељењског старешине	по потреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета.
Информисање путем мејла	свакодневно	Родитељ и одељењски старешина остварују комуникацију и размењују обавештења.
Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ је обавештен о одласцима ван учионице, као и о другим важним дешавањима за која је потребно да родитељи потпишу сагласност.
Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	5 пута и више	Представник у Савету родитеља активно учествује у раду школе и својим учешћем доприноси побољшању услова и рада школе. Он правовремено

		информисше остале родитеље о томе.
Учешће родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим категоријама.	2 пута или више	Родитељи и ученици показују хуманост и тако помажу онима којима је помоћ неопходна.

У плану су четири редовна родитељска састанка:

- СЕПТЕМБАР

Први родитељски састанак

9. Одељење на почетку школске године
10. Календар рада школе
11. Планирање сарадње
12. Избор предствника савета родитеља

- НОВЕМБАР

Други родитељски састанак

7. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
8. Извештај са Савета родитеља
9. Разно

- МАРТ

Трећи родитељски састанак

7. Успех ученика на крају првог полугодишта (учење, владање, дисциплина)
8. Обавештење о одржавању и реализацији часова додатне и допунске наставе из одређених предмета
9. Извештај са Савета родитеља

- МАЈ

Четврти родитељски састанак

7. Успех ученика на крају трећег класификационог периода (учење, владање)
8. Анализа резултата пробног завршног испита
9. Анализа реализације екскурзије

10. Разматрање припрема за завршне активности 8. разреда: завршни испит, упис ученика у средње школе, организација припремне наставе у јуну
11. На крају смо школске године – резултати рада, утисци о постигнутом успеху
12. Разно

Одељењски старешина: Бранко Ранић

План сарадње са родитељима у одељењу 8-2 у школској 2024/2025. години

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

активност	време реализације	исходи
Четири редовна родитељска састанка на нивоу одељења	септембар, новембар, март и мај	Родитељи су благовремено обавештени начину реализације васпитно-образовног рада, успеху ученика и одлукама Савета родитеља.
Индивидуални разговори са наставницима	На недељном нивоу се планира 19 индивидуалних разговора са предметним наставницима	Родитељ и предметни наставник размењују битне информације о успеху, напредовању и понашању ученика у школи.
Ванредни родитељски састанци	Организују се по потреби.	Родитељи су правовремено обавештени о новонасталој ситуацији у одељењу и могу да реагују заједно са старешином.
Индивидуалне посете родитеља по позиву одељењског старешине	по потреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета.
Информисање путем мејла	свакодневно	Родитељ и одељењски старешина остварују комуникацију и размењују обавештења.

Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ је обавештен о одласцима ван учионице, као и о другим важним дешавањима за која је потребно да родитељи потпишу сагласност.
Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	5 пута и више	Представник у Савету родитеља активно учествује у раду школе и својим учешћем доприноси побољшању услова и рада школе. Он правовремено информисше остале родитеље о томе.
Учешће родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим категоријама.	2 пута или више	Родитељи и ученици показују хуманост и тако помажу онима којима је помоћ неопходна.

У плану су четири редовна родитељска састанка:

- СЕПТЕМБАР

Први родитељски састанак

13. Одељење на почетку школске године
14. Календар рада школе
15. Планирање сарадње
16. Избор предствника савета родитеља

- НОВЕМБАР

Други родитељски састанак

10. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
11. Извештај са Савета родитеља
12. Разно

- МАРТ

Трећи родитељски састанак

10. Успех ученика на крају првог полугодишта (учење, владање, дисциплина)

11. Обавештење о одржавању и реализацији часова додатне и допунске наставе из одређених предмета
12. Извештај са Савета родитеља

- МАЈ

Четврти родитељски састанак

13. Успех ученика на крају трећег класификационог периода (учење, владање)
14. Анализа резултата пробног завршног испита
15. Анализа реализације екскурзије
16. Разматрање припрема за завршне активности 8. разреда: завршни испит, упис ученика у средње школе, организација припремне наставе у јуну
17. На крају смо школске године – резултати рада, утисци о постигнутом успеху
18. Разно

Одељењски старешина: Душица Пишталовић

План сарадње са родитељима у одељењу 8-3 у школској 2024/2025. години

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

активност	време реализације	исходи
Четири редовна родитељска састанка на нивоу одељења	септембар, новембар, март и мај	Родитељи су благовремено обавештени начину реализације васпитно-образовног рада, успеху ученика и одлукама Савета родитеља.
Индивидуални разговори са наставницима	На недељном нивоу се планира 19 индивидуалних разговора са предметним наставницима	Родитељ и предметни наставник размењују битне информације о успеху, напредовању и понашању ученика у школи.
Ванредни родитељски састанци	Организују се по потреби.	Родитељи су правовремено обавештени о новонасталој ситуацији у одељењу и могу да реагују заједно са старешином.

Индивидуалне посете родитеља по позиву одељењског старешине	по потреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета.
Информисање путем мејла	свакодневно	Родитељ и одељењски старешина остварују комуникацију и размењују обавештења.
Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ је обавештен о одласцима ван учионице, као и о другим важним дешавањима за која је потребно да родитељи потпишу сагласност.
Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	5 пута и више	Представник у Савету родитеља активно учествује у раду школе и својим учешћем доприноси побољшању услова и рада школе. Он правовремено информиса остале родитеље о томе.
Учешће родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим категоријама.	2 пута или више	Родитељи и ученици показују хуманост и тако помажу онима којима је помоћ неопходна.

У плану су четири редовна родитељска састанка:

- СЕПТЕМБАР

Први родитељски састанак

17. Одељење на почетку школске године
18. Календар рада школе
19. Планирање сарадње
20. Избор предствника савета родитеља

- НОВЕМБАР

Други родитељски састанак

13. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
14. Извештај са Савета родитеља
15. Разно

- МАРТ

Трећи родитељски састанак

13. Успех ученика на крају првог полугодишта (учење, владање, дисциплина)
14. Обавештење о одржавању и реализацији часова додатне и допунске наставе из одређених предмета
15. Извештај са Савета родитеља

- МАЈ

Четврти родитељски састанак

19. Успех ученика на крају трећег класификационог периода (учење, владање)
20. Анализа резултата пробног завршног испита
21. Анализа реализације екскурзије
22. Разматрање припрема за завршне активности 8. разреда: завршни испит, упис ученика у средње школе, организација припремне наставе у јуну
23. На крају смо школске године – резултати рада, утисци о постигнутом успеху
24. Разно

Одељењски старешина: Исидора Дрљача

План сарадње са родитељима у одељењу 8-4 у школској 2024/2025. години

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

активност	време реализације	исходи
Четири редовна родитељска састанка на нивоу одељења	септембар, новембар, март и мај	Родитељи су благовремено обавештени начину реализације васпитно-образовног рада, успеху ученика и одлукама Савета родитеља.
Индивидуални разговори са наставницима	На недељном нивоу се планира 19 индивидуалних	Родитељ и предметни наставник размењују битне информације о успеху,

	разговора са предметним наставницима	напредовању и понашању ученика у школи.
Ванредни родитељски састанци	Организују се по потреби.	Родитељи су правовремено обавештени о новонасталој ситуацији у одељењу и могу да реагују заједно са старешином.
Индивидуалне посете родитеља по позиву одељењског старешине	по потреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета.
Информисање путем мејла	свакодневно	Родитељ и одељењски старешина остварују комуникацију и размењују обавештења.
Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ је обавештен о одласцима ван учионице, као и о другим важним дешавањима за која је потребно да родитељи потпишу сагласност.
Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	5 пута и више	Представник у Савету родитеља активно учествује у раду школе и својим учешћем доприноси побољшању услова и рада школе. Он правовремено информисше остале родитеље о томе.
Учешће родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим категоријама.	2 пута или више	Родитељи и ученици показују хуманост и тако помажу онима којима је помоћ неопходна.

У плану су четири редовна родитељска састанка:

- СЕПТЕМБАР

Први родитељски састанак

21. Одељење на почетку школске године

22. Календар рада школе

- 23. Планирање сарадње
- 24. Избор предствника савета родитеља

- НОВЕМБАР

Други родитељски састанак

- 16. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
- 17. Извештај са Савета родитеља
- 18. Разно

- МАРТ

Трећи родитељски састанак

- 16. Успех ученика на крају првог полугодишта (учење, владање, дисциплина)
- 17. Обавештење о одржавању и реализацији часова додатне и допунске наставе из одређених предмета
- 18. Извештај са Савета родитеља

- МАЈ

Четврти родитељски састанак

- 25. Успех ученика на крају трећег класификационог периода (учење, владање)
- 26. Анализа резултата пробног завршног испита
- 27. Анализа реализације екскурзије
- 28. Разматрање припрема за завршне активности 8. разреда: завршни испит, упис ученика у средње школе, организација припремне наставе у јуну
- 29. На крају смо школске године – резултати рада, утисци о постигнутом успеху
- 30. Разно

Одељењски старешина: Вера Јелић

План сарадње са родитељима у одељењу 8-5 у школској 2024/2025.години

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

активност	време реализације	исходи
Четири редовна родитељска састанка на нивоу одељења	септембар, новембар, март и мај	Родитељи су благовремено обавештени начину реализације васпитно-

		образовног рада, успеху ученика и одлукама Савета родитеља.
Индивидуални разговори са наставницима	На недељном нивоу се планира 19 индивидуалних разговора са предметним наставницима	Родитељ и предметни наставник размењују битне информације о успеху, напредовању и понашању ученика у школи.
Ванредни родитељски састанци	Организују се по потреби.	Родитељи су правовремено обавештени о новонасталој ситуацији у одељењу и могу да реагују заједно са старешином.
Индивидуалне посете родитеља по позиву одељењског старешине	по потреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета.
Информисање путем мејла	свакодневно	Родитељ и одељењски старешина остварују комуникацију и размењују обавештења.
Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ је обавештен о одласцима ван учионице, као и о другим важним дешавањима за која је потребно да родитељи потпишу сагласност.
Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	5 пута и више	Представник у Савету родитеља активно учествује у раду школе и својим учешћем доприноси побољшању услова и рада школе. Он правовремено информиса остале родитеље о томе.
Учешће родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим категоријама.	2 пута или више	Родитељи и ученици показују хуманост и тако помажу онима којима је помоћ неопходна.

У плану су четири редовна родитељска састанка:

- СЕПТЕМБАР

Први родитељски састанак

25. Одељење на почетку школске године
26. Календар рада школе
27. Планирање сарадње
28. Избор предствника савета родитеља

- НОВЕМБАР

Други родитељски састанак

19. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
20. Извештај са Савета родитеља
21. Разно

- МАРТ

Трећи родитељски састанак

19. Успех ученика на крају првог полугодишта (учење, владање, дисциплина)
20. Обавештење о одржавању и реализацији часова додатне и допунске наставе из одређених предмета
21. Извештај са Савета родитеља

- МАЈ

Четврти родитељски састанак

31. Успех ученика на крају трећег класификационог периода (учење, владање)
32. Анализа резултата пробног завршног испита
33. Анализа реализације екскурзије
34. Разматрање припрема за завршне активности 8. разреда: завршни испит, упис ученика у средње школе, организација припремне наставе у јуну
35. На крају смо школске године – резултати рада, утисци о постигнутом успеху
36. Разно

Одељењски старешина: Александар Ковач

План сарадње са родитељима у одељењу 8-6 у школској 2024/2025.години

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

активност	време реализације	исходи
Четири редовна родитељска састанка на нивоу одељења	септембар, новембар, март и мај	Родитељи су благовремено обавештени начину реализације васпитно-образовног рада, успеху ученика и одлукама Савета родитеља.
Индивидуални разговори са наставницима	На недељном нивоу се планира 19 индивидуалних разговора са предметним наставницима	Родитељ и предметни наставник размењују битне информације о успеху, напредовању и понашању ученика у школи.
Ванредни родитељски састанци	Организују се по потреби.	Родитељи су правовремено обавештени о новонасталој ситуацији у одељењу и могу да реагују заједно са старешином.
Индивидуалне посете родитеља по позиву одељењског старешине	по потреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета.
Информисање путем мејла	свакодневно	Родитељ и одељењски старешина остварују комуникацију и размењују обавештења.
Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ је обавештен о одласцима ван учионице, као и о другим важним дешавањима за која је потребно да родитељи потпишу сагласност.
Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	5 пута и више	Представник у Савету родитеља активно учествује у раду школе и својим учешћем доприноси побољшању услова и рада школе. Он правовремено

		информисше остале родитеље о томе.
Учешће родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим категоријама.	2 пута или више	Родитељи и ученици показују хуманост и тако помажу онима којима је помоћ неопходна.

У плану су четири редовна родитељска састанка:

- СЕПТЕМБАР

Први родитељски састанак

29. Одељење на почетку школске године
30. Календар рада школе
31. Планирање сарадње
32. Избор предствника савета родитеља

- НОВЕМБАР

Други родитељски састанак

22. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
23. Извештај са Савета родитеља
24. Разно

- МАРТ

Трећи родитељски састанак

22. Успех ученика на крају првог полугодишта (учење, владање, дисциплина)
23. Обавештење о одржавању и реализацији часова додатне и допунске наставе из одређених предмета
24. Извештај са Савета родитеља

- МАЈ

Четврти родитељски састанак

37. Успех ученика на крају трећег класификационог периода (учење, владање)
38. Анализа резултата пробног завршног испита
39. Анализа реализације екскурзије

40. Разматрање припрема за завршне активности 8. разреда: завршни испит, упис ученика у средње школе, организација припремне наставе у јуну
41. На крају смо школске године – резултати рада, утисци о постигнутом успеху
42. Разно

Одељењски старешина: Марина Петковић

План сарадње са родитељима у одељењу 8-7 у школској 2024/2025.години

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће активности:

активност	време реализације	исходи
Четири редовна родитељска састанка на нивоу одељења	септембар, новембар, март и мај	Родитељи су благовремено обавештени начину реализације васпитно-образовног рада, успеху ученика и одлукама Савета родитеља.
Индивидуални разговори са наставницима	На недељном нивоу се планира 19 индивидуалних разговора са предметним наставницима	Родитељ и предметни наставник размењују битне информације о успеху, напредовању и понашању ученика у школи.
Ванредни родитељски састанци	Организују се по потреби.	Родитељи су правовремено обавештени о новонасталој ситуацији у одељењу и могу да реагују заједно са старешином.
Индивидуалне посете родитеља по позиву одељењског старешине	по потреби	Родитељ ће бити правовремено информисан о променама у понашању и учењу његовог детета.
Информисање путем мејла	свакодневно	Родитељ и одељењски старешина остварују комуникацију и размењују обавештења.
Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	Родитељ је обавештен о одласцима ван учионице, као и о другим важним дешавањима за која је

		потребно да родитељи потпишу сагласност.
Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	5 пута и више	Представник у Савету родитеља активно учествује у раду школе и својим учешћем доприноси побољшању услова и рада школе. Он правовремено информисше остале родитеље о томе.
Учешће родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим категоријама.	2 пута или више	Родитељи и ученици показују хуманост и тако помажу онима којима је помоћ неопходна.

У плану су четири редовна родитељска састанка:

- СЕПТЕМБАР

Први родитељски састанак

33. Одељење на почетку школске године
34. Календар рада школе
35. Планирање сарадње
36. Избор предствника савета родитеља

- НОВЕМБАР

Други родитељски састанак

25. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода
26. Извештај са Савета родитеља
27. Разно

- МАРТ

Трећи родитељски састанак

25. Успех ученика на крају првог полугодишта (учење, владање, дисциплина)
26. Обавештење о одржавању и реализацији часова додатне и допунске наставе из одређених предмета
27. Извештај са Савета родитеља

- МАЈ

Четврти родитељски састанак

43. Успех ученика на крају трећег класификационог периода (учење, владање)
44. Анализа резултата пробног завршног испита
45. Анализа реализације екскурзије
46. Разматрање припрема за завршне активности 8. разреда: завршни испит, упис ученика у средње школе, организација припремне наставе у јуну
47. На крају смо школске године – резултати рада, утисци о постигнутом успеху
48. Разно

Одељењски старешина: Мирослав Добрин

16. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

16.1 Програм превенције болести зависности и малолетничке делинквенције

Програм превенције болести зависности, односно превенције малолетничке делинквенције је део програма рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

На основу *Упутства о поступање у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама*, које је прописало Министарство просвете РС, 18.01.2019., школа је проширила Програм превенције болести зависности и малолетничке делинквенције. Односно, сви запослени су упознати са овим упутством и начином реаговања у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама.

Област	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Превенција болести зависности	- Реализација програма здравствене заштите - Израда паноа о штетности пушења у учионицама и осталим школским просторијама (литерарни радови, ликовни радови, фотографије, постери...) Теме за ЧОС:	Према програму ЧОС, настава српског језика, ликовне к. и предавања по програму	Од 1. до 8. разреда ОС 6. и 7. разред, ОС и стручни сарадници

	<p>1. Штетност употребе дувана 2. Како не пропушити - Сарадња са родитељима(реализација тема за родитељски састанак).</p> <p>Сарадња са стручним институцијама (Дом здравља, Центар за социјални рад и др.)</p> <p>-Израда паноа о штетности алкохола у учионицама и осталим школским просторијама(литерарни радови, ликовни радови, фотографије, постери...)</p> <p>Теме за ЧОС:</p> <p>1. Штетност употребе алкохола Можемо се забављати и без алкохола - Сарадња са родитељима(реализација тема за родитељски састанак).</p> <p>Сарадња са стручним институцијама (Дом здравља, Центар за социјални рад и др.)</p> <p>-Израда паноа о штетности злоупотребе опојних материја са темом: „Нама дрога не треба“</p> <p>Теме за ЧОС:</p> <p>1. Штетност употребе дрога 2. Утицај дроге на здравље и живот човека 3. Ефукативни филм:“ Суптанцу на дистанцу“ - Сарадња са стручним институцијама (Дом здравља, МУП...)</p> <p>4. ОМЛАДИНА ЈАЗАСА, ПУ НОВИ САД.</p> <p>5. Презентација филма „Супстанцу на дистанцу“, у вишим разредима</p>	<p>континуирано по потреби</p>	
--	---	--------------------------------	--

	<p>- Сарадња са родитељима (реализација тема за родитељски састанак).</p> <p>За родитеље ученика VII разреда, реализоваће се родитељски састана: "Превенција болести зависности, а предавачи су: инспектор Остоја Јовишевић, психолог и психијатар из Дечије болнице. (ако дозволи епидемиолошка ситуација).</p>		
<p>Превенција малолетничк деликвенциј</p>	<p>- Реализација општих образовних и васпитних циљева</p> <p>- Рад са ученицима:</p> <p>-Идентификација ученика са поремећајима понашања (крађе, лаж, неоправдано изостајање са наставе...)</p> <p>-Васпитно-образовни рада са ученицима који испољавају неке од облика поремећаја понашања</p> <p>-Праћење укључености ученика у слободне и друге активности у школи</p> <p>-Интензивирање тимског рада наставника и стручних сарадника на реализацији васпитног рада</p> <p>-Израда паноа о малолетничкој деликвенцији у учионицама и осталим школским просторијама(литерарни радови, ликовни радови, фотографије, постери...)</p> <p>Теме за ЧОС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конструктивно решавање проблема 2. О личној безбедности ученика 3. Теме из програма:УДВ, Умеће одрастања, Ја, лично, Заштита менталног здравља у школи... 	<p>Током године</p>	<p>Учитељи, наставници, стручна служба школе</p>

	<p>4. Предавања инспектора из ПУ Нови Сад</p> <p>- Стручно усавршавање наставника:</p> <p>Малолетничка деликвенција и превентивна улога основне школе- о овој и другим сличним темама, презентације и едукативни материјал ће припремати <i>Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.</i></p> <p>- Сарадња са родитељима</p> <p>Реализација тема за родитељски састанак</p> <p>Индивидуална сарадња са родитељима ученика са поремећајима понашања (по потреби)</p> <p>-Сарадња са стручним институцијама (МУП, Центар за социјални рад и др.)</p>		
--	---	--	--

НАПОМЕНА: Школски полицајац обавља послове из своје надлежности на основу свог програма рада израђеног по налогу надлежних из МУП и у сарадњи са директором и помоћником директора. О програму превенције болести зависности и малолетничке деликвенције наведене су само неке активности школског полицајца за које се може рећи да задиру и у домен васпитног деловања школе. Савет родитеља је донео одлуку да родитељи финансирају и ангажују приватно обезбеђење- физичко обезбеђење деце у оквиру школе.

16.2 Програм “учионица добре воље “

Програм “Учионица добре воље” има за циљ да помогне школској деци различитих узраста да савладају вештине и знања нужна за излагање на крај с неким проблемима типичним за те фазе личног сазревања и за успешно успостављање складних социјалних односа. Намера је да се ученицима олакша да увиде како сукоб није исто што и свађа, већ да може бити драгоценост искуство кроз које се стичу важна сазнања о себи и другима. На основу тога, очекује се да ће ученици све те стечене вештине и сазнања моћи потом да уклопе у сопствени репертоар свакодневног понашања. Исто тако, Каталог игара из првог приручника представља позитивну релаксацију за децу после напорних часова које се могу користити независно од програма, али и увод у радионице у циљу опуштања деце за даљи рад.

Програм ће се спроводити од II-VIII разреда. Предвиђено је да се одрже најмање две радионице из приручника за рад са млађим и старијим основцима и то у договору са учитељима и разредним

старешинама. Обзиром да је неколико наставника завршио базични семинар, у неким одељењима спроводиће се и више од две радионице. Циљ је да се једна радионица обрађује два до три наставна часа обзиром да предвиђено време за њихово извођење је дуже од једног школског часа.

Програм већ годинама ради психолог школе са ученицима и показао се као веома користан.

16.3 Програм „ја, лично“

Овај програм је креација психолога школе. Био је акредитован 2003/2004 и 2004/2005. Подржавао га је и Одбор за борбу против дрога Града Новог Сада. Програм „Ја, лично“ је сада део програма „Различити приступи у раду наставника и стручних сарадника са децом са поремећајем у понашању“. Овај програм је креирала психолог школе и акредитован је за школске 2014/2015 и 2015/2016. годину.

Програм „Ја, лично“ се састоји од дванаест радионица за млађи узраст и десет за старији узраст деце. С обзиром на то да деца често долазе са предрасудама да је срамота бојати се и плакати, да није добро изражавати бес, да га често агресивно испољавају, да тугу и проблеме задржавају за себе без ослањања на блиске особе, да је нескромно показивати своје самопоштовање, један од циљева овог програма јесте и учење детета да прихвати себе са сопственим врлинама али и мананама, и да другима пружи могућност да не буду савршени.

Деца се уче да сагледају оно што краси другу особу, да примете њене врлине, али и да свакоме пружи шансу да мање привлачне особине преобрате у врлине. Истовремено, она се уче да поштују једнако туђа и своја осећања и да их испољавају на конструктиван начин. Овог пута, осећања се обрађују на потпуно нов начин, прилагођен заједничком раду групе у радионици, кроз занимљиве измишљене приче, блиске дечјим животним садржајима.

У исто време, ученици имају прилике да сарађују и друже се, али и чују како њихови другари излазе на крај са одређеним проблемима. Често се дешава да у одређеним ситуацијама, деца не знају како да се изборе са неким проблемима и емоцијама које у тим ситуацијама настају, како да активирају све своје снаге у борби са проблемом, како да искористе креативност и машту и како да траже помоћ других, а да се при томе не осећају слабиром. Овај програм их учи баш томе.

Деца се уз помоћ неких радионица упознају са сликом који вршњаци имају о њима, а тако истовремено, уче и да на конструктиван начин испоље своје мишљење.

Циљ ових радионица је и идентификовање деце са којима је потребан индивидуални рад (корективни или терапеутски). Важно је и то да се сваком детету у радионици пружи могућност да се обрати за стручну помоћ уколико осети потребу. На велико изненађење психолога, одзив деце је велики нарочито после обраде теме: „Ко се боји страха још“.

Програм се бави дакле, најпре развијањем и неговањем ненасилне комуникације, толеранције, поштовања личности другог, али и своје. На индиректан начин бави се и превенцијом наркоманије и осталих болести зависности, јер самим оснаживањем сопствене личности и изградњом вере у своје квалитете деца се уче да кажу НЕ негативним утицајима.

ПРЕДЛОГ РАДИОНИЦА за старије ученике

1. Да, ја сам вредан поштовања других
V, VI, VII, VIII разред – два школска часа
2. Како ме други виде?
V, VI, VII, VIII разред – један школски час

3. Ја сам личност

V, VI, VII, VIII разред – један школски час

4. Стена и вода

V разред – један школски час

5. Огледалце моје

VI, VII, VIII разред – нешто више од једног школског часа

6. Да ли сам ја врба или храст?

V, VI, VII, VIII разред – један школски час

7. Ја сам газда својих потреба

VII, VIII разред – два школска часа

8. Моја љубав

V, VI, VII, VIII разред – два школска часа

9. Ко се боји страха још

V, VI, VII разред V, VI, VII, VIII разред – два школска часа

10. Разлике између раса

VII, VIII разред – један школски час

11. Наркоманија је болест

VI, VII, VIII разред – два школска часа

12. Зашто се људи дрогирају?

VII, VIII разред – два школска часа

13. Пушење је штетно! Ја имам свој став, а ти?

VI разред – један школски час

На крају сваког наставног часа, ученици оцењују све активности које су се радиле.

Евалуација би се радила и са родитељима.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Једна од радионица посвећена је раду са родитељима (*Моје дете је личност*). Она се бави очекивањима која они постављају пред своју децу, а истовремено добијају повратну информацију шта њихова деца очекују од себе.

Циљ: Родитељи треба да схвате и да прихвате да деца поседују сопствену индивидуалност, тј. да су она личности са сопственим ставовима и погледима на живот. Родитељи постају свесни да и њихова деца, као и ми одрасли, имају потребу да се према њима односимо с поштовањем, што је и основни услов за изградњу толерантних односа и самопоуздања које је детету потребно у ситуацијама када треба рећи НЕ негативним утицајима.

Продукти са радионице за ученике првог разреда, под називом „*Када сам у невољи, помажу ми...*“, психолог школе презентује на родитељском састанку.

ДИНАМИКА ПРОГРАМА

Планирана динамика остваривања програма зависи од потреба самих ученика. Често се дешава да се приликом обраде одређених тема издвоје неки садржаји којим деца желе да се баве, те се касније обрађује и те теме.

16.4 Програм «припрема за улазак у свет одраслих»

Истоимени семинар организован је, први пут, за наставнике и стручне сараднике сада већ давне 1999/2000. годину, у електротехничкој школи «Михајло Пупин» у Новом Саду. Финансирао га је Извршни одбор града Новог Сада и Одбор за превенцију наркоманије и осталих болести зависности у граду.

Основна идеја програма семинара може се дефинисати као подстицање и развијање здравих стилова живота – што подразумева избегавање фактора ризика који угрожавају здравље (пушење, алкохол, наркоманија, неправилна исхрана, физичка неактивност...). У томе велику улогу имају породица и школа. На семинару су добијени неки предлози за радионичарски рад са децом и родитељима. Неке идеје из овог програма се користе и као део програма: Превенције болести зависности.

Исто тако, деца се уче и принципима конструктивног комуницирања кроз учење ЈА порука, асертивности и активног слушања.

Уводни, теоретски део је иновативан и интересантан. Нуди нам могућност сазнања оцене психички здраве особе од стране Светске здравствене организације. Преко паноа, деца, наставници и родитељи ће имати прилике да се упознају са овим критеријумима.

16.5 Програм «здрово одрастање»

Основни циљ програма се састоји у стварању услова за одрастање без поремећаја менталног здравља, као и у превенцији оних облика понашања који нарушавају ментално здравље или доводи до поремећаја менталног здравља.

Програмом се обрађују следеће ТЕМЕ:

- Добра размена – успешна комуникација, а циљ је упознавање учесника са програмом и интегрисање група
- Осећања и шта са њима? ЦИЉ: Развијање осетљивости за препознавање осећања и вештина њиховог изражавања.
- Појединац и група ; ЦИЉ: Подстицање процеса социјализације и разумевање односа између појединца и групе
- Сукоб и сарадња у односима; ЦИЉ: Уочавање могућности и ограничености вербалне и невербалне комуникације, усвајање знања и вештина за конструктивно решавање сукоба
- Психолошка прва помоћ; ЦИЉ: Упознавање учесника са елементарним знацима нарушености менталног здравља и основним поступцима превенције и помоћи

Радионичарски начин рада предвиђен је и за ученике и за родитеље.

16.6 Програм „међународне школе мира“

Peaceful schools international

Циљ програма је ширење и неговање толеранције и сарадничког приступа у школи. Оно што је најзанимљивији део овог програма је да се ученици уче да на конструктиван начин ПОСРЕДУЈУ У СУКОБИМА. Психолог школе је 2002. године, приликом едукације у Канади упознала многе интересантне идејама за креирање културе толеранције у школама. Једна од идеја, коју је видела у школи у Канади је месечно бирање ЗВЕЗДА ШКОЛЕ. По узору на споменуто, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, је, на предлог психолога, већ два пута реализовао сличну активност у нашој школи. Ове школске године планира се реализација избора ЗВЕЗДА ТОЛЕРАНЦИЈА.

Програм се бави начинима за креирање ненасилне, толерантне атмосфере у школи, као и поштовањем различитости између људи, без обзира на верску, националну припадност и друге разлике (интересовања, ставове, потребе).

16.7. Програм превенције болести зависности и малолетничке деликвенције

Програм превенције болести зависности и малолетничке деликвенције

Програм превенције болести зависности, односно превенције малолетничке деликвенције је део програма рада Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.

На основу Упутства о поступање у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама, које је прописало Министарство просвете РС, 18.01.2019., школа је проширила Програм превенције болести зависности и малолетничке деликвенције. Односно, сви запослени су упознати са овим упутством и начином реаговања у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама.

Област	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Превенција болести зависности	- Реализација програма здравствене заштите - Израда панона о штетности пушења у учионицама и осталим школским просторијама (литерарни радови, ликовни радови, фотографије, постери...) Теме за ЧОС: 3. Штетност употребе дувана 4. Како не пропушити - Сарадња са родитељима(реализација тема за родитељски састанак).	Према програму ЧОС, настава српског језика, ликовне к. и предавања по програму континуирано по потреби	Од 1. до 8. разреда ОС 6. и 7. разред , ОС и стручни

	<p>Сарадња са стручним институцијама (Дом здравља, Центар за социјални рад и др.)</p> <p>-Израда паноа о штетности алкохола у учионицама и осталим школским просторијама(литерарни радови, ликовни радови, фотографије, постери...)</p> <p>Теме за ЧОС:</p> <p>2. Штетност употребе алкохола Можемо се забављати и без алкохола</p> <p>- Сарадња са родитељима(реализација тема за родитељски састанак).</p> <p>Сарадња са стручним институцијама (Дом здравља, Центар за социјални рад и др.)</p> <p>-Израда паноа о штетности злоупотребе опојних материја са темом: „Нама дрога не треба“</p> <p>Теме за ЧОС:</p> <p>4. Штетност употребе дрога 5. Утицај дроге на здравље и живот човека 6. Ефукативни филм:“ Суптанцу на дистанцу“</p> <p>- Сарадња са стручним институцијама (Дом здравља, МУП...)</p> <p>4. ОМЛАДИНА ЈАЗАСА, ПУ НОВИ САД.</p> <p>5. Презентација филма „Супстанцу на дистанцу“, у вишим разредима</p> <p>- Сарадња са родитељима (реализација тема за родитељски састанак).</p> <p>За родитеље ученика VII разреда, реализоваће се родитељски састана:“Превенција болести зависности, а предавачи су: инспектор Остоја Јовишевић, психолог и психијатар из Дечије болнице. (ако дозволи епидемиолошка ситуација).</p>		сарадници
Превенција малолетничк деликвенциј	<p>- Реализација општих образовних и васпитних циљева</p> <p>- Рад са ученицима:</p>		

	<p>-Идентификација ученика са поремећајима понашања (крађе, лаж, неоправдано изостајање са наставе...)</p> <p>-Васпитно-образовни рада са ученицима који испољавају неке од облика поремећаја понашања</p> <p>-Праћење укључености ученика у слободне и друге активности у школи</p> <p>-Интензивирање тимског рада наставника и стручних сарадника на реализацији васпитног рада</p> <p>-Израда паноа о малолетничкој деликвенцији у учионицама и осталим школским просторијама(литерарни радови, ликовни радови, фотографије, постери...)</p> <p>Теме за ЧОС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Конструктивно решавање проблема 6. О личној безбедности ученика 7. Теме из програма:УДВ, Умеће одрастања, Ја, лично, Заштита менталног здравља у школи... 8. Предавања инспектора из ПУ Нови Сад <p>- Стручно усавршавање наставника:</p> <p>Малолетничка деликвенција и превентивна улога основне школе- о овој и другим сличним темама, презентације и едукативни материјал ће припремати <i>Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.</i></p> <p>- Сарадња са родитељима</p> <p>Реализација тема за родитељски састанак</p> <p>Индивидуална сарадња са родитељима ученика са поремећајима понашања (по потреби)</p> <p>-Сарадња са стручним институцијама (МУП, Центар за социјални рад и др.)</p>	Током године	Учитељ и, наставници, стручна служба школе
--	--	--------------	--

НАПОМЕНА: Школски полицајац обавља послове из своје надлежности на основу свог програма рада израђеног по налогу надлежних из МУП и у сарадњи са директором и помоћником директора. О програму превенције болести зависности и малолетничке деликвенције наведене су само неке активности школског полицајца за које се може рећи да задиру и у домен васпитног деловања школе. Савет родитеља је донео одлуку да родитељи финансирају и ангажују приватно обезбеђење- физичко обезбеђење деце у оквиру школе.

16.8. План заштите ученика од трговине људина

Примена индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве ризика

Ко су жртве трговине људима?

- Жртве могу бити сиромашна деца из социјално нестимулативне средине;
- Жртве могу бити деца која имају статус мигранта/избеглице;
- Жртве могу бити деца изложена насиљу и дискриминацији, насиљу у породици;
- Жртве могу бити деца чије су потребе занемариване;
- Жртве могу бити деца која су социјално изолована;
- Жртве могу бити деца са менталним и физичким сметњама;
- Жртве могу бити склона злоупотреби психоактивних контролираних супстанци;
- Жртве могу бити деца склона разним видовима антисоцијалног понашања;

КОЈА ЈЕ НАША УЛОГА (улога школе) ?

1. Реализацији превентивних активности ради јачања компетенција запослених у установама за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите;
2. Благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика/ца у ланац трговине људима;
3. Благовременој интервенцији ако је ученик/ца већ изложен неком облику трговине људима;
4. Обезбеђивању подршке ученику/ци у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

Наставници и стручни сарадници због свакодневних контаката са ученицима међу првима могу да уоче неке од знакова који указују на повећан ризик или потенцијалну укљученост у неки од облика трговине људима.

Школа ће реализовати предавање на Наставничком већу у септембру/октобру, с циљем упознавања наставника са индикаторима за препознавање потенцијалних жртава трговине људима.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

- Организује предавања, трибине, радионице за ученике и ученице;
- Организује предавања, трибине, радионице за родитеље, односно законског заступника детета;
- Организује предавања, трибине, радионице, обуке за наставнике и стручне сараднике;
- Формира и едукује вршњачки тим за превенцију;
- Укључи чланове Ученичког парламента;
- Укључи чланове Савета родитеља;
- Обележи светски дан борбе против трговине људима;
- Покрене Форум театар;
- Организује израду плаката, брошура, флајера од стране ученика/ученица;
- Школа може да спроведе и анкету/истраживање како би снимила почетно стање у смислу информисаности о теми код ученика, родитеља и наставника.

БЛАГОВРЕМЕНО ПРЕПОЗНАВАЊЕ РИЗИКА од потенцијалног укључивања ученика/ца у ланац трговине људима

Како препознати ризик?

- С обзиром да је трговина људима сложен феномен, не постоје карактеристични знаци/показатељи трговине људима, индикатори често могу да буду општи и заједнички за насиље и занемаривање ученика, породично насиље, физичке и/или менталне сметње и различите облика ризичног понашања ученика и сл. Листа индикатора је креирана да запосленима у образовним установама омогући да лакше препознају симптоме који могу да указују на трговину људима;

Линк - [Revidirana-lista-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima.pdf \(mpn.gov.rs\)](https://mpn.gov.rs/Revidirana-lista-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima.pdf)

Индикатори се у зависности од интензитета рангирају на:

- 1 – слаби индикатори су општи и указују на постојање одређених потешкоћа, проблема у понашању ученика, а који не морају нужно да указују на трговину људима;
- 2 – умерени индикатори у већој мери указују на трговину људима;
- 3 – јаки индикатори у највећој мери указују на трговину људима.

БЛАГОВРЕМЕНА ИНТЕРВЕНЦИЈА ако је ученик/ца већ изложен неком облику трговине људима;

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, школа је дужна да реагује у складу Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Приликом процењивања ситуације важно је применити ревидирану Листу индикатора која вам може послужити као помоћно средство приликом поступања и предузимања даљих активности.

Приликом примене листе индикатора, потребно је означити индикаторе за које се процени да се односе на ученика/цу и предузети даље мере и активности у складу са поменутиим Правилником.

У складу са Правилником, директор установе је у обавези да, уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, о томе обавести службу надлежну за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију. О ситуацији и предузетим активностима установа образовања и васпитања обавештава Министарство просвете, науку и технолошког развоја, односно надлежну школску управу.

16.9.План заштите и превенције насиља, злостављања и занемаривања, превенције других облика ризичног понашања и трговине људима

Школски програм (6.1.) «Превенција насиља је изузетно деликатна и осетљива област, зато је план мера превенције насиља и повећање сарадње базиран на добрим намерама и осећању правде свих учесника наставног процеса».

Активности у циљу

- ✓ Редовно праћење ученика којима је потребна помоћ и разумевање.
- ✓ Редовно праћење ситуације у школи када је потенцијално насиље у питању.
- ✓ Саветодавни рад са одељењским старешинама и другим запосленима у школи.
- ✓ Едукације запослених, ученика и родитеља о врстама насиља и њиховој превенцији и спречавању.
- ✓ Упознавање свих учесника школског живота са законским оквирима.
- ✓ Организација тематских културних манифестација.
- ✓ Укључивање ученика са проблемима у понашању у ваннаставне активности.
- ✓ Праћење и вођење Формулара за инцидентне ситуације.
- ✓ Организација и израда плана активности Вршњачког тима и његово укључивање у вршњачко посредовање.
- ✓ Едукација запослених за посредовање у сукобима и како се понашати када су конфликти у питању.
- ✓ Редовно инфомрисање путем медијски доступних средстава.
- ✓ Обезбеђивање тајности података за ученике, родитеље и наставнике.
- ✓ Редовно вођење документације.
- ✓ Сарадња са Ђачким парламентом.
- ✓ Подношење извештаја директору и Наставничком већу.
 - ✓ Укључивање свих чланова Наставничког већа у процес превенције и детекције.
 - ✓ Извођење активности у организацији манифестације Звезде толеранције и њихов избор, као и јавна промоција позитивних вредности
 - ✓ Избор добитника Плакете племенитости
 - ✓ Похвала успешних ученика
 - ✓ Афирмација социјалних вештина ученика кроз рад Вршњачког тима
 - ✓ Реализација радионица у оквиру активности превенције и спрешавања насиља
 - ✓ Активно обележавања Светског дана борбе против вршњачког насиља
- ✓ Друге активности у циљу повећања сарадње актера школског живота.

