

## Contents

1.	УСЛОВИ РАДА .....	5
1.1.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА .....	5
1.2.	ЗАПОСЛЕНИ.....	6
2.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА .....	7
2.1.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА .....	7
2.2.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА .....	7
2.3.	ОСИПАЊЕ, ФЛУКТУАЦИЈА, УЗРОЦИ ПРОМЕНА.....	7
2.4.	КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕДА У РАДУ ШКОЛЕ .....	10
2.5.	ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ.....	10
3.	ОРГАН УПРАВЉАЊА И РУКОВОДЕЋИ ОРГАН .....	10
3.1.	ОРГАН УПРАВЉАЊА .....	10
3.1.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	10
3.2.	РУКОВОДЕЋИ ОРГАН.....	12
3.2.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....	12
3.2.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА .....	24
4.	СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ .....	26
4.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	26
4.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	30
4.3.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА.....	33
4.3.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА .....	63
4.4.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ .....	73
4.5.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА .....	74
4.6.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	77
4.7.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА .....	83
4.8.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ .....	93
4.9.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА .....	95
4.10.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ.....	96
4.11.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ .....	97
4.12.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА .....	99
4.13.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА .....	101
4.14.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ .....	102

4.15.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА.....	103
4.16.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ И СНА.....	104
4.17.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ.....	105
4.18.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....	117
4.19.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ .....	119
4.20.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ .....	123
4.21.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО .....	126
4.22.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА .	130
4.23.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА ...	132
4.24.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	133
4.25.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ .....	134
4.26.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	136
4.27.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ ....	137
4.28.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	140
4.29.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА.....	144
4.30.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ.....	145
4.31.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДЕЖУРСТВО И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛИ.....	148
4.32.	ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА .....	149
4.33.	ИЗВЕШТАЈ О ИЗРАДИ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ.....	151
5.	САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ .....	152
5.1.	САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ.....	152
5.1.1.	РАД САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ .....	152
5.1.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА .....	153
5.2.	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ .....	153
5.2.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА.....	153
5.2.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА .....	158
5.2.3.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА.....	165
6.	НАСТАВА И ВАСПИТАЊЕ.....	169
6.1.	РЕДОВНА НАСТАВА У НИЖИМ РАЗРЕДИМА (УСПЕХ, ВЛАДАЊЕ, ИЗОСТАНЦИ) .....	169
6.2.	ДОПУНСКА НАСТАВА У НИЖИМ РАЗРЕДИМА.....	177
6.2.1.	ДОДАТНА НАСТАВА У НИЖИМ РАЗРЕДИМА.....	229
6.3.	РЕДОВНА НАСТАВА У ВИШИМ РАЗРЕДИМА (УСПЕХ, ВЛАДАЊЕ, ИЗОСТАНЦИ) .....	230

6.4.	ДОПУНСКА НАСТАВА У ВИШИМ РАЗРЕДИМА .....	235
6.4.1.	ДОДАТНА НАСТАВА У ВИШИМ РАЗРЕДИМА .....	282
6.5.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....	314
6.6.	АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА НА ЗИ И УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ .....	383
6.7.	ВУКОВА И СПЕЦИЈАЛНЕ ДИПЛОМЕ .....	392
6.8.	ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА.....	395
6.9.	РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	405
6.10.	ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ .....	418
6.11.	ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗЛЕТА, ШКОЛА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈАМА.....	429
6.12.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА .....	435
6.13.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА .....	437
6.14.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ШКОЛЕ.....	437
6.15.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА .....	440
7.	ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА .....	484
7.1.	Програм: Међународна школа мира PEACEFUL SCHOOLSINTERNATIONAL .....	484
7.2.	Програм “Заштита менталног здравља у школи“ .....	484
7.3.	Програм „Учионица добре воље“ .....	485
7.4.	Програм „Ја лично“ .....	485
7.5.	Програм „Здраво одрастање“ .....	486
8.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА НА ОЧУВАЊУ ЗДРАВЉА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ .....	487
8.1.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА .....	487
8.2.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	488
8.3.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ..	489
8.4.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	491
8.5.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ.....	506
8.6.	ПРИМЕНА КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА.....	508
9.	ИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ .....	509
9.1.	ИЗВЕШТАЈИ О ИСТРАЖИВАЧКОМ РАДУ У ШКОЛИ.....	509
9.2.	ИЗВЕШТАЈИ О ПРОЈЕКТИМА (један иза другог пројекат).....	601
10.	ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА.....	603

11.	ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ НАСТАВНИКА – ПРИПРАВНИКА У РАД ....	608
12.	ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНОЈ И ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ .....	622
13.	РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	622
14.	ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА .....	626
15.	ПРИЛОЗИ .....	626



# САДРЖАЈ

## 1. УСЛОВИ РАДА

### 1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

ОШ „Жарко Зрењанин“ представља модерну школу са свим потребним условима за квалитетан образовно-васпитни рад. Од усељења у ову школску зграду 1981. године континуиран је напредовала развијајући и осавремењујући наставни процес. Улагања у образовни ниво кадрова кроз стално стручно усавршавање до развијања и примењивања интерактивног односа у настави са ученицима. Примена савремених метода рада кроз коришћење учила, ЛЦД монитора у свакој учионици и кабинету, лаптопова, видео бима, електронске базе података, „паметне табле“, је имплементирана у образовно-васпитни рад. Без скенера, модерних штампача, примене модерних софтвера специјализованих за наставни процес, не може се ни замислити ефикасност рада школе.

У школи су изведени потребни радови и успостављен је интерни видео надзор у циљу обезбеђивања и праћења безбедности ученика.

Школски простор обухвата затворену површину од око 6313,56 м<sup>2</sup> и отворени простор – школско двориште, укупне површине 11101 м<sup>2</sup>. У школској згради се налази довољан број учионица за разредну наставу и рад продуженог боравка и кабинета за предметну наставу који су опремљени савременим училима и опремом. Образовно-васпитни рад у школи је стручно заступљен.

Велики број учионица и кабинета је опремљен са клима уређајима, са тенденцијом да све просторије у школи буду покривене са њима и тако се обезбеде повољни температурни услови за образовно-васпитни рад.

Школа располаже великом, модерно опремљеном фискултурном салом у којој се одвијају наставне и ваннаставне активности. Мала фискултурна сала се такође користи за наставни процес и ваннаставне спортске активности а и у функцији је сале за приредбе и друге свечаности и манифестације. Школска библиотека са бројним књигама је понос школе и место за разне књижевне сусрете и окупљања љубитеља књиге.

Стоматолошка амбуланта за наше основце и школска кухиња са великом трпезаријом у потпуности задовољава потребе ученика у продуженом боравку и ученике у другим разредима који се хране.

Школско двориште је у потпуности намењено спортским активностима и располаже спортским теренима за фудбал, кошарку, одбојку, рукомет, атлетику. Летња учионица са клупама близу травнатих повшина је место за наставу, одмор и дружење.

У току школске 2023/24. школа је набавила још седам “паметних табли“. Школа је окречена а на трећем спрату су стара стакла замењена новим стакленим призмама.

## 1.2. ЗАПОСЛЕНИ

Образовно-васпитни рад у школи, рад стручних служби и рад техничке службе је у потпуности заступљен са прописаним степеном и врстом стручне спреме свих запослених.

У продуженом боравку ради 9 професора разредне наставе са седмим степеном стручне спреме.

У разредној настави ради 26 професора разредне наставе са седмим степеном стручне спреме.

У разредној настави образовно-васпитни рад изводе и један професор верске наставе и професори енглеског језика, сви са седмим степеном стручне спреме.

Предметну наставу реализује укупно 59 професора. Један професор има 7/2 степен стручне спреме.

Директор школе има 7/2 степен стручне спреме, а помоћник директора седми степен. Стручни сарадници – школски педагози имају седми степен стручне спреме, а школски психолог поседује 7/2 степен стручне спреме. У школи ради још један психолог са 7. степеном стручне спреме са 50% радног времена. Школски библиотекар такође има 7/2 степен стручне спреме.

У школи је рад стручне службе такође стручно заступљен – секретар школе има седми степен стручне спреме, руководица рачуноводства има шести степен стручне спреме и једног и по административно-финансијска службеника имају 4 степен стручне спреме.

Техничку службу чине и 15 радница на одржавању хигијене, 5 запослених у школској кухињи, 2 мајстора.

Школски полицајац је својим радом подељен у 4 школе тако да део радног времена припада и нашој школи и брине се о безбедности ученика.

У школи је за време наставног процеса ангажована безбедоносна агенција са два човека са задатком да брине о сигурности и безбедности ученика, контролише долажења лица у школу у циљу спречавања инцидентних ситуација и уредном функционисању живота и рада школске установе.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

### 2.1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Школа располаже довољним бројем учионица, кабинета, припрема и других просторија за целовито одвијање наставног процеса и ваннаставних активности.

Образовно-васпитни рад био је организован у две смене са 53 одељења и девет група у продуженом боравку. Образовно-васпитни рад био је стручно заступљен у свим разредима и предметима. На крају школске 2023/2024. године било је укупно **1408** ученика.

### 2.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

разред	број одељења	укупан број	дечаци	девојчице
I	6	171	95	76
II	6	177	91	86
III	7	168	80	88
IV	7	179	92	87
V	7	183	91	92
VI	6	171	74	97
VII	7	182	86	96
VIII	7	191	93	98
I-VIII	53	1422	702	720

### 2.3. ОСИПАЊЕ, ФЛУКТУАЦИЈА, УЗРОЦИ ПРОМЕНА

АНАЛИЗА КРЕТАЊА – УПИСА И ИСПИСА  
У ТОКУ ЛЕТА И ПРВИХ ДАНА ШКОЛСКЕ 2023/2024. године

У току првог полугодишта у ОШ“Жарко Зрењанин“ уписано је 27 ученика а исписано 23 ученик.

Што значи да имамо осипање од 8 %

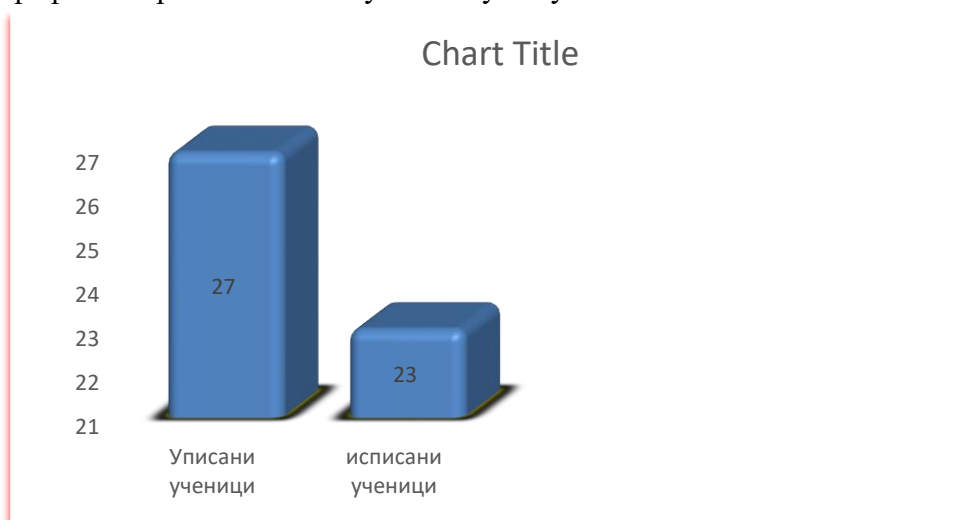
Ученици који су уписани у нашу школу су из :

1. Нови Сад	5
2. Руска федерација	13
3. Казахстан	2
4. Естонија	2
5. Горњи Милановац	1
6. Врбас	1
7. Бачка Паланка	1
8. Врање	1
9. Жабалъ	1

Ученици који су се исписали из наше школе су отишли у:

1. Гимназија Ј.Ј. Змај	2
2. Иностранство	7
3. Друге школе у Новом Саду	8
4. Београд	1
5. Сокобања	2
6. Чоргановци	1
7. Петроварадин	2

Графички приказ осипања ученика у току лета школске 2023/2024.



АНАЛИЗА КРЕТАЊА – УПИСА И ИСПИСА  
У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. године

У току школске 2023/2024. године у ОШ “Жарко Зрењанин” уписано је 32 ученика а исписано 36 ученика.

Што значи да имамо осипање од 5,9 %

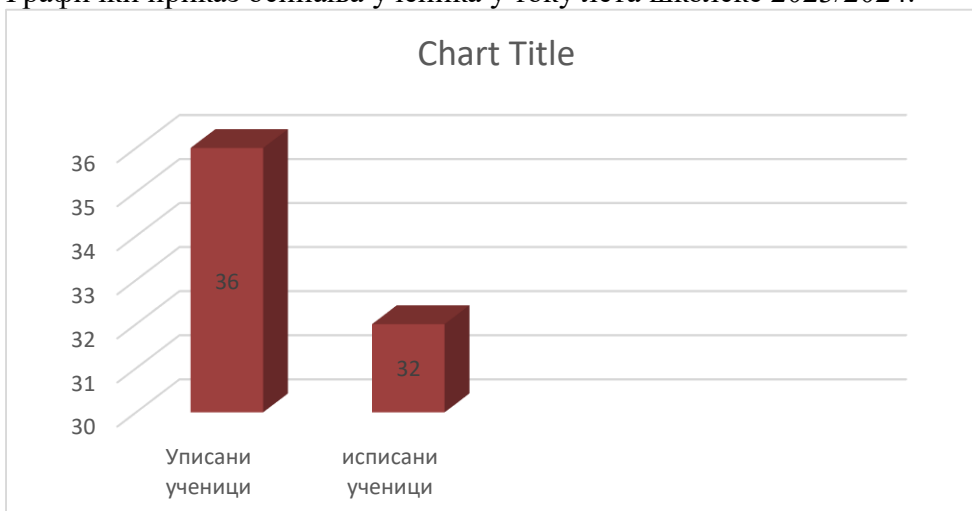
Ученици који су уписани у нашу школу су из :

10. Нови Сад	7
11. Руска федерација	13
12. Казахстан	2
13. Естонија	2
14. Горњи Милановац	1
15. Врбас	1
16. Бачка Паланка	3
17. Врање	1
18. Жабал	1

Ученици који су се исписали из наше школе су отишли у:

8. Гимназија Ј.Ј. Змај	2
9. Иностранство	7
10. Друге школе у Новом Саду	8
11. Београд	1
12. Сокобања	2
13. Чортановци	1
14. Петроварадин	2
15. Горњи Милановац	1
16. Ветерник	3
17. Озаци	1
18. Бачко добро поље	1
19. Зрењанин	1
20. Сремски Карловци	1

Графички приказ осипања ученика у току лета школске 2023/2024.



Закључак:

Анализом података о броју уписаних и исписаних ученика констатујемо да је 43,8% уписаних ученика у овој школској години дошло из иностранства.

Највише из Русије.

Исписани ученици су се исписали због пресељења у:

\* друга места у Србији 80%,

\* иностранство 19,44%

\* Гимназију „Ј.Ј.Змај“ 8,33%

Број ђака који су отишли у Гимназију је знатно мањи него претходне године. Такође је проценат деце која су се одселила у иностранство мањи него пре.

Велики број уписаних ђака је из ратом захваћеног подручја, али њихов останак није загарантован.

## **2.4. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕДА У РАДУ ШКОЛЕ**

Није било кварталних промена.

## **2.5. ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ**

- 2-8. октобар 2023. обележавање Дечје недеље
- Прослава школске славе Светог Саве 27.1.2024.
- Учешће у хуманитарној акцији „Свим срцем за осмех детета“ – јануар 2025.
- Међународни дан Матерњег језика 21.2.2025.
- Прослава Дана школе у периоду од 22. до 26. 4.2024.

# **3. ОРГАН УПРАВЉАЊА И РУКОВОДЕЋИ ОРГАН**

## **3.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА**

### **3.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Ова школској години, представља другу годину мандата Школског одбора и одржано је 10 седница, закључно са 30.06.2024.

Решењем Скупштине Града Новог Сада, бр. 022-1/2023-197 -I од 16.10.2023. је извршено разрешење дужности једног члана Школског одбора, Милана Ненадова пре истека мандата на лични захтев, а именован нови члан Владимир Врањковић.

Састав Школског одбора у овој школској години су:

1. МИЛКА ПАВЛИЦА
2. ВЕСНА КУНИЋ представници локалне самоуправе
3. ВЛАДИМИР ВРАЊКОВИЋ
4. ВЕРА КОЗОМОРИЋ
5. СЛАЂАНА РАДУЛОВИЋ представници запослених

6. КРИСТИНА КОЈИЋ
7. АНЂЕЛИЈА ИВКОВ ЦИГУРСКИ
8. ГАБРИЕЛА СТОЛШИЋ представници родитеља
9. МИРОСЛАВ УРОШЕВИЋ

Председник Школског одбора је Слађана Радуловић.  
Записничар Школског одбора је Кристина Којић.

На седницу се уредно позивају чланови Ученичког парламента, Л.Г. и Д.И. као и председник репрезентативног синдиката Софија Радојчин  
Седницама редовно присуствују директор школе и секретар школе

Школски одбор је у свим тачкама разматрао питања из своје надлежности и на овај начин, активним расправљањем, кроз добијање материјала за седницу и све потребне документације и података допринео испуњавању законских обавеза школе.

Доношење Извештаја о реализацији годишњег плана рада за шк.  
2022/2023.год.

Доношење Годишњег плана рада за шк. 2023/2024. год.

Доношење Статута ОШ „Жарко Зрењанин“

Доношење Правилника о организацији и систематизацији послова

Доношење Правилника о употреби мобилних телефона, електронског уређаја и другог средства комуникације у ОШ „Жарко Зрењанин“

Доношење Пословника о раду Школског одбора ОШ „Жарко Зрењанин“

Усвајање извештаја директора о свом раду и раду установе

Усвајање извештаја о реализацији развојног плана школе за шк. 2022/2023.

год.

Усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за шк.

2022/2023. год.

Усвајање извештаја о реализацији Школског програма за шк. 2022/2023. год.

Усвајање извештаја о самовредновању за шк. 2022/2023 год.

Усвајање извештаја о стручном усавешавању за шк. 2022/2023 год.

Усвајање измена финансијског плана за 2023. год.и финансијског плана за 2024 са изменама

Усвајање извештаја о реализацији завршног испита на крају основношколског образовања и васпитања за шк. 2022/2023 год.

Усвајање финансијског извештаја о реализацији пројекта „Еразмус“

Усвајање Плана јавних набавки за 2024.год.

Доношење Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената

Доношење Правилника о канцеларијском и архивском пословању са Листом категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања.

Доношење Правилника о ближем уређењу планирања набавки на које се закон не примењује

Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика, за време боравка у школи и свих других активности које организује ОШ „Жарко Зрењанин“.

Доношење Правилника о раду ОШ „Жарко Зрењанин“.

Доношење Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика ОШ „Жарко Зрењанин“

Доношење Правила понашања, ученика, запослених и родитеља ОШ „Жарко Зрењанин“ .

Доношење Правилника о дисциплинској одговорности запослених у ОШ „Жарко Зрењанин“.

Доношење Правилника о испитима ОШ „Жарко Зрењанин“

Доношење Правилника о начину евидентирања друштвено-корисног односно хуманитарног рада и извештавања о његовим ефектима

Доношење Школског програма ОШ „Жарко Зрењанин“ 2024-2028

Доношење развојног плана ОШ „Жарко Зрењанин“ за период 2024-2028

Школски одбор је кроз усвајање извештаја директора школе, стручних органа и стручних тимова и кроз редовна извештавања директора на свакој седници Школског одбора о свим важним и актуелним питањима о раду установе, као и о реализацији одлука које су донете са посебним освртом на безбедност ученика и свих запослених у школи, потпуно је упознат са радом установе.

Чланови Школског одбора су имали могућност да активно учествују, дискутују и постављају питања за сваку тачку дневног реда, тако да је пре доношења одлука, свака тачка била потпуно размотрена и формиран је предлог одлуке о коме су се изјашњавали чланови јавним гласањем

О раду Школског одбора на седницама се водио записник који је садржао све тачке из надлежности и делатности установе. Записници и пратећа документација са седница се чувају трајно у архиви школе.

## **3.2. РУКОВОДЕЋИ ОРГАН**

### **3.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Закон о основама система образовања у Републици Србији од 2017, такође, предвиђа Извештај директора по компетенцијама и областима. Свој рад, од првог дана, базирам на неколико кључних области које константно пратим, усавршавам и модернизујем, а трудим се да и у осталим областима компетенција искажем добре резултате. Извештај је сачињен на основу Правилника.

На радном месту директора трудим се да увек развијам и промовишем вредности учења и да школу водим по начелима правде, правиности и законитости.

## **РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ, ОДНОСНО РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ**



## **Индикатори:**

- Стварам услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика. Свакодневно се информишем о начину учења, добијам потребне информације и, као председавајући Педагошког колегијума креирам климу свакодневног стицања знања и животних вештина. У току првог полугодишта ове школске године обишао сам дванаест часова различитих структура наставног кадра.

- Пратим савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршавам. Учествојем активно у раду Актива директора, похађао сам стручна предавања (Самовредновање, Екстерна ревизија, Конфликти), трибину и два семинара (Управљање школом, Семинар за директоре).

- Мотивишем и инспиришем запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава. Носилац сам модернизације наставног процеса тиме што мотивишем и подржавам сваки нови облик наставе и покушај индивидуализације наставног процеса. Школа у потпуности евиденцију води преко Ес ддрвника, једнообразног и националног система електронског вођења документације. У процесу смо набавке нових лаптопова континуирано јер се часови, одсутни ученици, све врсте евиденција и оцењивање спроводи путем рачунара, тако да сваки наставник мора имати доступан рачунар за свој час. Као идејни творац мултимедијалне учионице, ушао сам у процес набавки још паметних табли колективу сам омогућио извођење семинара за коришћење паметних табли, како би сваки наставник и у свакој учионици где постоји паметна табламогао да изводи све облике часа и наставних метода.

- Подстичем атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак. Настављен је пројекат у којем учествује четир ученика даровите деце који су осмислили и на свој начин извели часове српског језика, историје и час одељењске заједнице, као и јавне дебате. Три ученице укључене су у ИОП 3 а једна од њих је поново прошла на конкурс за похађање кампа за даровите у Петници. Укључили смо се у пројекат Ерасмус + за даровите ученике.

- Стварам услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука. Вршњачки тим школе се бави различитим сегментима школског живота, а не мешајући се у рад Тачког парламента, и то: професионална оријентација, вршњачко посредовање у сукобима, развојни план школе, маркетинг школе и културне активности. Почињемо са увођењем вршњачког ментора и медијатора у вршачком насиљу, међутим извођење наставе у овој години нас је омело у томе.

- Подстичем сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници. Склопио сам уговор о сарадњи са Филозофским факултетом у Новом Саду за обучавање будућих наставника српског и немачког језика, са Факултетом спорта и физичког васпитања за обучавање будућих наставника физичког васпитања. Реорганизовао сам тимове у школи и у процесу заједничког одлучивања искористио најбоље могуће потенцијале запослених, као и добру вољу за сарадњом.

- Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика, безбедно, радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају. Учествујем, као члан, у раду Тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања. У оквиру рада Тима примењују се превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика, али и на њихове обавезе. У току ове године два пута сам интервенисао у случајевима сумње на насиље и разговарао сваке недеље са родитељима ученика, такође, у оквиру Тима смо решавали неколико случајева блажег насиља међу вршњацима и један случај потребе помоћи ученику, а постојање насиља констатовано је у једном случају. У два случаја бавили смо се учешћем наставника у инцидентима.

- Обезбеђујем услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације. Склопили смо уговор са Стракон обезбеђењем, које свакодневно обезбеђује школу у време наставе и по потреби за време извођења ваннаставних активности и приредби. Обезбеђујем да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима. Урађена је прва фаза реконструкције мокрог чвора у школи. Постављене су баријере за неовлашћени улазак у школско двориште. У условима короне организовао сам потребну дезинфекцију школе и постављање дезобаријера на свим улазима школе. Ученици по распореду због безбедности и дистанце улазе на различите улазе у школу и први и други циклус имају одвојену сатницу звоњења.

- Обезбеђујем и унапређујем квалитет наставног и васпитног процеса. У свом раду користим стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији. Развојни план и Школски програм прате сва законска и подзаконска акта и прописе.

- Промовишем иновације и подстичем наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу. Обезбедио сам извођење семинара за запослене у вези са тимским радом, међутим због услова пандемије то је одложено. Подржао сам пројекте које су спровели запослени и активно у њима учествовао и то у области модернизације наставног процеса, подршке талентованим ученицима, модернизација наставника. Подржао сам запослене и активно учествовао у конкурисању и стицању гранта у пројекту Еразмус +.

- Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;

- У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;

- Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.

- Обезбеђујем инклузивни приступа у образовно-васпитном процесу, пратећи мото Министарства просвете „Образовање за све“, трудим се да увек нађем начин за неопходно увођење промена како би сваки ученик у инклузивном приступу образовању могао несметано да похађа наставу и свима сам до сада обезбедио потребне услове за то. У сарадњи са родитељима обезбеђена су четири лична пратиоца и два ученика похађају школу по индивидуализованом наставном систему. Обезбедио сам услове за извођење целокупне наставе онлајн како наставни процес не би трпео због пандемије

### **Индикатори:**

- Познајем законитости дечјег и адолесцентског развоја и стварам услове за уважавање њихове различитости, прошао сам све потребне обуке и ове године смо обезбедили услове за више ученика којима је било потребно да бораве у школи под посебним условима, обезбедили смо свако средство које може помоћи и њима и њиховим другарима из одељења и наставном кадру да образовни процес буде најквалитетнији могућ. Обезбедићемо све потребне услове за полагање завршног испита под редовним и ванредним околностима, у зависности од безбедносне ситуације и одлуке Министарства.

- Стварам климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције. Ове године је Плакета племенитости бити додељена по Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања.

- Разумем потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућавам најбоље услове за учење и развој сваког ученика. И даље је могуће одржати наставу у посебној учионици за потребе даровитих ученика, као и оних са сметњама у развоју, учествовао сам у акцијама Вршњачког тима, Еразмуса.

- Осигуравам да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; посебно промовишем ИОП-3

Пратим и подстичем постигнућа ученика, мотивишем их низом похвала и награда на рад и резултате.

### **Индикатори:**

- Обезбеђујем праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика. Увео сам у образовни процес тестирање ученика по постигнућима одређеног образовног стандарда за сваки предмет.

- Подстичем наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика.

- Обезбеђујем да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика. Резултати анкета, спроведених тестирања и истраживања доступни су свима.

- Пратим успешност ученика и промовишем њихова постигнућа. Сваки успех ученика испрати се на блогу школе, интернет страници или фејсбук / твитер профилима, које сам такође ове године увео као обавезан вид информисања. Ове године почиње са радом и Е редакција која ће све запажене успехе ставати на Интернет и трајно их архивирати.

## **II Област:** **ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И** **КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

Обезбеђујем доношење и спровођење планова рада установе. Дајем предлог и учествујем у изради свих аката Школе.

### **Индикатори:**

- Организујем и оперативно спроводим доношење планова установе: организујем процес планирања и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом. Реорганизовао сам тимове и комисије које се баве одређеним документима и деловима наставног процеса, а неким променио делокруг активности, у складу са новим Законом. Ове године израђује се нови Школски програм и нови Развојни план који треба да буде усвојен у првој половини 2024. године.

- Обезбеђујем информациону основу планирања: идентификујем изворе информација потребне за планирање и старам се да информације буду тачне и благовремене. Сваком запосленом отворена је интернет адреса у оквиру домена школе путем које се запослени информишу и примају потребне инструкције и смернице за рад, као и повратне информације о свом раду. На серверу школе обезбеђено је довољно простора за складиштење података сваког запосленог и за гугл учионице. Запослене обавештавам и путем поруке на мобилном телефону.

- Упућујем планове установе органу који их доноси. Усвојени су нови и допуњени правилници о понашању, правилник о васпитно-материјалној одговорности ученика, родитеља и наставника, четири анекса Развојном плану школе и један Школског програма, измењен је Статут школе у складу са Законом.

- Обезбеђујем ефикасну организацију установе. Равномерном поделом посла обезбедио сам да запослени у школи, на основу потреба школе и својих компетенција,

a организовани у стручне тимове и активе, допринесу на најефикаснији начин раду школе и што бржем обављању постављених задатака.

- Креирам организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образујем стручна тела и тимове и организационе јединице. Пратим рад тимова и комисија које се баве различитим сегментима школског живота и различитим елементима школског плана, учествујем у реализацији активности ЈИСП.

- Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места. Као председавајући Стручног актива за развојно планирање предложио сам и реализовали смо едукацију запослених у вези са системом школства по новом закону и налажењем појединца у новом систему вредности.

- Постављам јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверавам да ли запослени разумеју те задатке. Редовно сам се консултовао са председницима Стручних актива и Већа, присуствовао седницама Већа и састанцима тимова које су због услова пандемије извођене онлајн. Наводио увек шта очекујем од одређеног запосленог или дела колектива када су одређени задаци у питању.

- Старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима. Сви запослени равномерно су заступљени у испуњавању радних задатака. У тимове сам распоредио све запослене, осмислио сам систем дежурстава наставника на разним тестирањима тако да нико не буде оштећен и нико привилегован. Задатке сам се трудио да распоређујем подједнако, али некада је то било и у складу са компетенцијама запослених. Међутим, постоји и одређени степен добровољности и драговољности у оквиру задатака

- Делегирам запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење. Одреди сам област којом ће се бавити Тим за самовредновање, на основу анализе података Стручног актива за развојно планирање, одредио сам начин функционисања поделе средстава за стручно усавршавање, сви координатори тимова поднели су ми извештаје о свом раду.

- Координирам рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи. Председавајући сам Педагошког колегијума, по кључу, и председник сам Стручног актива за развојно планирање, такође сам члан Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања и Тима за самовредновање. Осталим састанцима тимов присуствовао сам по потреби и врсти задатка - онлајн.

- Обезбеђујем ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених. Старао сам се да сви запослени благовремено добијају информације и материјал у складу са захтевима и задацима које сам очекивао да испуне, лично сам слао електронску пошту и поруке мобилне телефоније запосленима у вези са њиховим задацима. Приметио сам да овакав вид комуникације одговора скоро сваком запосленом у школи. Вид онлајн дрђања седница показао се

као коректан и постоји сагласност да се и у будуће седнице одржавају овим путем када се укаже потреба.

Обезбеђујем праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.

### **Индикатори:**

- Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених.

- Организујем и оперативно спроводим контролу рада установе: организујем процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељујем задатке запосленима у том процесу, иницирам и надирем процес израде извештаја и анализа, обезбеђујем поштовање рокова у изради извештаја и анализа. Сви извештаји, материјали, одговори инспекцији, Центру за социјални рад и друго, благовремено су поднети, није се каснило са израдом нити са усвајањем. Два пута смо контактирали са Центром за социјални рад, представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја и полицијске управе у вези са случајевима везаним за две ученице.

- Обезбеђујем информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и старам се да информације буду тачне и благовремене. Сваку информацију која је прослеђивана запосленима сам лично проверавао и пратио ток информације, како бих осигурао веродостојност и тачност пренетог.

- Непосредно пратим и заједно са запосленима анализирам остварене резултате установе, анализирам рад установе, њених јединица и запослених. Са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање иницирао сам и спровео анкету наставника и испитивања родитеља и ученика у вези са задовољством образовним постигнућима ученика у циљу добијања повратних информација у вези са образовним процесом, као и прикупљања информација о томе како се ученици сналазе у онајлин режиму наставе и комбинованом режиму.

- Упознајем органе управљања са извештајима и анализама резултата. Сам сам извештаје презентовао из угла састављача и налогодавца Школском одбору и Савету родитеља, а једном је одржан онлајн састанак Савета родитеља којем су присуствовали представници педагошко-психолошке службе, свих стручних и разредних већа и одговорено је на питање родитеља..

Обезбеђујем ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом.

### **Индикатори:**

- Обезбеђујем да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе. Редовно сам слао лично електронску пошту и штампани материјал запосленима.

- Обезбеђујем услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организујем рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом. Школа је у пилот фази коришћења Ес дневника.

- Обезбеђујем обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстичем их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе. Осавременио сам наставу и од школе направио Е-учионицу, сваки запослени има могућност да остварује мултимедијалну наставу и то у исто време са другима, обезбедио сам интернет подршку довољну за целу школу, умрежио системе и обновио мреже каблова.

Развијам и реализујем систем осигурања квалитета рада установе.

### **Индикатори:**

- Примењујем савремене методе управљања квалитетом. Користио сам све доступне модерне информационе технологије. Трудио сам се да употпуним сваки део управљања школом електронизацијом и тиме убрзам и олакшам процес рада свим његовим актерима.

- Обезбеђујем изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређујем задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старам се да их они спроводе. Равномерном поделом посла и модернизацијом школе постигао сам да се посао обави на време и да запослени дају своје максимуме, такође сам се личним присуством и ангажовањем старао и да одређени задатак буде обављен добро.

- Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе. Учествовао сам у истраживањима које је спроводио Тим за самовредновање и давао смернице и сугестије за рад.

- Заједно са наставницима и стручним сарадницима пратим и анализирам успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе. Ове године смо то урадили оквирно из разлога што су резултати били у складу са прекидом наставе у марту и преласком на онлајн наставу, ми смо анализу урадили на основу података које смо имали и закључили смо да је успех наше школе, као и сваке године, на завршном испиту на завидном нивоу.

- Резултати спољашњег вредновања рада установе који су се одржали ове школске године, показали су да је највишом оценом евалуиран мој рад и рад органа школе, као и целог колектива.

### **III Област:**

#### **ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

Обезбеђујем потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи. У првом полугодишту није било много флукуација када су запослени у питању, а неколико случајева покривено је стрзчним кадром и у складу са правилником.

### **Индикатори:**

- Планирам људске ресурсе у установи и благовремено предузимам неопходне мере за реализацију плана људских ресурса. Унапред сам испланирао потребе и могуће промене у школи када су људски ресурси у питању, те промене сам дочекао спреман иу спешно их реализовао. Један од сегмената на који не могу да утичем и не могу да сачувам радно место свим запосленим у колективу, је тај што се примају технолошки вишкови и људи из система, а не најбољи могући кадрови, па је тако у школу примљен одрђен број људи који је морао да буде примљен, а не они који су били најбољи за тај посао. Но то није проблем руковођења него законодавства.

- Старам се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла. Сваком запосленом дао сам прилику да се искаже у различитим доменима школског живота и похваљивао оне који су више него успешно обављали поверен задатке.

- Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. У школу сам прими приправника и то за: српски језик и разредну наставу.

- Обезбеђујем услове и подстичем професионални развој запослених.

### **Индикатори:**

- Подстичем и иницирам процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржавам континуирани професионални развој. Сваку могућност слања запосленог на стручно усавршавање сам подржао, организовао стручна предавања у школи и едукације наставног и ненаставног кадра по свим питањима везаним за школски живот. На едукацијама у установи чланови колектива сус текли потребна знања и вештине, као и потребне бодове за одређене компетенције.

- Осигуравам да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања. С тим у вези изменио сам Тим за стручно усавршавање који се бави тиме да сви запослени буду равномерно распоређени и све струке подједнако заступљене приликом слања наставника и стручних сарадника на семинаре.

- Обезбеђујем услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе. Организовао сам доношење правилника о стручном усавршавању и учествовао у његовој изради заједно са Тимом за стручно усавршавање.



Стварам позитивну и подржавајућу радну атмосферу.

#### **Индикатори:**

- Стварам и подржавам радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда. Подржавао сам рад у тимовима и због зближавања колектива, затим чешће састанке већа како би се људи међусобно упознали и организовао сам дружење пред Нову годину.

- Својом посвећеношћу послу и понашањем дајем пример запосленима у установи и развијам ауторитет заснован на поверењу и поштовању. Сматрам да имам толерантан однос према свима, да је заснован на поверењу и међусобном уважавању. Запослени су ми се врло често обраћали са проблемима како на послу тако и личним које ниједном нисам злоупотребио нити поверење запосленог изневерио. На послу сам редовно сваки дан колико је потребно и док се посао не заврши, немам радно време и углавном је било дуже од просечног радног времена.

- Међу запосленима развијам професионалну сарадњу и тимски рад. Сваки напредак сам подржавао и сваки заједнички труд ценио. Планиран је и договорен семинар за тимове за самовредновање, стручно усавршавање и Актив за развојно планирање, али је отказан због услова пандемије.

- Постављам себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда. По свим нашим документима може се закључити да стремимо најбољем, да нас неће задовољити осредњост било које врсте. У складу са тим су и задаци које поставам и резултати до којих долазимо.

- Показујем поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка. Сваком запосленом посвећивао сам максимум времена, увек имао времена за предлоге, сугестије, критике, пројекте. Комуницирам са запосленима јасно и конструктивно.

- Препознајем квалитетан рад запослених и користим различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.

#### **IV Област:**

### **РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Организовао сам Отворена врата школе, примили смо децу из вртића на организоване активности.

Учествовао сам и ове године у изради Акционог плана сарадње са родитељима, израдили смо две анкете у којима смо родитеље питали шта мисле о сарадњи њих и школе и колико су задовољни наставним процесом. На основу резултата покушали

смо да побољшамо делове где су родитељи рекли да није довољно посвећено пажње, а то је смањење домаћих задатака. Међутим у оваквом виду извођења наставе све је отежано, па и ова комуникација

Остварио сам добру и конструктивну сарадњу са представницима синдиката у школи.

Редовно сам се консултовао са надлежним органима у вези са радом установе.

**V Област:**  
**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ**  
**РАДОМ УСТАНОВЕ**

Ефикасно управља финансијским ресурсима.

**Индикатори:**

- У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђујем израду и надзирем примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима. Старам се да систем функционише што боље и уз пратеће законе и друге акте. Учествовао сам у изради правилника и уз помоћ шефа рачуноводства пратио токове финансирања.

- Планирам финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава. Учествовао сам у расподели средстава и одређивао критеријуме по важности и хитности одређене набавке.

- Управљам финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.

Ефикасно управља материјалним ресурсима.

**Индикатори:**

- Планирам развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса. Константно сам вршио размену информација са структурама у граду, а у вези са финансирањем делатности школе. Уважавао сам њихове сугестије и износио потешкоће у обавању посла.

- Предузимам мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано. Сваки запослени имао је потребан материјал за рад, наставни процес одвијао се без застоја и на задовољавајућем нивоу што се тиче обезбеђености материјалних средстава.

- Распоређујем материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса. Увек сам се старао да сви запослени подједнако учествују у модернизацији и набавци средстава за рад.

- Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса. Редовно сам подносио планове и исказивао увек јасне намере у складу са плановима школе за наредни период. Наилазио сам на разумевање.

- Надзирем процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђујем њихову ефикасност и законитост. Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају. Трудио сам се да послујем увек у складу са Законом и сматрам да је уз данашње неусаглашене прописе у појединим областима, знатан број потешкоћа на које сам наилазио просто неминовност садашњице.

Ефикасно управљам административним пословима и документацијом. Што је потврђено и токм прегледа спољашњег вредновања рада школе.

#### **Индикатори:**

- Обезбеђујем покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама. Обезбедио сам потребне рачунарске програме за ефикасан рад.

- Старам се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом. Старао сам се да довољан број запослених ради у администрацији, да се равномерно распореди посао и да све може да се уради на време.

#### **IV Област:**

#### **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ**

Познајем, разумем и пратим релевантне прописе.

#### **Индикатори:**

- Пратио сам све измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Упознао сам се са комплетном процедуром пословања по новим прописима и важећим законима.

- Разуме импликације законских захтева на начин управљања и

руковођења установом; уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији. Учествовао сам у изради веома амбициозног Развојног плана школе. Иницирао сам израду Школског програма на модернији начин и другачијим образовним стандардима.

Обезбеђујем израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима.

#### **Индикатори:**

- Иницира и у сарадњи са тимовима и секретаром планира припрему општих аката и документације. У изради је нови Правилник о васпитно-материјалној одговорности и

Правилник о понашању (Стручни актив за развојно планирање) и усвојен је Правилник о правдању изостанака.

- Обезбеђујем услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени. Организовао сам обуку за запослене олајн у циљу упознавања законских аката и аката школе.

- Обезбедио сам услове да општи акти и документација школе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.

#### **Индикатори:**

- Обезбеђујем да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација. Личним примером указивао сам на начин поштовања аката и докумената које доноси школа.

- Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере. У сврху провере и поштовања прописа оформио сам комисију која се бавила исправљањем недостатака и указаним мерама.

### **3.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

Током школске 2023-2024. године помоћник директора је реализовао планиране активности у областима: планирање и праћење образовно-васпитног рада, организациони послови, педагошко инструктивни и саветодавни рад, аналитички рад и изештавање, рад у стручним органима школе, педагошка документација, сарадња са институцијама и организацијама и стручно усавршавање.

Велики изазови у свакодневном раду су били повезани са организацијом стручних замена, како у разредној настави, тако и код све већег броја наставних предмета у

предметној настави, што је условљено недостатком одговарајућих кадрова на тржишту рада.

Осим наведених активности помоћника директора, у овој школског години се могу издвојити и следеће:

- реализација час-а за сва одељења ученика 4. разреда, на тему *Полазак у 5. разред – избори који су пред нама*
- подршка ученицима из социјално депривираних средина, посебно ученицима 3. разреда у организацији допунске наставе из српског језика, природе и друштва, математике, енглеског језика, као и достизању планираних исхода из математике
- подршка члановима стручних већа за област предмета (предметна настава, обавезни предмети) у вези са планирањем поделе часова обавезних предмета за наредну школску годину, као и предлагањем и избором слободних наставних активности за наредну школску годину (и израда листе активности)
- подршка члановима стручног већа изборних програма и слободних наставних активности у изради предлога за формирање група ученика за наредну школску годину, израда докумената за слање надлежнима
- периодичне израде прилагођених сатница часова
- прикупљање података и пријава наставника за обавезне обуке од јавног интереса
- организација и дистрибуција материјала за електронске седнице наставничког већа
- учешће у изради докумената за усвајање на седницама наставничког већа, школског одбора и савета родитеља (Школски програм, предлог слободних наставних активности за наредну школску годину, усклађивање школских докумената са изменама закона и Правилника о оцењивању ученика у основној школи)
- учешће у креирању или допуни школских процедура (за упис ученика страних држављана, проток документације, форма за пријаву захтева за измену података и најчешћа питања у вези са евиденцијама у есДневнику, ...)
- подршка комисији за утврђивање списка ученика који су носиоци диплома *Доситеј Обрадовић* и *Вук Караџић*
- припрема и организација школских докумената за екстерну евалуацију, као и за инспекцијски надзор
- сарадња са надлежнима и учешће у организацији испита за лиценцу за наставне предмете чија реализација је предвиђена у нашој школи
- сарадња са Центром за развој и примену науке, технике и информатике и Центром за регионализам Нови Сад, у вези са пројектом *Мултимедија и екологија*
- учешће у раду комисије за процену и бодовање ученичких радова у категорији мултимедијалне презентације, манифестација *Енергија је свуда око нас 2023.*
- један од школских координатора сервиса есДневник, подршка наставницима у вођењу евиденције, реализација стручног усавршавања у установи у вези са вођењем евиденција у есДневнику, припрема података за извоз у ЈИСП
- један од школских администратора платформе G-Suit for education, администрирање службених мејл адреса запослених
- унос и контрола података у Јединственом информационом систему просвете, за модуле ЈОБ и ДУОС – подаци о ученицима
- припрема, креирање, дистрибуција анкетних листића за ученике 1-7. разреда који се односе на избор: матерњег језика са елементима националне културе, изборних програма верска настава / грађанско васпитање, слободних наставних активности, као и избор другог страног језика за ученике будућег 5. разреда, допуна и слање одељењским старешинама упутстава за родитеље ученика 1-7. разреда (по генерацијама ученика), у вези са попуњавањем анкетних листића

- израда, дистрибуција електронског упитника којим су се прикупљале информације о ставовима родитеља о сарадњи са школом и њиховим учешћем у школском животу, анализа резултата упитника
- реализација предавања у оквиру стручног усавршавања у установи на теме: *Педагошки рад одељењског старешине, Школске процедуре које се односе на есДневник, Законодавни оквир о-в рада* (предавање за приправнике и новозапослене наставнике), *Образовање у време вештачке интелигенције, Представљање нових правилника и приручника* (нагласак на Правилнику о оцењивању ученика у основној школи)
- око 50 сати присуства вебинарима на теме које се односе на наставу, педагошки рад и унапређење функционисања школске заједнице, око 70 бодова за присуство акредитованим стручним усавршавањима ван установе.

помоћник директора  
Весна Цветановић

## 4. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

### 4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Рад Наставничког већа у нашој школи се одвија према Пословнику о раду Наставничког већа.

Одржано је укупно 15 седница Наставничког већа. На свакој седници био је присутан пуноправан број чланова за одлучивање.

Донете су и све одлуке које су биле предвиђене дневним редом. Наставничко веће је доносило одлуке из своје надлежности. Усвојили смо Годишњи извештај о раду за шк. 2022/2023. годину, као и Годишњи план рада за шк. 2023/2024. годину (29. 8. 2023)

Доносили смо одлуке о избору учбеника, који ће се користити од школске 2024/2025. године, о избору додатних наставних средстава за школску 2023/2024. као и о избору ученика за Така генерације (14.06.2024).

Такође смо разматрали успех на нивоу школе на кварталима, као и на крају првог и другог полугодишта.

### Записници са Наставничких већа

#### 1. седница Наставничког већа одржана 29. августа 2023. године

Дневни ред:

#### 2. седница Наставничког већа одржана 15. септембра 2023. године

Дневни ред:

#### 3. седница Наставничког већа одржана 13. октобра 2023. године

Дневни ред:

Консултације у вези са спољашњим вредновањем које почиње у уторак 17. 10. 2023. и траје до 19. 10. 2023.

**4. седница Наставничког већа** одржана 1. новембра 2023. године

Дневни ред:

1. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода
2. Извештај са инспекцијског надзора Градске просветне инспекције
3. Разно

**5. седница Наставничког већа** одржана 11. новембра 2023. године

Дневни ред:

Предавање из домена превенције болести зависности

**6. седница Наставничког већа** одржана 29. новембра 2023. године

Електронска седница наставничког већа:

Дневни ред:

1. Усвајање предлога стручног већа "страни језици" за изабрани уџбеник за предмет: "Немачки језик са елементима националне културе" за 1,2, и 3 разред.

**7. седница Наставничког већа** одржане 27. 12. 2023.

Дневни ред:

1. Обезбеђење у школи
2. Успех и владање на крају првог полугодишта
3. Пројекти
4. Образовање у доба вештачке интелигенције

Записник са **прве** електронске седнице Наставничког већа одржане 30. 3. 2023.

1. Дневни ред:

Усвајање уџбеника за први и пети разред

**8. седница Наставничког већа** одржане 6. марта 2024. године

Дневни ред:

- а) Припреме за упис првака
- б) Обезбеђење у школи
- в) План и програм излета ученика четвртог разреда за школску 2023/2024. годину
- г) Нови правилници и приручници

д) Разно

**9. седница Наставничког већа** одржане 15. марта 2024.

Дневни ред:

- а) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
- б) Упознавање Наставничког већа са записником о редовном инспекцијском надзору од стране просветне инспекције Градске управе за образовање
- в) Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана за школску 2022/2023. г.
- г) Усвајање Извештаја о остваривању програма образовања и васпитања за школску 2022/2023. г.
- д) Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. г.
- ђ) Разматрање Извештаја о самовредновању
- е) Разматрање Извештаја о завршном испиту у школској 2022/2023. г.
- ж) Разматрање Извештаја о раду директора школе
- з) Разматрање Извештаја о стручном усавршавању за школску 2022/2023. г.
- и) Усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. г.
- ј) Усвајање извештаја о спољашњем вредновању рада школе
- к) Упознавање Наставничког већа са питањима из своје надлежности прописаних Статутом
- л) Упознавање одељењских старешина са обавезом да информишу родитеље/законске заступнике и ученике о правима детета/ученика, упознају ученике и родитеље са Правилником о оцењивању, као и са критеријумима, начину, поступку, динамици и распореду оцењивања
- љ) Подсећање Наставничког већа на обавезу организације и реализације допунске наставе у складу сачланом 32. став 5. ЗООВ-а. Додела задужења за проверу тих активности
- м) Питања у вези са текућим организовањем образовно-васпитног рада школе

**10. седница Наставничког већа** одржана 9. априла 2024. године

Дневни ред:

- а) Усвајање записника са претходног Наставничког већа
- б) Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода
- в) Усвајање Пословника о раду Наставничког већа



- г) Поступање установа у кризним ситуацијама
- д) Разно

### **11. седница Наставничког већа** одржана 11. 4. 2024. године

Дневни ред:

- а) Усвајање записника са седнице нв одржане 09.4.2024.
- б) Усвајање одабраних уџбеника за 2. и 6. разред, који ће се користити од шк. 2024-25. године.
- в) Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика.
- г) Припрема за избор слободних наставних активности, за шк. 2024-25. годину.
- д) Кризне ситуације.
- ђ) Записници (у есдневнику) са родитељских састанака одржаних након 3. квартала шк. 2023-24. године.
- е) Разно.

### **12. седница Наставничког већа** одржана електронским путем

Изјашњавање се реализовало од 29. априла од 12 часова, трајало је до 30. априла до 18 часова путем линка.

Предложени дневни ред:

1. Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.
2. Предлог слободних наставних активности за ученике од 5. до 8. разреда у школској 2024/2025. години
3. Програм слободних активности за школску 2024/2025. годину Е-редакција
4. Слободна наставна активност – Историја технике
5. Слободна наставна активност – Историја природних наука

### **13. седница Наставничког већа** одржана 5. јуна 2024. г.

Дневни ред:

- а) Успех и владање ученика осмог разреда на крају школске године
  - б) Информације о избору ђака генерације
  - в) Разно

### **14. седница Наставничког већа** одржана 14. јуна 2024. године

Дневни ред:

1. Доношење одлуке о додели Доситејевих и Вукових диплома за ученике осмог разреда
2. Свечано проглашење Бака генерације
3. Верификације одлуке о уџбеницима за први, други, пети и шести разред
4. Усвајање Плана и програма екскурзија и наставе у природи за школску 2024/2025.годину
5. Разно

**15. седница Наставничког већа** одржана 26. јуна 2024. године

Дневни ред:

1. Успех и владање ученика на крају школске године
2. Усвајање докумената Школски програм за период од 2024. до 2028. године и Школски равoјни план за период од 2024. до 2028. године
3. Разно

## **4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Број одржаних састанака: 6

Састанцима су присуствовали : директор школе Жарко Мушицки, помоћник директора Весна Цветановић, психолог Маја П Вуцеља, педагог Ивана Лазиић, педагог Жана Манић.

Представници (координатори) тимова, разредних већа, стручних већа за област предмета, стручних актива:

1. Стручни актив за РП, С. Мушицки,
2. Стручни актив за РШП, С. Маричић,
3. Тим за ИО, С. Утјешановић,
4. Тим за самовредновање, А. Спасић,
5. Тим за СУ, М. Бајактаровић,
6. Тим за организацију ЗИ, Б.Н. Добренов,
7. Тим за ЗДНЗЗ, Р. Римски,
8. Тим за дежурство и безбедност, А. Утјешановић,
9. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Љ. Петровић,
10. Тим за ПО, И. Делић,
11. Тим за развој МПКиП, С. Радуловић,
12. Тим за израду ГПРШ, Д. Бечелић,
13. Тим за израду ГИРШ, С. Војновић,
14. Тим за маркетинг, И. Вукелић,
15. Тим за СОУ, С. Бојиновић,
16. Координатори стручних већа за област предмета:
  - Н. Бабић
  - С. Мушицки
  - И. Дрљача
  - А. Милошевић
  - А. Утјешановић

М. Добрин  
Б. Ковач  
М.В. Борчић  
С. Шевић  
И. Петковић

Активности реализоване по месецима са датумима :

садржај	време
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Конституисање Педагошког колегијума за 2024/25.год.- верификација чланова;</li> <li>● Разматрање Извештаја о раду Педагошког колегијума у 2023/24. години;</li> <li>● Разматрање (подела задужења, основне смернице за рад) Годишњег плана рада Школе и плана рада Педагошког колегијума за школску 2024/2025. године;</li> <li>● Разматрање и усвајање извештаја о раду СТИО-а за 2023/24.год. и усвајање годишњег плана рада СТИО тима за 2024/25. године;</li> <li>● Извештај о реализацији пробног завршног испита и о припремама и реализацији завршног испита за ученике 8. разреда основног образовања и васпитања (Бранислава Добренов);</li> <li>● Анализа почетка нове школске године;</li> <li>● Разно.</li> </ul>	28. 8. 2023.
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Усвајање записника са претходне седнице;</li> <li>● Распоред контролних и писмених задатака за прво полугодиште;</li> <li>● Праћење рада тимова, већа, радних комисија, актива и секција;</li> <li>● Праћење реализације ИОП-а и усвајање исти;</li> <li>● Анализа стања безбедности ученика у Школи и предлагање превентивних активности за унапређивање безбедности– радионице о безбедности на интернету, о превенцији насиља, толеранцији;</li> <li>● Утврђивање ресурса, предлагање мера и поступака у циљу унапређења квалитета рада Школе;</li> <li>● Припрема за екстерну евалуацију школе;</li> <li>● Текућа питања.</li> </ul>	9. 10. 2023.

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Усвајање записнка са претходе седнице;</li> <li>● Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада;</li> <li>● Анализа реализације индивидуализације, ИОП-а и праћење транзиције( адаптације ) ученика првог и петог разреда;</li> <li>● Извештај након реализоване екстерне евалуације од стране надлежних из Школске управе Нови Сад;</li> <li>● Изјашњавање ученика 8. разреда за трећи тест на Завршном испиту;</li> <li>● Текућа питања.</li> </ul>	26. 12. 2023.
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Упознавање са новим Правилником о оцењивању;</li> <li>● Упознавање са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;</li> <li>● Реализација такмичења;</li> <li>● Реализацију пробног завршног испита;</li> <li>● Организација СНА за наредну школску годину;</li> <li>● Индивидуални образовни планови;</li> </ul>	19. 2 . 2024.
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа досадашњих постигнућа остваривања Развојног плана установе и планирање даљих активности ( сарадња са Стручним активом за развојно планирање у установи );</li> <li>● Усвајање евалуације ИОП – а, нагласак на ученике осмог разреда који наставу похађају по ИОП- у;</li> <li>● Извештај о постигнутим резултатима ученика на одржаним такмичењима;</li> <li>● Разно;</li> </ul>	18. 4. 2024.
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Анализа такмичења свих нивоа за школску 2023/2024. годину;</li> <li>● Анализа пробног завршног испита, извештај о постигнућима ученика са пријемног испита;</li> <li>● Усвајање предложених тестова за ученике који је похађају наставу по ИОП-у;</li> <li>● Припреме за реализацију завршног испита ученика осмог разреда;</li> </ul>	7. 6. 2024.

Педагошки колегијум се састао 6 пута (радно језгро) и разматрао текућа питања у овој школској години. Осим што је разматрао важна документа, Колегијум је анализирао и пратио остваривање развојних циљева и задатака, остваривање образовних постигнућа и стања безбедности у школи, пратио квалитет наставе, припрему за пробни и завршни испит и пратио и анализирао пружање додатне подршке ученицима и наставницима. Састанци Колегијума реализовани су у Школи и електронским путем.

### **4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

#### **Извештај о раду Одељењског већа 1. разреда 1. одељења**

Одељењски старешина: Снежана Мандић

Број одржаних састанака: 4

Кључне теме: Анализа наставног успеха, остваривање исхода и владања ученика;  
Реализација наставних садржаја

Активности реализоване по месецима са датумима

Садржај	Време	Носиоци посла
Прва седница Одељењског већа	27.10.2023.	Снежана Мандић, педагог
Друга седница Одељењског већа	25.12.2023.	Снежана Мандић, педагог
Трећа седница Одељењског већа	27.03.2024.	Снежана Мандић, психолог
Четврта седница Одељењског већа	17.06.2024.	Снежана Мандић, педагог

Предлози за увођење иновативних метода рада:

/

Записници са састанака Одељењског већа 1-1 се налазе у Ес дневнику.

#### **Извештај о раду Одељењског већа 1. разреда 2. одељења**

Број одржаних састанака: 4

Кључне теме: Адаптација ученика првог разреда на школу и школске обавезе, њихов рад и напредак, понашање.

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	носилац посла
Прва седница Одељењског већа	27.10.2023.	Биљана Максић Говедар
Друга седница Одељењског већа	25.12.2023.	Биљана Максић Говедар
Трећа седница Одељењског већа	26.3.2024.	Биљана Максић Говедар
Четврта седница Одељењског већа	17.6.2024.	Биљана Максић Говедар

Предлози за увођење иновативних метода рада (*текстуално – до четвртине стране*)

Активно учење путем решавања проблема је приступ који поставља изазовне, стварне проблеме пред ученике. Ученици раде заједно како би идентификовали, анализирали и решавали проблеме. Ова метода подстиче критичко размишљање, сарадњу и практичну примену знања.

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.  
Биљана Максић Говедар

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Одељењског већа 1-3 разреда** Одељењски старешина: Нина Димитријевић

Број одржаних састанака: 5

Присуство чланова већа на састанцима:

одељењски старешина : Нина Димитријевић  
школски педагог - Жана Манић и Ивана Лазић,  
наставник верске наставе – Ђорђе Гојић  
наставник енглеског језика – Вера Козоморић,

Кључне теме: Адаптација ученика првог разреда на школу и школске обавезе, њихов рад и напредак, понашање; Анализа успеха и владања ученика; Реализација наставних садржаја.

### Активности реализоване по месецима са датумима

Садржај	Време	Носиоци посла
Прва седница Одељењског већа	29.8.2023.	Разредно веће 1. разреда
Друга седница Одељењског већа	27.10.2023.	Нина Димитријевић, педагог
Трећа седница Одељењског већа	25.12.2023.	Нина Димитријевић, педагог
Четврта седница Одељењског већа	27.03.2024.	Нина Димитријевић, психолог
Пета седница Одељењског већа	17.06.2024.	Нина Димитријевић, педагог

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

Одељењски старешина:  
Нина Димитријевић

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Одељењског већа 1-4 разреда Одељењски старешина: Маријана Вучај

Број одржаних састанака: 5

Присуство чланова већа на састанцима:

одељењски старешина : Маријана Вучај

школски педагог - Жана Манић и Ивана Лазић,

наставник верске наставе – Ђорђе Гојић

наставник енглеског језика – Вера Козоморић,

Кључне теме: Адаптација ученика првог разреда на школу и школске обавезе, њихов рад и напредак, понашање; Анализа успеха и владања ученика; Реализација наставних садржаја.

### Активности реализоване по месецима са датумима

Садржај	Време	Носиоци посла
Прва седница Одељењског већа	29.8.2023.	Разредно веће 1. разреда
Друга седница Одељењског већа	27.10.2023.	Маријана Вучај, педагог
Трећа седница Одељењског већа	25.12.2023.	Маријана Вучај, педагог
Четврта седница Одељењског већа	27.03.2024.	Маријана Вучај, психолог
Пета седница Одељењског већа	17.06.2024.	Маријана Вучај, педагог

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

Одељењски старешина:  
Маријана Вучај



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Одељењског већа 1-5 разреда

Број одржаних састанака: 5

Присуство чланова већа на састанцима:

одељењски старешина : Сања Мојић

школски педагог - Жана Манић и Ивана Лазић,

наставник верске наставе – Ђорђе Гојић

наставник енглеског језика – Вера Козоморић,

Кључне теме: Адаптација ученика првог разреда на школу и школске обавезе, њихов рад и напредак, понашање; Анализа успеха и владања ученика; Реализација наставних садржаја.

### Активности реализоване по месецима са датумима

Садржај	Време	Носиоци посла
Прва седница Одељењског већа	29.8.2023.	Разредно веће 1. разреда
Друга седница Одељењског већа	27.10.2023.	Сања Мојић, педагог
Трећа седница Одељењског већа	25.12.2023.	Сања Мојић, педагог
Четврта седница Одељењског већа	27.03.2024.	Сања Мојић, психолог
Пета седница Одељењског већа	17.06.2024.	Сања Мојић, педагог

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

Одељењски старешина:  
Сања Мојић

## Извештај о раду Одељењског већа 1. разреда 6. одељења

Број одржаних састанака: 4

Кључне теме: Адаптација ученика првог разреда на школу и школске обавезе, њихов рад и напредак, понашање.