17. Акциони план за унапређење менталног здравља у нашој школи

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци актив.	Време реал.	Праћење/евал.
Упитник о томе како се запослени осећају, тешкоће са којима се суочавају, очекивања која имају једни од других, предлози за превазилажење тегоба;	Сви запослени	Анализа стања запослених	ПП служба	Јун 2024.	Упитник за наставнике
Састанак на коме ће се изнети резултати упитника и на ком ће се разговарати о свему изнетом на састанку;	Сви запослени	Упознавање са резултатима анкете и разговор међу запосленима	ПП служба	Август 2024.	Разговор са наставницима
Предлог је повећати број чланова Тима за заштиту од диск. Насиља и злостављања и направити два тима како би покрили обе смене;	Учитељи/наставници /стручни сарадници	Растерећење једних те истих чланова тима	Директор	Школска 2024/2025.	Евиденција броја и врста насиља
На састанку Савета родитеља изнети тешкоће са којима се запослени суочавају и тражити од њих помоћ тј. да се укључе (Организовање предавања од стране родитеља психијатра/доктора , родитеља директора/менаџера из већих компанија	Родитељи	Укључити родитеље у рад школе	Директор/представник наставника /пп служба	Септембар 2024.	Евалуација предавања за наставнике, разговори са родитељима

који могу да пренесу знања о бољој организацији рада, организовање попушта од стране родитеља за теретане, велнес центре и приватне ординације, више их укључити на часове чак и посете часовима како би осетили са чим се запослени суочавају...)					
Предавање родитеља за запослене и на часовима за ученике	Наставници/ученици	Укључивање родитеља-стручњака са циљем пружања подршке ученицима/наставницима и упознавање са животом у школи;	Директор/ одељењски старешина/ пп служба	Септембар-децембар 2024	Евалуација предавања од стране наставника
Организовање здравствених прегледа	Сви запослени	Јачање здравља запослених	Директор и правник	Август – Децембар 2024.	Праћење здравственог стања запослених
Организовање попушта у теретанама, велнес центрима;	Сви запослени	Јачање здравља запослених	Председник синдиката	Август – Децембар 2024	Праћење задовољства запослених на основу разговора са њима и радне продуктивности.
Организовање квалитетног тим билдинга за запослене	Сви запослени	Јачање међуљудских односа	Директор	Октобар 2024.	Праћење радног задовољства запослених

Радионице за ученике с циљем креирања културе толеранције, међусобног уважавања и ненасилне комуникације.	Ученици од 1. до 8. разреда	Креирање културе толеранције, међусобног уважавања и ненасилне комуникације	Педагози, психолози, наставници	Септембар-децембар 2024.	Евалуациони упитници за ученике, праћење понашања и комуникације између ученика, праћење атмосфере уважавања између ученика. Редовно праћење заступљености нивоа насиља у одељењима.
Радионице за ученике с циљем унапређења менталног здравља ученика.	Ученици од 1. до 8. разреда	Унапређење менталног здравља ученика, учење вештина успешног суочавања са стресом.	Педагози, психолози, наставници	Септембар-децембар 2024.	Евалуациони упитници за ученике, праћење понашања ученика. Индивидуални рад са ученицима с циљем праћења напредовања у суочавању са стресом и фрустрационим ситуацијама. Разговори са ученицима.
Радионице за ученике које	Ученици од 1. до 8. разреда	Стварање климе	Стручњаци из других	Октобар-	Евалуациони

реализују стручњаци из других институција (Саветовалиште за младе, Институт за ментално здравље Војводине, Омладина “Јазас”...).		међусобног уважавања, унапређење менталног здравља ученика.	институција	децембар 2024.	упитници, запажања стручњака из других институција, разговори са ученицима.
Радионице на ЧОС-у „Организација дана – дневни ритам, успешно учење“, “Рецепт успешног учења” Прилог за ученике петог разреда “Рецепт успешног учења”- сви ученици петог разреда добијају прилог у папирној верзији за лакше савладавање градива. Праћење адаптације на пети разред и нова одељења.	Ученици 5. разреда	Стварање радних навика, Учење вештина успешног учења.	ПП служба	Септембар/ октобар	Евалуациони упитници за ученике
Активност у оквиру Дејче недеље Обележавање међународног дана толеранције.	Ученици од 1. до 8. разреда	Стварање климе међусобног уважавања, унапређење менталног здравља ученика.	Учитељи, наставници, продужени боравак	Септембар-децембар 2024.	Извештаји наставника, евалуација од стране ученика
Праћење адаптације ученика првог разреда на захтеве школе (посете часова, радионица: “У школи ми се допада/не допада...”).	Ученици првог разреда	Пружање подршке и помоћи првацима у адаптацији на школу	ПП служба	Септембар-децембар 2024	Анализа радионице, Лист за праћење часова
Радионица на ЧОС-у „Ко све брине о мом здрављу“,	Ученици шестог разреда	Брига о физичком и	Одељењске старешине,	Новембар 2024.	Извештај са радионице

ALWAYS програм „Шта знаш о пубертету?“		менталном здрављу, Развијање свести о свом изгледу, Неговање људских и дечјих права, Брига о кондицији и физичкој спреми	наставници , педагог, психолог		
Обележавање Дана добротe у децембру	Ученици од првог до осмог разреда	Развијање толеранције и ненасилне комуникације између ученика	Одељењске старешине, наставници , педагог, психолог	Децембар 2024.	Евалуација , Праћење међуљудских односа између ученика.
Предавање за родитеље (Савет родитеља, родитељи трећег, четвртог разреда)	Родитељи	Стварање климе међусобног уважавања, унапређење менталног здравља ученика.	Златица Јовић-просветна саветница ШУ, Далиборка Војводић Томовић-инспекторка Полицијска управа НС, мр Маја Петаков Вуцеља-спољни сарадник за заштиту од насиља Министарства просвете	Октобар, новембар, децембар 2024.	Евалуација предавања

Предавање за родитеље ученике другог разреда „Психичке карактеристике деце другог разреда“	Родитељи другог разреда	Праћење и идентификовање деце другог разреда којима је потребна помоћ и	ПП служба	Новембар 2024. Евалуација предавања
--	-------------------------	---	-----------	-------------------------------------

***Напомена:**

Од одговора у упитнику зависи организовање и спровођење даљих активности

18. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа достигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес, а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

План стручног усавршавања је саставни део Годишњег плана рада установе и усклађен је са:

- Развојним планом установе
- Резултатима самовредновања
- Спољашњим вредновањем установе

У току свог стручног усавршавања наставник и стручни сарадник дужан је да прати свој образовно- васпитни рад, напредовање и професионални развој и чува најважније примере из своје праксе, примере примене наученог и да има лични план професионалног развоја- ПОРТФОЛИО.

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Директор и заменик директора	Област усавршавања	Време реализације
1. Мушицки Жарко 2. Цветановић Весна	Стручни семинари из образовања, финансија , рачуноводства и права	током године

Рбр.	Презиме и име	Стручно веће за област предмета	Облик стручног усавршавања	Област усавршавања	Време реализације
1.	Војновић Слађана	стручни сарадник (библиотека)	одобрени програм обука	Деца – ученици којима је потребна додатна подршка у образовању	током године
2.	Лазих Ивана	стручни сарадник (педагог)			
3.	Манић Жана	стручни сарадник (педагог)			
4.	Милена Кљајевић Стојковић	стручни сарадник (психолог)			
5.	Петак Вуцеља Маја	стручни сарадник (психолог)			
6.	Барјактаровић Милка	разредна настава (1. разред)			
7.	Бечелић Марина	разредна настава (1. разред)			
8.	Делибашић Александра	разредна настава (1. разред)			
9.	Јовановић Љиљана	разредна настава (. разред)			
10.	Бранислава Ердљи	разредна настава (1. разред)			
11.	Рађеновић Дуња	разредна настава (1. разред)			
12.	Пашић Наташа	разредна настава (1. разред)			
13.	Вучај Маријана	разредна настава (2. разред)			

14.	Димитријевић Нина	разредна настава (2. разред)
15.	Максић Говедар Биљана	разредна настава (2. разред)
16.	Мандић Снежана	разредна настава (2. разред)
17.	Мојић Сања	разредна настава (2. разред)
18.	Шарац Александра	разредна настава (2. разред)
19.	Грбић Дејан	разредна настава (3. разред)
20.	Кекић Дијана	разредна настава (3. разред)
21.	Јелена Вилус	разредна настава (3. разред)
22.	Радуловић Слађана	разредна настава (3. разред)
23.	Ранић Марија	разредна настава (3. разред)
24.	Ћосић Драгана	разредна настава (3. разред)
25.	Бабић Наташа	разредна настава (4. разред)
26.	Клашња Оливера	разредна настава (4. разред)
27.	Латиновић Биљана	разредна настава (4. разред)
28.	Марија Богданов	разредна настава (4. разред)
29.	Петровић Мирјана	разредна настава (4. разред)
30.	Радојчин Софија	разредна настава (4. разред)
31.	Римски Радослава	разредна настава (4. разред)
32.	Илкић Мирјана	разредна настава (продужени боравак)
33.	Јоцић Невенка	разредна настава

одобрени
програм
обука

Општа
питања
наставе

ТОКОМ
ГОДИНЕ

одобрени
програм
обука

Општа питања
наставе

ТОКОМ
ГОДИНЕ

		(продужени боравак)
34.	Бојиновић Светлана	разредна настава (продужени боравак)
35.	Вукелић Исидора	разредна настава (продужени боравак)
36.	Зец Јелена	разредна настава (продужени боравак)
37.	Марчета Весна	разредна настава (продужени боравак)
38.	Милошевић Славојка	разредна настава (продужени боравак)
39.	Николић Добрен Бранислава	разредна настава (продужени боравак)
40.	Наташа павловић	разредна настава (продужени боравак)
41.	Десница Валентина	српски језик
42.	Лекић Татјана	српски језик
43.	Мушицки Снежана	српски језик, библиотека
44.	Николић Зорица	српски језик
45.	Петровић Љиљана	српски језик
46.	Утјешановић Сузана	српски језик
47.	Гардиновачки Кристина	српски језик
48.	Делић Ивана	страни језик (енглески)
49.	Зорић Јелена	страни језик (енглески)
50.	Козоморић Вера	страни језик (енглески)
51.	Прекић Бранка	страни језик (енглески)

одобрени
програм
обука

библиотекарство
васпитни рад

ТОКОМ
ГОДИНЕ

52.	Рангелов Милана	страни језик (енглески)	одобрени програм обука	васпитни рад	ТОКОМ ГОДИНЕ
53.	Лакић Мирела	страни језик (енглески)			
54.	Дрљача Исидора	страни језик (енглески)			
55.	Марковић Весна	страни језик (немачки)			
56.	Савановић Бранка	страни језик (немачки)			
57.	Комазец Виолета	страни језик (немачки), изборни предмети (мјсенк - немачки)			
58.	Олга Ердeљан Станић	страни језик(француски)	одобрени програм обука	друштвене науке, васпитни рад	ТОКОМ ГОДИНЕ
59.	Костић Снежана	друшвене науке (историја, грађанско васпитање)			
60.	Добрин Мирослав	друшвене науке (историја, грађанско васпитање)			
61.	Попов Ирена	друшвене науке (историја)			
62.	Мудрински Татјана	друштвене науке (географија)			
63.	Перић Јасмина	друштвене науке (географија)			
64.	Пишталовић Душица	друштвене науке (географија)			
65.	Даковић Марија	математика			
66.	Лоренц Чернек Адриана	математика			
67.	Маричић Снежана	математика			
68.	Косовић Јована	математика	одобрени програм обука	математика, васпитни рад	ТОКОМ ГОДИНЕ

69.	Милошевић Александра	математика
70.	Петковић Марина	математика
71.	Бечелић Драгана	природне науке (биологија, хемија)
72.	Ковач Ђукић Наташа	природне науке (биологија)
73.	Којић Кристина	природне науке (биологија)
74.	Петковић Милица	природне науке (биологија)
75.	Петровић Ивана	природне науке (физика)
76.	Ракита Ивана	природне науке (физика)
77.	Утјешановић Александар	природне науке (физика)
78.	Салатић Данијела	природне науке (хемија)
79.	Миланко Веселинка	техника и информатика (информатика и рачунарство)
80.	Годоровић Јелена	техника и информатика (информатика и рачунарство)
81.	Тунгуз Мирјана	техника и информатика (информатика и рачунарство)
82.	Шевић Сања	техника и информатика (информатика и рачунарство)
83.	Драгићевић Снежана	техника и информатика (техника и технологија)

одобрени
програм
обука

природне
науке,
васпитни
рад

ТОКОМ
ГОДИНЕ

84.	Јелић Вера	техника и информатика (техника и технологија)
85.	Гордана Станковић	техника и информатика (техника и технологија)
86.	Петковић Игор	техника и информатика (техника и технологија)
87.	Ранић Бранко	техника и информатика (техника и технологија)
88.	Гајин Горанка	уметности (ликовна култура)
89.	Ковач Биљана	уметности (ликовна култура)
90.	Пушић Верица	уметности (музичка култура)
91.	Пилић Лукач Зора	уметности (музичка култура)
92.	Вигњевећ Маријана	физичко васпитање
93.	Ковач Александар	физичко васпитање
94.	Виславски Борчић Марија	физичко васпитање
95.	Недељков Небојша	физичко васпитање
96.	Блажић Невена	физичко васпитање
97.	Гојић Ђорђе	изборни предмети (верска настава)
98.	Василије Драговић	изборни предмети (верска настава)
99.	Спасић Александра	изборни предмет (грађанско васп.)

одобрени програм обука

здравствено и физичко васпитање васпитни рад

ТОКОМ ГОДИНЕ

одобрени програм обука

изборни и факултативн и предмети, васпитни рад

ТОКОМ ГОДИНЕ

100.	Шимуновић Розалија	изборни предмети (мјсенк – мађарски)
101.	Урсу Марина	изборни предмети (мјсенк – румунски)
102.	Рац Ана Марија	изборни предмети (мјсенк – русински)

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ	НАЗИВ/ТЕМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	РЕАЛИЗАТОР	СТРУЧНО ВЕЋЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Излагање о савладаном програму стручног усавршавања (семинара) или приказ примене научног са стручног усавршавања	Летња школа педагога физичког васпитања – У сусрет новој школској години 8	Марија Виславски Борчић	Стручно веће	септембар
	Излагање о похађаном семинару „На заједничком путу учења“	Бранислава Николић Добренов	заинтересовани учитељи и наставници	октобар
	Излагање са обуке “Дигитални свет 1,2,3,4”- Креативни центар	Биљана Латиновић	Актив 4.разреда	октобар
	Излагање са обуке -, На заједничком путу учења“ -ЗУОВ	Биљана Латиновић	Актив 4.разреда	новембар
	“Makerspace у школском окружењу“ Еразмус+	Мирјана Тунгуз	заинтересовани наставници	новембар
	Начини унапређења наставе новим технологијама.	Сања Шевић	предметне наставе	децембар
	Излагање о стручном усавршавању: Дигитални свет 4	Софија Радојчин	Актив 4. разреда	децембар
	Излагање о похађаној трибини- Павлиди метод за децу са дислексијом, хиперкинетичким синдромом и поремећајем у понашању	Марина Бечелић	сви заинтересовани	фебруар
	Излагање са вебинара “Никола Тесла: Откривање магије и науке иза генија“-СТЕМ	Биљана Латиновић	Актив 4.разреда	март
	Вебинар - Maker spaces in the school setting, у оквиру пројекта Еразмус+	Кристина Којић	Наставничко веће	мај

међународне сарадње и стратешког партнерства (Teacher Training - Makerspaces in Schools у Пољској)			
Видови креативности наших ученика кроз израду макета.	Сања Шевић	предметне наставе	мај
„ Унапређење менталног здравља у нашој школи“	ПП служба	Наставничко веће	прво полугодиште
Мо-ментална хигијена	Савановић, Марковић	Сви заинтересовани	прво полугодиште
Мо-ментална хигијена	Савановић, Марковић	Сви заинтересовани	прво полугодиште
На заједничком путу учења, Године узлета	Љиљана Јовановић	Веће разредне наставе	прво полугодиште
Акциони план транзиције	Љиљана Јовановић	Веће разредне наставе	друго полугодиште
Развијени и неразвијени региони у свету	Јасмина Перић	Сви заинтересовани	друго полугодиште
Излагање о савладаном програму стручног усавршавања ван установе	Марина Бечелић	сви заинтересовани	друго полугодиште
Интеграциони процеси у свету	Јасмина Перић	Сви заинтересовани	друго полугодиште
Становништво и насеља Европе	Јасмина Перић	Сви заинтересовани	друго полугодиште
Излагање о похађаном семинару	Александра Делибашић	Актив 1. разреда	током школске године
Излагање о савладаном акредитованом семинару	Бранислава Ердељи	Разредна настава, 1..разред	током школске године
Излагање о похађаној трибини	Бранислава Ердељи	Разредна настава, 1..разред	током школске године
Излагање о савладаном акредитованом семинару	Наташа Пашић	Разредна настава, 1.разред	током школске године
Излагање о похађаној трибини	Наташа Пашић	Разредна настава, 1.разред	током школске године

Излагање о савладаном програму стручног усавршавања ван установе	Ђуња рађеновић	сви заинтересовани	током школске године
Излагање о похађаном семинару	Александра Шарац	актив 2. разреда	током школске године
Излагање о похађаном семинару	Сања Мојић	Актив 2. разреда	током школске године
Излагање о похађаном семинару	Маријана Вучај	Актив 2. разреда	током школске године
Излагање о похађаном семинару	Биљана Максић Говедар	актив 2. разреда	током школске године
Излагање о похађаној трибини	Биљана Максић Говедар	Актив 2. разреда	током школске године
Излагање о похађаном семинару	Јелена Вилус	Актив 3. разреда	током школске године
Излагање о похађаном семинару	Драгана Ћосић	Актив 3. разреда	током школске године
Излагање о похађаном семинару	Дејан Грбић	Актив 3. разреда	током школске године
Излагање о похађаном семинару	Дијана Кекић	Актив 3. разреда	током школске године
Излагање о похађаном семинару	Слађана Радуловић	Актив 3. разреда	током школске године
Излагање о похађаном семинару	Мирјана Петровић	Актив 4. разреда	током школске године
Излагање о похађаном семинару	Наташа Бабић	Актив 4. разреда	током школске године
Излагање о похађаном семинару	Оливера Клашња	Актив 4. разреда	током школске године
Излагање о похађаном семинару	Милка Барјактаровић	Актив 1. разреда	током школске године

Назив теме ће бити након семинара	Костић Снежана	стручни активи, већа, сви заинтересовани	током школске године
Излагање о похађаном семинару	Светлана Бојиновић, Славојка Милошевић, Исидора Вукелић, Весна Марчета	сви заинтересовани	током школске године
СУ у установи у оквиру седница стручног већа за област предмета	Мирјана Тунгуз, Јелена Тодоровић	Стручно веће И и Р	током школске године
Излагање о савладаном програму стручног усавршавања (семинара) или приказ примене научног са стручног усавршавања - тема која ће бити у складу са актуелном ситуацијом и потребама наставника.	Весна Цветановић	наставничко веће или сви заинтересовани	током школске године
СУ у установи у оквиру седница НВ	Мирјана Тунгуз, Јелена Тодоровић	Наставничко веће	током школске године
Излагање о савладаном програму стручног усавршавања	Мирјана Илкић	Актив разредне наставе	током школске године
Изагање на тему приручника, правилника, појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада	ПП служба	Наставничко веће	током школске године
Излагање о савладаном акредитованом семинару	ПП служба	Наставничко веће	током школске године
Извештавање о актуелним темама у раду ПОШ-а	Педагог	Наставничко веће	током школске године
Излагање на актуелне теме у оквиру ангажовања на пољу	Психолог Маја Петаков Вуцеља,	Наставничко веће	током школске године

	саветника-спољног сарадника Министарства	педагог Ивана Лазић		
	Излагање о савладаном акредитованом семинару	Марија Богданов	Актив 4. разреда	током школске године
	Излагање о похађаној трибини	Марија Богданов	Актив 4. разреда	током школске године
Извођење угледног/ огледног часа, радионице	Извођење радионице „Поруке мојим новим другарима“	Вера Козоморић	Актив учитеља 1. разреда	септембар
	угледни час	Вера Козоморић	Стручно веће страног језика	октобар
	Тематска радионица: „Причала ми је моја бака“	Светлана Бојиновић	Актив учитеља	октобар
	Радионица: „Ја волим и поштујем себе и друге“	Радослава Римски	наставници разредне наставе	октобар
	угледни час Writing an ad	наставник енглеског језика	стручни актив	октобар
	Уживајмо здраво	Александра Шарац	актив 2. разреда	октобар
	Угледни час српског језика	Марина Бечелић		новембар
	Сабирање до 10 - утврђивање(примена интерактивних метода и техника)-угледни час из математике	Дуња Рађеновић	Актив 1.разред	новембар
	Коцка по коцка, коцкица... (математика)	Љиљана Јовановић	Веће разредне наставе	децембар
	Угледна радионица: Библиотека-дечија штампа	Светлана Бојиновић, Славојка Милошевић, Исидора Вукелић	Актив учитеља	децембар
	Спринтерске вежбице, техника спринтерског трчања	Марија Виславски Борчић	Актив наставника разредне наставе, стручно веће физичког васпитања	прво полугодиште

Угледна радионица: Израда играчака од рециклажног материјала	Бранислава Николић Добренов, Весна Марчета	заинтересовани учитељи и наставници	прво полугодиште школске	
„Љубав није само реч“ - литерарна огледна радионица	Светлана Бојиновић, Славојка Милошевић, Исидора Вукелић	Актив учитеља	фебруар	
Извођење угледно огледног часа за студенте Факултета спорта и физичког васпитања	Маријана Вигњевић, Александар Ковач	Актив физичког и здравственог васпитања	фебруар- март	
Угледна радионица: Обележавање светског дана новца	Светлана Бојиновић, Славојка Милошевић, Исидора Вукелић	Актив учитеља	април	
Угледни час: Обликовање рељефа дејством спољашњих сила, 5. разред	Татјана Мудрински	Стручни актив	април	
Угледни час математике	Марина Бечелић	сви заинтересовани	април	
Извиђење угледно огледног часа за децу и учитељице 4. разреда	Маријана Вигњевић, Александар Ковач	Актив физичког и здравственог васпитања	април-мај	
Угледна радионица: полигон спретност/саобраћај	Светлана Бојиновић, Славојка Милошевић, Исидора Вукелић	Актив учитеља	мај	
Угледни час	Кристина Којић	Сви заинтересовани	мај	
Диференцирани рад у групама према нивоима постигнућа ученика у настави природе и друштва	Дијана Кекић	Актив 3. разреда	мај	
Диференцирани рад у групама према нивоима	Слађана Радуловић	Актив 3. разреда	мај	

постигнућа ученика у настави природе и друштва			
Угледни час из српског језика - Сценско приказивање драматизованог текста	Маријана Вучај	Актив 2. разреда	јун
Угледни час из српског језика - Сценско приказивање драматизованог текста	Сања Мојић	Актив 2. разреда	јун
Сврака помодарка, Брана Цветковић	Љиљана Јовановић	Веће разредне наставе	јун
Угледни час из српског језика - Сценско приказивање драматизованог текста	Биљана Максић Говедар	Актив 2. разреда	јун
Угледни час из српског језика - Сценско приказивање драматизованог текста	Драгана Ћосић	Актив 3. разреда	јун
Угледни час из српског језика - Сценско приказивање драматизованог текста	Дејан Грбић	Актив 3. разреда	јун
Љутито мече -Брана Црнчевић угледни час – српски језик	Марија Ранић	Актив 3. разреда	током школске године
Еколошка радионица	Наташа Пашић	Разредна настава 1. разред	током школске године
Игре – угледни час- физичко и здравствено васпитање	Дуња Рађеновић	Актив 1.разред	током школске године
Угледни часови – присуство или асистент , помоћник у припреми, извођењу и дискусији о угледном часу	Маријана Вучај	Актив 2.разреда	током школске године
Угледни часови – присуство или асистент , помоћник у припреми, извођењу и дискусији о угледном часу	Сања Мојић	Актив 2.разреда	током школске године
Угледни часови – присуство или асистент , помоћник у припреми,	Дејан Грбић	Актив 3.разреда	током школске године

извођењу и дискусији о угледном часу			
Драматизација текста - Лаза Лазих: Суђење - српски језик	Марија Ранић	Актив 3. разреда	током школске године
Мој завичај - групни рад - Ликовна култура	Марија Ранић	Актив 3. разреда	током школске године
Редослед извођења рачунских операција – угледни час	Марија Ранић	Актив 3. разреда	током школске године
Еколошка радионица	Марија Богданов	Актив 4. разреда	током школске године
Угледни часови- присуство или асистент, помоћник у припрми, извођењу и дискусији о угледном часу	Мирјана Петровић	Актив 4. разреда	током школске године
Угледни час из математике	Мирјана Петровић	Актив 4. разреда	током школске године
Реализација радионица од првог до осмог разреда	ПП служба	Наставничко веће	током школске године
Угледни час из српског језика	Наташа Бабић	Актив 4. разреда	током првог полугодишта
Угледни час из математике	Наташа Бабић	Актив 4. разреда	током другог полугодишта
угледни час - радионице	Савановић, Марковић	Актив за стране језике	друго полугодиште
угледни час - радионице	Савановић, Марковић	Актив за стране језике	друго полугодиште
у оквиру пројекта “Makerspace у школском окружењу“ Еразмус+	Мирјана Тунгуз	заинтересовани наставници	друго полугодиште
Угледна радионица: Употреба слагалица у раду са ученицима млађег школског узраста	Бранислава Николић Добренов	заинтересовани учитељи и наставници	друго полугодиште
Угледни час из математике	Оливера Клашња	Актив 4. разреда	током другог полугодишта
Драматизација текста	Милка Барјактаровић	Актив 1. разреда	током другог полугодишта

	Угледни час , физичко васпитање	Милка Барјактаровић	Актив 1.разреда	током другог полугодишта
	Огледни часови студентима факултета за спорт и физичко васпитање	Марија Виславски Борчић	студенти, заинтересовани учитељи и стручно веће	прво и друго полугодиште
Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања, стручне посете	Принц од папира, Владислава Војновић	Љиљана Јовановић	Веће разредне наставе	септембар
	Приказ приручника за рад одељењског старешине	Радослава Римски	Сви заинтересовани	септембар
	Приказ часа математике реализованог приликом посете екстерне евалуације школи	Марина Бечелић	сви заинтересовани	октобар
	Презентовање радионица у Швајцарској	наставник енглеског језика	сви заинтересовани	октобар
	Приказ уџбеника за 1. разред (нови наслов)	Вера Козоморић, Исидора Дрљача	Актив учитеља 1. разреда	октобар
	Приказ сајма књига у Београду	Слађана Војновић	сви заинтересовани	новембар
	Цегер еколошких идеја	Љиљана Јовановић	Веће разредне наставе	март
	Приказ књиге „Ваше компетентно дете“ Јеспер Јул	Бранислава Николић Добренов	заинтересовани учитељи и наставници	јануар
	Приказ истраживања „Ликовни типови деце“	Бранислава Ердењи	Разредна настава, 1.разред	март
	Приказ приручника-“STEM-приручник за почетак школске године”- за све узрасте	Биљана Латиновић	Актив 4.разреда	март
	Приказ књиге „Особе са посебним потребама; Учимо заједно-инклузивно“, др Тадија Ераковић и сарадници	Марина Бечелић	сви заинтересовани	март
	приказ посете америчком кутку и активностима у њему.	Вера Козоморић	Стручно веће страног језика	март
Анализа грешака и недостатака које се које се јављају код појединих издавача уџбеника из	Сања Шевић	предметна настава	април	

информатике и рачунарства и вредновање дигиталних уџбеника различитих издавача.			
Приказ примене научног стручним усавршавањима	Светлана Бојиновић Славојка Милошевић, Исидора Вукелић, Весна Марчета	Актив учитеља	јун
Приказ истраживања у оквиру самовредновања рада школе	Александра Спасић	Наставничко веће	јун
Зидови који говоре	Љиљана Јовановић	Веће разредне наставе	јун
Размена дигиталног материјала, линкова и виртуелних изложби у циљу унапређења наставног процеса	Бранислава Николић Добренов, Весна Марчета	Актив учитеља и други заинтересовани наставници и стручни сарадници	током школске године
Размедна дигиталног материјала, линкова и виртуелних изложби у циљу унапређења наставног процеса	Светлана Бојиновић, Славојка Милошевић, Исидора Вукелић	Актив учитеља	током школске године
Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања, стручне посете, у складу са актуелном ситуацијом и потребама наставника.	Весна Цветановић	наставничко веће или сви заинтересовани	током школске године
Приказ приручника за наставнике о мејкерспејс концепту	Александра Спасић, Милана Рангелов	сви заинтересовани	током другог полугодишта
Приказ Сајма за ученике „ Makerspace у школском окружењу“	Александра Спасић	сви заинтересовани	током другог полугодишта
Приказ дидактичког материјала	Савановић, Марковић	Актив за стране језике	друго полугодиште

	Приказ дидактичког материјала	Савановић, Марковић	Актив за стране језике	Друго полугодиште
Учесће у истраживањима; пројектима образовно- васпитног карактера у установи; програмима од националног значаја у установи; планирању и остваривању стручног усавршавања у установи ,у складу са потребама запослених (предавања и обуке)	Педагошка документација и међупредметне компетенције	Љиљана Јовановић	Веће разредне наставе	септембар
	50 научних игрица	Милица Петковић, Драгана Бечелић (СТЕМ образовни центар)	Сви заинтересовани	септембар
	Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Милица Петковић , Кристина Којић (Национална платформа за превенцију насиља)	Сви заинтересовани	септембар
	Школски интернет часопис Фокус	А.Утјешановић	СВ природних наука	септембар - јун
	<u>Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања</u>	Милица Петковић, Драгана Бечелић (Национална платформа за превенцију насиља)	Сви заинтересовани	октобар
	СУ у Турској у оквиру пројекта “Makerspace у школском окружењу“ Еразмус+	Мирјана Тунгуз	Наставничко веће	октобар
	Реализовање обуке наставника у развоју концепта MAKERSPACES и припадајуће методологије у оквиру пројекта Еразмус+ међународне сарадње и стратешког партнерства (Teacher Training - Makerspaces in Schools у Турској и Словенији)	Александра Спасић	сви заинтересовани	октобар - април

Мали-велики хемичар	Драгана Бечелић (ПМФ Нови Сад)	Стручно веће	јесен
Пројекат-„Упознајемо и чувамо заштићена природна и културна добра Србије“	Милица Петковић , Кристина Којић, Драгана Бечелић	Стручно веће	јесен - пролеће
Пројекат “Maker spaces in the school setting”	Александра Спасић, Кристина Којић, Мирјана Тунгуз, Милана Рангелов	Грађанско васпитање, биологија, информатика и енглески језик	јесен, зима, пролеће
Учествовање на међународним састанцима са партнерима пројекта у Србији	чланови пројектног тима	сви заинтересовани	јануар
Писање новог предлога пројекта у оквиру позива за Еразмус + КА1 пројекте обуке и размене запослених	Александра Спасић	сви заинтересовани	јануар- фебруар
Општинско такмичење из физике	А.Утјешановић	СВ природних наука	фебруар
Пројекат 7. Разред Мало Стеријино позорје	Татјана Лекић Снежана Мушицки Валентина Десница	Стручно веће	април
Припремање анкета за истраживање мишљења наставника о међународној размени и научној методологији	Александра Спасић	Стручни активи	април
„Математика кроз карикатуру и стрип“ – Пројектна активност	Биљана Латиновић	Сви заинтересовани	мај
Ноћ биологије	Милица Петковић (ПМФ Нови Сад)	Стручно веће	пролеће
Фестивал хемије	Драгана Бечелић (ПМФ Нови Сад)	Стручно веће	пролеће

Учешће- сарадња у пројекту наставнице биологије	Марина Бечелић	сви заинтересовани	мај
Пројекат за 5. разред Књиге су у моди	Тајјана Лекић Снежана Мушицки Валентина Десница Кристина Гардиновачки	Стручно веће	мај/јун
Учествоваање у планирању и реализацији пројекта „ Makerspaces in the School Setting“	Александра Спасић	сви заинтересовани	током другог полугодишта
Презентовање обуке ТТ у Турској запосленима школе	Александра Спасић	сви заинтересовани	током другог полугодишта
Учествовање у међународном програму и конференцији и презентација у школи	Александра Спасић	сви заинтересовани	током другог полугодишта
Шта да будем кад порастем“ – Пројектна активност	Светлана Бојиновић, Славојка Милошевић, Исидора Вукелић	сви заинтересовани	током школске године
Одржавање сајта пројекта Ерасмус+ CLIL4CH	Александра Спасић	сви заинтересовани	током школске године
Учествовање у међународној обуци на тему CLIL методологије	Александра Спасић	сви заинтересовани	током школске године
Организација посете (библиотека, музеј, галерија,...) са анализом и дискусијом.	Светлана Бојиновић, Славојка Милошевић, Исидора Вукелић, Весна Марчета	сви заинтересовани	током школске године
Присуство предавањима у установи у складу са потребама	Светлана Бојиновић Славојка Милошевић, Исидора Вукелић,	Наставнико веће, актив учитеља	током школске године

Учешће у пројектним активностима	Светлана Бојиновић, Бранислава Николић Добренов, Славојка Милошевић, Исидора Вукелић, Весна Марчета	продужени боравак, разредна настава, предметна настава	током школске године
Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања- Чувам те- Платформа за онлајн учење	Розалиа Шимуновић	сви заинтересовани	током школске године
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих- Чувам те- Платформа за онлајн учење	Розалиа Шимуновић	сви заинтересовани	током школске године
Учешће у истраживањима, пројектима о-в карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, програмима огледа, модел центра, планирању и остваривању су у установи, у складу са актуелном ситуацијом и потребама запослених..	Весна Цветановић	наставничко веће или сви заинтересовани	током школске године
Истраживање на тему присутности насиља у школи	ПП служба	Наставничко веће, Савет родитеља	током школске године
Учешће у истраживањима тима за самовредновање	ПП служба	Извештај тима	током школске године

	Истраживање на тему адаптираности ученика петог разреда	ПП служба	Наставничко веће	током школске године
	Истраживање на тему адаптираности ученика који су дошли из друге школе/земље	ПП служба	Наставничко веће	током школске године
	Еразмус+ пројекат школе	Љиљана Јовановић	Сви заинтересовани	током школске године
	Шта да будем кад порастем“ – Пројектна активност	Светлана Бојиновић, Славојка Милошевић, Исидора Вукелић	сви заинтересовани	током школске године
	учешће у пројектима	Вера Козоморић	Стручно веће страног језика	током школске године
	Тимско - тематско планирање и припремање часова, наставних јединица и извођење наставе.	С.Мандић у одељењу 2-1	Разредно веће 2.р.	август и септембар Реализација:у току шк.год.
Остали облици стручног усавршавања у установи (менторство, <u>евалуација</u> приредби, изложби, смотри, посета, такмичења ... с циљем унапређења васпитно – образовног рада)	Евалуација приредбе, изложбе, посете, ...	Марина Бечелић	сви заинтересовани	
	Извештај са пријема првака-евоулација	Марија Богданов	Актив разредне наставе	септембар
	Примена исхода и међупредметних компетенција у припреми наставе	Милица Петковић, Кристина Којић (Професор биологије - Дејан Бошковић)	Сви заинтересовани	новембар
	Посета огранку Градске библиотеке књига на страном језицима	Вера Козоморић, Исидора Дрљача	ученици 3. разреда	новембар
	Организација такмичења	стручни актив	стручни актив	јануар-мај
	Културно-уметнички програм поводом школске славе Светог Саве	Татјана Лекић Снежана Мушицки	Стручно веће	јануар

		Валентина Десница		
Светски дан матерњег језика		Татјана Лекић Снежана Мушицки Валентина Десница	Стручно веће	фебруар
Могућности за запослене које нуди програм Еразмус + КА2		Александра Спасић	сви заинтересовани	фебруар
Посета „Америчком кутку“		Вера Козоморић, Исидора Дрљача	ученици 3. разреда	март
Дани словенске писмености		Татјана Лекић Снежана Мушицки Валентина Десница	Стручно веће	мај
Приредба поводом Дана школе-евалуација		Бранислава Ердељи	Разредна настава	мај
Евалуација такмичења из математике		Софија Радојчин	Актив 4. разреда	мај
Пласирање результата такмичења и организовање свечаног пријема ученика и наставника		ПП служба	сви заинтересовани	јун
Такмичење из биологије школско-па надаље		Милица Петковић , Кристина Којић актив биологије	веће природних наука	фебруар – маја
Евалуација посете Морнарици		Светлана Бојиновић, Славојка Милошевић, Исидора Вукелић, Весна Марчета	сви заинтересовани	током школске године
Презентација колегама о: -одласку са ученицима у Новосадско Позориште		Розалиа Шимуновић	сви заинтересовани	током школске године
Разно -дежурству на такмичњима, завршном испиту, матури				

Менторство студентима ФСФВ	Марија Виславски Борчић	Стручно веће	током школске године
Такмичење из атлетике и одбојке	Марија Виславски Борчић	Стручно веће	током школске године
Пројекат бесплатан спорт у школе	Марија Виславски Борчић	Наставничко веће	током школске године
поставке ученичких радова на одређене теме	Вера Козоморић	Изложбе радова ученика	током школске године
Евалуација посете(библиотека, музеј, галерија ,позориште, биоскоп)	Александра Делибашић	Актив 1.разреда	током школске године
Евалуација посета	Дуња Рађеновић	Актив 1.разреда	током школске године
Организација посете (библиотека, музеј, галерија,...) са анализом и дискусијом.	Александра Шарац	стручно веће разредне наставе	током школске године
Евалуација посете(библиотека, музеј, галерија ,позориште, биоскоп)	Сања Мојић	Актив 2.разреда	током школске године
Такмичење из историје	Костић Снежана	стручни активи	током школске године
поставке ученичких радова на одређене теме	Савановић , Марковић		током школске године
Такмичење у немачком језику	Савановић , Марковић		током школске године
Евалуација посете(библиотека, музеј, галерија, позориште, биоскоп)	Маријана Вучај	Актив 2.разреда	током школске године
Евалуација приредби за пријем првака	Наташа Пашић	стручно веће разредне наставе	током школске године
Организација посете (библиотека, музеј, галерија,...) са анализом и дискусијом.	Снежана .Мандић	Разредно веће 2.р.	током школске године

Приказ приредбе	Дејан Грбић	Актив 3.разреда	током школске године
Евалуација посете(библиотека, музеј, галерија, позориште, биоскоп)	Дејан Грбић	Актив 3.разреда	током школске године
Евалуација посете(библиотека, музеј, галерија, позориште, биоскоп)	Дијана Кекић	Актив 3.разреда	током школске године
Евалуација посете(библиотека, музеј, галерија, позориште, биоскоп)	Слађана Радуловић	Актив 3.разреда	током школске године
Прикази посете изложби	Марија Ранић	Веће разредне наставе	током школске године
Прикази радионица	Марија Ранић	Веће разредне наставе	током године
Приказ приредбе	Марија Ранић	Веће разредне наставе	током школске године
Прикази посете изложби	Јелена Вилус	Веће разредне наставе	током школске године
Прикази радионица	Јелена Вилус	Веће разредне наставе	током школске године
Приказ приредбе	Јелена Вилус	Веће разредне наставе	током школске године
Приказ приредбе	Драгана Ћосић	Актив 3.разреда	током школске године
Евалуација посете (библиотека, музеј, галерија, позориште, биоскоп)	Драгана Ћосић	Актив 3.разреда	током школске године
Евалуација посете(библиотека, галерија музеја позоришта ,биоскоп)	Мирјана Петровић	Актив 4. разреда	током школске године
Евалуација посете(библиотека ,галерија,музеј, позориште,биоскоп)	Наташа Бабић	Актив 4. разреда	током школске године

	Евалуација посете (библиотека,галерија, музеј,позориште,биоскоп)	Оливера Клашња	Актив 4. разреда	током школске године
<u>Присуство и учествовање у анализи и дискусији</u> (огледно /угледни час,различитих облика предавања и приказа, програми, предавања и едукације у оквиру рада Наставничког већа и сарадњом са тимовима и стручним службама)	Назив теме и облика ће бити наспрам онога што наставници и стручни сарадници буду презентовали колегама	наставници и стручни сарадници који су предали план стручног усавршавања	стручни активи, већа, сви заинтересовани	у току школске године

19. План рада одељењског старешине

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководиолац одељења. Он координира рад свих наставника Одељењског већа, прати целокупну проблематику одељења и предлаже Наставничком већу, стручним сарадницима и директору школе предузимање одређених мера. Одељењског старешину одређује директор школе. У одељењима са разредном наставом дужност одељењског старешине врши наставник предметне наставе, учитељ. Одељењски старешина је дужан да се стара о успеху и понашању ученика, сарадњи са родитељима ученика и вођењу педагошке документације. Поред ових послова одељењски старешина врши и послове предвиђене Статутом школе и другим школским актима.

20.1.План рада одељењског старешине –разредна настава

План рада Одељењског старешине првог разреда

Одељењске старешине:Марина Бечелић ,1-1, Милка Барјактаровић I-2, Наташа Пашић I- 3, Дуња Рађеновић I-4, Љиљана Јовановић I-5, Александра Делибашевић I-6 и Бранислава Ердељи I-7

Рад одељењског старешине обухвата следеће области:

Активност (област)	Време реализације и садржај	Исход
-----------------------	--------------------------------	-------

Непосредан рад у настави	у току целе школске године; планирање и реализација планираних наставних садржаја, оцењивање (формативно и сумативно)	Реализовање и евалуација квалитетно испланираних наставних садржаја
Сарадња са родитељима	у току целе школске године; планирање, организовање и реализација 4 родитељских састанака, реализовање индивидуалних и групних састанака, организовање бар једног тематског родитељског састанка	Кроз усмене и писмене начине комуникације остварити сарадњу са родитељима
Вођење педагошке документације	редовно у току школске године; вођење есдневника, ученичких портфолија, записника	Редовно вођење прописане педагошке документације.
Рад на пројектима	у току школске године; писање пројеката и реализација истих, укључивање у школске пројекте	Реализација дељењских и школских пројеката
Сарадња са локалном заједницом	у току школске године, 2 пута; унапређивање васпитно- образовног рада кроз разне активности	Сарадња се са локалном заједницом у вези са актуелним темама локалне заједнице .
Сарадња са педагошко-психолошком службом	у току школске године, минимум 2 пута у току полугодишта; реализација садржаја битних за васпитно-образовни рад, сарадња приликом израде и евалуације ИОП-а, консултације у вези са тренутним васпитним и образовним потребама	Оснаживање, помоћ, упутства и сарадња одељењског старешине и педагошко-психолошке службе
Сарадња са управом школе	у току школске године по потреби; консултације у вези са образовним потребама, набавка материјала, одобравање пројеката,...	Консултације и сарадња са управом школе.
Сарадња у оквиру Одељењског већа	у току школске године; праћење напредовања ученика, контрола редовног оцењивања, састанци Одељењског већа	Сарадња са Одељењским већем.
Сарадња у оквиру Разредног већа	по потреби, у току школске године; договори и консултације у вези са актуелним темама (планови, нови и исписани ученици, вођење педагошке документације,...)	Сарадња са Разредним већем.
Планирање и реализација ваннаставних активности	у току школске године; планирање и реализација активности које доприносе побољшању ефеката васпитно-образовног рада, развијању сарадничких и другарских односа међу ученицима	Реализовање се ваннаставне активности по плану.

Организација и реализација приредби	у току школске године; тематске приредбе којима се обележавају значајни датуми, презентација научног, сценско извођење,	Одржавање приредби и презентација ученичких постигнућа у свим областима,
Организовање и реализација излета и школе у природи	1 излет и 1 школа у природи; планирање садржаја и активности које доприносе бољем васпитно-образовном раду (стварање позитивне климе у одељењу и међу одељењима, упознавање важних културно историјских знаменитости наше земље, развијање родољубља, упознавање природних лепота наше земље)	Реализација и остваривање циљева и задатака планираног.
Стручно усавршавање	редовно у току школске године; стицање и ојачавање компетенција, примена научног, презентација колективу или заинтересованима	Редовно стручно усавршавање, стицање и оснаживање потребних компетенција и примена научног у непосредном раду са ученицима .
Васпитни рад са ученицима	у току школске године; реализација одговарајућих тема на часовима ЧОС-а, појачани васпитни рад са појединим ученицима по потреби, подршка ученицима по потреби	Пружање васпитне подршке ученицима, истицање и похвала пожељних облика понашања , детектовање, осмишљавање активности и подршке за превазилажење непожељних облика понашања .

Теме за ЧОС се налазе у оперативном плану код школског педагога.

План рада Одељењског старешине другог разреда

Одељењски старешина: Снежана Мандић

активност	време реализације и садржај	Исход
разговор	1. недеља септембра 1. На почетку школске године - договор о раду	Ученици су упознати са мерама заштите у школи због пандемије и новим правилима.
разговор	2. недеља септембра 2.Правила понашања у школи	Ученици препознају правила понашања у школи као кодекс

		понашања ученика
цртање стрипа	3. недеља септембра 3. Како се учи	Ученици умеју ефикасно да користе време за учење.
разговор; израда плана организације времена за учење и игру	4. недеља септембра 4. Мојраднидан	Ученици знају да организују време за учење, игру о одмор.
Читање „Конвенција о правима детета“; разговор	5. недеља септембра 5. Конвенција о правима детета	Ученици познају права деце.
различите активности – цртање, глума,	1. недеља октобра 6. Дечја недеља	Ученици умеју да се креативно изразе.
разговор; права других – илустровање плаката	2. недеља октобра 7. Поштујемо различитости, јер различитост је наше богатство	Ученици уважавају уочене различитости код других; развијање емпатије.
цртање пирамиде исхране	3. недеља октобра 8. Здрава храна	Ученици су упознати са здравом исхраном.
разговор; игра пантомиме	4. недеља октобра 9. Навике и понашање за здрав живот	Ученици су упознати са здравим животним стилем.
цртање стрипа	5. недеља октобра 10. Извини и хвала- малеречикојепунозначе	Оспособљавање са конструктивну

		вербалну комуникацију.
разговор; игра „Тајни пријатељ“	1. недеља новембра 11.Д као другарство	Развијање добрих међусобних односа у одељењу.
читање чланака; фотографије	2. недеља новембра 12. Дан примирја у Првом светском рату	Ученици осећају емпатију према људима који су преживали рат; уочавају значај мира међу људима и у свету.
разговор; цртеж	3. недеља новембра 13. Како контролишемо бес, а како страх	Уочавање емоција које нам стварају агресивност и блокаду.
читање приче; плакат	4. недеља новембра 14. Развијање позитивних ставова	Уочавање значаја позитивних ставова на квалитет живота.
практичан рад	1. недеља децембра 15. Како да уредимо нашу учионицу	Неговање простора у ком боравимо и развијање позитивних односа у заједничкој активности.
разговор; прављење плаката	2. недеља децембра 16. Светски дан планина (11.12.)	Уочавају значај очувања животне средине.
писање и цртање честитки	3. недеља децембра 17. У сусрет празницима (Нова година, Божић)	Неговање породичних и традиционалних вредности.

читање прича; разговор о животу Светог Саве	4. недеља јануара 18.ШколскаславаСвети Сава (27.01.)	Неговање традиционалних вредности.
разговор; цртање	5. недеља јануара 19.ДанградаНовогСада (01.02.)	Неговање културних вредности.
квиз	1. недеља фебруара 20.Коликопознајемсвој град	Неговање културних вредности.
игрица	2. недеља фебруара 21. Ово си ти ; колико се познајемо	Развијање међусобних позитивних односа.
разговор	3. недеља фебруара 22. Недеља здравих зуба	Схватање значаја хигијене зуба.
плакат	4. недеља фебруара 23.Основне хигијенске навике	Схватање значаја одржавања личне хигијене.
представљање омиљене књиге	1. недеља марта 24.Светскиданкњиге (02.03.)	Неговање љубави према читању књига.
цртање	2. недеља марта 25. Кад порастем бићу	Уочавање својих жеља и интересовања.
прављење плаката или модела	3. недеља марта 26. Светски дан шума (21.03.) и вода (22.03.)	Уочавају значај очувања животне средине.
глума – извођење драмског текста по избору ученика	4. недеља марта 27. Светски дан позоришта (27.03.)	Неговање културних вредности.

избор најбоље шале или најсмешније приче	5. недеља марта 28. Међународни дан смеха (01.04.)	Неговање добре атмосфере у одељењу и међусобних односа.
практичан рад	2. недеља априла 29. Припрема за Дан школе - Мојој школи надар	Ученици се креативно изражавају.
плакат	3. недеља априла 30. Дан планете Земље (22.04.)	Уочавају значај очувања животне средине.
читање	4. недеља априла 31. Светски дан књига (23.04.)	Неговање културних вредности.
разговор; цртање	2. недеља маја 32. Светски дан породице (15.05.)	Неговање породичних вредности.
плакат	3. недеља маја 33. Европски дан паркова (24.05.)	Уочавају значај очувања животне средине.
игра	4. недеља јуна 34. Играјмо се заједно (игре у природи)	Неговање добре атмосфере у одељењу и међусобних односа.
плакат	1. недеља јуна 35. Светски дан заштите животне средине (05.06.)	Уочавају значај очувања животне средине.
разговор	2. недеља јуна 36. Анализирамо резултате рада наше одељење заједнице	Неговање добре атмосфере у одељењу и међусобних односа.

**План рада Одељењског старешине 2- 2
школске 2024/2025.год.**

Одељењски старешина: Биљана Максић Говедар

активност	време реализације и садржај	исход
разговор	1. недеља септембра 1. На почетку школске године - договор о раду	Ученици су упознати са мерама заштите у школи због пандемије и новим правилима.
разговор	2. недеља септембра 2.Правила понашања у школи	Ученици препознају правила понашања у школи као кодекс понашања ученика
цртање стрипа	3. недеља септембра 3. Како се учи	Ученици умеју ефикасно да користе време за учење.
разговор; израда плана организације времена за учење и игру	4. недеља септембра 4.Мој радни дан	Ученици знају да организују време за учење, игру о одмор.
Читање „Конвенција о правима детета“; разговор	5. недеља септембра 5. Конвенција о правима детета	Ученици познају права деце.
различите активности – цртање, глума,	1. недеља октобра 6. Дечја недеља	Ученици умеју да се креативно изразе.
разговор; права других – илустровање плаката	2. недеља октобра 7.Поштујемо различитости, јер различитост је наше богатство	Ученици уважавају уочене различитости код других; развијање емпатије.
цртање пирамиде исхране	3. недеља октобра 8. Здрава храна	Ученици су упознати са здравом исхраном.

разговор; игра пантомиме	4. недеља октобра 9. Навике и понашање за здрав живот	Ученици су упознати са здравим животним стилем.
цртање стрипа	5. недеља октобра 10. Извини и хвала - мале речи које пуно значе	Оспособљавање са конструктивну вербалну комуникацију.
разговор; игра „Тајни пријатељ“	1. недеља новембра 11. Д као другарство	Развијање добрих међусобних односа у одељењу.
читање чланака; фотографије	2. недеља новембра 12. Дан примирја у Првом светском рату	Ученици осећају емпатију према људима који су преживали рат; уочавају значај мира међу људима и у свету.
разговор; цртеж	3. недеља новембра 13. Како контролишемо бес, а како страх	Уочавање емоција које нам стварају агресивност и блокаду.
читање приче; плакат	4. недеља новембра 14. Развијање позитивних ставова	Уочавање значаја позитивних ставова на квалитет живота.
практичан рад	1. недеља децембра 15. Како да уредимо нашу учионицу	Неговање простора у ком боравимо и развијање позитивних односа у заједничкој активности.
разговор; прављење плаката	2. недеља децембра 16. Светски дан планина (11.12.)	Уочавају значај очувања животне средине.
писање и цртање честитки	3. недеља децембра 17. У сусрет празницима (Нова година, Божић)	Неговање породичних и традиционалних вредности.
читање прича; разговор о животу Светог Саве	4. недеља јануара 18. Школска слава Свети Сава (27.01.)	Неговање традиционалних вредности.

разговор; цртање	5. недеља јануара 19. Дан града Новог Сада (01.02.)	Неговање културних вредности.
квиз	1. недеља фебруара 20. Колико познајем свој град	Неговање културних вредности.
игрица	2. недеља фебруара 21. Ово си ти ; колико се познајемо	Развијање међусобних позитивних односа.
разговор	3. недеља фебруара 22. Недеља здравих зуба	Схватање значаја хигијене зуба.
плакат	4. недеља фебруара 23. Основне хигијенске навике	Схватање значаја одржавања личне хигијене.
представљање омиљене књиге	1. недеља марта 24. Светски дан књиге (02.03.)	Неговање љубави према читању књига.
цртање	2. недеља марта 25. Кад порастем бићу	Уочавање својих жеља и интересовања.
прављење плаката или модела	3. недеља марта 26. Светски дан шума (21.03.) и вода (22.03.)	Уочавају значај очувања животне средине.
глума – извођење драмског текста по избору ученика	4. недеља марта 27. Светски дан позоришта (27.03.)	Неговање културних вредности.
избор најбоље шале или најсмешније приче	5. недеља марта 28. Међународни дан смеха (01.04.)	Неговање добре атмосфере у одељењу и међусобних односа.
практичан рад	2. недеља априла	Ученици се креативно изражавају.

	29. Припрема за Дан школе - Мојој школи на дар	
плакат	3. недеља априла 30. Дан планете Земље (22.04.)	Уочавају значај очувања животне средине.
читање	4. недеља априла 31. Светски дан књига (23.04.)	Неговање културних вредности.
разговор; цртање	2. недеља маја 32. Светски дан породице (15.05.)	Неговање породичних вредности.
плакат	3. недеља маја 33. Европски дан паркова (24.05.)	Уочавају значај очувања животне средине.
игра	4. недеља јуна 34. Играјмо се заједно (игре у природи)	Неговање добре атмосфере у одељењу и међусобних односа.
плакат	1. недеља јуна 35. Светски дан заштите животне средине (05.06.)	Уочавају значај очувања животне средине.
разговор	2. недеља јуна 36. Анализирамо резултате рада наше одељењске заједнице	Неговање добре атмосфере у одељењу и међусобних односа.

**План рада Одељењског старешине 2-3
школске 2024/2025.год.**

Одељењски старешина: Нина Димитријевић

активност	време реализације и садржај	Исход
разговор	1. недеља септембра 1. На почетку школске године - договор о раду	Ученици знају план и начин рада на часовима одељењског старешине
разговор	2. недеља септембра 2.Правила понашања у школи	Ученици препознају правила понашања у школи као кодекс понашања ученика
цртање стрипа	3. недеља септембра 3. Како се учи	Ученици умеју ефикасно да користе време за учење.
разговор; израда плана организације времена за учење и игру	4. недеља септембра 4.Мојраднидан	Ученици знају да организују време за учење, игру о одмор.
Читање „Конвенција о правима детета“; разговор	5. недеља септембра 5. Конвенција о правима детета	Ученици познају права деце.
различите активности – цртање, глума,	1. недеља октобра 6. Дечја недеља	Ученици умеју да се креативно изразе.

разговор; права других – илустровање плаката	2. недеља октобра 7. Поштујемо различитости, јер различитост је наше богатство	Ученици уважавају уочене различитости код других; развијање емпатије.
цртање пирамиде исхране	3. недеља октобра 8. Здрава храна	Ученици су упознати са здравом исхраном.
разговор; игра пантомиме	4. недеља октобра 9. Навике и понашање за здрав живот	Ученици су упознати са здравим животним стилем.
цртање стрипа	5. недеља октобра 10. Извини и хвала- малеречикојепунозначе	Оспособљавање са конструктивну вербалну комуникацију.
разговор; игра „Тајни пријатељ“	1. недеља новембра 11. Д као другарство	Развијање добрих међусобних односа у одељењу.
читање чланака; фотографије	2. недеља новембра 12. Дан примирја у Првом светском рату	Ученици осећају емпатију према људима који су преживали рат; уочавају значај мира међу људима и у свету.
разговор; цртеж	3. недеља новембра 13. Како контролишемо бес, а како страх	Уочавање емоција које нам стварају агресивност и блокаду.
читање приче; плакат	4. недеља новембра 14. Развијање позитивних ставова	Уочавање значаја позитивних ставова на квалитет живота.

практичан рад	1. недеља децембра 15. Како да уредимо нашу учионицу	Неговање простора у ком боравимо и развијање позитивних односа у заједничкој активности.
разговор; прављење плаката	2. недеља децембра 16. Светски дан планина (11.12.)	Уочавају значај очувања животне средине.
писање и цртање честитки	3. недеља децембра 17. У сусрет празницима (Нова година, Божић)	Неговање породичних и традиционалних вредности.
читање прича; разговор о животу Светог Саве	4. недеља јануара 18. Школска слава Свети Сава (27.01.)	Неговање традиционалних вредности.
разговор; цртање	5. недеља јануара 19. Дан града Новог Сада (01.02.)	Неговање културних вредности.
квиз	1. недеља фебруара 20. Колико познајем свој град	Неговање културних вредности.
игрица	2. недеља фебруара 21. Ово си ти ; колико се познајемо	Развијање међусобних позитивних односа.
разговор	3. недеља фебруара 22. Недеља здравих зуба	Схватање значаја хигијене зуба.
плакат	4. недеља фебруара 23. Основне хигијенске навике	Схватање значаја одржавања личне хигијене.

представљање омиљене књиге	1. недеља марта 24. Светски дан књиге (02.03.)	Неговање љубави према читању књига.
цртање	2. недеља марта 25. Кад порастем бићу	Уочавање својих жеља и интересовања.
прављење плаката или модела	3. недеља марта 26. Светски дан шума (21.03.) и вода (22.03.)	Уочавају значај очувања животне средине.
глума – извођење драмског текста по избору ученика	4. недеља марта 27. Светски дан позоришта (27.03.)	Неговање културних вредности.
избор најбоље шале или најсмешније приче	5. недеља марта 28. Међународни дан смеха (01.04.)	Неговање добре атмосфере у одељењу и међусобних односа.
практичан рад	2. недеља априла 29. Припрема за Дан школе - Мојој школи надар	Ученици се креативно изражавају.
плакат	3. недеља априла 30. Дан планете Земље (22.04.)	Уочавају значај очувања животне средине.
читање	4. недеља априла 31. Светски дан књига (23.04.)	Неговање културних вредности.
разговор; цртање	2. недеља маја 32. Светски дан породице (15.05.)	Неговање породичних вредности.

плакат	3. недеља маја 33. Европски дан паркова (24.05.)	Уочавају значај очувања животне средине.
игра	4. недеља јуна 34. Играјмо се заједно(игре у природи)	Неговање добре атмосфере у одељењу и међусобних односа.
плакат	1. недеља јуна 35. Светски дан заштите животне средине (05.06.)	Уочавају значај очувања животне средине.
разговор	2. недеља јуна 36.Анализирамо резултатера данашне одељењске заједнице	Неговање добре атмосфере у одељењу и међусобних односа.

**План рада Одељењског старешине 2-4
школске 2024/2025.год.**

Одељењски старешина: Маријана Вучај

активност	време реализације и садржај	Исход
разговор	1. недеља септембра 1. На почетку школске године - договор о раду	Ученици су упознати са мерама заштите у школи због пандемије и новим правилима.
разговор	2. недеља септембра 2.Правила понашања у школи	Ученици препознају правила понашања у школи као кодекс

		понашања ученика
цртање стрипа	3. недеља септембра 3. Како се учи	Ученици умеју ефикасно да користе време за учење.
разговор; израда плана организације времена за учење и игру	4. недеља септембра 4. Мојраднидан	Ученици знају да организују време за учење, игру о одмор.
Читање „Конвенција о правима детета“; разговор	5. недеља септембра 5. Конвенција о правима детета	Ученици познају права деце.
различите активности – цртање, глума,	1. недеља октобра 6. Дечја недеља	Ученици умеју да се креативно изразе.
разговор; права других – илустровање плаката	2. недеља октобра 7. Поштујемо различитости, јер различитост је наше богатство	Ученици уважавају уочене различитости код других; развијање емпатије.
цртање пирамиде исхране	3. недеља октобра 8. Здрава храна	Ученици су упознати са здравом исхраном.
разговор; игра пантомиме	4. недеља октобра 9. Навике и понашање за здрав живот	Ученици су упознати са здравим животним стилем.
цртање стрипа	5. недеља октобра 10. Извини и хвала- малеречикоје пуно значе	Оспособљавање са конструктивну

		вербалну комуникацију.
разговор; игра „Тајни пријатељ“	1. недеља новембра 11.Д као другарство	Развијање добрих међусобних односа у одељењу.
читање чланака; фотографије	2. недеља новембра 12. Дан примирја у Првом светском рату	Ученици осећају емпатију према људима који су преживали рат; уочавају значај мира међу људима и у свету.
разговор; цртеж	3. недеља новембра 13. Како контролишемо бес, а како страх	Уочавање емоција које нам стварају агресивност и блокаду.
читање приче; плакат	4. недеља новембра 14. Развијање позитивних ставова	Уочавање значаја позитивних ставова на квалитет живота.
практичан рад	1. недеља децембра 15.Како да уредимо нашу учионицу	Неговање простора у ком боравимо и развијање позитивних односа у заједничкој активности.
разговор; прављење плаката	2. недеља децембра 16. Светски дан планина (11.12.)	Уочавају значај очувања животне средине.
писање и цртање честитки	3. недеља децембра 17. У сусрет празницима (Нова година, Божић)	Неговање породичних и традиционалних вредности.

читање прича; разговор о животу Светог Саве	4. недеља јануара 18.ШколскаславаСвети Сава (27.01.)	Неговање традиционалних вредности.
разговор; цртање	5. недеља јануара 19.ДанградаНовогСада (01.02.)	Неговање културних вредности.
квиз	1. недеља фебруара 20.Коликопознајемсвој град	Неговање културних вредности.
игрица	2. недеља фебруара 21. Ово си ти ; колико се познајемо	Развијање међусобних позитивних односа.
разговор	3. недеља фебруара 22. Недеља здравих зуба	Схватање значаја хигијене зуба.
плакат	4. недеља фебруара 23.Основне хигијенске навике	Схватање значаја одржавања личне хигијене.
представљање омиљене књиге	1. недеља марта 24.Светскиданкњиге (02.03.)	Неговање љубави према читању књига.
цртање	2. недеља марта 25. Кад порастем бићу	Уочавање својих жеља и интересовања.
прављење плаката или модела	3. недеља марта 26. Светски дан шума (21.03.) и вода (22.03.)	Уочавају значај очувања животне средине.
глума – извођење драмског текста по избору ученика	4. недеља марта 27. Светски дан позоришта (27.03.)	Неговање културних вредности.

избор најбоље шале или најсмешније приче	5. недеља марта 28. Међународни дан смеха (01.04.)	Неговање добре атмосфере у одељењу и међусобних односа.
практичан рад	2. недеља априла 29. Припрема за Дан школе - Мојој школи надар	Ученици се креативно изражавају.
плакат	3. недеља априла 30. Дан планете Земље (22.04.)	Уочавају значај очувања животне средине.
читање	4. недеља априла 31. Светски дан књига (23.04.)	Неговање културних вредности.
разговор; цртање	2. недеља маја 32. Светски дан породице (15.05.)	Неговање породичних вредности.
плакат	3. недеља маја 33. Европски дан паркова (24.05.)	Уочавају значај очувања животне средине.
игра	4. недеља јуна 34. Играјмо се заједно (игре у природи)	Неговање добре атмосфере у одељењу и међусобних односа.
плакат	1. недеља јуна 35. Светски дан заштите животне средине (05.06.)	Уочавају значај очувања животне средине.
разговор	2. недеља јуна 36. Анализирамо резултате рада наше одељењеске заједнице	Неговање добре атмосфере у одељењу и међусобних односа.

**План рада Одељењског старешине 2/5
школске 2024/2025.год.**

Одељењски старешина: Сања Мојић

активност	време реализације и садржај	Исход
разговор	1. недеља септембра 1. На почетку школске године - договор о раду	Ученици су упознати са мерама заштите у школи због пандемије и новим правилима.
разговор	2. недеља септембра 2.Правила понашања у школи	Ученици препознају правила понашања у школи као кодекс понашања ученика
цртање стрипа	3. недеља септембра 3. Како се учи	Ученици умеју ефикасно да користе време за учење.
разговор; израда плана организације времена за учење и игру	4. недеља септембра 4.Мојраднидан	Ученици знају да организују време за учење, игру о одмор.
Читање „Конвенција о правима детета“; разговор	5. недеља септембра 5. Конвенција о правима детета	Ученици познају права деце.

различите активности – цртање, глума,	1. недеља октобра 6. Дечја недеља	Ученици умеју да се креативно изразе.
разговор; права других – илустровање плаката	2. недеља октобра 7. Поштујемо различитости, јер различитост је наше богатство	Ученици уважавају уочене различитости код других; развијање емпатије.
цртање пирамиде исхране	3. недеља октобра 8. Здрава храна	Ученици су упознати са здравом исхраном.
разговор; игра пантомиме	4. недеља октобра 9. Навике и понашање за здрав живот	Ученици су упознати са здравим животним стилем.
цртање стрипа	5. недеља октобра 10. Извини и хвала- малеречикоје пуно значе	Оспособљавање са конструктивну вербалну комуникацију.
разговор; игра „Тајни пријатељ“	1. недеља новембра 11. Д као другарство	Развијање добрих међусобних односа у одељењу.
читање чланака; фотографије	2. недеља новембра 12. Дан примирја у Првом светском рату	Ученици осећају емпатију према људима који су преживали рат; уочавају значај мира међу људима и у свету.
разговор; цртеж	3. недеља новембра 13. Како контролишемо бес, а како страх	Уочавање емоција које нам стварају агресивност и блокаду.

читање приче; плакат	4. недеља новембра 14. Развијање позитивних ставова	Уочавање значаја позитивних ставова на квалитет живота.
практичан рад	1. недеља децембра 15. Како да уредимо нашу учионицу	Неговање простора у ком боравимо и развијање позитивних односа у заједничкој активности.
разговор; прављење плаката	2. недеља децембра 16. Светски дан планина (11.12.)	Уочавају значај очувања животне средине.
писање и цртање честитки	3. недеља децембра 17. У сусрет празницима (Нова година, Божић)	Неговање породичних и традиционалних вредности.
читање прича; разговор о животу Светог Саве	4. недеља јануара 18. Школска слава Свети Сава (27.01.)	Неговање традиционалних вредности.
разговор; цртање	5. недеља јануара 19. Дан града Новог Сада (01.02.)	Неговање културних вредности.
квиз	1. недеља фебруара 20. Колико познајем свој град	Неговање културних вредности.
игрица	2. недеља фебруара 21. Ово си ти ; колико се познајемо	Развијање међусобних позитивних односа.
разговор	3. недеља фебруара 22. Недеља здравих зуба	Схватање значаја хигијене зуба.

плакат	4. недеља фебруара 23. Основне хигијенске навике	Схватање значаја одржавања личне хигијене.
представљање омиљене књиге	1. недеља марта 24. Светски дан књиге (02.03.)	Неговање љубави према читању књига.
цртање	2. недеља марта 25. Кад порастем бићу	Уочавање својих жеља и интересовања.
прављење плаката или модела	3. недеља марта 26. Светски дан шума (21.03.) и вода (22.03.)	Уочавају значај очувања животне средине.
глума – извођење драмског текста по избору ученика	4. недеља марта 27. Светски дан позоришта (27.03.)	Неговање културних вредности.
избор најбоље шале или најсмешније приче	5. недеља марта 28. Међународни дан смеха (01.04.)	Неговање добре атмосфере у одељењу и међусобних односа.
практичан рад	2. недеља априла 29. Припрема за Дан школе - Мојој школи надар	Ученици се креативно изражавају.
плакат	3. недеља априла 30. Дан планете Земље (22.04.)	Уочавају значај очувања животне средине.
читање	4. недеља априла 31. Светски дан књига (23.04.)	Неговање културних вредности.

разговор; цртање	2. недеља маја 32. Светски дан породице (15.05.)	Неговање породичних вредности.
плакат	3. недеља маја 33. Европски дан паркова (24.05.)	Уочавају значај очувања животне средине.
игра	4. недеља јуна 34. Играјмо се заједно(игре у природи)	Неговање добре атмосфере у одељењу и међусобних односа.
плакат	1. недеља јуна 35. Светски дан заштите животне средине (05.06.)	Уочавају значај очувања животне средине.
разговор	2. недеља јуна 36.Анализирамо резултатера данаше одељењске заједнице	Неговање добре атмосфере у одељењу и међусобних односа.

План рада Одељењског старешине трећег разреда

3-1

Учитељица ; Слађана Радуловић

1.Рад са одељењем		
1.1. Реализовање часова ОС		
Р.б.	Време реализације и садржај	исход

1.	1.недеља/ септембар Поштовање правила понашања у школи доприноси квалитету школског живота свих	Ученици поштују правила понашања у школи.
2.	2.недеља/ септембар Оцењивање у трећем разреду	Ученицима су јасни критеријуми оцењивања.
3.	3.недеља/ септембар Како да учим	Ученици су упознати са начинима на које могу да уче.
4.	4.недеља/ септембар Значај других извора информисања	Разговор о начинима информисања.
5.	5.недеља/ септембар Дечја недеља	Ученици учествују у активностима поводом Дечје недеље.
6.	1.недеља/ октобар Покажи шта знаш	Ученици јачају своје самопоуздање.
7.	2.недеља/ октобар Ко се боји страха још (програм Ја,лично!)	Ученици су упознати са начинима за превазилажење страха.
8.	3.недеља/ октобар Шта најрадије читам	Ученици размењују са другарима своја читалачка искуства.
9.	4.недеља/ октобар Безбедност на интернету	Ученици су упознати са опасностима које их вребају на интернету.
10	1.недеља/ новембар Ово сам ја - представљање себе другима	Ученици имају прилику да представе себе и боље упознају другаре.
11	2.недеља/ новембар Лепа реч и гвоздена врата отвара	Ученици су ненасилни у комуникацији.
12	3.недеља/ новембар Хуманост на делу	Ученици имају потребу да помогну другима и схватају значај хуманости.
13	4.недеља / новембар Последице недовољне хигијене	Ученици воде рачуна о хигијени.

14	1.недеља / децембар Правилна исхрана	Ученици упознати са правилима здраве исхране.
15	2.недеља / децембар Сви смо различити	Ученици прихватају различитости.
16	3.недеља/децембар Уређење учионице	Ученици уређују учионицу и претварају је у простор у коме ће се пријатније осећати.
17	4.недеља/ децембар Анализирамо резултате нашеграда	Ученици су упознати са резултатима сопственог рада, као и рада других.
18	2.недеља/ јануар Прослава Светог Саве	Ученици учествују у прослави школске славе Светог Саве
19	1.недеља/фебруар Како разрешити конфликт без насиља	Ученици ненасилно решавају конфликта.
20	2.недеља/фебруар Све моје љубави	Ученици се боље упознају.
21	3.недеља/фебруар Дрво руку које помаже (радионица « Мир у учионици »)	Ученици активно учествују у радионици.
22	1.недеља/март За празник мами, сестри, баки	Ученици уче да исказују захвалност и поклањају.
23	2.недеља/март Дете и остали чланови породице	Ученици су свесни важности породичних односа.
24	3.недеља/март То сам ја – другарство је ... (програм Ја,лично!)	Ученици активно учествују у радионици.
25	4.недеља/март Занимања - шта ћу ја бити кад одрастем?	Ученици се упознају са различитим занимањима.
26	5.недеља/март	Ученици схватају значај игре.

	Игре које највише волим	
27	1. недеља/април Ја и моје здравље - Светски дан здравља	Ученици се упознају са чиниоцима здравог живота и труде се да здраво живе.
28	2.недеља/април Заједно ћемо погледати овај филм	Ученици гледају заједно филм који су одабрали.
29	3.недеља/април Дан Планете Земље	Ученици су свесни угрожености планете Земље и понашају се у складу са тим.
30	4.недеља/април Како да откријем своје способности	Ученици су свесни да поседују способности које треба да развијају.
31	1.недеља/мај Одевање у различитим приликама	Ученици знају да начин одевања прилагођавају различитим приликама.
32	2.недеља/мај Испричаћу вам о свом хобију	Ученици упознају другаре са својим хобијем и они се упознају са хобијима својих другара.
33	3.недеља/мај То нисам знао	Код ученика се развија радозналост и потреба за сазнавањем.
34	4.недеља/мај Остаће ми у сећању трећи разред по...	Ученици се присећају догађаја из трећег разреда који су на њих оставили најјачи утисак.
35	1.недеља/ јун Дружење у парку	Ученици уживају дружећи се.
36	2.недеља/јун У сусрет летњем распусту	Ученици причају о својим плановима за летњи распуст и добијају препоруке за читање и рад на распусту.

	Време реализације	Активност
1.2.	свакодневно	Пружање подршке развоју личности сваког ученика

1.3.	на почетку године и током целе школске године по потреби	Упознавање ученика са важећим прописима у школи
1.4.	свакодневно	Обавештавање ученика
1.5.	по потреби	Решавање конфликтних ситуација у одељењу
1.6.	свакодневно	Вођење документације
2.	током целе године	Сарадња са родитељима ученика
2.1.	најмање 5	Родитељске састанке на нивоу одељења
2.2.	по потреби	Групне родитељске састанке
2.3.	једном недељно	Индивидуалне разговоре
2.4.	по потреби	Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља
2.5.	минимум 4 пута у току полугодишта- по потреби	Састанке са родитељима ученика који раде по ИОП- у, на којима ће присуствовати педагог и психолог
2.6.	по потреби	Информисање путем мејла
2.7.	по потреби	Информисање путем обавештења у штампаној форми
2.7.	5 пута и више	Сарадња кроз учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)
2.8.	2 пута и више	Одржавање представа и приредби за родитеље
2.9.	по потреби	Сарадња кроз учешће родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима,
2.10.	по потреби	Сарадња кроз учећшће родитеља у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе
2.11.	по потреби	Сарадња кроз учешће родитеља у организацији и реализацији ВНА и других облика ВОР
2.12.	најмање 1 годишње	Сарадња кроз анкетирање родитеља о важним питањима везаним школу
3.	стална сарадња	Сарадња са педагошко- психолошком службом,
4.	стална сарадња	Сарадња са учитељима других одељења и предметним наставницима
5.	стална сарадња	Сарадња са Управом школе

6.	по потреби	Сарадња са локалном заједницом
----	------------	--------------------------------

План рада Одељењског старешине 3. разреда 2. одељења

Учитељица: Драгана Ћосић

1.Рад са одељењем		
1.1. Реализовање часова ОС		
Р.б.	Време реализације и садржај	исход
1.	1. недеља/ септембар Поштовање правила понашања у школи доприноси квалитету школског живота свих-уознавање са школским правилницима	Ученици поштују правила понашања у школи.
2.	2.недеља/ септембар Оцењивање у трећем разреду	Ученицима су јасни критеријуми оцењивања.
3.	3.недеља/ септембар Како да учим	Ученици су упознати са начинима на које могу да уче.
4.	4.недеља/ септембар Значај других извора информисања	Разговор о начинима информисања.
5.	5.недеља/ септембар Дечја недеља	Ученици учествују у активностима поводом Дечје недеље.
6.	1.недеља/ октобар Покажи шта знаш	Ученици јачају своје самопоуздање.
7.	2.недеља/ октобар Ко се боји страха још (програм Ја,лично!)	Ученици су упознати са начинима за превазилажење страха.

8.	3.недеља/ октобар Шта најрадије читам	Ученици размењују са другарима своја читалачка искуства.
9.	4.недеља/ октобар Безбедност на интернету	Ученици су упознати са опасностима које их вребају на интернету.
10.	1.недеља/ новембар Ово сам ја - представљање себе другима	Ученици имају прилику да представе себе и боље упознају другаре.
11.	2.недеља/ новембар Лепа реч и гвоздена врата отвара	Ученици су ненасилни у комуникацији.
12.	3.недеља/ новембар Хуманост на делу	Ученици имају потребу да помогну другима и схватају значај хуманости.
13.	4.недеља / новембар Последице недовољне хигијене	Ученици воде рачуна о хигијени.
14.	1.недеља / децембар Правилна исхрана	Ученици упознати са правилима здраве исхране.
15.	2.недеља / децембар Сви смо различити	Ученици прихватају различитости.
16.	3.недеља/децембар Уређење учионице	Ученици уређују учионицу и претварају је у простор у коме ће се пријатније осећати.
17.	4.недеља/ децембар Анализирамо резултате нашеграда	Ученици су упознати са резултатима сопственограда, као и рада других.
18.	2.недеља/ јануар Прослава Светог Саве	Ученици учествују у прослави школске славе Светог Саве
19.	1.недеља/фебруар Како разрешити конфликт без насиља	Ученици ненасилно решавају конфликта.
20.	2.недеља/фебруар Све моје љубави	Ученици се боље упознају.

21.	3.недеља/фебруар Дрво руку које помаже (радионица « Мир у учионици »)	Ученици активно учествују у радионици.
22.	1.недеља/март За празник мами, сестри, баки	Ученици уче да исказују захвалност и поклањају.
23.	2.недеља/март Дете и остали чланови породице	Ученици су свесни важности породичних односа.
24.	3.недеља/март То сам ја – другарство је ... (програм Ја,лично!)	Ученици активно учествују у радионици.
25.	4.недеља/март Занимања - шта ћу ја бити кад одрастем?	Ученици се упознају са различитим занимањима.
26.	5.недеља/март Игре које највише волим	Ученици схватају значај игре.
27.	2. недеља/април Ја и моје здравље - Светски дан здравља	Ученици се упознају са чиниоцима здравог живота и труде се да здраво живе.
28.	2.недеља/април Заједно ћемо погледати овај филм	Ученици гледају заједно филм који су одабрали.
29.	3.недеља/април Дан Планете Земље	Ученици су свесни угрожености планете Земље и понашају се у складу са тим.
30.	4.недеља/април Како да откријем своје способности	Ученици су свесни да поседују способности које треба да развијају.
31.	1.недеља/мај Одевање у различитим приликама	Ученици знају да начин одевања прилагођавају различитим приликама.
32.	2.недеља/мај Испричаћу вам о свом хобију	Ученици упознају другаре са својим хобијем и они се упознају са хобијима својих другара.

33.	3.недеља/мај То нисам знао	Код ученика се развија радозналост и потреба за сазнавањем.
34.	4.недеља/мај Остаће ми у сећању трећи разред по...	Ученици се присећају догађаја из трећег разреда који су на њих оставили најјачи утисак.
35.	1.недеља/ јун Дружење у парку	Ученици уживају дружећи се.
36.	2.недеља/јун У сусрет летњем распусту	Ученици причају о својим плановима за летњи распуст и добијају препоруке за читање и рад на распусту.

	Време реализације	Активност
1.2.	свакодневно	Пружање подршке развоју личности сваког ученика
1.3.	на почетку године и током целе школске године по потреби	Упознавање ученика са важећим прописима у школи
1.4.	свакодневно	Обавештавање ученика
1.5.	по потреби	Решавање конфликтних ситуација у одељењу
1.6.	свакодневно	Вођење документације
2.	током целе године	Сарадња са родитељима ученика
2.1.	најмање 5	Родитељске састанке на нивоу одељења
2.2.	по потреби	Групне родитељске састанке
2.3.	једном недељно	Индивидуалне разговоре
2.4.	по потреби	Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља
2.5.	минимум 4 пута у току полугодишта- по потреби	Састанке са родитељима ученика који раде по ИОП- у, на којима ће присуствовати педагог и психолог
2.6.	по потреби	Информисање путем мејла
2.7.	по потреби	Информисање путем обавештења у штампаној форми

2.7.	5 пута и више	Сарадња кроз учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)
2.8.	2 пута и више	Одржавање представа и приредби за родитеље
2.9.	по потреби	Сарадња кроз учешће родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима,
2.10.	по потреби	Сарадња кроз учешће родитеља у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе
2.11.	по потреби	Сарадња кроз учешће родитеља у организацији и реализацији ВНА и других облика ВОР
2.12.	најмање 1 годишње	Сарадња кроз анкетирање родитеља о важним питањима везаним школу
3.	стална сарадња	Сарадња са педагошко- психолошком службом,
4.	стална сарадња	Сарадња са учитељима других одељења и предметним наставницима
5.	стална сарадња	Сарадња са Управом школе
6.	по потреби	Сарадња са локалном заједницом

План рада Одељењског старешине 3. разреда 3. одељења

Учитељица : Дијана Кекић

1.Рад са одељењем		
1.1. Реализовање часова ОС		
Р.б.	Време реализације и садржај	исход
1)	1.недеља/ септембар Поштовање правила понашања у школи доприноси квалитету школског живота свих	Ученици поштују правила понашања у школи.

2)	2.недеља/ септембар Оцењивање у трећем разреду	Ученицима су јасни критеријуми оцењивања.
3)	3.недеља/ септембар Како да учим	Ученици су упознати са начинима на које могу да уче.
4)	4.недеља/ септембар Значај других извора информисања	Разговор о начинима информисања.
5)	5.недеља/ септембар Дечја недеља	Ученици учествују у активностима поводом Дечје недеље.
6)	1.недеља/ октобар Покажи шта знаш	Ученици јачају своје самопоуздање.
7)	2.недеља/ октобар Ко се боји страха још (програм Ја,лично!)	Ученици су упознати са начинима за превазилажење страха.
8)	3.недеља/ октобар Шта најрадије читам	Ученици размењују са другарима своја читалачка искуства.
9)	4.недеља/ октобар Безбедност на интернету	Ученици су упознати са опасностима које их вребају на интернету.
10)	1.недеља/ новембар Ово сам ја - представљање себе другима	Ученици имају прилику да представе себе и боље упознају другаре.
11)	2.недеља/ новембар Лепа реч и гвоздена врата отвара	Ученици су ненасилни у комуникацији.
12)	3.недеља/ новембар Хуманост на делу	Ученици имају потребу да помогну другима и схватају значај хуманости.
13)	4.недеља / новембар Последице недовољне хигијене	Ученици воде рачуна о хигијени.
14)	1.недеља / децембар Правилна исхрана	Ученици упознати са правилима здраве исхране.

15)	2.недеља / децембар Сви смо различити	Ученици прихватају различитости.
16)	3.недеља/децембар Уређење учионице	Ученици уређују учионицу и претварају је у простор у коме ће се пријатније осећати.
17)	4.недеља/ децембар Анализирамо резултате нашеграда	Ученици су упознати са резултатима сопственограда, као и рада других.
18)	2.недеља/ јануар Прослава Светог Саве	Ученици учествују у прослави школске славе Светог Саве
19)	1.недеља/фебруар Како разрешити конфликт без насиља	Ученици ненасилно решавају конфликта.
20)	2.недеља/фебруар Све моје љубави	Ученици се боље упознају.
21)	3.недеља/фебруар Дрво руку које помаже (радионица « Мир у учионици »)	Ученици активно учествују у радионици.
22)	1.недеља/март За празник мами, сестри, баки	Ученици уче да исказују захвалност и поклањају.
23)	2.недеља/март Дете и остали чланови породице	Ученици су свесни важности породичних односа.
24)	3.недеља/март То сам ја – другарство је ... (програм Ја,лично!)	Ученици активно учествују у радионици.
25)	4.недеља/март Занимања - шта ћу ја бити кад одрастем?	Ученици се упознају са различитим занимањима.
26)	5.недеља/март	Ученици схватају значај игре.

	Игре које највише волим	
27)	3. недеља/април Ја и моје здравље - Светски дан здравља	Ученици се упознају са чиниоцима здравог живота и труде се да здраво живе.
28)	2.недеља/април Заједно ћемо погледати овај филм	Ученици гледају заједно филм који су одабрали.
29)	3.недеља/април Дан Планете Земље	Ученици су свесни угрожености планете Земље и понашају се у складу са тим.
30)	4.недеља/април Како да откријем своје способности	Ученици су свесни да поседују способности које треба да развијају.
31)	1.недеља/мај Одевање у различитим приликама	Ученици знају да начин одевања прилагођавају различитим приликама.
32)	2.недеља/мај Испричаћу вам о свом хобију	Ученици упознају другаре са својим хобијем и они се упознају са хобијима својих другара.
33)	3.недеља/мај То нисам знао	Код ученика се развија радозналост и потреба за сазнавањем.
34)	4.недеља/мај Остаће ми у сећању трећи разред по...	Ученици се присећају догађаја из трећег разреда који су на њих оставили најјачи утисак.
35)	1.недеља/ јун Дружење у парку	Ученици уживају дружећи се.
36)	2.недеља/јун У сусрет летњем распусту	Ученици причају о својим плановима за летњи распуст и добијају препоруке за читање и рад на распусту.

	Време реализације	Активност
1.2.	свакодневно	Пружање подршке развоју личности сваког ученика
1.3.	на почетку године и током целе школске године по потреби	Упознавање ученика са важећим прописима у школи
1.4.	свакодневно	Обавештавање ученика
1.5.	по потреби	Решавање конфликтних ситуација у одељењу
1.6.	свакодневно	Вођење документације
2.	током целе године	Сарадња са родитељима ученика
2.1.	најмање 5	Родитељске састанке на нивоу одељења
2.2.	по потреби	Групне родитељске састанке
2.3.	једном недељно	Индивидуалне разговоре
2.4.	по потреби	Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља
2.5.	минимум 4 пута у току полугодишта- по потреби	Састанке са родитељима ученика који раде по ИОП- у, на којима ће присуствовати педагог и психолог
2.6.	по потреби	Информисање путем мејла
2.7.	по потреби	Информисање путем обавештења у штампаној форми
2.7.	5 пута и више	Сарадња кроз учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)
2.8.	2 пута и више	Одржавање представа и приредби за родитеље
2.9.	по потреби	Сарадња кроз учешће родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима,
2.10.	по потреби	Сарадња кроз учешће родитеља у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе
2.11.	по потреби	Сарадња кроз учешће родитеља у организацији и реализацији ВНА и других облика ВОР
2.12.	најмање 1 годишње	Сарадња кроз анкетирање родитеља о важним питањима везаним школу

3.	стална сарадња	Сарадња са педагошко- психолошком службом,
4.	стална сарадња	Сарадња са учитељима других одељења и предметним наставницима
5.	стална сарадња	Сарадња са Управом школе
6.	по потреби	Сарадња са локалном заједницом

План рада Одељењског старешине 3.разреда 4.одељења

Учитељ : Дејан Грбић

Рад одељењског старешине ће се одвијати кроз следеће активности:

1.Рад са одељењем		
1.1. Реализовање часова ОС		
Р.б.	Време реализације и садржај	исход
1.	1.недеља/ септембар Поштовање правила понашања у школи доприноси квалитету школског живота свих	Ученици поштују правила понашања у школи.
2.	2.недеља/ септембар Оцењивање	Ученицима су јасни критеријуми оцењивања.
3.	3.недеља/ септембар Свако од нас има своје задужење	Ученици су одговорни чланови одељенске заједнице.
4.	4.недеља/ септембар Другарство је...	Ученици се понашају другарски.
5.	1.недеља/ октобар Звезде другарства	Ученици су упознати са пројектом „Звезде другарства“.
6.	2.недеља/ октобар Дечија недеља	Ученици учествују у активностима поводом Дечје недеље.