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	носилац посла
Прва седница Одељењског већа	27.10.2023.	Александра Шарац
Друга седница Одељењског већа	25.12.2023.	Александра Шарац

Трећа седница Одељењског већа	26.3.2024.	Александра Шарац
Четврта седница Одељењског већа	17.6.2024.	Александра Шарац

Предлози за увођење иновативних метода рада (*текстуално – до четвртине стране*)

Активно учење путем решавања проблема је приступ који поставља изазовне, стварне проблеме пред ученике. Ученици раде заједно како би идентификовали, анализирали и решавали проблеме. Ова метода подстиче критичко размишљање, сарадњу и практичну примену знања.

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

Александра Шарац

### Извештајо раду Одељењскогвећа другог разреда

#### Извештај о раду Одељењског већа 2. разреда 1. одељења

Број одржаних састанака:4

Кључне теме:Анализа успеха и владања

Активности реализоване по месецима са датумима

Садржај	време	носилац посла
Прва седница одељенског већа 1. Анализа успеха и владања у првом класификационом периоду	30. 10. 2023.	Чланови ОБ, педагог Жана М.
Друга седница одељенског већа 1. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта 2. Разно	25.12.2023.	Чланови ОБ и педагог Ивана Ј.
Трећа седница одељенског већа 1.Анализа успеха и владања 2. Разно	27.3.2024.	Чланови ОБ , помоћник директора Весна Ц.,

Чиме сам задовољна у раду, шта планирам у наредном тромесечју и у чему ми је потребна подршка помоћника директора		психолог, Милена К. С.
Четврта седница одељењског већа 1. Успех и владање ученика на крају другог полугодишта 2. Разно	17.6.2024.	Чланови ОВ и психолог Маја В.

### Извештај о раду Одељењског већа 2. разреда 2. одељења

Број одржаних састанака: 4

Кључне теме: Мотивисаност ученика, учитеља и родитеља за рад, активност ученика на часовима, поштовање правила понашања у школи и анализа успеха и владања.

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	носилац посла
Прва седница Одељењског већа	27.10.2023	Драгана Ћосић, остали чланови ОВ и педагог Жана Манић
Друга седница Одељењског већа	25.12.2023	Драгана Ћосић, остали чланови ОВ и педагог Ивана Лазич
Трећа седница Одељењског већа	27.3.2024.	Драгана Ћосић, остали чланови ОВ и помоћник директора Весна Цветановић
Четврта седница Одељењског већа	17.6.2024.	Драгана Ћосић, остали чланови ОВ и психолог Маја Петак Вуцелја

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

Одељењски старешина

Драгана Ћосић

## Извештај о раду Одељењског већа 2. разреда 3. одељења

Број одржаних састанака:4

Кључне теме:Анализа успеха и владања

Активности реализоване по месецима са датумима

Садржај	време	носилац посла
Прва седница одељењског већа - Анализа успеха и владања	27. 10. 2023.	Чланови ОВ, педагог Жана М.
Друга седница одељењског већа -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Активности око новог ученика Који је пристигао из иностранства	25.12.202 3.	Чланови ОВ и педагог Ивана Л.
Трећа седница одељењског већа -Анализа успеха и владања - Чиме сам задовољна у раду, шта планирам у наредном тромесечју и у чему ми је потребна подршка помоћника директора	27.3.2024.	Чланови ОВ и помоћник директора Весна Ц.
Четврта седница одељењског већа -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Специфични проблеми одељењу	17.6.2024.	Чланови ОВ и психолог Маја В.

## Извештај о раду Одељењског већа 2. разреда 4. одељења

Број одржаних састанака:4

Кључне теме:Анализа успеха и владања

Активности реализоване по месецима са датумима

Садржај	време	носилац посла
<p>Прва седница одељењског већа</p> <p>- Анализа успеха и владања</p>	27. 10. 2023.	Чланови ОВ, педагог Жана М.
<p>Друга седница одељењског већа</p> <p>-Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>- Активности око новог ученика Који је пристигао из иностранства</p>	25.12.2023.	Чланови ОВ и педагог Ивана Л.
<p>Трећа седница одељењског већа</p> <p>-Анализа успеха и владања</p> <p>- Чиме сам задовољна у раду, шта планирам у наредном тромесечју и у чему ми је потребна подршка помоћника директора</p>	27.3.2024.	Чланови ОВ и помоћник директора Весна Ц.
<p>Четврта седница одељењског већа</p> <p>-Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</p> <p>- Специфични проблеми одељењу</p>	17.6.2024.	Чланови ОВ и психолог Маја В.

## Извештај о раду Одељењског већа 2. разреда 6. одељења

Број одржаних састанака:4

Кључне теме:Анализа успеха и владања

Активности реализоване по месецима са датумима

Садржај	време	носилац посла
Прва седница одељењског већа - Анализа успеха и владања	27. 10. 2023.	Чланови ОВ, педагог Жана М.
Друга седница одељењског већа -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - О одељењу -Ученици са којима се спроводе или ће се спроводити мере подршке	25.12.202 3.	Чланови ОВ и педагог Ивана Ј.
Трећа седница одељењског већа -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Чиме сам задовољна у раду, шта планирам у наредном тримесечју и у чему ми је потребна подршка помоћника директора	27.3.2024.	Чланови ОВ и помоћник директора Весна Ц.
Четврта седница одељењског већа -Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Специфични проблемиу одељењу	17.6.2024.	Чланови ОВ и психолог Маја В.

Седнице Одељењских већа би се унапредиле уколико би се направио конкретнији дневни ред по разредима и кварталима.

## Извештај о раду Одељењског већа 3. разреда

### Извештај о раду Одељењског већа 3. разреда 1 одељења

Број одржаних састанака:4

Кључне теме: Анализа успеха и владања ученика, реализација наставе и ваннаставних активности, сарадња са родитељима.

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	носилац посла
1. Седница Одељењског већа 3/1 Дневни ред: 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала шк.2023./ 2024. године 2. Разно	30. 10. 2023.	Одељењски старешина
2. Седница Одељењског већа 3/1 Дневни ред: 1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта. 2. Реализација наставе и ваннаставних активности. 3. Сарадња са родитељима. 4. Разно	25.12. 2023.	Одељењски старешина
3. Седница Одељењског већа 3/1 Дневни ред: 1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода шк. 2023./24. 2.Анализа остварености плана и програма 3. Разно	05. 04. 2024.	Одељењски старешина
4. Седница Одељењског већа 3/1 Дневни ред: 1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта. 2. Реализација наставе и ваннаставних активности. 3. Разно	17.06. 2024.	Одељењски старешина

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику

Одељењски старешина 3-1

Мирјана Петровић

### Извештај о раду Одељењског већа 3. разреда 2 одељења

Број одржаних састанака: 4

Кључне теме: Анализа успеха и владања ученика, реализација наставе и ваннаставних активности, сарадња са родитељима.

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	носилац посла
<p>1. Седница Одељењског већа 3/5</p> <p style="text-align: center;">Дневни ред:</p> <p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала шк.2023./ 2024. године</p> <p>2. Разно</p>	30. 10. 2023.	Одељењски старешина
<p>2. Седница Одељењског већа 3/5</p> <p style="text-align: center;">Дневни ред:</p> <p>1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>2. Реализација наставе и ваннаставних активности.</p> <p>3. Сарадња са родитељима.</p> <p>4. Разно</p>	25.12. 2023.	Одељењски старешина
<p>3. Седница Одељењског већа 3/5</p> <p style="text-align: center;">Дневни ред:</p> <p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода шк. 2023./24.</p> <p>2. Анализа остварености плана и програма</p> <p>3. Разно</p>	05. 04. 2024.	Одељењски старешина
<p>4. Седница Одељењског већа 3/5</p> <p style="text-align: center;">Дневни ред:</p> <p>1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта.</p> <p>2. Реализација наставе и ваннаставних активности.</p> <p>3. Разно</p>	17.06. 2024.	Одељењски старешина

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику

Одељењски старешина 3-2

Марија Богданов



### Извештај о раду Одељењског већа 3. разреда 3. одељења

Број одржаних састанака:4

Кључне теме: Анализа успеха и владања, реализација наставе

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	носилац посла
1. Седница Одељењског већа Дневни ред: 1.Учење и владање 2.Разно	30. 10. 2023.	Одељењски старешина
Седница Одељењског већа Дневни ред: 1. Учење и владање 2. Реализација часова 3. Сарадња са родитељима	25.12.2023.	Одељењски старешина
Седница Одељењског већа Дневни ред: 1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Реализација наставе	05.04.2023.	Одељењски старешина
4.Седница Одељењског већа Дневни ред: 1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта. 2. Реализација наставе и ваннаставних активности. 3. Разно	17.06. 2024.	Одељењски старешина

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

Одељењски старешина 3/3

Оливера Клашња

### Извештај о раду Одељењског већа 3-4

Број одржаних састанака: 4

Кључне теме: Анализа успеха и владања ученика, реализација наставе и ваннаставних активности, сарадња са родитељима.

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	Носилац посла
1. Седница Одељењског већа 3/4 Дневни ред: 1. Реализација наставних садржаја 2. Успех и владање ученика 3. Разно	30. 10. 2023.	Одељењски старешина Н.Бабић
2. Седница Одељењског већа 3/4 Дневни ред: 1.Реализација наставног градива 2.Успех у учењу и владању на крају првог полугодишта 3. Сарадња са родитељима 4.Разно	25.12. 2023.	Одељењски старешина Н.Бабић
3. Седница Одељењског већа 3/4 Дневни ред: 1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2.Анализа остварености плана и програма 3. Разно	05. 04. 2024.	Одељењски старешина Н.Бабић
4. Седница Одељењског већа 3/4 Дневни ред: 1.Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта 2.Реализација наставе и ваннаставних активности 3.Разно	17.06. 2024.	Одељењски старешина Н.Бабић

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику

Одељењски старешина 3-4

Наташа Бабић

### Извештај о раду Одељењског већа 3. разреда 5 одељења

Број одржаних састанака: 4

Кључне теме: Анализа успеха и владања ученика, реализација наставе и ваннаставних активности, сарадња са родитељима.

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	носилац посла
1. Седница Одељењског већа 3/5 Дневни ред: 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала шк.2023./ 2024. године 2. Разно	30. 10. 2023.	Одељењски старешина
2. Седница Одељењског већа 3/5 Дневни ред: 1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта. 2. Реализација наставе и ваннаставних активности. 3. Сарадња са родитељима. 4. Разно	25.12. 2023.	Одељењски старешина
3. Седница Одељењског већа 3/5 Дневни ред: 1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода шк. 2023./24. 2. Анализа остварености плана и програма 3. Разно	05. 04. 2024.	Одељењски старешина
4. Седница Одељењског већа 3/5 Дневни ред: 1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта. 2. Реализација наставе и ваннаставних активности. 3. Разно	17.06. 2024.	Одељењски старешина

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику

Одељењски старешина 3-5  
Софија Радојчин

### Извештај о раду Одељењског већа 3. разреда 6. одељења

Број одржаних састанака: 4

Кључне теме: Анализа успеха и владања ученика, реализација наставе и ваннаставних активности, сарадња са родитељима.

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	носилац посла
1. Седница Одељењског већа 3/6 Дневни ред: 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала шк.2023./ 2024. године 2. Разно	30. 10. 2023.	Одељењски старешина
2. Седница Одељењског већа 3/6 Дневни ред: 1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта. 2. Реализација наставе и ваннаставних активности. 3. Сарадња са родитељима. 4. Разно	25.12. 2023.	Одељењски старешина
3. Седница Одељењског већа 3/6 Дневни ред: 1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода шк. 2023./24. 2. Анализа остварености плана и програма 3. Разно	05. 04. 2024.	Одељењски старешина
4. Седница Одељењског већа 3/6 Дневни ред: 1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта. 2. Реализација наставе и ваннаставних активности. 3. Разно	17.06. 2024.	Одељењски старешина

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику

Одељењски старешина 3-6  
Радослава Римски

### Извештај о раду Одељењског већа 3. разреда 7. одељења

Број одржаних састанака: 4

Кључне теме: Анализа успеха и владања ученика, реализација наставе и ваннаставних активности, сарадња са родитељима.

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	носилац посла
1. Седница Одељењског већа 3/7 Дневни ред: 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала шк.2023./ 2024. године 2. Разно	30. 10. 2023.	Одељењски старешина
2. Седница Одељењског већа 3/7 Дневни ред: 1. Анализа успеха, владања и изостанака ученика на крају првог полугодишта. 2. Реализација наставе и ваннаставних активности. 3. Сарадња са родитељима. 4. Разно	25.12. 2023.	Одељењски старешина
3. Седница Одељењског већа 3/7 Дневни ред: 1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода шк. 2023./24. 2. Анализа остварености плана и програма 3. Разно	05. 04. 2024.	Одељењски старешина
4. Седница Одељењског већа 3/7 Дневни ред: 1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта. 2. Реализација наставе и ваннаставних активности. 3. Разно	17.06. 2024.	Одељењски старешина

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику

Одељењски старешина 3-7  
Биљана Латиновић

## Извештај о раду Одељењског већа 4.разреда

### Извештај о раду Одељењског већа 4. разреда 1. одељења

Број одржаних састанака: 4

Кључне теме: Успех и владање, сарадња са родитељима, атмосфера у одељењу

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	носилац посла
Прва седница одељењског већа Дневни ред: 1. Анализа реализације наставних садржаја 2. Анализа владања 3. Предлог мера за унапређење рада	30. 10. 2023.	одељењски старешина Марина Бечелић
Друга седница Одељењског већа  Дневни ред: 1. Извештај о реализованим наставним садржајима 2. Извештај о владању 3. Сарадња са родитељима 4. Ваннаставне активности 5. Разно	25.12.2023.	одељењски старешина Марина Бечелић
Трећа седница Одељењског већа  Дневни ред: 1. Извештај о реализацији наставних садржаја 2. Извештај о владању 3. Ваннаставне активности 4. Сарадња са родитељима 5. Разно	5.04.2024.	одељењски старешина Марина Бечелић
Четврта седница Одељењског већа  Дневни ред: 1. Статистика одељења 2. Општи утисак и атмосфера у одељењу 3. Разно	17.06.2024.	одељењски старешина Марина Бечелић

Чланови већа су успешно сарађивали. Састанци су се реализовали по плану који је унесен у ес-дневник.

Предлози за увођење иновативних метода рада

Укључити у рад сва одељењска већа истог актива мало дуже и предложити тему за рад. На пример олујом мозга допуњавати предложен активности.

### Извештај о раду Одељењског већа 4. разреда 2. одељења

Број одржаних састанака: 4

Кључне теме:

1. Усвајање записника
2. Анализа успеха и владања крају првог класификационог периода
3. Реализација наставног садржаја
4. Разно

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	носилац посла
<p>На крају првог тромесечја сви ученици имају позитиван успех и примерно владање, напредују према својим могућностима. У одељењу има ученика који веома одговорно и савесно испуњавају свешколске обавезе, проширују своја знања и веома су активни. Неки ученици постижу слабије резултате и ту је успостављена сарадња с родитељима и указано тешкоће на индивидуалним разговорима. У одељењу има петоро Руса, сви су се веома лепе снашли и неки постижу изузетне резултате.</p> <p>Неколико ученика не поштују правила понашања о чему су обавештени родитељи, а неки су уписани и у електронски дневник у владање. ПП служба је упозната са овим проблемима у одељењу.</p> <p>Наставни садржаји су реализовани по плану и програму. Родитељи долазе на индивидуалне састанке како самостално тако и по позиву.</p>	30.10.2023	<p>Педагог Ивана Лазич</p> <p>Учитељица Милка Барјактаровић, наставница енглеског језика Ивана Делић, вероучитељ Ђорђе Гојић</p>

Допунска настава организована је из српског језика и математике.		
<p>Друга седница Одељењског већа. Ово одељењско веће било је другога чијенегораније. Заменица матрасе подаци виде у електронском дневнику, а дању интересује : Како се ми осећамо на крају првог полугодишта и чим се смо задовољни? Седници су присуствовали сверазредне старешине и наставнице енглеског језика и свакој еда одговорена ова питања.</p>	25.12.2023	<p>заменица директора Весна Цветановић. Учитељица Милка Барјактаровић, наставница енглеског језика Ивана Делић</p>
<p>На крају трећег тромесечја сви ученици имају позитиван успех и примерно владање, напредују према својим могућностима. У одељењу има ученика који веома одговорно и савесно испуњавају свешколске обавезе, проширују своја знања и веома су активни на часу. Међутим, има ученика који су слабија напредују. Предвиђени и планирани наставни садржаји су реализовани из свих предмета. Допунска настава средовно држи. На индивидуалне разговоре родитељи долазе, а неке и ја позивам по потреби, некада путем мејла обавестим родитеље о неким дешавањима.</p>	05.04.2024	<p>Психолог Маја Петаков Вуцеља, учитељица Милка Барјактаровић, наставница енглеског језика Ивана Делић</p>
<p>На крају другог полугодја сви ученици имају позитиван успех и примерно владање. На почетку године судопшле двенове ученице, али се једна у току године исписала, а и у другом полугодју је ученик прешао из 4/7 у наше одељење. Сви ученици су савладали садржај епонаставном плану и програму и свису позитивно оцењени из свих наставних предмета. Одличан успех постигло је 20 ученика од чега је њих 11 скроз одлично, а 6 ученика је постигло врло добар успех. Похвалила сам све одличне ученике који су били вредни, радни и веома успешни. Похвалила сам и ученике</p>	17.06.2024	<p>Заменица директора Весна Цветановић. Учитељица Милка Барјактаровић, вероучитељ Ђорђе Гојић</p>



<p>који су постигли изузетне резултате на такмичењима из математике и зато похваљени и од стране одељењског старешине, а и директора школе, као и ученика који је постигао изузетне резултате у спорту, трчањена 60 метара и који је такође похваљен од стране одељењског старешине и директора . Поменула бих једног ученика који је веома попустио у учењу и није показивао бригу због слабије оцена које је добијао. Што се тиче владања, већина ученика се током целешколске године примерно понашала, али мањи број њих није поштовао правила понашања у учионици о чему сам обавештавала њиховог родитеља. Један ученик је на писменом задатку из српског језика написао на крају у закључку једну забрињавајућу реченицу због чега сам се јао бринула за школског психолога, а она даље покренула поступак.</p> <p>Предвиђени и планирани наставни садржаји су углавном реализовани из свих предмета по плану, има мали број одступања што се види у извештају за веће.</p> <p>Ученици су ишли на једнодневни излет Оплењац-Аранђеловац, веома лепе споменике видели и друштва са онима што смо видели.</p> <p>Посетили смо пољопривредни факултет. Одлазили на часове из ликовног и физичког у природу, околину школе „Лимански парк.</p> <p>На крају школске године одржана је завршна приредба.</p>		
---	--	--

#### Извештај о раду Одељењског већа 4. разреда 4. одељења

Број одржаних састанака: 4

Кључне теме: анализа успеха и владања, анализа реализације часова обавезних и изборних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности, текућа питања  
Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	носилац посла
1. Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода 3. Реализација наставног садржаја 4. Разно	30.10.2023	Дуња Рађеновић, Исидора Дрљача, Ђорђе Гојић
1. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта 2. Реализација наставних садржаја 3. Разно.	25.12.2023	Дуња Рађеновић, Исидора Дрљача, Ђорђе Гојић
1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Реализација планираних часова обавезних и изборних предмета, допунске наставе 3. Разно	5.04.2024.	Дуња Рађеновић, Исидора Дрљача, Ђорђе Гојић
1. Анализа успеха и владања ученика крају другог полугодишта школске 2023/24. г. 2. Реализација планираних часова обавезних и изборних предмета, допунске наставе 3. Разно	17.06.2023	Дуња Рађеновић, Исидора Дрљача, Ђорђе Гојић

Закључак: Чланови већа су веома успешно сарађивали, договарали смо се о заједничком и уједначеном приступу према ученицима који испољавају непожељно понашање и који спорије напредују, примени одговарајућих техника и метода у раду ради постизања бољег успеха. Састанци су реализовани према школском календару за 2023/2024.годину.

#### **Извештај о раду Одељењског већа 4. разреда 5. одељења**

Број одржаних састанака: 4

Кључне теме: Анализа успеха и владања ученика на крају сваког пресека стања, Анализа реализације часова обавезних и изборних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности.

Активности реализоване по месецима са датумима:

садржај	време	носилац пос ла
1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог пресека стања текућег школског године 2. Реализација часова обавезних и изборних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности 3. Разно	30.10.2023.	чланови одељењског већа
1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта текућег школског године 2. Реализација часова обавезних и изборних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности 3. Разно	25.12.2023.	чланови одељењског већа
1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег пресека стања 2. Реализација планираних часова обавезних и изборних предмета, допунске наставе 3. Разно	5. 4. 2024.	чланови одељењског већа
1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта шк. 2023/24. г. 2. Реализација планираних часова редовне, изборне и допунске наставе 3. Разно	17.6.2024.	чланови одељењског већа

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

#### **Извештајо раду Одељењског већа 4. разреда 6. одељења**

Број одржаних састанака: 4

Кључне теме: Анализа успеха и владања ученика на крају сваког пресека стања, анализа и реализација часова обавезних и изборних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности.

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	носилацпос ла
Прва седница Одељенског већа <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање записника</li> <li>- Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода</li> <li>- Реализација наставних садржаја</li> <li>- Разно</li> </ul>	30.10.2023.	Чланови Одељенског већа
Друга седница Одељенског већа <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација наставних садржаја</li> <li>- Анализа успеха и владања</li> <li>- Остало</li> </ul>	25.12.2024.	Чланови одељенског већа
Трећа седница Одељенског већа <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања</li> <li>- Припреме за 5. Разред</li> <li>- Разно</li> </ul>	5.4.2024.	Чланови Одељенског већа
Четврта седница Одељенског већа <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха и владања</li> <li>- Нови ученици</li> <li>- Активности у 4. Тромесечју</li> <li>- Разно</li> </ul>	17.6.2024.	Чланови Одељенског већа

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

## Извештај о раду Одељењског већа 4. разреда 7. одељења

Број одржаних састанака: 4

Кључне теме: Анализа успеха и владања ученика на крају сваког пресека стања, анализа и реализација часова обавезних и изборних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности.

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	Носиоци активности
Прва седница Одељењског већа - Усвајање записника - Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода - Реализација наставних садржаја - Разно	30.10.2023.	Чланови Одељењског већа
Друга седница Одељењског већа - Реализација наставних садржаја - Анализа успеха и владања - Остало	25.12.2023.	Чланови одељењског већа
Трећа седница Одељењског већа - Анализа успеха и владања - Припреме за 5. Разред - Разно	5.4.2024.	Чланови Одељењског већа
Четврта седница Одељењског већа - Анализа успеха и владања - Нови ученици	17.6.2024.	Чланови Одељењског већа

- Активности у 4. Тромесечју		
- Разно		

Закључак: Чланови већа су веома успешно сарађивали, договарали смо се о заједничком и уједначеном приступу према ученицима који испољавају непожељно понашање и који спорије напредују, примени одговарајућих техника и метода у раду ради постизања бољег успеха.

**Извештај о раду Одељењских већа 5. разреда  
за шк. 2023/24 годину**

**Одељенске старешине:** Снежана Костић, Марија Сретеновић. Милица Петковић. Милана Рангелов, Сузана Утјешановић, Љиљана Петровић и Зорица Николић

Број одржаних састанака: 4

Активности реализоване по месецима са датумима:

садржај	време	носилац посла
План рада са ученицима којима је потребна додатна подршка.	целе шк. године	Одељенске старешине, предметни наставници
Подршка ученицама из Русије .	целе шк.године	Одељенске старешине, предметни наставници
Подршка ученицима и прилагођавање на предметну наставу.	целе шк. године	Одељенске старешине, предметни наставници
Подршка ученицима у успеху и владаању.	целе школске године	Одељенске старешине, предметни наставници
Завршни испит	јун 2024.	Одељенске старешине

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

координатор разредног већа  
Сузана Утјешановић

## Извештај о раду Одељењског већа 6. разреда

### Извештај о раду Одељењског већа 6. разреда 1. одељења

Број одржаних састанака: 7

Кључне теме: резултати успеха, владање и мере подршке

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	носилац посла
Две ванредне седнице:  Прва седница- упознавање са потребом за додатну подршку у раду са учеником М.Т. због поремећаја пажње, дислексије и дисграфије  Седници 7. 5. су присуствовали родитељи, одељењско веће и ПП служба- договор кориговање мера подршке	2.10. 24.  7. 5. 24.	Одељењски старешина и ПП служба
Пресек стања на крају првог квартала	30.10. 23.	ОС
Пресек стања на крају првог полугодишта	26. 12. 23.	ОС
Владање: М.Ј. изрицање мере	11. 3. 24.	ОС
Трећи пресек стања	5.4. 24.	ОС
Пресек стања на крају школске године	24.6. 24.	ОС

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

Одељењски старешина: Татјана Мудрински

## Извештај о раду Одељењског већа 6. разреда 2. одељења

Број одржаних састанака: 4

Кључне теме: резултати успеха, владање и мере подршке

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	носилац посла
Пресек стања на крају првог квартала	30.10.2023	РС
Пресек стања на крају првог полугодишта	25.12.2023	РС
Пресек стања на крају трећег квартала	5.4.2023.	РС
Пресек стања на крају школске године	24.6.2024.	РС

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

Одељењски старешина: Веселинка Миланко

## Извештај о раду Одељењског већа 6. разреда 3. одељења

Број одржаних одељењских већа:4

Број одржаних ванредних већа: 4

Закључак: седнице су одржаване и онлајн и у школи. За једног ученика је било потребно усвајати и кориговати ИОП2, за два ученика је израживан план подршке. Остало су биле текуће планиране активности осим оних које су се тичале проблема с адисциплином појединих девојчица које су добијале оцену из владања добар (3) због тежих повреда Правилника.

Одељењски старешина: Снежана Мушицки



## Извештај о раду Одељењског већа 6. разреда 4. одељења

Број одржаних састанака: 8

Кључне теме: резултати успеха, владање и мере подршке

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	носилац посла
Две ванредне седнице:		Разредни старешина и ПП служба
Прва седница- упознавање са потребом за додатну подршку и сарадњу у раду са учеником О. Д. због лошег здравственог стања	15.9. 23.	
Седници 18.9. је присуствовао старатељ, одељењско веће, ПП служба и директор- договор о реализацији сарадње у складу са могућностима ученика	18.9. 23.	РС, ПП служба и директор
Пресек стања на крају првог квартала	30.10. 23.	РС
Владање: И.К. и В. П. изрицање мере	22.11. 23.	РС
Владање: Т.П. изрицање мере	11.12. 23.	РС
Пресек стања на крају првог полугодишта	26. 12. 23.	РС
Трећи пресек стања	5.4. 24.	РС
Пресек стања на крају школске године	24.6. 24.	РС

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

Одељењски старешина: Зора Пилић Лукач

### Извештај о раду Одељењског већа 6. разреда 5. одељења

Број одржаних састанака: 4

Кључне теме: резултати успеха, владање и мере подршке

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	носилац посла
Пресек стања на крају првог квартала	30.10. 23.	РС
Пресек стања на крају првог полугодишта	30.10. 23.	РС
Трећи пресек стања	5.4. 24.	РС
Пресек стања на крају школске године	24.6. 24.	РС

Предлози за увођење иновативних метода рада (*текстуално – до четвртине стране*)

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

Одељењски старешина: Снежана Драгићевић

### Извештај о раду Одељењског већа 6. разреда 7. одељења

Број одржаних састанака: 11

Кључне теме: постигнут успех, владање и мере подршке

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	носилац посла
Владање ученика	2.10.2023.	одељењски старешина
Владање- оцена и мере за К.К. и В.В.	25.10.2023 .	одељењски старешина

Пресек стања на крају првог квартала	30.10.2023 .	одељенски старешина
Владање- оцена и мере К.К.	14.11.2023 .	одељенски старешина
Владање- оцена и мере Д.Б, К.К.	12.12.2023 .	одељенски старешина
Пресек стања на крају првог полугодишта	26.12.2023 .	одељенски старешина
Информисање одељ. већа од стране пп службе о ситуацији код К.К.	1.2.2024.	одељенски старешина и пп служба
Владање- оцена и изрицање мере Д.Б.	27.2.2024.	одељенски старешина
Трећи пресек стања	5.4.2024.	одељенски старешина
Мере подршке В.Б. због дужег одсуства из здравствених разлога	17.5.2024.	одељенски старешина
Пресек стања на крају школске године	24.6.2024.	одељенски старешина

Седнице су одржаване и електронски и у школи, записници са састанака се налазе у есДневнику.

Одељењски старешина: Јелена Тодоровић

### **Извештај о раду Одељењских већа 8. разреда за шк. 2023/24 годину**

**Одељенске старешине:** Ирена Попов, Валентина Десница, Игор Петковић,  
Александра Милошевић, Јелена Зорић, Мирјана Тунгуз, Александар Утјешановић.

Број одржаних састанака: 5

Активности реализоване по месецима са датумима:

садржај	време	носилац посла
План рада са Катарином Митровић 8/1 која похађа и Музичку школу.	целе шк. године	Одељенске старешине, предметни наставници
Подршка ученицама из Русије у одељењу 8/7.	целе шк. године	Одељенске старешине, предметни наставници
Подршка ученицима у учењу и владању	целе шк. године	Одељенске старешине, предметни наставници
Припреме за завршни испит	мај, јун 2024.	Одељенске старешине, предметни наставници
Завршни испит	јун 2024.	Одељенске старешине

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.  
координатор разредног већа Александар Утјешановић

#### 4.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

##### Извештај о раду Разредног већа првог разреда

Чланови веће: Снежана Мандић, Биљана Максић Говедар, Нина Димитријевић, Маријана Вучај, Сања Мојић, Александра Шарац наставница енглеског језика Вера Козоморић и наставник веронауке Ђорђе Гојић, наставница мађарског језика са елементима националне културе, Розалија Шимунец, наставница румунског језика са елементима националне културе Марина Урсу и наставница немачког језика са елементима националне културе.

Председник већа: Нина Димитријевић

Број одржаних састанака:

Кључне теме: Кључне теме: Разредно веће је током школске године утврђивало распоред провера знања, пратило реализацију наставног плана и програма, плана

рада већа, анализирано успех и владање ученика, договарало се око реализације програма Дечје недеље , реализовало је бројне радионице, посете , једнодневни излет , анализирано резултате рада у текућој школској години, разговарало о текућим питањима.

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	напомена
1.Организација рада у новој школској години	28.09.2023.	
2. Договор о потребним анкетама и додатним наставним средствима	15.09.2023.	
3.Распоређивање новопридошлог ученика	19.09.2023.	
4.Распоређивање новопридошлог ученика	7.11.2023.	
5.Организовање једнодневне екскурзије	1.03.2024.	
6. Договор о уџбеницима за 2.разред	10.03.2024.	
7. Планирање школе у природи у 2.разреду	23.05.2024.	
8. Распоређивање новопридошлог ученика	22.06.2024.	

Одељенско веће се у току ове школске године састајало више пута . Ефикасно су решаване све новонастале ситуације. Сарадња је била на добром нивоу.

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

Председник разредног већа:

Нина Димитријевић

## Извештајо раду Разредног већа другог разреда

Чланови веће: Дагана Ћосић, Слађана Радуловић, Дијана Кекић, Дејан Грбић, Наташа Павловић, Марија Ранић

Председник већа: Дејан Грбић

Број одржаних састанака: 10

Кључне теме: Организација рада, распоређивање новоуписаних ученика, анализа резултата рада, реализација наставе

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	напомена
1. Конституисање Разредног већа првог разреда 2. Распоређивање нових ученика у одељења 3. Организација рада у новој школској години 4. Планови за израду годишњег плана рада школе 5. Разно	28. 08. 2023.	
1. Иницијално тестирање новог ученика на предлог ПП службе 2. Распоређивање нових ученика у одељења	31. 08. 2023	
1. Распоређивање нових ученика у одељења	13. 09. 2023.	
1. Анализирани резултата ученика из предмета и владања на крају класификационог периода; 2. Предложене мере помоћи ученицима који заостају у раду или по дисциплини; 2. Реализација часова допунске и додатне наставе.	27. 10. 2023.	
1. Распоређивање нових ученика у одељења	17. 11. 2023.	
1. Распоређивање нових ученика у одељења	20. 11. 2023.	
Распоређивање нових ученика у одељења	13. 12. 2023.	
1. Анализирани резултата ученика из предмета и владања на крају класификационог периода; 2. Предложене мере помоћи ученицима који заостају у	25. 12. 2023.	

раду или по дисциплини; 2. Реализација часова допунске и додатне наставе.		
1. Избор уџбеника за 2. Разред	12. 03. 2024.	
1. Утврђен успех ученика из предмета и владања на крају наставне године; 2. Утврђен општи успех ученика; 3. Анализирани остварени резултата рада (наставе, осталих активности, сарадње са родитељима, ЧОС, ОЗ).	17. 06. 2024.	

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

### Извештај о раду Разредног већа разреда 3. разреда

Чланови веће: Мирјана Петровић, Марија Богданов, Оливера Кклашња, Наташа Бабић, Софија Радојчин, Радослава Римски

Председник већа: Оливера Клашња

Број одржаних састанака: 8

Кључне теме: реализација наставе, владање, избор уџбеника, приредба

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	напомена
Прва седница Разредног већа трећег разреда: Дневни ред: 1. Конституисање Разредног већа трећег разреда 2. Анализа плана наставе и учења за други разред, израда оперативних планова 3. Договор о додатним наставним средствима 4. Реализација наставе у природи 5. Распоред новопридошлих ученика 6. Разно	30. 08. 2023	
Друга седница Разредног већа трећег разреда Дневни ред: 1. Реализација Школе у природи 2. Организовање стручне замене за ученике који не иду у школу у природи	15. 09. 2023.	

1. Анализирани резултата ученика из предмета и владања на крају класификационог периода; 2. Предложене мере помоћи ученицима који заостају у раду или по дисциплини; 2. Реализација часова допунске и додатне наставе.	26.10.2023.	
1. Анализирани резултата ученика из предмета и владања на крају класификационог периода; 2. Предложене мере помоћи ученицима који заостају у раду или по дисциплини; 2. Реализација часова допунске и додатне наставе.	25.12.2023.	
1. Избор уџбеника	12.03.2024.	
Дневни ред:  1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода  Реализација наставе	05.04.2024.	
Дневни ред:  1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта. 2. Реализација наставе и ваннаставних активности. 3. Разно	17.06.2024.	
1. Договор о реализацији приредбе поводом пријема деце у први разред.	04.06.2024.	

Предлози за увођење иновативних метода рада (*текстуално – до четвртине стране*)

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

#### **Извештајо раду Разредног већа 4. разреда**

Чланови веће: Марина Бечелић 4/1, Милка Барјактаровић 4/2, Наташа Пашић 4/3, Дуња Рађеновић 4/4, Љиљана Јовановић 4/5, Александра Делибашић 4/6, Бранислава Ердељи 4/7

Председник већа: Александра Делибашић

Број одржаних састанака: 5

Кључне теме: Анализа и реализација наставе, наставни планови, реализација школе у природи и излета, расподела нових ученика...

Активности реализоване по месецима са датумима



садржај	време	напомена
Прва седница Разредног већа четвртог разреда 1.Конституисање разредног већа 2. Анализа плана наставе и учења за 4. разред основне школе, израда оперативних планова 3. Договор о додатним наставним средствима 4. Реализација школе у природи у јесењем периоду 5. Распоређивање нових ученика 6. Разно	30.8.2023.	
Друга седница Разредног већа четвртог разреда Дневни ред: 1. Реализација Школе у природи 2. Организовање стручне замене за ученике који не иду у школу у природи	25.9.2023.	
- Трећа седница разредног већа Распоређивање нових ученика	22.11.2023	
Четврта седница Разредног већа четвртог разреда Дневни ред: - Једнодневни излет - Математичка такмичења Пета седница Разредног већа четвртог разреда Дневни ред: - Распоређивање новог ученика Датум: 10.5.2024.	28.2.2024.	

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

Председник Већа четвртог разреда  
Александра Делибашић

**Извештај о раду Разредног већа 5. разреда**

Чланови већа: Снежана Костић, Марија Сретеновић, Милица Петковић, Милана Рангелов, Сузана Утјешановић, Љиљана Петровић и Зорица Николић

Председник већа: Сузана Утјешановић

Број одржаних састанака: /

Кључне теме:/

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	напомена

У овој школској години није било потребе за одржавањем састанака Рзредног већа.

Председник Одељењског већа 5. разреда

Сузана Утјешановић

### Извештај о раду Разредног већа 6. разреда

Чланови веће: Татјана Мудрински, Веселинка Миланко, Снежана Мушицки, Зора Пилић Лукач, Снежана Драгићевић, Јелена Тодоровић

Председник већа: Јелена Тодоровић

Број одржаних састанака: 6

Кључне теме: мере подршке, успех и владање

Активности реализоване по месецима са датумима:

Садржај	време	напомена
<u>Прва седница</u> <ul style="list-style-type: none"><li>За председника разредног већа изабрана Јелена Тодоровић;</li></ul>	29.08.202 3.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор у вези евентуалног распоређивања новоуписаних ученика.</li> </ul>		
<u>Друга седница</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвојени планова рада разредног већа, одељенског старешине, одељенске заједнице, рада са родитељима.</li> </ul>	07.09.202 3.	
<u>Трећа седница,</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализирани резултати ученика из предмета и владања на крају првог класификационог периода;</li> <li>• Предложене мере помоћи ученицима који заостају у раду или по дисциплини;</li> <li>• Реализација допунске и додатне наставе.</li> </ul>	18.10.202 3.	
<u>Четврта седница</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђен успех ученика из предмета и владања за прво полугодиште;</li> <li>• Реализован утврђени наставни план и програм;</li> <li>• Анализирани васпитни рад са ученицима;</li> <li>• Анализирани сарадња са родитељима;</li> <li>• Дати предлози за побољшање рада.</li> </ul>	26.12.202 3.	
<u>Пета седница,</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализирани резултат ученика из предмета и владања на крају трећег класификационог периода;</li> <li>• Реализација допунске и додатне наставе.</li> </ul>	08.04.202 4.	
<u>Шеста седница</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђен успех ученика из предмета и владања на крају наставне године;</li> <li>• Утврђен општи успех ученика;</li> <li>• Анализирани остварени резултата рада (наставе, осталих активности, сарадње са родитељима, ЧОС, ОЗ).</li> </ul>	28.06.202 4.	

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

### Извештај о раду Разредног већа 7. разреда

Чланови веће: Бранко Ранић, Душица Пишталовић, Исидора Дрљача, Вера Јелић, Александар Ковач, Марина Петковић, Мирослав Добрин.

Председник већа: Мирослав Добрин

Број одржаних састанака: 7

Кључне теме:Избор председника већа, распоређивање нових ученика, Анализа успеха ученика.

Активности реализоване по месецима са датумима

Избор председника већа. Подела нових ученика	30.08. 2023	
Усвајање плана рада разредног већа, одељенских старешина, сарадње са родитељима.	07.09.2023	
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	31.10. 2023	
Утврђивање успеха ученика из предмета и владања за прво полугодиште, и упис нове ученице	21.12.2023	
Анализиран резултат ученика из предмета и владања за трећи класификациони период	09.04.2024	
Састанак разредног већа око реализације предстојеће екскурзије	22.05.2024	

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

### Извештај о раду Разредног већа .....8..... разреда

**Чланови веће:** Ирена Попов 8/1, Валентина Десница 8/2, Игор Петковић 8/3, Александра Милошевић 8/4, Јелена Зорић 8/5, Мирјана Тунгуз 8/6 и Александар Утјешановић 8/7.

**Координатор већа:** Александар Утјешановић

**Број одржаних састанака:** 10

Активности реализоване по месецима са датумима:

садржај	време	напомена
Матурска екскурзија - Вршац	4.11.2023 .	На екскурзију су ишли 8/1,4,5,6 и њихове старешине
Матурска екскурзија - Суботица	18-19.11. 2023.	На екскурзију су ишли ученици и старешина 8/7
Пробни завршни испит	22-23 март 2024.	Организација пробног завршног испита је протекла одлично.
Избор ђака генерације	22.5.2024 .	Избору су приступили сви наставници и учитељице који су предали генерацији.
Последњи наставни дан	31.5.2024 .	Уместо наставе организован је турнир у фудбалу, кошарци и одбојци, прављењу плаката, потписивању мајица и Ужичким колом.
Завршни испит	18,19,20 јун 2024.	Завршни испит је протекао беспрекорно.
Испраћај матураната	20.6.2024 .	Свечана академија одржана је у свечаној сали Музичке школе. Поред музичко-сценског извођења, проглашени су најбољи ђаци, као и Ђак генерације. Академији су присуствовали ђаци, њихови родитељи, наставници и учитељице. Присуствовало је око 400 људи.

Записници са састанака се налазе у Ес дневнику.

Извештај о носиоцима Вукових и Доситејевих диплома је у посебном извештају.  
Носиоци Вукове и Доситејеве дипломе:

координатор разредног већа: Александар Утјешановић

#### 4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Број одржаних састанака: 4

Присуство чланова већа на састанцима:

На састанцима је увек било више од половине чланова стручног већа за разредну наставу.

Кључне теме:

План наставе и учења, глобални и оперативни планови, подела задужења по активима,

такмичења из математике и избор уџбеника.

##### Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	нос. посла
Конституисање Стручног већа за разредну наставу и избор руководиоца разредних већа	септембар 2023.	Драгана Ћосић
Планирање редовне, изборне, допунске и додатне наставе и осталих ваннаставних активности за школску 2023/2024. годину	септембар 2023.	Чланови разредних већа
Правилник о измени и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања	септембар 2023.	Драгана Ћосић
Договор о организацији и реализацији активности у оквиру Дечје недеље	септембар 2023.	Сви чланови стручног већа
Договор о организацији посете предшколаца и родитеља - Отворена врата	март 2024.	Сви чланови стручног већа
Договор о организацији предстојећих такмичења из математике	март 2024.	С. Радојчин, Д. Рађеновић и Д. Ћосић
Избор уџбеника за други разред	март 2024.	Сви чланови стручног већа
Избор председника Стручног већа за разредну наставу	април 2024.	Сви чланови стручног већа

Предлози за увођење иновативних метода рада: 0

Записници са састанака Стручног већа налазе се у Ес дневнику.

Председник Стручног већа за разредну наставу

Драгана Ћосић

#### 4.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма (у даљем тексту Актив) је Законом о основном образовању (у даљем тексту Закон) дефинисана група запослених у школи, који на основу Школског развојног плана (у даљем тексту ШРП) саставља програмски оквир деловања Школе за период од четири године.

Ове године је, израђујући нови Школски програм на период од четири године, дошло до знатних измена у његовој структури. Приоритети развоја су области које захтевају много рада и није сваки пут могуће урадити најбоље сваки параметар. Актив је дошао до закључка да боље треба распоредити обавезе и резултат неће изостати. Сваки члан Актива определио се за област, односно део Школског програма којим жели и може да се бави и у којем раду може да да свој максимум, ревидиран је састав Актива и приступило се изради новог документа. Спречила нас је мало и ситуација са увођењем ванредног стања, али већина посла је, ипак, завршена.

ОСНОВЕ РАДА: Основ за комуникацију и поделу посла преузели смо од чланова Стручног актива за развојно планирање, који су поделу посла направили по Белбиновој методи: „Потреба за различитим особама у тиму неопходна је због доношења одлука, које не смеју бити наметнуте, већ вид решења прихватљивог за све. Јасна подела улога обезбеђује већу продуктивност Актива, ефикаснији процес и боље односе међу члановима». Тако Актив има изабраног председника (Жарко Мушички), затим: координатора, моделатора, мислиоца, истраживача, процењивача, тимског радника, финишера и специјалисту. Према закону, чланови овог Актива су представници наставника, стручних сарадника, Ђачког парламента и Савета родитеља. Председник и координатор Актива су и чланови Педагошког колегијума Школе. Надлежност, начин рада и одговорност Актива, одређује се Статутом. Састанке сазива координатор и води записник о њима. Председник Актива сазива и тзв. «мини сестанке» на које позива особе задужене за посебне области Школског програма. Друге улоге унутар Актива деле се по потреби у зависности од теме и метода рада. Овај Актив предлаже Наставничком већу текст Школског програма, који ово даље даје на текст на сагласност Школском одбору. Овај Актив прати реализацију Школског програма и врши полугодишњу и једногодишњу евалуацију.

### **Задаци Актива по четворогодишњем плану**

- ❖ Праћење новина у вези са реформом образовања у Србији и њихова имплементација у Школи
- ❖ Праћење реализације Школског програма и Школског развојног плана
- ❖ Уска сарадња са свим стручним већима и тимовима у Школи
- ❖ Планирање једногодишњих активности у складу са приоритетима развоја у облику Плана рада
- ❖ Сакупљање документације у вези са реализацијом Школског програма
- ❖ Друга задужења која одреди директор или помоћник директора Школе

### **Одређени приоритети у односу на једногодишњи Акциони план:**

- Сарадња са Тимом за самовредновања у циљу прикупљања чињеница и података за израду новог Развојног плана
- Координација са Тимовима у зависности од потреба и развојних циљева
- Правилник о оцењивању и усклађивање са законским и подзаконским актима
- Подела посла унутар Актива
- Доношење Анекса потребних за рад и усаглашавање са новим Законом о образовању и Законом о основној школи
- Доношење правилника о безбедности ученика
- Израда новог Школског програма
- Други задаци које одреди директор



## Извештај о реализацији Школског програма

	активности	носиоци	активност	исходи
септембар 2023	Праћење Школског програм	Актив, Тимови	Седнице, састанци, анкете	Школски програм за период 2020-2024. се реализује и активности су у планираној фази.
октобар 2023	Евалуација школског програма	Актив	Разговори, анкете, интервјуи, свот анализе	Прати се остваривање Школског програма анкетама и упитницима
сеп-фев. 2024.	Процена стања	Актив, Наставничко веће	Разговори, потребни извештаји, тражена документација	Стање у Школи се редовно прати и скенирају се потребе и промене (Ес дневник)
децембар 2023.	Измене и допуне Школског програма	Актив	Измене Школског програма	Прати се законска регулатива и с тим у вези се мења Школски програм
јун 2024.	Пресек стања	Актив, Стручни актив за развојно планирање, Тим за стручно усавршавање	Састанци, анкета, разговори, интервјуи	Чланови Актива приступили су оквирном плану новог Школског програма
јун 2024.	Сарадња са Стручним активом за развојно планирање и сагледавање стања	Актив и Стручни актив за развојно планирање	Састанци, едукације, дискусије	Одржана онлајн састанак са Стручним активом за развојно планирање и дискутовано о новом документу програма
јун 2024	Анекс Школског програма	Актив, помоћник директора, Педагошки колегијум	Састанци, дискусије, Наставничко веће	Израђен нови програм слободних активности за

				школску 2023/2024. Годину
јун 2024	Израда Школског програма	Актив, помоћник директора, Педагошки колегијум	Састанци, дискусије	Израђен нови Школски програм

У Новом Саду, јуна 2024.

#### 4.6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

##### Оквир деловања Стручног актива за развојно планирање

##### Акциони план за развој школа:

Стручни актив за развојно планирање(у даљем тексту Актив) је Законом о основном образовању (у даљем тексту Закон) дефинисан група људи у образовној установи која: чини и саставља потребна диокумента за извођење Школског програма, стара се о едукацији запослених у установи. Води евиденцију рада тимова. Овај Актив има листу договорених приоритета за развој до којих се дошло сарадњом са Тимом за самовредновање који је у новом турнусу истраживачкограда дошао до закључака који се разликују од претходних, а на основу којих је Актив променио курс деловања. Ова година је година усвајања новог развојног плана школе и стим у вези је текао и рад и активности у оквиру Актива. Ово је захтевало максимално учешће свих чланова Актива, као и координатора Тима за самовредновање и педагога школе Иване Лазић. Задали смо себи задатак да анализирамо слабости и донесемо потребна решења, али и да изнесемо предлоге за иновације. Сваку слабост смо анализирали, негде смо их отклонили, а негде тек треба на њима радити. Дошли смо до закључка да сваку снагу треба анализирати, очувати је и унапредити још више. Сваки Члан Актива преузео је одговорност за један део посла и заједнички смо учествовали у изради Правилника о понашању и новог Плана. Тимови у школи су реорганизовани и није дошло ове године до међутимске сарадње, осим са Тимом за самовредновање и Тимом за стручно усавршавање. Заједно са Тимом за заштиту од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања, «водимо» Вршњачки тим и координишемо њихове акције. Актив је и ове године, као што је његова обавеза, управљао и Инсетом, односно професионалним усавршавањем наставника. Чланови овог Актива су своју обавезу да преносе искуства

осталим члановима колектива и мотивишу их да раде на визији школе у више едукација испољили. Том приликом драгоцене искуства су коришћена из рада Тима за стручно усавршавање. Добром функционисању Актива допринела је неопходна међузависност и емпатија међу члановима и разрешавање интерних тензија и конфликта, као и то што је избором директора Школе за председника Стручног актива остварена и хијерархијска повезаност са свим аспектима рада.

**ОСНОВЕ РАДА:** „Потреба за различитим особама у Активу неопходна је због доношења одлука, које не смеју бити наметнуте, већ вид решења прихватљивог за све. Јасна подела улога обезбеђује већу продуктивност Актива, ефикаснији процес и боље односе међу члановима. Оптимално је да тимови имају следеће особе (по Белбину): координатора, моделатора, мислиоца, истраживача, процењивача, тимског радника, финишера и специјалисту. Према закону, чланови овог Актива су представници наставника, васпитача, стручних сарадника, Ђачког парламента и представници родитеља, а које именује орган управљања. Председник и заменик председника овог Активасу и чланови педагошког колегијума. Надлежност, начин рада и одговорност овог Актива, као и сваког другог стручног органа у школи, одређује се Статутом. Чланови бирају председника. Могу да бирају и његовог заменика. Састанке сазива координатор и води записник о њима. Друге улоге унутар Актива деле се на основу потреба за одређеним сегментом рада. Одлуке у Активу доносе се консензусом. Овај Актив доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији, израђује предлог школског програма, као и пројекте који су у вези са њим, прати реализацију школског програма, али и обавља и друге послове утврђене Годишњим планом рада школе. Такође, Активу себе сакупља све програме и све предлоге других тимова у школи, предлоге Савета родитеља и Ђачког парламента, по потреби присуствује и учествује у раду осталих тимова у школи, окупља и инпутира у себе све оне сегменте који чине **АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ТЕКУЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ**. АКТИВ је задужен за организације стручног усавршавања које се обавља у Школи, даје предлоге тема и одређује начине стручног усавршавања на предлог Тима за стручно усавршавање. Актив се бави питањима прописаним Законом и задацима које одреди директор Школе.“

### **Задаци Активапо петогодишњем плану**

- ❖ Праћење новина у вези са реформом образовања у Србији и њихова имплементација у Школи
- ❖ Обавештавање колектива о новим актима и новим прописима и обезбеђивање њихове примене
- ❖ Уска сарадња са свим Тимовима у Школи, уз документацију у вези са тим и саветодавни рад са тимовима
- ❖ Планирање једногодишњих активности у складу са приоритетима развоја у облику Акционог плана предвиђеног Законом
- ❖ Пријава за пројекте
- ❖ Спровођење пројеката у вези са уређењем Школе
- ❖ Сакупљање документације и имплементација пројеката других тимова и комисија у оквиру Школе
- ❖ Посебна сарадња са Тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
- ❖ Друга задужења која одреди директор или помоћник директора Школе
- ❖ Учествовање у завршном испиту и његовој организацији
- ❖ Учествовање у организацији такмичењима које организује Школа
- ❖ Припрема Школе за екстерну евалуацију уз смернице рада Тима за екстерну евалуацију
- ❖ Организовање едукација запослених у складу са реформом и приоритетима развоја Школе

### **Чланови АКТИВА**

- ☞ Жарко Мушицки, директор – председник Стручног актива
- ☞ Марина Бечелић, професор разредне наставе
- ☞ Ивана Лазић, педагог
- ☞ Снежана Маричић, професор математике
- ☞ Весна Цветановић, помоћник директора
- ☞ Снежана Мушицки, професор српског језика
- ☞ Милица Петковић, професор биологије
- ☞ Љиљана Јовановић, професор разредне наставе

☞ Александра Шарац, професор разредне nastave

☞ Бира се нови представник родитеља и ученика

### **Одређени приоритети у односу на једногодишњи Акциони план:**

- Сарадња са Тимом за самовредновања у циљу прикупљања чињеница и података са израду новог Развојног плана
- Координација са Тимовима у зависности од потреба и развојних циљева
- Организовање едукације за запослене
- План ваннаставних активности
- План рада тимова у Школи
- Предлог пројеката
- Избор новог родитеља и ученика у Стручни актив за развојно планирање
- Правилник о оцењивању, новине и законски оквир
- Подела посла унутар Актива
- Доношење Анекса потребних за рад и усаглашавање са законским и подзаконским актима
- Доношење правилника о безбедности ученика
- Учешће у изради Школског програма
- Други задаци које одреди директор

### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:**

У овој школској години почели смо са реализацијом активности које се тичу израде новог Развојног плана школе, који треба да се усвоји на период од четири године, у складу са резултатима самовредновања и на основу којих треба да се изради нови Школски програм за четворогодишњи период. Пројекти у којима учествујемо су реализовани или се њихова реализација приводи крају у складу са приоритетима развоја школе.

### **УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ**

Актив је више пута пробао да укључи родитеље у свој рад, али је све остало у виду једнократне акције и родитељи нису имали снаге да наставе даље са активностима.

## УКЉУЧИВАЊЕ УЧЕНИКА У РАД ШКОЛЕ

Ђачком парламенту дат је предлог да именује новог члана у Стручни актив за развојно планирање и то треба да буде урађено на првој следећој седници Ђачког парламента.

Актив је, у складу са својим законским обавезама, радио на реализацији пројекта Вршњачки тим, који је, у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, имао неколико успешних акција у области културног живота школе и неколико вршњачких посредовања: Језик толеранције, Лепе мисли, Добра дела, Како да будем позитиван ако други нису. Ученици који су се укључили у рад на маркетингу и промоцији школе нису сви чланови Вршњачког тима него Е редакције.

## ЕДУКАЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ

Извршене су потребне едукације из области компетенција К1, К2 и К3, у складу са планом, али и као потреба која се накнадно јавила због доношења нових регулатива. Било их је укупно две и на обе је присуствовала потребна већина.

### Извештај о реализацији Развојног плана:

	активности	носиоци	исходи	резултат
септембар 2023.	Развојни циљ, приоритетна област 1 Задатак 1.3	директор, САРП, Тим за заштиту деце од НДЗЗ, помоћник директора	Разговори, консултације, едукација запослених, анкете	Припрема за спољашње вредновање школе
октобар 2023.	Развојни циљ, приоритетна област 1 Задатак 1.3	директор, Стручни актив за развојно планирање	Разговори, консултације, састанци, записници, белешке	Урађена анкета родитеља и ученика, у вези са задовољством родитеља и ученика
новембар 2023.	Развојни циљ, приоритетна област 3 Задатак 3.1	директор, Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту од насиља...	Предавања, анкете, семинар, интвјуи, техника индивидуалне евалуације	Остварена едукација запослених о оцењивању, предложено усвајање Критеријума

ноцембар2023	Развојни циљ, приоритетна област 3 Задатак 3.1	Стручни актив за развојно планирање, психолог школе	Састанци, разговори, дебате, примена рачунарских система	Анализа спољашњег вредновања школе
децембар2023.	Развојни циљ, приоритетна област 1 Задатак 1.2	Стручни актив за развојно планирање, секретар Школе, директор Школе	Извештаји, анализе, тумачења Закона, израда формулара	Израђени анекси Развојног плана и извршена анализа резултата Тима за самовредновање
децембар 2023.	Развојни циљ, приоритетна област 1 Задатак 1.2	Стручни актив за развојно планирање	Извештај Тима за самовредновање, Анкета родитеља Школе, Стручни актив за раз-војно планирање	Измене и допуне Правилника о безбедости
јануар 2024	Развојни циљ, приоритетна област 3 Задатак 3.1	директор, САРП помоћник директора	Предавања, анкете, семинар, интвјуи, техника индивидуалне евалуације	Остварена едукација колектива (27,4%) и то: Насиље међу ученицима
јануар 2024.	Развојни циљ, приоритетна област 3	САРП , директор Школе, Школски одбор, Ђачки парламент, родитељи, секретар Школе	Састанак, консултације, гласање	Остварена сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за стручно усавршавање
фебруар 2024	Развојни циљ, приоритетна област 3 Задатак 3.3	САРП, Тим за заштиту деце од ДНЗЗ	Састанци, панели, дискусије, предлози докумената	Рад са Вршњачким тимом на реализацији промоције Школе и маркетингу
март 2024.	Развојни циљ, приоритетна област 3 Задатак 3.3	САРП, други тимови	Састанци, панели, дискусије, предлози докумената	Преглед приоритета развоја и праћење остварености Развојног плана установе
март 2024	Развојни циљ, приоритетна област 4	САРП	Састанци, дискусије, предлози, израда документа	Састанак Тима у вези са новим РП

април 2024.	Развојни циљ, приоритетна област 3 Задатак 3.1	САРП	Састанци, дискусије, предлози, израда документа	Чланови САРП одржали консултације са координатором Актива за самовредновање, оценили закључке анализа које је спровео Тим за самовредновање,
мај 2024.	Развојни план Акциони план за школску годину	Стручни актив за развојно плани- рање, директор, помоћник дир, секретар, психолог	Састанци, консултације, дебате, усвајање, гласање, израда документа	Организован заједнички састанак чланова САРП и коорд. тимова
мај 2024.	Развојни циљ, приоритетна област 4 Задатак 4.2	Стручни актив за развојно планирање, директор	Састанци, консултације, анкете, интервјуи, електронска пошта	Израда оквирних циљева РПШ
јун 2024.	Развојни циљ, приоритетна област 1 Задатак 1.2	Стручни актив за развојно планирање, директор	Састанци, консултације, анкете, интервјуи, електронска пошта	Одржани састанци у вези са новим ШРП
јун 2024.	Развојни циљ, приоритетна област 1 Задатак 1.2	Стручни актив за развојно планирање, директор	Састанци, консултације, анкете, интервјуи, електронска пошта	Усвојен нови РПШ

У Новом Саду, јун 2024.

#### 4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

**Број одржаних састанака:** 5 (пет)

**Присуство чланова већа на састанцима:** сви

**Кључне теме:** Унапређење квалитета наставе, Фокус – школски онлајн часопис, такмичења, припремна настава, уџбеници.



## Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	нос. посла
Унапређење квалитета наставе	током школске године	Стручно веће
Дан природних наука	мај	Стручно веће
ФОКУС - школски онлајн часопис	током школске године	А. Утјешановић
Такмичења	током школске године	Стручно веће

### Прва седница стручног већа природних наука

10.09.2024.

**Присутни:** Александар Утјешановић, физика, координатор, Ивана Ракита, Ивана Петровић, Данијела Салатић, Милица Петковић, Драгана Бечелић, Кристина Којић.

#### ДНЕВНИ РЕД:

1. Планови, припреме
2. Термини контролних радова
3. Разно

#### Реализација дневног реда:

1. Потребно је да су завршени Годишњи плана рада и месечни планови рада по предметима. Такође, наглашено је да припреме морају, поред осталих педагошких норми, да садрже и образовне стандарде за сваку наставну јединицу, као и корелацију између наука и наставна средства. Питања за контролни рад или тест мора такође садржати образовне стандарде.
2. Потребно је до 15.9.2021. објавити термине одржавања контролних радова из сваког предмета за целу школску годину.
3. Такође, потребно је да се направе планови за угледне часове и да се у оквиру дана отворених врата планира Дан природних наука. План мора да садржи списак свих огледа и ученике који ће их изводити.

## Друга седница стручног већа природних наука

15.10.2024.

**Присутни:** Александар Утјешановић, физика, координатор, Ивана Ракита, Ивана Петровић, Данијела Салатић, Милица Петковић, Драгана Бечелић, Кристина Којић.

Дневни ред:

1. Корелација предмета природних наука: мањкавости и мере унапређења

### Реализација дневног реда:

У 21. веку наука и знање нису привилегија мањине већ власништво сваког појединца. Из тог разлога задатак савремене школе је да кроз учење/наставу повеже науку и друштво. Да би се то постигло, потребно је кроз наставне садржаје повезивати науку са свакодневним животом.

Посебно треба истицати мултидисциплинарност природних наука:

### 1. ФИЗИКА и МАТЕМАТИКА

Неодвојивост физике и математике:

- хоризонтална и вертикална
- координатни систем
- линеарне функције
- једначине
- Питагорина теорема
- геометрија
- физички закони природе описани математичким формулама;
- бројне вредности физичких величина.