7.	3.недеља/ октобар Хигијена (лична, простора и околине)	Ученици поседују основне хигијенске навике.
8.	4.недеља/ октобар Књига осећања	Ученици умеју да испоље своја осећања на адекватан начин.
9.	5.недеља/ октобар Мој страх	Ученици су упознати са начинима за превазилажење страха.
10.	1.недеља/ новембар Како ћу помоћи другу у учењу, ако је болестан, усамљен...	Ученици помажу једни другима када је то потребно.
11.	2.недеља/ новембар Планирање дневних активности	Ученици имају навику да планирају дневне активности.
12.	3.недеља/ новембар Омиљене игре	Ученици упражњавају игре .
13.	4.недеља / новембар У туђим ципелама	Ученици мењајући улоге схватају како се други осећају у одређеним ситуацијама
14.	1.недеља / децембар Сви смо различити.	Ученици прихватају различитости.
15.	2.недеља / децембар Како разрешити конфликт без насиља	Ученици ненасилно решавају конфликта.
16.	3.недеља/децембар Моје жеље	Ученици схватају важност умерености
17.	1.недеља/ јануар Прослава Светог Саве	Ученици учествују у прослави школске славе „Светог Саве“
18.	2.недеља/ јануар Уређење учионице	Ученици уређују учионицу и претварају је у простор у коме ће се пријатније осећати.
19.	1.недеља/фебруар Радне навике и истрајност у раду	Ученици схватају значај радних навика и упорности у раду.
20.	2.недеља/фебруар	Ученици су успешни у учењу.

	Како, када и колико треба учити	
21.	3.недеља/фебруар Представљамо своја интересовања, хобије, вештине	Ученици се боље упознају.
22.	4.недеља/фебруар Речник врлина	Ученици се упознају са врлинама и схватају њихов значај за функционисање у заједници.
23.	1.недеља/март Бонтон	Ученици се лепо понашају.
24.	2.недеља/март Шта је то хуманост	Ученици схватају значај хуманости .
25.	3.недеља/март Здрав живот	Ученици се упознају са чиниоцима здравог живота и труде се да здраво живе.
26.	4.недеља/март Прљаве руку- извор болести	Ученици поседују основне хигијенске навике.
27.	5.недеља/март Ми смо део природе	Ученици схватају важност природе и понашају се у складу са тим.
28.	1.недеља/април Лепа реч и гвоздена врата отвара	Ученици су ненасилни у комуникацији.
29.	2.недеља/април Дан планете Земље	Ученици су свесни угрожености планете Земље и понашају сее у складу са тим.
30.	3.недеља/април Припрема за екскурзију	Ученици су упознати са правилима понашања на екскурзији и мерама безбедности.
31.	1.недеља/мај Еколошке заповести	Ученици праве одељенску еколошку азбуку.
32.	2.недеља/мај Дружење у парку	Ученици се играју и друже у парку.
33.	3.недеља/мај Читање као важан начин сазнавања	Ученици су мотивисани за читање.
34.	4.недеља/мај	Ученици анализирају свој успех.

	Да ли сам задовољан постигнутим успехом	
35.	1.недеља/ јун Остаће ми у сећању трећи разред по...	Ученици се присећају догађаја из другог разреда који су на њих оставили најјачи утисак.
36.	2.недеља/јун У сусрет летњем распусту	Ученици причају о својим плановима за летњи распуст и добијају препоруке за читање и рад на распусту.

	Време реализације	Активност
1.2.	свакодневно	Пружање подршке развоју личности сваког ученика
1.3.	на почетку године и током целе школске године по потреби	Упознавање ученика са важећим прописима у школи
1.4.	свакодневно	Обавештавање ученика
1.5.	по потреби	Решавање конфликтних ситуација у одељењу
1.6.	свакодневно	Вођење документације
2.	током целе године	Сарадња са родитељима ученика
2.1.	најмање 5	Родитељске састанке на нивоу одељења
2.2.	по потреби	Групне родитељске састанке
2.3.	једном недељно	Индивидуалне разговоре
2.4.	по потреби	Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља
2.5.	минимум 4 пута у току полугодишта	Састанке са родитељима ученика који раде по ИОП- у, на којима ће присуствовати педагог и психолог
2.6.	по потреби	Информисање путем мејла
2.7.	по потреби	Информисање путем обавештења у штампаној или електронској форми
2.7.	5 пута и више	Сарадња кроз учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)

2.8.	2 пута и више	Одржавање представа и приредбе за родитеље
2.9.	по потреби	Сарадња кроз учешће родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима,
2.10.	по потреби	Сарадња кроз учешће родитеља у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе
2.11.	по потреби	Сарадња кроз учешће родитеља у организацији и реализацији ВНА и других облика ВОР
2.12.	најмање 1 годишње	Сарадња кроз анкетирање родитеља о важним питањима везаним школу
3.	стална сарадња	Сарадња са педагошко- психолошком службом,
4.	стална сарадња	Сарадња са учитељима других одељења и предметним наставницима
5.	стална сарадња	Сарадња са Управом школе
6.	по потреби	Сарадња са локалном заједницом

План рада Одељењског старешине 3. разреда 5. одељења

Учитељица: Јелена Шовљански

1.Рад са одељењем		
1.1. Реализовање часова ОС		
Р.б.	Време реализације и садржај	исход
1)	1.недеља/ септембар Поштовање правила понашања у школи доприноси квалитету школског живота свих	Ученици поштују правила понашања у школи.
2)	2.недеља/ септембар Оцењивање у трећем разреду	Ученицима су јасни критеријуми оцењивања.

3)	3.недеља/ септембар Како да учим	Ученици су упознати са начинима на које могу да уче.
4)	4.недеља/ септембар Значај других извора информисања	Разговор о начинима информисања.
5)	5.недеља/ септембар Дечја недеља	Ученици учествују у активностима поводом Дечје недеље.
6)	1.недеља/ октобар Покажи шта знаш	Ученици јачају своје самопоуздање.
7)	2.недеља/ октобар Ко се боји страха још (програм Ја,лично!)	Ученици су упознати са начинима за превазилажење страха.
8)	3.недеља/ октобар Шта најрадије читам	Ученици размењују са другарима своја читалачка искуства.
9)	4.недеља/ октобар Безбедност на интернету	Ученици су упознати са опасностима које их вребају на интернету.
10)	1.недеља/ новембар Ово сам ја - представљање себе другима	Ученици имају прилику да представе себе и боље упознају другаре.
11)	2.недеља/ новембар Лепа реч и гвоздена врата отвара	Ученици су ненасилни у комуникацији.
12)	3.недеља/ новембар Хуманост на делу	Ученици имају потребу да помогну другима и схватају значај хуманости.
13)	4.недеља / новембар Последице недовољне хигијене	Ученици воде рачуна о хигијени.
14)	1.недеља / децембар Правилна исхрана	Ученици упознати са правилима здраве исхране.
15)	2.недеља / децембар Сви смо различити	Ученици прихватају различитости.

16)	3.недеља/децембар Уређење учионице	Ученици уређују учионицу и претварају је у простор у коме ће се пријатније осећати.
17)	4.недеља/ децембар Анализирамо резултате нашеграда	Ученици су упознати са резултатима сопственограда, као и рада других.
18)	2.недеља/ јануар Прослава Светог Саве	Ученици учествују у прослави школске славе Светог Саве
19)	1.недеља/фебруар Како разрешити конфликт без насиља	Ученици ненасилно решавају конфликта.
20)	2.недеља/фебруар Све моје љубави	Ученици се боље упознају.
21)	3.недеља/фебруар Дрво руку које помаже (радионица « Мир у учионици »)	Ученици активно учествују у радионици.
22)	1.недеља/март За празник мами, сестри, баки	Ученици уче да исказују захвалност и поклањају.
23)	2.недеља/март Дете и остали чланови породице	Ученици су свесни важности породичних односа.
24)	3.недеља/март То сам ја – другарство је ... (програм Ја,лично!)	Ученици активно учествују у радионици.
25)	4.недеља/март Занимања - шта ћу ја бити кад одрастем?	Ученици се упознају са различитим занимањима.
26)	5.недеља/март Игре које највише волим	Ученици схватају значај игре.
27)	4. недеља/април Ја и моје здравље - Светски дан здравља	Ученици се упознају са чиниоцима здравог живота и труде се да здраво живе.

28)	2.недеља/април Заједно ћемо погледати овај филм	Ученици гледају заједно филм који су одабрали.
29)	3.недеља/април Дан Планете Земље	Ученици су свесни угрожености планете Земље и понашају се у складу са тим.
30)	4.недеља/април Како да откријем своје способности	Ученици су свесни да поседују способности које треба да развијају.
31)	1.недеља/мај Одевање у различитим приликама	Ученици знају да начин одевања прилагођавају различитим приликама.
32)	2.недеља/мај Испричаћу вам о свом хобију	Ученици упознају другаре са својим хобијем и они се упознају са хобијима својих другара.
33)	3.недеља/мај То нисам знао	Код ученика се развија радозналост и потреба за сазнавањем.
34)	4.недеља/мај Остаће ми у сећању трећи разред по...	Ученици се присећају догађаја из трећег разреда који су на њих оставили најјачи утисак.
35)	1.недеља/ јун Дружење у парку	Ученици уживају дружећи се.
36)	2.недеља/јун У сусрет летњем распусту	Ученици причају о својим плановима за летњи распуст и добијају препоруке за читање и рад на распусту.

	Време реализације	Активност
1.2.	свакодневно	Пружање подршке развоју личности сваког ученика
1.3.	на почетку године и током целе школске године по потреби	Упознавање ученика са важећим прописима у школи

1.4.	свакодневно	Обавештавање ученика
1.5.	по потреби	Решавање конфликтних ситуација у одељењу
1.6.	свакодневно	Вођење документције
2.	током целе године	Сарадња са родитељима ученика
2.1.	најмање 5	Родитељске састанке на нивоу одељења
2.2.	по потреби	Групне родитељске састанке
2.3.	једном недељно	Индивидуалне разговоре
2.4.	по потреби	Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља
2.5.	минимум 4 пута у току полугодишта- по потреби	Састанке са родитељима ученика који раде по ИОП- у, на којима ће присуствовати педагог и психолог
2.6.	по потреби	Информисање путем мејла
2.7.	по потреби	Информисање путем обавештења у штампаној форми
2.7.	5 пута и више	Сарадња кроз учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)
2.8.	2 пута и више	Одржавање представа и приредби за родитеље
2.9.	по потреби	Сарадња кроз учешће родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима,
2.10.	по потреби	Сарадња кроз учећше родитеља у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе
2.11.	по потреби	Сарадња кроз учешће родитеља у организацији и реализацији ВНА и других облика ВОР
2.12.	најмање 1 годишње	Сарадња кроз анкетирање родитеља о важним питањима везаним школу
3.	стална сарадња	Сарадња са педагошко- психолошком службом,
4.	стална сарадња	Сарадња са учитељима других одељења и предметним наставницима
5.	стална сарадња	Сарадња са Управом школе
6.	по потреби	Сарадња са локалном заједницом

**План рада Одељењског старешине 3. разреда 6. одељења
Учитељица Марија Ранић**

1.Рад са одељењем		
1.1. Реализовање часова ОС		
Р.б.	Време реализације и садржај	исход
1.1.	2. недеља/ септембар Поштовање правила понашања у школи доприноси квалитету школског живота свих-упознавање са школским правилницима	Ученици поштују правила понашања у школи.
2.2.	2.недеља/ септембар Оцењивање у трећем разреду	Ученицима су јасни критеријуми оцењивања.
3.	3.недеља/ септембар Како да учим	Ученици су упознати са начинима на које могу да уче.
4.	4.недеља/ септембар Значај других извора информисања	Разговор о начинима информисања.
5.	5.недеља/ септембар Дечја недеља	Ученици учествују у активностима поводом Дечје недеље.
6.	1.недеља/ октобар Покажи шта знаш	Ученици јачају своје самопоуздање.
7.	2.недеља/ октобар Ко се боји страха још (програм Ја,лично!)	Ученици су упознати са начинима за превазилажење страха.

8.	3.недеља/ октобар Шта најрадије читам	Ученици размењују са другарима своја читалачка искуства.
9.	4.недеља/ октобар Безбедност на интернету	Ученици су упознати са опасностима које их вребају на интернету.
10.	1.недеља/ новембар Ово сам ја - представљање себе другима	Ученици имају прилику да представе себе и боље упознају другаре.
11.	2.недеља/ новембар Лепа реч и гвоздена врата отвара	Ученици су ненасилни у комуникацији.
12.	3.недеља/ новембар Хуманост на делу	Ученици имају потребу да помогну другима и схватају значај хуманости.
13.	4.недеља / новембар Последице недовољне хигијене	Ученици воде рачуна о хигијени.
14.	1.недеља / децембар Правилна исхрана	Ученици упознати са правилима здраве исхране.
15.	2.недеља / децембар Сви смо различити	Ученици прихватају различитости.
16.	3.недеља/децембар Уређење учионице	Ученици уређују учионицу и претварају је у простор у коме ће се пријатније осећати.
17.	4.недеља/ децембар Анализирамо резултате нашеграда	Ученици су упознати са резултатима сопственограда, као и рада других.
18.	2.недеља/ јануар Прослава Светог Саве	Ученици учествују у прослави школске славе Светог Саве
19.	1.недеља/фебруар Како разрешити конфликт без насиља	Ученици ненасилно решавају конфликта.
20.	2.недеља/фебруар Све моје љубави	Ученици се боље упознају.
21.	3.недеља/фебруар	Ученици активно учествују у радионици.

	Дрво руку које помаже (радионица « Мир у учионици »)	
22.	1.недеља/март За празник мами, сестри, баки	Ученици уче да исказују захвалност и поклањају.
23.	2.недеља/март Дете и остали чланови породице	Ученици су свесни важности породичних односа.
24.	3.недеља/март То сам ја – другарство је ... (програм Ја,лично!)	Ученици активно учествују у радионици.
25.	4.недеља/март Занимања - шта ћу ја бити кад одрастем?	Ученици се упознају са различитим занимањима.
26.	5.недеља/март Игре које највише волим	Ученици схватају значај игре.
27.	5. недеља/април Ја и моје здравље - Светски дан здравља	Ученици се упознају са чиниоцима здравог живота и труде се да здраво живе.
28.	2.недеља/април Заједно ћемо погледати овај филм	Ученици гледају заједно филм који су одабрали.
29.	3.недеља/април Дан Планете Земље	Ученици су свесни угрожености планете Земље и понашају се у складу са тим.
30.	4.недеља/април Како да откријем своје способности	Ученици су свесни да поседују способности које треба да развијају.
31.	1.недеља/мај Одевање у различитим приликама	Ученици знају да начин одевања прилагођавају различитим приликама.
32.	2.недеља/мај Испричаћу вам о свом хобију	Ученици упознају другаре са својим хобијем и они се упознају са хобијима својих другара.
33.	3.недеља/мај То нисам знао	Код ученика се развија радозналост и потреба за сазнавањем.

34.	4.недеља/мај Остаће ми у сећању трећи разред по...	Ученици се присећају догађаја из трећег разреда који су на њих оставили најјачи утисак.
35.	1.недеља/ јун Дружење у парку	Ученици уживају дружећи се.
36.	2.недеља/јун У сусрет летњем распусту	Ученици причају о својим плановима за летњи распуст и добијају препоруке за читање и рад на распусту.

	Време реализације	Активност
1.2.	свакодневно	Пружање подршке развоју личности сваког ученика
1.3.	на почетку године и током целе школске године по потреби	Упознавање ученика са важећим прописима у школи
1.4.	свакодневно	Обавештавање ученика
1.5.	по потреби	Решавање конфликтних ситуација у одељењу
1.6.	свакодневно	Вођење документације
2.	током целе године	Сарадња са родитељима ученика
2.1.	најмање 5	Родитељске састанке на нивоу одељења
2.2.	по потреби	Групне родитељске састанке
2.3.	једном недељно	Индивидуалне разговоре
2.4.	по потреби	Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља
2.5.	минимум 4 пута у току полугодишта-	Састанке са родитељима ученика који раде по ИОП- у, на којима ће присуствовати педагог и психолог

	по потреби	
2.6.	по потреби	Информисање путем мејла
2.7.	по потреби	Информисање путем обавештења у штампаној форми
2.7.	5 пута и више	Сарадња кроз учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)
2.8.	2 пута и више	Одржавање представа и приредби за родитеље
2.9.	по потреби	Сарадња кроз учешће родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима,
2.10.	по потреби	Сарадња кроз учешће родитеља у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе
2.11.	по потреби	Сарадња кроз учешће родитеља у организацији и реализацији ВНА и других облика ВОР
2.12.	најмање 1 годишње	Сарадња кроз анкетирање родитеља о важним питањима везаним школу
3.	стална сарадња	Сарадња са педагошко- психолошком службом,
4.	стална сарадња	Сарадња са учитељима других одељења и предметним наставницима
5.	стална сарадња	Сарадња са Управом школе
6.	по потреби	Сарадња са локалном заједницом

План рада одељенског старешине IV разреда - 2024/25.

Рад одељењског старешине ће се одвијати кроз следеће активности:

1.Рад са одељењем		
1.1. Реализовање часова ОС		
Р.б.	Садржај и време реализације	Исход

1.	Рука пријатељства (емпатија)	IX	Ученик разуме осећања других и има жељу да помогне другу у превазилажењу проблема
2.	Правила понашања – кућни ред школе	IX	Ученици се придржавају правила понашања.
3.	Свако има своје задужење у нашој ОЗ	IX	Ученици савесно извршавају своје задужење у оквиру ОЗ
4.	Чиниоци који утичу на успешно учење	IX	Ученици су упознати са чиниоцима који утичу на успех у учењу.
5.	Различите технике учења	X	Ученици примењују технику учења која им највише одговара, а притом даје најбоље резултате
6.	Оцена	X	Ученицима су јасни критеријуми оцењивања.
7.	Исхрана – Дан хране	X	Ученици су упознати са правилима здраве исхране.
8.	Како проводим слободно време	X	Ученици су упознати са начинима на које могу да квалитетно проведу слободно време
9.	Читање у слободно време	X	Ученици схватају значај читања и размењују са другарима своја читалачка искуства
10	Контролисана употреба интернета	XI	Ученици су упознати са опасностима које их вребају на интернету, али и штетности прекомерног коришћења интернета
11	Другарство у нашој одељењској заједници...	XI	Ученици схватају појам другарства и сходно томе се и понашају
12	Помоћ другару	XI	Ученици су спремни да помогну другару, али и да прихвате помоћ
13	Бити ненасиљан - толеранција	XI	Ученици су толерантни и ненасилни
14	Шта не смем прећутати	XII	Ученици се поверавају родитељима и учитељу

15	И ја знам да решим проблем	XII	Ученици су оспособљени за решавање неких проблема
16	У сусрет празницима	XII	Ученици су свесни значаја очувања традиције и обичаја
17	Школска слава	I	Ученици учествују у прослави школске славе „Светог Саве“
18	Уређење учионице - планирање	I	Ученици учествују у планирању и свесни су значаја реализације плана
19	Едукативни материјали Института за јавно здравље Војводине	I	Ученици презентују едукативне садржаје који се односе на здравље
20	Едукативни материјали Института за јавно здравље Војводине	II	Ученици презентују едукативне садржаје који се односе на здравље
21	Уређење учионице – анализа остварености плана	II	Ученици презентују резултате рада на уређењу учионице
22	Моја осећања (програм „ Ја, лично!“)...	II	Ученици активно учествују у радионици.
23	Општа и лична хигијена	III	Ученици схватају важност хигијене за здравље човека
24	Моја мама	III	Ученици уче да исказују захвалност и да поклањају.
25	Како штитимо животну средину	III	Ученици се упознају са чиниоцима здравог живота и труде се да здраво живе.
26	Дружење у парку	III	Ученици уживају у игри и дружењу
27	Шта је пубертет?	IV	Ученици се упознају са специфичностима овог развојног периода
28	Како ја видим себе,а како ме други виде...	IV	Ученици се уче да критички размишљају
29	Дан Планете Земље	IV	Ученици су свесни угрожености планете Земље и понашају се у складу са тим.

30	Зашто организујемо хуманитарне акције – значај солидарности	IV	Ученици су солидарни
31	Свако занимање има своју вредност	V	Ученици схватају значај разних занимања
32	Наш споменар	V	Ученици праве заједнички споменар
33	Постигао сам..., а шта сам очекивао	V	Ученици анализирају свој рад у претходном периоду
34	Болести зависности (Светски дан борбе против пушења, 31.5.)	V	Ученици су упознати са штетностима порока
35	Светски дан заштите животне средине (5.6.) Национално тестирање	VI	Ученици су свесни угрожености планете Земље и понашају се у складу са тим.
36	Посета биоскопу	VI	Ученици гледају заједно филм који су одабрали.

а

	Време реализације	Активност
1.2.	свакодневно	Пружање подршке развоју личности сваког ученика
1.3.	На почетку године и током целе школске године	Упознавање ученика са важећим прописима у школи,
1.4.	свакодневно	Обавештавање ученика
1.5.	По потреби	Решавање конфликтних ситуација у одељењу
1.6.	свакодневно	Вођење документације
1.7.	свакодневно	Подстицање ученика на пружање подршке ученику који ради по ИОП-у 1 или ИОП-у 2
2.	Током целе године	Сарадња са родитељима ученика
2.1.	најмање 5	Родитељске састанке на нивоу одељења
2.2.	По потреби	Групне родитељске састанке
2.3.	Једном недељно	Индивидуалне разговоре

2.4.	По потреби	Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља
2.5.	минимум 4 пута у току полугодишта	Састанке са родитељима ученика који раде по ИОП-у, на којима ће присуствовати педагог и психолог
2.6.	По потреби	Информисање путем мејла
2.7.	По потреби	Информисање путем обавештења у штампаној форми
2.7.	5 пута и више	Сарадња кроз учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)
2.8.	2 пута и више	Одржавање представа и приредби за родитеље
2.9.	По потреби	Сарадња кроз учешће родитеља у хуманитарним акцијама за помоћ социјално угроженим ученицима,
2.10.	По потреби	Сарадња кроз учећшће родитеља у побољшању услова рада и техничкој опремљености школе
2.11.	По потреби	Сарадња кроз учешће родитеља у организацији и реализацији ВНА
2.12.	најмање 1 годишње	Сарадња кроз анкетирање родитеља о важним питањима везаним за школу
3.	Стална сарадња	Сарадња са педагошко- психолошком службом,
4.	Стална сарадња	Сарадња са предметним наставницима
5.	Стална сарадња	Сарадња са Управом школе
6.	По потреби	Сарадња са локалном заједницом
7.	свакодневно	Сарадња са индивидуалним пратиоцем ученика који ради по ИОП-у 2 (одељење 4/6)

Актив 4. разреда: Мирјана Петровић, Марија Богданов, Оливера Клашња, Наташа Бабић, Софија Радојчин, Радослава Римски и Биљана Латинковић

16.2. План рада одељењског старешине-предметна настава

План рада Одељењског старешине 5 разреда

активност	време реализације и садржај
1. Кућни ред - упознавање са Правилником понашања	Септембар

<p>ученика у школи</p> <p>2. Избор руководства одељења</p> <p>3. радионица „Наша правила“</p> <p>4. П.П служба- учење мњтоде и технике</p>	
<p>1. Међународни дан деце 3.11. (радионица)</p> <p>2.Организација слободног времена</p> <p>3. Узајамно прихватање, дружење у школи</p> <p>4. моје прве оцене</p> <p>5. Анализа успеха и дисциплине ученика</p>	Октобар
<p>1.Методе и технике успешног учења</p> <p>2. Како стећи и очувати здравље</p> <p>3. здраво тело здрав дух</p> <p>4. Светски дан права детета 20.11. (радионица)</p>	Новембар
<p>1.Посета биоскопу, базену или клизалишту</p> <p>2. Ставови ученика о настави и критеријуму оцењивања</p> <p>3. Предстојећи празници и како их провести</p>	Децембар
<p>1.Анализа успеха, понашања и владања</p> <p>2. Распуст-како смо га провели</p> <p>3. Припреме за прославу школске славе Светог Саве</p>	Јануар

<p>1.Непожељне особине личности</p> <p>2. Узајамна помоћ ученика у савладавању градива</p> <p>3. Како разрешавамо сукобе са другима</p> <p>4. Комуникација са људима је вештина која се учи</p>	Фебруар
<p>1.Међународни дан жена (радионица прављења честитки за маме, баке, другарице.....)</p> <p>2. Посета манифестацији „Новосадско пролеће“</p> <p>3. Моје врлине (ја сам људско биће)</p> <p>4. Анализа успеха и владања на крају трећег квартала</p>	Март
<p>1.Дан за екологију душе, дан шале (1.04.)</p> <p>2. Светски дан здравља (7.04.)</p> <p>3. Светски дан планете земље (22.04. радионица)</p> <p>4. Ускршњи празници</p>	Април
<p>1. Најзначајније личност у мојој породици, занимање моје шире породице</p> <p>2. Међународни дан породице 15.05.- Радионица „моје породично стабло“</p> <p>3. Недеља заједништва</p> <p>4. Упознај домовину да би је више волео - екскурзија</p>	Мај
<p>1.Дружење са ученицима паралелног одељења</p> <p>2. Забавни час (плес,шале, квизови, спортске игре.....)</p> <p>3. Сумирање резултата на крају школске године</p>	Јун

План рада Одељењског старешине 6. разреда за школску 2024/2025. годину

СЕПТЕМБАР

1. Хајде да се договоримо (Интегрисање искуства кроз која су ученици прошли у досадашњем раду и дружењу у школи)
2. Предрасуде, поштовање различитости, толеранција (Изискуствене и теоријске перспективе, из свакодневног окружења)
3. Избор одељењског руководства
4. Различити облици и ниво насиља (уознавања са Протоколом о поступању у одговор на насиље, злостављање и занемаривање)

ОКТОБАР

5. Уознавања са Конвенцијом о правима детета
6. Необична занимања
7. Јесмо ли задовољни комуникацијом у свом одељењу
8. Употреба ИТ технологије (безбедност на интернету)
9. Понашање у односу на супротан пол

НОВЕМБАР

10. Формирање ставова у вези са исхраном
11. Треба ли једругачије да поступим
12. Адолесценција – трагање за идентитетом
13. Како би помогао другу да не пропуши

ДЕЦЕМБАР

14. Извини и хвала – мале речу, али...
15. Како спречити заборављање
16. Јесам ли задовољан својим успехом?

ЈАНУАР

17. Шта моји родитељи и наставници очекују од мене
18. Свети Сава – школска слава

ФЕБРУАР

19. Толеранција
20. Наговорили суме
21. Шта се све може штетити?
22. Самостално коришћење уџбеника и других извора знања

МАРТ

23. Које занимање ми се највише свиђа и зашто
24. Култура понашања на јавним местима
25. Како помажем у кући
26. Када би хјабии наставник

АПРИЛ

27. Шаљиви час (свако припрема свој прилог)
28. Дан планете земље
29. Моја порука школи зорођендан
30. Питања и дилеме у пубертету

МАЈ

31. Мојо миљени спорт
32. У поверењу је успех
33. Безбедно понашање у саобраћају
34. Опасности комуникације на јавним мрежама

ЈУН

35. Светски дан екологије
36. Мој успех на крају школске године

Одељењске старешине шестог разреда:

Костић, Даковић, Петковић, Рангелов, Утјешановић, Петровић, Николић

План рада Одељењског старешине _7_ разреда

активност	времереализације и садржај	исход
ПРИМЕР: 1.	1. недеља септембра Упознавање са новим обавезама	- _ Ученици су спремни за нове садржаје - _ Ученици су упознати са новим градивом, новим наставницима - _ Ученици препознају правила понашања у школи како код експонашања ученика
1. Кућни ред-правила понашања	Септембар	Ученици упознати са правилима понашања нашег одељења
2. Избор одељењског руководства и слободних активности	Септембар	Одабрано руководство одељења, председник, заменик, благајник и хигијеничар
3. Моје врлине (јасам људско биће)	Септембар	излагање ученика о свести сопствених врлина
4. Како се учи	Септембар	Метод и систем учења код сваког ученика су различити
5. Моје прве оцене	Октобар	Очекивања и могућности 5 разреда
6. Деца и њихова права	Октобар	врло актуелна тема где ученици имају и нерелне ставове по питању својих права
7. Стена и море (уместотога предавач Иван Лазић и тема „Конфликт“)	Октобар	радионици рад са шк. педагогом
8. Шта мисе свиђа, а шта ми не допада, а шта ми је боље у мом одељењу	Октобар	излагање ученика по питању актуелне теме

9. Које занимањемисесвиђа и зашто	Новембар	разменамишљења са старешином и осталим ученицима
10. Анализа успеха	Новембар	резултатисатромесечја
11. Направио сам своје породично стабло	Новембар	колико познајем своје порекло
12. Психосоматске промене у пубертету	Новембар	актуелна тема сапрегршткомента ра
13. Светски дан превенције злостављања	Новембар	Чосса Жаном Манић-Мој таленти
14. Како сам добио име и лина ди мак	Децембар	излагање ученика
15. Како да се обучем	Децембар	облачење у школи и ванње
16. Анализа успеха са краја полу годишта	Децембар	извештај о учењу и дисциплини
17. Методе и технике рационалног учења	Јануар	Анализа како се учи
18. Причаћи су нам старији-обичаји	Јануар	поштовање традиције и старијих
19. Може ли се сукоб спречити	Фебруар	разговор ка обитна карика
20. Занимање моје шире породице	Фебруар	познавање професије родитеља
21. Однос појединца и друштва према средини-еколошка радионица	Фебруар	стручно предавање
21. Најзначајнија личност у мојој породици	Март	излагање ученика о сопственим искуствима
22. Однос појединца и друштва према средини	Март	излагање
23. Комуникација са људима је вештина коју се учи	Март	излагање старешине
24. Анализа успеха	Март	успех ученика на контролне класификационог периода
25. Здравото тело, здрав дух, како да одржи мотело здравим, чега да се чувам	Април	редовна и умерена физичка активност, излагање старешине
26. Велики и мали загађивачи	Април	дијалог
27. Систематско и кампањско учење	Април	размена мишљења

28.Шта замерамојимнаставницима	Април	излагањеученика
29.Како сепонашамкадмиидедобро, а какокадмииделоше	Мај	самоконтролапонашања
30.Упознај домовинудабијевишеволеоекскурзија	Мај	планиранаекскурзијаОпленац
31.Како користитислободновреме	Мај	школске и ваншколскеактивности
32.Моја породица и ја-односмеђучлановима	Мај	излагањеученика
33.Забавни час	Мај	плес,шале,асоцијације,квиз
34.Анализа успеха	Мај	крајдругогполугодишта

План рада Одељењског старешине 8. разреда 1. одељења

Рад одељењског старешине ће се одвијати кроз следеће активности:

1. Рад са одељењем

активност: реализација часова одељењског старешине		
	време реализације и садржај	исход
1.	1.недеља/ септембар Кућни ред- правила понашања	Ученици знају правила понашања у школи као кодекс понашања ученика
2.	2.недеља/ септембар Избор одељењског руководства и слободних активности	Изабрани су представници одељења за вршњачки тим, ђачки парламент, председник и заменик председника одељења.
3.	3.недеља/ септембар Упознавање са Правилником о оцењивању и Протоколу о безбедности;	Ученици познају прописе који важе за оцењивање ученика у основном образовању.

4.	4.недеља/ септембар Кодекс понашања ученика у школи;	Ученици знају правила понашања у школи као кодекс понашања ученика.
5.	5.недеља/ септембар Формирање Вршњачког тима за ПО	Изабрани су представници одељења за Вршњачки тим.
6.	2.недеља/ октобар Радионице ПО: „Графикон интересовања“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
7.	3.недеља/ октобар Радионице ПО: „У свету врлина и вредности“	
8.	4.недеља/ октобар Радионице ПО: „Критеријуми за избор школе“	
9.	5.недеља/ октобар Радионице ПО: „Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања“	
10.	2.недеља/ новембар Анализа успеха након првог тромесечја	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
11.	3.недеља/ новембар Превенција болести зависности	Ученици су упознати са превенцијама болести зависности.
12.	4.недеља/ новембар Хигијена и здравље	Ученици проширују своја знања о уској повезаности хигијене и здравља.
13.	5.недеља / новембар Радионице ПО: „Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
14.	1.недеља / децембар Реални сусрети (Бивши ученици представљају средње школе које похађају)	Ученици су информисани о средњим школама из нове перспективе.

15.	2.недеља / децембар Како проводим слободно време	Ученици имају навику да планирају слободно време.
16.	3.недеља/децембар Култура комуникације међу младима	Ученици су упознати са методама ненасилне и конструктивне комуникације.
17.	4.недеља/децембар Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
18.	1.недеља/ јануар Школска слава Свети Сава	Ученици су упознати са животом и делом Светог Саве.
19.	2.недеља/ јануар Радионице ПО: „Образовни профили у средњим школама“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
20.	1.недеља/фебруар Радне навике, добра организација времена	Ученици знају да су редовно учење и добра организација времена кључ успеха.
21.	2.недеља/фебруар Методе и технике учења	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
22.	3.недеља/фебруар Дан заљубљених – израда панона	Ученици су направили пано поводом Дана заљубљених.
23.	4.недеља/фебруар Безбедно коришћење интернета	Ученици знају како безбедно да користе интернет.
24.	1.недеља/март Како да побољшам успех у школи?	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
25.	2.недеља/март Обележавање 8. марта	Ученици познају чињенице о овом празнику.

26.	3.недеља/март Значај физичке активности за психофизичко здравље	Ученици схватају да физичке активности позитивно утичу на психофизичко здравље.
27.	4.недеља/март Проблеми у учењу и како их превазићи?	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
28.	5.недеља/март Мотивација ученика за успешније учење	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
29.	2.недеља/април Анализа успеха после трећег тромесечја	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
30.	3.недеља/април У сусрет екскурзији	Ученици упознају своју домовину.
31.	4.недеља/април Способности, интересовања и могућности!	Ученици су свесни својих способности, интересовања и могућности.
32.	5.недеља/април Припрема за полагање завршног испита	Ученици су упознати са правилима која важе на завршном испиту.
33.	3.недеља/мај Колико смо задовољни успехом на крају VIII разреда	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
34.	4.недеља/мај Опраштамо се од основне школе!	Ученици знају да је завршено основно образовање и сумирају утиске о времену проведеном у ђачким клупама.

активност:Пружање подршке развоју личности сваког ученика

активност:Упознавање ученика са важећим прописима у школи

активност:Обавештавање ученика

активност:Решавање конфликтних ситуација у одељењу

активност:Вођење документације

2. Сарадња са педагошко- психолошком службом

3. Сарадња са предметним наставницима

4. Сарадња са Управом школе

5. Сарадња са локалном заједницом

Одељењски старешина: Бранко Ранић

План рада Одељењског старешине 8. разреда 2. одељења

Рад одељењског старешине ће се одвијати кроз следеће активности:

1. Рад са одељењем

активност: реализација часова одељењског старешине		
	време реализације и садржај	исход
1.	1.недеља/ септембар Кућни ред- правила понашања	Ученици знају правила понашања у школи као кодекс понашања ученика
2.	2.недеља/ септембар Избор одељењског руководства и слободних активности	Изабрани су представници одељења за вршњачки тим, ђачки парламент, председник и заменик председника одељења.
3.	3.недеља/ септембар Упознавање са Правилником о оцењивању и Протоколу о безбедности;	Ученици познају прописе који важе за оцењивање ученика у основном образовању.
4.	4.недеља/ септембар Кодекс понашања ученика у школи;	Ученици знају правила понашања у школи као кодекс понашања ученика.

5.	5.недеља/ септембар Формирање Вршњачког тима за ПО	Изабрани су представници одељења за Вршњачки тим.
6.	2.недеља/ октобар Радионице ПО: „Графикон интересовања“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
7.	3.недеља/ октобар Радионице ПО: „У свету врлина и вредности“	
8.	4.недеља/ октобар Радионице ПО: „Критеријуми за избор школе“	
9.	5.недеља/ октобар Радионице ПО: „Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања“	
10.	2.недеља/ новембар Анализа успеха након првог тромесечја	
11.	3.недеља/ новембар Превенција болести зависности	Ученици су упознати са превенцијама болести зависности.
12.	4.недеља/ новембар Хигијена и здравље	Ученици проширују своја знања о уској повезаности хигијене и здравља.
13.	5.недеља / новембар Радионице ПО: „Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
14.	1.недеља / децембар Реални сусрети (Бивши ученици представљају средње школе које похађају)	Ученици су информисани о средњим школама из нове перспективе.
15.	2.недеља / децембар Како проводим слободно време	Ученици имају навику да планирају слободно време.
16.	3.недеља/децембар	Ученици су упознати са методама ненасилне и

	Култура комуникације међу младима	конструктивне комуникације.
17.	4.недеља/децембар Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
18.	1.недеља/ јануар Школска слава Свети Сава	Ученици су упознати са животом и делом Светог Саве.
19.	2.недеља/ јануар Радионице ПО: „Образовни профили у средњим школама“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
20.	1.недеља/фебруар Радне навике, добра организација времена	Ученици знају да су редовно учење и добра организација времена кључ успеха.
21.	2.недеља/фебруар Методе и технике учења	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
22.	3.недеља/фебруар Дан заљубљених – израда панона	Ученици су направили пано поводом Дана заљубљених.
23.	4.недеља/фебруар Безбедно коришћење интернета	Ученици знају како безбедно да користе интернет.
24.	1.недеља/март Како да побољшам успех у школи?	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
25.	2.недеља/март Обележавање 8. марта	Ученици познају чињенице о овом празнику.
26.	3.недеља/март Значај физичке активности за психофизичко здравље	Ученици схватају да физичке активности позитивно утичу на психофизичко здравље.

27.	4.недеља/март Проблеми у учењу и како их превазићи?	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
28.	5.недеља/март Мотивација ученика за успешније учење	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
29.	2.недеља/април Анализа успеха после трећег тромесечја	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
30.	3.недеља/април У сусрет екскурзији	Ученици упознају своју домовину.
31.	4.недеља/април Способности, интересовања и могућности!	Ученици су свесни својих способности, интересовања и могућности.
32.	5.недеља/април Припрема за полагање завршног испита	Ученици су упознати са правилима која важе на завршном испиту.
33.	3.недеља/мај Колико смо задовољни успехом на крају VIII разреда	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
34.	4.недеља/мај Опраштамо се од основне школе!	Ученици знају да је завршено основно образовање и сумирају утиске о времену проведеном у ђачким клупама.
активност:Пружање подршке развоју личности сваког ученика		
активност:Упознавање ученика са важећим прописима у школи		
активност:Обавештавање ученика		
активност:Решавање конфликтних ситуација у одељењу		
активност:Вођење документације		

2. Сарадња са педагошко- психолошком службом

3. Сарадња са предметним наставницима

4. Сарадња са Управом школе

5. Сарадња са локалном заједницом

Одељењски старешина: Душица Пишталовић

План рада Одељењског старешине 8. разреда 3. одељења

Рад одељењског старешине ће се одвијати кроз следеће активности:

1. Рад са одељењем

активност: реализација часова одељењског старешине		
	време реализације и садржај	исход
1.	1.недеља/ септембар Кућни ред- правила понашања	Ученици знају правила понашања у школи као кодекс понашања ученика
2.	2.недеља/ септембар Избор одељењског руководства и слободних активности	Изабрани су представници одељења за вршњачки тим, ђачки парламент, председник и заменик председника одељења.
3.	3.недеља/ септембар Упознавање са Правилником о оцењивању и Протоколу о безбедности;	Ученици познају прописе који важе за оцењивање ученика у основном образовању.
4.	4.недеља/ септембар Кодекс понашања ученика у школи;	Ученици знају правила понашања у школи као кодекс понашања ученика.
5.	5.недеља/ септембар Формирање Вршњачког тима за ПО	Изабрани су представници одељења за Вршњачки тим.
6.	2.недеља/ октобар Радионице ПО: „Графикон интересовања“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за

7.	3.недеља/ октобар Радионице ПО: „У свету врлина и вредности“	наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
8.	4.недеља/ октобар Радионице ПО: „Критеријуми за избор школе“	
9.	5.недеља/ октобар Радионице ПО: „Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања“	
10.	2.недеља/ новембар Анализа успеха након првог тромесечја	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
11.	3.недеља/ новембар Превенција болести зависности	Ученици су упознати са превенцијама болести зависности.
12.	4.недеља/ новембар Хигијена и здравље	Ученици проширују своја знања о уској повезаности хигијене и здравља.
13.	5.недеља / новембар Радионице ПО: „Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
14.	1.недеља / децембар Реални сусрети (Бивши ученици представљају средње школе које похађају)	Ученици су информисани о средњим школама из нове перспективе.
15.	2.недеља / децембар Како проводим слободно време	Ученици имају навику да планирају слободно време.
16.	3.недеља/децембар Култура комуникације међу младима	Ученици су упознати са методама ненасилне и конструктивне комуникације.
17.	4.недеља/децембар Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.

18.	1.недеља/ јануар Школска слава Свети Сава	Ученици су упознати са животом и делом Светог Саве.
19.	2.недеља/ јануар Радионице ПО: „Образовни профили у средњим школама“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
20.	1.недеља/фебруар Радне навике, добра организација времена	Ученици знају да су редовно учење и добра организација времена кључ успеха.
21.	2.недеља/фебруар Методе и технике учења	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
22.	3.недеља/фебруар Дан заљубљених – израда паноа	Ученици су направили пано поводом Дана заљубљених.
23.	4.недеља/фебруар Безбедно коришћење интернета	Ученици знају како безбедно да користе интернет.
24.	1.недеља/март Како да побољшам успех у школи?	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
25.	2.недеља/март Обележавање 8. марта	Ученици познају чињенице о овом празнику.
26.	3.недеља/март Значај физичке активности за психофизичко здравље	Ученици схватају да физичке активности позитивно утичу на психофизичко здравље.
27.	4.недеља/март Проблеми у учењу и како их превазићи?	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
28.	5.недеља/март Мотивација ученика за успешније учење	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
29.	2.недеља/април Анализа успеха после трећег тромесечја	Успех и владање ученика су анализирани и дате су

		смернице за даље напредовање.
30.	3.недеља/април У сусрет екскурзији	Ученици упознају своју домовину.
31.	4.недеља/април Способности, интересовања и могућности!	Ученици су свесни својих способности, интересовања и могућности.
32.	5.недеља/април Припрема за полагање завршног испита	Ученици су упознати са правилима која важе на завршном испиту.
33.	3.недеља/мај Колико смо задовољни успехом на крају VIII разреда	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
34.	4.недеља/мај Опраштамо се од основне школе!	Ученици знају да је завршено основно образовање и сумирају утиске о времену проведеном у ђачким клупама.
активност:Пружање подршке развоју личности сваког ученика		
активност:Упознавање ученика са важећим прописима у школи		
активност:Обавештавање ученика		
активност:Решавање конфликтних ситуација у одељењу		
активност:Вођење документације		

2. Сарадња са педагошко- психолошком службом
3. Сарадња са предметним наставницима
4. Сарадња са Управом школе
5. Сарадња са локалном заједницом

Одељењски старешина: Исидора Дрљача

План рада Одељењског старешине 8. разреда 4. одељења

Рад одељењског старешине ће се одвијати кроз следеће активности:

1. Рад са одељењем

активност: реализација часова одељењског старешине		
	време реализације и садржај	исход
1.	1.недеља/ септембар Кућни ред- правила понашања	Ученици знају правила понашања у школи као кодекс понашања ученика
2.	2.недеља/ септембар Избор одељењског руководства и слободних активности	Изабрани су представници одељења за вршњачки тим, ђачки парламент, председник и заменик председника одељења.
3.	3.недеља/ септембар Упознавање са Правилником о оцењивању и Протоколу о безбедности;	Ученици познају прописе који важе за оцењивање ученика у основном образовању.
4.	4.недеља/ септембар Кодекс понашања ученика у школи;	Ученици знају правила понашања у школи као кодекс понашања ученика.
5.	5.недеља/ септембар Формирање Вршњачког тима за ПО	Изабрани су представници одељења за Вршњачки тим.
6.	2.недеља/ октобар Радионице ПО: „Графикон интересовања“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
7.	3.недеља/ октобар Радионице ПО: „У свету врлина и вредности“	
8.	4.недеља/ октобар Радионице ПО: „Критеријуми за избор школе“	
9.	5.недеља/ октобар	

	Радионице ПО: „Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања“	
10.	2.недеља/ новембар Анализа успеха након првог тромесечја	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
11.	3.недеља/ новембар Превенција болести зависности	Ученици су упознати са превенцијама болести зависности.
12.	4.недеља/ новембар Хигијена и здравље	Ученици проширују своја знања о уској повезаности хигијене и здравља.
13.	5.недеља / новембар Радионице ПО: „Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
14.	1.недеља / децембар Реални сусрети (Бивши ученици представљају средње школе које похађају)	Ученици су информисани о средњим школама из нове перспективе.
15.	2.недеља / децембар Како проводим слободно време	Ученици имају навику да планирају слободно време.
16.	3.недеља/децембар Култура комуникације међу младима	Ученици су упознати са методама ненасилне и конструктивне комуникације.
17.	4.недеља/децембар Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
18.	1.недеља/ јануар Школска слава Свети Сава	Ученици су упознати са животом и делом Светог Саве.
19.	2.недеља/ јануар Радионице ПО: „Образовни профили у средњим школама“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за наставак школовања и

		спознају своје склоности и интересовања.
20.	1.недеља/фебруар Радне навике, добра организација времена	Ученици знају да су редовно учење и добра организација времена кључ успеха.
21.	2.недеља/фебруар Методе и технике учења	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
22.	3.недеља/фебруар Дан заљубљених – израда паноа	Ученици су направили пано поводом Дана заљубљених.
23.	4.недеља/фебруар Безбедно коришћење интернета	Ученици знају како безбедно да користе интернет.
24.	1.недеља/март Како да побољшам успех у школи?	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
25.	2.недеља/март Обележавање 8. марта	Ученици познају чињенице о овом празнику.
26.	3.недеља/март Значај физичке активности за психофизичко здравље	Ученици схватају да физичке активности позитивно утичу на психофизичко здравље.
27.	4.недеља/март Проблеми у учењу и како их превазићи?	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
28.	5.недеља/март Мотивација ученика за успешније учење	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
29.	2.недеља/април Анализа успеха после трећег тромесечја	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
30.	3.недеља/април У сусрет екскурзији	Ученици упознају своју домовину.

31.	4.недеља/април Способности, интересовања и могућности!	Ученици су свесни својих способности, интересовања и могућности.
32.	5.недеља/април Припрема за полагање завршног испита	Ученици су упознати са правилима која важе на завршном испиту.
33.	3.недеља/мај Колико смо задовољни успехом на крају VIII разреда	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
34.	4.недеља/мај Опраштамо се од основне школе!	Ученици знају да је завршено основно образовање и сумирају утиске о времену проведеном у ђачким клупама.
активност:Пружање подршке развоју личности сваког ученика		
активност:Упознавање ученика са важећим прописима у школи		
активност:Обавештавање ученика		
активност:Решавање конфликтних ситуација у одељењу		
активност:Вођење документације		

2. Сарадња са педагошко- психолошком службом

3. Сарадња са предметним наставницима

4. Сарадња са Управом школе

5. Сарадња са локалном заједницом

Одељењски старешина: Вера Јелић

План рада Одељењског старешине 8. разреда 5. одељења

Рад одељењског старешине ће се одвијати кроз следеће активности:

1. Рад са одељењем

активност: реализација часова одељењског старешине		
	време реализације и садржај	исход
1.	1.недеља/ септембар Кућни ред- правила понашања	Ученици знају правила понашања у школи као кодекс понашања ученика
2.	2.недеља/ септембар Избор одељењског руководства и слободних активности	Изабрани су представници одељења за вршњачки тим, ђачки парламент, председник и заменик председника одељења.
3.	3.недеља/ септембар Упознавање са Правилником о оцењивању и Протоколу о безбедности;	Ученици познају прописе који важе за оцењивање ученика у основном образовању.
4.	4.недеља/ септембар Кодекс понашања ученика у школи;	Ученици знају правила понашања у школи као кодекс понашања ученика.
5.	5.недеља/ септембар Формирање Вршњачког тима за ПО	Изабрани су представници одељења за Вршњачки тим.
6.	2.недеља/ октобар Радионице ПО: „Графикон интересовања“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
7.	3.недеља/ октобар Радионице ПО: „У свету врлина и вредности“	
8.	4.недеља/ октобар Радионице ПО: „Критеријуми за избор школе“	
9.	5.недеља/ октобар Радионице ПО: „Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања“	
10.	2.недеља/ новембар Анализа успеха након првог тромесечја	

		смернице за даље напредовање.
11.	3.недеља/ новембар Превенција болести зависности	Ученици су упознати са превенцијама болести зависности.
12.	4.недеља/ новембар Хигијена и здравље	Ученици проширују своја знања о уској повезаности хигијене и здравља.
13.	5.недеља / новембар Радионице ПО: „Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
14.	1.недеља / децембар Реални сусрети (Бивши ученици представљају средње школе које похађају)	Ученици су информисани о средњим школама из нове перспективе.
15.	2.недеља / децембар Како проводим слободно време	Ученици имају навику да планирају слободно време.
16.	3.недеља/децембар Култура комуникације међу младима	Ученици су упознати са методама ненасилне и конструктивне комуникације.
17.	4.недеља/децембар Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
18.	1.недеља/ јануар Школска слава Свети Сава	Ученици су упознати са животом и делом Светог Саве.
19.	2.недеља/ јануар Радионице ПО: „Образовни профили у средњим школама“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
20.	1.недеља/фебруар	Ученици знају да су редовно учење и добра

	Радне навике, добра организација времена	организација времена кључ успеха.
21.	2.недеља/фебруар Методе и технике учења	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
22.	3.недеља/фебруар Дан заљубљених – израда панона	Ученици су направили панона поводом Дана заљубљених.
23.	4.недеља/фебруар Безбедно коришћење интернета	Ученици знају како безбедно да користе интернет.
24.	1.недеља/март Како да побољшам успех у школи?	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
25.	2.недеља/март Обележавање 8. марта	Ученици познају чињенице о овом празнику.
26.	3.недеља/март Значај физичке активности за психофизичко здравље	Ученици схватају да физичке активности позитивно утичу на психофизичко здравље.
27.	4.недеља/март Проблеми у учењу и како их превазићи?	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
28.	5.недеља/март Мотивација ученика за успешније учење	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
29.	2.недеља/април Анализа успеха после трећег тромесечја	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
30.	3.недеља/април У сусрет екскурзији	Ученици упознају своју домовину.
31.	4.недеља/април Способности, интересовања и могућности!	Ученици су свесни својих способности, интересовања и могућности.
32.	5.недеља/април Припрема за полагање завршног испита	Ученици су упознати са правилима која важе на завршном испиту.

33.	3.недеља/мај Колико смо задовољни успехом на крају VIII разреда	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
34.	4.недеља/мај Опраштамо се од основне школе!	Ученици знају да је завршено основно образовање и сумирају утиске о времену проведеном у ђачким клупама.
активност:Пружање подршке развоју личности сваког ученика		
активност:Упознавање ученика са важећим прописима у школи		
активност:Обавештавање ученика		
активност:Решавање конфликтних ситуација у одељењу		
активност:Вођење документције		

2. Сарадња са педагошко- психолошком службом

3. Сарадња са предметним наставницима

4. Сарадња са Управом школе

5. Сарадња са локалном заједницом

Одељењски старешина: Александар Ковач

План рада Одељењског старешине 8. разреда 6. одељења

Рад одељењског старешине ће се одвијати кроз следеће активности:

1. Рад са одељењем

активност: реализација часова одељењског старешине		
	време реализације и садржај	исход

1.	1.недеља/ септембар Кућни ред- правила понашања	Ученици знају правила понашања у школи као кодекс понашања ученика
2.	2.недеља/ септембар Избор одељењског руководства и слободних активности	Изабрани су представници одељења за вршњачки тим, ђачки парламент, председник и заменик председника одељења.
3.	3.недеља/ септембар Упознавање са Правилником о оцењивању и Протоколу о безбедности;	Ученици познају прописе који важе за оцењивање ученика у основном образовању.
4.	4.недеља/ септембар Кодекс понашања ученика у школи;	Ученици знају правила понашања у школи као кодекс понашања ученика.
5.	5.недеља/ септембар Формирање Вршњачког тима за ПО	Изабрани су представници одељења за Вршњачки тим.
6.	2.недеља/ октобар Радионице ПО: „Графикон интересовања“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
7.	3.недеља/ октобар Радионице ПО: „У свету врлина и вредности“	
8.	4.недеља/ октобар Радионице ПО: „Критеријуми за избор школе“	
9.	5.недеља/ октобар Радионице ПО: „Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања“	
10.	2.недеља/ новембар Анализа успеха након првог тромесечја	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
11.	3.недеља/ новембар Превенција болести зависности	Ученици су упознати са превенцијама болести зависности.

12.	4.недеља/ новембар Хигијена и здравље	Ученици проширују своја знања о уској повезаности хигијене и здравља.
13.	5.недеља / новембар Радионице ПО: „Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
14.	1.недеља / децембар Реални сусрети (Бивши ученици представљају средње школе које похађају)	Ученици су информисани о средњим школама из нове перспективе.
15.	2.недеља / децембар Како проводим слободно време	Ученици имају навику да планирају слободно време.
16.	3.недеља/децембар Култура комуникације међу младима	Ученици су упознати са методама ненасилне и конструктивне комуникације.
17.	4.недеља/децембар Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
18.	1.недеља/ јануар Школска слава Свети Сава	Ученици су упознати са животом и делом Светог Саве.
19.	2.недеља/ јануар Радионице ПО: „Образовни профили у средњим школама“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
20.	1.недеља/фебруар Радне навике, добра организација времена	Ученици знају да су редовно учење и добра организација времена кључ успеха.
21.	2.недеља/фебруар Методе и технике учења	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.

22.	3.недеља/фебруар Дан заљубљених – израда панона	Ученици су направили панона поводом Дана заљубљених.
23.	4.недеља/фебруар Безбедно коришћење интернета	Ученици знају како безбедно да користе интернет.
24.	1.недеља/март Како да побољшам успех у школи?	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
25.	2.недеља/март Обележавање 8. марта	Ученици познају чињенице о овом празнику.
26.	3.недеља/март Значај физичке активности за психофизичко здравље	Ученици схватају да физичке активности позитивно утичу на психофизичко здравље.
27.	4.недеља/март Проблеми у учењу и како их превазићи?	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
28.	5.недеља/март Мотивација ученика за успешније учење	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
29.	2.недеља/април Анализа успеха после трећег тромесечја	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
30.	3.недеља/април У сусрет екскурзији	Ученици упознају своју домовину.
31.	4.недеља/април Способности, интересовања и могућности!	Ученици су свесни својих способности, интересовања и могућности.
32.	5.недеља/април Припрема за полагање завршног испита	Ученици су упознати са правилима која важе на завршном испиту.
33.	3.недеља/мај Колико смо задовољни успехом на крају VIII разреда	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.

34.	4.недеља/мај Опраштамо се од основне школе!	Ученици знају да је завршено основно образовање и сумирају утиске о времену проведеном у ђачким клупама.
активност:Пружање подршке развоју личности сваког ученика		
активност:Упознавање ученика са важећим прописима у школи		
активност:Обавештавање ученика		
активност:Решавање конфликтних ситуација у одељењу		
активност:Вођење документције		

2. Сарадња са педагошко- психолошком службом

3. Сарадња са предметним наставницима

4. Сарадња са Управом школе

5. Сарадња са локалном заједницом

Одељењски старешина: Марина Петковић

План рада Одељењског старешине 8. разреда 7. одељења

Рад одељењског старешине ће се одвијати кроз следеће активности:

1. Рад са одељењем

активност: реализација часова одељењског старешине		
	време реализације и садржај	исход
1.	1.недеља/ септембар Кућни ред- правила понашања	Ученици знају правила понашања у школи као кодекс понашања ученика

2.	2.недеља/ септембар Избор одељењског руководства и слободних активности	Изабрани су представници одељења за вршњачки тим, ђачки парламент, председник и заменик председника одељења.
3.	3.недеља/ септембар Упознавање са Правилником о оцењивању и Протоколу о безбедности;	Ученици познају прописе који важе за оцењивање ученика у основном образовању.
4.	4.недеља/ септембар Кодекс понашања ученика у школи;	Ученици знају правила понашања у школи као кодекс понашања ученика.
5.	5.недеља/ септембар Формирање Вршњачког тима за ПО	Изабрани су представници одељења за Вршњачки тим.
6.	2.недеља/ октобар Радионице ПО: „Графикон интересовања“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
7.	3.недеља/ октобар Радионице ПО: „У свету врлина и вредности“	
8.	4.недеља/ октобар Радионице ПО: „Критеријуми за избор школе“	
9.	5.недеља/ октобар Радионице ПО: „Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања“	
10.	2.недеља/ новембар Анализа успеха након првог тромесечја	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
11.	3.недеља/ новембар Превенција болести зависности	Ученици су упознати са превенцијама болести зависности.
12.	4.недеља/ новембар Хигијена и здравље	Ученици проширују своја знања о уској повезаности хигијене и здравља.
13.	5.недеља / новембар	Ученици кроз радионице ПО добијају информације,

	Радионице ПО: „Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања“	упознају могућности за наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
14.	1.недеља / децембар Реални сусрети (Бивши ученици представљају средње школе које похађају)	Ученици су информисани о средњим школама из нове перспективе.
15.	2.недеља / децембар Како проводим слободно време	Ученици имају навику да планирају слободно време.
16.	3.недеља/децембар Култура комуникације међу младима	Ученици су упознати са методама ненасилне и конструктивне комуникације.
17.	4.недеља/децембар Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
18.	1.недеља/ јануар Школска слава Свети Сава	Ученици су упознати са животом и делом Светог Саве.
19.	2.недеља/ јануар Радионице ПО: „Образовни профили у средњим школама“	Ученици кроз радионице ПО добијају информације, упознају могућности за наставак школовања и спознају своје склоности и интересовања.
20.	1.недеља/фебруар Радне навике, добра организација времена	Ученици знају да су редовно учење и добра организација времена кључ успеха.
21.	2.недеља/фебруар Методе и технике учења	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
22.	3.недеља/фебруар Дан заљубљених – израда паноа	Ученици су направили пано поводом Дана заљубљених.

23.	4.недеља/февруар Безбедно коришћење интернета	Ученици знају како безбедно да користе интернет.
24.	1.недеља/март Како да побољшам успех у школи?	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
25.	2.недеља/март Обележавање 8. марта	Ученици познају чињенице о овом празнику.
26.	3.недеља/март Значај физичке активности за психофизичко здравље	Ученици схватају да физичке активности позитивно утичу на психофизичко здравље.
27.	4.недеља/март Проблеми у учењу и како их превазићи?	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
28.	5.недеља/март Мотивација ученика за успешније учење	Ученици обнављају знања о методама ефикасног учења.
29.	2.недеља/април Анализа успеха после трећег тромесечја	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
30.	3.недеља/април У сусрет екскурзији	Ученици упознају своју домовину.
31.	4.недеља/април Способности, интересовања и могућности!	Ученици су свесни својих способности, интересовања и могућности.
32.	5.недеља/април Припрема за полагање завршног испита	Ученици су упознати са правилима која важе на завршном испиту.
33.	3.недеља/мај Колико смо задовољни успехом на крају VIII разреда	Успех и владање ученика су анализирани и дате су смернице за даље напредовање.
34.	4.недеља/мај Опраштамо се од основне школе!	Ученици знају да је завршено основно образовање и сумирају утиске о времену

		проведеном у ђачким клупама.
активност:Пружање подршке развоју личности сваког ученика		
активност:Упознавање ученика са важећим прописима у школи		
активност:Обавештавање ученика		
активност:Решавање конфликтних ситуација у одељењу		
активност:Вођење документације		

- 2. Сарадња са педагошко- психолошком службом**
- 3. Сарадња са предметним наставницима**
- 4. Сарадња са Управом школе**
- 5. Сарадња са локалном заједницом**

Одељењски старешина: Мирослав Добрин

20.ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

20.1. ГЛОБАЛНИ ПЛНОВИ

Глобални и оперативни планови налазе у електронској форми на Гугл диску.Планови су организовани по фолдерима разредне и предметне наставе, редовне наставе, додане, допунске наставе, изборне наставе и слободних наставних активност.

20.2 ПЛАНОВИ СЕКЦИЈА

План рада секције за школску 2024/2025.

Црвени крст

Наставник: Биљана Максић Говедар

Циљ рада подмлатка Црвеног крста је да заједничким активностима васпитавамо младе у духу солидарности и хуманости. Пружање основних видова помоћи социјално најугроженијим категоријама, брига о здрављу, превентивно здравствено васпитање као предуслов за здрав живот који се организовано спроводи од најранијег детињства.

бр.	активност	временска артикулација	исходи	планиран број часова
12.	Учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине	септембар	- Ученици ће припадати хуманој организацији	1
13.	Сунчана јесен живота	септембар, октобар	- развија осећај за старе, бригу о старима, добросуседна помоћ-акција, солидарност са старима	2
14.	Промоција хуманих вредности	током године	Инструктор и волонтери Црвеног крста Главни циљ овог програма јесте радионичарски интерактивни рад везано за теме које су распрострањене међу децом током школовања и одрастања, а тичу се толеранције, ненасилног решавања конфликта, дискриминације и стигматизације, родне равноправности, дечијих права и насиља путем електронских медија.	8

15.	Дани природних наука	фебруар	-поштује правила вршњачке едукације -препознају хумане вредности - научили о трговини људима, безбедности -знају да помогну при повреди, прва помоћ	3
16.	Наградни ликовно-литерарни конкурс на тему „Крв живот значи“	март	-разликују лепоту здравља од проблема болести.	2
17.	„Недеља здравих зуба“ радионица	март	-разликују чиниоце који утичу на здравље зуба	2
18.	Међушколског такмичења „Здравље је највеће богатство“ - ученици IV разреда	април	-научили су да одговоре на питања везана за минерале и витамине, личну хигијену и изреке о менталном здрављу.	1 0
19.	Предавање на тему „Стоп трговини људима“- ученици IV разреда	мај	-научили су да буду на опрезу и да имају потребу бољег информисања у циљу превенције	3
20.	Акција „ Друг – другу“ прикупљање школског прибора	јун	-научили су да буду од помоћи људима у невољи	2
21.	Припрема екипе прве помоћи за Градско такмичење у пружању прве помоћи(Наставник биологије, физичког васпитања и инструктори прве помоћи Црвеног крста Новог Сада)	током године	научили су да пруже прву помоћ при повреди	1
22.	Хуманитарне акције	током године	- правилно помаже малим прилогом -развија осећај хуманости.	5
УКУПНО ЧАСОВА				3

**План рада секције
за школску 2024/2025.**

Мали хор

Реализатор: Радослава Римски

Циљ и задаци

Образовни циљ обухвата развијање музичког укуса, стваралачких способности, спонтаног изражавања, музичког слуха и ритма, развијање гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...). Развија се дечји глас, правилно држање, дисање, интонација, изговор и артикулација.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње. Упознавање разноврсних дела домаћих и страних аутора доприноси развоју опште културе, међусобном разумевању, уважавању и поштовању.

Утицај музике на здравље (психолошки, социолошки, емоционални развој) је веома значајан. Певање у хору у великој мери доприноси смањењу стреса и агресивности. Деца која певају у хору показују боље резултате у учењу и социјалним вештинама. Уједно, певање у хору подстиче и доживотну љубав према музици.

бр.	активност	временска артикулација	исходи	планиран број часова
1.	Свечани пријем првака	септембар	Певање пригодних песама	3
2.	Пријем првака у Дечји савез	октобар	Певање пригодних песама	3
3.	Обележавање Дана ослобођења Новог Сада 23. октобар	октобар	Певање пригодних песама	3
4.	Припреме за новогодишњи концерт	новембар	Певање пригодних песама	4
5.	Мали новогодишњи концерт	децембар	Певање и свирање пригодних песама	4

6.	Школска слава	јануар	Певање пригодних песама	3
7.	Мајка најлепша бајка	фебруар	Певање пригодних песама	4
8.	Концерт поводом 8. марта	март	Певање пригодних песама	4
9.	Певамо песме посвећене Васкрсу	април	Певање пригодних песама	4
10.	У сусрет лету	мај/јун	Певање пригодних песама	4
УКУПНО ЧАСОВА				36

**План рада
секције за 2024/2025.
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА**

Реализатори: Наташа Бабић и Мирјана Петровић

Циљеви рада:

- развијање говорног израза уопште
- увођење интерпретатора у рецитаторску транспозицију
- спречавање појаве механичког и немотивисаног говорења стихова
- ангажованост да се песничка порука пренесе што сугестивније у осећаје слушалаца
- неговање искрености изражавања (увереност говорника у лични став који тумачи)
- неговање рецитовања као специфичног израза људског духа

бр.	активност	временска артикулација	исход	планиран број часова
1	1. Формирањесекције 2. Чиниоци изражајногказивања	септембар	Формирана група ученика са јасно предоченим циљевима и задацима	4

	3. Акценатске вежбе 4. Вежбе интонације и вежбе интезитета (јачине) гласа			
2	5. Обрада једне изабране песме 6. Истраживање облика изражавања песме 7. Паузе у рецитовању. Понављања и рефрени 8. Вежбе темпа, мимике и гестикулације	октобар	Ученици рецитују песме о другарству у оквиру приредбе за Дечју недељу	4
3	9. Анализа песама обрађених на редовним часовима 10. У вежбавању рецитовања обрађених песама 11. У вежбавању рецитовања обрађених песама 12. Одабир најбоље изведених песама	новембар	“Мало школско такмичење” Избор најуспешнијих рецитатора у школи	4
4	13. Слушање снимка радио-драме 14. Избор и анализа садржаја и подела задатака за припрему програма поводом Нове године	децембар	Ученици рецитују песме на тему Нова година и Божић	4

	<p>15. У вежбавања садржаја из програма за Нову годину</p> <p>16. Генерална проба преднастаupa за Нову Годину</p>			
5.	<p>17. Одабир и анализа садржаја за припрему програма поводом Савиндана</p> <p>18. У вежбавања садржаја из програма поводом Савиндана</p> <p>19. Генерална проба преднастаupa поводом Савиндана</p> <p>20. Анализа рада секције</p>	јануар	Научене песе о Светом Сави ученици говоре на приредби за Школску Славу	4
6.	<p>21. Одабир народних умотворина поводом годишњице Вуковог јубилеја</p> <p>22. У вежбавања одабраних народних умотворина</p> <p>23. У вежбавања одабраних народних умотворина</p> <p>24. Извођење народних умотворина</p>	фебруар	Казивање народних јуначких и лирских песама	4
7.	25. Избор и анализа садржаја поводом Дана жена	март	Рецитовање песама и читање пригодних текстова на тему мајка за Дан жена	4

	<p>26. У вежбавања садржаја за на ступповодом Дана жена</p> <p>27. Генерална проба предна ступповодом Дана жена</p> <p>28. Избор и анализа садржаја за на ступ секције поводом Дана школе</p>			
8.	<p>29. У вежбавања програма за на ступповодом Дана школе</p> <p>30. У вежбавања програма за на ступповодом Дана школе</p> <p>31. Генерална проба предна ступповодом Дана школе</p> <p>32. Одабир песама за анализа ступ о избору чланова секције</p>	април	Учествовање на приредби за Дан школе рецитовањем пригодних песама	4
9.	<p>33. Анализа одабраних песама</p> <p>34. Рецитовање одабраних песама</p>	мај	Рецитовање песама по избору ученика као резултат досадашњег рада	2
10.	<p>35. Сустрет са истакнутим глумцем (сарадња са драмском секцијом)</p> <p>36. Разматрање</p>	јун	Евалуација рада секције и предлози за рад за следећу годину	2

	извештаја о радусекције			

**План рада секције
за школску 2024/2025.
Математичка секција**

Реализатор: Слађана Радуловић III-1
Драгана Ћосић III-2
Марија Ранић III-6

ЦИЉ

Циљ је да ученици усвоје елементарна математичка знања која су потребна за схватање појава и зависности у животу и друштву; да оспособи ученике за примену усвојених математичких знања у решавању разноврсних задатака из животне праксе, за успешно настављање математичког образовања и за самообразовање; као и да допринесе развијању менталних способности, формирању научног погледа на свет и стварном развоју личности ученика.

ЗАДАЦИ:

- да ученици стичу знања неопходна за разумевање квантитативних и просторних односа и законитости у разним појавама у природи, друштву и свакодневном животу;
- да ученици стичу основну математичку културу потребну за откривање улоге и примене математике у различитим подручјима човекове делатности (математичко моделовање), за успешно настављање образовања и укључивања у рад;
- да развија ученикову способност посматрања, опажања и логичког, критичког, стваралачког и апстрактног мишљења;
- да развија културне, радне, етичке и естетске навике ученика, као и математичку радозналост у посматрању и изучавању природних појава;
- да ученици стичу способност изражавања математичким језиком, јасност и прецизност изражавања у писменом и усменом облику;
- да изграђују позитивне особине ученикове личности, као што су:истинољубивост, упорност, одговорност, смисао за самосталан рад;
- да интерпретацијом математичких садржаја и упознавањем основних математичких метода допринесе формирању правилног погледа на свет и сестраном развоју личности ученика;
- да ученици стичу навику и обучавају се у коришћењу разноврсних извора знања.

бр.	активност	временска артикулација	исходи	планиран број часова
1.	Упознавање са садржајима и начином рада на додатној настави из математике	IX	- прочита, запише и упореди бројеве прве хиљаде и прикаже их на бројевној правој;	1
2.	Бројевни низови	IX	- прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама (до 1.000);	1
3.	Бројевни низови	IX	- изврши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1.000);	1
4.	Разломци	IX	- подели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат;	1
5.	Разломци	X	- процени вредност израза са једном рачунском операцијом;	1
6.	Римске цифре	X	- израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције;	1
7.	Јединице мере	X	- одреди десетице и стотине најближе датом броју;	1
8.	Задаци комбинаторике	X	- реши једначину са једном рачунском операцијом;	1
9.	Сабирање и одузимање бројева до 1000	XI	- одреди и запише скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем;	1
10.	Магични квадрати	XI	- реши проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину;	1
11.	Магични квадрати (латински)	XI	- упореди разломке облика са једнаким имениоцима;	1
12.	Тачка, права, полуправа, дуж, угао	XI	- резултат мерења дужине запише	1
13.	Бројевни ребуси (дешифровање рачунских операција)	XI		
14.	Једнаки штапићи	XII		
15.	Решавање задатака путем лажне претпоставке	XII		
16.	Круг и кружница	XII		
17.	Решавање задатака обрнутим редом	I		
18.	Множење и дељење бројева до 1000 - разломци	I		
19.	Проблеми кретања	I		
20.	Множење и дељење бројева до 1000	II		
21.	Теразије	II		
22.	Једначине са сабирањем и одузимањем	II		
23.	Једначине са множењем и дељењем	II		
24.	Логички задаци (Мислиша и Кенгур)	III		
25.	Неједначине	III		
26.	Неједначине	III		
27.	Проблемски задаци	III		
28.	Обим правоугаоника	IV		
29.	Обим квадрата	IV		
30.	Обим троугла	IV		
31.	Математички изрази	V		
32.	Детективски (логички) задаци	V		
33.	Забавна геометрија	V		
34.	Редослед рачунских операција	V		
35.	Проблеми «теших» ситуација	VI		
36.	Шта смо научили на додатној настави	VI		

			<p>децималним бројем са једном децималом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уочи и речима опише правило за настајање бројевног низа; - чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм) - црта паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - конструише троугао и круг; - именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга; - разликује врсте углова и троуглова; - одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца; - опише особине правоугаоника и квадрата; <p>чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена;</p> <ul style="list-style-type: none"> - упореди величине (дужина, маса, запремина течности и време); - измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); 	
--	--	--	---	--

			- примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.	
Укупан број часова				36

**План рада секције
за школску 2024/2025.
Драмска секција**

Реализатор: Марија Богданов

Циљеви и задаци драмске секције:

- упознавање са културом драмског стваралаштва
- упознавање са основама драмског истраживања
- богаћење и развијање маште и креативног мишљења
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања
- емоционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)
- развијање критичке способности
- развијање самоконтроле и досетљивости
- подстицање интересовања за истраживање

бр.	активност	временска артикулација	исходи	планиран број часова
1.	Информативни састанак драмске секције, формирање секције, доношење плана рада за текућу школску годину.	Септембар	развој опажања, размишљања и слободног изражавања	2 часа

2.	Распоредна проба (груписање лица и ствари, вежбе покрета и гестова, сценске радње, вежбе ритма и темпа)	Септембар	Распоредна проба (груписање лица и ствари, вежбе покрета и гестова, сценске радње, вежбе ритма и темпа)	6. часова
3.	Припрема за јавни наступ на дечиој недељи.	Октобар	Представаупознавање са културом драмског стваралаштва	2. часа.
4.	Припрема за Светосавску приредбу и новогодишњи играказ.	Новембар, децембар јануар	Припрема за празнике, развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе	12. часова.
5.	Новогодишња представа	Децембар	Представа развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе.	2 часа.
6.	Светосавска академија	Јануар	Посета приредби.моционално сазревање (емотивни и сазнајни развој)развијање критичке способности	2. часа
7.	Припрема за осми март.	Фебруар Март.	Осми март. развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе	6. часова
8.	Припрема за опроштајну приредбу	Април, март, јун	Приредба за крај године развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе	8. часова.
УКУПНО ЧАСОВА				40 часова

БРОЈ ЧАСА	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	временска артикулација	ИСХОДИ	планиран број часова
1.	Упознавање са садржајима и начином рада на додатној настави из математике	IX	<p>- прочита, запише и упореди бројеве прве хиљаде и прикаже их на бројевној правој;</p> <p>- прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама (до 1.000);</p> <p>- изврши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1.000);</p> <p>- подели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат;</p> <p>- процени вредност израза са једном рачунском операцијом;</p> <p>- израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције;</p> <p>- одреди десетице и стотине најближе датом броју;</p> <p>- реши једначину са једном рачунском операцијом;</p> <p>- одреди и запише скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем;</p> <p>- реши проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину;</p> <p>- упореди разломке облика са једнаким имениоцима;</p>	1
2.	Задаци са бројевним изразима	IX		1
3.	Бројевни низови	IX		1
4.	Бројевни низови	IX		1
5.	Решавање задатака цртањем табела	X		1
6.	Задаци са римским цифрама	X		1
7.	Магични квадрати	X		1
8.	Магични квадрати (латински)	X		1
9.	Магични квадрати	XI		1
10.	Једначине са сабирањем и одузимањем	XI		1
11.	Једначине са множењем и дељењем	XI		1
12.	Једначине	XI		1
13.	Неједначине	XI		1
14.	Неједначине	XII		1
15.	Решавање задатака методом теразија	XII		1
16.	Решавање задатака методом теразија	XII		1
17.	Решавање задатака путем лажне претпоставке	I		1
18.	Разломци	I		1
19.	Разломци	I		1
20.	Решавање задатака обрнутим редом	II		1
21.	Решавање задатака обрнутим редом	II		1
22.	Проблеми кретања	II		1
23.	Проблеми кретања	II		1
24.	Обим правоугаоника	III		1
25.	Обим квадрата	III		1
26.	Обим правугаоника и квадрата	III		1

27.	Обим троугла	III	– резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - уочи и речима опише правило за настајање бројевног низа; - чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм)	1
28.	Обим троугла	IV		1
29.	Обим правоугаоника, квадрата и троугла	IV		1
30.	Круг, кружница	IV		1
31.	Детективски (логички) задаци	V		1
32.	Детективски (логички) задаци	V		1
33.	Забавна геометрија	V		1
34.	Забавна геометрија	V		1
35.	Проблеми " тешких" ситуација	VI		1
36.	Шта смо научили на додатној настави	VI	1	

	Укупан број часова	<ul style="list-style-type: none"> - црта паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - конструише троугао и круг; - именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга; - разликује врсте углова и троуглова; - одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца; - опише особине правоугаоника и квадрата; чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; - упореди величине (дужина, маса, запремина течности и време); - измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама 	36
--	--------------------	---	----

**План рада секције
за 2024/2025.
АТЛЕТИКА**

Реализатор: Марија Виславски Борчић

Циљ и задаци

Обухваћено што више деце у више узрасних категорија. Побољшање елемената технике. Главни циљ припрема екипа за такмичење.

(не више од половине странице)

бр.	активност	временска артикулација	исходи	планиран број часова
1.	Технике трчања	I, II, III, IV, V	Ученик ће моћи по завршетку области да изведе правилно технике трчања	2
2.	Техника скока удаљ и скока увис	I, II, III, IV, V	Ученик ће моћи по завршетку области да изведе правилно технике скока увис (макзице, флоп), скока удаљ (увинуће) и познаваће правила	2
3.	Техника бацања кугле	I, II, III, IV, V	Ученик ће моћи по завршетку области да изведе правилно технику бацања кугле и познаваће правила	2
4.	Припрема за такмичење и такмичења	I, II, III, IV, V	Ученик ће примењује савладане елементе, познаје правила атлетског такмичења, и развија спортски дух и заједништво	12
УКУПНО ЧАСОВА				18

**План рада
секције 2024/2025.
КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА**

Реализатори: Маријана Вигњевић

Циљеви рада:

Окупљање екипе и припрема за такмичења, прво дечаки 7-8 разред па дечаки 5-6 разред

бр.	активност	временска артикулација	исход	планиран број часова
1	Елементи технике	Септембар- Децембар	Обука	12
2	Индивидуална тактика	Новембар- Децембар	Самостално извођење елемената технике и примена у индивидуалну тактику	10
3	Групна тактика	Јануар- Април`	Склапање акционих целина	10
4	Игра 5:5	Мај-Јун	Примена научених елемената	4

**План рада секције 2024/2025.
ОДБОЈКА**

Реализатор: Марија Виславски Борчић

Циљ и задаци

Обухваћено што више деце у више узрасних категорија. Побољшање елемената технике. Главни циљ припрема екипа за такмичење.

(не више од половине странице)

бр.	активност	временска артикулација	исходи	планиран број часова
1.	Одбијање лопте прсти, подлактице	IX	Ученик ће моћи по завршетку области да изведе правилно технике	2
2.	Сервис	IX	Ученик ће моћи по завршетку области да изведе правилно технике	1
3.	Смеч и блок	X	Ученик ће моћи по завршетку области да изведе правилно технику	2

4.	Игра 6-0 и 4-2	X, XI, XII	Ученик ће примењује савладане елементе, познаје правила одбојке, и развија спортски дух и заједништво	13
УКУПНО ЧАСОВА				18

План рада секције 2024/2025.

ФУДБАЛ

Реализатор: Александар Ковач 2024//2025.

Циљ и задаци: Усавршавање технике фудбала, развијање моторичких способности, правилан раст и развој ученика, усвајање теоретских знања и тактике фудбала, развијање такмичарског духа и жеље за постизањем што бољег резултата презентујући своју школу на такмичењима.

бр.	активност	временска артикулација	исходи	планиран број часова
1.	такмичење	септембар, октобар	развијање спортског духа и заједништва	4
2.	игра 5:5	новембар, децембар, јануар	примена технике кроз игру	6
3.	увежбавање технике	фебруар, март, април, мај	ученици савладавају елементе технике	12
УКУПНО ЧАСОВА				22

План рада секције 2024/2025.

РУКОМЕТ

Реализатор: Невена Блажић Разред: V

Циљ и задаци

Дечаци и девојчице, V разред. Савладавање основних рукометних елемената уз даље напредовање и припреме за такмичење.

(не више од половине странице)

бр.	активност	временска артикулација	исходи	планиран број часова
1.	Техника хватања и додавања лопте	I, II, III, IV, V	Ученик ће моћи по завршетку области да изведе правилно и прецизно да изведе технику бацања и хватања лопте	2
2.	Техника вођења лопте	I, II, III, IV, V	Ученик ће моћи по завршетку области правилно водити и контролисати лопту у месту и кретању	2
3.	Техника скок шута	I, II, III, IV, V	Ученик ће моћи по завршетку области правилно да примени скок шут	2
4.	Припрема за такмичење(игра уз примену правила) и такмичења	I, II, III, IV, V	Ученик ће применити савладане елементе, познаје правила рукометног такмичења, и развија спортски и тимски дух.	12
УКУПНО ЧАСОВА				18

План рада секције 2024/2025.

РУКОМЕТ

Реализатор: Невена Блажић Разред: VII

Циљ и задаци

Дечаци и девојчице, VII разред. Понављање основних рукометних елемената и усавршавање техничких и тактичких ситуација. Припреме за такмичење.

(не више од половине странице)

бр.	активност	временска артикулација	исходи	планиран број часова
1.	Техника основних рукометних елемената(хватање, додавање, вођење, шут)	I, II, III, IV, V	Ученик ће моћи по завршетку области да изведе правилно и прецизно да изведе све наведене елементе	2
2.	Ситуациона игра напад – одбрана на један гол, уз примену тактике	I, II, III, IV, V	Ученик ће по завршетку области то моћи да примени у игри	2
3.	Финте	I, II, III, IV, V	Ученик ће моћи по завршетку области применити дато у игри	2
4.	Припрема за такмичење(игра уз примену правила) и такмичења	I, II, III, IV, V	Ученик ће применити савладане елементе, познаје правила рукометног такмичења, и развија спортски и тимски дух.	12
УКУПНО ЧАСОВА				18

План рада секције
за 2024/2025. годину
КЛУБ ЧИТАЛАЦА ШКОЛЕ

Реализатор: Слађана Војновић

Циљ и задаци

Клуб читалаца школе за ученике 5. и 6. разреда има за циљ промоцију читања и унапређење читалачких вештина. Свакога месеца ће ученици прочитати по једну књигу а затим ћемо је приликом сусрета анализирати.