Знања из математике користе се:

- за физичке законе
- решавање задатака
- конкретизовање и илустровање теоријског знања

Проблеми у настави:

- програми су у раскораку што има негативне последице на квалитет оба предмета

- исте величине различито означени (површина, запремина, ...)

Шта предузети у складу са могућностима:

- стручна и константна сарадња наставника оба предмета на хоризонталној и вертикалној усаглашености
- наглашавати ученицима на часовима оба предмета на неодвојивости физике и математике
- математичке законитости без физичког смисла не значе ништа и губе на значају
- на часовима математике више указивати на примењивост математике у физици.
- заједнички пројекти: мултидисциплинарни часови, презентације и огледи.

## 2. ФИЗИКА И ХЕМИЈА

По предмету, садржају и методама истраживања две најсродније науке. Настава ових наука тесно повезује исте теорије и законе.

Повезаност физике и хемије:

- заједничке величине: специфична густина, унутрашња енергија, количина топлоте, количина супстанце, температура, маса, ...
- периодни систем: физичке и хемијске особине елемената (атома)

Проблеми у настави:

- временска неусаглашеност, хоризонтална и вертикална;
- дуплирање наставног градива (електролитичка дисоцијација, електролиза, електролити, ...)
- исти појмови дефинисани на различите начине (хемијски елементи или атоми)
- исте величине означене на различите начине (

Шта предузети у складу са могућностима:

- већа и чешћа сарадња предметних наставника
- међусобне посете часовима
- отклонити неусаглашености између предмета
- истицати мултидисциплинарност (физичка-хемија)
- заједнички пројекти: мултидисциплинарни часови, презентације и огледи.

### 3. ФИЗИКА И БИЛОГИЈА

Због тесне повезаности настале су мултидисциплинарне науке: биофизика, молекуларна физика и молекуларна биологија.

Узајамна повезаност физике и биологије:

- наелектрисање – активност ћелија
- принцип лета птица, пливање делфина
- скелет – систем полуге
- детекција бактеријских инфекција
- осмотски притисак
- доза радијације
- нервни импулси

Проблеми у настави:

- временска неусаглашеност, хоризонтална и вертикална;

Шта предузети у складу са могућностима:

- већа и чешћа сарадња предметних наставника
- међусобне посете часовима
- отклонити неусаглашености између предмета
- истицати мултидисциплинарност (биофизика)
- заједнички пројекти: мултидисциплинарни часови, презентације и огледи.

### 4. Веза природних наука са другим наукама

Посебна је веза физике, математике и техничких наука (у осмом разреду се из предмета ТИО учи се електрична струја што је предмет проучавања и из физике у осмом разреду).

У настави природне науке географије, која је неправедно смештена међу друштвене науке, налазимо директне везе са физиком (магнетизам Земље, кретање небеских тела, Сунчев систем, кретање тектонских плоча, ерупције вулкана, геофизика,...), са биологијом (распрострањеност живог света) и са хемијом (рудна богатства).

Погрешно се сматра да настава хуманитарних наука није директно повезана са наставом природних наука:

- повезаност са историјом (оруђа за рад, развој производних снага, историја наука, значај природних наука за развој човечанства, индустријске револуције, ...)
- физичким васпитањем (гимнастика, клизање, трчање, корективне вежбе, ...).

## 5. Закључак

Наставници природних наука нису полихистори и управо због тога је веома битна међусобна сарадња истих у циљу унапређења квалитета и популаризације наставе природних наука, као и уочавање њиховог значаја у развоју људског друштва кроз историју и у будућности.

### **Трећа седница стручног већа природних наука**

**23.11.2024.**

**Присутни:** Александар Утјешановић, физика, координатор, Ивана Ракита, Ивана Петровић, Данијела Салатић, Милица Петковић, Драгана Бечелић, Кристина Којић.

#### **ДНЕВНИ РЕД:**

1. Унапређење квалитета наставе
2. Разно

#### **Реализација дневног реда:**

Настава природних наука треба да омогући ученицима да сагледају улогу научних и технолошких открића која су од највећег значаја за наше материјално окружење и то тако да ученици буду у стању да:

- разумеју суштину главних идеја сваке науке и њеног значаја за развој човечанства
- разумеју логику анализе за доношење сопствених одлука за време школовања и касније у животу
- разумеју информације у средствима јавног информисања које се односе на садржаје природних наука
- прошире и стекну нова знања због посла или личне заинтересованости
- одаберу неку од природних наука као животни позив.

На основу изнетог и мултидисциплинарног приступа између научних открића и друштва од наставника се подразумева да разумеју потребу за постављањем питања и проблема из различитих дисциплина: природних наука, историје, филозофије, политике, економије и заштите животне средине.

Предлози унапређења квалитета рада школе кад је настава у питању:

#### **Досадашњи методи рада**

Ученици пасивно прихватају податке које наставници предају или се налазе у уџбеницима.

У току школске године природне науке се предавају у школским кабинетима.

Приступ по коме су природне науке низ података који су објашњени у уџбенику или на предавању.

Мало је пажње посвећено практичним вештинама у стицању знања (лоши и застарели кабинети).

Слаба вертикална и хоризонтална корелација између предмета.

### **Нови методи рада**

Активно учешће ученика у потрази за информацијама које могу да им користе.

Природне науке могу да се предавају и изван кабинета – амбијентална настава, изван распореда и изван школе (посета другим институцијама).

Научни садржаји не постоје једино да би их ученици аутоматски усвајали већ да имају и критички однос (критички однос према сазнањима је и водио научнике ка откривању нових тајни природе).

Развијање практичних вештина у раду са ученицима (модернизација и информатизација кабинета).

Инсистирање на мултидисциплинарности природних наука и њеној повезаности са друштвеним ресурсима.

У савременој школи циљ наставних предмета треба да буде повезивање науке, технологије и друштва, односно свакодневног живота у наставном процесу.

**ПРИРОДНЕ НАУКЕ + ТЕХНОЛОГИЈА ↔ ДРУШТВО**

### **Четврта седница Актива природних наука**

**22.02.2024.**

**Присутни:** Александар Утјешановић, физика, координатор, Ивана Ракита, Ивана Петровић, Данијела Салатић, Јована Сремачки, Милица Петковић, Драгана Бечелић, Далиборка Богићевић.

**ДНЕВНИ РЕД:**

1. Избор уџбеника за школску 2024/25. годину

2. Разно

### **Реализација Дневног реда:**

Чланови већа планирају и за следећу школску годину исти комплет уџбеника.

**1. ТАБЕЛА СА ПОДАЦИМА О ИЗБОРУ УЏБЕНИКА:**

## УЦБЕНИЧКИ КОМПЛЕТ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

### 5. РАЗРЕД

НАЗИВ ИЗДАВАЧА	НАСЛОВ УЦБЕНИКА И ПИСМО	ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА
Герундијум	Биологија, уџбеник за пети разред основне школе;  ћирилица	Т. Прибићевић Т. Миљановић С. Нинковић В. Миливојевић	650-02-00159/2018-07  од 26.02.2018.

### 6. РАЗРЕД

НАЗИВ ИЗДАВАЧА	НАСЛОВ УЦБЕНИКА И ПИСМО	ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА
Вулкан	Физика  уџбеник са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе, за шести разред основне школе;  ћирилица	Марина Најдановић Лукић, Татјана Мишић, Љубиша Нешић	650-02- 00037/2023-07  од 21.5.2023.
Герундијум	Биологија  за шести разред основне школе;  ћирилица	Тихомир Лазаревић,  мрВесна Миливојевић,  дрТијана Прибићевић,  дрТомка Миљановић	650-02- 00051/2019-07  од 21.5.2019.

## 7. РАЗРЕД

НАЗИВ ИЗДАВАЧА	НАСЛОВ УЏБЕНИКА И ПИСМО	ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА
Едука	Физика  уџбеник са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за седми разред основне школе;  ћирилица	Нада Станчић	650-02- 00485/2019-07  од 17.1.2020.
Герундијум	Биологија 7  за седми разред основне школе;  ћирилица	Весна Миливојевић,  Томка Миљановић,  Тихомир Лазаревић,  Тијана Прибићевић	650-02- 00553/2019-07  од 13.2.2020.
Герундијум	Хемија  за седми разред основне школе  Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за седми разред основне школе;  уџбенички комплет;  ћирилица	Јасна Адамов,  Наталија Макивић,  Станислава Олић Нинковић	650-02- 00555/2019-07  од 27.1.2020.



## 8. РАЗРЕД

НАЗИВ ИЗДАВАЧА	НАСЛОВ УЏБЕНИКА И ПИСМО	ИМЕ/ИМЕНА АУТОРА	БРОЈ И ДАТУМ РЕШЕЊА МИНИСТРА
ЕДУКА	Физика 8, уџбеник са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за осми разред основне школе; ћирилица	Нада Станчић	650-02- 00162/2020-07 од 30.9.2020.
Герундијум	Хемија  за осми разред основне школе  Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за седми разред основне школе;  уџбенички комплет;  ћирилица	Јасна Адамов, Р. Ђурђевић, С. Каламковић	650-02-158/2012- 06  од 25.1.2013.
Герундијум	Биологија  За осми разред основне школе;  Радна свеска из биологије  ћирилица	В. Матановић, М. Станковић, С. Нинковић	650-02-505/2013- 06  од 10.1.2014.

### Пета седница Актива природних наука

1.6.2024.

**Присутни:** Александар Утјешановић, физика, координатор, Ивана Ракита, Ивана Петровић, Данијела Салатић, Милица Петковић, Драгана Бечелић, Кристина Којић.

Дневни ред:

1. Резултати такмичења
2. Припремна настава за ученике 8. разреда

3. Избор координатора за школску 2024/25.
4. Разно

**Реализација дневног реда:**

1. Извештаји са такмичења: **Налази се у посебном извештају**
2. Припремна настава из сваког предмета одвијаће се по утврђеном распореду као блок часови.
3. Координатор ће и даље бити Александар Утјешановић.
4. Није било питања.

**координатор СВ природних наука:**

*Александар Утјешановић*

**4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ 2023/2024.**

Број одржаних састанака: 14

Присуство чланова већа на састанцима: Сви чланови су присуствовали седницама

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор председника већа математике</li> <li>• Израда годишњег плана рада и прилагођавање плана према смерницама Министарства просвете за школску 2023./24.</li> <li>• Планирање садржаја додатне и допунке наставе</li> <li>• Иницијални тестови за пети, шести, седми и осми разред</li> <li>• Израда критеријума за оцењивање ученика од 5. до 8.разреда</li> </ul>	VIII	Веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распоред контролних и писмених задатака</li> </ul>	IX	Веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа реализације наставе</li> <li>• Анализа успеха</li> </ul>	X	Веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор о реализацији школског математичког такмичења</li> </ul>	XI	Веће наставника математике

<ul style="list-style-type: none"> <li>Школско такмичење (8.12.2023.)</li> <li>Анализа школског такмичења</li> </ul>	XII	Веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација плана и програма на крају првог полугодишта.</li> <li>Договор о похађању Државног семинара Друштва математичара Србије 3.2.2024., 4.2.2024.)</li> <li>Договор о учешћу на математичком такмичењу „Мислиша 2024“</li> </ul>	I	Веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> <li>Размена искустава са Државног семинара ДМС</li> </ul>	II	Веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> <li>Општинско такмичење из математике.</li> </ul>	II	Веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> <li>Математичко такмичење „Мислиша 2024“ (14.3.2024.)</li> </ul>	III	Веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> <li>Окружно такмичење (16.3.2024.)</li> <li>Пробни тестови за ученике осмог разреда</li> </ul>	III	Веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> <li>Договор о подели часова за следећу школску годину</li> <li>Анализа Окружног такмичења</li> </ul>	IV	Веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> <li>Договор о реализацији припремне наставе</li> </ul>	V	Веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> <li>Државно такмичење</li> <li>„Мислиша 2024“</li> <li>Математички турнир МД „Архимедес“</li> </ul>	V	Веће наставника математике
<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација плана и програма на крају школске године</li> </ul>	VI	Веће наставника математике,

Записници са састанака Стручног већа налазе се у Ес дневнику.

#### 4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Број одржаних састанака-7. (седам)

Присуство чланова већа- на састанцима присутни сви чланови већа

Д.Пишталовић, Ј.Перић,Т. Мудрински, С.Костић, И.Попов и М.Добрин

Кључне теме – Планирање наставе, припреме за такмичења, пробни завршни испит.

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	нос.посла
1. Усвајање програма рада за 2023/2024. 2. Подела часова 3. Планирање допунске и додатне наставе 4. Распоред писмених и контролних задатака 5. Наставна средства	IX 5.09.2023	Руководилац већа
1. Анализа успеха на крају првог квартала 2. Реализација часова 3. Планови индивидуализације	XI 02.11.2023	Руководилац већа
1. Школска слава Свети Сава 2. Припреме за школско такмичење из историје и географије	I 22.01.2024.	Руководилац већа
1. Подела часова за школску 2024/2025. 2. Избор уџбеника за шести разред 3. Разно	II 28.02.2024	Руководилац већа
1. Презентација Тестомата и Педагошке свеске, дигитална помоћна наставна средства, Клет	II 28.02.2024	Руководилац већа
1. Пробни завршни испит из историје и географије 2. Организација прегледања тестова са пробног завршног испита	III 25.03.2024.	Руководилац већа
1. Избор председника актива	VI 10.06.2018.	Веће

Иновативне методе наставе:

- Интерактивна учионица – обрада новог садржаја уз коришћење квизова, дебата, анкета...
- Коришћење технологије виртуелне стварности – виртуелна посета музејима, историјским локалитетима, упознавање рељефа и других одлика држава...
- Преокренута учионица – ученици код куће сами обраде лекцију, а онда на часу излажу научено, постављају питања, решавамо недоумице...

Записници са састанака Стручног већа налазе се у Ес дневнику.

#### 4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

Број одржаних састанака: 8

Присуство чланова већа на састанцима: Чланови већа: Горанка Гајин наставник ликовне културе, Биљана Ковач наставник ликовне културе, Верица Пушић, Зора – Пилић Лукач наставник музичке културе су присуствовали свим састанцима.

Кључне теме: Избор уџбеника, планирање активности и корелација, критеријуми оцењивања, планирање часова у складу са стандардима прописима. Учешће на школским манифестацијама, пројектној настави. Договарали о реализацији наставе током екстерне евалуације. Активно смо учествовали на даљину користећи мултимедијалне алате и и све друге облике електронске комуникације приликом реализовања планираних садржаја за текућу годину.

##### Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	нос. посла
Усклађивање критеријума у оквиру актива. Планирање заједничких активности на годишњем нивоу у складу са манифестацијама које се одржавају у школи и ван школе. Усклађивање садржаја у настави који су повезани са сродним предметима кроз теорију музике и ликовне форме као и хронолошки стилским периодима који могу да се повежу кроз тематски рад.	Током школске године	Верица Пушић, Зора Пилић-Лукач наставнице музичке културе, Биљана Ковач, Горанка Гајин наставнице ликовне културе,
Реализација слободних активности, усклађивање распореда изборне наставе. Планирање посета позоришту и културним манифестацијама у оквиру предмета музичке културе Подела задужења, корекције измене и финална реализација, припреме приредби у сарадњи са колегама, помоћним особљем и ђацима	Током школске године	Верица Пушић, Зора Пилић-Лукач, наставнице музичке културе, Биљана Ковач, Горанка Гајин Наставнице ликовне културе,
Коришћење платформи и техничка подршка са сугестијама и упутствима о даљем раду	Током полугодишта	Верица Пушић, Зора Пилић-Лукач, наставнице музичке културе Биљана Ковач, Горанка Гајин Наставнице ликовне културе

*Интерактивна настава у оквиру сродних предмета са употребом различитих дигиталних медија и алата у реализацији огледних часова. Припрема и набавка материјала благовремено ,ради квалитетније реализације манифестација.*

Записници са састанака Стручног већа налазе се у Ес дневнику.

#### **4.11. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ**

Број одржаних састанака: 3

Присуство чланова већа на састанцима: сви чланови већа –Бранко Ранић, Игор Петковић, Снежана Драгићевић, Вера Јелић, Веселинка Миланко Сања Шевић  
Кључне теме: договор око поделе часова, договор око израде планова рада редовне наставе и слободних активности, договор око избора уџбеника и материјала за практичне вежбе

##### **Активности реализоване по месецима са датумима**

<b>садржај</b>	<b>време</b>	<b>нос. посла</b>
<p>1. Избор председника Већа</p> <p>2.Планови редовне наставе</p> <p>3. Планови секција.</p> <p>4. Часови СНА</p> <p>За председника стручног већа Техника и технологија изабран је Бранко Ранић. Планови су усвојени, а наставу слободне наставне активности - Моделарство изводиће наставници Снежана Драгићевић и Бранко Ранић. На састанку су присуствовали сви чланови већа.</p>	05. 09. 2023	Сви чланови већа
<p>Договор око избора издавача уџбеника из предмета Техника и технологија за 6 разред. Предложени су следећи издавачи (по редоследу квалитета)</p> <p>Предлог Vere Јелић :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Едука</li> <li>- М&amp;Г Дакта</li> <li>- Вулкан</li> </ul> <p>Предлог Сање Шевић:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- М&amp;Г Дакта</li> </ul>	04. 03. 2024.	Сви чланови већа

<p>- Завид за издавање уџбеника  - Кавчић  Предлог Снежане Драгићевић:  - М&amp;Г Дакта  - Завод за издавање уџбеника  - Кавчић  Предлог Веселинке Миланко:  - М&amp;Г дакта  - Вулкан  - Завод за издавање уџбеника  Предлог Игора Петковића  - М&amp;Г дакта  - Завод за издавање уџбеника  - Кавчић  Предлог Бранка Ранића:  - М&amp;Г дакта  - Завод за издавање уџбеника  - Квачић;</p> <p><b>Закључак</b>  Предма горе наведеном, највише предлога је добио издавач М&amp;Г дакта ( 6 ), затим Завод за издавање уџбеника (5), Кавчић (5), Вулкан (2) и Едука (1).</p>		
<p>Договор око набавке додатних наставних саредставаНа нивоу актива ТиТ договорено је да нам је за даљи рад потребно следеће:</p> <p>Потребна додатна наставна средства за школску 2024/2025:Резбарски лукови 45 ком Маказе за лим 7 ком Штипаљка стеге 15 ком Шрафцигер 15 (помињали сте више врста да ће ми требати али се не могу сетити)  Комбинована клешта 30 ком Брусни папир П150 - 30м</p>	<p>17. 05. 2024.</p>	<p>Сви чланови већа</p>

Маказе за лим.....5 ком Помично кључасто мерило са нонијусом.....3 ком 15 стега дрвених за лукове, 10 чекића дрвених по могућности дрвени 15 шила за бушење рупа 5 селопејпа бели картон триплекс 10 комада		
--	--	--

**Нема предлога за увођење иновативних метода рада**  
Записници са састанака Стручног већа налазе се у Ес дневнику.

#### 4.12. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

Број одржаних састанака: 5

Присуство чланова већа на састанцима: углавном су сви чланови присуствовали седницама већа

Кључне теме: задужења, критеријуми за оцењивање, такмичења, подела часова, уџбеници

Чланови стручног већа: Јелена Тодоровић, Мирјана Тунгуз, Сања Шевић, Весна Цветановић

##### Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	нос. посла
- Избор председника стручног већа - Израда глобалних, годишњих планова рада - Договор о коришћењу, уређењу и одржавању кабинета - Усвајање плана стручног већа за школску 2023/24 - Договор о времену одржавања састанака	Август 2023.	Стручно веће, директор, педагошка служба
- Договор о планирању и реализацији писаних и практичних провера знања - Договор о благовременом оцењивању (редовност оцењивања) и усклађивање критеријума оцењивања - Стручно усавршавање-предлог семинара које би требало посетити	Септембар 2023.	Стручно веће
- Усаглашавање задатака за писане и практичне провере знања - Припреме за такмичења (договор са ученицима)	Октобар 2024.	Стручно веће
- Анализа успеха након завршеног првог квартала - Такмичење из информатичке и рачунарске писмености „Дабар“ - Квалификације за окружно такмичење из рачунарства	Новембар 2023.	Стручно веће



- Републички ниво такмичења „Дабар“	Децембар 2023.	Стручно веће
- Стручно усавршавање - Анализа успеха ученика из информатике и рачунарства на крају првог полугодишта, предлог мера за побољшање успеха - Анализа усклађености критеријума оцењивања - Посета семинарима -Квалификације за окружно такмичење из рачунарства	Јануар 2024.	Стручно веће
- Извештаји са семинара	Фебруар 2024.	Стручно веће
- Анализа успеха оствареног на нижим нивоима такмичења -Избор уџбеника за наредну школску годину	Март 2024.	Стручно веће
- Анализа успеха ученика из информатике и рачунарства на крају 3. квартала	Април 2024.	Стручно веће
- Анализа уједначености оцењивања	Мај 2024.	Стручно веће
- Предлог поделе часова за наредну школску годину - Анализа остварених резултата - Анализа рада и израда извештаја о раду Стручног већа - Извештаји о стручном усавршавању у току године - Предлози активности за следећу школску годину	Јун 2024.	Стручно веће, директор, педагошка служба

### **Предлози за увођење иновативних метода рада**

Актив наставника информатике у школској 2024/25. години планира коришћење мултимедијалног наставног садржаја на неким од најактуелнијих платформи како би употребом оваквих алата претворили наше лекције у стварност.

Записници са састанака Стручног већа налазе се у Ес дневнику.

#### 4.13. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Број одржаних састанака: 5

Присуство чланова већа на састанцима: 5

Кључне теме: Стручно усавршавање, Сарадња са Факултетом Физичке културе и спорта, Школска и остала такмичења, Усаглашавање критеријума за оцењивање.

##### Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	нос. посла
Извештај са 6. летње ш Планирање стручног усавршавања Ученици са ИОП-ом Секције Угледни и огледни часови Пропрема и реализација јесењег кроса	XI	веће
Договор о сарадњи са Факултетом спорта и физичког васпитања Анализа реализације наставе Анализа успеха	X	веће
Анализа реализације наставе и успња Анализа успеха на школским такмичењима	XII	веће
Анализа реализације наставе и успеха Анализа успеха на школским такмичењима Припрема и договор око учествовања ученика на школској олимпијади	III	руководилац већа, веће
Анализа сарадње са факултетом спорта и физичког васпитања Анализа реализације наставе и успеха Анализа успеха на школским такмичењима Анализа тестирања моторичких способности	VI	веће
Планирање градива (усаглашавање плана и програма са стандардима и исходима) Подношење извештаја о раду за школску 2023-2024. годину Избор председника већа за наредну школску годину	VII	веће

**Предлози за увођење иновативних метода рада:** Предложено је на наставничком већу да при изради будућег распореда часова буду усклађене генерације које би имале у исто време часове у сали тако да не буду као и до сада истовремено у сали 5. и 7. разреди и исто тако 6. и 8. разреди. Мислимо да би се на тај начин настава много лакше реализовала.

Записници са састанака Стручног већа налазе се у Ес дневнику.

#### 4.14. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Број одржаних састанака: 6

Присуство чланова већа на састанцима: углавном су све чланице присуствовале седницама већа

Кључне теме: задужења, критеријуми за оцењивање, Google classroom, такмичење, летопис, оцењивање, подела норме, уџбеници

##### Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	нос.посла
Подела задужења	VIII	све чланице стручног већа
Ажурирање Критеријума стручног већа за област предмета српски језик за оцењивање – постављање на сајт школе	XI	све чланице стручног већа
Активности у оквиру обележавања 16. новембра, светског дана толеранције и борбе против насиља	19.11	Мушицки
Реализација школског такмичења из српског језика и књижевне олимпијаде за осми разред	јануар 2024.	све чланице стручног већа
Реализација окружног такмичења из српског језика и језичке културе	6. 4. 2024.	све чланице стручног већа
Потврђивање одлуке о избору уџбеника за шести разред.	9.4.	све чланице стручног већа

Културних активности је било и то: драмска секција, Дани словенске писмености, Мало Стеријино позорје: Избирачица, квиз, конкурси за Светог Саву и Дан школе, а активности у вези са Вршњачким тимом и онлајн четири састанка, материјали за „зид“и припрема документације и часова за спољашње вредновање, у оквиру којег су часови посећени код Лекић, Николић, Деснице и Мушицки.

На основу препоруке Друштва за српски језик и књижевност Србије, такмичење из српског језика и језичке културе организовали смо на окружном нивоу, а до републичког такмичења смо учествовали од најнижег до највишег ранга такмичења са 24 ученика.

Заједнички смо реализовале неке припреме и часове, материјале за наставу и друго.

Наставни план је реализован у потпуности у свим одељењима и разредима.

#### 4.15. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Број одржаних састанака: 6

Присуство чланова већа на састанцима: све чланице су биле присутне

Кључне теме: Допунска и додатна настава, такмичење ученика, Избор уџбеника за 2. и 7. разреда, Анализа успеха, Коришћење наставних средстава

##### Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	нос. посла
<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање плана рада Стручног већа и избор председника стручног већа</li> <li>Планирање писмених и контролних задатака</li> <li>Избор ученика за допунску и додатну наставу</li> <li>Планирање стручног усавршавања наставника</li> </ul>	Септембар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика на крају 1.квартала</li> <li>Коришћење наставних средстава</li> </ul>	Новембар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха на крају 1. полугодишта</li> <li>Разно – школско такмичење</li> </ul>	Децембар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>Резултати такмичења</li> <li>Избор уџбеника за 2. и 7. разред</li> <li>Предлог поделе норме и одељења</li> <li>Резултати такмичења ученика</li> </ul>	Март	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха на крају 3.квартала</li> <li>Предлог већа за додатна наставна средства</li> </ul>	Април	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха на крају 2.полугодишта</li> <li>Анализа рада Стручног већа- израда извештаја о раду Већа</li> <li>Анализа стручног усавршавања наставника</li> <li>Избор председника стручног већа за наредну школску годину</li> </ul>	Јун	Чланови већа

### Предлози за увођење иновативних метода рада:

Чланице већа су констатовале да су кабинети за стране језике слабо опремљени, од опреме имамо цд плејер и телевизор који често није у функцији.

Неколико пута смо скретале пажњу да нам требају бела табла и паметна табла.

Записници са састанака Стручног већа налазе се у Ес дневнику.

Председник већа страних језика:

Милана Рангелов

## 4.16. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИЗБОРНЕ ПРОГРАМЕ И СНА

У стручном већу Изборних програма и СНА има тринаест предмета, а само веће броји седамнаест чланова.

---

Предмет	Име и презиме наставника
---------	--------------------------

---

Верска настава:	Ђорђе Гојић и Александар Ковач
-----------------	--------------------------------

Грађанско васпитање:	Мирослав Добрин, Александра Спасић и Снежана Костић
----------------------	---

Немачки језик са елементима националне културе:	Весна Марковић и Бранка
---	-------------------------

Савановић	
-----------	--

Румунски језик са елементима националне културе:	Марина Урсу
--	-------------

Русински језик са елементима националне културе:	Ана Марија Рац
--	----------------

Мађарски језик са елементима националне културе:	Розалиа Шимуновић
--	-------------------

Возом кроз Немачку:	Весна Марковић
---------------------	----------------

Моделарство:	Бранко Ранић, Снежана Драгићевић
--------------	----------------------------------

Моја животна средина:	Драгана Бечелић, Кристина Којић, Јасмина Перић
-----------------------	--

Вежбањем до здравља:	Маријана Вигњевић, Невена Блажић и Марија Виславски
----------------------	---

Уметност:	Биљана Ковач
-----------	--------------

Цртање, вајање, сликање:	Биљана Ковач, Горанка Гајин
--------------------------	-----------------------------

Е редакција:	Снежана Мушицки
--------------	-----------------

Медијска писменост:	Сања Шевић и Виолета Комазец
---------------------	------------------------------

---

Ове школске године одржано је три састанка. Први састанак одржан је у кабинету за српски језик на првом спрату наше школе, у уторак, 5. септембра (почетак у 13:05 часова), и на њему главна тема је била расподела нормe, као и прелиминарно усклађивања и усаглашавања распореда часова. Будући да у наставку школске године није било потребе за сазивањем нових састанака, комуникација међу наставницима одвијала се онлајн, преко мејла, најчешће, преко чета на мејлу. Тако је, на пример, на тај начин усаглашен распоред часова и питање коришћења учионица. Питање учионице, иако је било горуће питање током читаве школске године, решавало се „у ходу“ и није било потребе за сазивањем новог састанка, будући да је било могуће изнаћи оптимално решење за наставнике који су остајали ускраћени за простор у којем би одржавали своје часове. Такође, питање предлога Слободних наставних активности за следећу школску годину, које је требало да изнесе Веће Изборних програма и СНА, решавано је онлајн, путем чета у групи на мејлу, почев од 22. априла. На послетку,

почев од 21. јуна, решавано је и питање Извештаја о реализацији наставе Изборних програма и СНА. Школска година је протекла у реду и складу.

Председник стручног већа Изборних програма и СНА  
Ђорђе Гојић

#### 4.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Број одржаних састанака: 11

Присуство чланова Тима на састанцима: Састанцима су углавном присуствовали сви чланови Тима : Сузана Утјешановић, Маја Петаков Вуцелја, Жана Манић и Ивана Лазић..

Кључне теме:

Број успешно реализованих акција:

#### Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	вр ем е	нос. пос ла
<p><i>1. Упознавање чланова Тима и идентификација</i> новоуписаних ученика са различитим тешкоћама и сметњама у развоју.</p> <p>2. Распоред рада са ученицима којима се пружа додатна подршка.</p> <p>3. Разматрање урађених ИОП –а за ученике који су већ радили по ИОП – у.</p> <p>4. Помоћ учитељима и наставницима у саствљању ИОП- а у складу са плановима по којима ће се радити у овој школској години.</p> <p>5. Сензибилисање одељењских старешина и предметних наставника за израду педагошких профила и индивидуалних мера подршке као и ИОП- а ( 1, 2 и 3 ).</p> <p>6. Сарадња са Логопедским центром и дефектологом из СОШО „ Милан Петровић „</p>	<p>се пт е м ба р</p> <p>О кт об ар</p>	<p>Чла нов и Тим а и учи тељ и прв ог разр еда, оде љењ ске стар еши не</p>

<p>7. Сарадња са Центром за услугу личних пратилаца и упознавање наших пружалаца те врсте услуга са семинарима које организује овај центар а у циљу њиховог квалитетнијег рада на обострано задовољство.</p> <p>8. Израда педагошких профила</p> <p>9. Сарадња са Интерресорном комисијом.</p> <p>10. Сарадња са Центром за социјални рад</p> <p>11. Тим за додатну подршку ученицима одржао је 15 састанака на којима су присуствовали родитељи ученика који имају додатну подршку, педагог, психолог, логопед, дефектолог и учитељи/одељењске старешине.</p> <p>12. Увид у пристигле педагошке профиле, ИОП – е и мере индивидуализације.</p> <p>13. Припрема ученика за такмичења и израда ИОП- а 3</p> <p>14. Сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља</p> <p>15. Пружање помоћи наставницима приправницима у изради мера индивидуализације и ИОП –а.</p> <p>16. Самовредновање материјално – техничких ресурса за инклузивно образовање у школи.</p> <p>17. Укључивање деце у ваннаставне активности ( разне секције, пројекте... ) у зависности од њихових могућности .</p> <p>18. Прављење и постављање плаката који промовишу вредности инклузивног образовања. Плакати информишу да је наша школа отворена и доступна свима и да се у њој планира и реализује квалитетно образовање за све.</p> <p>19. Помоћ ученицима у савладавању градива.</p> <p>20. Припреме за полагање пробног а самим тим и завршног испита за ученике који ће полагати у посебним условима.</p>	<p><b>Н о в е м б а р</b></p> <p><b>Д е ц е м б а р</b></p> <p><b>Ј а н у а р</b></p> <p><b>Ф е б р у а р</b></p>	<p>Чла нов и Тим а</p> <p>Коо рди нато р Тим а и лого пед и деф екто лог</p> <p>Чла нов и Тим а</p> <p>Пси хол ог шко ле и чла нов и Инт ерре сор не ком исиј е</p>
---	---	---

<p>21. Сарадња са родитељима и прикупљање података за набавку бесплатних уџбеника из Пројекта Министарства просвете.</p> <p>22. Сарадња са личним пратиоцима и праћење њиховог ангажовања ..</p> <p>23. Припрема документације потребне за полагање завршног испита за ученицу која полаже по ИОП – у.</p> <p>24. Слање потребне документације у Школску управу везане за ученицу која завршава школску годину по ИОП – у 2 математика</p> <p>25. Акциони план за планирање, организацију и спровођење завршног испита за ученике 8. разреда. Саопштење чланова Тима о принципима и стратегијама инклузивног образовања и помоћ наставницима у изради тестова, решења и бодовања.</p> <p>26. Разговор са родитељима ученика о школи коју жели да упише и смеровима конкретно.</p> <p>27. Праћење завршног испита</p> <p>28. Сарадња са Тимом за завршни испит.</p> <p>29. Прикупљање евалуација израђених ИОП – а.</p> <p>30. Резултати реализације годишњег плана Тима</p> <p>31. Планирање активности и сарадње за наредну школску годину.</p> <p>32. Одлазак у вртиће и сарадња са васпитачицама код којих су била деца која се уписују у нашу школу у наредној школској години а за које сматра да ће им , можда. бити потребна помоћ и подршка.</p>	<p><b>М</b></p> <p><b>а</b></p> <p><b>р</b></p> <p><b>т</b></p> <p><b>А</b></p> <p><b>п</b></p> <p><b>р</b></p> <p><b>и</b></p> <p><b>л</b></p> <p><b>М</b></p> <p><b>ај</b></p> <p><b>Ју</b></p> <p><b>н</b></p>	<p>Чла нов и Тим а и пре дме тни наст авн ици и учи тељ ице</p> <p>Чла нов и Тим а за заш титу деце од нас иља .</p> <p>Чла нов и Тим а и ст руч ни сара дни ци из СО ШО ” Мил ан Пет ров ић ”</p>
--	--	--



		<p>Чла нов и Тим а и педа гог из СО ШО » Мил ан Пет ров ић</p> <p>Чла нов и Тим а за инк лузи ју, за завр шни исп ит, Пед аго шки коле гију м</p> <p>Чла нов и Тим а и педа гог из СО ШО »</p>
--	--	--

	<p>Милан Петровић „</p> <p>Чланови Тима и чланови Тима за завршни испит</p> <p>Чланови Тима и чланови Тима за завршни испит</p> <p>Чланов</p>
--	---

		и Т има
--	--	------------

Предлози за промене и другачије функционисање Школе и садржаја из области делокруга Тима

### Записници са састанака Тима:

Записник са 1. састанка Тима

Датум: 8. 09. 2023. године

Присутни: сви чланови Тима

Дневни ред:

1. **Упознавање чланова Тима и идентификација** новоуписаних ученика са различитим тешкоћама и сметњама у развоју.
2. Распоред рада са ученицима којима се пружа додатна подршка.
3. Разматрање урађених ИОП –а за ученике који су већ радили по ИОП-у

Закључци:

1.Као и на почетку сваке нове школске године на првом састанку се евидентирају ученици са сметњама различитог спектра. Чланови Тима као и учитељи и предметни наставници бивају обавештени о ранијим проблемима , али и о методама које су се користиле у успешном савлађивању истих.

3. Психолог је направила распоред рада са ученицима којима се пружа додатна подршка.

4. Прегледли смо већ урађене ИО – е и дали своје сугестије шта би евентуално требало изменити.

Такође, сви предметни наставници морају бити упознати са могућностима овог ученика и да према томе направи индивидуални план.

Записник са 2. састанка Тима

Датум: 23. 10. 2023. године

Присутни: сви чланови Тима

Дневни ред:

1. Сензибилисање одељењских старешина и предметних наставника за израду педагошких профила и индивидуалних мера подршке као и ИОП- а ( 1, 2 и 3 )
2. Прилагођавање ученика који раде по ИОП - у или уз мере индивидуализације на новонасталу ситуацију у систему образовања.

Закључци:

1. Чланови Тима су подсетили одељењске старешине и предметне наставнике да су по закону обавезни да пруже подршку ученицима са сметњама различитог спектра, али и даровитим ученицима и то са посебно урађеним планом активности за један класификациони период.
2. На састанку је разговарано и могућем пружању подршке ученицима који имају било какав проблем у савладавању градива или било какве сметње у понашању за време извођења наставе у посебним условима.  
Такође, пружање подршке и њиховим родитељима.

Записник са 3. састанка Тима

Датум: 24 . 11 . 2023. године

Присутни: сви чланови Тима

Дневни ред:

1. Сарадња са Центром за услугу личних пратилаца и упознавање наших пружалаца те врсте услуга са семинарима које организује овај центар а у циљу њиховог квалитетнијег рада на обострано задовољство.
2. Израда педагошких профила

Закључци :

Чланови Тима су имали састанак са Ђурђицом Шиник координаторком за нашу школу испред Центра за услугу личних пратилаца. Том приликом смо ми њу обавестили о тренутној ситуацији са личним пратиоцима која се није променила од прошле године. Веома важну информацију нам је дала и о делимичној промени статуса личних пратилаца и да су се негде наше сугестије везане за запошљавање истих усвојиле а и стање је побољшано у погледу новчане надокнаде. Настављамо са сарадњом и требало би да се њој достављају једном месечно листе са бројем сати и активностима које су они реализовали.

2. Чланови Тима су прегледали и дали своје сугестије за урађене педагошке профиле

3. Одржано је пар састанака са учитељицама и одељењским старешинама о њиховим утисцима везаним за период прилагођавања ученика у инклузији на нову средину.

Записник са 5. састанка Тима

Датум: 22. 12. 2023. године

Присутни: сви чланови Тима

Дневни ред :

1. Сарадња са Интерресорном комисијом.
2. Сарадња са Центром за социјални рад
3. Увид у пристигле педагошке профиле, ИОП – е и мере индивидуализације.
4. Припрема ученика за такмичења и израда ИОП- а 3
5. Сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља
6. Пружање помоћи наставницима приправницима у изради мера индивидуализације и ИОП –а.

1. У току целе године обавеза Тима је да сарађује са Интерресорном комисијом у смислу бољег упознавања ученика који се налазе у инклузији као и праћћење њиховог напредовања од стране стручних лица . Ту су, наравно, и смернице које су нам од велике помоћи при изради педагошких профила и плана акције.

2. У претходном периоду није било пуно потреба за сарадњу са Центром за социјални рад, али се контакт повремено одржавао.

3. Прегледани су пристигли педагошки профили и мере индивидуализације и урађена је нека врсте евалуације с наше стране. Послате су повратне информације учитељима и предметним наставницима који су то радили врло предано.

4. Веома важан део нашег плана је и подсећање наставног особља да су у некој врсти обавезе да направе ИОП и за надарену децу, односно само да им се пружи подршка у том смислу да они то већ практично спроводе само би требало да стоји и забележено.

5. Сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања је константна и умногоме корисна.

6. Од почетка школске године постоји сарадња са наставницима приправницима која се одвија у пружању помоћи и подршке

Записник са 5. састанка Тима

Датум: 31. 01. 2024. године

Присутни: сви чланови Тима

Дневни ред :

1. Самовредновање материјално – техничких ресурса за инклузивно образовање у школи.
2. Разговор са новопримљеним учитељима и наставницима и пружање подршке у изради мера индивидуализације и ИОП- а.

Закључци :

1. На састанку смо разговарали о веома добрим материјално – техничким условима у нашој школи за инклузивно образовање, али је истовремено и закључено да бисмо могли још неким стварима и детаљима да олакшамо и улепшамо простор намењен пре свега тој деци.
2. На сатанак су позвани учитељи и наставници који су од ове школске године започели свој радни век у нашој школи и они су имали прилику да искађу своје утиске као и проблеме са којима се суочавају у новонасталој ситуацији а у вези су са израдом мера индивидуализације или ИОП -а.

Записник са 6. састанка Тима

Датум: 28 . 02. 2024. године

Присутни: сви чланови Тима

Дневни ред :

1. Укључивање деце у ваннаставне активности ( разне секције, пројекте... ) колико је то у новонасталој ситуацији било могуће.
2. Прављење и постављање плаката који промовишу вредности инклузивног образовања. Плакати информишу да је наша школа отворена и доступна свима и да се у њој планира и реализује квалитетно образовање за све.

Закључци

- 1.Током целе школске године један од циљева Тима за инклузију је и укључивање те деце у ваннаставне активност и то према њиховим афинитетима и жељама.
2. Тим се укључио у прављење панона и плаката који промовишу инклузивно образовање, али само као подршка ученицима који су сами осмишљавали и уређивали плакате и паное.

Записник са 8. састанка Тима

Датум: 14. 03. 2024. године

Присутни: сви чланови Тима

Дневни ред :

1. Помоћ ученицима у савладавању градива .
2. Припрема документације за ученике који ће ове школске године полагати завршни испит у посебним условима и по ИОП-у 2.

Закључци

1. Психолошко – педагошка служба се одмах на почетку укључила заједно са свим наставним особљем у наставу на даљину и покушала да својим саветима олакша прелазак на потпуно нови начин реализације наставног плана и програма.

2. У току школске 2022/2023. постојала је потреба за прилагођавањем завршног испита за једног ученика осмог разреда. У вези са тим, школа се обратила Школској управи за добијање сагласности у вези потребног прилагођавања. Једна ученица је имала ИОП-2 из једног предмета, тако да је полагала завршни испит у посебној учионици и по тестовима прилагођени ИОП-у2. Постоји Решење Интерресорне комисије, као и мишљење психолога школе. Координатор задужена за успешну реализацију завршног испита у школи Бранислава Добренов, приказану документацију је послала Школској управи Нови Сад, која је одобрила полагање завршног испита нашим ученицима, по предложеним условима.

Предлоге услова за полагање завршног испита усвојио је Тим за ИО, као и Педсгошки колегијум.

Записник са 9. састанка Тима

Датум: 25. 04. 2024. године

Присутни: сви чланови Тима

Дневни ред :

1. Сарадња са родитељима и прикупљање података за набавку бесплатних уџбеника из Пројекта Министарства просвете.
2. Сарадња са личним пратиоцима и праћење њиховог ангажовања у ванредним условима.
3. Припрема документације потребне за полагање завршног испита за ученика који полаже по ИОП – у .

## Закључци

1. Родитељи су обавештени да се чека званична информација о томе како ће ове године бити организована набавка бесплатних уџбеника за ученике који имају услове за то .
2. Ступили смо у контакт са личним пратиоцима у утврдили да су се неки од њих ангажовали и у време наставе на даљину да помажу ученицима с обзиром да им је уговор важећи до краја јуна.
3. С обзиром да се ближи полагање завршног испита Тим је у сарадњи са Тимом за завршни испит почео са припремањем документације за ученика који је наставу пратио по ИОП- у .  
Пробни завршни испит обављен на даљину протекао је у најбољем реду

Записник са 10. састанка Тима

Датум: 28. 05. 2024. године

Присутни: сви чланови Тима

Дневни ред :

1. Слање потребне документације у Школску управу везане за ученике који завршавају школску годину по ИОП – у .
2. Акциони план за планирање, организацију и спровођење завршног испита за ученика 8. разреда. Саопштење чланова Тима о принципима и стратегијама инклузивног образовања и помоћ наставницима у изради тестова, решења и бодовања.
3. Разговор са родитељима ученика о школи коју желе да упишу и смеровима конкретно.

## Закључци

1. Тим за инклузију у сарадњи са Тимом за завршни испит послао је Школској управи сву неопходну документацију везану за ученике који завршни испит полажу по ИОП -у.
2. Тим је понудио помоћ предметним наставницима у састављању тестова, решења и бодовања. Међутим, они су већ два пута састављали тестове на основу израђених ИОП- а и евалуације истих. Ученик је на скоро сва питања тачно одговорио што је био добар показатељ каква питања треба да се налазе на тесту.
3. Координатори Тимова су са педагошко – психолошком службом договориле састанак са родитељима ученика.



Записник са 11. састанка Тима

Датум: 27. 06. 2024. године

Присутни: сви чланови Тима

Дневни ред :

1. Праћење завшног испита
2. Сарадња са Тимом за завршни испит.
3. Прикупљање евалуација израђених ИОП – а.
4. Резултати реализације годишњег плана Тима
5. Планирање активности и сарадње за наредну школску годину.

Закључци

- 1.Тим је заједно са Тимом за завршни испит испратио сва дешавања везана за спровођење завшног испита. Све је прошло у најбољем реду. Резултати се очекују.
2. Сарадња са Тимом за завршни испит је , као и сваке године, била на завидном нивоу.
- 3.Већина наставника је послала евалуације за израђене ИОП- е.
- 4.Годишњи план Тима за инклузију је реализован у потпуности.
- 5.На последњем састанку смо се договориле о томе шта би, евентуално, требало додати Плану за следећу годину.

Сложиле смо се да је то, пре свега, много већа посвећеност предметних наставника изради ИОП – а 3 из простог разлога што се са надареном децом свакако ради и то у току целе школске године а посебно пред такмичења на којима наши ученици постижу завидне резултате.

Сложиле смо се и са тим да би и следеће школске године требало више пажње посветити и укључивањем ученика у ваннаставне активности а наш задатак би био да им у томе помогнемо својим саветима и сугестијама као и адекватном подршком. То, пре свега, из тог разлога што се на тај начин подиже самопоуздање ученика и користе се њихове јаке стране што и јесте битан део педагошког профила.

КООРДИНАТОР ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ

Сузана Утјешановић

#### **4.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**Број одржаних састанака:** 25

Присуство чланова Тима на састанцима:

Већина чланова редовно присуствује састанцима.

**Кључне теме:**

Превентивне активности тима у циљу спречавања насиља у школи

Интервентне активности тима у инцидентним ситуацијама

**Број успешно реализованих акција:** 34 (9 превентивних и 25 интервентних)

#### **Активности реализоване по месецима са датумима ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

садржај	време	нос. посла
1. Представљање Плана превентивних активности Наставничком већу за школску 2023/24. годину		Педагошко психолошка служба школе и чланови тима
2. Дечја недеља – учествовање ученика у приредби поводом Пријема првака у Дечји савез” на тему КОНВЕНЦИЈА О ПРАВИМА ДЕТЕТА	3. 10. 2023.	Чланови тима и одељењске старешине
3. Хуманитарна акција „Обрадујмо децу пакетићима“	23.11.2023.	У сарадњи са студентском организацијом ЕМСА Нови Сад и ИФМСА – Србија
4. У сусрет обележавању Дана толеранције	16.11.2023.	Одељењске старешине на ЧОС-у
5. Месец децембар – МЕСЕЦ ДОБРОТЕ	Током децембра 2023.	Чланови тима
6. Обележавање Дана особа са инвалидитетом	3.12.2023.	Педагог Ивана Лазић

7. Учествовање ученика у хуманитарној акцији „Оброци солидарности“	30.1.2024.	У сарадњи са УОСИ „Визидо“ из Сремске Митровице
8. Литерарни конкурс поводом Дана школе на тему „И од мене зависи атмосфера у школи „	25.4.2024.	Библиотекар Слађана Војновић
9. „Звезде толеранције“ Избор ученика у одељењу у циљу промовисања позитивне атмосфере и другарства	Током маја 2024.	мр Маја Петаков Вуцеља

Превентивне активности реализоване су из разних програма који се баве темом превенције насиља и изградњом културе толеранције и ненасиља, што је и приказано у оквиру дела: Посебни програми васпитно-образовно града.

**1. Програм: Међународна школа мира PEACEFUL SCHOOLSINTERNATIONAL**

**2. Програм “Заштита менталног здравља у школи“**

**3. Програм „Учионица добре воље“**

**4. Програм „Ја лично“**

**5. Програм „Здраво одрастање“**

Предлози за промене и другачије функционисање Школе и садржаја из области делокруга Тима

1. На ЧОС-овима интензивирати активности на којима се реализују теме у вези са креирањем толеранције и ненасиља у појединачним одељењима, али и на нивоу школе.

2. Интензивирати едукације наставника чији је циљ пренција насиља у школи.

**Активности реализоване по месецима са датумима  
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ**

Садржај	време	нос. посла
<b>ПРВИ НИВО НАСИЉА</b> 16 случајева	Током школске године	Тим, одељењски старешина
<b>ДРУГИ НИВО НАСИЉА</b> 8 случајева	Током школске године	Тим, одељењски старешина,

<p><b>ТРЕЋИ НИВО НАСИЉА</b></p> <p>5 случаја</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Тим, одељењски старешина, спољашња мрежа ( Школска управа, Центар за социјални рад и Полицијска управа)</p>
--	-----------------------------	--

На основу **квалитативне и квантитативне анализе** из Записника о раду Тима, Тим је дошао до закључка да је највећи број насиља спада у физичко насиље, а затим у комбиновани облик насиља ( са посебним нагласком на комбинацију физичког, психолошко-емоционалног, социјалног и дигиталног насиља).

Тим је континуирано учествовао у разговорима са родитељима и ученицима, жртвама насиља и децом која врше насиље када су биле у питању пријаве другог и трећег насиља.

Тим је континуирано сарађивао са ПУ Нови Сад, Школском управом Нови Сад ( Златица Јовић и Драгана Глоговац ), као и са Центром за социјални рад и заштиту и школским обезбеђењем.

Координатор тима  
Радослава Римски

#### 4.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

##### КЉУЧНА ОБЛАСТ ЕТОС И ПОДРШКА ШКОЛСКА 2023/2024. година

Број одржаних састанака: 5

Присуство чланова Тима на састанцима: Александра Спасић, Валентина Десница, Љиљана Јовановић, Милана Рангелов, Жана Манић, Данијела Салатић

Кључне теме: кључна област- ЕТОС, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Број успешно реализованих акција: анкета за наставнике, анкета за ученике, анкете за родитеље

##### Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	нос. посла
<p>договор о области самовредновања које ће се истраживати и одговорностима чланова тима</p>	<p>септембар</p>	<p>координатор тима,</p>

		чланови тима
проучавање области квалитета ЕТОС И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и показатељима које треба преиспитати	октобар	координатор тима, чланови тима
одабир инструмената, техника и доказа који ће се користити при вредновању одабраних показатеља	октобар 2023.	координатор тима, чланови тима
Израда инструмената-анкете за наставнике, ученике и родитеље	новембар 2023.	координатор тима, чланови тима
спровођење анкетирања и обрада података	Децембар 2023.-	координатор тима, чланови тима Наставници, одељенске старешине, ученици и родитељи
Писање акционог плана по областима	јануар	координатор тима, чланови тима
анализа добијених података, уочавање јаких и слабих страна и писање извештаја	мај 2024.	координатор тима, чланови тима
Анализа стања- ЕТОС И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости на основу извештаја о реализацији акционих планова и уграђивање акционог плана у Годишњи план рада установе	Мај-јун 2024.	координатор тима, чланови тима

Детаљан извештај о самовредновању рада школе је приложен као посебан документ.

### Записници са састанака Тима:

Записник са 1. састанка Тима

Датум: 11.09.2023.

Присутни: Александра Спасић, Валентина Десница, Љиљана Јовановић, Милана Рангелов, Жана Манић, Данијела Салатић

Дневни ред:

1. Формирање тима за самовредовање
2. Избор координатора
3. Израда плана рада Тима
4. Избор кључних области за самовредновање
5. Договор око активности и подела послова

Закључци:

1. Формирање тима за самовредновање реализовано на почетку школске године.
2. На састанку је изабран координатор који ће водити тим. За координатора тима је изабрана Александра Спасић.
3. Осмишљен је план рада тима за самовредновање.
4. На састанку је одобрена област за самовредновање - ЕТОС И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА на основу Смерница Министарства просвете
5. Договорена је подела послова између чланова тима(договор о циљевима, стандардима, индикаторима и показатељима које треба преиспитати).

Записник са 2. састанка Тима

Датум: 11.10.2023.

Присутни: Александра Спасић, Валентина Десница, Љиљана Јовановић, Милана Рангелов, Жана Манић, Данијела Салатић

Дневни ред:

- 1.Избор инструмената, техника и доказа који ће се користити при вредновању области – ЕТОС И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
2. Договор око активности и подела послова

Закључци:

1. На састанку је изабран инструмент самовредновања- анкете за родитеље, наставнике и ученике који прати стандарде и индикаторе изабране области
2. Договорена је подела послова између чланова тима(прављење анкета и начин дистрибуције, скупљање доказа).

Записник са 3. састанка Тима

Датум: 25.10.2023.

Присутни: Александра Спасић, Валентина Десница, Љиљана Јовановић, Милана Рангелов, Жана Манић, Данијела Салатић

Дневни ред:

1. Израда упитника и организовање прикупљања потребних података

Закључци:

1. На састанку су анализирани израђени инструменти самовредновања- анкете за родитеље, наставнике и ученике који прати стандарде и индикаторе изабране области

Записник са 4. састанка Тима

Датум: 20.11.2023.

Присутни: Александра Спасић, Валентина Десница, Љиљана Јовановић, Милана Рангелов, Жана Манић, Данијела Салатић

Дневни ред:

1. Подела упитника и организовање прикупљања потребних података
2. Договор око активности и подела послова

Закључци:

1. На састанку су договорен начин анкетања и динамика прикупљања података
2. Договорена је подела послова између чланова тима(спровођење анкете код ученика, наставника и родитеља и прикупљање истих као и статистичка обрада података, прикупљање релевантних доказа и анализе од стране педагога школе).

Записник са 5. састанка Тима

Датум: 16.01.2024.

Присутни: Александра Спасић, Валентина Десница, Љиљана Јовановић, Милана Рангелов, Жана Манић, Данијела Салатић

Дневни ред:

1. Анализа резултата анкете за ученике, наставнике и родитеље за обе кључне области
2. Израда акционог плана на основу резултата по активима

Закључци:

1. На састанку су анализирани добијени статистички подаци самовредновања- анкете за родитеље, наставнике и ученике.
2. Уочавање јаких и слабих страна области ове самовредновања, израда акционог плана на основу резултата анкета по активима

Записник са 6. састанка Тима

Датум: 15.05.2024.

Присутни: Александра Спасић, Валентина Десница, Љиљана Јовановић, Милана Рангелов, Жана Манић, Данијела Салатић

Дневни ред:

1. Анализа планираних и реализованих активности у оквиру Акционих планова по одсецима
2. Израда акционог плана и планирање писања извештаја рада тима

Закључак

1. На основу акционих планова које су израђене на основу СВОТ анализе израђен је и извештај где су упоређене планиране и реализоване активности рада свих актива школе
2. Израда акционог плана за следећу школску годину на нивоу школе и договор о писању извештаја самовредновања рада школе

**УПИТНИЦИ И РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ НАЛАЗИ СЕ У ДЕЛУ ИЗВЕШТАЈА О ИСТРАЖИВАЧКОМ РАДУ, ТАЧКА 9.1.**

**4.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Број одржаних састанака: 6

Присуство чланова Тима на састанцима:

Љиљана Петровић – кординатор

Ивана Лазић - педагог

Снежана Мандић

Зорица Николић

Ивана Делић

Душица Пишталовић

Татјана Копчански – представник Савета родитеља

Дуња Јокановић 7-7 – представник Ђачког парламента

Кључне теме:

Анализа реализације наставе у току школске године 2023/2024.

Број успешно реализованих акција:

**Активности реализоване по месецима са датумима**

садржај	време	нос. посла
Усвајање плана рада Тима до 15.септембра	11.септембар	Тим
Разматрање годишњег плана рада школе за школску 2023/24	27.октобар	Тим
Анализа реализације наставе у току првог полугодишта школске 2023/2024.	21. децембар	Тим
План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	28. децембар	Тим
Изабрани уџбеници за школску 2023/2024.	28. март	Тим
Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023/2024. године. (Годишњи испити и такмичења)	21. јун	Тим



Анализа реализације наставе.		
------------------------------	--	--

Предлози за промене и другачије функционисање Школе и садржаја из области делокруга Тима

### Записници са састанака Тима:

Записник са 1. састанка Тима

Датум: 11. септембар 2023.

Присутни: Љиљана Петровић – координатор

Ивана Лазић - педагог

Снежана Мандић

Зорица Николић

Ивана Делић

Душица Пишталовић

Татјана Копчански – представник Савета родитеља

Дуња Јокановић 7-7 – представник Ђачког парламента

Дневни ред:

1. Усвајање плана рада за 2023/2024.
2. Разно

Закључци:

1. План рада је анализиран и усвојен.

Записник са 2. састанка Тима

Датум: 27. октобар 2023.

Присутни: Љиљана Петровић – координатор

Ивана Лазић - педагог

Снежана Мандић

Зорица Николић

Ивана Делић

Душица Пишталовић

Татјана Копчански – представник Савета родитеља

Дуња Јокановић 7-7 – представник Ђачког парламента

Дневни ред:

1. Разматрање годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.
2. Разно

Закључци:

1. Усвојен је годишњи план рада школе за школску 2023/2024. Реализоваће се у складу са могућностима.

2. Истакнута је важност очувања здравља ученика и запослених.

Записник са 3. састанка Тима

Датум: 21. децембар 2023.

Присутни:

Љиљана Петровић – координатор

Ивана Лазић - педагог

Снежана Мандић

Зорица Николић

Ивана Делић

Душица Пишталовић

Татјана Копчански – представник Савета родитеља

Дуња Јокановић 7-7 – представник Ђачког парламента

Дневни ред:

1. Анализа реализације наставе у току првог полугодишта школске 2023/2024.

Закључак:

Настава је успешно реализована.

Записник са 4. састанка Тима

Датум: 28. 12. 2023.

Присутни:

Љиљана Петровић – координатор

Ивана Лазић - педагог

Снежана Мандић

Зорица Николић

Ивана Делић

Душица Пишталовић

Татјана Копчански – представник Савета родитеља

Дуња Јокановић 7-7 – представник Ђачког парламента

Дневни ред:

1. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Закључак: Након спољашњег вредновања квалитета рада установе од 17. до 18. октобра 2023. године.

Оцена: 4

Са садржајем Извештаја у целости упознати су стручни, саветодавни и органи управљања, Ученички парламент, као и локална самоуправа. На основу тога сачињен је План за унапрешење квалитета рада након спољашњег вредновања.

Записник са 5. састанка Тима

Датум: 28. март 2024.

Присутни:

Љиљана Петровић – координатор

Ивана Лазић - педагог  
Снежана Мандић  
Зорица Николић  
Бранка Савановић  
Ивана Делић  
Душица Пишталовић  
Татјана Копчански – представник Савета родитеља  
Дуња Јокановић 7-7 – представник Ђачког парламента

Дневни ред:

1. Изабрани уџбеници за школску 2023/2024.

Стручни активи су изабрали уџбенике за школску 2022/2023. Годину. Чланови Тима Љиљана Петровић и Зорица Николић провериле су да ли су уџбеници одобрени од стране Министарства просвете и образовања.

Записник са 6. састанка Тима

Датум: 21. јун 2024.

Присутни:

Љиљана Петровић – кординатор

Ивана Лазић - педагог

Снежана Мандић

Зорица Николић

Ивана Делић

Душица Пишталовић

Татјана Копчански – представник Савета родитеља

Дуња Јокановић 7-7 – представник Ђачког парламента

Дневни ред:

Анализа постигнућа ученика у току наставне 2023/2024. године.

(Годишњи испити и такмичења)

Анализа реализације наставе.

Закључак:

Одељењска већа су нас известила да је настава успешно реализована и да су сви ученици са позитивним успехом завршили школску годину.

#### **4.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

Број одржаних састанака: 4

Присуство чланова Тима на састанцима: сви чланови

Кључне теме: целоживотно учење које укључује све облике учења, предузимљивост и оријентацију ка предузетништву  
 Број успешно реализованих акција: 3

#### Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	нос. посла
Баштологија-Одрживо баштованство-Оспособљавање деце раног школског узраста за самостално гајење поврћа у свим условима, организовање баште и план исхране.	<b>Током школске године</b>	Екоконцепт погон, Нови Сад учитељице, ученици млађег школског узраста и родитељи, боравак
Сарадња са другим тимовима школе. Планирање и праћење реализације пројектних активности које подстичу развој међупредметних компетенција и предузетништво. Сарадња са стручним већима (Веће за разредну наставу и стручна већа по областима предмета)	<b>Током школске године</b>	Чланови тима Учесници у Еразмус пројекту
Реализације пројектне наставе и процена ангажованости ученика у пројектима. Ангажовање ученика за вршњачко учење.	<b>Током школске године</b>	Чланови тима Учитељи, наставници ученици школе

Сарадња са организацијама и удружењима из окружења са којима смо радили претходних година успешно је настављена и ове школске године на разним пројектима и у различитим акцијама.. Већина активности спроводила се у сарадњи са другим Тимовима школе и у сарадњи са координаторима различитих пројеката. У различитим акцијама и пројектима обухваћен је велики број ученика млађег и старијег узраста.