бр.	активност	временска артикулација	исходи	планиран број часова
1.	Формирање секције	септембар	Схватање задатака и начина рада.	1
2.	Анализа прочитане књиге	октобар	Продубљено искуство анализе књижевног дела.	1
3.	Анализа прочитане књиге	новембар	Продубљено искуство анализе књижевног дела.	1
4.	Анализа прочитане књиге	децембар	Продубљено искуство анализе књижевног дела.	1
5.	Анализа прочитане књиге	јануар	Продубљено искуство анализе књижевног дела.	1
6.	Анализа прочитане књиге	фебруар	Продубљено искуство анализе књижевног дела.	1

7.	Анализа прочитане књиге	март	Продубљено искуство анализе књижевног дела.	1
8.	Анализа прочитане књиге	април	Продубљено искуство анализе књижевног дела.	1
9.	Анализа прочитане књиге	мај	Продубљено искуство анализе књижевног дела.	1
10.	Анализа прочитане књиге и резимирање постигнутих резултата	јун	Развијена потреба за редовним и активним читањем.	1
УКУПНО ЧАСОВА				10

20.3. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

План ваннаставних активности зашколску 2024/2025. годину разредна настава

Име и презиме наставника: **Марина Бечелић**

Разреди и одељења: **1/1**

Врста ваннаставне активност	предвиђени бр. ученика	време реализације
Учешће у радионицама (Галерија Матице српске, Еколошка академија, Музеј Војводине, Туристички савез Војводине,...)	24	током школске године, једном месечно
Учешће на ликовним конкурсима	24	током школске године
Дечја пијаца	24	током школске године
Посета манифестацијама (Дечја недеља,,Цветна пијаца ...)	24	октобар,март, април мај
Посета биоскопу, дечијем позоришту, музеју града, градској библиотеци,	24	током школске године једном месечно
Организација и учешће у хуманитарним акцијама (Друг другу, Један пакетић-пуно Љубави, Солидарност са дистрофичарима)	24	током школске године
Међоодељењска дружења и спортска такмичења Између две ватре, фудбал, полигон	24	мај, јун
Посета Лиманском парку, Дунавском парку, Штранду, Лиманској пијаци	23	септембар,октобар, мај, јун
Приредба ученика	24	децембар,март,јун
Обележавање важних датума (Дан планете земље, Дан розих мајица...)	24	током школске године
Учешће у пројектима школе	24	током школске године

Име и презиме наставника: Дуња Рађеновић

Разреди и одељења: 1/4

Врста ваннаставне активност	предвиђени бр. ученика	време реализације
Радионице у Галерији Матице српске, Еколошка академија	23	током школске године, једном месечно
Учешће на ликовним конкурсима	23	током школске године
Дечја пијаца	23	током школске године
Посета манифестацијама (Дечја недеља, Цветна пијаца ...)	23	октобар, март, април мај
Посета биоскопу, дечијем позоришту, музеју града, градској библиотеци,	23	током школске године једном месечно године
Организација и учешће у хуманитарним акцијама (Друг другу, Један пакетић-пуно Љубави, Солидарност са дистрофичарима)	23	током школске године
Међооудељењска дружења и спортска такмичења Између две ватре, фудбал, полигон	23	мај, јун
Посета Лиманском парку, Дунавском парку, Штранду, Лиманској пијаци	23	септембар, октобар, мај, јун
Приредба ученика	23	децембар, март, јун
Обележавање важних датума (Дан планете земље, Дан розих мајица...)	23	током школске године
Учешће у пројектима школе	23	током школске године

**План ваннаставних активности
за школску 2024/2025. годину**

Име и презиме наставника: Љиљана Јовановић

Разреди и одељења: 1/5

Врста ваннаставне активност	предвиђени бр. ученика	време реализације
Радионице у Галерији Матице српске, Еколошка академија	24	током школске године, једном месечно
Учешће на ликовним конкурсима	24	током школске године
Дечја пијаца	24	током школске године
Посета манифестацијама (Дечја недеља, Цветна пијаца ...)	24	октобар, март, април мај
Посета биоскопу, дечијем позоришту, музеју града, градској библиотеци,	24	током школске године једном месечно године
Организација и учешће у хуманитарним акцијама (Друг другу, Један пакетић-пуно Љубави, Солидарност са дистрофичарима)	24	током школске године
Међуодељењска дружења и спортска такмичења- полигон	24	мај, јун
Посета Лиманском парку, Дунавском парку, Штранду, Лиманској пијаци	24	септембар, октобар, мај, јун
Завршна приредба ученика	24	јун
Обележавање важних датума (Еко календар)	24	током школске године
Учешће у пројектима школе	24	током школске године

Одељењски старешина : Бранислава Ердељи.

Разред и одељење: I-7

Врста ваннаставне активност	предвиђени број ученика	време реализације
Радионице у Галерији Матице српске	23	током школске године,једном месечно
Посета манифестацијама (Дечја недеља,Новосадска јесен,Новосадско пролеће,Цветна пијаца)	23	октобар,март, април мај
Посета занатским радионицама: обућар, часовничар, кључар, кројач, сладолечија	23	новембар, децембар
Посета Лиманској пијаци	23	октобар,март, април , мај
Посета биоскопу, дечијем позоришту, музеју града, градској библиотеци,	23	током школске године једном месечно године
Организација и учешће у хуманитарним акцијама (Друг другу, Један пакетић-пуно љубави)	23	током школске године
Међоудељењска дружења и спортска такмичења Између две ватре, фудбал	23	мај, јун
Посета Лиманском парку, Дунавском парку, Штранду	23	септембар,октобар, мај, јун
Учешће у приредбама у школи	23	јануар, март
Учешће у пројектима школе	23	током школске године

име и презиме наставника: Маријана Вучај
 разред и одељења: 2-4

врста ваннаставне активност	бр. ученика у реализацији активности	датум реализације	исходи
Посета Лиманском парку – различити облици кретања	29	у току школске године	<ul style="list-style-type: none"> - препозна и искаже радост, страх, тугу и бес уважавајући себе и друге; - уважава различитости својих вршњака и других људи; - придржава се договорених правила понашања у школи и прихвата последице ако их прекрши; - сарађује са вршњацима у заједничким активностима;
Активности у природи	29	септембар, октобар	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање са значајем очувања и заштите планина - схвата значај очувања животне средине и живог света - значај вода за живот свих живих бића - предлози за заштиту и очување вода - схвата опасност која прети нашој планети због негативног утицаја човека на природу. - схвата да и деца могу да утичу на чување планете. - утицај на свест одраслих
Активности поводом Дечије недеље	29	октобар	-креативно изражавање коришћењем различитих средстава и техника

Гледање позоришне представе	29	у току школске године	- прати ток радње, уочава главне и споредне ликове и њихове особине кроз поступке, - изражава свој утисак
Хуманитарна акција	29	у току школске године	- препознаје значај хуманитарних акција - уочава значај учешћа у хуманитарним акцијама
Садимо своје биљке	29	у току школске године	- запажање карактеристика појединих биљних органа - упоређивање истоврсних делова различитих биљака - описивање изгледа, гајења и користи од биљака - описивање и објашњење основних функција делова биљке

**План ваннаставних активности
за школску 2024 /2025. годину**

Име и презиме наставника: Сања Мојић

Разред и одељења: 2-5

врста ваннаставне активност	бр. ученика у реализацији активности	датум реализације	исходи
Наградни конкурси, ликовни и литерарни конкурси		Током целе школске године	- развијање и неговање креативности; - продукте учини видљивим и представи их другима.
Посета Лиманском парку, Штранду; школско двориште		Током целе школске године	- уважава различитости својих вршњака и других људи; - сарађује са вршњацима у заједничким активностима; - придржава се договорених правила понашања у школи

			и ван ње, прихвата последице ако их прекрши.
Активности поводом Дечије недеље		октобар	- понаша се тако да уважава различитости својих вршњака и других људи.
Припрема за математичко такмичење		децембар, фебруар, март	-разуме и примењује математичке формулације. - развија основе апстрактног и критичког мишљења.
Међудодељењска дружења и спортска такмичења		мај јун	- препозна и исказе радост, страх, тугу и бес уважавајући себе и друге; - уважава различитости својих вршњака и других људи; - придржава се договорених правила понашања и прихвата последице ако их прекрши; - сарађује са вршњацима у заједничким активностима
Посета биоскопу,гледање позоришних представа		У току школске године	Развијање другарства,одговорности, Љубави према природи

**План ваннаставних активности
за школску 2024/2025. годину**

Име и презиме наставника: Александра Шарац

Разреди и одељења: 2-6

Врста ваннаставне активност	предвиђени бр. ученика	време реализације
Активности у природи	29	септембар
Активности поводом Дечије недеље	29	октобар
Посета школској библиотеци	29	октобар
Обележавање Светског дана чистих руку (15.10.)	29	октобар
Посете Сајму и Спенсу	29	новембар
Радионица Дечје еколошке академије	29	новембар
Обележавање Светског дана планина (11.12.)	29	децембар
Одлазак на позоришну представу (У сусрет празницима)	29	децембар, јануар

Прослава „Светог Саве"	29	јануар
Еколошке акције (сакупљање папира и пет амбалаже)	29	фебруар
Припрема за математичко такмичање	29	фебруар, март
Обележавање Светског дана шума (21.3.)	29	март
Обележавање Светског дана вода (22.3.)	29	март
Обележавање Дана планете Земље (22.4.)	29	април
Упознајмо паркове Новог Сада	29	април
Посета Штранду	29	мај
У сусрет лету	29	јун

**План ваннаставних активности
за школску 2024 /2025. годину**

Име и презиме наставника: Слађана Радуловић

Разред и одељење: 3-1

Врста ваннаставне активности	предвиђени бр. ученика	време реализације
Посета новосадским парковима	31	Током школске године
Посета Штранду	31	
Посета Фрушкој гори	31	
Посета родној кући Ј.Ј. Змаја	31	
Посета Галерији Матице српске	31	
Посета Музеју Војводине	31	
Посета Градској библиотеци	31	
Посета Петроварадинској тврђави	31	
Посета биоскопу и дечијем позоришту	31	
Посета цветној пијаци	31	
Посета манифестацијама у организацији Града, образовних и културних институција примерених узрасту ученика	31	
Међоудељењска дружења и спортска такмичења	31	
Учешће у хуманитарним акцијама	31	
Учешће у пројектима школе	31	
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	31	
Посете комуналним предузећима	31	

**План ваннаставних активности
за школску 2024 /2025. годину**

Име и презиме наставника: Драгана Ћосић

Разред и одељење: 3-2

Врста ваннаставне активности	предвиђени бр. ученика	време реализације
Посета новосадским парковима	30	Током школске године
Посета Штранду	30	
Посета Фрушкој гори	30	
Посета родној кући Ј.Ј. Змаја	30	
Посета Галерији Матице српске	30	
Посета Музеју Војводине	30	
Посета Градској библиотеци	30	
Посета Петроварадинској тврђави	30	
Посета биоскопу и дечијем позоришту	30	
Посета цветној пијаци	30	
Посета манифестацијама у организацији Града, образовних и културних институција примерених узрасту ученика	30	
Међоудељењска дружења и спортска такмичења	30	
Учешће у хуманитарним акцијама	30	
Учешће у пројектима школе	30	
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	30	
Посете комуналним предузећима	30	

**План ваннаставних активности
за школску 2024 /2025. годину**

разредна настава

Име и презиме наставника: Јелена (Шовљанаки) Вилус

Разреди и одељења: 3-5

Врста ваннаставне активности	предвиђени бр. ученика	време реализације
Посета новосадским парковима	30	Септембар/октобар 2024.
Посета Штранду	30	Јун 2025.
Посета Фрушкој гори	30	Октобар/ Мај 2025.
Посета родној кући Ј.Ј. Змаја	30	Током школске године
Посета Галерији Матице српске	30	Током школске године
Посета Музеју Војводине	30	Током школске године

Посета Градској библиотеци	30	Током школске године
Посета Петроварадинској тврђави	30	Април 2025.
Посета биоскопу и дечијем позоришту	30	Током школске године
Посета цветној пијаци	30	Април/мај 2025.
Посета ШОСО “Милан Петровић”	30	Током школске године
Посета манифестацијама у организацији Града, образовних и културних институција, а које су примерене узрасту ученика	30	Током школске године
Међоудељењска дружења и спортска такмичења	30	Током школске године
Учешће у хуманитарним акцијама	30	Током школске године
Учешће у пројектима школе	30	Током школске године
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	10	Током школске године
Посете комуналним предузећима	30	Током школске године

**План ваннаставних активности
за школску 2024 /2025. годину**

Име и презиме наставника: Марија Ранић

Разреди и одељења:3-6

Врста ваннаставне активности	предвиђени бр. ученика	време реализације
Посета новосадским парковима	28	током школске године
Посета Штранду	28	током школске године
Посета Фрушкој гори	28	октобар, мај
Посета родној кући Ј.Ј. Змаја	28	април
Посета Галерији Матице српске	28	новембар
Посета Музеју Војводине	28	октобар
Посета Градској библиотеци	28	март
Посета Петроварадинској тврђави	28	октобар, април
Посета биоскопу и дечијем позоришту	28	током школске године
Посета цветној пијаци	28	април
Посета ШОСО “Милан Петровић”	28	мај

Посета манифестацијама у организацији Града, образовних и културних институција, а које су примерене узрасту ученика	28	током школске године
Међоудељењска дружења и спортска такмичења	28	током школске године
Учешће у хуманитарним акцијама	28	током школске године
Учешће у пројектима школе	28	током школске године
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима, дечијим позоришним фестивалима	28	током школске године
Посете комуналним предузећима	28	током школске године

**План ваннаставних активности
за школску 2024 /2025. годину**

Наставници који раде по плановима: Слађана Радуловић, Драгана Ћосић, Дијана Кекић, Дејан Грбић, Јелена Шовљански и Марија Ранић

Циљ ваннаставних активности је подршка прилагођавању ученика првог разреда на школску средину и заједницу, као и задовољавање/проширивање њихових интересовања, дружење са вршњацима кроз заједничк оделање, исказивање способности, осамостаљивање, развој неких вештина и друго.

Врставаннаставне активности	Предвиђени бр. ученика	време реализације
Посета манифестацијама Новосадска јесен, Цветна пијаца, Новосадско пролеће,	175	октобар, март
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	175	У току године
Посета биоскопу, дечијем позоришту, музеју града, градској библиотеци,	175	У току године
Учешће у хуманитарним акцијама Друг другу, Један пакетич-пуно љубави, Солидарност са дистрофичарима,	175	У току године
Посете манифестацијама у току Дечије недеље, у току Недеље здравих зуба,	175	У току године
Међоудељењска дружења и спортска такмичења	175	септембар, октобар, мај, јун

Посета Лиманском парку, Дунавском парку, Штранду	175	У току године
Учешће у пројектима школе	175	У току године

**План ваннаставних активности
за школску 2024/2025. Годину**

Име и презиме наставника: **Наташа Бабић**

Разред и одељење: **4/4**

Врста ваннаставне активности	предвиђени бр. ученика	време реализације
Посета новосадским парковима	24	Током школске године
Посета Штранду	24	
Посета Фрушкој гори	24	
Посета родној кући Ј.Ј. Змаја	24	
Посета Галерији Матице српске	24	
Посета Музеју Војводине	24	
Посета Градској библиотеци	24	
Посета Петроварадинској тврђави	24	
Посета биоскопу и дечијем позоришту	24	
Посета цветној пијаци	24	
Посета манифестацијама у организацији Града, образовних и културних институција примерених узрасту ученика	24	
Међоудељењска дружења и спортска такмичења	24	
Учешће у хуманитарним акцијама	24	
Учешће у пројектима школе	24	
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	24	
Посете комуналним предузећима	24	

**План ваннаставних активности
за школску 2024/2025. Годину**

Име и презиме наставника: Радослава Римски

Разред и одељења: IV 6

врста ваннаставне активност	предвиђени бр. ученика	време реализације
Одлазак у Каменички парк	23	Септембар, октобар
Одлазак у Футошки парк	23	Октобар
Учествовање на изложби “Новогодишњи вашар” у организацији продуженог боравка	23	Децембар
Посета актуелним изложбама, галеријама, музејима и културним станицама и центрима у Новом Саду	23	Током целе године
Одлазак у позоришта и биоскопе у Новом Саду	23	Током целе године
Посета разним организацијама у којима раде родитељи ученика у оквиру сарадње са родитељима	23	Април, мај
Посета салашу у Шајкашу УГ „Вера, љубав, нада“ и радионице и дружење са особама са инвалидитетом	23	Мај
Посета касарни речне морнарице	23	Јун

**План ваннаставних активности
за школску 2024/2025. годину
предметна настава**

Име и презиме наставника: Татјана Мудрински

Разреди и одељења: 5/1,2,3,4,5,6,7 7/1,2,3,4,5,7

Врста ваннаставне активности	предвиђени бр. ученика	време реализације
Посета манифестацији „Ноћ истраживача“	28	септембар, април
Посета биоскопу	28	током школске године
Посета позоришту	28	током школске године
Посета музеју	28	током школске године
Посета изложби	28	током школске године
Посета манифестацији	28	током школске године
Присуство на тематским предавањима у школи	28	током школске године
Присуство на приредбама у школи	28	током школске године
Учешће у хуманитарним акцијама	28	током школске године
Екскурзија за ученике седмог разреда	28	пролеће

**План ваннаставних активности
за школску 2024/2025. годину**

Име и презиме наставника: Марија Виславски Борчић, Блажић Невена

Разреди и одељења: 5 - 1,2,3,4,5,6,7 и 7 - 1,2,3,4,5,7

Врста ваннаставне активности	предвиђени бр. ученика	време реализације
Секције	Сви заинтересовани ученици од 5 до 8. разреда	Септембар-јун
Школска и ваншколска такмичења	ученици који су остварили пласман	Новембар, април, мај
Недеља школског спорта	Сви заинтересовани ученици од 5 до 8. Разреда	Мај
Активности у природи (зимовање, летовање)	Ученици 5 и 7.разреда	Децембар, јануар, јул, август

**План ваннаставних активности
за школску 2024/2025. годину**

Име и презиме наставника: Слађана Војновић

Разреди и одељења: 5,6. разред

Врста ваннаставне активности	предвиђени бр. ученика	време реализације
Клуб читалаца школе	до 10	септембар - јун

**План ваннаставних активности
за школску 2024/2025. годину
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**

Име и презиме наставника: Александра Спасић

Разред и одељења: 5/1,3; 6/1,3,4; 7/5,7; 8/3,5,6

врста ваннаставне активности	предвиђени бр. ученика	време реализације
Посета Галерији Матице српске, музеју Војводине	50	у току школске године
Посета биоскопу Арена на пројекцију филма	50	у току школске године
Посета сајму образовања	30	У априлу 2024.
Посета Музеју Града Новог Сада Милева Марић Ајнштајн- Ми смо стена	15	Током првог полугодишта

**План ваннаставних активности
за школску 2024/2025. годину
ХЕМИЈА**

Име и презиме наставника: Драгана Бечелић, Данијела Салатић

Разред и одељења: 7 и 8 разред

врста ваннаставне активности	предвиђени бр. ученика	време реализације
Департман за хемију Посета манифестацији „Мали-велики хемичар“	20-30	Током школске године
Посета манифестацији „Ноћ истраживача“	30	септембар
Посета манифестацији „Фестивал науке“	30	април-мај

Посета водоводу	20-30	март
Учешће на такмичењима из хемије	10-15	мај-јун
Организација додатне наставе из хемије за 7. и 8. разред	10-20	ктобар-јун
Организација и учешће у Дану природних наука	15-20	децембар

**План ваннаставних активности
за школску 2024/2025. годину**

ФИЗИКА

име и презиме наставника: Александар Утјешановић

разреди и одељења: VII/4-6 VIII/1-7

врста ваннаставне активност	предвиђени бр. ученика	време реализације
Тесла фест	10	октобар
Планетаријум	20	новембар
Општинско такмичење из физике	10	фебруар
Опсерваторија	10	април
Фестивал наука, Нови Сад	20	мај

**План ваннаставних активности
за школску 2024/2025. годину**

ИСТОРИЈА

Име и презиме наставника: Костић Снежана

Разреди и одељења: VII-7, VIII-3

врста ваннаставне активност	предвиђени бр. ученика	време реализације
Посете пројекцијама филмова, позоришним представама, изложбама, трибинама, предавањима, дебатама ...	20-30 (по одељењу)	током школске године
Посете културним и другим јавним установама с циљем стицања одређених знања, умења, способности, вештина (Културни центар Новог Сада, Галерија Матице српске, Градска библиотека, Планетаријум, Петроварадинска тврђава, Новосадски отворени универзитет, Музеј града, Музеј Војводине, Природњачки музеј,...)	20-30 (по одељењу)	током школске године
Такмичење из историје – уколико се ученици пласирају на општинско, окружно и републичко такмичење	5-10	фебруар - мај

20.4. ПЛАНОВИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

План рада припремне наставе за ученике осмог разреда из српског језика и књижевности

Реализатор: Сузана Утјешановић, Зорица Николић, Љиљана Петровић

Циљеви рада:

- Припрема ученика за завршни испит на крају основног образовања и васпитања
- Подстицање самосталности и изношењу мишљења
- Стицање самопоуздања у изради тестова

ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

разред	број часова	број наставника који реализују допунску наставу
8. РАЗРЕД	18	2
укупно	36	2

Број часова припремне наставе може се порменити, у зависности од интересовања ученика.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	планиран бр. часова
1	Језик: увежбавање, утврђивање и систематизација стечених знања и вештина	током године	Ученик зна и може више од редвиђеног наставним садржајима и исходима за предмет.	2
2	Књижевност: увежбавање, утврђивање и систематизација стечених знања и вештина	током године		8
3	Језик и језичка култура: увежбавање, утврђивање и систематизација стечених знања и вештина	током године		8

Припремна настава се организује за ученике који полажу завршни испит на крају основног образовања. На основу важећих прописа, ученици осмог разреда полажу тест од 20 задатака из

српског језика и књижевности као део конкурса за упис у средњу школу. Потребе да се одржи припремна настава одређене су од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и то у обиму за српски језик и књижевност 0,5 часова на недељном нивоу, што износи 18 часова годишње. У зависности од броја заинтересованих ученика биће организована група или групе које ће долазити на припремну наставу. Начин одржавања припремне наставе биће једном у две недеље двочас.

ПЛАН РАДА: ПРИПРЕМА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ ИЗ МАТЕМАТИКЕ
за школску 2024/2025. годину
за предмет математика

имена и презимена наставника који раде по том плану:

Марија Даковић, Марина Петковић, Адриана Лоренц-Чернек

разреди и одељења: 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5, 8-6,8-7

Циљеви наставе и области рада:

УВОД

Припрема за завршни испит организоваће се за заинтересоване ученике осмог разреда у једној до две групе, према утврђеном распореду часова, један час у недељи или двочас у свакој другој недељи.

Припрема за завршни испит се организује ради систематизације знања ученика, увежбавања и развијања самосталности у решавању задатака, те примени наученог на нестандартне задатке и реалне проблемске ситуације. Планира се рад са ученицима и током зимског распуста, као и након завршетка школске године.

У сарадњи са наставницима српског језика, активом одељењских старешина и директором школе, организоваће симулација завршног испита, док се посебна тестирања из математике(не мање од три) планирају неколико пута у току школске године и у периоду након њеног завршетка до самог испита.

ПЛАН РАДА

Настава ће се одвијати према наведеном оперативном плану, у складу са Образовним стандардима за крај основног образовања:

Наставне теме и садржаји:

1. БРОЈЕВИ И ОПЕРАЦИЈЕ СА ЊИМА

- 1.1. Записивање различитих врста бројева, превођење децималног записа броја у разломак и обрнуто. Одређивање супротног броја, реципрочне и апсолутне вредности броја
- 1.2. Упоредивање бројева истог записа
- 1.3. Упоредивање бројева различитог записа
- 1.4. Израчунавање вредности једноставнијих бројевних израза
- 1.5. Израчунавање вредности сложенијих бројевних израза
- 1.6. Примена бројевних израза у једноставнијим реалним ситуацијама
- 1.7. Примена бројевних израза у реалним ситуацијама
- 1.8. Примена основних правила дељивости са 2,3,4,5,9, декадним јединицама
- 1.9. Примена дељивости и правила дељивости у проблемским ситуацијама

2. АЛГЕБРА И ФУНКЦИЈЕ

- 2.1. Израчунавање степена датог броја, основне операције са степенима
- 2.2. Операције са степенима, квадратни корен
- 2.3. Основне операције са полиномима (сабирање, одузимање, множење)
- 2.4. Квадрат бинома
- 2.5. Примена формула за квадрат бинома и разлику квадрата
- 2.6. Растављање полинома на чиниоце
- 2.7. Директно и обрнуто пропорционалне величине- изражавање одговарајућим записом.
Израчунавање непознатог члана у пропорцији
- 2.8. Примена пропорционалности
- 2.9. Решавање линеарних једначина у којима се непозната појављује само у једном члану
- 2.10. Решавање линеарних једначина са једном непознатом
- 2.11. Примена линеарних једначина на сложеније текстуалне задатке
- 2.12. Решавање линеарних неједначина
- 2.13. Примена линеарних неједначина на сложеније текстуалне задатке
- 2.14. Решавање система линеарних једначина са две непознате
- 2.15. Примена система на сложеније проблемске задатке
- 2.16. Функција $y=ax$ и њен график
- 2.17. Линеарна функција, њена својства и графичка интерпретација

3. ГЕОМЕТРИЈА

- 3.1. Основни појмови у геометрији
- 3.2. Врсте углова и њихово израчунавање (ако су дати само у степенима)
- 3.3. Врсте углова и њихово израчунавање (претварање угаоних мера), углови са паралелним крацима, углови на трансферзали
- 3.4. Осна симетричност фигуре
- 3.5. Збир углова у троуглу и четвороуглу
- 3.6. Конструкција троуглова
- 3.7. Подударност троуглова
- 3.8. Питагорина теорема
- 3.9. Обим и површина троугла и свих врста четвороуглова
- 3.10. Примана Питагорине теореме на троугао и четвороугао
- 3.11. Многоугао – збир углова, број дијагонала
- 3.12. Правилан шестоугао (полупречници уписане, описане кружнице, обим, површина, карактеристичан троугао)
- 3.13. Обим и површина круга и кружног прстена
- 3.14. Централни и периферијски угао круга, површина кружног исечка, дужина кружног лука
- 3.15. Сличност троуглова
- 3.16. Површина и запремина призме и пирамиде када су подаци непосредно дати

- 3.17. Површина призме и пирамиде када подаци нису непосредно дати
- 3.18. Површина и запремина ваљка, купе и лопте када су подаци непосредно дати у задатку
- 3.19. Површина и запремина ваљка, купе и лопте када подаци нису непосредно дати

4. МЕРЕЊЕ

- 4.1. Претварање јединица дужине, масе и времена у мање, апоени новца
- 4.2. Упоредивање величина које су изражене различитим мерним јединицама за дужину и масу;Претварање јединица мере и рачунање са њима
- 4.3. Претварање износа једне валуте у другу- примена пропорција
- 4.4. Приближна вредност броја- заокругљивање у рачунање са приближним вредностима

5. ОБРАДА ПОДАТАКА

- 5.1. Координатни систем(Одређивање координата тачака, осно или централно симетричних...)
- 5.2. Читање графикона, дијаграма , табела и обрађивање података по једном критеријуму(аритметичка средина, поређење вредности узорака са средњом вредношћу)
- 5.3. Представљање података табелом или дијаграмаом, мод , медијана
- 5.4. Процент
- 5.5. Примена процентног рачуна у једноставнијим реалним ситуацијама
- 5.6. Примена процентног рачуна у сложенијим реалним ситуацијама

ЦИЉ ПРИПРЕМЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Циљ организовања овакве врсте наставе је управо систематизација усвојених знања ученика провучено кроз све нивое знања (основни, средњи и напредни), повезивање наставних садржаја и њихова примена у различитим мање или више стандардним и нестандартним реалним ситуацијама, осамостаљивање ученика приликом решавања задатака , али и полагања испита у виду теста.

НАСТАВНЕ МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА

Реализација наставе зависи од правилног избора наставних метода и облика рада. Наставне методе треба бирати на основу основних дидактичких принципа: поступности и систематичности, научности, целовитости и аналитичности, свесне активности, трајности вештина, знања и умења, оптималног стимуланса, историчности и савремености. Тако се умеће учења математике, тј систематизација знања кроз овакву наставу, заснива на познатим методама: генерализације и апстракције, конкретизације, индукције и дедукције, методи специјалних случајева, анализе и синтезе. Управо применом неких од наведених метода ученици се могу мотивисати на самосталан рад и истраживање, употребу различите литературе али и „савремених“ извора знања.

Приликом реализације наставе применити по потреби фронтални облик рада, али инсистирати на индивидуалном раду ученика, а може се применити и менторски рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању наставних садржаја.

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ЛИТЕРАТУРА

Приликом реализације наставе користити сва расположива стандардна наставна средства(табла, краде, прибор за конструкцију, панои, табле, наставне листиће). По потреби увести употребу рачунара ради различитих презентација.

Задаци се бирају из литературе предвиђене за исту од различитих издавача (Министарство просвете, Герундијум, Математископ, МД Архимедес, Круг...).

План рада припремне наставе из ИСТОРИЈА

Реализатор: Костић Снежана

Циљеви рада: спремање ученика за завршни/матурски испит

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	планиран бр. часова
1	Стари век	Мај-јун 2025.	Ученици ће утврдити знање о најбитнијим историјским догађајима и појавама	10
2	Средњи век			
3	Нови век			
4	Савремено доба			

План рада припремне наставе из Географије

Реализатори:

Душица Пишталовић

Разред:

VIII

Циљеви рада:

- помоћ ученицима око обнове градива из географије сва четири разреда основне школе
- вежбање и логично повезивање и закључивање
- припрема за полагање матурског испита

Осми разред

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	планиран бр. часова
1	Сунчев систем	Март - јун	Ученици ће стећи потребна знања за полагање завршног испита из наставног предмета - географија	15-20
2	Планета Земља - литосфера			
3	Атмосфера			
4	Хидросфера и биосфера			
5	Географска карта			
6	Политичка географија			
7	Европа			
8	Азија и Африка			

9	Северна и Јужна Америка, Аустралија			
10	Србија			

План рада припремне наставе из
ФИЗИКЕ

Реализатори: **Александар Утјешановић, Ивана Петровић**

Циљ рада: Припрема ученика и оспособљавање за успешно полагање завршног испита из физике.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	планиран бр. часова
1	Сила	Јун 2022.	<p>Ученик треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основу појмова узајамног деловања тела (одбијања, привлачења, деформације, промене кретања) схвати силу као меру узајамног деловања тела која се одређује интензитетом, правцем и смером и мери динамометром; – уме да измери силу динамометром; користи јединицу силе у СИ систему – уме да препозна гравитациону силу и силу трења које делују на тела која мирују или се крећу равномерно – уме да препозна смер деловања магнетне и електростатичке силе – уме да препозна еластичну силу, силу потиска и особине инерције - зна основне особине гравитационе и еластичне силе, и силе потиска 	2
2	Кретање	Јун 2022.	<p>Ученик треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоји основне представе о механичком кретању; – упозна величине које карактеришу равномерно праволинијско кретање (пут, временски интервал, брзина) и средњу брзину као карактеристику променљивог праволинијског кретања; – уме да израчунава сталну брзину; – користи јединицу за брзину у СИ систему 	2

			<ul style="list-style-type: none"> – умедапрепознаврстукретањапремаобликупутања – умедапрепознаравномернокретања – умедаизрачунасредњубрзину, пређенипутилипротекловремеакосумупознатедруг едвевеличине <li style="text-align: center;">- умедапрепознаубрзанокретања 	
3	Електрична струја	јун 2022.	<p>Ученик треба да:</p> <p>зна услове за настанак струје и Омов закон;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Користи следеће физичке величине: јачину електричне струје, напон, електрична отпорност, рад и снагу електричне струје и јединице побројаних величина у СИ систему; - На нивоу примене користи Омов закон, Кирхофово правило, закон електричне отпорности, Џулов закон; - Уме да рукује инструментима за мерење електричне струје; - Уме да повеже све потребне изворе, потрошаче и инструменте у струјно коло, као и да зна серијско и паралелно везивање извора струје и отпорника; - Зна различита деловања електричне струје; - Схвати рад и снагу електричне струје повезујући их са законом одржања енергије; - Схвати да су знања из физике условила технолошки напредак. - Извршити корелацију са садржајима из математике и хемије и техничког образовања - знадаразликујеелектричнепроводнике и изолаторе - уме да препозна топлотне ефекте електричне струје 	2
4	Мерење	Јун 2022.	<p>Ученик треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаосновнаправиламерења, нпр. нулаваге, хоризонталниположај, затегнутамернатрака – знадамеридужину, масу, запремину, температуру и време – знадакористиосновнејединицезадужину, масу, запремину, температуру и време – Зна шта су мерна јединица и мерни број; – Одреди средњу вредност неке непосредно мерене величине; – Само упозна појам грешке и значај релативне грешке, а да зна шта је апсолутна грешка и како настаје грешка при читавању скала мерних инструмената; разликује временски тренутак од временског интервала; 	2

			<ul style="list-style-type: none"> – у медаврши једноставна уопштавања и систематизацију резултата – у табеларно и графички прикаже резултат посматрања и мерења – Користи усмена и писмена упутства за извођење огледа; – Изводи једноставне експерименте; – Зна да опише и прикаже (табеларно и графички) добијене податке; – Оцени резултат независно од мерења и рачунања; – Процени и провери смисленост резултата мерења и рачунања – у медачита мерну скалу и зна да одреди вредност најмањег подеока – зна да користи основне јединице за дужину, масу, запремину, температуру и време – у меда препозна јединице за брзину – зна да разликује електричне проводнике и изолаторе – зна називе основних елемената електричног кола – зна како се везују отпорници и инструменти у електричном колу – у медаврши једноставна уопштавања и систематизацију резултата 	
5	Енергија и топлота	Јун 2022.	<p>Ученик треба да:</p> <p>Зна да се укупна енергија тела састоји од кинетичке, потенцијалне и унутрашње енергије;</p> <p>Зна да постоји веза између унутрашње енергије и кретања молекула тела;</p> <p>Зна да топлота и рад представљају два начина промене унутрашње енергије;</p> <p>Зна шта је унутрашња енергија и температура; прави разлику између температуре и топлоте;</p> <p>Зна да се користи термометром и измери температуру тела;</p> <p>Зна да одреди и израчуна специфични топлотни капацитет;</p> <p>Зна да се тела при загревању шире а при хлађењу скупљају и да зна да наведе неколико примера где ово</p>	1

			у пракси налази примену; Зна услове топлотне равнотеже зна да агрегатно стање тела зависи од његове температуре зна да унутрашња енергија зависи од температуре зна да запремина тела зависи од температуре уме да препозна карактеристичне процесе и термине који описују промене агрегатних стања	
6	Математичке основе физике	Јун 2022.	Ученик треба да: -разуме и примењује основне математичке формулације односа и законитости у физици, нпр. директну и обрнуту пропорционалност -уме да препозна векторске физичке величине, нпр. брзину и силу -уме да користи и интерпретира табеларни и графички приказ зависности физичких величина	1

**План рада припремне наставе из
ХЕМИЈЕ
за школску 2024/2025.**

Реализатори: Драгана Бечелић, Данијела Салатић

Циљеви рада: Припремање ученика за завршни испит из хемије, понављање градива из свих области 7. и 8. разреда, интензивнији рад на областима које ученици слабије знају, вежбање на припремљеним наставним листовима из збирке задатака која је предвиђена за полагање завршног испита, подсећање на градиво преко припремљених презентација како би ученици што боље урадили завршни испит.

бр.	Област / тема	временска артикулација	Исход/стандард	планиран бр. часова
1.	1. Хемија и њен значај	јун	1. Уме да загрева супстанцу на безбедан начин, уме да измери масу, запремину и температуру супстанце, уме безбедно да рукује супстанцама, посуђем и прибором. 2. Зна значење термина: материја, супстанца, смеша, хомогена и хетерогена смеша, елемент и једињење.	1

	2. Основни хемијски појмови		Зна да прави разлику између елемената ,једињења и смеша из свакодневног живота,на основу њихове сложености,зна о њиховој практичној примени.Зна на основу којих својстава супстанце могу да се разликују,којим врстама промена супстанце подлежу.Уме да састави апаратуру и изведе поступак цеђења.Уме на основу својстава састојака смеше да изабере и изведе одговарајући поступак за њихово раздвајање.	
2.	Структура супстанце	јун	Зна значење термина:атом,молекула,јон,јонска и ковалентна веза. Зна квалитативно значење симбола најважнијих хемијских елемената,зна да су чисте супстанце изграђене од атома,молекула и јона и те честице међусобно разликује по наелектрисању и сложености грађе. Зна тип хемијске везе у молекулима елемената,ковалентним и јонским једињењима. Зна како тип хемијске везе одређује својства супстанци. Разуме разлику између чистих супстанци(елемената и једињења)и смеша на основу врста честица које их изграђују. Разуме структуру атома,молекула и јона ,које их елементарне честице граде и како од њиховог броја зависи наелектрисање атома,молекула и јона.	1
3.	Раствори-хомогене смеше	јун	Зна значење термина:раствор и растварање. Зна шта су раствори,како настају и примере раствора из свакодневног живота. Зна шта је засићен,незасићен и презасићен раствор. Уме да изабере најпогоднији начин за повећање брзине растварања супстанце,уме да промени концентрацију раствора	1

			<p>разблаживањем или концентровањем..</p> <p>Уме да израчуна масу растворене супстанцеи растварача,на основу процентног састава и обрнуто.</p> <p>Уме да направи раствор одређеног процентног састава.</p>	
4	Хемијске реакције и израчунавања	јун	<p>Повезује квалитативно и квантитативно значење хемијских симбола и формула са квалитативним и квантитативним значењем једначина хемијских реакција.</p> <p>Зна да хемијским једначинама прикаже једноставне хемијске реакције.</p> <p>Разликује два основна типа хемијских реакција, реакције анализе и синтезе, на примерима.</p> <p>Изводи једноставна израчунавања на основу једначине хемијске реакције – стехиометријска израчунавања заснована на масеним и количинским односима.</p> <p>Уме да израчуна процентни састав једињења на основу формуле и масу реактаната и производа на основу хемијске једначине ,то јест да покаже на основу израчунавања да се укупна маса супстанци не мења при хемијским реакцијама.</p> <p>Зна да пише једначине хемијских реакција анализе и синтезе бинарних једињења.</p>	1
5.	Неметали, оксиди неметала и киселине	јун	<p>Зна основна физичка и хемијска својства неметала(агрегатно стање, проводљивост топлоте и електрицитета и реакцију са кисеоником).</p> <p>Уме да утврди основна физичка својства оксида (агрегатно стање, боја, мирис).</p> <p>Зна да докаже кисело-базна својства супстанци помоћу индикатора.Зна значење термина анхидрид.</p> <p>Зна да саставља формуле најважнијих представника класа</p>	1

			<p>неорганских једињења, и једначине хемијских реакција.</p> <p>Зна на основу назива оксида и киселина, да састави формулу ових супстанци.</p> <p>Зна да експерименталним путем испита растворљивост и хемијску реакцију оксида са водом.</p> <p>Зна да испита најважнија хемијска својства киселина (реакција са карбонатима и металима).</p> <p>Зна да су физичка и хемијска својства неметала одређена структуром њихових атома/молекула</p>	
6.	Метали,оксид и метала и хидроксида(базе)	јун	<p>Зна везу између својстава метала и њихове практичне примене.</p> <p>Уме да препозна метале (Na, Mg, Al, Fe, Zn, Cu, Pb, Ag, Au) на основу њихових физичких и хемијских својстава.</p> <p>Уме да утврди основна физичка својства оксида (агрегатно стање, боја, мирис).</p> <p>Зна да докаже кисело-базна својства супстанци помоћу индикатора.</p> <p>Зна да саставља формуле најважнијих представника класа неорганских једињења и једначине хемијских реакција.</p> <p>Зна на основу назива оксида, киселина и база састави формулу ових супстанци.</p> <p>Уме да експерименталним путем испита растворљивост и хемијску реакцију оксида са водом.</p>	1
7.	Соли	јун	<p>Зна на основу формуле именује основне класе неорганских једињења.Зна примере оксида, киселина, база и соли у свакодневном животу као и практичну примену ових једињења.Зна основна физичка и хемијска својства оксида, киселина, база и соли.Уме да испита растворљивост соли у води.Зна значење термина</p>	1

			<p>неутрализација. Зна да саставља формуле најважнијих представника класа неорганских једињења, и једначине хемијских реакција неутрализације. Зна на основу назива оксида, киселина, база и соли састави формулу ових супстанци. Зна хемијска својства оксида (реакције са водом, киселинама, хидроксидима). Зна да општа својства киселина зависе од њихове структуре (реакција са хидроксидима, металима, карбонатима бикарбонатима и базним оксидима). Зна да општа својства база зависе од њихове структуре (реакције са киселинама и са киселим оксидима). Зна да физичка и хемијска својства соли зависе од њихове структуре. Уме да изведе реакцију неутрализације.</p>	
8.	Угљоводоници	јун	<p>Зна формуле, називе и функционалне групе најважнијих угљоводоника. Зна основна физичка и хемијска својства угљоводоника. Зна практичан значај угљоводоника у свакодневном животу. Зна значење термина : супституција, адиција, изомер. Уме да саставља формуле најважнијих представника класе органских једињења и једначине хемијских реакција супституције. Зна да пише једначине хемијских реакција сагоревања угљоводоника. Уме да пише једначине хемијских реакција угљоводоника. разуме видове практичне примене угљоводоника</p>	1
9.	Органска једињења са кисеоником	јун	<p>Зна формуле, називе и функционалне групе најважнијих алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара. Разуме основна физичка и хемијска својства алкохола карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара. Зна</p>	1

			<p>практичан значај алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара у свакодневном животу. Зна да пише једначине хемијских реакција сагоревања једињења са кисеоником-алкохола. Зна да пише хемијске једначине хемијских реакција алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара. Разуме видови практичне примене алкохола, карбонилних једињења, карбоксилних киселина и естара на основу својства која имају.</p>	
10.	Биолошки важна органска једињења	јун	<p>Уме да наведе физичка својства (агрегатно стање и растворљивост) масти и уља, угљених хидрата, протеина. Зна примере и заступљеност масти и уља, угљених хидрата и протеина у намирницама. Разуме најважније улоге масти и уља, угљених хидрата и протеина у живим организмима. Разуме основу структуре молекула који чине масти и уља, угљене хидрате и протеине. Разуме основна хемијска својства масти и уља (сапонификацију и хидролизу) угљених хидрата и протеина.</p>	1

Напомена: Број часова ће бити већи ако се за тим укаже потреба да би ученици што боље урадили ЗИ.

БИОЛОГИЈА

за школску 2024-2025.