#### Записници са састанака Тима:

Записник са 1. састанка Тима

Датум: 4.9.2023..

Присутни: А.Спасић, Д.Ћосић, Д.Рађеновић, Љ. Јовановић, Ј. Зеџ, Н. Димитријевић и С.Радуловић

Дневни ред:

1. Избор записничара Тима

## 2. Израда и усвајање плана рада Тима

Закључци:

1. За записничара Тима једногласно је изабрана Јелена Зеџ.
2. Усвојен је план рада Тима и договорени термини за састанке са представницима друштвене заједнице који ће учествовати у пројектима школе. Члан Тима А. Спасић која је уједно и координатор Еразмус+ пројекта задужена је за сарадњу са осталим учесницима у пројекту са којима ће Тим током године сарађивати. Члан Тима Н. Димитријевић задужена је за сарадњу са Едукаторком пројекта Баштологија М. А. из Екоконцепт Погона. Остали чланови Тима добили су задужења да у оквиру својих актива или стручних већа разговарају о пројектима који ће се реализовати током ове школске године.

Дат је предлог да се у Тим укључе и представници наставника који предају ученицима старијег школског узраста ради лакшег организовања активности са ученицима од петог до осмог разреда.

Координатор тима:  
Слађана Радуловић

Записник са 2. састанка Тима

Датум: 30.11.2023.

Присутни: сви чланови Тима

Дневни ред:

1. Дефинисање и расподела активности у оквиру пројекта
2. Сарадња са Дечјом еколошком академијом

Закључци

1. Сарадња са представницом Екоконцепт Погона М.Адлешаћ настављена је и ове школске године. Активности у оквиру пројекта започели су ученици првог разреда са својим учитељицама. Договорено је да се у активности у оквиру пројекта „Баштологија“ укључе ученици од 1. до 5. разреда. Тим се договорио да организује активности које ће се надовезати на постојећи пројекат, а имају за циљ да развијају код ученика компетенције за целоживотно учење, сарадњу, одговоран однос према здрављу и околини ( сејање биљака у учионицама, израда кутка за пчеле-медоносне биљке, компостирање, калемљење, израда хранилица за птице.) Договорено је да се простор око баштица уреди ради одржавања наставе. Члан Тима из Еразмус пројекта КА220 Мејкерспејс ће са својим сарадницима организовати ликовни конкурс за ученике за израду лога пројекта.

2. Координатор Тима је задужен да контактира представнике ДЕА са којом смо већ сарађивали претходних година. Радионице које они организују са ученицима надовезале би се на пројектне активности које се организују у школи. Договорено је да у овим радионицама учествују ученици 2. разреда.

Координатор тима  
Слађана Радуловић

Записник са 3. састанка Тима

Датум: 14.3.2024.

Присутни: сви чланови Тима

Дневни ред:

1. Активности у оквиру пројекта, вршњачко учење

Закључци:

Чланице Тима које такође учествују у Еразмус+ пројекту обавестиле су Тим о акцијама које се планирају и пре свега односе на мобилност ученика и сарадњу са ученицима из других држава. Све планиране акције су одлична прилика за размену идеја, знања и вештина и омогућавају ученицима размену културних искустава, упознавање нових људи, обичаја и склапање пријатељстава кроз међународну сарадњу.

Све активности у оквиру пројекта одвијају се по плану.

Чланови ДЕА су одржали једну радионицу у нашој школи. Планира се и друга радионица.

Договорено је да се у наредном периоду организују активности у којима ће доминирати вршњачко учење, сарадња и комуникација међу ученицима различитог узраста. Члан Тима Ј. Зеџ је обавестила чланове Тима да се у боравку припрема неколико активности ове врсте те је прихватила да буде задужена за организацију и ангажовање ученика за ове активности.

Координатор тима  
Слађана Радуловић

Записник са 4 . састанка Тима

Датум: 12.6.2024.

Присуство: сви чланови Тима

Дневни ред:

1. Извештај о спроведеним акцијама и пројектима

2. Анализа рада Тима

Закључци:

Све акције и пројекти у које је био укључен Тим су успешно реализоване, обухватале су велики број ученика и имале су за циљ да ученици кроз рад, игру, забаву и сарадњу усвајају знања и увиде њихову применљивост у свакодневном животу.

Деца су нарочито била заинтересована за вршњачко учење ( свирање инструмената, спортски тренинзи, организовање представа, израда туристичке карте различитих држава...) У ове активности укључени су и ученици који су у школу дошли из других држава те су на Међународни дан матерњег језика имали прилику да својим вршњацима из Србије представе свој матерњи језик.

Тим се ослањао на доказане и истакнуте ресурсе појединаца и сарађивао са другим Тимовима у школи. На стручним већима и вебинарима радило се на јачању и оснаживању наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништво. Реализовани су бројни пројекти и пројектна настава у којима су учествовали или им руководили чланови Тима. Значајну улогу у животу и раду школе и даље имају бројни еколошки пројекти за које су ученици веома заинтересовани. Продукти еколошких и других акција су видљиви у школском дворишту и просторијама школе, сајту школе, фејсбук страници Екоконцепт погона. И Дечје еколошке академије.

Координатор тима:  
Слађана Радуловић

#### 4.22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Број одржаних састанака: 4

Присуство чланова Тима на састанцима: 100%

Кључне теме:, обавештавање, динамика прикупљања, анализа потребне документације обједињавање , анализа рада

Број успешно реализованих акција: 1

##### Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	нос. посла
Подела задужења међу члановима Тима.	25.08.2023.	Сви чланови
Обавештавање запослених о динамици прикупљања потребне документаце.	30.08.2023.	Сви чланови
Прикупљање потребне документације	1-10.09.2023.	Сви чланови
Обједињавање документације	9-15.09.2023.	Координатор
Анализа рада Тима и договор о даљим активностима	25.9.2023.	Сви чланови
Годишњи план рада школе за 2024/2025. школску годину	14.06.2024.	Сви чланови

##### Записници са састанака Тима:

###### Записник са 1. састанка Тима

Датум: **25.08.2023.**године

Присутни:

Драгана Бечелић

Мирјана Илкић

Сања Шивић

Дневни ред:

3. Подела задужења међу члановима
4. Динамика прикупљања и начин документације
5. Обавештавање запослених
6. Разно

Закључци:

1.Координатор Тима је Драгана Бечелић, записничар Мирјана Илкић. Подељена су задужења у оквиру прикупљања документације међу члановима Тима.Документацију

разредне наставе –Мирјана Илкић, документација предметне - Шевић .Обједињавање документације -Дагана Бечелић.

2.Договорено је време за прикупљање документације и обједињавање до. **1-10.09.2023.**

3.Координатор обавештава запослене о начину прикупљања документације тј.новина је да сва документација шаље на посебну мејл адресу.

4.Следећи састанак заказан за 10.9.2023 .

### **Записник са 2. састанка Тима**

Датум: 10.9.2023.године

Присутни:

Драгана Бечелић

Мирјана Илкић

Сања Шевић

Дневни ред:

1.Анализа рада Тима

2. Проблеми у раду

3.Разно

Закључци:

1.Тим је у кратом периоду прикупио 95% потребне документације.

2.Договорено додатно подсећање и обавештавање запослених који нису предало документацију

### **Записник са 3. састанка Тима**

Датум: 15.9.2023.године

Присутни:

Драгана Бечелић

Мирјана Илкић

Сања Шевић

Дневни ред:

1.Анализа документа

2.Ефикасност тима

Закључци:

1.Структура документа, садржај и обим су у складу са специфичностима школе.

2. Посебна мејл адреса само за прикупљање планова је повећала ефикасност, наставити и даље на сом добром праксом

### **Записник са 4. састанка Тима**

Датум: 14.6.2024.године

Присутни:

Драгана Бечелић

Мирјана Илкић

Сања Шевић

Дневни ред:

1.План рада школе за 2024/2025. школску годину

2.Разно

Закључци:



1. Договорено је да обавештавање запослених и прикупљање документације почне од 15.августа. Подела задужења међу члановима ће бути договорена у августу на првом састанку..
2. Запослене ће о активностима Тима за наредну школску годину обавестити координатор почетком августа месеца.

#### 4.23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА

Број одржаних састанака: 2

Чланови Тима: Слађана Војновић, Оливера Клашња, Биљана Максић Говедар, Александра Милошевић, Наташа Пашић, Наташа Павловић, Ивана Петровић, Ђорђе Гојић, Јелена Тодоровић, Ивана Ракита, Мирјана Петровић

Присуство чланова Тима на састанцима: Већина чланова

Кључне теме: Организација и подела задужења

Број успешно реализованих акција: 1

Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	нос. посла
Прављење садржаја за будући извештај уз праћење важећих законских аката	мај	С. Војновић
Прикупљање извештаја	јун	Сви чланови Тима
Прикупљање извештаја	јул	Сви чланови Тима
Прикупљање извештаја који се могу написати тек на самом крају школске године	август	С. Војновић
Сређивање обједињеног извештаја	септембар	Ј. Тодоровић

Записници са састанака Тима:

Записник са 1. састанка Тима

Датум: 4.6.2024.

Присутни: Слађана Војновић, Оливера Клашња, Биљана Максић Говедар, Александра Милошевић, Наташа Пашић, Наташа Павловић, Ивана Петровић, Ђорђе Гојић, Јелена Тодоровић, Ивана Ракита, Мирјана Петровић

Дневни ред:

Договор о начину рада, роковима

Подела задужења

Закључци:

Договорено је да се извештаји прикупљају до 28.6.2024. осим оних везаних за активности Тима за завршни испит и Тима за СУ који ће бити предати крајем августа.

Напомена: Чланови Тима су свакодневно у контакту за време прикупљања извештаја.

Записник са 2. састанка Тима:

Датум: 28. август 2024.

Присутни: Сви чланови Тима

Дневни ред:

Резимирање о прикупљеним извештајима и оним који недостају. Договор о даљем раду.

Закључци:

Договорено је да се рок за прикупљање извештаја продужи до 30.8.2024.

#### **4.24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА**

Број одржаних састанака : 4

Присутствовали чланови тима: С. Бојиновић, С. Милошевић, Б. Добренов Николић, Александра Миленковић.

Кључне теме: упис првака и анализа; праћење уписа и исписа; завршног испита и уписа у средње школе.

Број успешно реализованих акција: 4

##### Активности реализоване по месецима

садржај	време	Носиоци активности
Анкетирање родитеља чија деца територијално не припадају ОШ“Жарко Зрењанин“	октобар	Чланови тима

Праћење уписа и исписа ученика током године	целе године	Чланови тима
Праћење резултата завршног испита и уписа ученика у средње школе	јун	Чланови тима
Анализа флукуације	јун	Чланови тима

Координатор тима  
Светлана Бојиновић

#### 4.25. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Број одржаних састанака: 5

Присуство чланова Тима на састанцима: Присутни

Кључне теме: Планирање, праћење, обавештавање запослених, прикупљање, прављење, дорада потребне документације

##### Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	нос. посла
<b>Израда документа :</b> „План стручног усавршавања и напредовања наставника и стручних сарадника“ школска 2023/2024.	септембар 2023.	чланови тима
Прегледање документације и формулара који се користе.	октобар 2023.	чланови тима
<b>Израда документа :</b> „План стручног усавршавања и напредовања за 2024. годину „ ( Годишњи план стручног усавршавања ван установе).	јануар 2024.	чланови тима
Прикупљање података колико запослених је похађало семинаре ван установе и остварило најмање 24 бода.	фебруар 2024.	чланови тима
<b>Израда документа :</b> „Годишњи извештај о стручном усавршавању и напредовању наставника и стручних сарадника“ за 2023/2024. годину, анализа.	јун / август 2024.	чланови тима
Обавештавање запослених током године о актуелним темама и новинама путем мејла и одговарање на сва њихова питања.	током школске године	чланови тима

##### Записници са састанака Тима

Записник са 1. састанка Тима

Датум: 14.09.2023.

Дневни ред:

1. Анализа о раду тима
2. Избор записничара
3. Анализа извештаја стручног усавршавања запослених у установи и ван установе
4. Израда Плана стручног усавршавања и напредовања наставника и стручних сарадника

Закључци: Сви чланови тима су учествовали у изради документа.

### **Записник са 2. састанка Тима**

Датум: 6.10.2023.

Дневни ред:

7. Усвајање записника са првог састанка тима
8. Анализа потрошених средстава
9. Подела задужења између чланова тима
10. Прегледање документације и формулара који се користе
11. Разно

Закључци: По свим тачкама дневног реда је договорено и анализирано.

### **Записник са 3. састанка Тима**

Датум: 21.12.2023.

Дневни ред:

1. Усвајање записника
2. Договор о изради План стручног усавршавања и напредовања за 2024. годину (Годишњи план стручног усавршавања ван установе).

Закључци: Израда плана

### **Записник са 4. састанка Тима**

Датум: 21.02.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка Тима
2. 24 + бода у 2023. години
3. Правилник СУ
4. Разно

Закључци: Урађена табела за број остварених бодова и подсећање на правилник

### **Записник са 5. састанка Тима**

Датум: 06.06.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника
2. Извештај за школску 2023/2024.
3. Разно

Закључци: Договор о расподели посла око прављења извештаја и плана стручног усавршавања. Прикупљање потребних података од запослених, прављење докумената стручног усавршавања.

#### 4.26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Број одржаних састанака: 3

Присуство чланова Тима на састанцима: сви чланови Тима присуствовали су састанцима

Кључне теме: Планирање и дефинисање циљева Тима; Дефинисање конкретних мера и активности за постизање циљева; Расподела задатака и одговорности у Тиму; Преглед различитих извора информација и истраживање у области професионалне оријентације; Планирање различитих активности за професионалну оријентацију; Благовремено обавештавање и упознавање ученика, родитеља и одељенских старешина 8.разреда са планираним активностима средњих школа (Дани отворених врата); Тестирање ученика 8.разреда, и анализа резултата; Анализа постигнутог напретка у имплементацији активности, идентификација успеха и проблема, као и планирање следећих корака и активности.

Број успешно реализованих акција: све планиране акције су успешно реализоване

##### Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	нос. посла
Тестирање ученика 8.разреда из области професионалне оријентације	април, мај 2024.	ПП служба

Током целе школске године, старешине 8.разреда, ученици и њихови родитељи благовремено су обавештавани о свим планираним активностима и позивима средњих школа, а у вези са уписом (Дани отворених врата).

Ученици 8.разреда су са својим одељенским старешинама посетили Међународни сајам образовања Путокази који је одржан на Новосадском сајму (март 2023.године).

Предлози за промене и другачије функционисање Школе и садржаја из области делокруга Тима: нема предлога од стране чланова Тима

##### Записници са састанака Тима:

Записник са 1. састанка Тима

Датум: септембар 2023.године

Присутни: присутни су сви чланови Тима

Дневни ред:

1. Планирање и дефинисање циљева Тима
2. Дефинисање конкретних мера и активности за постизање циљева
3. Расподела задатака и одговорности у Тиму

Закључци:

Присутни су били сви чланови Тима за професионалну оријентацију. Делегирани смо задатке члановима Тима. Усагласили смо се, из претходни договор са директором школе, да нећемо бити домаћини евентуалним промоцијама средњих школа које изразе жељу да промоцију својих школа одрже у простору наше, већ да ћемо их упутити да свој промотивни материјал, презентације, итд. пошаљу у електронској форми. Сав материјал ће даље бити прослеђен одељенским старешинама осмих разреда.

Записник са 2. састанка Тима

Датум: децембар 2023. године

Присутни: присутни су сви чланови Тима

Дневни ред:

1. Анализа досадашњих активности Тима
  2. Анализа интересовања ученика за посете Данима отворених врата средњих школа
  3. Разговор и анализа постигнутог напретка у имплементацији активности
- Закључци:

Одељенске старешине изнеле су своје утиске и искуства у вези са потребама и интересовањима ученика, као и у вези са заинтересованошћу за позиве средњих школа. Посећеност ученика Данима отворених врата у средњим школама је задовољавајућа.

Записник са 3. састанка Тима

Датум: април 2024. године

Присутни су сви чланови Тима

Дневни ред:

1. Посета Међународном сајму образовања Путокази
2. Тестови професионалне оријентације за ученика 8. разреда
3. Разно

Записник:

Посету Међународном сајму образовања Путокази организовале су старешине 8. разреда. Заинтересованост ученика била је задовољавајућа. Тестове професионалне оријентације за ученике 8. разреда организује и тестирање спроводи ПП служба у договору са старешинама.

Координатор Тима  
Ивана Делић

#### **4.27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ**

Број одржаних састанака: 3

Присуство чланова Тима на састанцима: сви чланови тима су били присутни

- Кључне теме: Повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници, промовисање свих акција организованих у школи, израда сајта школе и ажурирање података, организација Отворених врата школе.

Број успешно реализованих акција: 4

- Посете предшколским установама „Маслачак“, „Различак“, „Новосађанче“ и „Калимеро“
- Отворена врата школе и промоција школе
- Организовани су родитељски састанци у поменутиим предшколским установама као и радионице са децом.
- Рад на школском сајту

#### Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	нос. посла
<b>Уређење школског простора</b> -Светосавска изложба -Стална изложба у холу школе - Уређење школског простора у сарадњи са учитељицама ,еколошка радионица са рециклажом материјала) -Фотографије и материјал за сајт	26.1.2024.	Светлана Бојиновић
<b>Кампања за прваке</b> <b>Организација Отворених врата-</b> (Дан отворених врата за родитеље: флајери, презентације, поклони за децу у вртићу, позивнице, постери...)	1.2.-20.3. 2024.	Славојка Милошевић Исидора Вукелић,
<b>Израда промотивног материјала</b>  - Осмишљавање идејног решења и штампање промотивног материјала за Дан отворених врата	20.2.2024.	Славојка Милошевић Мирјана Тунгуз
<b>Рад на школском сајту, блогу, Инстаграм и Фејсбук профилу</b> - Прикупљање података - Прикупљање фотографија за сајт - Ажурирање података и промоција сајта	Током целе године	Дејан Грбић

Предлози за промене и другачије функционисање Школе и садржаја из области делокруга Тима

#### Записници са састанака Тима:

##### Записник са 1. састанка Тима

Датум:28.09.2023

Присутни:

- Светлана Бојиновић, професор разредне наставе
- Дејан Грбић, професор разредне наставе
- Сања Мојић, професор разредне наставе
- Славојка Милошевић, професор разредне наставе

Биљана Ковач, професор ликовне културе  
Горанка Гајин, професор ликовне културе  
Исидора Вукелић, професор разредне наставе

Констатовано је да су присутни сви чланови Тима за маркетинг. Чланови тима су усвојили следећи:

Дневни ред:

1. Подела улога унутар тима.
2. Израда плана рада Тима за маркетинг школе.
3. Разно

### **Записник са 2. састанка Тима**

Датум: 19.2.2024.

Присутни:

Светлана Бојиновић, професор разредне наставе  
Дејан Грбић, професор разредне наставе  
Сања Мојић, професор разредне наставе  
Славојка Милошевић, професор разредне наставе  
Биљана Ковач, професор ликовне културе  
Горанка Гајин, професор ликовне културе  
Исидора Вукелић, професор разредне наставе

Констатовано је да су присутни сви чланови Тима за маркетинг. Чланови тима су усвојили следећи:

Дневни ред:

1. Подела задужења за Дан отворених врата ( израда промотивног материјала )
2. Идејно решење за позивницу и плакат
3. Уређење школског улаза
4. Разно

### **Записник са 3. састанка Тима**

Датум: 28.3.2024.

Присутни:

Светлана Бојиновић, професор разредне наставе  
Дејан Грбић, професор разредне наставе  
Сања Мојић, професор разредне наставе  
Славојка Милошевић, професор разредне наставе  
Биљана Ковач, професор ликовне културе  
Горанка Гајин, професор ликовне културе  
Исидора Вукелић, професор разредне наставе

Констатовано је да су присутни сви чланови Тима за маркетинг. Чланови тима су усвојили следећи:

Дневни ред:

1. Сумирање утисака о Дану отворених врата
2. Разно



#### 4.28. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Број одржаних састанака: 6

Присуство чланова Тима на састанцима: Сви чланови Тима су присуствовали састанцима.

Чланови Тима за завршни испит у школској 2023/2024. години су били:

- Бранислава Николић Добренов, наставник разредне наставе, координатор
- Александра Миленковић-наставник разредне наставе
- Веселинка Миланко, наставник информатике
- Драгана Ћосић, наставник разредне наставе
- Александра Шарац, наставник разредне наставе
- Весна Марковић- наставник немачког језика

Кључне теме:

# Тим је реализовао планиране активности у вези са припремањем школе и ученика за спровођење пробног завршног испита за ученике 8. разреда и полагање завршног испита у шк. 2023/2024. години по календару активности.

#Тим је организовао активности које су уследиле након обављеног ЗИ: приговори првостепеној и другостепеној комисији, попуњавање листа жеља, приговоре на листе жеља, праћење расподеле ученика у првом и другом уписном кругу.

# Тим је у сарадњи са педагошко психолошком службом реализовао активности у вези са уписом ученика који су наставу похађали по ИОП2

# Тим је у сарадњи са одељењским старешином и педагошко психолошком службом реализовао активности у вези са уписом ученица које су 7. разред завршиле у иностранству (Русија и Казахстан)

#### Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	нос. посла
Уводни састанак, формирање тима и план за текућу школску годину	Октобар 2023.	Координатор и чланови тима
Организација и реализација информисања наставника, ученика, родитеља	Новембар 2023.	Координатор и чланови тима
Унос података о пријави на ЗИ као и одређења за трећи тест	Децембар, 2023.	Координатор и чланови тима
Припрема, организација и спровођење пробног завршног испита	18.3-25.3.2024.	Координатор и чланови тима
Прикупљање података ( анализе предметних наставника) који се односе на пробни завршни испит, израда извештаја	Март-април 2024.	Координатор тима

Припреме и обављање свих радњи прописаних Календаром уписних активности МПН	Новембар2023- јул 2024.	Координатор и чланови тима
Припрема, организација и спровођење завршног испита	1-21.6.2024.	Координатор и чланови тима
Прикупљање података који се односе на завршни испит, израда извештаја	Јун –јул 2024.	Координатор тима
Прикупљање, обрада и анализа података који се односе на упис ученика у жељене средње школе	Јун -јул 2024.	Координатор и чланови тима
Израда коначног извештаја о реализацији и постигнућима на завршном испиту –интерни акт	5.7.2024.	Координатор тима
Унос података на административни портал МСШ	Током школске године	Координатор тима
Сарадња са одељењским старешинама 8. разреда, стручним сарадницима, Тимом за инклузивно образовање, Тимом за професионалну оријентацију, са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка при полагању завршног испита и упису у средње школе	Током школске године	Координатор и чланови тима
Сарадња са школском управом, окружном уписном комисијом, средњим школама и другим институцијама по потреби	Током школске године	Координатор и чланови тима
Вођење евиденције о раду	Током школске године	Координатор и чланови тима
Праћење прописа који се односе на реализацију пробног и завршног испита	Током школске године	Координатор тима

Предлози за промене и другачије функционисање Школе и садржаја из области делокруга Тима:

Предлог је да Тим у договору са педагошко-психолошком службом и менаџментом школе одржи једно предавање на тему процедуре које подразумева организација ЗИ, како би људи били боље упознати са чињеницама и како би добијене информације искористили за побољшање односа према читавој процедури.

### Записници са састанака Тима:

#### Записник са 1. састанка Тима

Датум: 27.9.2023.

Присутни: Координатор тима, Директор установе

Дневни ред:

12. Именовање чланова тима за текућу годину

13. Разно

Закључци: Директор је именовео чланове тима. Координатор Тима је обавестио менаџмент школе да ове године активности Тима почињу већ у октобру, јер је дошло о неких измена у процедури припреме и полагања пробног и завршног испита.

### **Записник са 2. састанка Тима**

Датум: 21.11.2023.

Присутни: сви чланови Тима

Дневни ред:

1. Извештај о досадашњим активностима
2. Активности у вези са организацијом заједничког родитељског састанка
3. Разно

Закључци: Договор у вези са организацијом заједничког родитељског састанка на ком ће по препоруци Министарства родитељима бити представљен портал Моја средња школа и процедура у вези са завршним испитом.

### **Записник са 3. састанка Тима**

Датум: 14.3.2024.

Присутни: Сви чланови тима су присуствовали састанку.

Дневни ред:

1. Организација пробног ЗИ
2. Разно

Закључци: Пробни ЗИ ће се одржати 22. и 23.3.2024. Учионице ће бити уређене према упутству које смо добили од министарства и ШУ, тако да размак међу ученицима буде 1,2м са свих страна. У 15 учионица биће по 12 ученика, а у једној 11. Пробни ЗИ ће се реализовати у укупно 16 просторија у којима ће дежурати по један дежурни наставник. Чланови тима дежураће у ходницима. Координаторка Тима известила је Тим о активностима у вези са документацијом за ЗИ –фаза прикупљања документације за близанце и афирмативне мере је у току, као и о активностима на порталу МСП.

### **Записник са 4. састанка Тима**

Датум: 15.3.2024. у 12.15 часова

Присутни: Психолог мр Маја Петаков Вуцеља, педагог Ивана Лазић и Жана Манић, мајка дечака Ј.Ј. који наставу похађа он лајн.

Дневни ред: 1. Договор са мајком у вези са начином полагања пробног и завршног испита

2. Договор о прибављању потребне документације

Одржан је састанак са мајком ученика који наставу похађа он лајн. Мајка се изјаснила да ће ученик пробни и завршни испит полагати у школи у просторији са осталим ученицима према Јединственом списку.

12.45. Одржан је састанак и са оцем ученика који математику полаже по ИОП2. Известила сам га да се ученици који наставу похађају по ИОП2 уписују преко ОУК, као и о документацији коју је потребно да прибави. Након састанка обавестила сам чланове Тима о предузетим активностима.

### **Записник са 5. састанка Тима**

Датум: 9.5.2024.

Присутни: Координатор тима, психолог Маја Петаков Вуцеља и Милена Кљајевић Стојковић, педагог Ивана Лазић и Жана Манић

Дневни ред: Анализа састанка са Школском управом 8.5.2024. ком су присуствовеле колегинице из педагошко психолошке службе.

Закључци: Према плану активности потребно је за ученице које су 7. разред завршиле у иностранству прикупити документацију и послати ШУ до краја маја. Такође, потребно је неопходну документацију послати и за ученика који ће тест математике радити по ИОП2.

### Записник са 6. састанка Тима

Датум: 5.7.2024.

Дневни ред:

1. Анализа успаха на ЗИ 2023/2024
2. Разно

Закључци: Координаторка је изложила анализу успеха на ЗИ 2023/2024.

- Завршни испит је по одлуци Министарства померен за један дан па су и активности које су дефинисане Календаром активности померене за по један дан. Ове школске године 191 ученик осмог разреда је полагао ЗИ. Ученици наше школе ЗИ су полагали по моделу број 3. Користили смо малу салу (у којој је било 32 ученика и 4 дежурна наставника), 13 учионица (у којима је било распоређено по 12 ученика) и још једну учионицу у којој је било 3 ученика( ученице из Русије имале су обезбеђеног преводиоца). Ученик који је радио тест математике по ИОП2 радио је у просторији са другим ученицима.
- Дежурни наставници наше школе су дежурали у ОШ „Светозар Марковић Тоза“ ОШ „Прва војвођанска бригада“ ОШ „Никола Тесла“ и ОШ“Коста Трифковић“ у Новом Саду. Супервизори су били распоређени у ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Новом Саду.
- Тест из српског ученици су решавали 18.6.2024. Сви ученици су присуствовали тесту.
- Тест из математике ученици су решавали 19.6.2024. Сви ученици су присуствовали тесту.
- Комбиновани тест ученици су решавали 20.6.2024. Сви ученици су присуствовали тесту.
- Прелиминарни резултати били су видљиви у петак 21.6.2024.
- Приговори првостепеној комисији подносили су се у суботу 22.6.2024. приговор првостепеној комисији уложило је 20 ученика- 7 из школе, а 13 електронски од куће. Укупно је поднето 36 приговора. За матерњи језик приговор је уложило 11 родитеља на укупно 18 задатака. Три ученика је добио позитиван одговор и признати су им додатни бодови, а осталима је приговор одбијен. За математику приговор је уложило 10 родитеља на укупно 12 задатака. Двома ученика је признато додатних 0,5 бодова, 2 ученика су добила додатни бод, а осталима је приговор одбијен. За изборни предмет приговор је уложило 5 родитеља за укупно 6 задатка. Сви приговори су одбијени.
- Приговори другостепеној комисији подносили су се у недељу, 23.6.2024. Само је 5 родитеља поднело приговор на укупно 9 задатака. За матерњи језик је било 5 приговора, а сви су одбијени као неосновани. За математику је био један приговор и ученица је добила додатни бод.

За изборни предмет је било 3 приговора. Једном ученику је признат додатни бод, а остали су одбијени. Коначни резултати ЗИ објављени су у понедељак, 24.6.2024.

- Просек бодова за матерњи је 14,35, за математику 13,42 и за тест изабраног предмета је 16,11
- 167 ученика је поднело листу жеља за први уписни круг-23 родитеља предало је листу опредељења непосредно у школи, 144 је листу опредељења предало електронски, а 24 ученика није исказало опредељење путем листа опредељења(4 ученика уписује Музичко балетску школу; 1 ученик Средњу школу унутрашњих послова, 14 ученика уписује приватне средње школе, један ученик је уписан преко ОУК због ИОП2, једна ученица школовање наставља у иностранству, а 3 ученице су усписане преко ОУК преко броја, јер су 7. разред завршиле у иностранству.)
- Седам ученика наше школе није распоређено у првом уписном кругу. У уторак, 2.7. је према календару активности било планирано попуњавање листе опредељења за други уписни круг. Један родитељ је листу предао у школи, а 6 родитеља је листу предало електронским путем од куће. Сви ученици су распоређени у другом уписном кругу, према жељама које су навели у другој листи. Пошто упис у средње школе електронским путем траје до суботе 6.7.2023, тим ће остати на располагању старешинама и родитељима уколико им буде потребан неки вид подршке.

#### 4.29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

Присуство чланова Тима на састанцима: 62%

Кључне теме: толеранција, другарство, доброта, патња, како да будемо позитивни

Број успешно реализованих акција: 3

#### Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	нос. посла
Нови плакати на Зиду	октобар	чланови Тима
Покажимо толеранцију	октобар-децембар	чланови Тима

Језик толеранције	<b>јануар</b>	чланови Тима, ПП служба
Не дискриминацији у сваком облику	<b>март</b>	чланови Тима, директор
Нај особина ученика	<b>мај</b>	Е редакција

#### 4.30. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ

Број одржаних састанака: 6

Присуство чланова Тима на састанцима: Александра Спасић (координатор), Мирјана Тунгуз, Кристина Којић и Милана Рангелов

Кључне теме: реализација Еразмус+ пројеката, планирање и праћење реализованих припремних активности пројекта, припрема и реализација првог Транснационалног састанка у Новом Саду, припремање и реализовање мобилности наставника у организацији партнерских организација, планирање и реализација дисеминационих активности кроз представљање резултата пројеката родитељима и широј јавности преко веб сајта пројекта и YouTube канала.

Број успешно реализованих акција: успешно је реализован Транснационални састанак у Новом Саду и Степановићеву, успешно су реализоване мобилност у Вадовицама, Пољска, реализовани угледни часови на тему Статистичка обрада података у анализи анкете ученика о променама у пубертету, ИКТ преображај, представљени резултати пројекта на Наставничком већу, Савету родитеља и организован Дани отворених врата.

#### Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	нос. посла
Планирање и праћење реализације пројектних активности (транснационални састанак пројектног тима, мобилности наставника и резултата интелектуалног рада) Еразмус пројекта КА220 Мејкерспејс у школском окружењу „ <b>Makerspaces in the School Setting</b> “	<b>Током школске године</b>	Координатор и чланови пројектног тима
Планирање активности одрживости пројеката Еразмус пројекта КА229 Граница нас раздваја, а култура спаја "Меја лоџује, kultura združuje" и КА 201 Вештине 21 века и CLIL методе у служби учења о културном наслеђу“ (21st century skills and CLIL for learning about Cultural heritage“ CLIL4CH)	<b>Током школске године</b>	Координатор и чланови пројектног тима

Предлози за промене и другачије функционисање Школе и садржаја из области делокруга Тима

### **Записници са састанака Тима:**

#### Записник са 1. састанка Тима

Датум: 27.11.2023

Присутни: Александра Спасић, Милана Рангелов, Кристина Којић, Мирјана Тунгуз

Дневни ред:

1. Планирање пројектних активности које ће се реализовати током реализације пројекта
2. Планирање ликовног конкурса у школи

Закључци:

1. А.Спасић је упознала тим са свим активностима који треба да се реализују током две године пројекта и активностима које организује наша школа. Наставници су се упознали са циљевима пројекта, планираним радним пакетима и производима пројекта. Координатор је одговарала на питања наставника.
2. Урађен је и плакат Ликовног конкурса за избор ликовног решења за лого пројекта

#### Записник са 2. састанка Тима

Датум: 4.12.2022.

Присутни: Александра Спасић, Мирјана Тунгуз,

Дневни ред:

1. Планирање затварања ликовног конкурса и гласања за најбоље решење за лого пројекта у школи
2. Припремање за гласање на међународном нивоу за лого пројекта

Закључци:

1. У оквиру пројекта Стратешког партнерства неопходно је идентификовати визуелно решење пројекта, због тога је и расписан Ликовни конкурс за ученике где им је у пар реченица објашљен задатак и дат рок до када да поставе и пошаљу своје радове. Ученици су слали своје радове и организовано је и виртуално гласање.
2. Након изабраних три рада из сваке партнерске институције неопходно је гласање на међународном нивоу. Договор је да се линк са радовима проследи у групу наставника и ОС како би могли да проследи ученицима да гласају за своје фаворите.

#### Записник са 3. састанка Тима

Датум: 25.01.2024.

Присутни: Александра Спасић, Милана Рангелов, Мирјана Тунгуз,

Дневни ред:

1. Планирање и припремање за реализацију транснационалног састанка у партнерској институцији у Новом Саду и Степановићеву.
2. Расписивање конкурса за наставнике

Закључци:

1. У оквиру пројеката Стратешког партнерства КА220 планирана је и посета партнерској институцији где ће се на састанку чланова међународног пројектног тима представити план пројектних активности и договорити реализација активности за наредни период.
2. Да би се активност успешно спровела неопходно је организовати следеће активности: расписивање конкурса за наставнике, реализовање припремних активности, културних активности и организација путовања

#### Записник са 4. састанка Тима

Датум: 24.03.2024.

Присутни: Александра Спасић, Мирјана Тунгуз, Кристина Којић изабрани да учествују на мобилности

Дневни ред:

1. Припремни састанак за мобилност у Вадовицама, Пољска од 15.04. до

Закључци:

3. Изабрани наставници након процеса селекције су разговарали о задацима и очекиваним исходима обуке. Кристина Којић је представила културу земље домаћина. Затим су презентовани детаљи Агенде и шта се од учесника очекује пре и после обуке. Потписивање Уговора о учењу. Разговарано је и о логистичким и организационим питањима припреме путовања у Пољску и припрему презентације за рад на састанку.

#### Записник са 5. састанка Тима

Датум: 22.04.2024.

Присутни: Александра Спасић, Мирјана Тунгуз, Кристина Којић

Дневни ред:

1. Припрема вебинара за наставнике Вебинар за наставнике „Makerspaces у школама“

Закључци:

1. Договор наставника око садржаја вебинара и начина презентовања по данима онлине преко Гугл мита.

#### Записник са 6. састанка Тима

Датум: 21.05.2024.

Присутни: Александра Спасић, Мирјана Тунгуз и Кристина Којић



Дневни ред:

2. Припремни састанак за угледне часове и писање припреме за час

Закључци:

1. Наставници су се договорили да угледни часови буду тематски повезани, тако ће се на грађанском васпитању обрађивати промене у пубертету где ће ученици сами прати анкету и спроводити истраживање и анализу анкете, док ће на биологији више говорити у променама и фазама развоја лептира и жабе као део метаморфозе, на информатици ће те фазе програмирати користећи различите програме.

#### 4.31. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДЕЖУРСТВО И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛИ

Циљеви тима:

Организовати безбедно кретање ученика од самог уласка у школу до учионице, од учионице до дворишта, пазити да деца држе прописано растојање од 1 метра, одржавати ред и дисциплину у ходницима за време великог и малог одмора, бити ученику на располагању уколико настане било какав проблем, да сви наставници имају приближно исти број сати дежурства у току године.

Компетенције потребне за рад у тиму: комуникативност, одговорност, мотивисаност, познавање ИКТ-а, непристрастан, објективан, познаје систем образовања и васпитања  
Потребан број чланова (минимално): четири

Чланови тима: Александар Утјешановић

Задаци тима:

Да организује распоред дежурства:

- улаз ученика у малим групама ( четири улаза )
- наставника у току радне седмице
- школских и других такмичења која се одржавају у нашој школи
- наставника за завршни испит
- наставника за школску славу и Дан школе

Тим организује кретање наставника у току дежурства, даје разна задужења, врши контролу и води евиденцију сваког наставника - упис у табелу ( сати дежурства).

#### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ТИМА

за 2023/2024.годину

Редн број	Област рада	Време рада	Носиоци активности
1.	Израдараспоредзапреподневну и поподневнуменупрепочеткашколског	август	Александар Утјешановић

	дине, попотребиакосераспоредмења, распоред улаза ученика ( виши разреди )у малим групама на четири улаза. Распоред улаза ученика на пет улаза за ниже разреде.		
2.	Организовати дежурство наставника за школска такмичења	Назахтев организатора такмичења	А. Утјешановић
3.	Уписивање у табелу – сате дежурства наставнике	Током целе године	А. Утјешановић
4.	Уписивање у табелу – сате дежурства за учитеље	Током целе године	А. Утјешановић
5.	Дежурство за пробни завршни и завршни испит	март - јун	Сви
6.	Разговор са дежурним наставницима и запажања у току дежурства	Током целе године	Сви

Наставници разредне наставе, сваког дана, организују безбедно кретање ученика свог одељења од самог уласка у школу до учионице, од учионице до дворишта, и обрнуто. За време великог одмора остају у учионицама са својим ученицима. Пошто су стално са децом од почетка првог часа до краја 5. часа, колико имају у току дана, није направљен посебан распоред дежурства, јер сви учитељи дежурају свих 5 радних дана у току седмице. Наставници се уписују у табелу дежурства по изласку распореда часова.

<b>НЕПАРНА СМЕНА</b>				
<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
В.Марковић	М.Добрин	В.Комазец	В.Пушић	К.Којић
М.Петковић	Б.Ковач	С.Костић	Б.Ранић	Ми.Петковић
А.Ковач-сениор	С.Кузмановић	Љ.Петровић	М.Вигњевић	М.Даковић
И.Дрљача	М.Рангелов	З.Николић	В.Јелић	С.Утјешановић
	И.Петковић		С.Шевић	
<b>ПАРНА СМЕНА</b>				
<b>ПОНЕДЕЉАК</b>	<b>УТОРАК</b>	<b>СРЕДА</b>	<b>ЧЕТВРТАК</b>	<b>ПЕТАК</b>
С.Мушицки	М.Виславски	А.Милошевић	Т.Мудрински	А.Утјешановић
Т.Лекић	Н.Блажић	С.Маричић	Ј.Тодоровић	Ј.Зорић
Д.Бечелић	Б.Савановић	И.Попов	М.Тунгуз	И.Ракита
Д.Салатић	С.Драгићевић	В.Миланко	М.Лакић	Иг.Петковић
В.Десница	Д.Пишталовић		З.Пилић Лукач	

#### **4.32. ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА**

**Извештај о раду Радне групе за израду плана интегритета  
2023/2024.**

Број одржаних састанака: 3

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
План интегритета III фаза	новембар	Сви чланови радне групе
План интегритета III фаза	март	Сви чланови радне групе
Договор о подели посла о изради плана интегритета за III циклус	мај	Сви чланови радне групе

Основна школа „Жарко Зрењанин“  
Нови Сад

Датум и време: 3.11.2023. у 12 ч

**Извештај са првог састанка Радне групе за израду плана интегритета**

**ОШ „Жарко Зрењанин“ одржаног 3.11.2023.**

Присутни : *Вера Чавић, Снежана Костић, Марија Даковић*

Дневни ред:

1. План интегритета III фаза

Закључак:

1. Приликом приступа апликацији за израду и спровођење плана интегритета координатор је увидео да у следећим областима:

\*Етика и лични интегритет

\*Управљање кадровима

Нису унети сви подаци о спровођењу за све предвиђене мере, за које је рок истекао. На састанку је донета одлука да координатор и чланови тима ураде исправке за тражене податке и окаче податке на сајт Агенције за спречавање корупције

Основна школа „Жарко Зрењанин“  
Нови Сад

Датум и време: 14.3.2024. у 11ч

**Извештај са другог састанка Радне групе за израду плана интегритета**  
**ОШ „Жарко Зрењанин“ одржаног 14.3.2024.**

Присутни *Вера Чавић, Марија Даковић, Снежана Костић*

Дневни ред:

## 1. Нова задужења

Закључци:

На сајту за израду и спровођење плана интегритета постављени су задаци из области :

1) **Управљање кадровима** (процес: Запошљавање) за који је рок израде 30.8.2024.

2) **Евиденција и јавне исправе** (ОШ и СШ) (процес: Вођење школскиј евиденција и издавање јавних исправа) за који је рок израде 1.9.2024.

Чланови радне групе су се договорили и поделили обазеза око праћења задатака који ће нам стизати од Агенције. Основна школа „ Жарко Зрењанин“ Датум и време: 31.5.2024. у 12ч

Нови Сад

### **Извештај са другог састанка Радне групе за израду плана интегритета ОШ „ Жарко Зрењанин“ одржаног 31.5.2024.**

Присутни : *сви чланови тима*

Дневни ред:

1. Договор о подели посла из области : Управљање јавним финансијама- процес Планирање и извршење буџета

Закључци:

Чланови радне групе су се договорили и поделили обазеза око праћења задатака који ће нам стизати од Агенције. Као рок за спровођење ове фазе наведен 31.10.2024.

## **4.33. ИЗВЕШТАЈ О ИЗРАДИ ЛЕТОПИСА ШКОЛЕ**

Током школске 2023/24. године тим се састајао четири пута по један пут у сваком кварталу. Састанци су служили анализи и прикуољању активности у предходном кварталу . Нажалост мишљења смо да нисмо довољно извештавани јер нам се чини да има много више активности у школи него што је на крају године уписано у летопис. Било би важно стећи навику код предавача да редовно шаљу на нашу адресу све активности које би требало да стоје у летопису .и поред ових недостатака задовољни смо одзивом и активностима наших колега. Надамо се да ћемо ове године путем наставничких група подсећањем на обавезу слања материјала успети да у већој мери следеће године унесемо у летопис школе.

Чланови тима:  
Снежана Мушицки  
Љиљана Петровић

## 5. САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

### 5.1. САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ

#### 5.1.1. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савета родитеља ОШ „Жарко Зрењанин“ Нови Сад (у даљем тексту: Савет) бројао је ове школске године 53 члана. Редовна заседања су се огледала у осам састанка у току школске године (од чега укупно 5 састанака у просоторијама мале сале школе и 3 састанка путем е поште односно електронским путем). На сваком одржаном састанку је присуствовала већина чланова Савета; Успешно одржани састанци представљали су добру основу за рад и ове године. Извештаји односно записници и њихове допуне са ових састанака налазе се у прилози овог извештаја (исти се налазе и на сајту наше школе). Према досадашњој успешној пракси, између редовних састанка Савета, неке од актуелних питања за реализацију ваннаставних активности у ингеренцијама Савета реализовали смо иницијативном родитеља и наставног особља електронским седницама, на којима су се чланови Савета изјашњавали и гласали.

Ова школска година ће остати запамћена по активном раду Савета родитеља у више редовних и једној новој секција односно тимова. Од активности у овој, преверемено завршеној, школској години које је Савет спровео - издвајамо:

- **Иницијатива за корекцију Послонику о раду Савета родитеља у првом полуугодишту**, покренута подржана и реализована јесенас.
- **Иницијатива обезбеђење ученика**, покренута и подржана летос, а за обезбеђење учњника и особља школе, која је реализована у другом полуугодишту, са роком годину дана.
- **Прикупљање новогодишњих поклона** за новосадско Свратиште за децу и Дечију болницу у Новом Саду.
- Према жељи матуранта да се **прослава матурске вечери** не реализује у просторијама школе, родитељи представници матуранта у Савету успешно су организовали прославу матурске вечери 24.06.2023. у ресторану Екслузив. Прослава је успешно реализована у организацији родитеља

- **Укључивање представника Савета родитеља у новоосновани тим затим за кризе ситуације ОШ „Жарко Зрењанин“**

У прилогу документа достављамо записнике, од којих само записник са последње 8. седнице још није усвојен (према процедури на првом наредном састанку на јесен ће бити на дневном реду његово усвајање).

У нади да ћемо успешно започете активности реализовати а редовне активности наставити, трудићемо се да и у наредној школској години покренемо још више иницијатива које ће учинити школовање деце наше и рад Савета још бољим.

Симонида Вукадиновић

Председник Савета родитеља

У Новом Саду, дана 28.06.2024. године.

### **5.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Ученички парламент ОШ „Жарко Зрењанин“ конституисан је 13.9.2023. године на првом конституивном састанку, када су изабрани председник парламента, представници у Школском одбору школе, записничар, представници за градски Ученички парламент, представнике за тимове у школи. Ученички парламент школске 2023/2024. сачињавали су по два представника сваког од седам одељења седмог и седам одељења осмог разреда, укупно 28 ученика. У организацији парламента је био спортски дан и хуманитарна акција на предлог ученика као и радионице које су држали представници педагошко-психолошке службе школе о превладавању стреса такође на предлог ученика из Бачког парламента.

Од септембра 2023. до јуна 2024. одржано је девет састанака Ученичког парламента, записници са наведених састанака се налазе у архиви школе.

Координатор Бачког парламента  
Валентина Десница

## **5.2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

### **5.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА**

Школски педагози, Ивана Лазић и Жана Манић, обављали су своје послове и радне задатке у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, као и планом и програмом рада педагога за 2023 / 2024. годину, по одређеним областима.

## I

### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

Педагог је учествовао у изради годишњих, месечних извештаја о раду школе и у изради Годишњег плана рада за нову школску годину. У оквиру ГПРШ налази се и програм рада педагога, како по областима – тако и по месецима.

Као члан тима за развојно планирање, педагог је пратио реализацију развојног плана школе за текућу школску годину.

Као члан тима за професионалну оријентацију учествовао је у организацији и реализацији посете Међународном сајму образовања “Путокази“, учествовао у реализацији радионица професионалне оријентације, пратио реализацију предвиђених активности и учествовао у истим, сарађивао са осталим члановима Тима у изради ПП презентација за потребе професионалне оријентације и саветовања ученика завршног разреда.

Педагог је био члан тима за инклузију и учествовао је у сензибилисању одељењских старешина и предметних наставника за израду педагошких профила, индивидуалних мера подршке ученика као и ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3. Педагози били присутни на 10 састанака Тима за додатну подршку детету и сарађивали са дефектологом и логопедом из школе „Милан Петровић“, са координатором за личне пратиоце и телефонском путем са Интерресорном комисијом.

Као члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања активно је учествовао у реализацији предвиђених превентивних као и интервентних активности. Педагози активно присуствовали на 26 састанака поменутог тима.

Општи допринос раду свих тимова оствариван је кроз подстицање координације у раду тимова, интензивном прикупљању података, осмишљавању метода и техника рада, интензивном сарадњом са родитељима, ефикасном реализацијом превентивних и интервентних активности.

Успех ученика, као и њихово владање праћени су на крају сваког класификационог периода, након чега су предлагане одговарајуће мере. Анализирани су узроци школског неуспеха ученика и предложана су решења за побољшање истог. Праћен је успех ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и осмишљавани начини за похвалу и истицање истих.

Педагог је пратио реализацију и редовну наставу појединих наставних предмета путем увида у електронски дневник, као и посетом појединим наставним часовима, допунској и додатној настави, секцијама, слободним активностима и часовима.

Континуирано су прегледани глобални и оперативни планови рада, записници већа и актива.

Планирао и припремао документацију за посете просветног саветника, инспектора, чланова тима за екстерну евалуацију и помагао је поступање према наложеним мерама.

У сарадњи са психологом школе, педагози су спроводили анализе и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и наставника, пратили реализацију наставе, давали подршку наставницима, родитељима и ученицима, како у области наставе и учења, тако и у области конструктивног провођења слободног времена путем телефонских разговора, непосредног рада, реализацијом радионица, и дистрибуцијом презентација едукативног садржаја.

## II

### УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА

На почетку школске године педагог је сарађивао са наставницима при изради програма рада одељенских старешина.

Педагог је посетио часове редовне наставе како код млађих, тако и код старијих разреда. Приликом посета је контролисао годишње, месечне планове рада, дневне припреме за час и портфолио ученика. Такође је током другог полугодишта пратио и израду професионалних портфолија наставника.

Свим наставницима педагог је давао основне смернице при сачињавању глобалног и оперативног плана рада а помагао им је и у вези са имплементацијом образовних стандарда и исхода, као и наставе на три нивоа тежине, оснажујући их у индивидуализацији наставног процеса.

У сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика кроз интеркурикуларни петофазни модел. Појединим наставницима педагог је помагао у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика, односно вредновање резултата тестова (путем бодовања) – у складу са правилником о оцењивању и образовним стандардима.

Педагог је радио на анализи процеса оцењивања на основу новог правилника о оцењивању. Педагог је упућивао наставнике на педагошку литературу ради бољег и прецизнијег избора наставних облика, метода и средстава рада, припреми и планирању њихових годишњих и месечних планова рада. Праћени су ефекти иновативних активности, као и ефикасност нових организационих облика рада.

Педагог је помагао приправницима приликом припреме за полагање испита за лиценцу.

Педагог је помагао организацији семинара и обука које су одржане у нашој школи. Код педагога су наставницима биле на располагању разне теме за ЧОС. Педагог је посећивао часове одељенског старешине и активно учествовао у осмишљавању истих.

Педагог је константно током школске године сарађивао са директором и



психологом школе у вези са радом стручних већа, спровођењем истраживања, упитника и анкета, припреме материјала за наставничка већа, посете часовима и њихове анализе, активне директора, посете просветног инспектора итд.

### III

#### РАД СА УЧЕНИЦИМА

Педагог је у сарадњи са психологом спроводио тестирање предшколске деце која уписују први разред ТИП 1 и тестом гласовне анализе и синтезе речи, анкетирао њихове родитеље и пратио период адаптације ученика у првом и разреду.

У оквиру професионалне оријентације педагог је учествовао у реализацији радионица и реалним сусретима и помогао психологу у организацију тестирања ученика.

Вођени су саветодавни разговори са ученицима који су имали одређених проблема, као што су слабе оцене, проблеми са учењем, социјализацији, толеранцији, емпатији и друго. Заједно са наставницима и родитељима-старатељима педагог се укључивао при осмишљавању и предузимању одговарајућих активности у оквиру појачаног васпитног рада.

У оквиру појачаног васпитног рада педагог је у сарадњи са психологом школе, одељењским старешинама, учитељима спроводио радничарски рад на часовима:

Трећи разред: Предности и недостаци мобилних телефона и интернета и „Емпатија“;

Четврти разред: Прелазак са разредне на предметну наставу (презентација уместо планиране радионице због ванредне ситуације);

Пети разред: Учење и недељни план активности;

Шести разред: Предности и недостаци мобилних телефона и интернета; Безбедно понашање на интернету.

Седми разред: Конфликти и типови личности у конфликтима; Безбедно понашање на интернету и социјалним мрежама, Шта највише волим да радим сам а шта у сарадњи са другима. ,

Осми разред: Радионице професионалне оријентације, ГИЗ-ов приручник; Интервју- сви моји таленти, Како до жељене средње школе-уговор са самим собом, Безбедно понашање на интернету и социјалним мрежама.

И учествовао у организацији радионице које су држали стручњаци из других установа.

С обзиром да се на почетку школске године, као и током школске године, нови ученици уписују у школу, педагог у сарадњи са психологом школе интервјуише, заједно са учитељима/одељењским старешинама смешта ученика у одељење и прати њихову адаптацију.

### IV

#### САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је пружао саветодавну помоћ родитељима-хранитељима у васпитном раду са децом, најчешће у вези са методама успешног учења али исто тако било је и саветодавног рада са родитељима - хранитељима чија деца имају одређених проблема,

где је заједнички покушавано да се пронађу најприхватљивија решења. Упознавао је родитеље и старатеље са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.

Педагог је у сарадњи са психологом учествовала на предавањима организованим за родитеље као и родитељским састанцима. Током године педагози присуствовали на више од 300 саветодавних састанака са родитељима.

## V

### ИСТРАЖИВАЊЕ ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ

Педагог је радио на истраживањима педагошке праксе и спроводио социометријска истраживања, интервјуе, анкете, статистичке обраде података и евалуације у сврху унапређења васпитно образовне праксе, самовредновања, професионалне оријентације, имплементације образовних стандарда, школског маркетинга и сл. као и за потребе школе, министарства просвете, школске управе, покрајинског секретаријата и општинског просветног инспектора. Педагог се бавио и испитивањем адаптирања ученика 5. разреда током школске године.

## VI

### РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Педагог је извештавао Наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владању, изостајању са наставе, годишњим програмом рада школе, резултатима истраживања. Педагог је активно учествовао у раду одељенских већа. Помагао је организацију Завршног испита у нашој школи и упис ученика у средње школе. Сарађивао је са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија, као и ради редовне размене информација, рада на заједничком планирању активности, анализи извештаја о раду школе, рада на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, у циљу јачања наставничких и личних компетенција. Сарађивао је и са персоналним пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план. Педагог је био члан педагошког већа школе и учествовао је у раду актива за додатну подршку ученицима, самовредновање, друштвене науке, заштиту ученика од насиља. Учествовао је у раду наставничког већа, актива на нивоу установе. Сарађивао је са библиотекарском школом у вези обогаћивања књижног фонда, у припреми обележавања значајних датума, у вези коришћења одређене литературе.

## VII САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог, психолог и директор школе остварили су сарадњу са просветним саветницама Школске управе, Центром за социјални рад, Интерресорном комисијом и Развојним саветовалиштем у вези помоћи ученицима и њиховим породицама. Остварена је одлична сарадња са колегама из СУП-а с циљем стварања спољашње заштитне мреже школе. Одлична сарадња остварена је и са колегама и СОШО „Милан Петровић“ као и колегама из других основних и средњих школа у окружењу.

Педагози су чланови Педагошког друштва Србије. Усавршавање похађањем акредитованих семинара, учешће на стручним скуповима, саветовањима и трибинама, континуираном разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. Континуирано праћење информација од значаја за образовање и васпитање у штампи и на интернету. Педагог је у сарадњи са психологом сарађивао и са предшколском установом Радосно детињство ради транзиције будућих првака. Педагог Ивана Лазић је спољни сарадник Министарства просвете у вези са одговором на насиље пуне две године.

## VIII ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Вођена је евиденција о сопственом раду у дневнику рада педагога као и у раду са наставницима, ученицима, родитељима-хранитељима. Састављани су извештаји о раду педагога на месечном и годишњем нивоу. На крају године је састављен и годишњи извештај о раду педагога. Прикупљана је и на одговарајући начин чувана документација и материјал о ученицима са њиховим личним подацима. Израђени су, припремани и чувани протоколи и чек листе за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе.

Педагози: Жана Манић и Ивана Лазић

### 5.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

У оквиру Годишњег програма рада психолога планиране активности психолога су распоређене у девет области и то на основу на основу *Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника* („Службени гласник РС”, бр. 72/09 и 52/11и 5/2012.).

У току школске 2022/2023. године психолог школе је реализовала многобројне активности с циљем унапређивања васпитно образовног рада са децом.

## ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Психолог је учествовала при изради Годишњег плана рада школе. Реализовала је и све активности предвиђене и планиране у оквиру плана рада. То су:

Учешће у годишњем планирању и програмирању:

- Годишњег програма рада психолога
- Месечних планова рада психолога;
- Израда предлога посебних програма
  - а) програма професионалне оријентације (ПО),
  - б) програма превенције болести зависности и програм здравственог васпитања,
  - г) програма интензивирања васпитног деловања у школи,
  - д) програма педагошког рада са децом,
  - е) учешће у изради педагошких профила и ИОП-а.
  - ж) израда Извештаја и Плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља,

злостављања и занемаривања и Стручног тима за ИО.

Ф) развијање сарадње са родитељима.

Организација педагошког рада школе:

- Припрема материјала за испитивање зрелости деце при поласку у школу, организација тестирања и формирање нових одељења.

Праћење и вредновање рада школе:

- Праћење ефикасности свих горе наведених блика рада;
- Посете часовима
  - а) у 1. разреду, у циљу праћења прилагођавања ученика школској средини и захтевима,
  - б) у 5. разреду, у циљу праћења прилагођавања ученика предметној настави и захтевима,
  - в) у одељењима у којима се јављају тешкоће у учењу и владању,
  - г) посета ЧОС и реализација ЧОС-ова ради праћења реализације васпитних циљева и задатака,
  - д) у циљу праћења унапређивања наставе и рада наставника-почетника, и
- Праћење образовно-васпитног рада у продуженом боравку
- Праћење рада Вршњачког тима
- Праћење напредовања деце са посебним потребама и сметњама у развоју.
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

## ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Планиране активности у оквиру ове области су потпуно реализоване. Психолог је реализовала следеће:

1. Упознавање стручних актива и одељенских већа са резултатима испитивања, проучавања и истраживања.

2. Рад на идентификовању даровитих ученика као и оних са сметњама у развоју или са проблемима у учењу и емотивном функционисању уз предлагање мера подршке (откривање узрока проблема и стручна помоћ у превазилажењу истих; укључивање у израду ИОП-а и ПП-а за децу где постоји потреба за тим).

3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу,
4. Подстицање развоја мотивације за рад и учење код ученика (посебно унутрашње мотивације).
5. Посете часова а нарочито у одељењима где се јављају проблеми у учењу и владању.
6. Помоћ наставницима у изградњи бољих односа и комуникације са ученицима.  
Сарадња са одељенским старешинама:
7. Пружање помоћи на упознавању, подстицању и праћењу свих компоненти развоја личности ученика (физичког, интелектуалног, моралног, емоционалног, социјалног и професионалног).
8. Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика или групе деце и предузимање одговарајућих психолошких мера.
9. припремање тема за реализацију ЧОС-ова, као и предлоге радионица на ЧОС-овима.
10. Припрема предлога за реализацију активности с циљем креирања толерантних односа у одељењу (за разредне старешине од првог до осмог разреда).

#### РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Рад са наставницима је био интензиван током целе школске године. Најинтезивнија сарадња је остварена са учитељицама првог разреда, као и са разредним старешинама петог разреда. Са свим наставницима који у одељењу имају ученика са одређеним тешкоћама остварена је сарадња у вези развијања мера индивидуализације и пружања помоћи приликом израда педагошких профила и ИОП-а (по потреби). Интензивнија сарадња је остварена са учитељицама и наставницима који предају одељењима која похађају ученици са тешкоћама у развоју, у вези организације подршке наведеној деци. У вези ових ученика остварена је сарадња са колегама из СОШО „Милан Петровић.“ Са свим родитељима чија деца имају тешкоће у развоју, реализовани су заједнички састанци ПП службе са логопедима/дефектолозима из Сервисног центра „Милан Петровић“.

Психолог је са Златицом Јовић (саветница МПРС, Школска управа Нови Сад) и Далиборком Војводић Томовић (начелницом Одељења за малолетничку делинквенцију и насиља у породици), реализовала онлајн родитељске састанке у свим одељењима трећег разреда, укупно седам одељења, на тему: „**Улога породице, школе и других институција у превенцији насиља.**“ (25.01.2024.),

Психолог је редовно посећивала часове наставника, о чему постоји евиденција психолога.

Психолог је прихватила да буде ментор психологу Милени Кљајевић Стојковић.

#### РАД СА УЧЕНИЦИМА

Овај рад се реализује са ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставног градива и у погледу опште социјалне уклопљености. Оваква деце се уочавају при упису у први разред, али и касније. У вези ових ученика стручна служба највише сарађује са стручњацима из других институција (Интерресорна комисија, Сервисни центар Школе „Милан Петровић“, Дом здравља у Змај Огњена Вука, ПУ Нови Сад...). С друге стране, има ученика са такозваним поремећајима у понашању, као и са хиперкинетским синдромом, те је било неопходно организовати и рад са њима. У раду

са ученицима примењивана су знања са семинара:“ Стратегије у раду са децом са тешкоћама у развоју и надареном децом“, као и „Мотивација за учење и психолошки принципи учења“, као и са семинара које је психолог завршила као спољни сарадник за превенцију насиља Министарства просвете, и са многих других. Психолог је акредитовала семинар :“Различити приступи наставника и стручних сарадника у раду са децом са поремећајем у понашању“, тако да технике когнитивно-бихејвиоралне психотерапије су се показале као корисне у раду са споменутиим ученицима.

.Литература на коју се психолог посебно ослањала је:

- G  
a
- Lewis, R. (1998): *How did I end up here?* Miami, Florida: Peace Education Foundation.
- Lewis, R. (2000): *What went wrong?* Miami, Florida: Peace Education Foundation.
- Van Gorp, H. (2002): *Peer Mediation, The Complete Guide to Resolving Conflict in Our Schools.* Canada:Portage Main Press.
- Вајнбренер, С. (2010). Подучавање деце с тешкоћама у учењу у редовној настави. Београд: Креативни центар.
- Ван Гурп, Х. (2003). Вршњачко посредовање, комплетан водич за конструктивно решавање конфликта у школи, Београд: Група Мост.
- Ван Гурп, Х. (2003). *Семена мира-Образовање за мир у Србији*, Београд: Група Мост.
- Berliner, D. (1988): *Educational psychology.* Boston; U. S. A: Houghton Mifflin Company.
- Венелашан, Р., Јеротијевић, М. (2010): *Стратегије за подучавање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом.* Београд: Министарство просвете Републике Србије.
- Калезич Вигњевић, А., Петричевић, А., Лајовић, Б., Радосављевић, Б., Максимовић, Б., Коруга, Д., Чукуруновић, Г., Николић, Ј., Зајегановић јакровљевић, Ј., Вуковојац, И., Ристић Ћирић, Ј., Стаменовић, С., Вучковић, С., Дешић, З. (2009): *Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.* Београд: Министарство просвете Републике Србије.
- Лазор, М., Марковић, С., Николић, С. (2008): *Приручник за рад са децом са сметњама у развоју: Новосадски хуманитарни центар.*
- Митровић, Д., Ивановић Ковачевић, С., Марковић, Ј., Шобот, В., Срдановић, Ј., (2008): *Хиперкинетски поремећај, приручник за педијатре и психологе.* Нови Сад: Институт за јавно здравље Војводине.
- Пејовић, М. (2004), Агресија као препрека у мировном образовању увод, *Група «Хајде да...»*, Београд, приступљено 12. 12. 2009. преузето са: <http://www.hajdeda.org.rs>
- Петаков-Вуцеља, М. (2003): *Еликсир толеранције II*, Београд: Драганић.
- Радоњић, С. (1992): *Опита психологија II*. Београд: Савез друштава психолога Србије и други.

У саветодавном раду са децом психолог је користила технике неколико терапијских праваца, у зависности од проблематике. Код великог броја ученика били су приметни симптоми деструктивног вида понашања. У раду са њима користиле су се **методе позитивног контраусловљавања-асертивни тренинг, инструменталне технике, интроспекција – јачање унутрашњег локуса контроле.** У раду са децом са хиперкинетским поремећајем користиле су се методе **бихејвиоралне терапије и когнитивно-бихејвиоралне терапије.**

Проблеми који су такође били приметни су: дисграфија и лош квалитет рукописа код млађих ученика, а код старијих проблем успостављања квалитетних међуљудских односа како са наставницима тако и са ученицима. У раду са овим ученицима, психолог је користила следећу литературу:

- Дејвис, Д. Р., Браун, М. Е. (2004): *Дар дислексије*, Београд: Финеса.
- Димић, Д. (2005): *Деца са благим сметњама у развоју и учењу*, Нови Сад: Платонеум.
- Посокохова, И. (2007): *Како помоћи дјетету с тешкоћама у читању и писању*, Бушевец: Остварење.

Психолог школе је редовно припремала прилоге за ученике у зависности од узраста ученика, које им је давала на крају наставних часова које је реализовала кроз радионичарски рад (*Методe учења - за ученике петог и шестог разреда, Како савладати трему?- за ученике осмог разреда, Психолог и педагог су увек ту за вас децу, када...* - за ученике од I-VIII разреда- на сајту школе и на плакату у холу школе).

Психолог је у сарадњи са колегиницама педагозима креирала многобројне презентације за ученике и родитеље за време пандемије. Сви прилози су стављени на сајт школе и слати су одељенским старешинама, с циљем прослеђивања деци и родитељима.

Ученици и родитељи су могли редовно да се обраћају ПП служби и преко имејла: [psihologpedagogzadecu@zarkons.edu.rs](mailto:psihologpedagogzadecu@zarkons.edu.rs)

ПП служба је сарађивала и са другим институцијама у вези организованих предавања за ученике свих разреда.

## РАДИОНИЧАРСКИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

На основу договора са учитељима и наставницима, теме које су се радиле односиле су се на подстицање ненасиљног начина решавања проблема и значај доброг другарства у одељењу, асертивну комуникацију, учење, пубертет... Радионице су се радиле из програма «Ја, лично!», «Учионица добре воље» «Међународне школе мира», Умеће комуникације, Заштита менталног здравља у школи, Све што желим да знам о пубертету и друге. Реализовано је укупно 50 радионица од првог до седмог разреда. Са ученицима осмог разреда реализовано је укупно 7 часова у вези професионалне оријентације. Стручна служба школе је на почетку школске године припремила предлоге тема за ЧОС-ове за све наставнике-разредне старешине, као и предлоге радионица за рад са децом.

Психолог и педагог, заједно са Тимом за превенцију дискриминације и Тимом за ИО школе, су организовале многобројне радионице које су држали стручњаци из других установа.

## РАД СА УЧЕНИЦИМА VIII РАЗРЕДА

У циљу правилног избора занимања, психолог школе је реализовала радионицу у свим одељењима осмог разреда. Тада су ученици упознати са факторима избора занимања и карактеристикама средњих школа. Након тога обављено је тестирање осмака стандардизованим тестовним материјалом (ТПИ)- укупно седам одељења (VIII1,2,3,4,5,6,7). Тестирано је укупно 130 ученика из седам одељења осмог разреда са којима је обављен и индивидуални разговор, с циљем давања повратне информације о

результатима тестирања. Тестирање је реализовала и психолог - приправник Милена Кљајевић.

ПП служба је направила презентацију за ученике осмог разреда о факторима избора занимања и другим корисним саветима у вези избора занимања. Презентација се налази на сајту школе, на линку: <http://zarkons.edu.rs/saveti-psihologa-i-pedagoga-17032020/>

Психолог школе је направила користан прилог за ученике, са приказом доње границе бодова за упис ученика у средње школе током прошле школске године. Овај приказ психолог је давала ученицима приликом индивидуалних разговора, као и приликом реализације предавања на ЧОС-у.

## САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

У току школске 2023/2024. године психолог је обавила 235 **индивидуалних разговора са родитељима**. Поред индивидуалног рада, психолог је одржала и неколико предавања за родитеље, али и организовала предавања стручњака из других институција у сарадњи са педагозима школе, директором и наставницима.

ТЕМА	ДАТУМ	РЕАЛИЗАТОР
Родитељски састанци за родитеље ученика трећег разреда, на тему: “Улога породице, школе и других институција у превенцији насиља”- 7 одељења	25.01.2024.	Психолог, Златица Јовић (саветница МПРС, Школска управа Нови Сад) и Далиборка Војводић Томовић (начелницом Одељења за малолетничку делинквенцију и насиља у породици)
„Отворена врата школе“, Родитељи предшколаца	Март 2024.	Директор, педагог, психолог, учитељи.
„ Транзиција ученика из четвртог у пети разред “ Приказ платформе “ЧУВАМ ТЕ”- родитељи ученика четвртог разреда	10.06.2024.	Психолог, педагог

Психолог је са Златицом Јовић (саветница МПРС, Школска управа Нови Сад) и Далиборком Војводић Томовић (начелницом Одељења за малолетничку делинквенцију и насиља у породици), реализовала родитељске састанке у 10 школа на територији Града Новог Сада, на тему: „ Улога породице, школе и других институција у превенцији насиља.“**Предавања су реализована у првом полугодишту.**

Психолог је редовно посећивала часове наставника, о чему постоји евиденција психолога.

ПП служба је креирала велики број прилога за родитеље који се налазе на сајту школе.



## РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Психолог је редовно организовала заједничке састанке са директором школе у вези разговора са родитељима ученика који имају одређене тешкоће. Директор, психолог и разредне старешине су у сарадњи са Тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања организовали активност: „Посредовање у сукобима између деце“. Медијација је у свим случајевима успешно реализована и дала је резултате у успостављању квалитетнијих, толерантнијих односа између ученика. Психолог је реализовала преко 20 медијације између ученика.

Психолог је константно сарађивала са личним пратиоцима ученика. Психолог је редовно учествовала у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника.

Психолог је континуирано размењивала, планирала и усаглашавала заједничке послове са педагозима школе.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља и злостављања је заједно са психологом организовала неколико састанака са родитељима ученика.

## РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Заједно са педагозима школе и осталим члановима Стручног тима за ИО, психолог је помагала наставницима у реализацији индивидуализованог начина рада и изради педагошких профила за све ученике којима је модификација стратегија рада неопходна.

Психолог је активно учествовала у ради Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Заједно са координаторком тима и директором школе, учествовала је у великом броју разговора са родитељима ученика с циљем решавања проблема комуникације између деце.

Током целе школске године припремала је корисне материјале за наставнике који могу да им помогну у унапређивању рада са ученицима са одређеним тешкоћама.

## САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Директор, психолог и педагог школе су остварили квалитетну сарадњу са колегама из Центра за социјални рад у вези помоћи ученицима и њиховим породицама.

Остварена је одлична сарадња са колегама из СУП-а, с циљем стварања спољашње заштитне мреже школе.

Одлична сарадња је реализована и са колегама и СОШО „Милан Петровић“. Настављена је сарадња са Центром за социјални рад, као и са Развојним саветовалиштем, Дечијом болницом, Саветовалиштем за младе. Психолог је континуирано размењивала идеје и предлоге за рад са ученицима, родитељима и наставницима и са психолозима из других школа, а нарочито са психологом из ОШ „Иван Гундулић“, Нови Сад.

Психолог је члан Комисије за борбу против дрога Града Новог Сада, на чијим састанцима је редовно учествовала. У сарадњи са Црвеним крстом Новог Сада организовала је трибину за наставнике и стручне сараднике на тему: Превенција ПАС, на коме је било укупно 35 наставника из основних школа. (.децембар 2023).

Психолог је изабрана од стране Министарства просвете РС за спољног сарадника за заштиту од насиља, тако да је учествовала у реализацији превентивних активности на нивоу Града Новог Сада.

## ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Психолог је редовно водила евиденцију о:

- Сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом -психолошки досије (картон) ученика,

### 5.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

#### 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- израђен је годишњи план рада библиотеке
- перманентно је праћена издавачка делатност и на основу тога и доступних средстава прављени планови набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике
- планиран је и програмиран рад са ученицима у школској библиотеци

#### 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- учешће у изради Годишњег плана рада, Годишњег извештаја школе и самовредновања установе
- праћење промена у Закону о основама система образовања и других правних прописа
- одабирана је и припремана литература и друга грађа за разне образовно-васпитне активности
- учешће у анкетама које су спровођене у школи
- библиотекарка је константно пратила издавачку делатност и била упозната са изласком нових књига из штампе, читала је приказе, рецензије, критике и на основу тога унапређивала фонд библиотеке стручном литературом и књигама за ученике
- посетила је Сајам књига у Новом Саду
- набављала књиге и часописе
- испитивала читалачка интересовања корисника разговором са ученицима и наставницима
- редован отпис књига оштећених и застарелих радила

#### 3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- у сарадњи са наставницима континуирано је вршен рад на промоцији читања
- одржавани су часови у школској библиотеци
- коришћени су ресурси библиотеке у процесу наставе
- постојала је континуирана сарадња са наставницима око реализације годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко-сарадничког дела фонда библиотеке
- наставници су редовно обавештавани о новим књигама, приручницима и садржајима стручних часописима преко мејлова и усменим путем
- сарадња је постојала и приликом литерарног конкурса посвећеном Светом Сави
- организована су три литерарна конкурса
- организација хуманитерне акције „Свим срцем за осмех детета“

- приказ заинтересованим наставницима, у оквиру усавршавања у установи, посете Сајму

књига у Београду и Сајма књига у Новом Саду није реализован јер библиотекарка из здравствених разлога није била на сајму у Београду, а у оквиру Сајма књига у Новом Саду није организован стручни скуп.

#### 4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- уписани су нови чланови у чланство библиотеке (ученици 1. разреда и сви ученици других разреда који су ове школске године дошли у нашу школу)

- одржани су часови и са свим осталим разредима у школи (2. разред – коришћење часописа, 3. разред – коришћење енциклопедија са садржајем и индексом, 4. разред – коришћење енциклопедија код којих су одреднице поређане азбучним/абecedним редом,

5. разред – коришћење Правописа српског језика, 6. разред - упознавање са библиографијом, импресумом, фуснотама, 7. са САНУ- овим речником српског језика и Матичиним шестотомним речником српског језика) и 8. разред Вуков речник и други речници

- ученици су обучавани за самостално коришћење библиотечког фонда и материјала: правила коришћења, организација фонда

- издаване су књиге ученицима и пружана помоћ при избору књига, разговарано је са њима о прочитаном и упућивани су на читање критика и студија о делима

- пружана је помоћ ученицима у припреми и обради задате теме

- пружана је помоћи код учења ван наставе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима

- организован је пројекат Читалићи школе али није било одзива међу ученицима старијих разреда

- информисани су корисници (ученици) о новитетима у библиотеци прилозима за блог

- обележени су следећи датуми, организоване манифестације и изложбе:

1. полугодиште 2023/2024. год.

- Дечја недеља- литерарни конкурс на тему „Велико срце деце Србије“. На литерарно такмичење се одазвало једанаест ученика. Литерарно вече, на ком су ученици читали своје радове, одржано је у школској библиотеци 10.10.2023.

Пласман ученика је следећи:

- у категорији од 1. до 4. разреда:

1. Ленка Стојић 4-6

2. Вишња Милошевић 4-1

3. Јована Вујасиновић 4-7

- у категорији од 5. до 8. разреда:

1. Нина Латиновић 6-2

- нисмо учествовали на Фестивалу дечијег драмског стваралаштва „Позорница младима“ јер није организован

Изложбе у холу библиотеке:

- изложба научнофантастичних књига

- изложба о Милошу Црњанском

- изложба о П.П. Његошу

- изложба о Ј.Ј. Змају

2. полугодиште 2023/2024. год.

Поводом школске славе Светог Саве организован је литерарни конкурс на тему *Свети Сава бди над нама*. На конкурс се одазвало осам ученика. Пласман ученика је следећи:

- од 1. до 4. разреда:

Анастасија Петковић 4-7

- од 5. до 8. разреда:

Ана Лара Џигурски 5-3

Поводом Дана школе организован је литерарни конкурс на тему „Саосећам са другима“ . Четири ученика се одазвало на литерарно такмичење. Литерарно вече је одржано 29.4.2024. у библиотеци.

Пласман ученика је следећи:

- од 1. до 4. разреда

1. Ленка Стојић 4-6

2. К. В. 4-6

- од 5. до 8. разреда

1. Ана Лара Џигурски 5-3

2. Хелена Марковић 5-1

-планирани књижевни сусрет у школи у оквиру Змајевих дечјих игара није одржан.

Изложбе у холу библиотеке:

- Свети Сава

- Национални дан књиге

- Дан дечје књиге

- Светски дан књиге

- изложба о Бранку Радичевићу

- изложба о једној теми

- изложба дечјих књига

- биографије писаца

Хуманитарне акције:

- хуманитарна акција „Свим срцем за осмех детета“.

Десет година наша школа учествује у пројекту „Свим срцем за осмех детета“ који реализује Удружење грађана „Нови Сад“. Пројекат је осмишљен тако да у јануару месецу наши ученици у својим домовима угошћавају вршњаке из разних места са Косова и Метохије. Такође, на пролеће узвраћају посету и иду у госте својим другарима на Космет. Ове године су уз нашу школу у акцију биле укључене још три новосадске школе и угостили смо 80 деце са Космета. Наша школа је угостила 22 деце. Са нашим гостима смо се дружили од 23.1. до 28.1.2024. За госте и домаћине је Удружење осмислило богат програм. Ево како је то изгледало:

23.1. смо дочекали наше госте на Новосадском сајму,

24.1. посетили смо Петроварадинску тврђаву, Сремске Карловце, на СПЕНС-у смо били на клизању и одбојкашкој утакмици, и у биоскопу Арена,

25.1. у Позоришту младих смо били на пријему код градоначелника, гледали смо позоришну представу, прошетали се центром града, били у Саборној цркви, на Фрушкој гори и увече у НИС-у слушали предавање Игора Јурића о безбедности на интернету,

26.1. били смо у Београду и посетили: Народну скупштинску Републике Србије, стадионе ФК „Црвена звезда“ и ФК „Партизан“, у Храму Светог Саве и у Музеју илузија,

27. 1. смо прославили школску славу Светог Саву и имали завршно вече на Ченеју на Дедином салашу,

28.1. смо испратили наше госте.

Занимљиво и у лепом дружењу смо провели ових неколико дана. Поред чланова Удружења велику помоћ, да све лепо и добро прође, су нам пружили и наши бивши ученици, сада волонтери Удружења.

Медији су пратили ову хуманитарну акцију а то може да се види на Фејсбуку Удружења: <https://www.facebook.com/udruzenjegradjanans/> .

У мају смо требали ићи у узвратну посету али је она одложена за септембар.

#### 5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Сарађивали смо око хуманитерне акције «Свим срцем за осмех детета».

#### 6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- сарадња се одвијала током целе школске године консултовањем око набавке књижне грађе и серијских публикација, неопходних за рад директора, стручних сарадника и педагошких асистената, такође, око рада Тима за годишњи извештај школе као и око свих текућих послова

- информисање о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и

педагошко-психолошке литературе

- у сарадњи са психологом и педагогом издавана је литература ученицима и наставницима

#### 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- библиотекарка је координатор Тима за израду Годишњег извештаја рада школе

- учешће, по потреби, у раду Стручног већа српског језика и Стручног већа учитеља, као и сарадња са другим стручним већима, као и редовно присуство на наставничким већима

#### 8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- континуирана сарадња је постојала са Градском библиотеком у Новом Саду, као и са њеним огранцима, посебно са огранком „Данило Киш“

- организован је упис наставника који желе и ученика првих разреда у чланство Градске библиотеке

- сарадња са другим школама и другим школским библиотекама

- сарадња са просветним, културним и другим установама

- сарадња са ДШБС

- сарадња са Удружењем грађана «Нови Сад»

- сарадња са ОШ «Душан Радовић», ОШ «Светозар Марковић Тоза», и ОШ „Доситеј Обрадовић“ из Новог Сада, везано за хуманитарне акције

#### 9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- вођена је евиденција набавке књига

- вођено је библиотечко пословање и физичка обрада библиотечке грађе

- вршена је каталожка обрада књига (1 каталог), вођена инвентарна књига и инвентарисање

- библиотека је приновљена са 21 књигом, и све су поклоњене књиге: 10 средствима Министарства просвете, а 11 поклон ученика.

- континуирано се вршила компјутеризација библиотеке и ствара се база података

- вођена је документација о раду школске библиотеке и школског библиотекара

- континуирано је праћена стручна литература из области библиотекарства као и стручни сајтови (сајт ДШБС, Филолошког факултета, разних издавача, културних и просветних установа)

- праћене су промене из области обавезне лектире као и нова издања из области природних и друштвених наука
- учешће на следећим семинарима:
- Е библиотека - једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке 3.10.2024.
- Упутство за дежурне наставнике 12. 6.2024.
- присуство стручном усавршавању у установи - (табела Тима за стручно усавршавање то потврђује а у њој се налазе и називи свих тема стручног усавршавања)

Закључак: План рада школске библиотеке је реализован. Приказ Сајма књига у Београду није реализован јер библиотекарка није била на сајму, а у оквиру Сајма књига у Новом Саду није било стручном скупу.

Школски пројекат «Читалићи школе» није реализова са ученицима виших разреда због незаинтересованости ученика.

## 6. НАСТАВА И ВАСПИТАЊЕ

### 6.1. РЕДОВНА НАСТАВА У НИЖИМ РАЗРЕДИМА (УСПЕХ, ВЛАДАЊЕ, ИЗОСТАНЦИ)

#### Извештај о реализацији наставе

за I 1, 2, 3, 4, 5, 6 разред

Одељенске старешине: Снежана Мандић, Биљана Максић Говедар, Нина Димитријевић, Маријана Вучај, Сања Мојић, Александра Шарац

- Број одељења: 6
- Број ученика: 171
- Број дечака: 95
- Број девојчица: 76
- Број предмета: 11+ 4
- Број новоуписаних ученика у току године: 2
- Број исписаних ученика у току године: 2
- Број ученика који су премештени у друго одељење: 0
- Број ученика за које се израђују мере подршке: 7
- Број предмета из којих се израђују мере подршке: 3
- Број ученика за које се израђује ИОП (1, 2, 3): 2

#### СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ:

назив предмета	број и проценат у односу на планирано часова							
	редовна настава		допунска настава		додатна настава		секција	
	бр.чс	%	бр.чс	%	бр.чс	%	бр.чс	%
српски језик	1080	100%	143	132%	/	/	/	/
енглески језик	429	99,3%	/	/	/	/	/	/
математика	1080	100%	122	113%	/	/	27	/
свет око нас	432	100%	/	/	/	/	/	/

ликовна култура	216	100%	/	/	/	/	/	/
музичка култура	216	100%	/	/	/	/	/	/
физичко и здравствено васпитање	648	100 %	/	/	/	/	/	/
дигитални свет	213	98,61%	/	/	/	/	/	/
ЧОС	213	98,61%	/	/	/	/	/	/
грађанско васпитање	212	98,15%	/	/	/	/	/	/
верска настава	210	97,22%	/	/	/	/	/	/
немачки језик са елементима националне културе	188	87,04%	/	/	/	/	/	/
мађарски језик са елементима националне културе	128	91,43%	/	/	/	/	/	/
русински језик са елементима националне културе	/	/	/	/	/	/	/	/
румунски језик са елементима националне културе	70	97,22%	/	/	/	/	/	/
допунска настава из математике	108	100%	/	/	/	/	/	/
допунска настава из српског језика	91	84,26%	/	/	/	/	/	/
Ваннаставне активности	214	99,07%	/	/	/	/	/	/

I 1

На почетку школске године у 1-1 је било 28 ученика (16 дечака и 12 девојчица).

У одељење је уписан нови ученик – страни држављани Б. С. 6.11.2023.године.

На крају школске године у одељењу 1-1 има укупно 28 ученика (17 дечака и 12 девојчица).

Углавном сви часови су реализовани према плану.

Допунску помоћ из српског и математике су на располагању имали сви потребити ученици (због оправданог одсуства са наставе, сложености наставних садржаја и сл.)

Одељењски старешина

Снежана Мандић

У 1- 2 у току школске 2023 – 2024. године часови су реализовани у складу са календаром рада.

Настава је реализована у школи

Одељењски старешина  
Биљана Максић Говедар

I 3

На почетку школске године у 1-3 је било 29 ученика (16 дечака и 13 девојчица).

Из одељења је већ током прве недеље исписак један ученик – страни држављанин.

На крају школске године у одељењу 1-3 има укупно 28 ученика (15 дечака и 13 девојчица).

Углавном сви часови су реализовани према плану.

Допунску помоћ из српског и математике су на располагању имали сви потребити ученици (због оправданог одсуства са наставе, сложености наставних садржаја и сл.)

Одељењски старешина:  
Нина Димитријевић

I 4

На почетку школске године у 1-4 је било 28 ученика (15 дечака и 13 девојчица).

У одељење је уписан нови ученик – Лука Антонио Роће Николић 19.9.2023.

На крају школске године у одељењу 1-4 има укупно 29 ученика (16 дечака и 13 девојчица).

Углавном сви часови су реализовани према плану.

Допунску помоћ из српског и математике су на располагању имали сви потребити ученици (због оправданог одсуства са наставе, сложености наставних садржаја и сл.)

Одељенски старешина  
Маријана Вучај

У 1-5 у току школске 2023 – 2024. године часови су реализовани у складу са календаром рада. До одступања реалузованих часова у односу на планиране, дошло је код предмета грађанског васпитања и верске наставе, јер се са часовима није кренуло на време. Од 36 часова грађанско в.било је 35, верске наставе уместо 36, било је 34. Енглески језик је реализован 71 час.

Настава је реализована у школи.

Одељењски старешина:  
Сања Мојић



У I 6 су у току школске 2023/2024. године часови реализовани у складу са важећим календаром и по плану и програму.

Одељењски старешина  
Александра Шарац

### Извештај о реализацији наставе за 2. разред

Број одељења: 6  
Број ученика: 177  
Број дечака: 91  
Број девојчица: 86  
Број предмета: 87  
Број новоуписаних ученика у току године: 3  
Броји списаних ученика у току године: 2  
Број ученика који су премештени у друго одељење: 0  
Број ученика за које се израђују мере подршке: 3  
Број предмета из којих се израђују мере подршке: 5  
Број ученика за које се израђује ИОП (1, 2, 3): 1

#### СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ:

назив предмета	број и проценат у односу на планирано часова							
	редовна настава		допунска настава		додатна настава		секција	
	бр.чс	%	бр.чс	%	бр.чс	%	бр.чс	%
Српски језик	1081	101	93	100				
Енглески језик	400	92,59						
Математика	1081	101	112	100				
Свет око нас	434	100,46						
Ликовна култура	432	100						
Музичка култура	217	100,46						
Физичко и здравствено васпитање	648	100						
Дигитални свет	215	99,53						
Грађанско васпитање	216	100						
Верска настава	216	100						
ЧОС	215	99,53						
Ваннаставне активности (ДТХСКА)	214	99,07						
Мађарски језик са елементима националне	256	89						

културе - Матерњи језик са елементима националне културе (изборни)								
Немачки језик са елементима националне културе - Матерњи језик са елементима националне културе (изборни)	263	91,31						
Русински језик са елементима националне културе - Матерњи језик са елементима националне културе (изборни)	72	100						
Румунски језик са елементима националне културе - Матерњи језик са елементима националне културе (изборни)	70	97,22						

**Извештај о реализацији наставе  
за 3. разред**

Број одељења:7  
 Број ученика:168  
 Број дечака:82  
 Број девојчица:86  
 Број предмета:90  
 Број новоуписаних ученика у току године:2  
 Број исписаних ученика у току године:0  
 Број ученика који су премештени у друго одељење:0  
 Број ученика за које се израђују мере подршке:4  
 Број предмета из којих се израђују мере подршке:6  
 Број ученика за које се израђује ИОП (1, 2, 3)8

СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ:

назив предмета	број и проценат у односу на планирано часова							
	редовна настава		допунска настава		додатна настава		секција	
	бр.чс	%	бр.чс	%	бр.чс	%	бр.чс	%
српски језик	180	1260	113	59				
Енглески језик	495	98	0	0				
Математика	180	1260	128	69				
Природа и друштво	504	100						
Ликовна култура	500	99						
Музичка култура	249	71						
Физичко и здравствено васпитање	756	100						
Дигитални свет	250	99						
ЧОС	252	100						
Грађанско васпитање	249	98						
Верска настава	248	98						
Мађарски језик са елементима националне културе	192	89						
Немачки језик са елементима националне културе	128	89						
Румунски језик са елементима националне културе	134	93						

У одељењу III је реализована планирана настава, ученици су редовно похађали наставу и активно учествовали у њој.

У одељењу се негују другарски односи и већина ученика показује велику емпатију према другима, посебно према Д.В.

У доброј сарадњи и договору са родитељима ученици овог одељења успевају да постигну добар успех и напредак у учењу и понашању.

Одељењски старешина:  
Мирјана Петровић

У 3/2 је била добра сарадња и договор. Редовно су похађали наставу.

Одељенски старешина:

Марија Богданов

У одељењу III3 је реализована планирана настава, ученици су редовно похађали наставу и активно учествовали у њој. У доброј сарадњи и договору се радило.

Одељенски старешина:

Оливера Клашња

У одељењу III4 је реализована планирана настава, ученици су редовно похађали наставу и активно учествовали у њој. У доброј сарадњи и договору се радило.

Одељенски старешина:

Наташа Бабић

У одељењу 3-5 планирана настава је реализована по предвиђеном шк. календару.

Ученици су редовно похађали наставу и активно учествовали у њој.

У току школске године једна ученица се уписала у одељење 3-5 у другом полугодишту, па је трећи разред завршило 25 ученика.

Поред учиоичке наставе, часови су се одржавали и ван ње, у парку и у околини школског дворишта. То је ученицима било посебно занимљиво и интересантно.

У одељењу се негују другарски односи и већина ученика показује емпатију према другима.

У доброј сарадњи и договору са родитељима ученици овог одељења успевају да постигну добар успех и напредак у учењу и понашању.

Одељењски старешина 3-5  
Софија Радојчин

У одељењу III 7 планирана настава је реализована по предвиђеном плану и програму. Ученици су редовно похађали наставу и учествовали у њој.

У току школске године једна ученица се уписала, на почетку другог полугодишта. Трећи разред је завршило 24 ученика.

Поред учиоичке наставе , часови су се одржавали и ван ње, у парку и околини школског дворишта. То је ученицима било посебно занимљиво и интересантно.

У одељењу се негују другарски односи и већина ученика показује емпатију према другима.

У доброј сарадњи и договору са родитељима ученици овог одељења успевају да постигну добар успех и напредак у учењу и понашању.

Одељењски старешина III 7  
Биљана Латиновић

У одељењу III 6 је реализована планирана настава, ученици су редовно похађали наставу и активно учествовали у њој.

Одељењски старешина 3-6  
Радослава Римски

#### **Извештај о реализацији наставе 4. разреда**

Број одељења: 7

Број ученика: 179

Број дечака: 92

Број девојчица: 87

Број предмета: 9 обавезних, 2 изборна (верска настава и грађанско васпитање), 2 допунска настава (српски језик и математика) и 1 додатна настава (математика)

Број новоуписаних ученика у току године: 2

Број исписаних ученика у току године: 0

Број ученика који су премештени у друго одељење: 1

Број ученика за које се израђују мере подршке: 2

Број предмета из којих се израђују мере подршке: 3

Број ученика за које се израђује ИОП1-4 ученика ИОП2 -1 ученик , ИОП 3 -1 ученик

СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ:

назив предмета	број и проценат у односу на планирано часова							
	редовна настава		допунска настава		додатна настава		секција	
	бр.чс	%	бр.чс	%	бр.чс	%	бр.чс	%
српски језик	1260	100%	117	93%	0	0	0	0
енглески језик	488	97%	59	82%	120	83,3%	0	0
математика	1260	100%	121	96%			0	0
природа и друштво	504	100%	0	0	0	0	0	0
музичка култура	251	99,6%	0	0	0	0	0	0
ликовна култура	504	100%	0	0	0	0	0	0
физичко и здравствено васпитање	757	100%	0	0	0	0	0	0
дигитали свет	252	100%	0	0	0	0	0	0
Грађанско васпитање	255	101,2%						
Верска настава	257	102%						
Мађарски ј. са ел. нац. културе	128	88,9%						
Немачки ј. са ел. нац. културе	272	94,4%						
Русински ј. са ел. нац. Културе	144	100%						
Румунски језик са елементима националне културе	70	97,2%						
Чос	253	100,4%						

Сви планирани наставни садржаји су реализовани по утврђеној динамици

## 6.2. ДОПУНСКА НАСТАВА У НИЖИМ РАЗРЕДИМА

## 1. разред

Реализатори: Снежана Мандић, Биљана Максић Говедар, Нина Димитријевић,  
Маријана Вучај, Сања Мојић, Александра Шарац

Одељења: I<sub>1</sub>, 2, 3, 4, 5, 6

	Укупан број часова
Допунска настава из српског језика	91
Допунска настава из математике	108

Закључци:

1-1

Свим ученицима је у току целе школске године омогућена допунска помоћ из српског језика и математике по потреби (због изостајања са наставе због болести и сл.) ради што бољег савладавања наставних садржаја.

Одељењски старешина  
Снежана Мандић

1-2

Ученици који су имали потешкоће у раду на часовима српског језика су постепено, у складу

са својим могућностима, савладали предвиђене наставне садржаје.

Неки ученици су повремено долазили на допунску наставу због потешкоћа у самосталном савладавању наставног градива.

Сви ученици обухваћени овом наставом су остварили предвиђене исходе.

Ученици који су имали потешкоће у раду на часовима математике су постепено, у складу са својим могућностима, савладали предвиђене наставне садржаје.

Неки су пратили допунску наставу редовно јер је било потребе за константним допунским радом. Поједини ученици су долазили на допунску наставу повремено када су осетили несигурност у раду и проблеме приликом решавања сложенијих задатака.

Сви ученици обухваћени овом наставом су остварили предвиђене исходе.

Одељењски старешина:  
Биљана  
Максић Говедар

1-3

Ученици који су имали потешкоће у раду на часовима математике су постепено, у складу

са својим могућностима, усвојили предвиђене исходе.

Неки су долазили на допунску наставу редовно јер је било потребе за константним допунским радом. Поједини ученици који су имали потребе за допунским радом из математике нису редовно долазили на допунску наставу. Ученици су долазили на допунску наставу и повремено када су осетили несигурност у раду и проблеме приликом решавања сложенијих задатака.

Највише часова је било посвећено увежбавању рачунских операција.

Сви ученици обухваћени овом наставом су остварили већину предвиђених исхода.

У току 2022/2023.године одржано је 17 часова допунске наставе из српског језика.

Допунску наставу су похађали ученици код којих је примећено да је потребна додатна помоћ у савладавању предвиђеног градива.

Поједини ученици, код којих је уочена већа потреба за допунским радом из српског језика, нису редовно долазили на часове допунске наставе. Сви часови допунске наставе су реализовани из области граматике и правописа ради успешније примене правила у писаној и говорној комуникацији.

Сви ученици обухваћени овом наставом су остварили предвиђене исходе.

Одељењски старешина  
Нина Димитријевић

1-4

Свим ученицима је у току целе школске године омогућена допунска помоћ из српског језика и математике по потреби (због изостајања са наставе због болести и сл.) ради што бољег савладавања наставних садржаја.

Одељењски старешина:  
Маријана Вучај

1-5

Ученици који су имали потешкоће у раду на часовима српског језика су постепено, у складу

са својим могућностима, савладали предвиђене наставне садржаје.

Неки ученици су повремено долазили на допунску наставу због потешкоћа у самосталном савладавању наставног градива.

Сви ученици обухваћени овом наставом су остварили предвиђене исходе осим једног ученика који и даље има потешкоћа у читању и писању који и поред редовне допунске наставе ради по програму ИОП1.

Ученици који су имали потешкоће у раду на часовима математике су постепено, у складу са својим могућностима, савладали предвиђене наставне садржаје.

Неки су пратили допунску наставу редовно јер је било потребе за константним допунским радом. Поједини ученици су долазили на допунску наставу повремено када су осетили несигурност у раду и проблеме приликом решавања сложенијих задатака.



Сви ученици обухваћени овом наставом су остварили предвиђене исходе осим једног ученика који је уз помоћ делимично савладао сабирање и одузимање бројева до 10. Он је наставу пратио по ИОП1.

Одељењски старешина:  
Сања Мојић

1-6

Ученици који су имали потешкоће у раду на часовима српског језика су постепено, у складу са својим могућностима, савладали предвиђене наставне садржаје. Неки ученици су повремено долазили на допунску наставу због потешкоћа у самосталном савладавању наставног градива.

Сви ученици обухваћени овом наставом су остварили предвиђене исходе.

Ученици који су имали потешкоће у раду на часовима математике су постепено, у складу са својим могућностима, савладали предвиђене наставне садржаје. Неки су пратили допунску наставу редовно јер је било потребе за константним допунским радом. Поједини ученици су долазили на допунску наставу повремено када су осетили несигурност у раду и проблеме приликом решавања сложенијих задатака. Сви ученици обухваћени овом наставом су остварили предвиђене исходе.

Александра Шарац

## **Извештај о реализацији допунске наставе - 2. разред**

### **Српски језик**

Наставник: Слађана Радуловић Одељење: 2-1

Остварени су следећи циљеви:

- Ученици који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја током похађања допунске наставе усвајају градиво и проширују своја знања;
- Осамостаљивање ученика у раду и развијање самопоуздања;
- Оспособљавање ученика у повезивању градива из претходних разреда и сродних предмета и примени стечених знања;
- Подстицање мотивације за рад и напредовање у учењу.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	Читање и писање	септембар, јануар, фебруар, март, април, мај	Ученици знају да читају и пишу	9
2.	Правопис и граматика	новембар, децембар, мај, јун	Ученици познају основне врсте речи и правописна правила.	7

Одржано је 16 часова допунске наставе из српског језика.

Допунску наставу су похађали ученици код којих је примећено да је потребна додатна помоћ у савладавању предвиђеног градива.

Сви часови допунске наставе реализовани из области граматике и правописа ради успешније примене правила у писаној и говорној комуникацији.

Сви ученици обухваћени овом наставом су остварили предвиђене исходе.

Наставник: **Драгана Ћосић** Одељење: **II 2**

Оствареност циљева рада:

- Ученици који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја током похађања допунске

наставе усвајају градиво и проширују своја знања;

- Осамостаљивање ученика у раду и развијање самопоуздања;

- Оспособљавање ученика у повезивању градива и примени стечених знања;

- Подстицање мотивације за рад и напредовање у учењу.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	Граматика	X, XI, XII, I, II, IV	разликује врсте речи у типичним случајевима, разликује реченице по облику и значењу	6
2.	Правопис	XI, III	поштује и примењује основна правописна правила	2
3.	Језичка култура	X, II, III, V	изражајно чита ћирилички текст, чита текст поштујући интонацију реченице/ стиха, влада основном техником читања и писања латиничког текста	5

## Закључци:

У току школске 2023/2024.године одржано је 13 часова допунске наставе из српског језика.

Допунску наставу је увек похађао ученик коме је матерњи језик руски, а други ученици су присуствовали када је за то било потребе. Инсистирало се на самосталности ученика и отклањању потешкоћа при савладавању градива. План допунске наставе усклађиван је са потребама и темпом усвајања градива.

Поједини ученици, код којих је уочена већа потреба за допунским радом из српског језика, нису редовно долазили на часове допунске наставе.

Сви ученици обухваћени овом наставом су остварили предвиђене исходе.

Наставник: Дијана Кекић

Одељење: 2-3

Планирани циљеви су остварени. Ученици су остварили исходе из одређених области.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	Читање и писање	септембар - јун	Ученици знају да читају и пишу	8
2.	Правопис и граматика	новембар -јун	Ученици познају основне врсте речи и правописна правила.	8

Часови допунске наставе из српског језика су се реализовали када је за то постојала потреба. Реализовано је 16 часова .

Наставник: Дејан Грбић

Одељење П4

Оствареност циљева рада: (невише од трећине / половина стране)

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Рад са ученицима који имају потешкоћа у разумевању српског језика	Септембар 2023. – јун 2024.	Ученици су делимично научили српски језик, разумеју и прате наставу	Током школске године, иницијално 3 часа

2	Граматика	Октобар 2023. – мај 2024.	Ученици су савладали предвиђене наставне садржаје	5
3	Правопис	септембар 2023. – јун 2024.	Ученици су савладали предвиђене наставне садржаје	9

**Закључци:** Ученици су савладали предвиђене наставне садржаје

Реализатор: Наташа Павловић

Одељење и разред: 2-5

Циљеви рада:

- Ученици који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја током похађања допунске наставе усвајају градиво и проширују своја знања;
- Осамостаљивање ученика у раду и развијање самопоуздања;
- Оспособљавање ученика у повезивању градива сродних предмета и примени стечених знања;
- Подстицање за рад и напредовање у учењу

Закључци:

Ученици који су имали потешкоће у раду на часовима српског језика су постепено, у складу са својим могућностима, савладали предвиђене наставне садржаје.

Неки су долазили на допунску наставу само у току првог полугодишта јер касније није било потребе за допунским радом. Неколико ученика је током целе године долазило на часове допунске наставе. Временом су и они постали сигурнији и самосталнији у раду.

Сви ученици обухваћени овом наставом су остварили предвиђене исходе.

Један ученик који има веће потешкоће у писању није уопште долазио (Д.В.) иако му је изузетно неопходан допунски рад. Наредне школске године биће обухваћен допунском наставом из српског језика. Током првог полугодишта је упућен на појачан васпитно-образовни рад и није довољно напредовао, те је био обухваћен ИОП1 од априла месеца. Уколико не буде писао писаним словима ћирилице и латинице на почетку 3.разреда биће родитељима предложен ИОП2. Током ове године није остајао на допунској настави, те је током редовне наставе добио индивидуализован приступ (В.Д.) Дечак који је успорен у својим постигнућима периодично се труди и периодично вежба код куће са мајком, те је добио препоруку да тако настави и у наредном периоду, али свакодневно да то чини. Родитељи не улажу довољно напора да га путем сталне вежбе убрзају, како би имао рутину других ђака.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	Врсте реченица и интерпункцијски знаци	Септембар, октобар	Ученик разликује врсте реченица	3
2.	Променљиве врсте речи	Новембар, децембар	Ученик разликује променљиве врсте речи	5
	Читање са разумевањем; Дијалог ради богаћења речника и разумевања неких израза (са пажњом на децу из Русије)	Током целе школске године	- Ученици владају основном техником читања и писања ћириличног и латиничног текста - Ученици читају, правилно и са разумевањем; - Ученик правилно употребљава велико слово; - Ученици пишу реченице примењујући основна правописна правила;	10

Часови допунске наставе су реализовани током целе школске године. Заинтересованост за рад на часовима допунске је била изразито добра. Ученици су радо долазили чак и они којима није неопходно и били веома заинтересовани за рад.

Реализовано је 18 часова допунске наставе из српског језика. Део ових часова посвећен је ђацима из Руске федерације који јсу дошли једна девојчица на почетку школске године и један дечак напред крај првог полугодишта, јер су избегли из Русије због рата са Украјином. Наставни садржаји посвећени њима били су потрени и код неколико наших ђака. Дечак који је са нама од почетка 1. разреда није похађао редовно, јер је добро савладао српски језик, једино је радио на разумевању српских речи.

Наставник: Наташа Павловић

Планирани циљеви су остварени. Ученици су остварили исходе из одређених области.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	Читање и писање	октобар - јун	Ученици знају да читају и пишу	8
2.	Правопис и граматика	септембар-јун	Ученици познају основне граматичке категорије и правописна правила.	5

Часови допунске наставе из српског језика су се реализовали када је за то постојала потреба. На часовима је увек била присутна ученица са којом је рађена индивидуализација а други ученици су присуствовали када је за то било потребе. Реализовано је 13 часова .

## Математика

Наставник: Слађана Радуловић Одељење: 2-1

Остварени су следећи циљеви:

- Ученици који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја током похађања допунске наставе усвајају градиво и проширују своја знања;
- Осамостаљивање ученика у раду и развијање самопоуздања;
- Оспособљавање ученика у повезивању стечених знања из сродних предмета и примени стечених знања;
- Подстицање мотивације за рад и напредовање у учењу.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	Сабирање и одузимање	септембар октобар	Ученици сабирају и одузимају до 100	6
2.	Множење и дељења	јануар-март	Ученици множе и деле до 100	7
3.	Редослед рачунских радњи	април-јун	Ученици решавају задатке са више операција	4

4.	Мерење и мере	децембар	Ученици мере	1
----	---------------	----------	--------------	---

Ученици који су имали потешкоће у раду на часовима математике су постепено, у складу

са својим могућностима, усвојили предвиђене исходе.

Неки су долазили на допунску наставу редовно јер је било потребе за константним допунским радом. Ученици су долазили на допунску наставу и повремено када су осетили несигурност у раду и проблеме приликом решавања сложенијих задатака.

Највише часова је било посвећено увежбавању рачунских операција.

Одржано је 18 часова допунске наставе из математике.

Сви ученици обухваћени овом наставом су остварили већину предвиђених исхода.

Наставник: **Драгана Ћосић**

Одељење: **2-2**

Оствареност циљева рада:

-Ученици који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја током похађања допунске

наставе усвајају градиво и проширују своја знања;

- Осамостаљивање ученика у раду и развијање самопоуздања;

- Оспособљавање ученика у повезивању градива и примени стечених знања;

- Подстицање мотивације за рад и напредовање у учењу.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	Бројеви	IX, X, XII, I, II, III, IV, V, VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усмено сабира и одузима бројеве до 100;</li> <li>- користи појмове чинилац, производ, дељеник, делилац, количник, садржалац;</li> <li>- усмено множи и дели у оквиру прве стотине;</li> <li>- израчуна вредност бројевног израза са највише две операције;</li> <li>- реши текстуални задатак постављањем израза са највише две рачунске операције и провери тачност решења;</li> <li>- одреди непознати број у једначини са једном операцијом;</li> </ul>	17

2.	Мерење и мере	XI	- изрази дужину у различитим јединицама за мерење дужине; - измери дужину дужи и нацрта дуж дате дужине	2
3.	Геометрија	XII	- разликује дуж,полуправу и праву; - одреди дужину изломљенелиније (графички и рачунски); - нацрта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастојмрежи;	2

### Закључци:

У току 2023/2024.године одржан је 21 час допунске наставе из математике. Допунску наставу су похађали ученици код којих је примећено да је потребна додатна помоћ у савладавању предвиђеног градива. Ученик код кога је изражен проблем усвајања градива из математике је био присутан на свим часовима, а остали по потреби. Инсистирало се на самосталности ученика и отклањању потешкоћа при савладавању градива. План допунске наставе усклађиван је са потребама и темпом усвајања градива.

Наставник: Дијана Кекић

Одељење: 2-3

Планирани циљеви су остварени. Ученици су остварили исходе из одређених области.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	Сабирање и одузимање	септембар - децембар	Ученици сабирају и одузимају до 100	8
2.	Множење и дељења	јануар-април	Ученици множе и деле до 100	6
3.	Редослед рачунских радњи	Април, мај	Ученици решавају задатке са више операција	2



4.	Мерење и мере	јун	Ученици мере	2
----	---------------	-----	--------------	---

Часови допунске наставе из математике су се реализовали када је за то постојала потреба. На часовима је увек била присутни ученици којима је потребно прилагођавање наставе и мања асистенција, а други ученици су присуствовали када је за то било потребе. Реализовано је 18 часова. На часовима је извежбавано градиво са основног нивоа.

Наставник: Дејан Грбић

Одељење П4

Оствареност циљева рада: Ученици су постигли циљеве предвиђене наставним планом и програмом

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Сабирање и одузимање	Септембар-октобар 2023.	Ученици успешно савладали предвиђене наставне садржаје	5
2	Римске цифре	Новембар 2023.	Ученици успешно савладали предвиђене наставне садржаје	1
3	Геометрија	Новембар 2023.	Ученици успешно савладали предвиђене наставне садржаје	1
4	Множење и дељење	Децембар 2023.-мај 2024.	Ученици успешно савладали предвиђене наставне садржаје	10

**Закључци:** Ученици који су похађали допунску наставу успешно су савладали предвиђене наставне садржаје.

Реализатор: Наташа Павловић  
Одељење: 2<sub>5</sub>

### Циљеви рада:

- Ученици који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја током похађања допунске наставе усвајају градиво и проширују своја знања;
- Осамостаљивање ученика у раду и развијање самопоуздања;
- Подстицање мотивације за рад и напредовање у учењу.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	Сабирамо и одузимамо двоцифрени и једноцифрени број	октобар	Ученици сабирају и одузимају до 10.	3
2.	Римске цифре	новембар	Ученици сабирају и одузимају римским цифрама	2
3.	Мере за дужину, права, полуправа, дуж, тачка	Новембар, децембар	Ученици упоређују мере за дужину и разликују појмове права, полуправа и дуж	5
4.	Сабирање и одузимање до 100	децембар	Ученици решавају текстуалне задатаке са једном операцијом;	2
5.	Множење, дељење и редослед рачунских операција	Јануар, фебруар, март,	Ученици множе и деле до 100	7
6.	Израчунавамо непознати делилац или дељеник	Април, мај, јун	Ученици израчунавају непознати делилац или дељеник	3

### Закључци:

Ученици који су имали потешкоће у раду на часовима математике су постепено, у складу

са својим могућностима, савладали предвиђене наставне садржаје.

Неки су долазили на допунску наставу редовно јер је било потребе за константним допунским радом. Поједини ученици су долазили на допунску наставу повремено када су осетили несигурност у раду и проблеме приликом решавања сложенијих текстуалних задатака. Највише часова је било посвећено увежбавању рачунских операција (множење и дељење).

Сви ученици обухваћени овом наставом су остварили предвиђене исходе, изузев једног ђака који није долазио уопште на допунску наставу, а била му је потребна. Одржано е 22 час допунске наставе из математике.

Планирани циљеви су остварени. Ученици су остварили исходе из одређених области.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	Сабирање и одузимање	септембар - новембар	Ученици сабирају и одузимају до 100	5
2.	Мерење	новембар	Ученици умеју да измере дату дужину лењиром, метром	2
3.	Множење и дељења	јануар-мај	Ученици множе и деле до 100	10

Часови допунске наставе из математике су се реализовали када је за то постојала потреба. На часовима је увек била присутна ученица са којом је рађена индивидуализација, а други ученици су присуствовали када је за то било потребе. Реализовано је 17 часова. На часовима је извежбавано градиво са основног нивоа.

#### Извештај о реализацији допунске наставе за 3. разред из МАТЕМАТИКЕ

Наставник: Мирјана Петровић

Одељење: 3-1

Оствареност циљева рада:

- Остварен је циљ у пружању помоћи ученицима који су имали потешкоће у савладавању појединих садржаја из математике.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	<b>Бројеви</b> - Сабирање троцифрених бројева - Сабирање и одузимање троцифрених бројева - Зависност збира од сабирака. Сталност збира - Једначине - Једначине и неједначине са	Новембар	- Ученици писмено сабирају и одузимају троцифрене бројеве  - Ученици знају својства операције	1
		децембар		2
				1
				1



			дужи и нацрта дуж дате дужине;	
--	--	--	-----------------------------------	--

Ученици су савладали предвиђене исходе на часовима допунске наставе у складу са својим могућностима и постигли одређени ниво знања.

Мирјана Петровић

### Извештај о реализацији допунске наставе из МАТЕМАТИКЕ

Наставник: Марија Богданов

Одељење: 3-2

Оствареност циљева рада:

- Остварен је циљ у пружању помоћи ученицима који су имали потешкоће у савладавању појединих садржаја из математике.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	<b>Бројеви</b> - Сабирање троцифрених бројева - Сабирање и одузимање троцифрених бројева -Зависност збира од сабирака. Сталност збира -Сабирање и одузимање до 5 - Једначине -Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем -Множење -таблица множења - Множење - Множење и дељење -Сабирање и одузимање до 10 - Множење и дељење троцифреног броја једноцифреним -Сабирање и одузимање до 10 -Писмено сабирање и одузимање троцифрених бројева - Множење бројева 2, 5, 10, 3, 4, 6 и 7 - Множење двоцифреног и једноцифреног броја -Задаци са две операције	Новембар		1
		децембар	- Ученици писмено сабирају и одузимају троцифрене бројеве	2
		јануар	-Ученици знају својства операције сабирања и умеју да их примене	1
		февруар	-Ученици одређују непознати сабирак, умањеник и умањилац у једначинама са сабирањем и одузимањем;	1
			-Ученица уз помоћ писмено сабира и одузима троцифрене бројеве	2
				1
				1
		март		1
		мај	- Ученици уз помоћ множи бројевима 0,1,2,3,4,5,6 и 10,	1
				1
				1
				1

	(множење и сабирање; множење и одузимање) -Дељење	мај	-Ученица уз помоћ множи двоцифрени и једноцифрени број	1 1 1
		јун	- Ученица решава уз помоћ задатке примењујући правилан редослед рачунских операција, -Ученица дели бројевима 2,4,5, и 10 уз помоћ	
2	<b>Геометрија</b> -Угао; Узајамни положај две праве -Цртање правоугаоника и квадрата -Обим правоугаоника и квадрата -Троугао, обим троугла -Сабирање и одузимање до 10	Фебруар	– Ученица уочава и именује делове угла: краци угла, теме; – уочава и именује спољашњу и унутрашњу област угла;	1 1 1
		април	– уме да обележи углове. – разликује и црта врсте углова (прав, туп и оштар угао)	1
3	<b>Мерење и мере</b>	новембар	– Ученица зна да измери дужину дужи и нацрта дуж дате дужине;	1

Ученици су савладали предвиђене исходе на часовима допунске наставе у складу са својим могућностима и постигли одређени ниво знања.

Марија Богданов

### Извештај о реализацији допунске наставе из МАТЕМАТИКЕ

Наставник: Оливера Клашња

Одељење: 3/3

Оствареност циљева рада:

Пружена је помоћ у савладавању садржаја из математике

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	<b>Бројеви</b>	Новембар, децембар, јануар,	-писмено сабирају и одузимају троцифрене бројеве	1

		фeбруар, март, мај, јун	-знају својства операције сабирања и одузимања -одређују непознати сабирак, умањеник и умањилац у једначинама -писмено сабирају и одузимају -множе -решава задатке примењујући редослед операција -деле уз помоћ	
2	Геометрија	Фeбруар. април	-Именунју делове угла, краци угла, теме... -Именује углове- -Црта углове	1
3	Мерење и мере	новембар`	- Мери дуж, црта	1

**Закључци:** Савладани су предвиђени исходи

### Извештај о реализацији допунске наставе из МАТЕМАТИКЕ

Наставник: Наташа Бабић Одељење: 3-4

Оствареност циљева рада:

- Остварен је циљ у пружању помоћи ученицима који су имали потешкоће у савладавању појединих садржаја из математике.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова	
1	<b>Бројеви</b> - Сабирање троцифрених бројева - Сабирање и одузимање троцифрених бројева -Зависност збира од сабирака. Сталност збира - Једначине -Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем -Множење –таблица множења - Множење - Множење и дељење - Множење и дељење троцифреног броја	септембар	- Ученици писмено сабирају и одузимају	1	
		октобар	троцифрене бројеве	1	
		новембар	-Ученици знају својства операције сабирања и умеју да их примене	1	
		децембар	-Ученици одређују непознати сабирак, умањеник и умањилац у једначинама са сабирањем и одузимањем;	1	
		јануар		1	

	<p>једноцифреним</p> <p>-Писмено сабирање и одузимање троцифрених бројева</p> <p>- Множење бројева 2, 5, 10, 3, 4, 6 и 7</p> <p>- Множење двоцифреног и једноцифреног броја</p> <p>-Задаци са две операције (множење и сабирање; множење и одузимање)</p> <p>-Дељење</p>	<p>фeбруар</p> <p>март</p> <p>мај</p> <p>мај</p>	<p>-Ученици уз помоћ писмено сабирају и одузимају троцифрене бројеве</p> <p>- Ученици уз помоћ множе бројевима 0,1,2,3,4,5,6 и 10,</p> <p>-Ученици уз помоћ множе двоцифрени и једноцифрени број</p> <p>- Ученици решавају уз помоћ задатке примењујући правилан редослед рачунских операција,</p> <p>-Ученици деле бројевима 2,4,5, и 10 уз помоћ</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
2	<p><b>Геометрија</b></p> <p>-Угао; Узајамни положај две праве</p> <p>-Цртање правоугаоника и квадрата</p> <p>-Обим правоугаоника и квадрата</p> <p>-Троугао, обим троугла</p>	<p>Фeбруар</p> <p>април</p>	<p>– Ученици уочавају и именују делове угла: краци угла, теме;</p> <p>– уочавају и именују спољашњу и унутрашњу област угла;</p> <p>– знају да обележе углове.</p> <p>– разликују и цртају врсте углова (прав, туп и оштар угао)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
3	<p><b>Мерење и мере</b></p>	<p>новембар</p>	<p>– Ученици знају да измере дужину дужи и нацртају дате дужине;</p>	<p>1</p>

Ученици су савладали предвиђене исходе на часовима допунске наставе у складу са својим могућностима и постигли одређени ниво знања.



Учитељица : Наташа Бабић

### Извештај о реализацији допунске наставе из МАТЕМАТИКЕ

Наставник: Софија Радојчин

Одељење: 3-5

Оствареност циљева рада:

- Остварен је циљ у пружању помоћи ученицима који су имали потешкоће у савладавању појединих садржаја из математике.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова	
1	<b>Бројеви</b> - Сабирање троцифрених бројева - Сабирање и одузимање троцифрених бројева -Зависност збира од сабирака. Сталност збира - Једначине -Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем -Множење -таблица множења - Множење - Множење и дељење - Множење и дељење троцифреног броја једноцифреним -Писмено сабирање и одузимање троцифрених бројева - Множење бројева 2, 5, 10, 3, 4, 6 и 7 - Множење двоцифреног и једноцифреног броја -Задаци са две операције (множење и сабирање; множење и одузимање) -Дељење	Новембар	- Ученици писмено сабирају и одузимају троцифрене бројеве	1	
		децембар	-Ученици знају својства операције сабирања и умеју да их примене	2	
		јануар	-Ученици одређују непознати сабирак, умањеник и умањилац у једначинама са сабирањем и одузимањем;	1	
		фебруар	-Ученица уз помоћ писмено сабира и одузима троцифрене бројеве	1	
		март	- Ученици уз помоћ множи бројевима 0,1,2,3,4,5,6 и 10,	1	
		мај	-Ученица уз помоћ множи двоцифрени и једноцифрени број	1	
		мај	- Ученица решава уз помоћ задатке примењујући	1	
		јун			

			правилан редослед рачунских операција, -Ученица дели бројевима 2,4,5, и 10 уз помоћ	
2	<b>Геометрија</b> -Угао; Узајамни положај две праве -Цртање правоугаоника и квадрата -Обим правоугаоника и квадрата -Троугао, обим троугла	Фебруар  април	– Ученица уочава и именује делове угла: краци угла, теме; – уочава и именује спољашњу и унутрашњу област угла; – уме да обележи углове. – разликује и црта врсте углова (прав, туп и оштар угао)	1  1  1  1
3	<b>Мерење и мере</b>	новембар	– Ученица зна да измери дужину дужи и нацрта дуж дате дужине;	1

Ученици су савладали предвиђене исходе на часовима допунске наставе у складу са својим могућностима и постигли одређени ниво знања.

Софија Радојчин

### Извештај о реализацији допунске наставе из МАТЕМАТИКЕ

Наставник: Радослава Римски

Одељење: 3-6

Оствареност циљева рада:

- Остварен је циљ у пружању помоћи ученицима који су имали потешкоће у савладавању појединих садржаја из математике.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	<b>Бројеви</b> - Сабирање троцифрених бројева - Сабирање и одузимање троцифрених бројева -Зависност збира од сабирака. Сталност збира - Једначине -Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем	Новембар  децембар  јануар	- Ученици писмено сабирају и одузимају троцифрене бројеве  -Ученици знају својства операције сабирања и умеју	1  2  1  1  1

	<p>-Множење -таблица множења</p> <p>- Множење</p> <p>- Множење и дељење</p> <p>- Множење и дељење троцифреног броја једноцифреним</p> <p>-Писмено сабирање и одузимање троцифрених бројева</p> <p>- Множење бројева 2, 5, 10, 3, 4, 6 и 7</p> <p>- Множење двоцифреног и једноцифреног броја</p> <p>-Задаци са две операције (множење и сабирање; множење и одузимање)</p> <p>-Дељење</p>	<p>февруар</p> <p>март</p> <p>мај</p> <p>мај</p> <p>јун</p>	<p>да их примене</p> <p>-Ученици одређују непознати сабирак, умањеник и умањилац у једначинама са сабирањем и одузимањем;</p> <p>-Ученица уз помоћ писмено сабира и одузима троцифрене бројеве</p> <p>- Ученици уз помоћ множи бројевима 0,1,2,3,4,5,6 и 10,</p> <p>-Ученица уз помоћ множи двоцифрени и једноцифрени број</p> <p>- Ученица решава уз помоћ задатке примењујући правилан редослед рачунских операција,</p> <p>-Ученица дели бројевима 2,4,5, и 10 уз помоћ</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
2	<p><b>Геометрија</b></p> <p>-Угао; Узајамни положај две праве</p> <p>-Цртање правоугаоника и квадрата</p> <p>-Обим правоугаоника и квадрата</p> <p>-Троугао, обим троугла</p>	<p>Февруар</p> <p>април</p>	<p>– Ученица уочава и именује делове угла: краци угла, теме;</p> <p>– уочава и именује спољашњу и унутрашњу област угла;</p> <p>– уме да обележи углове.</p> <p>– разликује и црта врсте углова (прав, туп и оштар угао)</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
3	<p><b>Мерење и мере</b></p>	<p>новембар</p>	<p>– Ученица зна да измери дужину дужи и нацрта дуж</p>	<p>1</p>

			дате дужине;	
--	--	--	--------------	--

Ученици су савладали предвиђене исходе на часовима допунске наставе у складу са својим могућностима и постигли одређени ниво знања.