Реализатори: Кристина Којић

Циљеви рада: Припремање ученика за завршни испит из биологије, понављање градива из свих области 5. 6. 7. и 8. разреда, интензивнији рад на областима које обрађене током онлајн наставе, вежбање на припремљеним наставним листовима и из збирке задатака која је предвиђена за комбиновани тест, подсећање на градиво преко припремљених презентација како би ученици што боље урадили завршни испит.

бр.	Област / тема	временска артикулација	Исход/стандард	планиран бр. часова
1.	Јединство грађе и функције као основа живота	април	По завршеној теми ученик ће бити у стању да: - повеже грађу ћелијских органела са њиховом улогом у метаболизму ћелије; - повеже однос површине и запремине ћелије и тела са начином обављања основних животних функција; - идентификује регулаторне механизме у одржавању хомеостазе; - илуструје примерима везу између физиолошких одговора живих бића и промена у спољашњој средини;	2
2.	Човек и здравље	мај	По завршеној теми ученик ће бити у стању да: -одговорно се односи према свом здрављу; -изрази критички став према медијским садржајима који се баве здравим стиловима живота; - повеже промене настале у пубертету са деловањем хормона; -идентификује поремећаје у раду органа и система органа изазваних нездравим начином живота;	2
3.	Порекло и разноврсност живота	јун	По завршеној теми ученик ће бити у стању да: -доведе у везу промену животних услова са еволуцијом живота на планети; -истражи давно нестале екосистеме;	2
4.	Наслеђивање и еволуција	јун	По завршеној теми ученик ће бити у стању да: -повеже промене које се догађају у организму током животног циклуса са активностима гена;	2

			-повеже промене наследног материјала са настанком нових врста путем природне селекције;	
5.	Живот у екосистему	јун	По завршеној теми ученик ће бити у стању да: -установи узрочно-последичну везу између губитака врста у екосистему и негативних последица у преносу супстанце и енергије у мрежама исхране; -критички процени последице људских делатности у односу на расположиве ресурсе на Земљи; -повеже утицај еколошких чинилаца са распоредом карактеристичних врста које насељавају простор Србије; -истражи присуство инвазивних врста у својој околини и вероватне путеве насељавања; -истражи разлоге губитка биодиверзитета на локалном подручју;	2

21.Планови учешћа у пројектима

Интернет учионица из Физике

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Назив образовно-васпитне установе:	ОШ „Жарко Зрењанин”		
Општина:	Нови Сад		
Школска управа:	Нови Сад		
Пројектни циклус:	Током школске године		
Назив пројекта:	Интернет учионица		
Адреса подносиоца пројекта	Улица и број:	Место:	Поштански број:
	Булевар деспота Стефана 8	Нови Сад	21000
Телефон / факс:	Тел. 021/2365 - 453, факс 021/2369 - 191		
Е-mail образовно-васпитне установе и веб страница:	posta.skole@zarkons.edu.rs		
Директор/ка установе:	Жарко Мушицки		
Координатор/ка пројекта:	Александар Утјешановић		
Број телефона координатора/ке пројекта:	021/2365 453		
Е-mail адреса координатора/ке пројекта:	fizika.ucionica@zarkons.edu.rs		
Линк Интернет учионице:	https://classroom.google.com 6. разред kod: cnyтуq3 7.разред код: b3јckav		

ПОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛОГУ ПРОЈЕКТА

Сажетак пројекта	
Назив пројекта	Интернет учионица
Локација	школа
Укупно трајање пројекта	неограничено
Циљеви пројекта	- информисаност ученика - комуникација на релацији ученик – наставник - родитељ
Партнери	- Актив природних наука
Корисници	- ученици школе - наставници школе - родитељи
Очекивани резултати	- успостављање боље комуникације, информисаности и разумевања на релацији ученик – наставник – родитељ
Главне активности	- коришћење Гугл учионице - размена информација, тестова, контролних радова, пројеката, видео материјала - сарадничка настава по хоризонтали и вертикали.

III ОПИС ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

III.1 РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА

Осавремењавање наставе физике.

III.2 КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА

1. Ученици
2. Наставници
3. Родитељи

III. 3 ОПШТИ ЦИЉПРОЈЕКТА

Бржи проток информација између наставника и ученика, као и самих ученика.
Рад на даљину са ученицима, који из различитих разлога не долазе у школу.
Сарадничка настава.

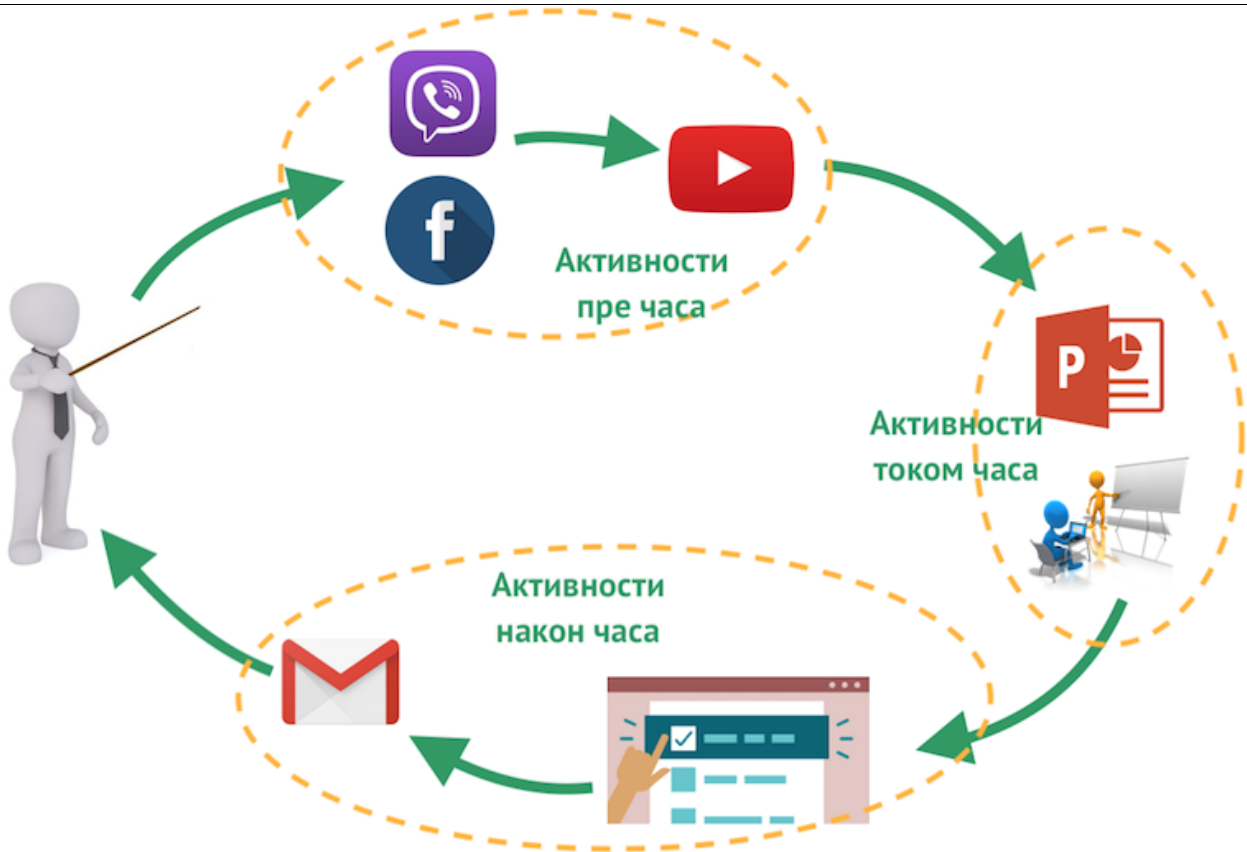
III.4 ОПИС АКТИВНОСТИ

Поддигиталним компетенцијама подразумевамо скуп знања, вештина, ставова, способности и стратегија неопходних за квалитетно коришћење информационо-комуникационих технологија и дигиталних медија, а са циљем промишљеног, флексибилног и безбедног напређивања процесанаставе и учења и других активности у везисанаставничком професијом у онлајн и офлајн окружењу.

Дигитална технологија доприноси да у Гугл учионици:

1. Наставници прате напредак ученика добијајући више детаља о њиховим вештинама;
2. Наставници уобличавају наставна средства и помагала, омогућавајући ученицима приступ ресурсима за учење и изван школе;
3. Ученици уче брзином која им највише одговара;
4. Комуникација са родитељима буде подржана на такав начин да се они максимално укључе у живот свог детета.

Код онлајн наставе све ове активности се могу преплитати и исправан је дидактички пут учења. Неважно где се настава реализује (физички у учионици или на интернету), овај ток активности можемо усвојити као стандардан. Ако је тако, онда за поједине делове реализације наставе можемо користити и различите онлајн алате/сервисе.



Свако ко поседује имејл налог на систему Гугл (gmail), може веома једноставно приступити још једној веома корисној апликацији, односно сервису, која се зове **Гугл учионица**. Ова учионица, коју нам компанија Гугл нуди, је систем за управљање учењем (ЛМС), а која нам може у великој мери бити од користи на нашим часовима.

Како функционише Гугл учионица

Школа приступа бесплатној платформи за Гугл учионицу. Наставник отвара свој предмет на чијој платформи ће постављати питања, задатке, тестове, видео прегледе и слично.

Ученици Гугл учионици и одговарајућем предмету приступају тако што укуцају кôд који добијају од наставника. Након што укуцају кôд, улазе у учионицу и укуцавају своје име и презиме, разред и одељење. Тим једноставним приступом почиње комуникација између наставника и ученика.

Ученици одговарају на постављена питања, решавају задатке преко Гугл диска, гледају видео записе, постављају питања наставнику. За све активности добијају повратне информације. Тестови се оцењују и ученик једноставним приступом може да прегледа свој тест, као и где је погрешно решавајући га.

И други наставници могу да приступе Гугл учионици. Такође, могуће је проширивање и размена дидактичких материјала између наставника истог предмета из других школа. Ту комуникацију ученици не могу да прате, само оно што им њихов наставник проследи.

Ученици су у Гугл учионици потпуно заштићени, јер сем имена и презимена не објављују никакве личне податке. Приступ учионици, преко ученичког кода, имају и њихови родитељи.



носилац пројекта:
Александар Утјешановић

Школски електронски часопис - Фокус

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Назив образовно-васпитне установе:	ОШ „Жарко Зрењанин”		
Општина:	Нови Сад		
Школска управа:	Нови Сад		
Пројектни циклус:	Периодично издање		
Назив пројекта:	Школски електронски часопис - Фокус		
Адреса подносиоца пројекта	Улица и број:	Место:	Поштански број:
	Булевар деспота Стефана 8	Нови Сад	21000
Телефон / факс:	Тел. 021/2365 - 453, факс 021/2369 - 191		
Е-mail образовно-васпитне установе и web страница:	posta.skole@zarkons.edu.rs		
Директор/ка установе:	Жарко Мушицки		
Координатор/ка пројекта:	Александар Утјешановић		
Број телефона координатора/ке пројекта:	021/2365 453		
Е-mail адреса координатора/ке пројекта:	fokus@zarkons.edu.rs		
Линк часописа:	http://anyflip.com/homepage/xxza		

Сажетак пројекта	
Назив пројекта	Школски електронски часопис - Фокус
Локација	школа

Укупно трајање пројекта	неограничено
Циљеви пројекта	- информисаност ученика и наставног особља - комуникација на релацији ученик – наставник - родитељ
Партнери	- Тим за маркетинг школе - Савет родитеља - Ученички парламент
Корисници	- ученици школе - наставници школе - родитељи - остали
Очекивани резултати	- успостављање боље комуникације, информисаности и разумевања на релацији ученик – наставник – родитељ
Главне активности	- прикупљање информација - писање чланака - прављење е-страница у MS Publisher-у - поставка часописа на блог школе

II ОПИС ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

II.1 РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА

Оно што прво морамо имати на уму је чињеница да школске новине побољшавају комуникацију и информисаност у школи. Осим што служе за пренос информација могу бити заслужне и за позитивно расположење међу ученицима, њиховим родитељима и наставним особљем.

II.2 КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА

1. Ученици
2. Наставници
3. Родитељи
4. Остали

II.3 ОПШТИ ЦИЉ ПРОЈЕКТА

Информисање заинтересованих о свим релевантним дешавањима у школи.
Боља комуникација између ученика и наставног особља.

II.5 ОПИС АКТИВНОСТИ

Сваке новине, па и школске, морају имати тим људи који их ствара – **редакцију**. Минимум чланова редакције је седам.



Подела улога у редакцијском тиму

Теме

Школски часопис треба да садржи теме везане за нашу школу. Наравно, часопис може да садржи и неке друге теме, али ако нема тема везаних за школу, онда он не може бити школски часопис. Часопис Фокус свој рад би базирао, пре свега, на темама везаним за природне науке. Главни уредник треба да има комплетну евиденцију о томе. Теме можемо поделити у **школске и ваншколске**.

Школске теме су, на пример, успеси наших ученика на такмичењима, разним манифестацијама, примери добре праксе са пројектне наставе, занимљивости са часова, квиз и друго.

Ваншколске теме могу бити: ваншколске активности наших наставника/ца, учитеља/ица и ученика/ица, велики научници, значајни људи из историје Србије, рубрика Веровали или не, ...

Упутство за сараднике

Текстови који не задовољавају редакцијске стандарде писмености, поштовања новинарске форме, тематске ажурности и стила, не могу бити објављени. Сви текстови морају бити писани на српском језику, ћирилицом. За објављивање фотографија, осим базичних техничко-естетских критеријума редакције, потребно је и поштовати правило дозволе за објављивање од стране особа које се виде (препознају) на слици. За сваку објављену фотографију малолетника, на којој се као аутор или субјекат текста јасно види малолетно лице, потребно је прибавити дозволу родитеља/старатеља, која се благовремено доставља редакцији или да лице малолетне особе буде замагљено. Ради лакше комуникације потребно је да редакција часописа има своју e-mail адресу у оквиру школских адреса: **fokus@zarkons.edu.rs**.

носилац пројекта:
Александар Утјешановић

Online игре у настави *Физике*

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Назив образовно-васпитне установе:	ОШ Жарко Зрењанин		
Општина:	Нови Сад		
Школска управа:	Нови Сад		
Пројектни циклус:	Током школске године		
Назив пројекта:	Online игре у настави		
Адреса подносиоца пројекта	Улица и број:	Место:	Поштански број:
	Булевар деспота Стефана 8	Нови Сад	21000
Телефон / факс:	Тел. 021/2365 –453, факс 021/2369 –191		
Е-mail образовно-васпитне установе и веб страница:	oszzrns@neobee.net		
Директор/ка установе:	Жарко Мушицки		
Координатор/ка пројекта:	Александар Утјешановић		
Број телефона координатора/ке пројекта:	021/2365 453		
Е-mail адреса координатора/ке пројекта:	aleksandar.utjesanovic@zarkons.edu.rs		
Линк за Online игре:	https://learningapps.org/user/acautjeha		

II ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛОГУ ПРОЈЕКТА

Сажетак пројекта	
Назив пројекта	Online игре у настави
Локација	школа
Укупно трајање пројекта	неограничено
Циљеви пројекта	- модернизација наставе физике - динамична и креативна настава физике
Партнери	- Актив природних наука
Корисници	- ученици школе - наставници школе - родитељи
Очекивани резултати	- боље разумевање градива физике, обогаћеног садржајима који су у складу са модернизацијом наставе и интересовањима младих
Главне активности	- наставне јединице, збирка задатака, лабораторијске вежбе и тестови у ppt форми, видео материјал, едукативни филмови, анимирани филмови, огледи - размена информација, тестова, контролних радова, пројеката, видео материјала - сарадничка настава по хоризонтали и вертикали - коришћење Интернет учионице

III ОПИС ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

III.1 РАЗЛОЗИ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА

Модернизација наставе физике и боље разумевање градива и усвајање знања из физике.

III.2 КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА

1. Ученици
2. Наставници
3. Родитељи

III.3 ОПШТИ ЦИЉ ПРОЈЕКТА

Бржи проток информација између наставника и ученика, као и самих ученика.

Аудио – визуелни приказ наставних јединица, модерна и динамична настава.

Рад на даљину са ученицима, који из различитих разлога не долазе у школу.

Сарадничка и пројектна настава.

III.4 ОПИС АКТИВНОСТИ

Игра је покретач свега. Сваки човек је првасазнањареализовао преко игре, кроз игру смо стекли основна знања и вештине. Време игре у нашим животима се знатно смањује годинама, много више можемо учинити ванигре, али и нама, а посебно ученицима је игра неопходна како бисмо кроз игру развили неке нове вештине.



Aleksandar Utješanović

Škola / Organizacija: OŠ Žarko Zrenjanin Novi Sad
 Website: <http://zarkons.edu.rs>

Vježbe je napravio Aleksandar Utješanović



FIZIKA 6. RAZRED



MERNE JEDINICE

SAVETI ZA DOBRO
DRUGARSTVO

FIZIKA 8. RAZRED



Електрично поље



ЕЛЕКТРИЧНО ПОЉЕ



МЕРЕЊЕ



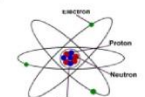
СИЛА 3



Магнетно деловање



Велики физичари

Електрично
деловање

Светлост 2



СИЛА 2



СИЛА



УКРШТЕНЕ РЕЧИ



Мерни инструменти

Физичари и њихови
изуми

Игра је веома квалитетно наставно средство, односно наставни алат, метода... како год желите. Појава онлајн игре у настави је нова ситуација за наставнике, али квалитетан и креативан наставник може од онлајн игре да направи одличног партнера у процесу учења.

Оно што наставник данас мора да има, поред основних компетенција, су и трансферзалне компетенције. Трансферзалне компетенције не односе се на посебну дисциплину, област или посао, већ на знања и вештине које се могу користити у различитим ситуацијама и контекстима. Ове компетенције су важне за наставника јер га оспособљавају да се брзо и функционално прилагођава новим околностима и променама. Оне су део кључних компетенција, попут креативног и иновативног размишљања, вештине комуникације, презентације, организације, тимског рада, медијске и информационе писмености... Самим тим ове компетенције наставнику развијају вештину употребе онлајн игара у настави.

носилац пројекта:
Александар Утјешановић

Упознајемо заштићена природна и културна добра Србије

Име и презиме наставника: **Милица Петковић, Драгана Бечелић и Кристина Којић**, као и заинтересовани наставници

Назив пројекта	Носилац пројекта и улога наставника у пројекту	Кратак опис пројекта
Упознајемо заштићена природна и културна добра Србије	Милица Петковић, Драгана Бечелић и Кристина Којић координатори и носиоци пројекта, наставници географије и ликовног који су заинтересовани	<p>Пројекат ће омогућити деци да се упознају са заштићеним природним и културним добрима Србије кроз амбијенталну наставу током излета :</p> <p>1.Београд – Сава- Дунав- Калемегдан – Јевремовац</p> <ul style="list-style-type: none">богаћење искуства и проширивање знања из природних наука посебно биологије посетом Природња чком музеју на Калемегдану“ и изложби „Биљка као зачин.- царству боја, мириса и укуса“, јединствена је научно-естетска синтеза интердисциплинарних знања чији симболични корен чини биологија док се у њеној метафоричној крошњи преплићу историја, етнологија, антропологија, уметност, гастрономија и друге научне и креативне дисциплине. Посматрањем изложби:“ „Биодиверзитет Србије“.посматрање виртуелне изложбе „Путовање Јосифа Панчића“ години обележавања 200 година о рођења Јосифа Панчића, Природњачки музеј је организовао изложбу: Путовање. Јосиф Панчић (1814–1888), коју прати и истоиме публикација, као омаж великом научнику, учитељу и просветитељу али и изузетном и великом човеку који је својим радом, знањем, начином живота и многобројним добрима које је учинио заувек задужио Србију и њен народ.

		<p>2. Парк природе Златибор,</p> <ul style="list-style-type: none"> • са Споменицима природ“ Водопадом Гостиње и Стопића пећином“ који је под првом категоријом заштите. • Посета музеју Старо село Сиогојно • Током тродневне екскурзије ученици би се упознали са шумским, травним и речним екосистемима, као и живим светом истих, који се налазе у склопу заштићеног подручја.
Дан природних наука	<p>Актив природних наука Александар Утјешановић, Данијела Салатић, Милица Петковић, Драгана Бечелић, Кристина Којић и заинтересовани наставници. Носилац је актив природних наука</p>	<p>Пројекат Дан природних наука намењен је првенствено деци која су заинтересована за природне науке Одвија се током целе школске године, уз низ радионица и активности током додатне наставе</p> <p>Учесници у пројекту своје радове које су радили током школске године приказују на Дану природних наука: друштвене игре на тему Заштићена природна и културна добр, како их очувати, као и моделе екосистема, ЧОВЕКОВИХ</p>

Планирање учешћа у пројектима

Име и презиме наставника: Александра Спасић

Назив пројекта	Носилац пројекта и улога наставника у пројекту	Кратак опис пројекта
Еразмус пројекат КА201 Вештине 21 века и CLIL методе у служби учења о културном наслеђу „ 21st century skills and CLIL for learning about Cultural heritage “	ОШ“Жарко Зрењанин“Нови Сад, координатор	Циљ пројекта је развој вештина 21 века код ученика кроз учење о културном наслеђу и знаменитим личностима које су обележиле регију из сваке земље партнера користећи нове методе рада као што је CLIL методологија(кроз учење енглеског језика у реалном, животном контексту). Планирано је да се резултати пројекта даље

		<p>презентују и употребљавају у раду наставника грађанског васпитања и енглеског језика. Такође је планирана додатна обука наставика о CLIL методологији и активним облицима наставе.</p>
<p>Еразмус пројекат KA220 Makerspace у школском окружењу " Makerspaces in the School Setting"</p>	<p>ОШ“Алекса Шантић“,Степановићево Координатор партнерске школе</p>	<p>Кроз сарадњу две школе и институција(Србије, ТурскеGoINNO Inštitut из Словеније и фондације Centrum Eduкасујне EST из Пољске) циљ је јачање функционалних капацитета школа и стварање концепта MAKERSPACE-а у школском окружењу, подржавајући мултидисциплинарне методе и кључних компетенција код ученика. Као и развој STEAM-а кроз учење базирано на пројектима у MAKERSPACE-у са захтевима основног курикулума. Унапређење методике у основним школама уводећи Makerspace у школске предмете, као и повезивањем са колегама из партнерских школа и организовањем заједничких eTwinning пројеката утицај и представљање резултата пројекта.</p> <p>Спровешћемо следеће активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 транснационални састанак пројекта; - 2 догађаја за обуку наставника у развоју концепта Makerspace-а и пратеће методологије, - 1 ИО - Приручник за Makerspace у школском окружењу - водич за школе и наставнике; - 1 Сајам за ученике Makerspace у школском окружењу - Дисеминација резултата пројекта - Округли сто за представнике других школа и локалну заједницу

		Активности дисеминације укључујући округле столове, активности промоције пројекта, информативне догађаје; медијске објаве; електронске часописе; веб простор за Makerspace заједницу на заједничком веб сајту пројекта.
--	--	---

22. План и програм извођења екскурзије екскурзије и школе у природ

ПЛАН И ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ПРВОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Разредно веће будућег првог разреда планира у школској 2024/2025.г. једнодневни излет **КАМП“ВИДРА“** -Панонији.

ЦИЉ нам је да реализујемо једнодневни излет на ком ће ученици путем амбијенталног учења (кроз игру, дружење и забаву) стећи нова знања, усавршити постојећа и бавити се озбиљним истраживањима.

ЗАДАЦИ који би се реализовали програмом једнодневног излета:

- богаћење искуства непосредним посматрањем живе и неживе природе, домаћих животиња, националних и културних објеката, живота и рада људи;
- уочавање међусобне повезаности биљног и животињског света;
- стицање знања и развијање позитивног односа према културним -исторјским и националним вредностима;
- развијање љубави према природи и развијање еколошких навика;
- подстицати радозналост и развијати истраживачки дух бројним изворима и подстицајима које садржи природна средина;
- развијати креативност и маштовитост код деце;
- развијати самосталност код деце и навикавање на рад у промењеним животним условима;
- развијати социјализацију и другарски однос међу децом;

Постављене циљеве и задатке реализовали би кроз следеће **САДРЖАЈЕ**:

1. Обилазак Паноније: шуме и острва које се налазе у њој, спортских терена, старог здања „Каштел“ изграђен је 1846.године, омиљено је место свих посетилаца Паноније. Некадашњи грофовски летњиковац задржао је шарм минулих времена.

Од намештаја из грофовог периода ту су његов сто, фотеља и витрина, затим каљева пећ и огледало, изузетне историјске вредности. Пећ и огледало су поклон царице Марије Терезије бајшанском грофу за изузетне заслуге у борби против Турака ,шетња до језера.

2.Активности: стреличарство, надвлачење конопца, пијани фудбал, полигон у шуми, сналажење у природи, постављање шатора

ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ ТРЕБА ДА БУДУ УРАЧУНАТИ У ЦЕНУ АРАНЖМАНА :

1. Превоз туристичким аутобусом на наведеној релацији
(КЛИМА, НЕ СТАРИЈИ ОД 5 ГОДИНА)
2. Ручак
3. Коришћење комплетног програма
4. Улазнице
5. Услуге аниматора, водича
6. Осигурање ученика и наставника (у аутобусу, за време посете)
7. Ученичке гратисе (један гратис на 15 ученика) и наставнички гратис
8. Плаћање у 3 рате;

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: пролеће 2025.године

ПУТНИ ПРАВАЦ: Нови Сад -Панонија- Нови Сад

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА: родитељи ученика

Актив будућег првог разреда

ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ЗА УЧЕНИКЕ 1. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Одељењско веће будућег **1. разреда** планира наставу у природи на **ДИВЧИБАРАМА** .

ЦИЉ је да се успешно реализују садржаји из већег броја наставних предмета, посебно оних који захтевају да се обраде у непосредном контакту са природном и друштвеном средином као и упознавање културног наслеђа и рекреативно- здравствени опоравак деце.

ЗАДАЦИ који би се реализовали програмом школе у природи :

- богаћење искуства непосредним посматрањем живе и неживе природе, природних појава, живота и рада људи;
- уочавање међусобне повезаности биљног и животињског света
- уочавање карактеристика годишњих доба у природи и смењивање временских прилика
- подстицати радозналост и развијати истраживачки дух бројним изворима и

подстицајима које садржи природна средина;

- развијање љубави према природи и изграђивање еколошких навика;
- оспособљавање за безбедан и правилан боравак у природи
- развијање социјализације код детета;
- побољшање здравља код деце;
- развијање самосталности код ученика и навикавање на рад у променљивим животним условима;
- развијање другарских односа међу ученицима;
- навикавање на колективни живот ученика;
- развијање хигијенских навика
- ефикаснија и лакша обрада наставних садржаја

Постављене циљеве и задатке би реализовали кроз следеће **АКТИВНОСТИ**:

1. редовна настава (обавезни, изборни и факултативни предмети)
2. друштвено-корисне активности
3. физичко-рекреативне активности
4. друштвено-забавне и културне активности
5. самоуслужне активности

РЕДОВНА НАСТАВА

У оквиру редовне наставе предност ће имати они наставни садржаји који се потпуније и лакше могу реализовати у условима нове средине (рељеф, воде, биљни и животињски свет, природна богатства, људи). Обим, дубину и редослед садржаја прилагодили би условима природне и друштвене средине. Наставне активности описивање, причање, читање текстова, груписање, слушање, опонашање, певање, слободно ликовно изражавање би повезали са излетима, шетњом и одређеним посматрачким, истраживачким и сакупљачким акцијама,

ДРУШТВЕНО-КОРИСНЕ АКТИВНОСТИ

Друштвено-корисне активности обухватале би ангажовање ученика у спремању и одржавању објекта и дворишта, сакупљање плодова, уређивање збирке лишћа, цвећа, израда разних предмета и слика од лишћа, цвећа и плодова.

ФИЗИЧКО-РЕКРЕАТИВНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Физичко-рекреативне и спортске активности би обухватале вежбе, игре на ливади, спортском терену и у шуми, шетње по околини, излете, посете и обиласке.

ДРУШТВЕНО-ЗАБАВНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Друштвено-забавне и културне активности би садржавале прославе рођендана, такмичења у квизу знања, рецитовању, драматизацији и певању, друштвеним играма, уређење зидног паноа, маскенбал, избор најбољег имитатора, плесача, играча и остало.

САМОУСЛУЖНЕ АКТИВНОСТ

Самоуслужне активности: правилна употреба прибора за одржавање личне хигијене, одржавање личне хигијене, уредност и чистоћа простора за спавање и одмарање, намештање кревета, одржавање одеће и обуће, правилно коришћење прибора за јело и друго.

САДРЖАЈИ којима ће се постављени циљеви остварити и који ће бити обухваћени кроз наведене активности:

1. природне лепоте и природно богатство Дивчибара и планине Маљен –рељеф (брдо, планина), воде (извори, потоци, речице), биљни и животињски свет на ливади и у шуми (групе биљака и животиња, њихов изглед, шумски плодови), звукови у природи, мириси, осећања, правила понашања
2. сеоско домаћинство које поседује домаће животиње: изглед сеоског домаћинства (кућа, окућница, пут), изглед домаћих животиња (са чим се хране и корист од њих), заномана људи. просторне одреднице, класификовање
3. материјали у природи- дрво, камен, глина (њихова својства, предмети које правимо од њих)
4. сналажење у простору и времену (важни објекти, дневне активности)
5. стаза здравља – шетње, трчање, чист ваздух (мере за очување здравља), игра
6. у току путовања ученици ће бити информисали о значајним природним и географско-историјским подручјима кроз које се пролази

ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ ТРЕБА ДА БУДУ УКАЛКУЛИСАНИ У ЦЕНУ АРАНЖМАНА :

1. Превоз туристичким аутобусом на наведеној релацији (клима, не старији од 5 година) 2.
- Боравак на бази 4 пуних пансиона и ужине (1. дан-вечера; 2 - 4. дан-доручак, ручак, ужина, вечера; 5. дан -доручак, ручак, ужина)
3. Услуге лекарске службе, аниматора, водича
4. Накнада за учитеља
5. Осигурање ученика и наставника
6. Ученички гратис (један гратис на 15 ученика) и наставнички гратис
7. Плаћање у 5-6 месечних рата

СМЕШТАЈ – КОНАЧИШТЕ „ ХЕБА“

ПЛАНИРАНИ БРОЈ ДЕЦЕ: 130

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ : мај - јун 2025.г.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА: 5 дана

ПОСЕБНИ УСЛОВИ: боравак у једном термину (једна групе)

ПУТНИ ПРАВАЦ: Нови Сад - Дивчибаре- Нови Сад

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА: родитељи ученика

НОСИОЦИ ПРИПРЕМЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ПЛАНА И ПРОГРАМА ПУТОВАЊА :

- директор школе
- стручни вођа путовања
- разредне старешине
- агенција са стручним водичем

Одељењско веће будућег 1. разреда

ПЛАН И ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ 2. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ Природњачки центар Свилајнац

Стручно веће разредне наставе и Одељењско веће првог (будућег другог) разреда предлаже за ученике другог разреда у школској 2024/2025. год. **једнодневни излет у Свилајнац.**

Природњачки центар Србије Свилајнац представља спој науке, образовања, забаве и туризма на једном месту, на врло специфичан начин. Такав концепт чини га јединственим у овом делу Европе. Отворен је 29. јуна 2015. године свечаним програмом коме је присуствовало неколико хиљада посетилаца.

Атрактивност Природњачког центра Србије огледа се у јединству великог изложбеног (музејског) простора и забавног дино-парка на отвореном. Музејски део Природњачког центра Србије чини 8 тематских изложби, које се налазе у самом објекту, док се једна изложба налази у парку, у унутрашњости модела вулкана.

На изради свих поставки учествовали су стручњаци Природњачког музеја из Београда, Рударско-геолошког факултета Универзитета у Београду и кустоси Природњачког центра Србије у Свилајнцу.

ЦИЉ је да се реализује једнодневни излет на ком ће ученици путем амбијенталног учења (кроз игру, дружење и забаву) стећи нова знања, усавршити постојећа и бавити се истраживањима.

САДРЖАЈИ

1. Свет диносауруса
2. Животиње Африке
3. Свет минерала и стена
4. Геолошки временлов
5. Биодиверзитет Србије
6. Мамут Кика
7. Геодиверзитет Србије
8. Вулкан
9. Небеско камење

ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ:

- Продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- Развијање љубави према отаџбини, њеној историји и природним лепотама,
- Неговање позитивног односа према националним и културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама,
- Неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- Успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- Подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- Проучавање објеката у природи,
- Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- Развијање способности орјентације у простору,
- Упознавање са начином живота и рада људи.

Постављени циљеви и задаци реализовали би се кроз следеће садржаје :

Природњачки центар Србије у Свилајнцу од почетка 2017. године започео је пројекат предавања/наставних активности за ученике основних школа са територије општине Свилајнац. За непуна 3 месеца колико је извођена ова настава кроз овај циклус предавања прошло је око 800 ђака свих разреда основношколског узраста.

Тема предавања у Природњачком центру је повезана са наставним планом и програмом и прилагођена је узрасту ђака. Предавања ће бити одржавана из предмета: Свет око нас, Ликовна култура и Српски језик за ђаке од I до IV разреда. Предавања су се обично састоје из два дела, у првом делу би кустос музеја обрадио тему у самом музејском делу Природњачког центра, где ће ученици моћи да поред самог предавања погледају и експонате који би им помогли у савлађивању градива, а други део ће изводити предметни наставници у учионицама или играоници Природњачког центра.. Тако ће ученици имати прилике да чују занимљиве приче и погледају мноштво експоната, а теме предавања ће бити: Вулкани, Минерали и њихова примена, Рудно благо Србије, Разноврсност животињског света, Еволуција живог света итд. Поједина предавања ће бити одржавана и у мултимедијалној сали, у којој ће ђаци имати прилику да одгледају филм.

ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ ТРЕБА ДА БУДУ УКАЛКУЛИСАНИ У ЦЕНУ АРАНЖМАНА :

1. Превоз туристичким аутобусом на наведеној релацији
(КЛИМА, НЕ СТАРИЈИ ОД 5 ГОДИНА)
 9. Ручак по могућству у центру
 10. Коришћење комплетног програма
 11. Улазнице
 12. Услуге аниматора, водича, лекара, кустоса
 13. Осигурање ученика и наставника (у аутобусу, за време посете)
 14. Ученичке гратисе (један гратис на 15 ученика) и наставнички гратис ; близанци – једно дете плаћа пун износ, а друго 50% попушта
 15. Плаћање у најмање 2 рате.

ПЛАНИРАНИ БРОЈ ДЕЦЕ: 180

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ : пролеће 2024.г.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА: 1 дан

ПУТНИ ПРАВАЦ: Нови Сад - Свилајнац- Нови Сад

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА: родитељи ученика

НОСИОЦИ ПРИПРЕМЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ПЛАНА И ПРОГРАМА ПУТОВАЊА :

- директор школе
- стручни вођа путовања
- разредне старешине
- агенција са стручним водичем

Одељењско веће будућег 2.разреда

**ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ
ЗА УЧЕНИКЕ 2. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Одељењско веће будућег **2. разреда** планира наставу у природи на **ДИВЧИБАРАМА**.

ЦИЉ је да се успешно реализују садржаји из већег броја наставних предмета, посебно оних који захтевају да се обраде у непосредном контакту са природном и друштвеном средином као и упознавање културног наслеђа и рекреативно – здравствени садржаји.

ЗАДАЦИ који би се реализовали програмом школе у природи :

- богаћење искуства непосредним посматрањем живе и неживе природе, природних појава, живота и рада људи;
- уочавање међусобне повезаности биљног и животињског света
- уочавање карактеристика годишњих доба у природи и смењивање временских прилика
- подстицање радозналости и развијање истраживачког духа бројним изворима и подстицајима које садржи природна средина;
- развијање љубави према природи и изграђивање еколошких навика;
- оспособљавање за безбедан и правилан боравак у природи
- развијање социјализације код детета;
- побољшање здравља код деце;
- развијање самосталности код ученика и навикавање на рад у променљивим животним условима;
- развијање другарских односа међу ученицима;
- навикавање на колективни живот ученика;
- развијање хигијенски хнавика
- ефикаснија и лакша обрада наставних садржаја

Постављене циљеве и задатке би реализовали кроз следеће **АКТИВНОСТИ**:

6. редовна настава (обавезни, изборни и факултативни предмети)
7. друштвено-корисне активности
8. физичко-рекреативне активности
9. друштвено-забавне и културне активности
10. самоуслужне активности

РЕДОВНА НАСТАВА

У оквиру редовне наставе предност ће имати они наставни садржаји који се потпуније и лакше могу реализовати у условима нове средине (рељеф, воде, биљни и животињски свет **у окружењу**, природна богатства, људи). Обим, дубину и редослед садржаја прилагодили би условима природне и друштвене средине. Наставне активности описивање, причање, читање текстова, груписање, слушање, опонашање, певање, слободно ликовно изражавање би повезали са излетима, шетњом и одређеним посматрачким, истраживачким и сакупљачким акцијама,

ДРУШТВЕНО-КОРИСНЕ АКТИВНОСТИ

Друштвено-корисне активности обухватале би ангажовање ученика у спремању и одржавању објекта и дворишта, сакупљање плодова, уређивање збирке лишћа, цвећа, израда разних предмета и слика од лишћа, цвећа и плодова.

ФИЗИЧКО-РЕКРЕАТИВНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Физичко-рекреативне и спортске активности би обухватале вежбе, игре на ливади, спортском терену и у шуми, шетње по околини, излете, посете и обиласке.

ДРУШТВЕНО-ЗАБАВНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Друштвено-забавне и културне активности би садржавале прославе рођендана, такмичења у квизу знања, рецитовању, драматизацији и певању, друштвеним играма, уређење зидног паноа, маскенбал, избор најбољег имитатора, плесача, играча и остало.

САМОУСЛУЖНЕ АКТИВНОСТ

Самоуслужне активности: правилна употреба прибора за одржавање личне хигијене, одржавање личне хигијене, уредност и чистоћа простора за спавање и одмарање, намештање кревета, одржавање одеће и обуће, правилно коришћење прибора за јело и друго.

САДРЖАЈИ којима ће се постављени циљеви остварити и који ће бити обухваћени кроз наведене активности:

7. природне лепоте и природно богатство Дивчибара и планине Маљен–рељеф (брдо, планина), воде (извори, потоци, речице), биљни и животињски светна ливади и у шуми (групе биљака и животиња, њихови зглед, шумски плодови), звукови у природи, мириси, осећања, правила понашања
8. сеоско домаћинство које поседује домаће животиње: изглед сеоског домаћинства (кућа, окућница, пут), изглед домаћих животиња (са чим се хране и корист од њих), заномања људи. Просторне одреднице, класификовање
9. материјали у природи-дрво, камен, глина (њихова својства, предмети које правимо од њих)
10. сналажење у простору и времену (важни објекти, дневне активности)
11. стаза здравља– шетње, трчање, чист ваздух (мере за очување здравља), игра
12. у току путовања ученици ће бити информисали о значајним природним и географско-историјским подручјима кроз које се пролази

ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ ТРЕБА ДА БУДУ УКАЛКУЛИСАНИ У ЦЕНУ АРАНЖМАНА :

2. Превоз туристичким аутобусом на наведеној релацији (клима, не старији од 5 година) 2.
Боравак на бази 4 пуних пансиона и ужине (1. дан-вечера; 2 - 4. дан-доручак, ручак, ужина, вечера; 6. дан -доручак, ручак, ужина)
3. Услуге лекарске службе, аниматора, водича
4. Накнада за учитеља
5. Осигурање ученика и наставника
6. Ученички гратис (један гратис на 15 ученика) и наставнички гратис
7. Плаћање у 8 месечних рата

СМЕШТАЈ –КОНАЧИШТЕ „ХЕБА“

ПЛАНИРАНИ БРОЈ ДЕЦЕ: 150

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ : крај септембра, октобар 2024.г.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА: 5 дана

ПОСЕБНИ УСЛОВИ: боравак у два термина (две групе)

ПУТНИ ПРАВАЦ: Нови Сад - Дивчибаре- Нови Сад

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА: родитељи ученика

НОСИОЦИ ПРИПРЕМЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ПЛАНА И ПРОГРАМА ПУТОВАЊА :

- директор школе
- стручни вођа путовања
- разредне старешине
- агенција са стручним водичем

Одељењско веће будућег 2.разреда

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА
ТРЕЋЕГ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Разредно веће будућег трећег разреда планира у школској 2024/2025. год. једнодневни излет у центру „Мали Дунав“.

ЦИЉ нам је да реализујемо једнодневни излет на ком ће ученици путем амбијенталног учења (кроз игру, дружење и забаву) стећи нова знања,усавршити постојећа и бавити се озбиљним истраживањима.

ЗАДАЦИ који би се реализовали програмом једнодневног излета:

- богаћење искуства непосредним посматрањем живе и неживе природе, домаћих животиња, националних и културних објеката, живота и рада људи;
- уочавање међусобне повезаности биљног и животињског света;
- стицање знања и развијање позитивног односа према културним -исторјским и националним вредностима;
- развијање љубави према природи и развијање еколошких навика;

- подстицати радозналост и развијати истраживачки дух бројним изворима и подстицајима које садржи природна средина;
- развијати креативност и маштовитост код деце;
- развијати самосталност код деце и навикавање на рад у промењеним животним условима;
- развијати социјализацију и другарски однос међу децом;

Постављене циљеве и задатке реализовали би кроз следеће **САДРЖАЈЕ**:

1. Акваријум и тропикариум, обилазак Авалског торња, Храм Светог Саве
 2. Мали Дунав - разгледање акваријума са дунавским рибама, зоо врта са воденим птицама, мале ботаничке баште, аласке колибе, сојенице
 3. Гледање филма о животу у води и око воде
 4. Спортско пецање и вожња чамцима
 5. Упознавање са експериментима из области рибарства и хидробиологије
 6. Током путовања посматрање околине и информисање о важним објектима

ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ ТРЕБА ДА БУДУ УРАЧУНАТИ У ЦЕНУ АРАНЖМАНА :

1. Превоз туристичким аутобусом на наведеној релацији
(КЛИМА, НЕ СТАРИЈИ ОД 5 ГОДИНА)
 16. Ручак
 17. Коришћење комплетног програма
 18. Улазнице
 19. Услуге аниматора, водича, лекара, кустоса
 20. Осигурање ученика и наставника (у аутобусу, за време посете)
 21. Ученичке гратисе (један гратис на 15 ученика) и наставнички гратис
 22. Плаћање у 3 рате;

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: пролеће 2025. године

ПУТНИ ПРАВАЦ: Нови Сад - Београд - Мали Дунав - Нови Сад

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА: родитељи ученика

Актив будућег трећег разреда

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТЕВЕ У ПРИРОДИ ЗА 3. РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

Разредно веће **3. разреда** планира наставу у природи у трајању од **ПЕТ** дана на **ЗЛАТИБОРУ**.