Радослава Римски

### Извештај о реализацији допунске наставе из МАТЕМАТИКЕ

Наставник: Биљана Латинковић

Одељење: 3-7

Оствареност циљева рада:

- Остварен је циљ у пружању помоћи ученицима који су имали потешкоће у савладавању појединих садржаја из математике.

бр.	област / тема	временска артикулац ија	исход	бр. часова
1	<b>Бројеви</b> - Сабирање троцифрених бројева - Сабирање и одузимање троцифрених бројева -Зависност збира од сабирака. Сталност збира - Једначине -Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем -Множење -таблица множења - Множење - Множење и дељење - Множење и дељење троцифреног броја једноцифреним -Писмено сабирање и одузимање троцифрених бројева - Множење бројева 2, 5, 10, 3, 4, 6 и 7 - Множење двоцифреног и једноцифреног броја -Задаци са две операције (множење и сабирање; множење и одузимање) -Дељење	Новембар		1
		децембар	- Ученици писмено сабирају и одузимају троцифрене бројеве	2
				1
			-Ученици знају својства операције сабирања и умеју да их примене	1
		јануар		1
				1
			-Ученици одређују непознати сабирак, умањеник и умањилац у једначинама са сабирањем и одузимањем;	1
				2
		фебруар		1
				1
			-Ученица уз помоћ писмено сабира и одузима троцифрене бројеве	1
		март		1
		1		
мај		- Ученици уз помоћ множи бројевима 0,1,2,3,4,5,6 и 10,	1	

		мај	-Ученица уз помоћ множи двоцифрени и једноцифрени број	1
		јун	- Ученица решава уз помоћ задатке примењујући правилан редослед рачунских операција, -Ученица дели бројевима 2,4,5, и 10 уз помоћ	1
2	<b>Геометрија</b> -Угао; Узајамни положај две праве -Цртање правоугаоника и квадрата -Обим правоугаоника и квадрата -Троугао, обим троугла	Фебруар  април	– Ученица уочава и именује делове угла: краци угла, теме; – уочава и именује спољашњу и унутрашњу област угла; – уме да обележи углове. – разликује и црта врсте углова (прав, туп и оштар угао)	1  1  1  1
3	<b>Мерење и мере</b>	новембар	– Ученица зна да измери дужину дужи и нацрта дуж дате дужине;	1

Ученици су савладали предвиђене исходе на часовима допунске наставе у складу са својим могућностима и постигли одређени ниво знања.

Биљана Латинковић

### Извештај о реализацији допунске наставе из Српског језика

Наставник : Мирјана Петровић

Одељење: 3-1

Оствареност циљева рада: (не више од трећине / половине стране)

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
-----	---------------	------------------------	-------	------------

1	-Научио сам да пишем правилно и лепо ћирилицом и латиницом  -Реченица-појами значење	септембар	Примењује основна правила;  -одређујемо основне граматичке категорије именица, придева и глагола;	2
2	Реченице и врсте речи Именице: род и број  Именице: род и број	октобар	-одређујемо основне граматичке категорије именица, придева и глагола; - одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола; - примењује основна правила;	2
3	Именице: збирне, градивне  Писање упитне речце ЛИ	новембар`	-разликује врсте (и подврсте) речи у типичним случајевима -	2
4	Глаголи (садашњост, прошлост, будућност)	децембар	Примењује основна правила.	2
5	Лице и број глагола  -Изражајно читање и казивање Ћирилице и латинице.	јануар	Примењује основна правила. чита текст поштујући интонацију реченице/стиха; Изражајно рецитиује.	2
<b>бр.</b>	<b>област / тема</b>	<b>временска артикулација</b>	<b>исход</b>	<b>бр. часова</b>
6	Придеви (описни, присвојни)  Ћирилица	фебруар	-одређујемо основне граматичке категорије именица, придева и глагола; Описмењавање и писање слова ћирилице	1
7	Придеви (градивни, род и број придева)  Изражајно читање и казивање Ћирилице и латинице.	март	-одређујемо основне граматичке категорије именица, придева и глагола чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;	2
8	Личне заменице	април	одређујемо основне граматичке категорије	1

	Ћирилица		егорије Описмењавање и писање слова ћирилице	
9	Управни и неуправни говор  Писање сугласника Ј Обнављање граматичких и правописних правила  Ћирилица	мај	одређујемо основнеграматичкекат егорије Примењујеосновнапра вописнаправила;  -одређујемо основнеграматичкекат егорије. Описмењавање и писање слова ћирилице	3
10	Научио сам из правописа  Писање краткиречи до три слова ћирилице. Писање кратких реченица	јун	Примењујеосновнапра вописнаправила; -одређује основнеграматичкекат егоријеименица, придева и глагола; Пише до три речи и преписује кратке реченице	1

**Закључци:** Допунска настава је реализована по плану. Ученици су савладали предвиђене исходе на часовима допунске наставе у складу са својим могућностима и постигли одређени ниво знања. Ученик Д.Б. који је на ИОП-2 на часовима допунске из математике успешно је савладавао предвиђене садржаје.

Мирјана Петровић

**Извештај о реализацији допунске наставе из  
Српског језика**

Наставник Марија Богданов

Одељење: 3-2

Оствареност циљева рада: (не више од трећине / половине стране)

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	-Научио сам да пишем правилно и лепо ћирилицом и латиницом  -Реченица-појам и значење	септембар	Примењује основна правописнаправила;  -одређујемо основне граматичке категорије именица, придева и глагола;	2
2	Реченице и врсте речи	октобар	-одређујемо основне	2

	Именице:род и број  Именице:род и број		граматичке категорије именица, придева и глагола; -одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола; - примењуј основна правописна правила;	
3	Именице:збирне ,градивне  Писање упитне речце ЛИ	новембар`	-разликујеврсте (и подврсте) речи у типичнимслучајевима -	2
4	Глаголи(садашњост,прош лост,будућност)	децембар	Примењује основна правописна правила.	2
5	Лице и број глагола  -Изражајно читање и казивање Ћирилице и латинице.	јануар	Примењује основна правописна правила. чита текст поштујући интонацију реченице/стиха; Изражајно рецитије.	2
<b>бр.</b>	<b>област / тема</b>	<b>временска артикулација</b>	<b>исход</b>	<b>бр. часова</b>
6	Придеви(описни и присвојни)  Ћирилица	фебруар	-одређујемо основне граматичке категорије именица, придева и глагола; Описмењавање и писање слова ћирилице	1
7	Придеви(градивни,род и број придева)  Изражајно читање и казивање Ћирилице и латинице.	март	-одређујемо основне граматичке категорије именица, придева и глагола чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;	2
8	Личне заменице  Ћирилица	април	одређујемо основне граматичке категорије Описмењавање и писање слова ћирилице	1
9	Управни и неуправни говор  Писање сугласника Ј Обнављање граматичких	мај	одређујемо основне граматичке категорије Примењује основна правописна правила;  -одређујемо основне	3



	и правописних правила Ћирилица		граматичке категорије. Описмењавање и писање слова ћирилице	
10	Научио сам из правописа  Писање краткиречи до три слова ћирилице. Писање кратких реченица	јун	Примењује основна правописна правила; -одређује основне граматичке категорије именица, придева и глагола; Пише до три речи и преписује кратке реченице	1

**Закључци:** Допунска настава је реализована по плану. Ученици су савладали предвиђене исходе на часовима допунске наставе у складу са својим могућностима и постигли одређени ниво знања.

Марија Богданов

### Извештај о реализацији допунске наставе из Српског језика

Наставник: Оливера Клашња

Одељење: 3/3

Оствареност циљева рада: Савладани су предвиђени садржаји

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	Реченица	Септембар, октобар	Усвојен појам реченице	2
2.	Именице	Новембар, децембар	Одређују род и број, препознају збирне и градивне именице	4
3.	Речца ЛИ	децембар`	Пишу речцу одвојено	1
4.	Глаголи	Јануар, фебруар	Одређују глаголска времена, одређују лице и број глагола	3
5.	Придеви	март	Разликују описне и присвојне придеве	2
6.	Личне заменице	мај	Набрајају личне заменице	1
7.	Управни и неуправни говор	Мај, јун	Разликују управни од неуправног говора	2
8.	Изражајно читање и казивање	Фебруар, април	Изражајно читају	3

**Закључци:** Трудили су се да савладају предвиђено градиво.

Оливера Клашња

**Извештај о реализацији допунске наставе из  
Српског језика**

Наставник Наташа Бабић Одељење 3-4

Оствареност циљева рада:

Ученици су на часовима допунске наставе из српског језика савладали садржаје из књижевности, граматике и правописа.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1,	Научио сам да пишем правилно и лепо ћирилицом и латиницом	октобар	Ученици користе оба писма .	1
2.	Именице: род и број	октобар	Ученици су усвојили појам именице и одређују род и број.	1
3.	Збирне именице	новембар	Ученици препознају збирне именице	2
4.	Именице: збирне и градивне	новембар	Ученици препознају збирне и градивне именице.	2
5.	Велико слово; Писање упитне речце ЛИ	децембар	Ученици пишу речцу ли и не одвојено.	1
6.	Глаголи(садашњост, прошлост, будућност)	јануар	Ученици утврђују у тексту глаголска времена.	2
7.	Лице и број глагола	Јануар фебруар	Ученици одређују лице и број глагола.	1

8.	Придеви(описни и присвојни)	Фебруар март	Ученици разликују описне и присвојне придеве.	2
9.	Изражајно читање и казивање	април	Ученици изражајно читају.	2
10.	Личне заменице	април	Ученици знају да наброје личне заменице.	1
11.	Управни и неуправни говор	мај јун	Ученици разликују управни и неуправни говор.	2

#### Закључци:

Ученици су посећивали часове допунске наставе из српског језика по потреби. Најтеже им је било да савладају неупрани говор, односно да напишу из управног у неуправни облик.

Учитељица: Наташа Бабић

#### Извештај о реализацији допунске наставе из Српског језика

Наставник Софија Радојчин Одељење 3-5

Ученици су савладали на часовима допунске наставе следеће садржаје:

- Растављање речи на слоге
- Реченице по значењу и облику
- Употреба великог слова у писању властитих именица
- Изражајно читање текста
- Глаголска времена
- Правилна употреба писања речце не и ли
- Писање штампаним и писаним словима латинице

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	КЊИЖЕВНОСТ	септембар	Ученици разликују књижевне врсте: лирску и епску песму, причу, басну, бајку, роман и драмски текст. Именују главне и споредне ликове и	3

			разликује њихове позитивне и негативне особине.	
2	ЈЕЗИК Грамматика, правопис и ортографија	Октобар , новембар, фебруар, мај	Ученици пишу штампаним и писаним словима ћирилице и латинице. Ученици употребљавају велико слово у писању властитих именица	6
3	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	Септембар , март	Ученици читају текст поштујући знаке интерпункције, учествују у разговору и пажљиво слушају саговорника. Споји више реченица у краћу и дужу целину. Препричава, прича и описује и на сажет и на опширан начин.	5
4				

### Закључци:

Ученици су успешно савладали предвиђене наставне садржаје из језика и граматике према својим могућностима.

Софија Радојчин

### Извештај о реализацији допунске наставе из Српског језика

Наставник Радослава Римски

Одељење 3-6

Оствареност циљева рада:

Ученици су на часовима допунске наставе из српског језика савладали садржаје из књижевности, граматике и правописа.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1,	Научио сам да пишем правилно и лепо ћирилицом и латиницом	септембар	Ученици користе оба писма .	1
2.	Реченица-појам и значење	септембар октобар	Ученици су усвојили	2

			појам реченице и њено значење.	
3.	Именице: род и број	новембар	Ученици одређују род и број именица.	2
4.	Именице: збирне и градивне	децембар	Ученици препознају збирне и градивне именице.	2
5.	Писање упитне речце ЛИ	децембар	Ученици пишу речцу ли одвојено.	1
6.	Глаголи(садашњост,прошлост,будућност)	јануар	Ученици утврђују у тексту глаголска времена.	2
7.	Лице и број глагола	фебруар	Ученици одређују лице и број глагола.	1
8.	Изражајно читање и казивање	фебруар април	Ученици изражајно читају.	2
9.	Придеви(описни и присвојни)	март	Ученици разликују описне и присвојне придеве.	2
10.	Личне заменице	мај	Ученици знају да наброје личне заменице.	1
11.	Управни и неуправни говор	мај јун	Ученици разликују управни и неуправни говор.	2

### Закључци:

Ученици су посећивали часове допунске наставе из српског језика по потреби. Најтеже им је било да савладају неупрани говор, односно да напишу из управног у неуправни облик.

**Извештај о реализацији допунске наставе из  
Српског језика**

Наставник Биљана Латиновић Одељење III 7  
Оствареност циљева рада: (не више од трећине / половине стране)

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	Вежбе читања	септембар	Ученици читају познате и непознате текстове.	1
2.	Реченице по значењу и облику	октобар	Ученици препознају реченице по облику и значењу.	1
3.	Употреба великог слова	октобар`	Ученици понављају правила писања великог слова и практично примењују на примерима.	1
4.	Изражајно читање текста и писање одговора на питања о тексту	новембар	Ученици читају текстове и одговарају на постављена питања у тексту.	1
5.	Глаголска времена	децембар	Ученици понављају глаголска времена и практично примењују на примерима.	1
6.	Збирне именице	јануар	Ученици уче и понављају збирне именице.	1
7.	Глаголи	фебруар	Ученици понављају глаголе и примењују правила на примерима.	1
8.	Придеви	март	Ученици уче и понављају о придевима.	1
9.	Личне заменице	април	Ученици уче и понављају о личним заменицама.	1
10.	Читање-Лектира	мај	Ученици читају одломке из лектире и са разумевањем учествују у анализи.	1
11.	Управни и неуправни говор	јун	Ученици уче и примењују правила	1

			управног говора на практичним примерима.	
--	--	--	--	--

**Закључци:** Ученици су савладали предвиђене исходе на часовима допунске наставе у складу са својим могућностима и постигли одређени ниво знања.

#### 4. РАЗРЕД

##### Извештај о реализацији допунске наставе из

##### српског језика

Наставник Марина Бечелић

Одељење 4-1

Оствареност циљева рада:

Допунском наставом су обухваћени сви садржаји основног нивоа посигнућа планирани за 4. разред. Планирано је 16, реализовано 14 часова, дакле 2 мање. Наведени планирани исходи су у потпуности реализовани. У табели није наведена област књижевност јер су се садржаји из те области провлачили имплементирани кроз све остале области.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Језик- Граматика	IX XI XII II IV V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разликује речи које мењају облик (именице, заменице, придеви, бројеви, глаголи) и уочи оне које су увек у истом облику;</li> <li>– одреди основне реченичне чланове;</li> <li>– разликује врсту речи од службе речи у реченици;</li> </ul>	8
2	Језик- Правопис	IX X XI V	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поштује и примењује основна правописна правила;</li> <li>– правилно пише сва три модела управног говора;</li> </ul>	4
3	Језичка култура (усмено и писмено изражавање)	X, II	- употребљава основне облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање и описивање;	2
<b>укупно</b>		<b>ТОКОМ ШК. ГОДИНЕ</b>		<b>14</b>



**Закључци:** Часове допунске наставе редовно је похађало 2 ученика. Планирано је 16 часова, али је реализовано 14 часова. Појединим часовима су присуствовали и други ученици који су имали потребу да провежбају научено или им нека област није била довољно јасна.

Потребно је истаћи да су посебно били планирани садржаји за ученицу која је радила по ИОП-у 1, као и за ученицу која је дошла из Русије.

**Извештај о реализацији допунске наставе из**  
**математике**

Наставник Марина Бечелић

Одељење 4-1

Оствареност циљева рада:

Допунском наставом су обухваћени сви садржаји основног нивоа посигнућа планирани за 4. разред. Планирано је 177, реализовано 20 часова. Наведени планирани исходи су у потпуности реализовани.

бр.	област / тема	временска артикулација	Исход	бр. часова
1	Бројеви	IX-XII II-III IV VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– уме да прочита, запише и упореди природне бројеве и прикаже их на бројевној правој;</li> <li>– одређује месну вредност цифре;</li> <li>– извршава четири основне рачунске операције у скупу <math>\mathbb{N}_0</math> ;</li> <li>– саставља израз, израчунава вредност бројевног изрази;</li> <li>– решава једначине и неједначине и проверава тачност решења;</li> <li>– чита и записује разломке облика <math>(m, n \leq 10)</math>;</li> <li>– упоређује разломке са једнаким бројоцима или именицима;</li> <li>– сабира и одузима разломке са једнаким именицима;</li> <li>– записује резултат мерења дужине децималним бројем са највише две децимале;</li> <li>– сабира и одузима децималне бројеве са највише две децимале</li> </ul>	12+ део последњег часа
2	Геометрија	III VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- именује елементе, описује особине квадрата и коцке;</li> <li>– црта мреже и прави моделе квадрата и коцке; – препознаје сликовну представу изгледа тела посматраног са различитих страна</li> </ul>	1 + део последњег часа

3	Мерење и мере	XII-I III IV V VI	– уме да прочита, упореди и претвори јединице за мерење површине и запремине; – израчунава површину квадрата и правоугаоника; – израчунава површину и запремину квадра и коцке	6 + део последњег часа
<b>укупно</b>		<b>током школске године</b>		<b>20</b>

### Закључци:

Часове допунске наставе редовно је похађало 3 ученика. Планирано је 17 часова, услед указане потребе је реализовано 20 часова. Појединим часовима су присуствовали и други ученици који су имали потребу да провежбају научено или им нека област није била довољно јасна. Последњи час је реализован као час понављања из свих области.

Потребно је истаћи да су посебно били планирани садржаји за ученицу која је радила по ИОП-у 1.

### Извештај о реализацији допунске наставе из

#### Математике

Наставник: Милка Барјактаровић Одељење: IV2

Оствареност циљева рада: Допунска настава има за циљ да сагледа специфичности у заостајању у усвајању градива, пружи помоћ у раду ученицима који теже савладавају делове предвиђеног програма, којима мају потребно само поуздање или нису довољно мотивисани за усвајање наставног градива.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Скуп природних бро	IX, X, XI, XII, II, III, IV	-зна да чита, записује, упоређује природне бројеве -врши четири основне рачунске операције	12

			-решава текстуалне задатке	
2	Површина, запремина, мерење и мере	I, V, VI	-зна да израчунава површину квадрата, правоугаоника, коцке и квадра - зна да израчунава запремину коцке и квадра - зна да претвара јединице у мање и веће	5

**Закључци:** Допунској настави присуствовала ученици који су показивали слабији успех али и ученици који су сматрали да би им значило додатно вежбање. Главни облик рада је би у малим групама или индивидуални рад, квалитетно другачији него редовна настава. Такође је наглашена и васпитна компонента – изграђивање радних навика, развијање осећаја одговорности у раду, мотивација за рад.

### **Извештај о реализацији допунске наставе из српског језика**

Наставник: Милка Барјактаровић

Одељење: IV2

Оствареност циљева рада: Допунска настава из српског језика има за циљ да сагледа специфичности у заостајању у усвајању градива, пружи помоћ у раду ученицима који теже савладавају делове предвиђеног програма, којима мају потребно само поуздање или нису довољно мотивисани за усвајање наставног градива.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Језик	IX, X, XI, XII, I, III	-уочавањеречикоје у говору и писању мењају свој основни облицили задржавају свој основни облик -одређује појам , препознајеврстеречииу реченици, уочава значење	11

			- оспособљеност ученика за примену обрађених правила и прописа	
2	Књижевност	X, II, III	- оспособљеност да уочава и тумачи књижевно дело - уочавање значајних појединости, именовање садржинских целина, тумачење израза, речи, дијалога - оспособљеност ученика да описује портрет описивање сложенијих односа међу бићима	4
3	Језичка култура	IV, V	- оспособљеност ученика за правилну усмену и писмену комуникацију стандардним српским језиком, језичка правила, граматичке норме и њихову функцију	2

**Закључци:** Допунској настави присуствовали су ученици који су показивали слабији успех али и ученици који су сматрали да би им значило додатно вежбање. Главни облик рада је индивидуални рад, квалитетно другачији него редовна настава. Такође је наглашена и васпитна компонента – изграђивање радних навика, развијање осећаја одговорности у раду, мотивација за рад. Допунска настава је била организована и за ученице које су дошле из Русије. За њих је припремљен индивидуални приступ уписањевању, а инсистирала самна вежбању и провери разумевања прочитаног. Више времена је посвећено часовима увежбавања

### Извештај о реализацији допунске наставе српског језика и математике у 4-3 школске 2023/2024.

#### Српски језик

**Оствареност циљева рада:** Ученици који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја током похађања допунске наставе усвајали су градиво које је рађено на часовима редовне наставе, али им је требала додатна подршка. Осамостаљивање ученика у раду и развијање самопоуздања.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход
1	Књижевност	II	Ученик је у стању да: - чита са разумевањем различите врсте текстова; - укратко образложи свој утисак и мишљење поштујући

			и другачије ставове; - именује позитивне и негативне особине ликова.
2	Језик (граматика, правопис и ортоепија)	IX, X, XI, XII, II, IV, V	Ученик је у стању да: - разликује речи које мењају облик (именице, заменице, придеви, бројеви, глаголи) и уочи оне које су увек у истом облику; - одреди основне реченичне чланове; - разликује врсту речи од службе речи у реченици; - поштује и примени основна правописна правила. - правилно пише сва три модела управног говора
3	Језичка култура	X, I, III, V, VI	Ученик је у стању да: - употреби основне облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање и описивање; - прилагоди језички израз комуникативној ситуацији – формалној и неформалној;

### **Закључци:**

Ученици који су имали потешкоће у раду на часовима српског језика су постепено, у складу

са својим могућностима, савладали предвиђене наставне садржаје.

Неки ученици су повремено долазили на допунску наставу због потешкоћа у самосталном савладавању наставног градива.

### **Математика**

**Оствареност циљеварада:** Ученици који имају потешкоћа у савладавању наставних садржаја током похађања допунске наставе усвајали су градиво које је рађено на

часовима редовне наставе, али им је требала додатна подршка.  
Осамостаљивањеученика у раду и развијањесамопоуздања.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Бројеви	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV	Ученик је у стању да: Прочита, запише и упореди природне бројеве и прикаже их на бројевној правој: Одреди месну вредност цифре; Изврши 4 основне рачунске операције у скупу $\mathbb{N}_0$ ; Састави израз, израчуна вредност бројевног израза и примени својства рачунских операција; Реши једначине и неједначине и провери тачност решења	14
2	Геометрија		Ученик је у стању да: Именује елементе и опише особине квадрата и коцке; Црта мреже и прави моделе квадрата и коцке	1
3	Мере и мерење		Ученик је у стању да: Прочита, упореди и претвори јединице мере за мерење површине и запремине; Израчуна површину квадрата и правоугаоника; Израчуна површину и запремину квадрата и коцке; Реши проблемске задатке у контексту мерења.	4

**Закључци:** Ученици који су имали потешкоће у раду на часовима математике су постепено, у складу са својим могућностима, савладали предвиђене наставне садржаје.

Неки су пратили допунску наставу редовно јер је било потребе за константним допунским радом. Поједини ученици су долазили на допунску наставу повремено када су осетили несигурност у раду и проблеме приликом решавања сложенијих задатака. Највише часова је било посвећено увежбавању мера и мерења, као и децималном запису броја.

## Извештај о реализацији допунске наставе из Математике у IV-4

**Наставник:** Дуња Рађеновић

**Оствареност циљева рада:** Ученицима је пружана индивидуална помоћ у учењу и бољем разумевању наставних садржаја. Усвојени су наставни садржаји предвиђени планом наставе и учења на средњем нивоу. Ученици су подстицани упозивању градива сродних предмета и примени стечених знања, негован је сараднички икооперативни односа у раду.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	Бројеви	септембар, октобар, новембар, април, јун	- зна низ природних бројева; - извршава четири основне рачунске операције - зна својства рачунских операција; - решава задатке дате у текстуалној форми - чита и саставља изразе са више операција и израчунавати њихову вредност	14
2.	Мерење и мере	децембар	-зна јединице за површину, претвара веће у мање	1
3.	Геометрија	јануар, мај	-зна формуле за површину квадрата, правоугаоника, коцке и квадра; - израчунава површину квадрата, правоугаоника, коцке и квадра -израчунава запремину коцке и квадра - примењује јединице мере за површину	3

**Закључци:** Допунску наставу из математике је редовно похађало 3 ученика. Број ученика у току године је варирао, неки ученици су били укључени стално, неки једнократно, а неки повремено. Одржано је 18 часова, Кроз индивидуалан облик рада увежбавани су поступци и начин решавања задатака. Уочен је видан напредак и бољи резултати код свих ученика.



**Извештај о реализацији допунске наставе из  
српског језика IV-4**

**Наставник: Дуња Рађеновић**

**Оствареност циљева рада:** пружана је индивидуална помоћ ученицима који из објективних разлога на редовним часовима нису савладали основне законитости српског језика ради правилног усменог и писменог изражавања.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	Језик (граматика и правопис)	септембар, октобар, новембар, децембар, током другог полугодишта	- разликује речикоје мењају облик (именице, заменице, придеви, бројеви, глаголи) и уочи некојесу увек у истом облику; - одреди основне реченичне чланове; - разликује врсту речидо службених речидо у реченици; - поштује и примени основна правописна правила; - правилно пише сва три модела управног говора	13
2.	Језичка култура	Октобар, јануар, мај током полугодишта	- употреби основне облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање и описивање - прилагоди језички израз комуникативној ситуацији – формалној и неформалној;	3
3.	Књижевност	током школске године`	- читасаразумевање различите врсте текстова; - укратко образложи свој тисак и мишљење поштујући и другачије ставове; - разликује књижевне врсте: шаљиву народну песму, басну и причу о животињама, приповетку, романза децу и драмски текст;	2

**Закључци:** Допунску наставу из српског језика похађало је 1 ученика, а неки ученици по потреби. Одржано је укупно 18 часова. Због малог броја ученика била је могућа индивидуализирана настава и примена одговарајућих, различитих метода рада за сваког

ђака. Сви ученици супремасвојим могућностима и залагањем постигли извештајна предаку савлађивању градива из српског језика у односу на почетак школске године.

### Извештај о реализацији допунске наставе из српског језика

Наставник: Љиљана Јовановић

Одељење: IV5

Оствареност циљева рада: Пружена је индивидуална помоћ ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја.

Усвојени су наставни садржаји које ученици нису усвојили током редовне наставе, као и наставни садржаји предвиђени планом наставе и учења на основном нивоу.

Неговани су сараднички и кооперативни односи у раду.

Рађено је на подстицању мотивације за рад и напредовање у учењу.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Књижевност	II	Ученик је у стању да: -чита са разумевањем различите врсте текстова; -укратко образложи свој утисак и мишљење поштујући и другачије ставове; -именује позитивне и негативне особине ликова.	1
2	Језик (граматика, правопис и ортоепија)	IX, X, XI, XII, II, IV, V	Ученик је у стању да:- разликује речи које мењају облик (именице, заменице, придеви, бројеви, глаголи) и уочи оне које су увек у истом облику; -одреди основне реченичне чланове; -разликује врсту речи од службе речи у реченици; -поштује и примени основна правописна правила.	11

			-правилно пише сва три модела управног говора;	
3	Језичка култура	X, I, III, V, VI	Ученик је у стању да: -употреби основне облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање и описивање; -прилагоди језички израз комуникативној ситуацији – формалној и неформалној;	6

**Закључци:** Часови допунске наставе из српског језика су се одвијали сваке друге недеље. Планирани су првенствено за ученике са ИОП-ом, али су и други ученици долазили по потреби. Акцент је стављен на часове из области језик и језичка култура јер смо јачањем комуникацијских компетенција ученика поспешили свакодневну комуникацију и остварили њихов напредак у учењу и других предмета. Ученик М.П. је на часовима усавршавао знање српског језика, богатио фонд речи и вежбао комуникацијске ситуације, самостално и у пару са неким од ученика. Његово знање граматике је на основном нивоу. За допунску наставу је био 5. час, па ученици нису увек били максимално фокусирани на садржаје и ентузијастични. Мислим да би се бољи резултати постигли у термину претчас.

Одељењски старешина: Љиљана Јовановић

### **Извештај о реализацији допунске наставе из математике**

Наставник: Љиљана Јовановић

Одељење: IV5

Оствареност циљева рада: Пружена је индивидуална помоћ ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја.

Омогућено је ученицима са ИОП1 да кроз вежбу овладају, како теоријским, тако и практичним делом градива у оквиру својих могућности.

Усвојени су наставни садржаји предвиђени планом наставе и учења на основном нивоу.

Инсистирано је на сарадничким и кооперативним односима у раду.

Ученици су подстакнути и мотивисани за рад и напредовање у учењу.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Бројеви	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV	Ученик је у стању да: - прочита, запише и упореди природне бројеве и прикаже их на бројевној правој; - одреди месну вредност цифре; изврши четири основне рачунске операције у скупу $\mathbb{N}_0$ ; - састави израз, израчуна вредност бројевног израза и примени својства рачунских операција; - реши једначине и неједначине и провери тачност решења	13
2	Геометрија	III	Ученик је у стању да: - именује елементе и опише особине квадрата и коцке; - црта мреже и прави моделе квадрата и коцке;	1
3	Мерење и мере	V, VI	Ученик је у стању да: - прочита, упореди и претвори јединице за мерење површине и запремине; - израчуна површину квадрата и правоугаоника; - израчуна површину и запремину квадрата и коцке; - реши проблемске задатке у контексту мерења	4

**Закључци:** Часови допунске наставе из математике су реализовани сваке друге недеље, првенствено за ученике са ИОП-1. Позивани су и други ученици по потреби. Одступила сам од планираног броја часова за поједине области и план прилагодила потребама одељења. Термин за допунску наставу је био 5. час, па ученици нису увек били максимално фокусирани на садржаје и ентузијастични. Мислим да би се бољи резултати постигли у термину претчаса.

## Извештај о реализацији допунске наставе

### математике

Наставник Александра Делибашић

Одељење 4/6

Оствареност циљева рада: Пружена је индивидуална помоћ ученицима у учењу и бољем савладавању и разумевању садржаја. Ученици би углавном показивали боље успехе.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Бројеви	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV	Ученик је у стању да: Прочита, запише и упореди природне бројеве и прикаже их на бројевној правој; Одреди месну вредност цифре; Изврши 4 основне рачунске операције у скупу $\mathbb{N}_0$ ; Састави израз, израчуна вредност бројевног изрази и примени својства рачунских операција; Решит једначине и неједначине и проверит тачност решења	14
2	Геометрија		Ученик је у стању да: Именује елементе и опише особине квадрата и коцке; Црта мреже и прави моделе квадрата и коцке	1
3	Мере и мерење		Ученик је у стању да: Прочита, упореди и претвори јединице мере за мерење површине и запремине; Израчуна површину квадрата и правоугаоника;	4

			Израчуна површину и запремину квадра и коцке; Решити проблемске задатке у контексту мерења.	
4				

### Закључци:

Часови допунских часова из математике реализовани су сваке друге недеље. План допунских часова је прилагођен потребама одељења. Најчешће су долазила 3 до 4 стална ученика, а по потреби и остали.

Ученици су подстакнути и мотивисани за рад и напредовање у учењу. Радо су долазили на часове допунске наставе и радовали се индивидуалном раду и успеху.

Одељенски старешина Александра Делибашић

### Извештај о реализацији допунске наставе из Српског језика

Наставник Александра Делибашић

Одељење 4/6

Оствареност циљева рада: Пружена је индивидуална помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја.

Усвојени су наставни садржаји које ученици нису усвојили током редовне наставе, као и наставни садржаји предвиђени планом наставе и учења на основном нивоу.

Подстицана мотивација за рад и напредовање у

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Књижевност	II	Ученик је у стању да: - чита са разумевањем различите врсте текстова; - укратко образложи свој утисак и мишљење поштујући и другачије ставове; - именује позитивне и	2

			негативне особине ликова.	
2	Језик (граматика, правопис и ортоепија)	IX, X, XI, XII, II, IV, V	Ученик је у стању да: -разликује речи које мењају облик (именице, заменице, придеви, бројеви, глаголи) и уочи оне које су увек у истом облику; -одреди основне реченичне чланове; -разликује врсту речи од службе речи у реченици; -поштује и примени основна правописна правила. -правилно пише сва три модела управног говора	10
3	Језичка култура	X, I, III, V, VI	Ученик је у стању да: -употреби основне облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање и описивање; -прилагоди језички израз комуникативној ситуацији – формалној и неформалној;	5
4				

### Закључци:

Ученици су часове допунске наставе из српског језика похађали сваке друге недеље. Радо су долазили и радовали се индивидуалном раду. Били су посвећени, опуштеније радили и вежбали и остварили напредак.

**Извештај о реализацији допунске наставе из  
Српског језика у IV-7**

Наставник: Бранислава Ердeљи Одељење IV-7

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Књижевност	септембар	чита саразумевањем различите врсте текстова; укратко образложи свој утисак и мишљење поштујући и другачије ставове;	3
2	Језик-Граматика	новембар- јун	разликује речикоје мењају облик (именице, заменице, придеви, бројеви, глаголи) и уочи некојесу увек у истом облику; одреди основне реченичне чланове; разликује врсте речи од службене речи у реченици;	7
3	Језичка култура	октобар- март	употреби основне облике усменог и писменог изражавања: препричавање, причање и описивање	1
4	Језик-Правопис	Децембар- јун	поштује и примени основна правописна правила; правилно пише сватримодела управног говора;	3

**Закључци:** На часове допунске наставе је редовно долазила ученица С.Б. која садржаје овог предмета усваја по ИОПУ2. Још два ученика, Г.Г. и Н.Ј. су повремено долазили када им је била потребна помоћ око разликовања врсте речи и службе речи у реченици. Часови су се одржавали понедељком, на крају наставног дана. Укупно је одржано 13 часова .



**Извештај о реализацији допунске наставе из  
Математике у IV-7**

Наставник: Бранислава Ердељи

Одељење IV-7

бр .	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Бројеви	септембар -јун	прочита, запише и упореди природне бројеве и прикаже их на бројевној правој; одреди месну вредност цифре; изврши четири основна рачунска операција у скупу $\mathbb{N}_0$ ; састави једноставнији израз, израчуна вредност бројевног израза и примени својства рачунских операција; реши једноставне једначине и неједначине и провери тачност решења	11
2.	Површина правоугаоника и квадрата	јануар	примени образац у израчунавању површине правоугаоника и квадрата израчуна површину правоугаоника и квадрата примењује јединице мере за површину	2
3.	Коцка и квадар	март-април	именује елементе и опише особине квадрата и коцке	2
4.	Разломци	мај`	чита и пише разломке, користи одговарајуће термине упоређује и сабира разломке	2

**Закључци:** На часове допунске наставе је редовно долазила ученица С.Б. која садржаје овог предмета усваја по ИОПУ2. Са њом је увежбавана таблица множења и дељења и решавање једноставних текстуалних задатака. Савладала је рачунске операције са бројевима прве хиљаде, као и графичко представљање и читање разломака. . Још два ученика, Г.Г. и Н.Ј. су повремено долазили, на моје инсистирање . При изради задатака они праве грешке у рачуну јер нису сигурни у табlici множења и дељења. Ови ученици су остајали на часовима допунске наставе обично после контролног задатка како би поправили добијену оцену. Часови су се одржавали понедељком, на крају наставног дана. Укупно је одржано 17 часова.

## 6.2.1. ДОДАТНА НАСТАВА У НИЖИМ РАЗРЕДИМА

### Извештај о реализацији додатне наставе из математике - 4.разред

#### Оствареност циљева рада:

Ученици су проширивали своје знање, подстицан је њихов интелектуални развој у складу са њиховим способностима и склоностима, развијана је самосталност, самопоуздање, одговорност, креативност и унутрашња мотивација.

бр.	област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	Скуп природних бројева $N$ и $N_0$	септембар	- тачно рачуна у скупу природних бројева на примерима вишег нивоа - самостално решава проблем ситуације - решава логичко-комбинаторне проблеме - проналази различите начине решавања проблема - учествује на математичким такмичењима - научено примењује у свакодневном животу	4
2.	Занимљива математика	октобар		4
3.	Логички –комбинаторни задаци	новембар		4
4.	Проблеми пресипања, пре- вожења, мерења	децембар		3
5.	Геометријске фигуре у равни	јануар		2
6.	Операције у скупу природних бројева	фебруар		4
7.	Примена дијаграма у решавању адатака	март		4
8.	Математичка разонода	април		3
9.	Геометријске фигуре у простору	април мај		1
10.	Математичке игре	мај јун		1

**Закључци:** На додатну наставу из математике је ишло укупно 20 ученика из 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5 и 4/6 одељења. Ученици су редовно долазили на часове, са великим интересовањем и пажњом похађали наставу. Разноврсне и одабране задатке су углавном решавали самостално уз повремену помоћ наставника. Одржано је школско, општинско и окружно такмичење. Један ученик је учествовао на Математичкој олимпијади. Шест ученика је постигло запажене резултате. Одражано је 30 часова.

учетељица Дуња Рађеновић

### 6.3. РЕДОВНА НАСТАВА У ВИШИМ РАЗРЕДИМА (УСПЕХ, ВЛАДАЊЕ, ИЗОСТАНЦИ)

#### Извештај о реализацији наставе за 5. разред

Број одељења: 7  
 Број ученика: 183  
 Број дечака: 91  
 Број девојчица: 92  
 Број предмета: 126  
 Број новоуписаних ученика у току године: 1  
 Број исписаних ученика у току године: 0  
 Број ученика који су премештени у друго одељење: 0  
 Број ученика за које се израђују мере подршке: 8  
 Број предмета из којих се израђују мере подршке: 3  
 Број ученика за које се израђује ИОП (1, 2, 3): 7

#### СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ:

назив предмета	број и проценат у односу на планирано часова							
	редовна настава		допунска настава		додатна настава		припремна настава	
	бр.чс	%	бр.чс	%	бр.чс	%	бр.чс	%
српски језик	1254	99	98	100	98	100		
енглески језик	476	100	27	100				
историја	504	100					10	100
географија	504	97					10	100
биологија	470	99					10	100
математика	948	99	99	100	35	100	36	100
физика								
хемија								
информатика	238	100						
техника и технологија	474	100						
ликовна култура	474	97						
музичка култура	504	100	14	41				
физичко образовање	719	101						
немачки језика	436	100			28	82		
ЧОС	254	100						
грађанско васпитање	172	72						
верска настава	254	100						
медијска писменост	254	100						
возом кроз Немачку	254	100						

цртање, сликање и вајање	254	100						
--------------------------	-----	-----	--	--	--	--	--	--

координатор разредног већа  
Сузана Утјешановић

### Извештај о реализацији наставе 6. разред

Број одељења: 6  
Број ученика: 171  
Број дечака: 74  
Број девојчица: 97  
Број предмета: 19  
Број новоуписаних ученика у току године: 1  
Број исписаних ученика у току године: 1  
Број ученика који су премештени у друго одељење: 0  
Број ученика за које се израђују мере подршке: 3  
Број предмета из којих се израђују мере подршке: 19  
Број ученика за које се израђује ИОП (1, 2, 3): 3

#### СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ:

назив предмета	број и проценат у односу на планирано часова							
	редовна настава		допунска настава		додатна настава		секција	
	бр.чс	%	бр.чс	%	бр.чс	%	бр.чс	%
српски језик	849	98,2%	91		137			
енглески језик	431	99,7%	20					
историја	423	97,9%			12			
географија	429	99,3%	72					
биологија	426	98,6%	4		79			
математика	862	99,7%	93		255			
информатика и рачунарство	216	100%						
техника и технологија	430	99,5%						
ликовна култура	207	95,8%						
музичка култура	213	98,6%						
физичко и здравствено васпитање	633	97,6%						
физика	424	98,1%	101		10			
грађанско васпитање	173	80,1%						
верска настава	216	100%						

немачки језик	418	96,7%	85					
чос	201	93,1%						
вежбањем до здравља	182	84,2%						
е- редакција	192	88,8%						
граматика енглеског језика	192	88,8%						

Председник разредног већа  
Јелена Тодоровић

### Извештај о реализацији наставе за 7. разред

Број одељења 7

Број ученика 184

Број дечака 88

Број девојчица 96

Број предмета 19

Број новоуписаних ученика у току године 4

Број исписаних ученика у току године 0

Број ученика који су премештени у друго одељење 1

Број ученика за које се израђују мере подршке 2

Број предмета из којих се израђују мере подршке 2

Број ученика за које се израђује ИОП (1, 2, 3) 2

ИОП 2-0

ИОП 3-1

#### СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ:

назив предмета	број и проценат у односу на планирано часова							
	редовна настава		допунска настава		додатна настава		секција	
	бр.чс	%	бр.чс	%	бр.чс	%	бр.чс	%
српски језик и књижевност	923	92	53	33	20			
енглески језик	452	90	48	100				
Историја	477	95	85					
Географија	464	93	72	66				
Биологија	476	95	40					

Математика	933	93	180	100	127	100		
информатика и рачунарство	234	94						
техника и технологија	472	94						
ликовна култура	240	98						
музичка култура	237	94	10					
физичко и здравствено васпитање	673	95	8					
Физика	476	94	373					
Хемија								
грађанско васпитање	226	90						
верска настава	218	89						
немачки језик	466	93	37					
Моделарство	196	72						
Моја животна средина	218	89						
Уметност								
ЧОС	240	98						
Мађарски језик са елементима националне културе	240	83						
Немачки језик са елементима националне културе	180	86						

### Извештај о реализацији наставе за 8. разред

Број одељења: 7

Старешине: 8/1 И. Попов, 8/2 В. Десница, 8/3 И. Петковић, 8/4 А. Милошевић, 8/5 Ј. Зорић, 8/6 М. Тунгуз и 8/7 А. Утјешановић.

Број ученика: 191

Број дечака: 93

Број девојчица: 98

Број предмета: 22

Број новоуписаних ученика у току године: 5

Број исписаних ученика у току године: 2

Број ученика који су премештени у друго одељење: 0

Број ученика за које се израђују мере подршке: 0

Број предмета из којих се израђују мере подршке: 0

Број ученика за које се израђује ИОП (1, 2, 3): 0

СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ:

назив предмета	број и проценат у односу на планирано часова							
	редовна настава		допунска настава		додатна настава		припремна настава	
	бр.чс	%	бр.чс	%	бр.чс	%	бр.чс	%
српски језик	943	99	98	100	98	100	36	100
енглески језик	476	100	27	100				
историја	476	100					10	100
географија	463	97					10	100
биологија	470	99					10	100
математика	948	99	99	100	35	100	36	100
физика	476	100	30	100	30	100	10	100
хемија	466	98	30	88			10	100
информатика	238	100						
техника и технологија	474	100						
ликовна култура	230	97						
музичка култура	232	97	14	41				
физичко образовање	719	101						
немачки језика	436	100			28	82		
ЧОС	185	77						
грађанско васпитање	172	72						
верска настава	238	100						
историја природних наука	90	100						
моја животна средина	60	100						
Е редакција	30	100						

координатор разредног већа  
Александар Утјешановић

## 6.4. ДОПУНСКА НАСТАВА У ВИШИМ РАЗРЕДИМА

### Извештај о реализацији допунске наставе из српског језика и књижевности

Реализатори:

име и презиме наставнице	допунска			
	разред	бр.од.	бр.часова	бр.ученика
Снежана Мушицки	6	2	19	19
Снежана Мушицки	8	1	14	4
Татјана Лекић	6	2	17	11
Татјана Лекић	8	2	23	8
Валентина Десница	6	2	18	7
Валентина Десница	8	2	21	16
Зорица Николић	5	1	15	8
Зорица Николић	7	4	11	9
Љиљана Петровић	5	2	10	11
Љиљана Петровић	7	2	10	7
Кристина Гардиновачки	7	1	9	6
допунска настава за руске држављане				
Валентина Десница	8	1	31	3

Циљеви рада: Допунска настава се организује за ученике који - из објективних разлога - у редовној настави матерњег језика не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја. Зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, као и узрока заостајања, наставник формира одговарајуће групе с којима организује допунски рад (на пример: група ученика с недовољним знањем одређених садржаја и граматике или правописа; група ученика који нису савладали неки од предвиђених елемената књижевне анализе или облика усменог и писменог изражавања; група ученика са артикулационим проблемима, итд.). Допунски рад претпоставља и специфичне облике у савладавању одређених програмских садржаја (индивидуализација наставе - полупрограмираним и програмираним секвенцама, наставним листићима; предавањима с друкчијим - очигледнијим примерима; посебни групни и индиви-дуални задаци и др.). Нарочито треба водити рачуна о одмерености захтева, као и о стимулисању ученика за показане резултате (похвале, награде, позитивна оцена). Допунски рад организује се током целе наставне године, односно одмах чим се уоче тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Чим савлада одређену тешкоћу или отклони недостатак, ученик престаје с допунским радом ван редовне наставе.

V разред

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	одржано бр. часова
1	Врсте речи	X-XI	-Ученик зна да одреди врсту речи	5
2	Падежи	XI	-Ученик препознаје падеж у једноставним примерима	5



3	Глаголи и глаголски облици	II-III	-Препознаје глаголске облике у једноставнијим примерима	7
4	Именичке заменице	IV-V	-Ученик самостално препознаје врсте именичких заменица	2

#### VI разред

бр.	активност	временска артикулација	исход	планиран број часова
1	Фонетика и фонологија и гласовне промене	новембар-децембар	-Зна поделу гласова и гласовне промене уочава и у тећим примерима	12
2	Грађење речи	јануар	-Зна врсте морфема и начине грађења (извођење и слагање)	8
3	Врсте речи и реченични чланови	јануар	-Зна врсте речи и реченичне чланове	10
4	Глаголи и глаголски облици	фебруар	-Зна глаголске облике предвиђене програмом	12
5	Заменице именичке и придевске	март	-Зна све врсте заменица	12

#### VII разред

бр.	активност	Временска артикулација	исход	одржано број часова
1	Врсте речи	X	Препознаје врсте речи	6
2	Глаголски облици	X	-Ученик може да одреди начин глаголски облик у једноставним примерима	8
3	Синтакса	XI-XII	-Ученик може да одреди реченичне чланове и да подели сложене реченице	6
4	Књижевност	II- V	-Ученик зна да преприча значајна дела наше и светске књижевности из програма наставе и учења -Ученик зна да одреди књижевни род и врсту	10

#### VIII разред

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	одржан бр. часова
-----	---------------	------------------------	-------	-------------------

1	Историја језика	новембар	-Зна поделу словенских језика, настанак старословенског, српскословенског и рускословенског језика и најзначајније писане споменике	12
2	Врсте речи, падежни систем и реченични чланови и реченице	децембар	-Препознаје све врсте речи и њихове граматичке одлике -Зна значења и употребу падежа -Зна одлике предикатских реченица -Уочава напоредне односе међу независним реченицама м -Може да одреди главне и зависне реченичне чланове и напоредне односе међу њима	44
3	Грађење речи	децембар	- Препознаје грађење речи	12
4	Синтакса	јануар-април	- Понекад уме да одреди врсте зависних реченица	20

\*На допунску наставу долазе ученици који имају неку дилему или им део градива није јасан, настава је прилагођена њиховим потребама зато су теме само из граматике јер је таква била њихова потреба.

Закључци: Ученици који имају потешкоћа у савладавању градива углавном не долазе на допунску наставу иако су обавештени о терминима допунске наставе. На допунску наставу углавном долазе ученици пред контролни задатак или када им није јасан неки део градива да се разјасни. Наставница Десница је држала и допунске часове за ученике који су руски држављани и који српски језик говоре са мање или више потешкоћа. Програм за то није нормирано МПНТР и био је сачињен по потреби ученика, а односио се на читање, писање и разумевање прочитаног текста,

### Извештај о реализацији допунске наставе из математике за 5. разред

Реализатори: Марина Петковић, Марија Даковић, Јована Косовић

Циљеви рада: Допунска настава се организује за ученике који из објективних разлога у редовној настави не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	Одржан бр. часова
1	Скуп N	Септембар/ Октобар	Израчуна вредност једноставнијег бројевног израза и реши једноставну линеарну једначину или неједначину (у скупу природних бројева).	0+

2	Дељивост	Октобар	Примени правила дељивости са 2, 3, 4, 5, 9 и декадним јединицама.	1+
3	Основни појмови геометрије	Новембар/ децембар	Опише основне појмове у вези са кругом, одреди положај тачке и праве у односу на круг; Нацрта праву паралелну датој правој користећи геометријски прибор.	2+
4	Разломци први део	Децембар/ јануар	Прочита, запише, упореди и представи на бројевнојполуправој разломке и децималне бројеве и преводи их из једног записа у други.	4+
5	Угао	Фебруар/ март	Измери дати угао и нацрта угао задате мере. Упореди, сабере и одузме углове рачунски иконструктивно.	2+
6	Операције са разломцима други део	Март/ Април/ Мај	Израчуна вредност једноставнијег бројевног израза и реши једноставну линеарну једначину и неједначину.	4+
7	Осна симетрија	Мај	Симетрично преслика тачку, дуж и једноставнију фигуру користећи геометријски прибор.	1+
8	Закључивање оцена	Јун		10+

Сматрам да је био слаб одзив појединих ученика који не могу да савладају градиво на редовном часу. Потребно је појачати сарадњу са родитељима таквих ученика како не би више изостајали са часова допунске наставе. Са ученицима је на часовима допунске остварен непосреднији контакт, опуштенији су у присуству наставника, што је позитивно.

### **Извештај о реализацији допунске наставе из математике у 6 разреда**

Реализатори: Александра Милошевић, Снежана Маричић

Оствареност циљева рада: На допунску наставу из математике ученици су долазили по потреби или уколико су желели да исправе оцену. Ученици су на допунској настави савладали градиво основног нивоа. На допунској настави рађени су и сложенији задаци, задаци средњег и напредног нивоа.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	реализован бр. часова
1	Сабирање и одузимање целих бројева	Септембар	Ученик разуме појам целог броја, уме да представи цео број на бројевној правој, зна да израчуна вредност збира и разлике два цела броја	1
2	Троугао	Октобар	Ученик зна колики је збир унутрашњих углова у троуглу, на слици уме да прикаже и обележи унутрашње и спољашње углове, уме да израчуна непознати угао у троуглу ако су позната два угла троугла.	2
3	Множење и дељење целих бројева	новембар	Ученик уме да израчуна вредност производа и количника два цела броја, уме да реши једноставнији бројевни израз водећи рачуна о предности операције.	1
4	Конструкција угла	новембар.	Ученик уме да конструише угао од 60, 90, 30, 45, 120 и 15 степени.	1
5	Подударност троуглова	децембар	Ученик интуитивно схвата појам подударности фигура, уме да конструише троугао по ставовима подударности.	1
6	Рационални бројеви	децембар јануар фебруар	Ученик уме да прошири и скрати разломак, преводи разломак у децимални запис и у мешовити број, зна да сабере и одузме разломке.	3
7	Четвороугао	Фебруар Март	Ученик зна колики је збир унутрашњих углова у четвороуглу, на слици уме да прикаже и обележи	2

			унутрашње и спољашње углове, уме да израчуна непознати угао у четвороуглу ако су позната три угла четвороугла.	
8	Множење и дељење рационалних бројева	Март Мај	Ученик уме да израчуна вредност производа и количника два рационална броја, уме да реши једноставнији бројевни израз водећи рачуна о предности операције.	2
9	Једначине и неједначине у скупу рационалних бројева; Процент, размера, пропорција	Мај Јун	Ученик уме да реши једноставнију једначину и неједначину, уме да провери да ли је дата вредност решење једначине или неједначине.	4

**Извештај о реализацији допунске наставе из математике за 7. разред**

Реализатори: Марина Петковић, Марија Даковић

Циљеви рада: Допунска настава се организује за ученике који из објективних разлога у редовној настави не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	одржан бр. часова
1	Реални бројеви	Септембар и октобар	Прочита и запише различите врсте бројева (природне, целе, рационалне) Упореди бројеве истог записа помажући се сликом када је то потребно При мерењу одабере одговарајућу мерну јединицу, заокругљује величине исказане датом мером	2+1
2	Питагорина теорема	Октобар и новембар	Разликује основне врсте троуглова, зна њихове основне елементе	6+4

			Уме да израчуна обим и површину троугла, квадрата и правоугаоника, на основу елемената који су непосредно задати Уме да израчуна непознату страну правоуглог троугла примењујући Питагорину теорему	
3	Цели и рационални алгебарски изрази (први део)	Децембар и јануар	Израчуна степен датог броја, зна основне операције са степенима	4+3
4	Многоугао	Фебруар	Влада појмовима: троугао, четвороугао, квадрат и правоугаоник (уочава њихове моделе у реалним ситуацијама.	2+2
5	Цели и рационални алгебарски изрази (други део)	Март и април	Сабира, одузима и множи мономе	4+3
6	Круг	Мај	Влада појмовима: круг, кружна линија (издваја њихове основне елементе, уочава њихове моделе у реалним ситуацијама) Уме да израчуна обим и површину круга датог полупречника	2+2
7	Закључивање оцена	Јун		5+5

### Извештај о реализацији допунске наставе из математике у 8 разреду

Реализатори: Александра Милошевић, Снежана Маричић, Сузана Кузмановић  
Оствареност циљева рада: Допунска настава је организована за ученике који - из објективних разлога - у редовној настави нису постигли задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја. Ученици су на допунској настави успешно савладали основни ниво градива математике.

бр.	Област / тема	Временска Артикулација	Исход	реализован бр. часова
1 2	Сличност троуглова Тачка, права и раван	Октобар	влада појмом сличностигеометријских фигура разуме појампропорционалности влада ставовима о сличноститроуглова користи Талесову теорему најједноставним примерима влада појмовима тачка, права ираван; уочава њихове моделе уреалним ситуацијама и уме да их нацрта користећи прибор разликује паралелне и нормалне праве одређује међусобни положај тачке, праве и равни препознаје ортогоналну пројекцију препознаје полиедар	1
3	Линеарне једначине са једном непознатом	Октобар новембар	препознаје једнакост уме да провери решење линеарне једначине са једном непознатом решава линеарне једначине у којима се непозната појављује само у једном члану	2
4	Призма	Новембар Децембар	влада појмовима коцка и квадар, уочава њихове моделе у реалним ситуацијама зна њихове основне елементе рачуна њихову површину и запремину	3
5	Линеарне неједначине са једном непознатом	Јануар	Препознаје неједнакост решава линеарне неједначине у којима се непозната појављује само у једном члану записује скуп решења	1

6	Пирамида	Март	влада појмом пирамиде, уочава њене моделе у реалним ситуацијама зна њене основне елементе	1
7	Линеарна функција	Април	податке из табеле прикаже графиконом и обрнуто одређује вредност функције дате таблицом или формулом	1
8	Графичко представљање статистичких података	Април Мај	прочита и разуме податак саграфикона, дијаграма или из табеле и одреди минимум и максимум зависне величине	2

Извештај о реализацији допунске наставе из  
**ФИЗИКА 6. разред**

**Реализатори:** *Ивана Ракита*

**Циљеви рада:** јесте да се ученицима који нису савладали садржаје физике омогући лакше укључивање у редовни васпитно-образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

**Задаци допунске наставе:**

- оспособити ученике да овладају основним физичким појмовима ради лакшег уклапања у редовни наставни процес;
- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје појмове које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе;
- омогућити ученицима да овладају различитим методама учења физичких садржаја ради развијања самосталности у учењу.

бр.	Област / тема	временска артикулација	евалуација	одржан бр. часова	бр. ученика
1	Кретање	IX - XI	- ученици су усвојили врсте кретања према облику путање - умеју препознају равномерно кретање и да израчунају средњу брзину, пређени пут или протекло време ако суму познат друге две величине	10	9
2	Сила	XI - I	- ученици умеју да препознају гравитациону силу и силу трења које делују на тела која мирују или се крећу равномерно	6	11



			- умеју да препознају смер деловања магнетне и електростатичке силе и разумели супринципспојенихсудова		
3	Мерење	II – III	- ученици су научили да читају мерну скалу и знају да одреде вредност најмањег подеока -умеју да препознају мерила и инструменте за мерење дужине, масе, запремине, температуре и времена -знају да користи основне јединице за дужину, масу. запремину, температуру и време -умеју да препознају јединице за брзину - научили су основна правила мерења, нпр. нула ваге, хоризонтални положај, затегнута мерна трака -научили судамередужину, масу, запремину, температуру и време	6	9
4	Маса и густина	III - IV	– ученици су разумели појам масе и тежине и прави разлику између њих; – знају да се маса тела мери вагом; – научили су да одреде густину чврстих тела и густину течности мерењем њене масе и запремине; – научили су да користе јединицу густине и масе у СИ систему, разумеју и примењујеконцептгустине	6	12
5	Притисак	V - VI	– ученици су научили шта је притисакчврстихтела и одчегазависи – усвојили су појам притиска и умеју да одреде притисак чврстих тела – разумели су Паскалов Закон	4	7

### Извештај о реализацији допунске наставе из ФИЗИКА 7. разред

**Реализатори:** *Александар Утјешановић, Ивана Петровић*

**Циљеви рада:** јесте да се ученицима који нису савладали садржаје физике омогући лакше укључивање у редовни васпитно-образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

**Задаци допунске наставе:**

-оспособити ученике да овладају основним физичким појмовима ради лакшег уклапања у редовни наставни процес;

-омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје појмове које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе;

-омогућити ученицима да овладају различитим методама учења физичких садржаја ради развијања самосталности у учењу.

бр .	Област / тема	временска артикулација	евалуација	одржан бр. часова	бр. ученика
1	Сила и кретање	IX - XI	- ученици су усвојили основне појмове РПК - ученици су препознавали убрзано одуспорено кретање - ученици су схватили Њутнове законе и њихов значај	10	14
2	Сила теже	XI - I	- ученици су усвојили утицај гравитационе силе на кретање тела, као и појмове слободног пада и хитаца у вис и надолу	6	21
3	Равнотежа тела	II – III	- ученици су научили да разликују векторске и скаларне величине, услове равнотеже тела, закон полуге и његову практичну примену, схватили су силу потиска	6	19
4	Рад. Снага. Енергија	III - IV	- ученици су освојили основне појмове механичког рада, снаге и енергије, врсте енергије и закона одржања енергије	6	11
5	Топлотне појаве	V - VI	- ученици су схватили да агрегатно стање зависи од температуре тела, као и тачке мржњења и кључања тела	4	6

### Извештај о реализацији допунске наставе из ФИЗИКА 8. Разред

**Реализатори:** *Александар Утјешановић*

**Циљеви рада:** јесте да се ученицима који нису савладали садржаје физике омогући лакше укључивање у редовни васпитно-образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

**Задаци допунске наставе:**

-оспособити ученике да овладају основним физичким појмовима ради лакшег уклапања у редовни наставни процес;

-омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје појмове које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе;

-омогућити ученицима да овладају различитим методама учења физичких садржаја ради развијања самосталности у учењу.

бр.	Област / тема	временска артикулација	евалуација	одржан бр. часова	бр. ученика
1	Осцилаторно и таласно кретање	IX	- ученици су усвојили основне појмове осцилаторног и таласног кретања, као и основне појмове и поделу звука	4	8
2	Светлосне појаве	X - XI	- ученици су усвојили основне особине светлосних таласа и брзине таласа -ученици су научили закон одбијања светлости, као и огледала, врсте огледала и њихову примену	4	13
3	Електрично поље	XI - XII	-ученици су научили врсте електричне струје, начин кретања наелектрисања, Кулонов закон	4	13
4	Електрична струја	I - III	-ученици су научили поделу материјала на проводнике и изолаторе и њихову практичну примену -ученици препознају Омов и Џулов закон -ученици су усвојена знања повезали са	8	22

			градивом Електрична струја из ТиО		
5	Магнетно поље	IV	-ученици су усвојили основне особине Земље као магнетног тела, као и значај електромагнета	4	10
6	Елементи атомске и нуклеарне физике	V	-ученици су усвојили структуру атома, нуклеарне процесе фисију и фузију, као и значај од радиоактивног зрачења	4	9

### Извештај о реализацији допунске наставе из БИОЛОГИЈА 5 и 6. разред

**Реализатор:** *Милица Петковић, Драгана Бечелић*

**Циљеви рада:** јесте да се ученицима који нису савладали садржаје биологије омогући лакше укључивање у редовни васпитно-образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

**Задаци допунске наставе:**

- оспособити ученике да овладају основним биолошким појмовима ради лакшег уклапања у редовни наставни процес;
- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје појмове које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе;
- омогућити ученицима да овладају различитим методама учења биолошких садржаја ради развијања самосталности у учењу.

бр.	Област / тема	временска артикулација	евалуација	одржан бр. часова	бр. ученика
1	Порекло и разноврсност живота - особине живих бића	Децембар	Ученици препознају особине живих бића, умеју да разликују жива од неживих бића на основу особина живих бића, групишу жива бића према њиховим заједничким особинама	5	7

2	Наслеђивање и еволиција	Мај	- Ученици уеју да разликују наследне особине и особине које су деловање средине, знају шта је наследни материјал и где се налази, умеју да разликују појмове, адаптација, променљивост и варијабилност.	4	14
3	Човек и здравље	Мај-јун	- Ученици умеју да препознају елементе здравог начина живота, здраве исхране и у односу на њих уме да процене сопствене животне навике Препознају болести зависности, знају штетност дувана, алкохола и енергетских напитака по здравље човека.	4	14

### Извештај о раду допунске наставе из Биологије за 7 и 8. разред

**Реализатори:** *Кристина Којић, Драгана Бечелић*

**Циљеви рада:** Рад у оквиру допунске наставе треба да допринесе усвајању знања које ученици нису успели да усвоје у току редовног наставног процеса. Такође бих истакла да на часовима допунске наставе биологије ученицима треба помоћи, осим у савлађивању градива из наставног предмета биологија, и у савлађивању учења уопште и начинима учења градива.

Приликом рада са ученицима треба истицати њихов однос према школи уопште, помоћи им у томе да схвате зашто је настао проблем у њиховом раду и како проблеме које имају могу да реше. Ученицима треба сугерисати да су проблеми увек решиви, и указивати им на које начине решење могу постићи.

У току допунске наставе треба развијати код ученика љубав према предмету како би они својевољно након тога посветили више пажње и радили на савлађивању насталих проблема савлађивању градива.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	планиран бр. часова
1	1. Порекло и разноврсност живота	Септембар - децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- истражује особине живих бића по познатој процедури и води рачуна о безбедности током рада</li> <li>- групише жива бића у 5 царстава према њиховим заједничким особинама</li> <li>-</li> </ul>	3
2	2. Јединство грађе и функције као основа живота	Јануар фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификује основне прилагођености спољашње грађе живих бића на услове животне средине, укључујући и основне односе исхране и распрострањење</li> <li>- једноставним цртежом прикаже биолошке објекте које посматра и истражује и означи кључне детаље</li> </ul>	1
3	3. Наслеђивање и еволуција	Фебруар-март`	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прикупља податке о варијабилности организама унутар једне врсте разликује наследне особине и особине које су резултат</li> </ul>	0

			деловања средине, на моделима из свакодневног живота	
4	4. Живот у екосистему	Април-мај	- доведе у везу промене у спољашњој средини (укључујући утицај човека) са губитком разноврсности живих бића на Земљи направи разлику између одговорног и неодговорног понашања.	0

### Извештај допунске наставе из ХЕМИЈЕ 7. разред

**Реализатори:** Данијела Салатић

**Циљ допунске наставе хемије:** јесте да се ученицима који нису савладали садржаје хемије омогући лакше укључивање у редовни васпитно-образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

#### Задаци допунске наставе:

- оспособити ученике да овладају основним хемијским појмовима ради лакшег уклапања у редовни наставни процес;
- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје појмове које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе;
- омогућити ученицима да овладају различитим методама учења хемијских садржаја ради развијања самосталности у учењу.

бр.	Област / тема	временска артикулација	евалуација	одржан бр. часова	бр. ученика
1.	Хемија и њен значај	септембар	- Ученици су схватили какав значај има хемија у свакодневном животу	1.	2

2.	<b>Основн и хемијск и појмови</b>	септембар- октобар	-ученик уме да наведе примересупстанцифизичких тела, физичких поља. -ученици су разумели разлику између физичких и хемијских својстава супстанци . -умеју да препознају разлику између физичких и хемијских промена супстанци и умеју да наведу примере из свакодневног окружења. -ученици праве разлику између елемената, једињења и смеша и умеју да наведу поступке и методе за раздвајање смеша.	7.	11
3.	<b>Структ ура супстан це</b>				
3 а.	<b>а. атом и структу ра атома</b>	новембар- децембар	-ученици су разумели да је атом најмања честица хемијског еле- мента; -научили су да праве разлику између квалитативног и квантитативног значења хемијских сим- бола; -умеју да опишу структуру атома-да нуклеоничине језгро, а електрони образују електронски омотач; -умеју да праве поређење између односе маса протона, неутрона и електрона; -ученици су схватили да се електрони у атому разликују по енергији (енергетски нивои); -умеју да објасне како су својства елемената и њихов положај у Периодном систему условљени атомски мбројем, односно бројем и распоредом електрона у омотачу; -научили су да користе податке дате у таблици Периодног система елемената.	8.	11
3 б.	<b>б. основ не честице које</b>	јануар, фебр уар, март	-ученици праве разлику између основних	7.	



	<b>изграђују супстанце: атоми, молекули и јони</b>		<p>честицакојеизграђују супстанце(атоми, молекули и јони);</p> <p>-ученици умеју да објасне и прикажу какоодатоманастајујони, какоодатоманастајумолекули</p> <p>-знају да дефинишувалентнеелектроне и објасне промененапоследњем енергетском нивоу пристварању хемијске везе.</p> <p>-ученици умеју да одреде на основу формуле једињења валенцу елемента и обрнуто;</p>		13
4.	<b>4.Хомогене смеше - раствори</b>	март-април	<p>-ученици праве разлику између појмараствора и растворљивости</p> <p>-умеју да наведу примере раствора из свакодневног живота</p> <p>-умеју да разликују засићен, незасићен и презасићен раствор</p> <p>-знају да израчунају процентну концентрацију раствора;</p> <p>-уочавају да је вода рачзасупстанце са јонском и поларном ковалентном везом и да је вода запићедрагоценна и да је треба чувати од загађења.</p>	4.	10
5.	<b>5.Хемијске реакције израчунавања</b>	април-мај	<p>-ученик уме да пише хемијске једначине најједноставнијих хемијских реакција;</p> <p>- разликује два основна типа хемијских промена: реакције анализе и синтезе;</p> <p>- примењује знање о Закону одржања масе приписању једначина хемијских реакција.</p> <p>- објашњава Закон сталним масених односа;</p> <p>- разликује појам масе од појма количине супстанце као и њихове јединице;</p> <p>- уме да изведе једноставна израчунавања на основу једначина хемијских реакција</p>	9.	15

Допунска настава за ученике 7. разреда је одржавана редовно ,ученици су у већем броју долазили углавном пред контролне. Сви ученици су према својим могућностима и залагању постигли изванредан напредак у савлађивању градива из хемије у односу на почетак школске године.

наставнице хемије: **Данијела Салатић**

### **Извештај о реализацији допунске наставе из ХЕМИЈЕ 8. разред**

**Реализатор:** *Данијела Салатић*

**Циљ допунске наставе хемије:** јесте да се ученицима који нису савладали садржаје хемије омогући лакше укључивање у редовни васпитно-образовни процес, као и да им се развију упорност, самосталност и тачност у раду.

**Задаци допунске наставе:**

- оспособити ученике да овладају основним хемијским појмовима ради лакшег уклапања у редовни наставни процес;
- омогућити ученицима да на што лакши начин надокнаде и усвоје појмове које су пропустили због краћег или дужег изостајања са редовне наставе;
- омогућити ученицима да овладају различитим методама учења хемијских садржаја ради развијања самосталности у учењу.

бр.	Област / тема	временска артикулација	евалуација	Одржан бр. часова	број ученика
1.	<b>Неметали, оксиди неметала и киселине</b>	Септембар-октобар	-ученици умеју да наведу основна физичка својства неметала(водоник, кисеоник, сумпор) -умеју да повежу структуру атома неметала са њиховим својствима и положајем у периодном систему елемената -умеју да напишу и препознају формуле оксида и киселина најважнијих неметала - знају да користе индикаторе за доказивање киселина	7	12

			-умеју да наброје примену најзначајнијих једињења неметала		
2.	<b>Метали, оксиди метала и хидроксиди (базе)</b>	октобар-новембар	-ученици су усвојили основна физичка и хемијска својства важнијих метала -умеју да повежу примену метала са њиховим својствима -умеју да напишу формуле оксида и хидроксида и једначине њиховог добијања -знају да користе индикаторе за доказивање хидроксида	4	19
3.	<b>Соли</b>	новембар	-ученици су научили да састављају формуле соли на основу валенце метала и валенце киселинског остатка -разумели су како се састављају формуле соли на основу назива соли и обрнуто - су разумели разлику између реакција добијања соли -ученик уме да наведе примену неких најзначајнијих соли -су схватили међусобну повезаност оксида, киселина, хидроксида и соли	4	17

4.	<b>Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида и соли</b>	децембар	-ученици су научили да приказују како под утицајем поларних молекула воде дисосују киселине, хидроксида и соли	1	9
5.	<b>Увод у органску хемију</b>	децембар	-ученици су усвојили основне особине органских једињења	1	3
6.	<b>Угљоводоници</b>	јануар- февруар	-ученици умеју да наведу основна физичка својства угљоводоника -умеју да дају називе и пишу формуле-алкана, алкена и алкина -ученици су усвојили псање једначина сагоревања, адиције и супституције -умеју да наведу примере примене угљоводоника из свакодневног живота	6	11
7.	<b>Органска једињења са кисеоником</b>	март-април	-ученици су усвојили основна физичка својства алкохола, карбоксилних киселина и естара -умеју да наведу практичну примену алкохола, карбоксилних киселина и естара -су усвојили о штетном дејству етанола на људски организам и токсичности метанола	5	15

			-ученици умеју да уоче разлику између функционалних група као делова молекула који условљавају физичка и хемијска својства једињења -умеју да пишу карактеристичне хемијске реакције алкохола, киселина и естара		
8.	<b>Биолошки важна органска једињења</b>	април-мај	-ученици су разумели значај и улогу масти и уља, угљених хидрата и протеина у живим бићима. -умеју да наведу животне намирнице које су богате мастима и уљима као и угљеним хидратима и протеинима.	6	8

Допунска настава за ученике 8. разреда је држана редовно, ученици су у већем броју долазили углавном пред контролне. Одржано је од 31-34 часа у зависности од потреба ученика из различитих одељења. Сви ученици су према својим могућностима и залагању постигли изванредан напредак у савлађивању градива из хемије у односу на почетак школске године.

наставница хемије: **Данијела Салатић**

### **Извештај о реализацији допунске наставе из Историја 2023/2024.**

Реализатори: Ирена Попов

Циљеви рада: Допунска настава се организује за ученике који - из објективних разлога - у редовној настави Историје не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја. Зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, као и узрока заостајања, наставник формира одговарајуће групе с којима организује допунски рад (на пример: група ученика с недовољним знањем одређених садржаја и ; група ученика који нису савладали неки од предвиђених елемената, итд.). Допунски рад претпоставља и специфичне облике у савладавању одређених програмских садржаја (индивидуализација наставе -полупрограмираним и

програмираним секвенцама, наставним листићима; предавањима с друкчијим - очигледнијим примерима; посебни групни и индиви-дуални задаци и др.). Нарочито треба водити рачуна о одмерености захтева, као и о стимулисању ученика за показане резултате (похвале, награде, позитивна оцена). Допунски рад организује се током целе наставне године, односно одмах чим се уоче тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Чим савлада одређену тешкоћу или отклони недостатак, ученик престаје с допунским радом ван редовне наставе.

VI разред – није било часова допунске наставе

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	одржано бр. часова

VIII разред – 2. Часа допунске наставе

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	одржано бр. часова
1.	Југославија између два светска рата	новембар	-Препознаје све поделе Историје -Уочава законитости и повезује државе у времену и простору -Може да одреди време дешавања догађаја	1
2.	Свет у 20. веку	фебруар	-Препознаје све поделе Историје -Уочава законитости и повезује државе у времену и простору -Може да одреди време дешавања догађаја	1

\*На допунску наставу долазе ученици који имају неку дилему или им део градива није јасан, настава је прилагођена њиховим потребама зато су теме само из граматике јер је таква била њихова потреба.

Закључци: Ученици који имају потешкоћа у савладавању градива углавном не долазе на допунску наставу иако су обавештени о терминима допунске наставе. На допунску наставу углавном нису долазили ученици јер није било неке веће реалне потребе.

Наставник Историје:  
Ирена Попов

### Извештај о реализацији допунске наставе из Историје 5 и 7 разред

Оствареност циљева рада:

- помоћи ученицима да савладају минимум редовног програма из историје
- вежбање и утврђивање градива

- развијање радних навика

#### 5 разред

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	планиран бр. часова
1	Историјски извори	октобар – мај	Ученици ће стећи основна знања из наставног предмета Историја	15
2	Праисторија			
3	Стари Исток			
4	Стара Грчка			
5	Стари Рим			

#### 7 разред

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	планиран бр. часова
1	ЕВРОПА, СВЕТ, СРПСКЕ ДРЖАВЕ И НАРОД НА ПОЧЕТКУ ИНДУСТРИЈСКОГ ДОБА	Новембар-април	Ученици ће стећи основна знања из наставног предмета Историја	22
2	ЕВРОПА, СВЕТ, СРПСКЕ ДРЖАВЕ И НАРОД У ДРУГОЈ ПОЛОВИНИ XIX ВЕКА			
3	ЕВРОПА, СВЕТ, СРПСКА ДРЖАВА И НАРОД НА ПОЧЕТКУ XX ВЕКА			
4	ПРВИ СВЕТСКИ РАТ – ВЕЛИКИ РАТ			

**Закључци:** Ученици углавном нису долазили на часове допунске наставе. Допунску наставу већином сматрају за часове на којима ће исправити своје оцене.

**Предметни наставник:** Костић Снежана

### Извештај о реализацији допунске наставе из предмета Географија 2023/2024. године

**Реализатори:** Душица Пишталовић, Татјана Мудрински и Јасмина Перић

**Циљеви рада:** Допунска настава се организује за ученике који - из објективних разлога - у редовној настави географије не постижу задовољавајуће резултате у неком од програмско-тематских подручја. Зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, као и узрока заостајања, наставник формира одговарајуће групе с којима организује допунски рад (на пример: група ученика с недовољним знањем одређених садржаја; група ученика који нису савладали неки од предвиђених елемената, итд.). Допунски рад претпоставља и специфичне облике у савладавању одређених програмских садржаја (индивидуализација наставе - полупрограмираним и програмираним секвенцама, наставним листићима; предавањима с друкачијим - очигледнијим примерима; посебни групни и индивидуални задаци и др.). Нарочито треба водити рачуна о одмерености захтева, као и о стимулисању ученика за показане

результате (похвале, награде, позитивна оцена). Допунски рад организује се током целе наставне године, односно одмах чим се уоче тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја. Чим савлада одређену тешкоћу или отклони недостатак, ученик престаје с допунским радом ван редовне наставе.

**Разред:**  
V, VI, VII, VIII

#### Пети разред

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	остварен бр. часова
1	Сунчев систем	октобар – мај	Ученици ће стећи основна знања из наставног предмета - географија	16
2	Планета Земља - литосфера			
3	Атмосфера			
4	Хидросфера			
5	Биосфера			

#### Шести разред

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	остварен бр. часова
1	Географска карта	октобар – мај	Ученици ће стећи основна знања из наставног предмета - географија	15
2	Друштвена географија			
3	Основне одлике Европе			
4				
5				

#### Седми разред

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	планиран бр. часова
1	Европа	октобар – мај	Ученици ће стећи основна знања из наставног предмета - географија	17
2	Азија			
3	Африка			
4	Северна и Јужна Америка			
5	Аустралија и Океанија			

#### Осми разред

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	планиран бр. часова
1	Положај, границе и величина Србије	октобар – мај	Ученици ће стећи основна знања из наставног предмета - географија	14
2	Природне одлике Србије			



3	Друштвене одлике Србије			
4	Културна баштина и завичајна географија			
5	Срби у дијаспори			

\*На допунску наставу долазе ученици који имају неку дилему или им део градива није јасан, настава је прилагођена њиховим потребама.

Закључци: Ученици који имају потешкоћа у савладавању градива у мањој мери су долазили на допунску наставу, иако су обавештени о терминима допунске наставе. На допунску наставу су углавном долазили ученици који су желели да поправљају оцене.

Наставнице географије:  
 Душица Пишталовић, Татјана Мудрински и Јасмина Перић

### Извештај о реализацији допунске наставе из музичке културе

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Свирање / извођење композиција / тема познатих музичких дела, односно композитора мелодијским и ритмичким инструментима	Октобар-јун	Ученици умеју да употребе све музичке елементе у композицији ( ритмичке вредности, висину меледоје, врста такта, прима и секунда волта, знак за понављање, повисилица, разрешилица...) Упознају најзначајнија дела уметничке музике и њихове ауторе	5-1=15 5-2=17 5-3=16 5-4=15 5-5=20 5-6=20 5-7=17 7-1=15 7-5=15 7-6=22 7-7=16 8-3=13 8-5=15 8-7=14

**Закључци:** Допунска настава реализована је током целе школске године са ученицима који су имали потешкоће у савладавању практичне наставе - свирање како на мелодијским тако и на ритмичким дечјим инструментима. Потешкоћа у постизању исхода односила се углавном на не препознавање и уочавање музичких елемената, односно на коришћење различитих музичких ознака, њихово препознавање и употреба, а затим и примена у конкретним музичким примерима.

наставница Верица Пушић

## Извештај о реализацији допунске наставе за Физичко и здравствено васпитање 5. и 7. разред

Наставници Физичког и здравственог васпитања: Александар Ковач и Маријана Вигњевић

На допунску наставу из гимнастике су долазила деца која не могу да изводе поједине елементе из гимнастике ни уз помоћ наставника и ученици који имају страх од неких гимнастичких справа(нпр. козлића или греде). Циљ нам је био да ученици који имају велике тешкоће у извођењу појединих елемената успеју да уз помоћ наставника тај елемент савладају и ученици који имају страх да се ослободе тог страха и покушају да изведу елементе које нису могли да изводе. Укупно у 5. и 7. разреду је кроз допунску наставу прошло 10 ученика.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Гимнастика	децембар-јануар, фебруар	ученици само стално изводе вежбе, уз помоћ наставника	5
2				
3				
4				

### Закључци:

Кроз часове допунске наставе из гимнастике, ученици побољшали моторику и координацију покрета, усвајали вежбу кроз предвежбе прво, а затим их склопили у једну целину и увежбавали уз помоћ наставника

## Физичко и здравствено васпитање 5 и 7 разред

Наставници Физичког и здравственог васпитања: Александар Ковач и Маријана Вигњевић

На допунску наставу из гимнастике су долазила деца која не могу да изводе поједине елементе из гимнастике ни уз помоћ наставника и ученици који имају страх од неких гимнастичких справа(нпр. козлића или греде). Циљ нам је био да ученици који имају велике тешкоће у извођењу појединих елемената успеју да уз помоћ наставника тај елемент савладају и ученици који имају страх да се ослободе тог страха и покушају да изведу елементе које нису могли да изводе. Укупно у 5. и 7. разреду је кроз допунску наставу прошло 10 ученика.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Гимнастика	децембар-јануар, фебруар	ученици само стално изводе вежбе, уз помоћ наставника	5
2				
3				
4				

## Закључци:

Кроз часове допунске наставе из гимнастике, ученици побољшали моторику и координацију покрета, усвајали вежбу кроз предвежбе прво, а затим их склопили у једну целину и увежбавали уз помоћ наставника

Извештај о реализацији допунске наставе из: Физичко и здравствено васпитање 6. и 8. разред 2023/2024.

Наставници Физичког и здравственог васпитања: Марија Виславски Борчић и Невена Блажић На допунску наставу из гимнастике су долазила деца која не могу да изводе самостално поједине елементе. Потребна им је подршка (асистенција) наставника и ученици који имају страх од неких гимнастичких справа (нпр. козлића или греде). Циљ нам је био да се ученици ослободе страха, и да могу самостално да изведу одређене гимнастичке елементе. Укупно у 6. и 8. разреду је кроз допунску наставу прошло 14 ученика. бр. Област / тема временска артикулација исход бр. часова 1 Гимнастика децембар/јануар, фебруар ученици самостално изводе вежбе, уз помоћ наставника 5 2 3`4

Закључци: Кроз часове допунске наставе из гимнастике, ученици побољшали моторику и координацију покрета, усвајали вежбу кроз предвежбе прво, а затим их спојили у једну целину и увежбавали уз помоћ наставника.

## Извештај о реализацији допунске наставе из немачки језик 5. разред

Оствареност циљева рада: Ученици савладали основни ниво. Ученици разумеју питања везана за кућне љубимце и школски прибор, разумеју прочитани текст глобално на те теме. Ученици умеју да мењају правилне глаголе у садашњем времену.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Wiederholung	Фебруар	Ученици знају лексику везану за теме животиње, школски прибор, умеју да користе садашње време правилних глагола.	1

Ученици не долазе редовно на допунску наставу, само пред контролни задатак, када поправе оцену не посећују допунску наставу.

наставник немачког језика  
Весна Марковић

**Извештај о реализацији допунске наставе из  
немачког језика 6. разред**

Оствареност циљева рада: Ученици савладали основни ниво . Ученици разумеју питања и умеју да дају једноставне одговоре на тему спорт,одећа, годишњи одмор, здравље, зимски распуст, знаменитости у Берлину, оријентација на плану града, куповина, разумеју прочитани текст глобално на те теме. Ученици умеју да мењају правилне глаголе у садашњем времену, десет глагола у перфекту и помоћне глаголе у имперфекту.

<b>бр.</b>	<b>Област / тема</b>	<b>временска артикулација</b>	<b>исход</b>	<b>бр. часова</b>
1	Kannst du inlineskatен?	IX-Xi	Ученици умеју да воде мини дијалог на тему спортови и одећа, разумеју прочитан текст на те теме, умеју да се изразе у садашњем времену.	7
2	Wohin fährst du in Urlaub?	XII-I	Ученици умеју да кажу шта раде на зимском распусту, умеју да кажу куда путују, на које дестинације, умеју да кажу какво је време.	6
3	Mir tut der Kopf weh	II	Ученици умеју да наброје делове тела и да кажу шта их боли.	3
4	Wie war es in der Schule	II-IV	Ученици умеју да користе претерит помоћних глагола, перфекат дест најфреквентнијих глагола, умеју да кажу где су били, шта су видели и шта су радили.	7
5	Wo ist denn hier...	IV-V	Ученици умеју да кажу шта се налази на мапи града, умеју да користе предлоге за	3

			место, умеју да кажу где шта купују.	
--	--	--	---	--

Ученици не долазе редовно на допунску наставу, само пред контролни задатак, када поправе оцену не посећују допунску наставу.

наставник немачког језика  
Бранка Савановић

### Извештај о реализацији допунске наставе из немачког језика 7.разред

Оствареност циљева рада: Ученици савладали основни ниво. Ученици разумеју питања везана за одећу, разумеју прочитани текст глобално на тему одеће. Ученици савладали зависну реченицу.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Wiederholung - dass Sätze	Фебруар	Ученици умеју да граде ову врсту зависних реченица	1
2	Vorbereitung	Фебруар	Ученици умеју да користе вокабулар о теми Kleidung, умеју да користе придев после неодређеног члана у номинативу.	1

#### Закључци:

Ученици долазе на допунску наставу, када треба да поправе оцену или пред контролни или писмени задатак, када поправе оцену не посећују допунску наставу.

наставник немачког језика  
Весна Марковић

### Извештај о реализацији допунске наставе из немачког језика, 8.разред

Оствареност циљева рада: Ученици савладали основни ниво . Ученици разумеју питања везана за догађаје у прошлости, разумеју текстове на тему исхрана, здравље, , болести и симптоми, Умеју да изразе мишљење. Умеју да користе претерит модалних и помоћних глагола, перфекат 20 најфреквентнијих глагола у перфекту, коњунктив модалних глагола.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Glück im Unglück	IX-XI	Ученици умеју да опишу догађај у прошлости, користећи перфекат 20 најфреквентнијих глагола, претерит модалних и помоћних глагола	5
2	Ein großer Fehler	IX-II	Ученици умеју да кажу зашто се нешто десило, владају редом речи у зависној и независној узрочној реченици	11
3	Du bist toll, wie du bist	III-V	Ученици умеју да наведу предности и мане живота на селу и у граду, умеју да изразе мишљење на тему стриктне топ модел дијете и здрава исхрана, умеју да користе коњунктив модалних глагола	10

Ученици не долазе редовно на допунску наставу, само пред контролни задатак, када поправе оцену не посећују допунску наставу.

наставник немачког језика  
Бранка Савановић

### Извештај о реализацији допунске наставе из Француског језика, 5. разред

У школској 2023/24 године су у потпуности су остварени сви васпитно - образовни циљеви, задаци и садржаји иако је настава Француског језика започела тек крајем септембра месеца. Цела овогодишња група која је учила француски језик је била прилично мотивисана и талентована да углавном није било потребе да ученици долазе на допунску наставу. Углавном су долазили у малом броју и то пред неку проверу знања или када су дуго одсуствовали из школе. Када им је, на допунској настави, наставник поново објаснио или увежбао са њима оно што је потребно да знају и када би стекли самопоуздање и поправили оцену нису више долазили на допунску наставу. Они ученици којима је дуже била потребна помоћ могу да разумеју питања и умеју да дају једноставне одговоре на тему представљања, породице, одеће, описују себе и друге, оријентације у граду, углавном разумеју о чему се ради у прочитаном тексту или аудио запису. Ученици умеју да мењају правилне и фреквентне глаголе у садашњем времену,

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	<b>UNITÉ 0 – Destination français:</b>	X	– ученик се поздравља и представља уз већу помоћ наставника – преноси поруку на матерњем језику на одређену тему уз већу помоћ наставника '- препознаје називе неких држава или градова, али не уме да тачно да их наведе, прочита нити да их напише	2
2.	<b>UNITÉ 1 – Au collège</b>	X, XI	- ученик разуме најједноставније речи, имена, бројеве – записује слова француског алфабета – повезује појмове на тему поздрављања	2
3	<b>UNITÉ 2 – Joyeux anniversaire</b>	XII	– ученик представља поједине чланове породице уз већу помоћ наставника, не уме да напише – разуме позив на одређене активности уз већу помоћ наставника – преноси поруку на матерњем језику на одређену тему уз већу помоћ наставника, не разуме нека питања . - пише уз велики број ортографских грешака...	2
4.	<b>UNITÉ 3 – Fêtes de famille</b>	I-II	- препознаје код основног правила женски род придева	2

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– разуме питање о члановима породице</li> <li>– препознаје и наводи садашње време глагола у једнини</li> <li>– преноси поруку на матерњем језику на одређену тему у мањем броју примера</li> <li>- Разуме фреквентне речи и изразе као главне носиоце значења у кратким саопштењима на блиске теме, али јако мали број уме да напише</li> </ul>	
5.	<b>UNITÉ 4 – Loisirs jeunes</b>	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Препознаје и именује неке појмове који се односе на тему спорта</li> <li>-Углавном се изражава простим реченицама. Говор је веома успорен и ученик се веома тешко изражава</li> <li>- Потребна велика помоћ наставника како би ученик довршио исказану мисао</li> <li>-</li> </ul>	2
6.	<b>UNITÉ 5 – La ville</b>	IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>разуме поједине изразе о времену</li> <li>наводи омиљене активности уз помоћ наставника</li> <li>преноси поруку на матерњем језику на одређену тему уз помоћ наставника</li> <li>приликом писања прави велики број грешака</li> </ul>	3
7.	<b>UNITÉ 6 – Une heure dans le monde</b>	V-VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ученик у мањој мери разуме прочитани текст. Уз већу помоћ</li> </ul>	2



			наставника, ученик препознаје једноставни контекст реченица. - Располаже веома оскудним фондом речи који му у великој мери отежава и разумевање и изражавање. -пориликом писања прави пуно грешака	
--	--	--	--	--

наставник француског језика:  
Олга Ердељан Станић

**Извештај о реализацији допунске наставе из  
предмета ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК - 1. разред**

Реализатори: Вера Козоморић (сва одељења првог разреда)

Циљеви рада: Допунска настава се организује пре свега за ученике који показују тешкоће у артикулацији енглеских гласова и који не препознају гласове у говорном ланцу или који не изговарају разговетно гласове и научене речи и изразе. Затим, допунском наставом ће такође бити обухваћени и они ученици који не могу самостално да именују појмове или их именују тек уз већу помоћ наставника као и ученици који не реагују, било вербално или невербално, на постављена питања о познатим темама. Што се тиче усмене комуникације, допунском наставом ће бити обухваћени ученици који имају потешкоћа у састављању основне правилне реченичне структуре у говорном исказу. На крају, допунску наставу ће пратити и ученици који нису стекли основни фонд речи на овом нивоу учења језика.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	реализован бр. часова
1	<b>Welcome</b> – Увод: поздрављање и представљање – фразае и изрази: <i>Hello, I'm Zak.</i> Бројеви од 1 – 5 4 основне боје	септембар	- ученик уме да поздрави и отпоздрави - ученик уме да се представи - ученик препознаје и именује бројеве од 1 -5 - ученик препознаје и именује основне	1

			боје	
2	<b>My Birthday</b> – Мој рођендан Боје, изрази: <i>How old are you? I'm seven. Happy birthday! Thank you</i>	септембар/октобар	- ученик уме да постави питање колико неко има година и зна да одговори на то питање - ученик уме да честита рођендан - ученик уме да се захвали за честитку	1
3	<b>My School</b> – Моја школа Лексика везана за школске предмете Израз <i>What's this? It's a...</i>	октобар`	- ученик уме да препозна и именује школске предмете - ученик уме да постави питање у вези са предметом и да у одговору представи предмет	1
4	<b>My Family</b> – Моја породица Лексика везана за чланове породице Занимања Изрази <i>This is... He's/She's...</i>	новембар	- ученик уме да представи чланове своје породице - ученик уме да опише сродство са члановима породице - ученик уме да представи занимања чланова своје породице	1
5	<b>My Body</b> – Моје тело Лексика везана за делове тела Изрази <i>I've got/ You've got...</i>	децембар/јануар	- ученик уме да препозна и именује делове тела - ученик правилно користи у говору глагол „имати“	1
6	<b>My Pets</b> – Моји кућни љубимци Лексика везана за животиње које се држе као кућни љубимци Описни придеви <i>big, small, cold, hot</i>	фебруар	- ученик уме да препозна и именује кућне љубимце - ученик уме да опише љубимца једноставним језичким средствима	1
7	<b>My House</b> – Моја кућа Лексика везана за становање Изрази <i>Where's my? He's in the..., It's in</i>	март	- ученик уме да именује просторије у свом дому - ученик уме да опише једноставним	1

	<i>the...</i>		језичким средствима просторне релације положаја предмета у његовом дому	
8	<b>My Food</b> – Моја храна Речи <i>Yes/ No</i> Лексика везана за храну Придеви <i>good, bad</i> Изрази <i>I like..., I don't like..., Do you like?</i>	април	- ученик уме да препозна и именује речи везане за храну - ученик користи изразе да искаже допадање/недопадање и да постави питање другој особи да ли јој се нешто допада или не	1
9	<b>I'm Excited</b> – Узбуђен/Узбуђена сам Лексика везана за осећања	мај	- ученик уме да опише како се осећа	1
10	<b>Goodbye</b> – Збогом Израз <i>Goodbye</i>	јуни	Ученици знају поздраве приликом растанка, препознају појмове, правилно их артикулишу.	1
11	<b>Festivals</b> - Фестивали: Ноћ вештица, Божић, Ускрс Лексика везана за прославу празника Честитке <i>Happy Christmas, Happy Easter</i>	октобар, децембар, април	Ученици су усвојили предвиђени фонд речи и израза везаних за прославу празника, препознају појмове, правилно их артикулишу и знају да користе изразе којима се честитају празници	1

**Закључци:** Ученици су по потреби похађали допунску наставу. Сви који су похађали показали су напредак или надокнадили пропуштено градиво.

Наставница енглеског језика  
Вера Козоморић

**Извештај о реализацији допунске наставе из  
Енглеског језика (2. разред)**

Реализатор: Делић Ивана

Циљеви рада:

- усвајање простих језичких структура
- проширивање речника
- развијање четири језичке вештине

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Action verbs	септембар	Ученици могу да разумеју кратка и једноставна упутства и налоге и реагују на њих	1
2	Vocabulary (toys); Sums; numbers	септембар октобар`	Ученици могу да препознају и именују предмете из непосредног окружења	1
3	Vocabulary (family); Questions	октобар	Ученици могу да препознају, именују и представе особе из непосредног окружења	1
4	Vocabulary (house); prepositions	октобар	Ученици могу да именују места из непосредног окружења и да разумеју једноставна обавештења о положају у простору и реагују на њих	1
5	Adjectives, Questions (Where is ...?)	октобар новембар	Ученици могу да траже и пруже кратка и једноставна обавештења о положају у простору	1
6	Have got, vocabulary (body)	новембар	Ученици могу да разумеју једноставне исказе којима се изражава припадање/наприпадање, поседовање/непоседовање и реагује на њих	1
7	Have got	новембар	Ученици могу да разумеју једноставне исказе којима се изражава припадање/наприпадање, поседовање/непоседовање и реагује на њих	1
8	Action verbs	новембар	Ученици могу да разумеју и дају кратка и	1

			једноставна упутства и налоге и реагују на њих, као и да разумеју позив и реагују на њега	
9	Vocabulary revision	новембар	Ученици могу да разумеју једноставне описе биће, предмета и места, као и да опишу исте користећи једноставна језичка средства	1
10	My face (vocabulary) Adjectives	новембар децембар	Ученици могу да разумеју једноставне исказе којима се изражава припадање/наприпадање, поседовање/непоседовање и реагује на њих	1
11	<i>Have got/haven't got</i>	децембар	Ученици могу да разумеју једноставне исказе којима се изражава припадање/наприпадање, поседовање/непоседовање и реагује на њих	1
12	<i>Have got/haven't got (questions)</i>	децембар	Ученици могу да траже и дају једноставне исказе којима се изражава припадање/наприпадање, поседовање/непоседовање	1
13	Vocabulary (shapes), Numbers	децембар	Ученици могу да разумеју и саопште једноставне исказе који се односе на облике, бројеве и количине	1
14	Vocabulary (animals), colours	јануар	Ученици могу да разумеју једноставне описе биће, предмета и места, као и да опишу исте користећи једноставна језичка средства	1
15	Questions ( <i>Is it...?</i> ) and short answers	фебруар	Ученици могу да разумеју једноставне описе биће, предмета и места, као и да опишу исте користећи једноставна језичка средства	1
16	<i>It's got...</i> (animal descriptions)	фебруар	Ученици могу да разумеју једноставне описе биће, предмета и места, као и да опишу исте користећи	1

			једноставна језичка средства	
17	<i>It's got.../It hasn't got</i>	фебруар	Ученици могу да траже и дају једноставне исказе којима се изражава припадање/наприпадање, поседовање/непоседовање	1
18	Vocabulary revision	март	Ученици могу да опишу бића, предмете и места користећи једноставна језичка средства	1

### **Закључци:**

Ученици су редовно похађали допунску наставу. У великој мери су савладали предвиђено градиво и наставне садржаје, што су и показали на проверама знања у редовној настави.

Ивана Делић

### **Извештај о раду допунске наставе из енглеског језика за 3. разред**

Реализатор: Вера Козоморић

Циљеви рада: Допунском наставом су били обухваћени ученици који су слабије усвајали одређено градиво па се допунска настава организовала циљано пре свега за ученике који показују тешкоће у овладавању језичким вештинама, нарочито у погледу вештине слушања и писања. Додатна помоћ у погледу ових вештина била је упућена оним ученицима који не могу да препознају и разумеју већ представљене исказе у комуникацији изворих говорника, као и према оним ученицима којима слабије иде овладавање ортографским правилима писања. Допунском наставом су били обухваћени и они ученици који слабије владају артикулацијом нових речи и израза који не препознају гласове у говорном ланцу. Затим, допунском наставом су такође били обухваћени и ученици који не реагују, било вербално или невербално, на постављена питања о познатим темама. Што се тиче усмене комуникације, допунском наставом су били обухваћени ученици који имају потешкоћа у састављању основне правилне реченичне структуре у говорном исказу. На крају, допунску наставу су пратили и ученици и ученици који нису стекли основни фонд речи на овом нивоу учења језика.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	планиран бр. часова
1	<b>Welcome</b> – Увод: Абецеда, Бројеви од 20 - 50	септембар	- ученик зна енглеску абецеду - ученик препознаје и именује бројеве од 20 - 50	2
2	<b>Nature</b> – Природа Речи и појмови из природе Лексика везана за прославу рођендана Изрази <i>There is/ There are..</i>	септембар/октобар	- ученик препознаје и именује речи и појмове из природе - ученик уме да опише просторне релације предмета и живих бића у природи	2
3	<b>Me</b> – Ја Описни придеви и делови тела Дивље животиње Аустралије Изрази <i>I've got..., Have you got?, I haven't got...Has he got?, Have you got?, Yes, I have/ No, I haven't</i>	октобар`	- ученик уме да опише свој физички изглед и изглед чланова своје породице - ученик уме да опише физички изглед и карактеристике животиње	2
4	<b>Pets</b> – Кућни љубимци Лексика везана за животиње које су кућни љубимци Лексика везана за развојне фазе у животу животиња у природи Изрази <i>Has it got? Yes, it has/No, it hasn't; Have they got? Yes, they have/ No, they haven't.</i>	новембар	- ученик уме да представи свог кућног љубимца - ученик уме да поставља питања и тражи информације о изгледу животиње и да даје кратак потврдни или одричан одговор	2
5	<b>Home</b> – Дом Лексика везана за намештај и предмете у кући Изрази <i>Is the bed in the...? Where's the...?</i>	децембар/јануар	- ученик уме да именује намештај и предмете у свом дому - ученик уме да опише једноставним језичким релације положаја предмета у његовом дому	2

6	<p><b>Clothes</b> – Одећа</p> <p>Лексика везана за одевне предмете</p> <p>Изрази везани за активности по кући</p> <p>Изрази: <i>What are you wearing?; What's he wearing?; He's wearing...; Is he wearing...?; Yes, he is/ No, he isn't.</i></p>	фебруар	<p>- ученик уме да препозна и именује одевне предмете</p> <p>- ученик уме да опише како је неко обучен</p> <p>- ученик препознаје послове и активности по кући</p>	2
7	<p><b>Sports</b>– Спортови</p> <p>Лексика везана за спортове и физички опис спортисте</p> <p>Изрази: <i>I/He can, I/he can't, I can swim but I can't jump, Yes, I can/ No, I can't.</i></p>	март	<p>- ученик уме да именује различите спортове и да једноставним изразима опише личност спортисте</p> <p>- ученик уме да представи шта један спортиста може, а шта не може да уради</p>	2
8	<p><b>Food</b> – Храна</p> <p>Лексика везана за храну</p> <p>Лексика везана за категорије намирница</p> <p>Изрази <i>He likes..., He doesn't like..., Does he like?, Yes, he does./ No, he doesn't., Do you like?, What's your favourite...?</i></p>	април	<p>- ученик уме да препозна и именује речи везане за храну</p> <p>- ученик уме да именује категорије намирница</p> <p>- ученик користи изразе да искаже допадање/недопадање и да постави питање другој особи да ли јој се нешто допада или не</p>	2
9	<p><b>. Things We Do</b> – Ствари које радимо</p> <p>Лексика везана за човекове активности</p> <p>Изрази: <i>What are you doing?, Are you...?, Yes, I am./No, I'm not. What's he doing?, Is the machine</i></p>	мај	<p>- учеик уме да поставља питања и даје одговоре у вези са активностима којима се бави</p>	2



	<i>working?, Where are you going?, We're going home.</i>			
10	<b>Festivals</b> - Фестивали: Божих, Дан мајки Лексика везана за прославу празника	октобар, децембар, април	Ученици су усвојили предвиђени фонд речи и израза везаних за прославу празника, препознају појмове и правилно их артикулишу.	2

### Извештај о реализацији допунске наставе из Енглеског језика 4. разред

Циљеви рада:

- усвајање простих и сложенијих граматичких структура
- проширивање речника
- развијање четири језичке вештине

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Present Simple of the verb to be, singular and plural of nouns	септембар	Ученици умеју да препознају форму и користе у основној употреби Садашње просто време глагола 'to be'	1
2	Possessives, there is and there are	септембар	Ученици умеју да користе присвојно 's	1
3	Demonstrative pronouns singular and plural	октобар	Ученици умеју да користе одговарајућу показну заменицу	1
4	Some and any	октобар`	Ученици умеју да препознају разлику у употреби израза за количину some и any	1
5	Have/has got – affirmative and negative	новембар	Ученици умеју да изразе припадање/неприпадање	1
6	Have/has got – questions and short answers	новембар	Ученици умеју да изразе припадање/неприпадање	1

5	Can and Can't	децембар	Ученици знају да изразе знање/умење уз помоћ глагола can/can't	1
6	Present Simple Tense	децембар	Ученици умеју да препознају форму и користе у основној употреби Садашње просто време	1
7	Wh – words and questions	јануар	Ученици знају значење неколико упитних речи и препознају упитан ред речи у упитној реченици	1
8	Pronouns	јануар	Ученици препознају личне и присвојне заменице	1
9	Vocabulary	фебруар	Ученици су проширили речник	1
10	Reading skills	фебруар	Ученици умеју да прочитају кратак текст на познату тему са разумевањем	1
11	Listening skills	март	Ученици умеју да разумеју кратак текст на познату тему слушањем	1
12	Present Simple Tense	март	Ученици умеју да препознају форму и користе у основној употреби Садашње просто време	1
13	<i>Present Simple Tense-positives</i>	април	Ученици умеју да препознају форму и користе у основној употреби Садашње просто време	1
14	<i>Present Simple Tense-negatives</i>	мај	Ученици умеју да препознају форму и користе у основној употреби Садашње просто време	1

15	Questions and pronouns	мај	Ученици знају значење неколико упитних речи и препознају упитан ред речи у упитној реченици; Ученици препознају личне и присвојне заменице	1
16	Questions and pronouns	мај	Ученици знају значење неколико упитних речи и препознају упитан ред речи у упитној реченици; Ученици препознају личне и присвојне заменице	1

**Закључци:** Ученици су по потреби похађали допунску наставу. Већина је похађала непосредно пре и после унапред заказаних писмених провера знања, као и да би поправили оцену из усмене/писмене провере знања. Најчешће су након исправке оцене престали да похађају допунску наставу до нередне провере знања.

Наставница енглеског језика  
Исидора Дрљача

### Извештај о реализацији допунске наставе из енглеског језика за пети разред

Оствареност циљева рада: Циљеви допунске наставе су делимично остварени углавном због нередовног долазака већине ученика.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	My world	септембар, октобар	да овладају вокабуларом, разумеју једноставније текстове, усвоје језичке структуре и примене их у комуникацији	3
2	People are people	октобар, новембар	да овладају вокабуларом, разумеју једноставније текстове, усвоје језичке структуре и примене их у комуникацији	4

3	Fashion	новембар, децембар`	да овладају вокабуларом, разумеју једноставније текстове, усвоје језичке структуре и примене их у комуникацији	4
4	It`s delicious	децембар, јануар	да овладају вокабуларом, разумеју једноставније текстове, усвоје језичке структуре и примене их у комуникацији	3
5.	My day	јануар, фебруар	да овладају вокабуларом, разумеју једноставније текстове, усвоје језичке структуре и примене их у комуникацији	3
6.	The music of life	фебруар, март	да овладају вокабуларом, разумеју једноставније текстове, усвоје језичке структуре и примене их у комуникацији	3
7.	A question of sport	март, април	да овладају вокабуларом, разумеју једноставније текстове, усвоје језичке структуре и примене их у комуникацији	3
8.	Hobbies and interests	апри, мај, јун	да овладају вокабуларом, разумеју једноставније текстове, усвоје језичке структуре и примене их у комуникацији	3

**Закључци:** Ученици с долазили на допунску наставу да би поправили оцену или се спремили за тест или одговарање

Наставница енглеског језика  
Милана Рангелов  
Бранка Прекић

## Извештај о реализацији допунске наставе из енглеског језика, 6.разред

Оствареност циљева рада: Ученици савладали основни ниво. Ученици разумеју питања и умеју да дају једноставне одговоре на тему породица и пријатељи, животиње, технологије, здравље, пророда, куповина, разумеју прочитани текст глобално на те теме. Ученици умеју да користе сва глаголска времена која су обрађивана.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Friends and family	Септембар, октобар	Ученици умеју да користе нове речи и садашња времена.	4
2	Animal Magic	Октобар, новембар	Ученици умеју да користе прошло просто време.	3
3	New Technology	Новембар, децембар	Ученици умеју да се користе начинима на које се може изразити прошла радња у енглеском језику.	3
4	Our Amazing Bodies	Јануар, фебруар	Ученици умеју да користе прошло трајно време и да уоче разлику између прошлог простог и прошлог трајног времена.	3
5	Close to Nature	Март,април	Ученици умеју да употребе садашњег перфекта.	4
6.	Shopping around	Мај, јун	Ученици умеју да користе просто будуће време.	3

Ученици не долазе редовно на допунску наставу, само пред контролни задатак, када поправе оцену не посећују допунску наставу.

наставник енглеског језика  
Јелена Зорић

**Извештај о реализацији допунске наставе  
Енглески језик 7. разред**

Оствареност циљева рада: Утврђени су садржаји које одређени ученици нису успели да усвоје у редовној настави применом индивидуализације како би им се омогућило усвајање пограма. Ученици који су похађали наставу усвојили су садржаје и показали знање на редовним часовима као и писменим и усменим проверама знања.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	Unit1-Verb patterns	октобар 2023	Ученик кроз вежбе поновио глаголе који захтевају инфинитив и герунд.	1
2	Unit 2- Weather and natural disasters/ Past simple and past continuous Unit 3-.Food and drink/ Present perfect and adverbials 3. Dictation	новембар 2023	Ученик усвојио вокабулар лекције као и грађење и употребу глаголских времена. Ученик поовежбао текст који је предвиђен за проверу писања по диктату.	3
3.	Unit 3-Food and drink /present perfect/ adverbials /writing e mails Unit 1,2,3	децембар 2023	Ученик познаје вокабулар лекције, схватио употребу времена презент перфект и познаје адвербијале и занчење истих, усвојио форму писања мејлова и уме да напише кратак мејл са свим потребним инфомацијама Ученик вежба задатке и градиво за проверу на 1.писменом задатку	2
4	Unit 4 -Sports events / ways of expressing future, 1st conditional  Unit 5 - future tenses	јануар/фебруар 2024	Ученик поновио вокабулар лекције, познаје речи уме да их користи у реченици, усвојио начине на које се може изразити будућа радња у енглеском језику, као и употребу и формирање условних реченица 1.типа Ученик увежбао писмено и усмено, употребу 1. Кондиционала. Ученик увежбао начине исказивања будућих радњи, писмено и усмено.	3
5	Unit 6 - Modals of prohibition,	март 2024	Ученик поновио модалне глаголе и користи их у	3

	obligation and advice Unit 7- 2nd conditional 2nd conditional/ examples and practice Defining and non-defining clauses		реченицама, у усменом и писменом изражавању. Ученик усвојио у увежбао грађење и употребу 2.кондиционала. Ученик 2.кондиционал користи у писаним задацима као и у вербалном обраћању. Упознао се са појмом релативних клауза.	
6	Unit 8 crime/ passive voice have something done	мај 2024	Ученик научио употребу пасива и претварање активних реченица у пасивне конструкције. Такође научио једноствније реченице са конструкцијом have something done Ученик увежбао употребу пасивних конструкција	2
7	Одговарање и поправљање оцена и проширивање знања из области обрађених на часовима.	јун 2024	Поправљање оцена	4

**Закључци:** Н а допунску наставу долазили су и ученици који су желели да поправе оцену или да ураде проверу коју нису радили због оправданог одсуствања са редовног часа.

Наставница енглеског језика  
Милана Рангелов  
Бранка Прекић

#### **6.4.1. ДОДАТНА НАСТАВА У ВИШИМ РАЗРЕДИМА**

##### **Извештај о реализацији додатне наставе из математике 5. разред**

Циљеви рада:

- Уочавање најбржег пута у проналажењу одређених веза између елемената неког скупа (комбинаторика) као и правилно записивање и логичко образложење решења.
- Решавање сложенијих задатака у скупу целих и скупу рационалних бројева (операције, упоређивање, једначине, дељивост бројева).
- Решавање задатака уз помоћ разних дијаграма.

- Однос страница и углова у троуглу и четвороуглу, као и примена на теже задатке.
- Интуитивно проналажење решења у анализи конструктивних задатака, правилна конструкција, правилан запис доказа и дискусије.
- Оспособљавање ученика да врше конструкције: само шестаром, само лењиром и у задацима са недостижном тачком.
- Оспособити ученике да разлагањем сложених фигура на просте решавају разне задатке.
- Продубљивање и проширивање математичких знања ученика, подстицање ученика на самосталан рад, развијање код ученика способности логичког мишљења, оспособљавање ученика за самообразовање уз помоћ литературе.

бр.	Област / тема	временска артикулација	Исход	Одрж.бр. часова
1	КОЦКА И КВАДАР	Септембар	Ученик зна да израчуна површину и запремину коцке и квадра	4
2	СКУПОВИ, ГЕОМЕТРИЈСКЕ ФИГУРЕ КАО СКУПОВИ ТАЧАКА	Октобар и новембар	Ученик зна кључне појмове: појам скупа, означавање скупа, елементи скупа, подскуп скупа, једнакост скупова. Ученик изводи сложене операције са скуповима: разлика, пресек, унија скупова Ученик пребројава број дужи, троугла, квадрата, правоугаоника... Одређује пресек датих скупова скупа тачака. Ученик решава сложеније задатке у којима треба одредити опсег и површину заданих ликова.	6
2	ДЕЉИВОСТ БРОЈЕВА	новембар	Ученик самостално решава задатке у којима се могу применити својства дељивости збира, разлике, производа и количника. Ученик зна правила дељивости са 4,6,8,12,15,18,25... Ученик решава задатке са остатком при дељењу. Ученик зна Ератостеново сито, решавати сложеније	4



			задатке у којима је укључено растављање сложених бројева на просте чиниоце. Ученик самостално решава сложеније задатке са заједничким садржаоцем и делиоцем	
3	УГАО	децембар	Претварају угаоне јединице мере. Ученици решавају теже текстуалне задатке са комплементним, суплементним, унакрсним и упоредним угловима.	4
4	ЗАДАЦИ СА МАТЕМАТИЧКИХ ТАКМИЧЕЊА	јануар-мај	Ученици решавају разноврсне задатке по нивоима такмичења.	12

**Закључци:** Додатна настава је редовно одржавана од септембра месеца, па све до маја. Одржано је укупно 30 часова. Наш рад је уродио плодом, што се види по успесима на свим врстама такмичења. Ученици су заинтересовани за рад и редовно су похађали додатну наставу .

Реализатор:  
Марија Даковић

### 6. разред

Оствареност циљева рада: Додатна настава је реализована по плану. Сматрам да је већина циљева остварена.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Задаци логичко - комбинаторне природе	септембар/ октобар	Ученик решава нестандартне задатке који се свде на Дирихлеов принцип.	2
2	Цели бројеви	Октобар	Ученици су продубили знања о рачунским операцијама у скупу целих бројева. Сложене задатке решавају применом израза и једначина.	2

3	Дијаграми и њихова примена	Новембар	Ученици примењују методу дужи и методу правоугаоника.	2
4	Троугао	децембар/ јануар	Ученици примењују ставове подударности троуглова да би доказали њихову подударност. Конструишу троуглове, анализирају, доказују решења и дискутују о броју решења у задацима.	2
	Рационални бројеви	јануар/ фебруар	Ученици решавају сложене задатке у скупу рационалних бројева.	2
	Припрема за такмичење	Март	Ученици решавају задатке из разних области, повезују знања.	9

**Закључци:** Ученици шестог разреда су били заинтересовани за додатну наставу математике. Вредно су радили и били редовни на часовима додатне наставе. Остварили су лепе резултате на такмичењима.

наставник математике  
Снежана Маричић

## 7. разред

Оствареност циљева рада: ученици су пратили додатну наставу непосредно, били су вредни и радили на часовима додатне наставе. Остварили су добре резултате на такмичењима. Основни циљ додатне наставе је продубљивање и проширивање математичких знања ученика, подстицање ученика на самосталан рад, развијање код ученика способности логичког мишљења, оспособљавање ученика за самообразовање уз помоћ литературе.

Бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	планиран бр. часова
1	РЕАЛНИ БРОЈЕВИ	септембар	Ученици продубљују знање о реалним бројевима као	2

			алгебарској структури.	
2	МНОГОУГЛОВИ	октобар	Ученици конструиши многоуглове, решавају сложене задатке из многоуглова.	3
3	ПИТАГОРИНА ТЕОРЕМА	новембар	Ученици решавају конструкцијске задатке везане за Питагорину теорему. Примењују Питагорину теорему на разне геометријске фигуру.	4
4	ПОЛИНОМИ	децембар	Ученици врше операције са полиномима и растављају полиноме на чиниоце.	3
	МАТЕМАТИЧКА ТАКМИЧЕЊА	јануар/ фебруар	Ученици решавају разноврсне задатке са такмичења и стичу увид у тежину задатка на разним нивоима такмичења.	4

**Закључци:** На додатну наставу долазе ученици који су и претходних година присуствовали додатној настави и такмичили се. Видљиве су последице онлајн и комбиноване додатне наставе у прошлости.

наставник математике  
Марина Петковић

### 8. разред

БР.	ОБЛАСТ/ТЕМА	ВРЕМЕНСКА АРТИКУЛАЦИЈА	ИСХОД	ОДРЖАН БР. ЧАСОВА
1	Сличност	септембар	а) примењује сличност троуглова повезујући својства геометријских објеката; б) користи сличност у реалним ситуацијама.	0

2	Линеарне једначине са једном непознатом	октобар	а) саставља и решава линеарне једначине; б) користи једначине решавајући сложеније текстуалне задатке.	1
3	Тачка, права и раван	октобар	а) закључује користећи особине паралелних, мимиолазних и нормалних правих; б) повезује појам ортогоналне пројекције на раван са својствима геометријских објеката и примењује га у реалним ситуацијама.	1
4	Призма	новембар/децембар	а) израчунава површину и запремину призме укључујући случајеве када неопходни елементи нису непосредно дати; б) примењује знања о призми у реалним ситуацијама.	3
5	Школско такмичење	децембар	Ученици су спремни за учествовање на школском такмичењу.	2
6	Линеарне неједначине са једном непознатом	децембар	а) саставља и решава линеарне неједначине; б) користи неједначине решавајући сложеније текстуалне задатке.	1
7	Општинско такмичење	јануар	Ученици су спремни за учествовање на	3

			општинском такмичењу.	
8	Пирамида	фебруар	а) израчунава површину и запремину пирамиде укључујући случајеве када неопходни елементи нису непосредно дати; б) примењује знања о пирамиди у реалним ситуацијама.	2
9	Линеарна функција	март	Ученик уочава линеарну зависност међу величинама, зна линеарну функцију и графички интерпретира њена својства.	1
10	Окружно такмичење	март	Ученици су спремни за учествовање на окружном такмичењу.	3
11	Системи линеарних једначина	март/април	а) саставља и решава системе линеарних једначина с две непознате; б) графички представља системе линеарних једначина с две непознате; б) користи системе линеарних једначина решавајући сложеније текстуалне задатке.	2
12	Ваљак/Купа	мај	а) Ученик израчунава површину и запремину ваљка, укључујући	1

			случајеве када неопходни елементи нису непосредно дати. б) Ученик израчунава површину и запремину купе, укључујући случајеве када неопходни елементи нису непосредно дати.	
13	Лопта	мај	Ученик израчунава површину и запремину лопте, укључујући случајеве када неопходни елементи нису непосредно дати.	0
14	Припрема за завршни испит	јун	Ученици су спремни за излазак на завршни испит у основном образовању и васпитању та школску 2022/2023. годину.	6

наставник математике  
Александра Милошевић

### Извештај о реализацији додатне наставе из српског језика и књижевности

Реализатори:

име и презиме наставнице	разред	бр.од.	додатна	
			бр.часова	бр.ученика
Снежана Мушицки	6	2	19	7
Снежана Мушицки	8	1	9	2
Татјана Лекић	6	2	22	6
Татјана Лекић	8	2	21	11
Валентина Десница	6	2	29	17
Валентина Десница	8	2	27	8
Зорица Николић	5	1	25	7

Зорица Николић	7	4	31	11
Љиљана Петровић	5	2	15	9
Љиљана Петровић	7	2	18	5

Циљеви рада: За додатни рад опредељују се ученици изнад просечних способности и посебних интересовања за наставу српског језика, односно за продубљивање и проширивање знања из свих или само појединих програмско-тематских подручја редовне наставе (књижевност, језик, култура изражавања, филмска и сценска уметност). То су они ученици чија се знања, интересовања и даровитост изразитије испољавају већ у I, II и III разреду. Такве ученике уочавају, прате и подстичу наставници разредне наставе, а касније их преузима наставник српског језика.

Додатни рад - заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина - непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање, развија њихову машту, подстиче их на стваралачки рад и упућује на самостално коришћење различитих извора сазнања.

Додатни рад из српског језика може се реализовати као индивидуализовани (примерен појединим ученицима) и групни (за групе ученика једног или више разреда који се посебно интересују за исте програмске садржаје додатног рада). Зависно од интересовања ученика и програмских тема, групе се могу мењати (флексибилност састава групе).

#### V разред

бр.	активност	временска артикулација	исход	планиран број часова
1	Падежни систем	новембар-децембар	-Зна поделу гласова и гласовне промене уочава и у тећим примерима	12
2	Књижевно-теоријски појмови	јануар	-Зна врсте морфема и начине грађења (извођење и слагање)	6
3	Врсте речи и реченични чланови	јануар	-Зна врсте речи и реченичне чланове	6
4	Глаголи и глаголски облици	фебруар	-Зна глаголске облике предвиђене програмом	8
5	Заменице именичке	март	-Зна све врсте заменица	8

VI разред

бр.	активност	временска артикулација	исход	планиран број часова
1	Фонетика и фонологија и гласовне промене	новембар-децембар	-Зна поделу гласова и гласовне промене уочава и у тећим примерима	10
2	Грађење речи	јануар	-Зна врсте морфема и начине грађења (извођење и слагање)	14
3	Врсте речи и реченични чланови	јануар	-Зна врсте речи и реченичне чланове	14
4	Глаголи и глаголски облици	Фебруар, март, април	-Зна глаголске облике предвиђене програмом	24
5	Заменице именичке и придевске	март	-Зна све врсте заменица	8

VII разред

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	одржан бр. часова
1	Гласовне промене	новембар	-Познаје гласовне промене; уме да их препозна, објасни и именује	10
2	Врсте речи, падежни систем и реченични чланови и реченице	децембар	-Препознаје све врсте речи и њихове граматичке одлике -Зна значења и употребу падежа и примењује на датим примерима -Зна одлике предикатских реченица -Препознаје на примеру активне, пасивне и безличне реченице -Разликује врсте независних реченица према комуникативној функцији -Уочава напоредне односе међу независним реченицама м -Може да одреди главне и зависне реченичне чланове и напоредне односе међу њима	16



3	Грађење речи	децембар	-Зна све начине грађења речи и препознаје их на датим примерима	9
4	Синтакса	јануар-мај	-Зна све врсте зависних реченица	14

Све области програма наставе и учења се прожимају и ниједна се не може изучавати изоловано и без садејства са другим областима. Уз то преплитање све три области се реализују током читаве школске године. Акценат је стављен на област језика због такмичења из српског језика и језичке културе.