ЦИЉ нам је да успешно реализујемо садржаје из већег броја наставних предмета, посебно оних који захтевају да се обраде у непосредном контакту са природном и друштвеном средином као и упознавање културног наслеђа и рекреативно - здравствени опоравак деце.

ЗАДАЦИ који би се реализовали планом и програмом школе у природи :

- богаћење искуства непосредним посматрањем живе и неживе природе, природних појава, живота и рада људи;
- уочавање међусобне повезаности биљног и животињског света
- упознавање основне законитости природе и друштва;
- стицање знања и развијање позитивних односа према културно-историјским и националним вредностима;
- подстицати радозналост и развијати истраживачки дух бројним изворима и подстицајима које садржи природна средина;
- развијање љубави према природи и изграђивање еколошких навика;
- развијање социјализације код детета;
- побољшање здравља код деце;
- развијање самосталности код ученика и навикавање на рад у променљивим животним условима;
- развијање другарских односа међу ученицима;
- навикавање на колективни живот ученика;
- развијање хигијенских навика
- ефикаснија и лакша обрада наставних садржаја

Постављене циљеве и задатке би остварили кроз следеће **АКТИВНОСТИ**:

1. редовна настава (обавезни, изборни и факултативни предмети)
2. друштвено-корисне активности
3. физичко-рекреативне активности
4. друштвено-забавне и културне активности
5. самоуслугне активности

РЕДОВНА НАСТАВА

У оквиру редовне наставе предност би имали они наставни садржаји који се потпуније и лакше могу реализовати у условима нове средине (рељеф, воде, клима, биљни и животињски свет, природне појаве, прошлост, природна богатства, делатност људи у различитим крајевима).

Обим, дубину и редослед садржаја прилагодили би условима природне и друштвене средине.

Наставне активности би повезали са излетима, шетњом и одређеним посматрачким, истраживачким и сакупљачким акцијама.

ДРУШТВЕНО-КОРИСНЕ АКТИВНОСТИ

Друштвено-корисне активности обухватале би ангажовање ученика у спремању и одржавању објекта и дворишта, сакупљање плодова, уређивање збирке лишћа, цвећа и инсеката, израда разних предмета и слика од лишћа, цвећа и плодова.

ФИЗИЧКО-РЕКРЕАТИВНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Физичко-рекреативне и спортске активности би обухватале вежбе, игре на ливади, спортском терену и у шуми, шетње по околини, излете, посете и обиласке.

ДРУШТВЕНО-ЗАБАВНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Друштвено-забавне и културне активности би садржавале прославе рођендана, такмичења у квизу знања, рецитовању ,драматизацији и певању, друштвеним играма, уређење зидног паноа, маскенбал, избор најбољег имитатора, плесача, играча и остало.

САМОУСЛУЖНЕ АКТИВНОСТ

Самоуслужне активности: правилна употреба прибора за одржавање личне хигијене, одржавање личне хигијене, уредност и чистоћа простора за спавање и одмарање, намештање кревета, одржавање одеће и обуће, правилно коришћење прибора за јело и друго.

САДРЖАЈИ који ће бити обухваћени кроз наведене активности:

13. природне карактеристике парка природе Златибор (рељеф, клима, воде-Стопића пећина, водопади Гостиље)
14. биљни и животињски свет (ретке и угрожене врсте ,значај и заштита)
15. становништво, насеља, делатност људи
16. природни ресурси парка природе Златибор
17. живот у прошлости (начин живота, култура, изглед насеља – етно село Сирогојно)
18. у току путовања ученика информисали би их о значајним природним и географско-историјским подручјима кроз које се пролази

СМЕШТАЈ У ХОТЕЛУ ИЛИ ОДМАРАЛИШТУ (1/2,1/3 И 1/4 СОБЕ, СВАКА СА СОПСТВЕНИМ КУПАТИЛОМ, УЧИОНИЦЕ, ИГРАОНИЦА, ТВСАЛА, РЕСТОРАН, СПОРТСКИ ТЕРЕНИ, ЉУЉАШКЕ, КЛУПЕ...)

ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ ТРЕБА ДА БУДУ УКАЛКУЛИСАНИ У ЦЕНУ АРАНЖМАНА :

1. Превоз туристичким аутобусом на наведеној релацији који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају
2. Боравак на бази 4 пуних пансиона и ужине (1. дан-вечера; 2 - 4. дан- доручак, ручак, ужина, вечера; 5. дан -доручак,ручак,ужина)
3. Једнодневни излет Сирогојно-Стопића пећина-водопади Гостиље (улазнице, превоз)
4. Услуге лекарске службе, аниматора, водича, кустоса
- 5.

Осигурање ученика и наставника

6. Ученички гратис (један гратис на 15 ученика) и наставнички гратис
7. Плаћање у 8 месечних рата

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ : ПРВА ПОЛОВИНА ОКТОБРА (5 ДАНА) 2024.ГОД.

ПУТНИ ПРАВАЦ : Нови Сад – Златибор - Нови Сад

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА : родитељи ученика

НОСИОЦИ ПРИПРЕМЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ПЛАНА И

ПРОГРАМА ПУТОВАЊА :

- **учитељи трећег разреда**
- директор школе
- агенција са стручним водичем

Актив трећег разреда

ПЛАН И ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕД ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Одељењско веће четвртог разреда планира у школској 2024/2025. год. једнодневни излет
Топола- Оплепац-Аранђеловац.

Циљ је да се реализује једнодневни излет на ком ће ученици стећи нова и усавршити постојећа знања и неговати културно наслеђе.

Задаци:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- упознавање са начином живота и рада људи у српској прошлости,
- развијање љубави према домовини, њеној историји и природним лепотама,
- неговање позитивног односа према националним и културним вредностима,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним друштвеним условима,
- неговање другарства и осећаја заједништва,

- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање.

САДРЖАЈ ПРОГРАМА - Постављени циљеви и задаци реализовали би се кроз следеће садржаје :

Топола – Карађорђев град

Ученици ће посетити до данас очувани рестаурирани Карађорђев конак са кулом, цркву Пресвете Богородице (у народу позната као Карађорђева црква) и школу у којој се данас налази Народна библиотека. У конаку је стална изложба личних предмета Војда и аутентично оружје из Првог српског устанка међу којима је и оригинални Карађорђев топ познат под именом „абердар“. У оквиру комплекса налази се и велики споменик Карађорђу.

Опленац

Обилазак спомен комплекса на брежуљку Опленец тј. задужбину Карађорђевића коју чине:

-храм Светог Великомученика Георгија и маузолеј династије Карађорђевић

У храму се налазе саркофази краља Петра I Карађорђевића и Карађорђа Петровића, а под црквом је изграђена **крипта** у којој је сахрањено 24 чланова ове српске краљевске породице. Црква је задужбина краља Петра I Карађорђевића. Зидана је од белог мермера са кровом у виду пет купола. Унутрашњост цркве је у потпуности украшена мозаиком.

-кућа краља Петра I Карађорђевића у којој је кратко боравио. У кући се налазе фотографије и изложба личних предмета породице;

-галерија у виноградаревој кући

Краљ Петар I Карађорђевић је био зачетник винарства у опленачком виногорју и оснивач „Краљеве винарије“.

Аранђеловац

Град Аранђеловац се налази у средишњем делу Шумадије, у подножју планине Букуља. Име је добио по цркви Св. Архангела коју је подигао кнез Милош Обреновић. Један од најпознатијих брендова, кисела вода „Књаз Милош“, се пуни на изворима у овом граду.

На улазу у Аранђеловац, са десне стране уздиже се брдо Рисовача у ком је велико налазиште палеолита – пећина.

– обилазак пећине Рисовача

Пећина је потпуно безбедна за посетиоце. Дугачка је 187 метара са дворанама од корала разних облика и боја. Значајна налазишта су и скелети праживотиња: циновски, пећински медвед, пећински лав, хијене, степски бизон, мамут, рунасти носорог,...

-парк Буковичка бања

У средишту града се налази парк површине веће од 22 хектара који је права оаза мира. Најстарији сачуван објекат „Старо здање“, репрезентативни пример архитектуре српског романтизма, почео је да гради кнез Михаило Обреновић 1865.године као летњу резиденцију породице и

скупштински дом. За време његове владавине, Буковичка бања је уређена по угледу на европске бање у којима су се људи лечили и одмарали.

У бањи се данас налазе четири извора са температуром воде од 13-14°C. Један од извора је „Књаз Милош“.

Од 1966. године парк постаје амбијент **највеће збирке скулптура у слободном простору**. Данас у парку Буковичке бање постоји 64 скулптуре.

ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ ТРЕБА ДА БУДУ УРАЧУНАТИ У ЦЕНУ АРАНЖМАНА :

1. Превоз туристичким аутобусом на наведеној релацији који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају
2. Ручак (супа /чорба, роштиљ месо/бечка шницла, прилог, салата, хлеб, десерт) – могућност измене менија за децу која су на посебном режиму
3. Коришћење комплетног програма
4. Улазнице
5. Услуге аниматора, водича, кустоса
6. Осигурање ученика и наставника (у аутобусу, за време посете)
7. Ученичке гратисе (један гратис на 15 ученика) и наставнички гратис ;
8. Плаћање у најмање 2 рате;

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: пролеће (мај/јун) 2025.године

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ИЗЛЕТА : један дан (без ноћења)

ПУТНИ ПРАВАЦ: Нови Сад - Топола (Опленац) - Аранђеловац (пећина Рисовача и Буковичка бања) - Нови Сад

ПЛАНИРАНИ БРОЈ ДЕЦЕ: 7 одељења четвртог разреда

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА: родитељи ученика

НОСИОЦИ ПРИПРЕМЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ПЛАНА И ПРОГРАМА ПУТОВАЊА :

- Директор школе, родитељи, представници у Савету родитеља, као чланови комисије за избор најповољније понуде
- Туристичка агенција са водичем
- Кустоси музеја
- Учитељи 4.разреда

Разредно веће 4. разреда

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТЕВЕ У ПРИРОДИ ЗА IV РАЗРЕД ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

Одељењско веће **IV** разреда планира наставу у природи у трајању од **ПЕТ** дана на **ЗЛАТИБОРУ**.

ЦИЉ нам је да успешно реализујемо садржаје из већег броја наставних предмета, посебно оних који захтевају да се обраде у непосредном контакту са природном и друштвеном средином као и упознавање културног наслеђа и рекреативно- здравствени опоравак деце.

ЗАДАЦИ који би се реализовали планом и програмом школе у природи :

- богаћење искуства непосредним посматрањем живе и неживе природе, природних појава, живота и рада људи;
- уочавање међусобне повезаности биљног и животињског света
- упознавање основне законитости природе и друштва;
- стицање знања и развијање позитивних односа према културно- историјским и националним вредностима;
- подстицати радозналост и развијати истраживачки дух бројним изворима и подстицајима које садржи природна средина;
- развијање љубави према природи и изграђивање еколошких навика;
- развијање социјализације код детета;
- побољшање здравља код деце;
- развијање самосталности код ученика и навикавање на рад у променљивим животним условима;
- развијање другарских односа међу ученицима;
- навикавање на колективни живот ученика;
- развијање хигијенских навика
- ефикаснија и лакша обрада наставних садржаја

Постављене циљеве и задатке би остварили кроз следеће **АКТИВНОСТИ**:

1. редовна настава (обавезни, изборни и факултативни предмети)
2. друштвено-корисне активности
3. физичко-рекреативне активности
4. друштвено-забавне и културне активности
5. самослужне активности

РЕДОВНА НАСТАВА

У оквиру редовне наставе предност би имали они наставни садржаји који се потпуније и лакше могу реализовати у условима нове средине (рељеф, воде, клима, биљни и животињски свет, природне појаве, прошлост, природна богатства, делатност људи у различитим крајевима).

Обим, дубину и редослед садржаја прилагодили би условима природне и друштвене средине. Наставне активности би повезали са излетима, шетњом и одређеним посматрачким, истраживачким и сакупљачким акцијама.

ДРУШТВЕНО-КОРИСНЕ АКТИВНОСТИ

Друштвено-корисне активности обухватале би ангажовање ученика у спремању и одржавању објекта и дворишта, сакупљање плодова, уређивање збирке лишћа, цвећа и инсеката, израда разних предмета и слика од лишћа, цвећа и плодова.

ФИЗИЧКО-РЕКРЕАТИВНЕ И СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Физичко-рекреативне и спортске активности би обухватале вежбе, игре на ливади, спортском терену и у шуми, шетње по околини, излете, посете и обиласке.

ДРУШТВЕНО-ЗАБАВНЕ И КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

Друштвено-забавне и културне активности би садржавале прославе рођендана, такмичења у квизу знања, рецитовању, драматизацији и певању, друштвеним играма, уређење зидног паноа, маскенбал, избор најбољег имитатора, плесача, играча и остало.

САМОУСЛУЖНЕ АКТИВНОСТ

Самоуслужне активности: правилна употреба прибора за одржавање личне хигијене, одржавање личне хигијене, уредност и чистоћа простора за спавање и одмарање, намештање кревета, одржавање одеће и обуће, правилно коришћење прибора за јело и друго.

САДРЖАЈИ који ће бити обухваћени кроз наведене активности:

19. природне карактеристике парка природе Златибор (рељеф, клима,воде-Стопића пећина, водопади Гостиље)
20. биљни и животињски свет (ретке и угрожене врсте ,значај и заштита)
21. становништво, насеља, делатност људи
22. природни ресурси парка природе Златибор
23. живот у прошлости (начин живота, култура, изглед насеља – етно село Сирогојно)
24. у току путовања ученика информисали би их о значајним природним и географско-историјским подручјима кроз које се пролази

СМЕШТАЈ У ХОТЕЛУ ИЛИ ОДМАРАЛИШТУ (1/2,1/3 И 1/4 СОБЕ, СВАКА СА СОПСТВЕНИМ КУПАТИЛОМ, УЧИОНИЦЕ, ИГРАОНИЦА, ТВСАЛА, РЕСТОРАН, СПОРТСКИ ТЕРЕНИ, ЉУЉАШКЕ, КЛУПЕ...)

ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ ТРЕБА ДА БУДУ УКАЛКУЛИСАНИ У ЦЕНУ АРАНЖМАНА :

1. Превоз туристичким аутобусом на наведеној релацији који испуњава дредбе Закона о превозу у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају
2. Боравак на бази 4 пуних пансиона и ужине (1. дан-вечера; 2 - 4. дан- доручак, ручак, ужина, вечера; 5. дан -доручак,ручак,ужина) 3.
- 3.Једнодневни излет Сирогојно-Стопића пећина-водопади Гостиље (улазнице, превоз)
4. Услуге лекарске службе, аниматора, водича, кустоса
- 5.Осигурање ученика и наставника
6. Ученички гратис (један гратис на 15 ученика) и наставнички гратис
7. Плаћање у 8 месечних рата

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ : ПРВА ПОЛОВИНА ОКТОБРА (5 ДАНА) 2024.Г.

ПУТНИ ПРАВАЦ : Нови Сад – Златибор -Нови Сад

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА : родитељи ученика

НОСИОЦИ ПРИПРЕМЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ПЛАНА И ПРОГРАМА ПУТОВАЊА :

- учитељи четвртог разреда
- директор школе
- агенција са стручним водичем

Актив четвртог разреда

ПЛАН И ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ 5. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПУТНИ ПРАВАЦ: БРАНКОВИНА – ВАЉЕВО – МАНАСТИР ЛЕЛИЋ – СТРУГАНИК – БАЊА ВРУЉЦИ

ТРАЈАЊЕ: један дан

ПЕРИОД: април или мај 2025. године

ЦИЉ ИЗЛЕТА

Екскурзија као ваннаставни облик образовно-васпитног рада за циљ има савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе. Живот Ваљева од давнина буја у две чаршије од којих једна чува дух оријента, а друга стил Европе XIX века, док њихов аутентични изглед служи као амбијент за многа културна дешавања. Ваљево је познато као град у коме се налази један од најбољих музеја Србије, али и као град који лежи на обалама четири реке међу којима је и река Градац, једна од најчистијих у Европи.

ЗАДАЦИ И САДРЖАЈИ ИЗЛЕТА

***Бранковина** село које је током XIX века стекло своју славу кроз драматичне догађаје тог времена и зато га с правом зову „село пуно историје“. Обилазак Бранковине и гроба песникиње Десанке Максимовић.

- Ученици би се упознали са начином живота и рада људи који су карактеристични за ове крајеве, културним и историјским објектима овог дела наше земље.

- Развили би позитиван однос према националним, културним и верским разликама, стекли нова сазнања и развили позитивне и здраве социјалне односе.

*** Ваљево** Упознавање са знаменитостима града: старог језгра града «Тешњар» – чаршија грађена у српско – балканском стилу у XVIII и XIX веку, трг Десанке Максимовић, Муселимов конак, Народни музеј,..

-Развили би позитиван однос према националним, културним и верским разликама, стекли нова сазнања и развили позитивне и здраве социјалне односе. - Развили позитиван однос према својој историји и боље је упознали

***Манастир Лелић** - Задужбина је владике Николаја и његовог оца Драгомира Велимировића. Освећен је на Преображење 1929. године и првобитно је служио као парохијска црква а од 1996. године претворен је у манастир Светог Оца Николе у Лелићу

-Ученици би се упознали са културним и историјским објектима овог дела наше земље.

*** Струганик** -Посета родној кући најпознатијег српског војводе и најталентованијег војног заповедника Војводе Живојина Мишић.

-Ученици би се упознали са културним и историјским објектима овог дела наше земље. - Развили позитиван однос према својој историји и боље је упознали

***Бања Врујци** - Посета и шетња бањом

Екскурзија/излет доприноси успешној реализацији садржаја из већег броја наставних подручја као што су: биологија, географија, историја, српски језик, физичко васпитање...У природним условима деца непосредним посматрањем богате искуства о живој и неживој природи, о природним појавама, о животу и раду људи, културно – историјској прошлости краја. Физичко рекреативне активности и шетње у природи доприносе развоју и усавршавању основних моторичких способности. Упознавањем са оваквим садржајима деца уче да поштују традицију и обичаје свога народа, као и знамените личности.

Актив осмих разреда

ПЛАН И ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 6. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНЕ

Наставна тема : УПОЗНАВАЊЕ СА ВРЕДНОСТИМА РАЗЛИЧИТЕ ВРСТЕ СЕВЕРНОГ ДЕЛА НАШЕ ЗЕМЉЕ

путни правац: Нови Сад - Сомбор - Суботица - Палић - Нови Сад

1. дан - полазак из Новог Сада до Сомбора

- обилазак једног од најлепших градова Бачке са веома богатом историјском и културном баштином: Градска кућа, Градска библиотека, Архив, Градски музеј, Жупни двор, Римокатоличка црква, Галерија Милана Коњовића.
- Суботица : Плава фонтана, Градска кућа, Народно позориште, Rajhl палата, Катедрала
- Палић : ЗОО врт, обилазак језера
- слободно време

планирани број деце : седам одељења петог разреда (оквирно) 140 ученика и 7 одељењских старешина

период реализације : мај - јуни 2025. године

време трајања : један дан

начин плаћања: три рате

На основу Правилника о организацији наставе у природи објављеном у службеном гласнику, Одељењско веће планирало је једнодневну екскурзију у Нови Сад - Сомбор - Суботица - Палић - Нови Сад.

планирани садржаји : културни, уметнички, научни, спортски, рекреативни и забавни.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ /ЕКСКУРЗИЈЕ :

- упознавање деце са културно - историјским споменицима и догађајима
- упознавање деце са биљним и животињским светом
- ефикаснија и лакша обрада наставних садржаја у непосредном контакту са природом и друштвеном средином и физичко - рекреативна активност
- развијање социјалних вештина код деце
- побољшање здравља код деце
- развој самосталности код деце

- развијање љубави према природи и својој земљи
- одломци из аутобиографије Михајла Пупина
- упознавање са наивном уметношћу и могућност бављења сликарством код куће
- развој другарских односа међу ученицима
- развој самосталности и навикавањ на колективан живот ученика
- упознавање одељењских старешина са реакцијама и карактером ученика у ваншколском окружењу.

Наставне јединице реализоване на екскурзији:

1. Српски језик и књижевност: упознавање са ликом и делом Вељком Петровићем , познатим српским приповедачем епохе реализма.
2. Географија : рељеф северозападног дела Бачке као и најсевернијег дела Бачке.
3. . Ликовна култура : Сликарство Милана Коњовића и Саве Стојкова.
4. Биологија : биљни и животињски свет Палића
5. ЧОС: Упознај Србију да би је више волео

Екскурзија доприноси успешној реализацији садржаја из већег броја наставних подручја као што су српски језик, географија, ликовна уметност, биологија, историја, физичко васпитање.... У природним условима деца непосредним посматрањем богате искуства о живој и неживој природи и природним појавама, о животу и раду људи, културно - историјској прошлости краја. Физичко – рекреативне активности и шетње у природи доприносе развоју и усавршавању основних моторичких способности. Упознавањем са оваквим садржајима деца уче да поштују традицију и обичаје свога народа, као и знамените личности.

Број и врста оброка : ручак

Врста аутобуса : превоз туристичким аутобусима на наведеној локацији. Аутобуси морају да испуњавају одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају.

Број гратиса : на сваког одељењског старешину 1 гратис + гратис за вођу пута.

Цена аранжмана: треба да садржи следеће услуге : превоз удобним аутобусима, ручак, улазнице по програму, осигурање ученика, трошкове организације и вођства пута.

Одељењско веће шестог разреда у школској 2024/2025. години

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У 7. РАЗРЕДУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Дестинација: Смедеревска тврђава – Голубац – Доњи Милановац – Виминацијум – Лепенски вир – хидроелектрана Ђердап 1

Циљ: Упознавање ученика са источним делом Подунавља, особинама културе Лепенског вира и Римског царства, средњовековних тврђава и радом хидроелектране

Задаци: Проширивање знања о средњовековној и праисторијској цивилизацији на нашим просторима, упознавање Србије како бисмо је више волели, усклађивање и корелација међу предметима географије, историје, ликовне културе, књижевности, неговање сарадње и међуљудских односа у духу толеранције.

Садржаји програма: Обилазак Смедеревске тврђаве и прича о Ђурађу Бранковићу и проклетој Јерини, обилазак Голубачке тврђаве и прича о његовој историји још од времена кнеза Лазара, култура Лепенског вира и археолошко налазиште једне од најстаријих цивилизација на европском тлу, локалитет римског насеља Виминацијум, упознавање са радом хидроелектране и начином производње електричне енергије.

Планирани број деце: шест одељења седмог разреда по (оквирно) 20 ученика

Период реализације: април – мај 2025.

Начин плаћања: више рата (до поласка)

Време трајања екскурзије: 2 дана

Број ноћења: једно

Број оброка: четири

Врста аутобуса: превоз туристичким аутобусом на наведеној локацији. Аутобуси морају да испуњавају одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају.

Број гратиса: на сваких 15 плативих аранжмана 1 гратис + гратис за вођу пута.

Цена аранжмана: треба да садржи следеће услуге: превоз удобним аутобусом, ручак, улазнице по програму, осигурање ученика, трошкове организације и вођства пута.

Носиоци припреме, организације и извођења плана и програма путовања : одељењске старешине седмог разреда, представници Савета родитеља и одабрана туристичка агенција.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСМОМ РАЗРЕДУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Циљ

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација изразличитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Садржаји програма:

Многа знања, умења и ставове ученици најцелисходније стичу и развијају кроз активности које се одвијају ван учионице. Екскурзије су зато важан облик рада са ученицима који пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовања и васпитања. Пуни смисао и оправданост постојања екскурзије је управо у њеној трансферној вредности на даљи развоју ученикове личности.

У избору програмских садржаја и маршрута екскурзије, као и њеног трајања, узети су у обзир захтеви наставних програма свих предмета које ученици изучавају у тој школској години, циљеве и задатке екскурзије, узраст ученика и њихове психофизичке способности.

У стручној припреми учествују све одељењске старешине осмог разреда, водећи рачуна да се кроз екскурзију што више повежу образовно-васпитни захтеви различитих наставних предмета. Због циљева и задатака екскурзије, наставници се пажљиво упознају са маршрутом и могућностима које она пружа, како за стицање нових, тако и за продубљивање и систематизацију већ усвојених знања.

Наставне јединице: Географија (Национални парк Сугјеска, Златибор, реке Западна Морава и Дрина, Овчарско-кабларска клисура, Требишница-највећа понорница у Европи), Српски језик и књижевност («На Дрини ћуприја», Иво Андрић; Песме Јована Дучића), Историја (Други светски рат, «Долина хероја» Тјентиште), Верска настава (манастир Тврдош)

Дестинација:

1. Дан

Нови Сад – Чачак – Овчарско-кабларска клисура – Вишеград (мост на Дрини) – Требиње (вечера)

2. Дан

Доручак – манастир Тврдош – херцеговачка Грачаница и маузолеј Јована Дучића – ручак – Стари град (Кастел) на Требишњици – Осман пашина џамија – музеј Херцеговине - споменици Петру Петровићу Његошу, Јовану Дучићу и ослободиоцима Требиња – Перовића (Арсланагића) мост - вечера

3. Дан

Доручак – Тјентиште – Златибор – Нови Сад

Време реализације: пролеће 2025. године

Време трајања екскурзије:

Три дана.

Број ноћења: 2

Број obroка: доручак 2, ручак 1, вечера 2

Врста аутобуса: Превоз туристичким аутобусом на наведеној релацији који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају

Носиоци припреме, организације и извођења плана и програма путовања:

-Директор школе и Савет родитеља школе

-Туристичка агенција коју буду изабрали родитељи на Савету родитеља школе

-Туристички водич

-Одељењске старешине: Бранко Ранић, Душица Пишталовић, Исидора Дрљача, Вера Јелић, Александар Ковач, Марина Петковић и Мирослав Добрин

Начин плаћања и цена: према Правилнику о организацији и оставривању наставе у природи и екскурзије у основној школи

- Распоред обилазака као и број obroка је подложен измени

**ПЛАН И ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА У СКЛОПУ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ
„Упознајемо заштићена природна и културна добра Србије“
ЗА УЧЕНИКЕ додатне наставе V, VI, VII и VIII РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.
ГОДИНУ**

План и програм извођења једнодневного излета усвојен је на састанку Стручног већа природних наука . Стручно веће биологије предлаже осталим учесницима пројектне наставе „Упознајемо заштићена природна и културна добра Србије

Излет је намењен ученицима:

- који су учесници на пројекту Дан природних наука тј.у организацији квиза „Зштићена природна и културна добра Србије“
- ученицима који имају посебна интересовања за биологију;
- ученицима који похађају додатну наставу биологије;
- ученицима који учествују на такмичењима.

Напомена:

- Ученици који имају изречене васпитно-дисциплинске мере, не могу да учествују у пројектној настави. У оваквом образном приступу доминира тимски рад који захтева висок ниво међусобне толеранције, сарадње и контакт са гостима школе када се буде одржавао Дан природних наука.

Време реализације: субота почетком или крајем октобра 2024..

ЦИЉ је да се реализује једнодневни излет на ком ће ученици путем амбијенталног учења (кроз посматрање, истраживање, игру, дружење и забаву) стећи нова знања, усавршити постојећа у оквиру наставне области: Живот у екосистему, Наслеђивање и еволуција и Порекло и разноврсност живота, односно у оквиру наставних јединица; „Заштићена природна и културна добра“, „Примери позитивног и негативног деловања човека“ „Значај врста за човека, биљке као зачини“, „Екосистем текућих вода“ и Истакнути биолози- Јосиф Панчић

- **ЗАДАЦИ** који би се реализовали програмом једнодневного излета:
- богаћење искуства и проширивање знања из природних наука посебно биологије посетом Природња чком музеју на Калемегдану“ и изложби „Биљка као зачин.- царству боја, мириса и укуса“, јединствена је научно-естетска синтеза интердисциплинарних знања чији симболични корен чини биологија док се у њеној метафоричној крошњи преплићу историја, етнологија, антропологија, уметност, гастрономија и друге научне и креативне дисциплине. Посматрањем изложби:“ „Биодиверзитет Србије“.
- посматрање виртуелне изложбе „Путовање Јосифа Панчића“ години обележавања 200 година од рођења Јосифа Панчића, Природњачки музеј је организовао изложбу: Путовање. Јосиф Панчић (1814–1888), коју прати и истоимена публикација, као омаж великом научнику, учитељу и просветитељу, али и изузетном и великом човеку који је својим радом, знањем, начином живота и многобројним добрима које је учинио заувек задужио Србију и њен народ.
- обилазак Бео зоо врта, упознавање преко 1000 животиња и 200 различитих врста од који су неке са ретке , заштићене и врсте које су нестале у природи али се налазе у зоо врту.

- уочавање међусобне повезаности , човека,биљног и животињског света, као и њихових станишта са њиховим еволутивним прецима и постанком планете Земље, врстом и пореклом земљишта на коме се станиште налази
- уочавање екосистема текућих вода пловидбом Дунава и Саве
- уочавање повезаности између предмета и значаја мултидисциплинарности током учења
- упознавање основних еколошких принципа и повезаности еволутивног порекла свих живих бића у природи ; развијање еколошке свести ученика
- стицање знања и развијање позитивног односа према екологији и заштити животне средине пореклу , историји, географији, уметности , културним и националним вредностима;
- посетом Харму Светог Саве развија се љубави према, вери , националном пореклу и историји;
- подстицати радозналост и развијати истраживачки дух бројним изворима и подстицајима које садржи природна средина;
- развијати креативност и маштовитост код деце;
- развијати самосталност код деце и навикавање на рад у промењеним животним условима;
- развијати социјализацију и другарски однос међу децом;

Постављене циљеве и задатке реализовали би кроз следеће **САДРЖАЈЕ**

1. Београд лежи на две велике реке које престављају типични средњи ток речног екосистема, тако да се упознавање природних лепота нашег главног града планира баш на ушћу Саве у Дунав вођњом бродом дуж ових река која траје око 45 минута.
2. Обилазак Природњачког музеја Србије на Калемегдану, посета изложбама: „Биљка као зачин. У царству боја, мириса и укуса“ и виртуелној изложби „ Путовање. Јосиф Панчић (1814–1888)“, која је постављена у склопу обележавања 200 година од његовог рођења.
3. Обилазак „ Зоо врта Београд“
4. Посетићемо један од највећих православних храмова на свету, Храм Светог Саве, подигнут у славу првог српског архиепископа Светог Саве. Који својом монументалношћу и важношћу представља симбол православља.
- 5.

ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ ТРЕБА ДА БУДУ УРАЧУНАТИ У ЦЕНУ АРАНЖМАНА :

1. Превоз туристичким аутобусом старости до 10 година на наведеној релацији који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају
23. Ручак
24. Коришћење комплетног програма
25. Улазнице за вођњу бродом Дунавом и Савом, Галерију природњачког музеја Србије и Бео зо о врт.
26. Услуге , водича ,кустоса
27. Осигурање ученика и наставника (у аутобусу, за време посете)
28. Ученичке гратисе (један гратис на 15 ученика) и наставнички гратис, дневница за пратиоца групе у износу који је одобрио Савет родитеља.

29. Плаћање у 3 рате;

ПЛАНИРАНИ БРОЈ ДЕЦЕ: од 45 до 90 ученика 5-8. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: једна субота у првој половини октобра 2024. године

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА: 1 дан

ПУТНИ ПРАВАЦ: Нови Сад – Београд - Нови Сад

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА: родитељи ученика

НОСИОЦИ ПРИПРЕМЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ПЛАНА И ПРОГРАМА ПУТОВАЊА :

- директор школе
- стручни вођа
- наставнице: биологије Кристина Којић, Драгана Бечелић, Милица Петковић, учесници пројектне наставе наставнице географије и ликовног
- агенција са стручним водичем

Реализатори пројектне наставе, наставници биологије, географије и ликовне културе у школској 2024/2025. години

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОЈЕКТНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ у СКЛОПУ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ „Упознајемо заштићена природна и културна добра Србије“ ЗА УЧЕНИКЕ додатне наставе V, VI, VII и VIII РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

План и програм извођења екскурзије усвојен је на састанку Стручног већа природних наука. Стручно веће биологије предлаже осталим учесницима пројектне наставе

„Упознајемо и чувамо заштићена природна и културна добра Србије“. Пројектни излет „Нови Сад – Златибор – Гостиљски водопад- Стопића пећина“

Излет је намењен ученицима:

- који су учесници на пројекту - „Упознајемо и чувамо заштићена природна и културна добра Србије“ ученицима који имају посебна интересовања за биологију и географију;
- ученицима који похађају додатну наставу биологије, географије и ликовног ;
- ученицима који учествују на такмичењима.

Напомена:

- Ученици који имају изречене васпитно-дисциплинске мере, не могу да учествују у пројектној настави. У оваквом образном приступу доминира тимски рад који захтева висок ниво међусобне толеранције и сарадње.
- Време реализације: крај априла- почетак маја 2025.

ЦИЉ је да се реализује дводневна или тродневна екскурзија током које ће се упознати Парк природе Златибор, са Споменицима природом „Водопадом Гостиње и Стопића пећином“ који је под првом категоријом заштите. Посета музеју Старо село Сиогојно Током тродневне екскурзије ученици би се упознали са шумским, травним и речним екосистемима, као и живим светом истих, који се налазе у склопу заштићеног подручја. Уз спортске активности – планинарење на врх „Торник“ ученици би осим стицања нових знања и усавршавања постојећих из области биологије, географије и ликовног развијали еколошку свест, склоност ка пешачењу, толеранцију и другарство. Ученици ће кроз амбијетално учење стећи нова знања, усавршити постојећа у оквиру наставне области: Живот у екосистему и Порекло и разноврсност живота, односно у оквиру наставних јединица; Заштита природе и биодиверзитета, Биодиверзитет Водени екосистеми, Антропогени фактори

ЗАДАЦИ који би се реализовали програмом тродневне или екскурзије:

- ; пручавање Парка природе Златибор са Споменицима природе Гостињски водопад и Стопића пећина, прве категорије заштите. , заштићених биљака и животиња , ко и и појава у природи
- уочавање узрочно – последичних односа у шумским, ливадским и воденим екосистемима
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика
- развијање интересовања за физичку активност – планинарење
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- развијање позитивних односа према екологији и заштити животне средине, националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа
- схватање значаја позитивних активности човека како би се заштитиле угрожене биљке и животиње
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја и импресија према крају који обилазе и упознају
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња.
- подстицати радозналост и развијати истраживачки дух бројним изворима и подстицајима које садржи природна средина;
- развијати креативност и маштовитост код деце;
- развијати самосталност код деце и навикавање на рад у промењеним животним условима;

Многа знања, умења и ставове ученици најцелисходније стичу и развијају кроз активности које се одвијају ван учионице. Едукативне екскурзије су зато важан облик рада са ученицима који пружа велике могућности за остваривање бројних задатака образовања и васпитања.

У избору програмских садржаја и маршрута екскурзије, као и њеног трајања, узети су у обзир захтеви наставног плана и програма биологије, као и програма свих предмета које ученици изучавају у тој школској години, циљеве и задатке екскурзије, узраст ученика и њихове психофизичке способности.

У стручној припреми учествују наставнице биологије, водећи рачуна да се кроз екскурзију што више повежу образовно-васпитни захтеви различитих наставних предмета.

Постављене циљеве и задатке реализовали би кроз следеће **САДРЖАЈЕ**

- 1- Обилазак планине Златибор, вожња гондолм са задржавањем на врху Торник и шетњом по врху
- 2- Обилазак Гостиљског водопада са радионицом упознавања зашрићених биљака које се тамо налазе
- 3- Обилазак Стопића пећине
- 4- Обилазак Музеја на отвореном Стар села Сирогојно“

Програмски садржаји:

1. „Златиборска гондола повезује центар Златибора са врхом Торник, што је уједно и највиши врх планине. У току 25 минута вожње живописним пејзажима Златибора, колико траје вожња у једном правцу. Ова панорамска жичара прелази преко најлепших планинских крајолика као што је Рибничко језеро, где се налази мњустаница па је у плану направити паузу и прошетати околином језера, затим се наставља вожња до Торника, где се такође планира задржавање за шетњу врхом и упознавање живог света планинских ливада.
2. Гостиљски водопад- Споменик природе. Природно добро од изузетног значаја - I категорија. МЕЂУНАРОДНИ СТАТУС ПРИРОДНОГ ДОБРА Гостиљски водопад је један од највиших водопада у Србији. Његова висина се процењује на око 20 м. Околина је богата са око 20 врста орхидеја које су законом заштићене, као и и других зељастих биљака, буковом и боровом шумом, и лековитим биљем.
3. Стопића пећина- Споменик природе. Природно добро од изузетног значаја - I категорија. МЕЂУНАРОДНИ СТАТУС ПРИРОДНОГ ДОБРА Подземни хоризонтални облик карстног рељефа. Разграната, према улазу нагнута пећина са атрактивним амбијентом који сачињавају бигрене каде у Сали са кадама (десном каналу) и леп пећински накит. Ниједна до сад откривена пећина у Србији нема тако велике, ни толики број бигрених када. Пећина је станиште стеноендемита *Duvalius (Neoduvalius) svijici stopicensis* Стопића пећина се састоји из три целине, чији су улази на површини: Стопића пећина, Понор Трнавског потока и Пећиница. Укупна дужина канала читавог система је 1.594 м. Улаз у Стопића пећину је висине 18 m и ширине до 40 m, тако да она спада у ред пећина са највећим улазима у Србији
4. Музеј Старо село Сирогојно- у селу Сирогојно 26 км од Златибора које би смо посетили у повратку за Нови Сад налази једини музеј на отвореном у Србији „Старо село“ На локацији од пет хектара поред дрвене цркве Светог Петра и Павла, превучене су из свих делова Златибора старе брвнаре, као би се овде презентовало и очувало аутохтоно насеље

наших предака овог краја. У близини се налази и Музеј плетиља, који чува традиционалне рукотворине наших предака, Гостиљски водопад и Стопића пећина

ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ ТРЕБА ДА БУДУ УРАЧУНАТИ У ЦЕНУ АРАНЖМАНА :

1. Превоз туристичким аутобусом до 10 год старости на наведеној релацији који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају.
2. Један или два пуна пансиона у одмаралишту Гостиљска врела или неком од хотела у близини
3. Коришћење комплетног програма
4. Улазнице за обједињену посету 4 бисера Златибора: Музеј Старо село, Музеј плетиља Гостиљски водопад и Стопића пећина, као и улазница за Златиборску гондолу
5. Услуге водича ,кустоса
6. Осигурање ученика и наставника (у аутобусу, за време посете)
7. Ученичке гратисе (један гратис на 15 ученика) и наставнички гратис, дневница за наставника пратиоца групе у вредности коју је одобри Савет родитеља

ПЛАНИРАНИ БРОЈ ДЕЦЕ: 45- 50

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ: у периоду од 30.04. 2025.годин до 4..05.2025.

ВРЕМЕ ТРАЈАЊА: 2 или 3 дана

ПУТНИ ПРАВАЦ: Нови Сад –Сирогојно - Златибор – Гостиље Нови Сад

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА: родитељи ученика

НОСИОЦИ ПРИПРЕМЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ПЛАНА И ПРОГРАМА ПУТОВАЊА :

- директор школе
- стручни вођа
- наставнице: биологије **Кристина Којић, Драгана Бечелић, Милица Петковић,** географије **Душица Пишталовић** и ликовне културе **Биљана Ковач**
- агенција са стручним водичем

Реализатори пројектне наставе, наставници биологије, географије и ликовне културе у школској 2024/2025. години

23. Праћење остваривања и евалуација годишњег програма рада

Задужен је директор, школски педагог, Тима за израду годишњег плана, Тим за инклузију који континуирано прате рад и планирање. Степен реализације остварености планираних активности и рада свих учесника образовно-васпитног рада ће се сагледати сталним праћењем, евидентирањем и анализирањем.

Праћењем се добија одговор на питање у којој су се мери планирани садржаји реализовали, ко су били носиоци, колико су успешне биле активности.

Елементи праћења остваривања годишњег плана :

- услови рада у школи –простор, опремљеност, струкутра наставног кадра и стручно усавршавање, структура и миље ученика, њихова постигнућа
- обележавање значајних датума, остваривање школског календара
- остваривање наставних програма, квалитет наставе, примена савремених метода, облика и средстава рада у настави и њихови ефекти, усклађеност наставе индивидуалним потребама
- оствареност осталих облика образовно васпитног рада (секција, екскурзија, такмичења),
- допринос свих органа, актива, већа, тимова, комисија унапређењу образовно-васпитног рада
- остваривање планираних активности дечјих организација
- рад и предузете активности на заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, ниво безбедности свих актера у школи и ефикасност предузетих мера у циљу постизања што сигурнијег окружења за учење, развој и рад
- активности и резултати у самовредновању рада школе
- остварење осталих програма: здравствене превенције, професионалне оријентације, еколошких програма
- потребе и могућности друштвене средине, степен укључености школе у живот околине, сарадња са стручним институцијама, друштвено-културним организацијама, установама
- сарадња са родитељима, укљученост родитеља у живот и рад школе
- оствареност маркетиншког плана школе