### VIII разред

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	одржан бр. часова
1	Историја језика	новембар	-Зна поделу словенских језика, настанак старословенског, српскословенског и рускословенског језика и најзначајније писане споменике	11
2	Врсте речи, падежни систем и реченични чланови и реченице	децембар	-Препознаје све врсте речи и њихове граматичке одлике -Зна значења и употребу падежа и примењује на датим примерима -Зна одлике предикатских реченица -Препознаје на примеру активне, пасивне и безличне реченице -Разликује врсте независних реченица према комуникативној функцији -Уочава напоредне односе међу независним реченицама -Може да одреди главне и зависне реченичне чланове и напоредне односе међу њима	16
3	Грађење речи	децембар	-Зна све начине грађења речи и препознаје их на датим примерима	10
4	Синтакса	јануар-фебруар	-Зна све врсте зависних реченица	20

Све области програма наставе и учења се прожимају и ниједна се не може изучавати изоловано и без садејства са другим областима. Уз то преплитање све три области се реализују током читаве школске године. Акценат је стављен на област језика због такмичења из српског језика и језичке културе.

**Закључци:** На додатну наставу су долазили ученици који су се припремали за такмичење из српског језика и језичке култура, веома су били заинтересовани за рад, радили смо у веома пријатној и опуштеној атмосфери, све похвале за те ученике.

## Извештај о реализацијидодатне наставе из ФИЗИКЕ 6. разред

Реализатори: *Ивана Ракита*

### Циљеви рада:

- решавање једноставних проблема и задатака у оквиру наставних садржаја
- развијање способности за примену знања из физике
- развијање логичког и апстрактног мишљења

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Кретање	IX - X	Ученик треба да: <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвоји основне представе о механичком кретању и величинама које карактеришу равномерно кретање (пут, временски интервал, средња брзина)</li> <li>– уме да решава сложеније задатке везане за равномерно и промелјиво кретање зна да прикаже график зависности брзине и пређеног пута од времена</li> </ul>	12
2	Сила	XI - XII	Ученик треба да: <ul style="list-style-type: none"> <li>– схвати силу као меру узајамног деловања тела</li> <li>– разуме да сила има интензитет, правац и смер и да се мери динамометром</li> <li>- уме да решава сложеније задатке везане за силу и тежину тела.</li> </ul>	12
3	Мерење	I – II	Ученик треба да: <ul style="list-style-type: none"> <li>– уме да рукује мерилима и мерним инструментима (метарска трака,</li> </ul>	12

			<p>хронометар, мензура, вага, динамометар);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Одреди средњу вредност неке непосредно мерене величине;</li> <li>- Зна да прикаже табеларно и графички добијене податке</li> </ul>	
4	Маса и густина	III – IV	<p>Ученик треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвоји појам масе и тежине и прави разлику између њих;</li> <li>– уме да одреди густину чврстих тела и густину течности</li> <li>– користи јединицу густине и масе у SI систему</li> <li>- решава теже задатке везане за густину чврстих тела и течности</li> </ul>	6
5	Притисак	V – VI	<p>Ученик треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвоји појам притиска и уме да одреди притисак чврстих тела;</li> <li>– разуме и зна да примени Паскалов закон;</li> <li>– схвати значај и примену спојених судова;</li> <li>– разуме појам атмосферског притиска;</li> <li>- зна да решава сложеније задатке везане за притисак</li> </ul>	-

**Извештај о реализацији додатне наставе из  
ФИЗИКЕ 7. разред**

**Реализатори:** *Александар Утјешановић*

**Циљеви рада:**

- решавање једноставних проблема и задатака у оквиру наставних садржаја
- развијање способности за примену знања из физике
- развијање логичког и апстрактног мишљења

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Сила и кретање	IX - XI	<p>Ученик треба:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разуме различите врсте кретања и зна да их опише;</li> <li>– зна да графички представи зависност брзине од времена код равномерно променљивог кретања</li> <li>– користи на нивоу примене основне законе механике – Њутнове законе</li> <li>– зна да изврши динамичко мерење силе и решава сложеније проблеме везане за равномерно променљиво кретање</li> </ul>	6
2	Сила теже	XI - I	<p>Ученик треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Стекне појам о гравитацији и гравитационом пољу и да разликује силу теже од тежине тела како би могао да разуме појам бестежинског стања</li> <li>– Зна да решава сложеније задатке везане за кретање тела у гравитационом пољу</li> <li>– Зна да решава сложеније задатке везане за силу трења и силу отпора средине</li> </ul>	6

3	Равнотежа тела	II - III	<p>Ученик треба:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уме да слаже и разлаже силе</li> <li>- Познаје услов равнотеже сила</li> <li>- Познаје принцип рада и примену простих машина</li> <li>- Зна Архимедов закон и његову примену</li> <li>- Зна да решава сложеније задатке везане за равнотежу тела</li> </ul>	6
4	Рад. Снага. Енергија	III - IV	<p>Ученик треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разуме везу између енергије и рада</li> <li>- разуме појам снаге</li> <li>- схвати закон одржања енергије у механици</li> <li>- зна да решава сложеније задатке везане за рад, енергију и снагу</li> </ul>	8
5	Топлотне појаве	V - VI	<p>Ученик треба да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зна да постоји веза између унутрашње енергије и кретања молекула тела;</li> <li>- зна да прави разлику између температуре и топлоте</li> <li>- зна да одреди и израчуна специфични топлотни капацитет</li> <li>- зна да решава сложеније задатке везане за количину топлоте</li> </ul>	-

## Извештај о реализацији додатне наставе из ХЕМИЈЕ Разред: 7

Реализатор: Данијела Салатић

### ЦИЉ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ХЕМИЈЕ

Циљ додатне наставе хемије је пружање подршке ученицима који су током редовне наставе са лакоћом савладали градиво предвиђено наставним планом и програмом и показују изразите склоности и интересовање за хемијске наставне садржаје. На часовима додатне наставе знање ученика се проширује и продубљује, и повећава се мотивација за учење.

### ИСХОДИ

По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:

- правилно рукује лабораторијским посуђем (биретом и пипетом) за прецизна мерења запремине течности;
- изводи експерименте према задатом циљу, да бележи и приказује резултате табеларно и графички, формулише објашњења и изводи закључке;
- објашњавају порекло симбола хемијских елемената;
- анализира састав смеше и да на основу тих својстава изабере и изведе одговарајући поступак за раздвајање састојака смеше (укључујући кристализацију и дестилацију);
- црта формуле и приказује 3Д моделе у програму ChemSketch;
- примењује научни метод (постави хипотезе, планира и изведе експеримент за тестирање хипотеза; донесе релевантан закључак на основу резултата добијених у експерименталном раду);
- одреди растворљивост супстанци у води;
- израчунава процентну заступљеност неке супстанце у смеси;
- изводи сложена стехиометријска израчунавања;
- пише једначине хемијских реакција добијања соли;
- испитује кисело-базна својства супстанци применом природних индикатора;
- претражује интернет како би пронашао релевантне и поуздане информације.

**Наовим часовима ученици ће се припремати за:** –

такмичење ученика основних школа у организацији Министарства просвете и Српског хемијског друштва (школско, општинско, окружно, републичко),

Циљеви додатне наставе биће остварени у

највећој мери припремом ученика за такмичење из хемије које подразумева изразу задатака и евентуално и припрему за експериментални рад (уколико се ученик/ципласира/јунаре републичко такмичење).

бр .	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	Хемија као експериментална наука и хемија у свету око нас	септембар	-продубљују знање о предмету изучавања хемије, о научном методу како хемичари долазе до са знања и о примени и значају хемије у свакодневном животу и развоју технологије и друштва	1
2	Хемијска лабораторија	септембар	-правилно рукује лабораторијским посуђем (биретом и пипетом) за прецизна мерења запремине течности; -изводи експерименте према задатом циљу, да бележи и приказује резултате табеларно и графички, формулише објашњења и изводи закључке;	3
3	Атоми и хемијски елементи	Октобар	-објашњавају порекло симбола хемијских елемената; -примењује научни метод (постави хипотезе, планира и изведе експеримент за тестирање хипотеза; донесе релевантан закључак на основу резултата добијених у експерименталном раду); -претражује интернет како би пронашао релевантне и поуздане информације. -повезује број и распоред електрона са положајем елемента у ПСЕ	6
4	Молекули елемената и једињења, јони и јонска једињења	новембар	-црта хемијске формуле и приказује 3Д моделе у програму ChemSketch; -закључује својства хемијских једињења зависе од типа хемијске везе -Саставља моделе молекула и пише хемијске формуле, -приказује структуре ковалентних и јонских једињења . -Закључује да на основу формуле једињења може да одреди валенцу елемената и обрнуто. -Решава теже примере из додатне литературе	5

5	Хомогене и хетерогене смеше	Децембар-јануар	-анализира састав смеше и да на основу тих својстава изабере и изведе одговарајући поступак за раздвајање састојака смеше (укључујући кристализацију и дестилацију); -одреди растворљивост супстанци у води;	6
6	Хемијске реакције и хемијске једначине	фебруар	-записује хемијске реакције хемијским једначинама . самостално закључује, учествује у анализи рачунских задатака и дискутује решења задатака..	3
7	Хемијске реакције и хемијске једначине	Март-април	-изводи сложена стехиометријска израчунавања;	6
8	Водоник и кисеоник и њихова једињења. Соли	Април-мај	-изводи сложена стехиометријска израчунавања; -пише једначине хемијских реакција добијања соли; испитује кисело-базна својства супстанци применом природних индикатора	6

**Извештај о реализацији додатне наставе из  
ХЕМИЈЕ  
Разред: 8**

**Реализатор:** Данијела Салатић

**Разред:** 8<sub>1-7</sub>

**Циљ додатне наставе хемије** је степроширивање и продубљивање знања ученика који се у већој мери интересују за хемију и који су на редовним часовима показали висок ниво савладаног градива, развијање способности и вештина ученика према њиховим интересовањима и склоностима и развијање такмичарског духа.

**Задаци додатне наставе хемије:**

- омогућити ученицима да разумеју начин на који се хемија развијала као наука и њено место у савременом животу;
- омогућити ученицима да у самосталним истраживачким радовима овладају основама научног метода;
- оспособити ученике да разумеју квалитативно и квантитативно значење хемијских симбола, формула и једначина;



- развијати аналитичко и критичко мишљење;
- развијати експерименталне вештине за правилно и безбедно, посебе и друге, руковање лабораторијским прибором, посуђем и супстанцама;
- стварати ситуације у којима ће ученици примењивати теоријско знање и експериментално искуство за решавање теоријских и експерименталних проблема;
- стварати ситуације у којима ће ученици примењивати знање хемије за тумачење појава и промена у реалном окружењу;
- омогућавати ученицима да на основу различитих израчунавања разумеју квантитативни аспект хемијских промена и практично га примењују.

**На овим часовима ученици ће се припремати за:** – такмичење ученика основних школа у организацији Министарства просвете и Српског хемијског друштва (школско, општинско, окружно, републичко),

Циљеви додатне наставе биће остварени у највећој мери припремом ученика за такмичење из хемије које подразумева израду задатака и евентуално и припрему за експериментални рад (уколико се ученик/ципласира/јунаре републичко такмичење).

бр .	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	<b>Неметали, оксиди неметала и киселине</b>	Септембар – октобар	-повезује структуру атома неметала са њиховим својствима и положајем у Периодном систему елемената -уз помоћ наставника демонстрира реакцију добијања сумпорасте киселине -самостално доказује киселине помоћу индикатора и разблажује киселине -Решава теже примере из додатне литературе везане за реакције добијања оксида неметала и киселина	7
2.	<b>Метали, оксиди метала и хидроксиди (базе)</b>	октобар-новембар	-повезује структуру атома метала са њиховим својствима и положајем у Периодном систему елемената -самостално демонстрира реакцију добијања магнезијум-хидроксида -самостално доказује хидроксиде помоћу индикатора -Решава теже примере из додатне литературе	5

			е везане за реакције добијања оксида метала и хидроксида	
3.	<b>Соли</b>	новембар	-Решава теже примере из додатне литературе везане за реакције добијања соли -самостално изводи хемијску реакцију неутрализације	3
4.	<b>Електролитичка дисоцијација киселина, хидроксида и соли</b>	децембар	Решава теже примере из додатне литературе везане за реакције електролитичке дисоцијација киселина, хидроксида и соли	1
5.	<b>Увод у органску хемију</b>	децембар	-продубљује своја знања помоћу додатне литературе о начину везивања угљеникових атома у отворене и затворене низове (прстенове), помоћу једноструких, двоструких и троструких веза и разуме да је то узрок многобројности органских једињења	1
6.	<b>Угљоводоници</b>	јануар-фебруар	-Решава теже примере из додатне литературе везане за писање формула, давање назива код угљоводоника као и решавање рачунских задатака помоћу реакција супституције и адиције	6
7.	<b>Органска једињења са кисеоником</b>	март-април	-Решава теже примере из додатне литературе везане за писање формула, давање назива код алкохола, карбоксилних киселина и естера као и решавање рачунских задатака помоћу реакција карактеристичних за ова једињења. -Самостално налази у литератури о штетном дејству етанола на људски организам и о токсичности метанола	5
8.	<b>Биолошки важна органска једињења</b>	април-мај	Проширује своја знања о значају и улози масти и уља, угљених хидрата, аминокиселина, протеина и витамина у људском организму. -Решава	6

			теже примере из додатне литературе везане за ова једињења.	
--	--	--	--	--

### Извештај о реализацији додатне наставе из БИОЛОГИЈЕ 7. и 8. разред

**Реализатор:** Кристина Којић, Драгана Бечелић

**Циљеви рада:**

- Циљ додатног рада из биологије је да ученици који показују веће интересовање за биологију, а редовне наставне садржаје савлађују са лакоћом, прошире и продубе своје знање.
- Циљ учења Биологије је да ученик, изучавањем биолошких процеса и живих бића у интеракцији са животном средином, развије одговоран однос према себи и природи и разумевање значаја биолошке разноврсности и потребе за одрживим развојем.

Циљ је да ученик:- развије способност за самостални рад и истраживачки рад;

- развије способност за решавање проблемских ситуација;
- развије логичко, критичко и биолошко мишљење;
- развије личност и понашање у складу са усвојеним и увежбаним знањима и вештинама.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	планиран бр. часова
1	Наслеђивање и еволуција	Октобар, новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прикупља податке о варијабилности организама унутар једне врсте, табеларно и графички их представља и изводи једноставне закључке;</li> <li>– разликује наследне особине и особине које су резултат деловања средине, на моделима из свакодневног живота;</li> <li>– поставља једноставне претпоставке, огледа испитује утицај срединских фактора на наследне особине живих бића и критички сагледава резултате;</li> <li>– користи доступну ИКТ и другу опрему у истраживању, обради података и прикупљању резултата</li> </ul>	10
2	Порекло и разноврсност живота	Новембар, децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доведе у везу промену спољашње средине (укључујући утицај човека) са губитком разноврсности живих бића на Земљи;</li> <li>– направи разлику између одговорног и неодговорног односа према живим бићима у непосредном окружењу;</li> </ul>	6

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– предлага акције бриге о биљкама и животињама у непосредном окружењу,</li> <li>– илуструје примерима деловања људина животну средину и процењује последице таквих дејстава</li> </ul>	
3	Јединство грађе и функције као основа живота	Децембар - април	<ul style="list-style-type: none"> <li>– истражује особине живих бића према путствима наставника и водича у области обезбеђивања;</li> <li>– групише жива бића према њиховим заједничким особинама; <ul style="list-style-type: none"> <li>– одабира макроморфолошке и видљиве особине важне за класификацију живих бића;</li> </ul> </li> </ul>	13
4	Живот у екосистему	Април, мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>– идентификује основне прилагођености спољашње грађе живих бића на услове животне средине, укључујући и основне односе исхране и распрострањење;</li> <li>– једноставним цртежом прикаже биолошке објекте које посматра и истражује и означи кључне детаље</li> </ul>	6
5 4	Човек и здравље	Јун	идентификује елементе здравог начина живота и у односу на њих удела процени сопствене животне навике и избегава ризична понашања	1

**Закључци:** Додатна настава је одржавана у току целе године, сваке друге седмице. Одзив ученика није био велики. Само ученици који су желели да науче нешто више били су заинтересовани за долазак. На додатној настави рађени су занимљиви задаци и задаци напредног нивоа, који нису предвиђени за редовну наставу. Додатна настава одржавана је и за ученике који су се припремали за школско, општинско и окружно такмичење из математике. На крају школске године одржана је и припремна настава за завршни испит у основном образовању и васпитању за школску 2022/2023. годину.

**Напомена:** Резултати ученика на такмичењима се налазе у посебном извештају.

## Извештај о реализацији додатне наставе из историје

Реализатори: Ирена Попов

Циљеви рада: За додатни рад опредељују се ученици изнад просечних способности и посебних интересовања за наставу из Историје, односно за продубљивање и проширивање знања из свих или само појединих програмско-тематских подручја редовне наставе. То су они ученици чија се знања, интересовања и даровитост изразитије испољавају већ у IV и V разреду. Такве ученике уочавају, прате и подстичу наставници разредне наставе, а касније их преузима наставник Историје.

Додатни рад - заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина - непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање, развија њихову машту, подстиче их на стваралачки рад и упућује на самостално коришћење различитих извора сазнања.

Додатни рад из Историје може се реализовати као индивидуализовани (примерен појединим ученицима) и групни (за групе ученика једног или више разреда који се посебно интересују за исте програмске садржаје додатног рада). Зависно од интересовања ученика и програмских тема, групе се могу мењати (флексибилност састава групе).

VI, VIII разред – реализовано 8 часова

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	одржан бр. часова
1	Школско такмичење и увод и припрема за даља такмичења	фебруар	-Зна основне информације о градиву 6./ 8.разреда	2
2	Израда тестова и продубљивање градива	март	-Препознаје све поделе Историје -Уочава законитости и повезује државе у времену и простору -Може да одреди време дешавања догађаја	3
3	Израда тестова и продубљивање градива	април	Препознаје све поделе Историје -Уочава законитости и повезује државе у времену и простору -Може да одреди време дешавања догађаја	3

Све области програма наставе и учења се прожимају и ниједна се не може изучавати изоловано и без садејства са другим областима. Уз то преплитање све три области се реализују током читаве школске године. Акцент је стављен на област националне историје средњег века због такмичења.

**Закључци:** На додатну наставу су долазили ученици који су се припремали за такмичење из Историје , веома су били заинтересовани за рад, радили смо у веома пријатној и опуштеној атмосфери, све похвале за те ученике.

ученик	врста такмичења	резултат
Којић Душан VI <sub>4</sub>	Школско,	2. место
Теодор Миљковић VI <sub>4</sub>	Школско,	3. место
Филип Радић VII <sub>5</sub>	Школско, општинско	1. место
Никола Гњатовић VIII <sub>5</sub>	Школско, општинско	1. место
Дина Ерић VIII <sub>6</sub>	Школско, општинско	3. место

Због плана и програма такмичења где ученици 5. 6. Разреда немају републичко такмичење одржан је мањи број часова додатне наставе и нису одржана такмичења после окружног.

Реализатори: Ирена Попов

Циљеви рада: За додатни рад опредељују се ученици изнад просечних способности и посебних интересовања за наставу из Историје, односно за продубљивање и проширивање знања из свих или само појединих програмско-тематских подручја редовне наставе. То су они ученици чија се знања, интересовања и даровитост изразитије испољавају већ у IV и V разреду. Такве ученике уочавају, прате и подстичу наставници разредне наставе, а касније их преузима наставник Историје.

Додатни рад - заснован на интересовању ученика за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина - непосредније активира ученике и оспособљава их за самообразовање, развија њихову машту, подстиче их на стваралачки рад и упућује на самостално коришћење различитих извора сазнања.

Додатни рад из Историје може се реализовати као индивидуализовани (примерен појединим ученицима) и групни (за групе ученика једног или више разреда који се посебно интересују за исте програмске садржаје додатног рада). Зависно од интересовања ученика и програмских тема, групе се могу мењати (флексибилност састава групе).

V, VII разред – реализовано 9 часова

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	одржан бр. часова
1	Школско такмичење и увод и припрема за даља такмичења	фебруар	-Зна основне информације о градиву б.разреда	2
2	Израда тестова и продубљивање градива	март	-Препознаје све поделе Историје -Уочава законитости и повезује државе у времену и простору -Може да одреди време дешавања догађаја	7

Све области програма наставе и учења се прожимају и ниједна се не може изучавати изоловано и без садејства са другим областима. Уз то преплитање све три области се реализују током читаве школске године. Акцент је стављен на област националне историје средњег века због такмичења.

**Закључци:** На додатну наставу су долазили ученици који су се припремали за такмичење из Историје, веома су били заинтересовани за рад, радили смо у веома пријатној и опуштеној атмосфери, све похвале за те ученике.

ученик	врста такмичења	резултат
Ленка Јанковић VII <sub>1</sub>	Школско, општинско	3. место
Стефан Парежанин VII <sub>2</sub>	Школско, општинско, окружно	3. место
Владимир Милановић VII <sub>7</sub>	школско	учешће
Теодор Миљковић 5-4	Школско, општинско, окружно	3. 2. Место
Наум Пилиповић 5-4	Школски и општинско	2. место

Због плана и програма такмичења где ученици 5. 6. Разреда немају републичко такмичење одржан је мањи број часова додатне наставе и нису одржана такмичења после окружног.

### Извештај о реализацији додатне наставе из Историје 5 и 7 разред

Оствареност циљева рада:

- спремање ученика за општинско такмичење
- усвајање знања о друштвеним односима и појавама, о друштвеним и просторним структурама и контексту у прошлости и садашњости, те промишљање о њиховом значењу за будућност
- понављање и вежбање усвојених знања

#### 5 разред

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Стари Исток	Фебруар, март	Ученици су проширили своја основна знања	10
2	Стара Грчка			
3	Стари Рим	април		

#### 7 разред

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Успон Европе	Фебруар, март	Ученици су проширили своја основна знања	13
2	Доба револуција			
3	Српски народ у новом веку			
4	Свет у новом веку	Април, мај		

5	Први светски рат			

**Закључци:** Ученици су редовно долазили на додатну наставу. Марљиво и са великим залагањем су се спремали за општинско такмичење и остварили запажене резултате. Њих шестор су се пласирали на следећи ниво такмичења – Окружно такмичење, а једна ученица се пласирала и на Републичко такмичење.

**Предметни наставник:** Костић Снежана

### Извештај о реализацији додатне наставе из Историје 6 и 8 разред

Оствареност циљева рада:

- спремање ученика за општинско и окружно такмичење
- усвајање знања о друштвеним односима и појавама, о друштвеним и просторним структурама и контексту у прошлости и садашњости, те промишљање о њиховом значењу за будућност
- понављање и вежбање усвојених знања

#### 6 разред

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1.	Рани средњи век	Фебруар, март	Ученици су проширили своја основна знања	9
2.	Позни средњи век			
3.	Средњовековно друштво и религија			

#### 8 разред

бр.	Област / тема	Временска артикулација	исход	бр. часова
1	Међуратни свет	Фебруар, март	Ученици су проширили своја основна знања	9
2.	Други светски рат			
3.	Послератни свет			

**Закључци:** Ученици су редовно долазили на додатну наставу. Марљиво и са великим залагањем су се спремали за општинско такмичење и остварили запажене резултате. Њих четворо из 6-тог и троје из 8-ог разреда су се пласирали на следећи ниво такмичења – Окружно такмичење.

**Предметни наставник:** Костић Снежана

Оствареност циљева рада: ученици су по потреби долазили на додатну  
6 разред



бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Рани средњи век	Фебруар	Ученици проширили своја знања	3
2	Позни средњи век	Март		3
3	Средњовековнодруштво и религија	Март`		2
4				

**Закључци:** Ученици су редовно долазили на додатну наставу, и спремали се за такмичења  
**Наставник** Мирослав Добрин

### Извештај о реализацији додатне наставе из географије

#### Реализатори:

Татјана Мудрински и Душица Пишталовић

#### Циљеви рада:

Припрема ученика за такмичење, логично закључивање и повезивање градива напредног нивоа.

#### Седми разред

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	Остварен бр. часова
1	Европа	Децембар-април`	Ученици самостално израђују задатке напредног нивоа и сами долазе до закључака везаних за дати период.	25
2	Азија и Африка			
3	Северна и Јужна Америка			
4	Аустралија и Океанија			

#### Осми разред

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	Остварен бр. часова
1	Положај, границе и величина Србије	Децембар-април`	Ученици самостално израђују задатке напредног нивоа и сами долазе до закључака везаних за дати период.	31
2	Природне одлике Србије			
3	Друштвене одлике Србије			
4	Културна баштина Србије, Срби у дијаспори и завичајна географија			

Све области програма наставе и учења се прожимају и ниједна се не може изучавати изоловано и без садејства са другим областима. Уз то преплитање свих области се реализују током читаве школске године.

**Закључци:** На додатну наставу су долазили ученици који су се припремали за такмичење из географије, веома су били заинтересовани за рад, радили смо у веома пријатној и опуштеној атмосфери, све похвале за те ученике.

Због плана и програма такмичења где ученици 5. 6. разреда немају такмичење, у тим разредима није реализована додатна настава.

**Напомена:** Резултати ученика на такмичењима се налазе у посебном извештају.

### Извештај о реализацији додатне наставе из географије

**Реализатори:**

Татјана Мудрински, Душица Пишталовић, Јасмина Перић

**Циљеви рада:**

Припрема ученика за такмичење, логично закључивање и повезивање градива напредног нивоа.

#### Седми разред

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	Остварен бр. часова
1	Европа	Децембар-април	Ученици самостално израђују задатке напредног нивоа и сами долазе до закључака везаних за дати период.	25
2	Азија и Африка			
3	Северна и Јужна Америка			
4	Аустралија и Океанија			

#### Осми разред

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	Остварен бр. часова
1	Положај, границе и величина Србије	Децембар-април	Ученици самостално израђују задатке напредног нивоа и сами долазе до закључака везаних за дати период.	31
2	Природне одлике Србије			
3	Друштвене одлике Србије			
4	Културна баштина Србије, Срби у дијаспори и завичајна географија			

Све области програма наставе и учења се прожимају и ниједна се не може изучавати изоловано и без садејства са другим областима. Уз то преплитање свих области се реализују током читаве школске године.

**Закључци:** На додатну наставу су долазили ученици који су се припремали за такмичење из географије, веома су били заинтересовани за рад, радили смо у веома пријатној и опуштеној атмосфери, све похвале за те ученике.

Због плана и програма такмичења где ученици 5. 6. разреда немају такмичење, у тим разредима није реализована додатна настава.

### **Извештај о реализацији додатне наставе из енглеског језика за 2023/24. годину– Јелена Зорић**

<b>бр.</b>	<b>Област / тема</b>	<b>временска артикулација</b>	<b>исход</b>	<b>бр. часова</b>
1	Припрема ученика за такмичење	Јануар, фебруар, март	Ученици су увежбали лексичке и граматичке структуре	9

**Закључци:** Свих шесторо ученика који су долазили на часове додатне наставе имали су одличан пролаз на општинском и окружном такмичењу и пласирали се на републичко такмичење.

### **Извештај о реализацији додатна наставе из енглеског језика**

Реализатори: Мирела Лакић

Циљеви рада: Циљ додатне наставе је припремити заинтересоване ученике за такмичење из енглеског језика те свим ученицима пружити прилику да прошире знање енглеског језика у областима којима се на редовној настави посвећује мање времена и пажње.

<b>бр.</b>	<b>Област / тема</b>	<b>временска артикулација</b>	<b>исход</b>	<b>планиран бр. часова</b>
1	Тестови са општинског такмичења -анализа	јануар	Ученик усвојио сва потребна граматичка и лексичка знања за несметану употребу језика на одговарајућем нивоу.	1
2	Тестови са општинског такмичења -анализа	фебруар	Ученик усвојио сва потребна граматичка и лексичка знања за несметану употребу језика	2

			на одговарајућем нивоу.	
3	Тестови са општинског-околног такмичења - анализа	март	Ученик усвојио сва потребна граматичка и лексичка знања за несметану употребу језика на одговарајућем нивоу.	2
3	Тестови са општинског/околног/републичког такмичења -анализа	април	Ученик усвојио сва потребна граматичка и лексичка знања за несметану употребу језика на одговарајућем нивоу.	2

**Закључци:** На додатну наставу долазили су ученици који су желели да науче нешто више о енглеском језику и они који су хтели да учествују на такмичењу страних језика. Ученици су кроз припремљене задатке и тестове од стране наставника увежбавали градиво обрађено на редовној настави као и градиво које није предвиђено редовним планом и програмом али се појављује на тестовима за такмичење. Часови додатне наставе су се реализовали и са циљем оснаживања ученика Захваљујучи редовном доласку и раду, ученици су достигли ниво републичког такмичења где су показали изванредне резултате.

### Извештај о реализацији додатне наставе из енглеског језика за 8. разред

**Реализатор:** Исидора Дрљача

**Оствареност циљева рада:** За додатни рад су се определили ученици изнад просечних способности и посебних интересовања за наставу немачког језика. Ученици су развили способности писмене и усмене комуникације на немачком језику, оспособили се за самосталан опис у оквиру обрађене лексике, и продубили знања о култури и обичајима земаља немачког говорног подручја, учествовали на такмичењу.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Suffixes	јануар	Ученици умеју да користе сложенице правилно.	3
2	The Passive Voice	фебруар	Ученици умеју да користе пасив.	3

3	Conditionals	март	Ученици умеју да користе условне реченице.	3
4	Reading	април	Ученици умеју да одговарају на питања на основу прочитаног текста.	3

**Закључци:** Ученици су вредно радили задатке. Учествовали су на школском, општинском такмичењу, регионлном и републичком такмичењу.

Предметни наставник:

Исидора Дрљача

### **Извештај о реализацији додатна наставе из енглеског језика**

Реализатори: Милана Рангелов, Бранка Прекић

Циљеви рада: Циљ додатне наставе је припремити заинтересоване ученике за такмичење из енглеског језика те свим ученицима пружити прилику да прошире знање енглеског језика у областима којима се на редовној настави посвећује мање времена и пажње.

Закључак: Ученици 7. разреда су редовно долазили на додатну наставу из енглеског језика коју су држале наставнице Исидора Дрљача, Бранка Прекић и Милана Рангелов. Поред примера тестова који су били на претходним годинама, рађене су говорне вежбе као и различите граматичке и вежбе вокабулара.

### **Извештај о реализацији додатне наставе из немачког језика 8.разред**

Оствареност циљева рада: Ученици разумеју прочитан текст/одгледан видео запис на тему: незгода у саобраћају, посета лекару, болести и симптоми, здрав стил живота, предности и мане живота на селу и у граду, мобинг, срећа. Ученици умеју да опишу догађај из прошлости користећи перфекат глагола и имперфекат помоћних и модалних глагола, умеју да изразе мишљење о здравом животу користећи исказе у ависним реченицама, умеју да искажу жељу користећи кондиционал(коњунктив), познају обичаје везане за Нову годину, рођендан, Божић, Ускрс, Дан заљубљених, умеју да напишу честитку.

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
-----	---------------	------------------------	-------	------------

1	Glück im Unglück	IX-XI	Ученици разумеју прочитани текст о догађају који се десио, умеју да опишу догађај у прошлости користећи правилне и неправилне глаголе у перфекту, претерит модалних и помоћних глагола, умеју да искажу узрочне односе са везницима за зависну и независну реченицу, умеју да пореде ствари, бича и појаве, умеју да воде разговор о здрављу, здравој исхрани, да воде дијалог у болници код лекара	11
2	Ein großer Fehler	XII-II	Ученици умеју да искажу жеље користећи кондиционал(коњунктив) модалних глагола и помоћних глагола, разумеју прочитан текст на тему болести, симптоми, медицински налази	7
3	Du bist toll, wie du bist	II - III	Ученици умеју да искажу када се нешто десило, користећи предлоге за време, везнике за временску зависну реченицу, разумеју текстове на тему животне намирнице, здрав стил живота, предности живота на сеоском имању и у граду, мобинг, умеју да говоре о срећи, шта их чини срећним	8

Ученици редовно похађали додатну наставу уживо у школи као и онлајн наставу преко гугл учионице. Две ученице освојиле 3.место на општинском такмичењу из немачког језика.

## 6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Извештај о раду Одељењског старешине 1-1 за школску 2023/2024.годину  
Име и презиме наставника: Снежана Мандић

<b>1.Рад са одељењем 1 - 1</b>		
1.1.	Реализовање часова ОС	36
1.2.	Пружање подршке развоју личности сваког ученика. Пружање подршке ученицима којима је била потребна додатна подршка како би се ослободили и адаптирали на нову средину	свакодневно
1.3.	Упознавање ученика са важећим прописима у школи	свакодневно
1.4.	Обавештавање ученика	свакодневно
1.5.	Решавање неспоразума и конфликтних ситуација у одељењу	свакодневно
1.6.	Вођење документације	свакодневно
1.7.	Рад са одељењем у циљу стварања емпатије и вршњачке подршке ученику који се доселио из Русије	два месеца
1.8.	Пружање подршке ученику који се доселио из Русије	два месеца
<b>2.Сарадња са родитељима</b>		
2.1.	Родитељски састанци на нивоу одељења	4
2.3.	Индивидуални разговори	51
2.4.	Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља	0
2.6.	Састанци са родитељима ученика који ради по ИОП- у, на којима су присуствовати педагог , психолог и дефектолог	2
2.7.	Састанак са родитељима ученика са којим је рађен појачани ВОР, на коме су били присутни педагози, наставница Енглеског језика и учитељица из боравка	0
2.8.	Информисање путем мејла	по потреби
2.9.	Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби
2.10.	Сарадња кроз учешће родитеља у Савету родитеља	4
2.11.	Сарадња кроз учешће родитеља у побољшању услова рада школе	0
2.12.	Сарадња кроз анкетирање родитеља о важним питањима везаним школу	2
2.13.	Упознавање родитеља са платформом „Чувај ме“	1
2.14.	Приказивање одељенске приредбе	0
<b>3. Сарадња са педагошко- психолошком службом и дефектологом</b>		10

<b>4.Сарадња са предметним наставницима и библиотекарим школе</b>	10
<b>5.Сарадња са Управом школе</b>	2
<b>6.Сарадња са локалном заједницом</b>	33

#### Ваннаставне активности

бр.	активност	временска реализације	Остварени исходи	број часова	број ученика
1.	Саобраћајни полигон - радионица (Едукација за унапређење безбедности саобраћаја НС)	новембар	Безбедност у саобраћају	1	29
2.	Посета лиманском парку - Јесен у парку	новембар	Опис јесени	2	29
3.	Шетња и трчање на кеју	децембар фебруар	Физичка активност	2	29
4.	Акција „Један пакетић - много љубави“	децембар	Развијање хуманости и солидарности	2	29
5.	Баштологија	У току шк. године	Наша башта	8	29
6.	Пројекат "Пажљивкова смотре 2024" Агенција за безбедност саобраћаја Република Србија - израда теста	март	Безбедност у саобраћају	1	29
7.	Посета вртића "Различак"	март	Развијање емпатије према млађим другарима	1	29
8.	ДЕА - еколошка радионица "Компостирање"	април	Развијање еколошке свети	2	29
9.	Предавање - Безбедност на води, на базену	мај	Безбедност на базену	1	29
10.	Чепом за осмех - радионица	мај	Развијање хуманости и солидарности	2	29
11.	Излет – музеј у Кикинди и „Кућа Тан“ у Бечеју	мај	Развијање културних вредности	12	26



12.	Галерија Матице српске - виртуелна посета и изложба Уроша Предића (час одржала кустос Јелена Бобић)	јун	Развијање културних вредности	1	29
13.	Игре у парку	јун	Оснаживање заједнице	2	29

**Закључак:** Рад одељенског старешине ове године је био веома обиман и комплексан. Поред реализације часова ОС који су били планирани, али и оних које је актуелна ситуација наметнула, одељенски старешина се свакодневно, у свакој прилици, бавио неговањем добре атмосфере у одељењу како би предупредио конфликтне ситуације. Посебно је код ученика инсистирано на уважавању и прихватању различитости, самосталном ненасилном решавању неспоразума, обраћању учитељу у случају немогућности самосталног решавања неспоразума, заједништву, праштању, захвалности, солидарности, отворености у комуникацији...

Инсистирано на редовном похађању наставе, редовном раду, долажењу у школу бар десет минута пре почетка наставе, здравој ужини, доношењу ужине од куће, коришћењу великог одмора за боравак у дворишту у друштву вршњака, невидљивости мобилног телефона у школским просторијама и дворишту, стајању у реду пре уласка у школу, стајању у реду испред учионице када за тим има потребе, чувању школске имовине, поштовању вршњака, али запослених у школи, придржавању правила понашања на часу...

У одељењу 1-1 један ученик је имао личног пратиоца, пружене су мере индивидуализације и радио је по ИОП 1.

Прво тромесечје је посебно било захтевно јер је одељенски старешина морао бити са ученицима и за време малих и великог одмора ради адаптације на школска правила.

Осим тога, у првом полугодишту је дошао ученик из Русије са којим је одељенски старешина много радио како би се што лакше адаптирао на нову средину. Осим тога, било је потребно радити са одељењем како би што боље прихватили новог другара.

Комуникација са родитељима је била на задовољавајућем нивоу. Родитељи су у великом броју одговорно обављали своју родитељску дужност у погледу школе коју похађа њихово дете.

Сарадња са педагошко- психолошком службом, дефектологом, личним пратиоцем, предметним наставницима, библиотекарском школе и локалном заједницом је била добра.

У сарадњи са локалном заједницом, ученици су имали многобројне активности ( табела горе наведена).

Одељенски старешина: Снежана Мандић

### Извештај о раду Одељењског старешине првог разреда другог одељења

У школској 2023/2024. је одржано 36 часова одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

-рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: 36

-сарадња са родитељима ученика

- индивидуални разговори : 34

- родитељски састанци : 4

- обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика...) - на крају сваког квартала и по потреби за неке ученике.

-сарадња са педагошко- психолошком службом: 5

-сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу): наставница енглеског језика, наставник верске наставе, учитељица продуженог боравка– у току школске године, по потреби. – 10

-сарадња са управом школе (директор, помоћник, секретар, администрација): 5

-сарадња са локалном заједницом( бројчано) и облик сарадње:

1 Градска библиотека – радионица

3 Министарство унутрашњих послова – радионице

1 Ронилачки клуб – радионица

1 Чепом до осмега – радионица

2 Еко култура – радионице

10 Баштологија – Одрживо баштованство – радионице

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

(Посете музејима, галеријама, радионицама .....)

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Односи међу друговима	Током школске године	Развијање међуљудких односа и другарства	28
Музеј у Кикинди	26.5.2024.	Поред интересантних предмета из прошлости овог краја, ученици су видели и најинтересантнији експонат - скелет мамута који је пронађен приликом ископавања на подручју Кикинде. Овде су ученици имали интерактивну радионицу.	22
Обилазак Суваче, млина на коњски погон	26.5.2024.	Ученици су обишли Сувачу, млин који су покретали коњи.	22
Посета Спомен куће „Тан“ у Бечеју	26.5.2024.	У Спомен кући "Тан" на више од 400м <sup>2</sup> налази се изложба од 28 научно-интерактивних играчака, експоната помоћу којих су ученици откривали, кроз игру, законе природе и свет физике.	22

У току школске године остварена је добра сарадња са педагошко – психолошком службом, у раду са појединим ученицима којима је била потребна додатна подршка. Ученици су схватили значај дељења, заједништва и другарства, потребе за заједничким дружењима.

У току школске 2023/2024. године одржано је 36 часова ЧОС-а према плану и у корелацији са другим обавезним и изборним предметима: ваннаставне активности, ликовна култура, грађанско васпитање, српски језик и свет око нас.

Ученици су били веома задовољни посетама. Много нових ствари су могли да виде и науче.

Одељењски старешина:  
Биљана Максић Говедар

### Извештај о раду Одељењског старешине првог разреда трећег одељења

У школској 2023/2024. је одржано 36 часова одељењског старешине (ЧОС).

Рад одељењског старешине се одвијао кроз следеће активности:

-рад са одељењском заједницом и ученицима појединачно: 36

-сарадња са родитељима ученика

- индивидуални разговори : 41

- родитељски састанци : 5

- обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика...) - на крају сваког квартала и по потреби за неке ученике.

-сарадња са педагошко- психолошком службом: 2

-сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу): наставница енглеског језика, наставник верске наставе, учитељица продуженог боравка– у току школске године, по потреби. – 10

-сарадња са управом школе (директор, помоћник, секретар, администрација): 2

-сарадња са локалном заједницом( бројчано) и облик сарадње:

1 Градска библиотека – радионица

3 Министарство унутрашњих послова – радионице

1 Ронилачки клуб – радионица

1 Чепом до осмеха – радионица

2 Еко култура – радионице

10 Баштологија – Одрживо баштованство – радионице

2 ПМФ – катедра за географију – тематски дани

1 Градска управа за заштиту животне средине

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

(Посете музејима, галеријама, радионицама .....)

бр.	активност	временска реализације	Остварени исходи	број часова	број ученика
1.	Полигон у школском дворишту	22. 9. 2023.	- препозна и искаже радост,	1	28
2.	Посета Лиманском парку	23.09.	страх, тугу и бес уважавајући себе и друге; - уважава различитости	1	27

			својих вршњака и других људи; - придржава се договорених правила понашања у школи и прихвата последице ако их прекрши; - сарађује са вршњацима у заједничким активностима;		
3.	Посета Лиманској пијаци	25.09.	Препознаје јесење плодове	1	28
4.	Посета библиотеци „Данило Киш“	5. 10. 2023.	- придржава се договорених правила понашања и прихвата последице ако их прекрши; - сарађује са вршњацима у заједничким активностима	1	27
5.	Активности поводом Дечије недеље	11. 10. 2023.	- развијање сарадње и добрих међувршњачких односа	2	28
6.	Безбедност деце у ванредним ситуацијама	27. 10. 2023.	- упознавање са основним правилима и понашања у ванредним ситуацијама	1	27
7.	Едукација за унапређење безбедности саобраћаја за децу	15. 11. 2023.	- упознавање са основним правилима саобраћаја	1	28
8.	Биоскоп	2.12.2024.	развијање сарадње и добрих међувршњачких односа -	2	24
9.	Пројекат Баштологија	У току школске године	- препозна и исказе радост, страх, тугу и бес уважавајући себе и друге; - уважава различитости	16	28
10.	Радионица: Тотална рециклажа Пројекат: Еко култура ДЕА	13. 12. 2023.		1	27

11.	Посета школској библиотеци (учлањење)	28.2. 2024.	својих вршњака и других људи; - придржава се договорених правила понашања у школи и прихвата последице ако их прекрши; - сарађује са вршњацима у заједничким активностима;	1	27
12.	Радионица: Компостирање Пројекат: Еко култура ДЕА	12. 4. 2024.		1	25
13.	Музеј Војводина	22.03.2024.		1	24
14.	Опера Шумска краљица	26.03.2024.	Препозаје хор, соло певача, арију, либрето, прати догађаје у опери	1	25
15.	Дан планете земље	22.04. 2024.	Раазврстава отпад, вози бицикл на полигону, препознаје основна правила понашања	3	26
16.	Еколошка радионицу у Млину	25.04.2024.	Чува палнету Земљу	1	28
17.	Радионица: „Безбедност деце на води“	9. 5. 2024.	- упознавање са основним правилима и понашања приликом одласка на базене, реке.	1	28
18.	Мала Фрида позоришна представа	14.05.2024.	-прихватање различитости	2	28
19.	Посета Удружења „Чепом до осмеха“ радионица	20. 5. 2024.	- препозна и искаже радост, страх, тугу и бес	2	27
20.	Излет Кикинда-Бечеј	26. 5. 2024.	уважавајући себе и друге; - уважава различитости својих вршњака и других људи; - придржава се договорених правила понашања у школи и прихвата последице ако их прекрши; - сарађује са вршњацима у	У току једног дана	22

			заједничким активностима;		
21.	Изложба Жежева кућица	5.06.2024.	анализа песме, ликова, живот песника	5	28

Ученици су били веома задовољни посетама. Много нових ствари су могли да виде и науче.

Веома сам задовољна напредовањем мојих ученика у овој школској години. Сматрам да влада позитивна клима и да се једни друге уважавају, као и мене. Наставићемо са ванучионичком наставом и на даље јер је ђацима она јако прија.

Одељењски старешина:

Нина Димитријевић

### Извештај о раду Одељењског старешине 1-4

Име и презиме наставника: Маријана Вучај

<b>1.Рад са одељењем 1 - 4</b>		
1.1.	Реализовање часова ОС	36
1.2.	Пружање подршке развоју личности сваког ученика. Пружање подршке ученицима којима је била потребна додатна подршка како би се ослободили и адаптирали на нову средину	свакодневно
1.3.	Упознавање ученика са важећим прописима у школи	свакодневно
1.4.	Обавештавање ученика	свакодневно
1.5.	Решавање неспоразума и конфликтних ситуација у одељењу	свакодневно
1.6.	Вођење документације	свакодневно
1.7.	Рад са одељењем у циљу стварања емпатије и вршњачке подршке ученицима који су се доселили из Русије	два месеца
1.8.	Пружање подршке ученицима који су се доселили из Русије	два месеца
<b>2.Сарадња са родитељима</b>		
2.1.	Родитељски састанци на нивоу одељења	4
2.3.	Индивидуални разговори	31
2.4.	Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља	0
2.6.	Састанци са родитељима ученика који ради по ИОП- у, на којима су присуствовати педагог , психолог и дефектолог	0
2.7.	Састанак са родитељима ученика са којим је рађен појачани ВОР, на коме су били присутни педагози, наставница Енглеског језика и учитељица из боравка	0
2.8.	Информисање путем мејла	по потреби
2.9.	Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби
2.10.	Сарадња кроз учешће родитеља у Савету родитеља	4
2.11.	Сарадња кроз учешће родитеља у побољшању услова рада школе	0
2.12.	Сарадња кроз анкетирање родитеља о важним питањима везаним школу	2

2.13.	Упознавање родитеља са платформом „Чувај ме“	1
2.14.	Приказивање одељенске приредбе	0
<b>3. Сарадња са педагошко- психолошком службом и дефектологом</b>		0
<b>4.Сарадња са предметним наставницима и библиотекарим школе</b>		5
<b>5.Сарадња са Управом школе</b>		2
<b>6.Сарадња са локалном заједницом</b>		33

### Ваннаставне активности

бр.	активност	временска реализације	Остварени исходи	број часова	број ученика
1.	Саобраћајни полигон - радионица (Едукација за унапређење безбедности саобраћаја НС)	новембар	Безбедност у саобраћају	1	29
2.	Посета лиманском парку - Јесен у парку	Новембар	Опис јесени	2	29
3.	Шетња и трчање на кеју	децембар фебруар	Физичка активност	2	29
4.	Акција „Један пакетић - много љубави“	Децембар	Развијање хуманости и солидарности	2	29
5.	Баштологија	У току шк. Године	Наша башта	8	29
6.	Пројекат "Пажљивкова смотре 2024" Агенција за безбедност саобраћаја Република Србија - израда теста	Март	Безбедност у саобраћају	1	29
7.	Посета вртића "Различак"	Март	Развијање емпатије према млађим другарима	1	29
8.	ДЕА - еколошка радионица "Компостирање"	Април	Развијање еколошке свети	2	29
9.	Предавање - Безбедност на води, на базену	Мај	Безбедност на базену	1	29
10.	Чепом за осмех - радионица	Мај	Развијање хуманости и солидарности	2	29
11.	Излет – музеј у Кикинди и „Кућа Тан“ у Бечеју	Мај	Развијање културних вредности	12	26

12.	Галерија Матице српске - виртуелна посета и изложба Уроша Предића (час одржала кустос Јелена Бобић)	Јун	Развијање културних вредности	1	29
13.	Игре у парку	Јун	Оснаживање заједнице	2	29

**Закључак:** Рад одељенског старешине ове године је био веома обиман и комплексан. Поред реализације часова ОС који су били планирани, али и оних које је актуелна ситуација наметнула, одељенски старешина се свакодневно, у свакој прилици, бавио неговањем добре атмосфере у одељењу како би предупредио конфликтне ситуације.

Посебно је код ученика инсистирано на уважавању и прихватању различитости, самосталном ненасилном решавању неспоразума, обраћању учитељу у случају немогућности самосталног решавања неспоразума, заједништву, праштању, захвалности, солидарности, отворености у комуникацији, ...

Инсистирано на редовном похађању наставе, редовном раду, долажењу у школу бар десет минута пре почетка наставе, здравој ужини, доношењу ужине од куће, коришћењу великог одмора за боравак у дворишту у друштву вршњака, невидљивости мобилног телефона у школским просторијама и дворишту, стајању у реду пре уласка у школу, стајању у реду испред учионице када за тим има потребе, чувању школске имовине, поштовању вршњака, али запослених у школи, придржавању правила понашања на часу ..

Прво тромесечје је посебно било захтевно јер је одељенски старешина морао бити са ученицима и за време малих и великог одмора ради адаптације на школска правила.

Осим тога, у првом полугодишту ученицима из Русије пружена је подршка ради бољег сналажења како би се што лакше адаптирали на нову средину.

Комуникација са родитељима је била на задовољавајућем нивоу. Родитељи су у великом броју одговорно обављали своју родитељску дужност у погледу школе коју похађа њихово дете.

Одељенски старешина: Маријана Вучај

### **Извештај о раду Одељењског старешине 1 разреда 5 одељења**

У школској 2023/2024. је одржано 36 часова одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

-рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: 36

-сарадња са родитељима ученика

- индивидуални разговори : 50

- родитељски састанци : 4

- обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика...) - на крају сваког квартала и по потреби за неке ученике.



- сарадња са педагошко- психолошком службом: 5
- сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу): наставница енглеског језика, наставник верске наставе, учитељица продуженог боравка– у току школске године, по потреби. – 10
- сарадња са управом школе (директор, помоћник, секретар, администрација): 5
- сарадња са локалном заједницом( бројчано) и облик сарадње:
- 1 Сарадња са Музејем Војводине – радионица
- 1 Градска библиотека – радионица
- 3 Министарство унутрашњих послова – радионице
- 1 Ронилачки клуб – радионица
- 1 Чепом до осмега – радионица
- 2 Еко култура – радионице
- 10 Баштологија – Одрживо баштованство – радионице

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

(Посете музејима, галеријама, радионицама .....)

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Односи међу друговима	Током школске године	Развијање међуљудких односа и другарства	30
Музеј у Кикинди	26.5.2024.	Поред интересантних предмета из прошлости овог краја, ученици су видели и најинтересантнији експонат - скелет мамута који је пронађен приликом ископавања на подручју Кикинде. Овде су ученици имали интерактивну радионицу.	25
Обилазак Суваче, млина на коњски погон	26.5.2024.	Ученици су обишли Сувачу, млин који су покретали коњи.	25
Посета Спомен куће „Тан“ у Бечеју	26.5.2024.	У Спомен кући "Тан" на више од 400м <sup>2</sup> налази се изложба од 28 научно-интерактивних играчака, експоната помоћу којих су ученици откривали, кроз игру, законе природе и свет физике.	25

У току школске године остварена је добра сарадња са педагошко – психолошком службом, у раду са појединим ученицима којима је била потребна додатна подршка. Ученици су схватили значај дељења, заједништва и другарства, потребе за заједничким дружењима.

У току школске 2023/2024. године одржано је 36 часова ЧОС-а према плану и у корелацији са другим обавезним и изборним предметима: ваннаставне активности, ликовна култура, грађанско васпитање, српски језик и свет око нас.

Ученици су били веома задовољни посетама. Много нових ствари су могли да виде и науче.

Одељењски старешина:  
Сања Мојић

### Извештај о раду Одељењског старешине 1. разреда 6. одељења

У школској 2023/2024. је одржано 35 часова одељењског старешине (ЧОС).

Рад одељењског старешине се одвијао кроз следеће активности:

- рад са одељењском заједницом и ученицима појединачно: 5
- сарадња са родитељима ученика  
индивидуални разговори : 34,  
родитељски састанци : 5,  
обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика : 4
- сарадња са педагошко- психолошком службом, 5
- сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу) - сарадња са наставником енглеског језика и вероучитељем - стално
- сарадња са управом школе : 4
- сарадња са локалном заједницом( бројчано) и облик сарадње : 7  
"Најслађи караван" хуманитарна акција Хуманитарне организације "Српска солидарност";  
Безбедност у саобраћају - посета саобраћајца;  
Правила понашања у саобраћају - У организацији Савета за координацију послова, безбедност у саобраћају на путевима на територији града Новог Сада, одржана је едукација ученика на виртуелном полигону о правилима понашања у саобраћају.;  
Посета градској библиотеци „Данило Киш“;  
Тотална рециклажа - Дечија еколошка академија - еколошка радионица;  
"Еко култура" – компостирање Удружење : Дечја еколошка академија  
"Безбедност деце на води" - предавање проф. Горана Димитрића и ронилачког клуба "Timscuba Diving"

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

(Посете музејима, галеријама, радионицама .....)

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Дечја опера "Шумска краљица" коју су припремили ученици Музичке школе "Исидор Бајић" у Новом Саду.	26.3.2024.	Ученици су били веома задовољни овом посетом. Научили су неке нове термине везане за музику и имали прилику да виде како се њихови старији другари	26

		припремају за такмичење из ове области.	
Музеј у Кикинди	26.5.2024.	Поред интересантних предмета из прошлости овог краја, ученици су видели и најинтересантнији експонат - скелет мамута који је пронађен приликом ископавања на подручју Кикинде. Овде су ученици имали интерактивну радионицу.	25
Обилазак Суваче, млина на коњски погон	26.5.2024.	Ученици су обишли Сувачу, млин који су покретали коњи.	25
Посета Спомен куће „Тан“ у Бечеју	26.5.2024.	У Спомен кући "Тан" на више од 400м <sup>2</sup> налази се изложба од 28 научно-интерактивних играчака, експоната помоћу којих су ученици откривали, кроз игру, законе природе и свет физике.	25

Закључци: Ученици су били веома задовољни овим посетама. Много нових ствари су могли да виде и науче.

Александра Шарац

## Извештај о раду Одељењског старешине – 2. Разред

### Извештај о раду Одељењског старешине 2. разреда 1. одељења

У школској 2023/2024. је одржано 36 часова одељенског старешине  
 Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:  
 -рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: 100  
 -сарадња са родитељима ученика :  
 индивидуални разговори 35  
 родитељски састанци 5  
 Обавештавањепраћење и извештавање о напредовању ученика. 100  
 -сарадња са педагошко- психолошком службом 4  
 -сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу) 5  
 -сарадња са управом школе (директор, помоћник, секретар, администрација) - 5  
 -сарадња са локалном заједницом и облик сарадње - 0

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Радионица са психолошкињом Мајом В. Петаков „Дрво и плодови пријатељства“	22.9.2023.	Ученици су активно учествовали у активностима. Остварени су планирани исходи.	27
Било једном на сокаку дечје граје и игре на дохвату-радионица у Музеју Војводине	28.9.2023.	Ученици су активно учествовали у активностима. Остварени су планирани исходи. Научене игре су ученици играли на часовима Физичког и здравственог васпитања.	29
Посета школској библиотеци	19.2.2024.	Ученици су активно учествовали у активностима. Остварени су планирани исходи.	29
Посета Лиманском парку-Пролећница	15.3.2024.	Ученици су активно учествовали у активностима. Остварени су планирани исходи.	29
Ми смо део природе, радионица -сејање биљака	15.4.2024.	Ученици су активно учествовали у активностима. Остварени су планирани исходи.	29
Отварање Школских олимпијских игара	24.5.2024.	Ученици су активно учествовали у активностима. Остварени су планирани исходи.	27

Рад одељењског старешине је ове године био веома обиман и комплексан.

Теме које су реализоване на ЧОС – у одабране су на основу програмских садржаја и задатака који проистичу из програма васпитног рада школе.

Теме о којима смо разговарали се односе на: учење, здравствену заштиту, заштиту животне средине, односе међу половима, односе са одраслима, друговима, слободно време, специфине потребе одељења.

У раду су учествовали сви ученици. Рад на ЧОС- у је директно повезан са наставним садржајима осталих предмета.

Поред реализације часова ОС који су били планирани, али и оних које је актуелна ситуација наметнула, одељењски старешина се свакодневно, у свакој прилици, бавио неговањем добре атмосфере у одељењу како би предупредио конфликтне ситуације.

Посебно је код ученика инсистирано на уважавању и прихватању различитости, самосталном ненасилном решавању неспоразума, обраћању учитељу у случају немогућности самосталног решавања неспоразума, заједништву, солидарности, отворености у комуникацији, искрености,... Сваки вид насиља је био неприхватљив.

Инсистирано је на редовном похађању наставе, редовном раду, долажењу у школу, коришћењу великог одмора за боравак у дворишту у друштву вршњака, не коришћење паметног сатића у школским просторијама и дворишту, чувању школске имовине, поштовању вршњака, али запослених у школи, придржавању правила понашања на часу и у школи.

Ученици су били веома задовољни када су ишли у посете и када се настава реализовала ван учионице.

Комуникација са родитељима је била на задовољавајућем нивоу. Родитељи су у великом броју одговорно обављали своју родитељску дужност у погледу школе коју похађа њихово дете.

Сарадња са педагошко - психолошком службом, предметним наставницима, учитељицама из продуженог боравка и библиотекарском школе је била успешна. Оно што би допринело квалитетнијем раду ОС је мањи број ученика у одељењу.

Одељењски старешина  
Слађана Радуловић

### Извештај о раду Одељењског старешине 2-2

У школској 2023/2024. години је одржано 36 часова одељенског старешине.

Рад одељењског старешине се одвијао кроз следеће активности:

- рад са одељењском заједницом и ученицима појединачно: 18
- сарадња са родитељима ученика индивидуални разговори: 51
- родитељски састанци: 5
- Обавештавање
- извештавање о напредовању ученика: 4
- сарадња са педагошко- психолошком службом: 9
- сарадња са предметним наставницима: 8
- сарадња са управом школе (директор, помоћник, секретар, администрација): 15
- сарадња са локалном заједницом и облик сарадње

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
"Било једном на сокаку дечије игре на дохвату"	27. 9. 2023.	Ученицима је било интересантно да се упознају са активностима, играма које су се упражњавале у прошлости.	28
Радионица: Прављење колибе	2. 10. 2023.		30
Радионица: Препознавање врста дрвећа	3. 10. 2023.		30
Радионица: Шума живот значи	4. 10. 2023.		30
Заштита од пожара - радионица	26. 10. 2023.		30
Безбедност деце у саобраћају - радионица	31. 10. 2023.		29
Правила понашања у саобраћају	10. 11. 2023.		26
Најугроженије животиње у Србији	5. 12. 2023.		30

Вода кроз заштићена подручја Војводине - Еко култура	12. 4. 2024.	Занимљиве активности у којима ученици радо износе своја искуства.	27
Дан планете Земље	22. 4. 2024.	Добар повод за радионицу, али веома лоша организација. Изгубљено време.	30
Безбедност деце на води	10. 5. 2024.	Занимљиве активности у којима ученици радо износе своја искуства.	30
Недеља здравих зуба - радионица	17. 5. 2024.		30
Олимпијске дечје спортске игре	24. 5. 2024.	Изгубљено време.	7
Авантура кроз музеј од А до Ж Радионица у Народном музеју у Кикинди	2. 6. 2024.	Ученицима је било интересантно да се упознају са историјом Кикинде, открићима, остацима прошлости, активностима које су се упражњавале у прошлости, као и природним законитостима.	27
Како се некада млело жито - сувача	2. 6. 2024.		27
Физичке појаве и законитости природе на очигледан начин Радионица реализована у Спен кући Тан у Бечеју	2. 6. 2024.		27

#### Закључци:

Рад одељењског старешине је иове године био веома обиман и комплексан.

Поред реализације часова ОС који су били планирани, али и оних које је актуелна ситуација наметнула, одељењски старешина се свакодневно, у свакој прилици, бавио неговањем добре атмосфере у одељењу како би предупредио конфликтне ситуације.

Посебно је код ученика инсистирано на уважавању и прихватању различитости, самосталном ненасилном решавању неспоразума, обраћању учитељу у случају немогућности самосталног решавања неспоразума, заједништву, праштању, захвалности, солидарности, отворености у комуникацији, искрености,... Сваки вид насиља је био неприхватљив.

Ученици најбоље реагују на конкретне примере, активности у којима и сами учествују и на томе треба радити и у наредном периоду.

У наредном периоду треба радити и на побољшавању понашања појединих ученика који и даље причом ометају рад на часовима.

Одељењски старешина  
Драгана Ћосић

#### Извештај о раду Одељењског старешине 2. разреда 3. одељења

У школској 2023/2024. је одржано 36 часова одељенског старешине

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

-рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: 100

-сарадња са родитељима ученика :

индивидуални разговори 34

родитељски састанци 8

Обавештавање праћење и извештавање о напредовању ученика. 100

-сарадња са педагошко- психолошком службом 10

-сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника  
васпитно-образовног рада у одељењу) 5

-сарадња са управом школе (директор, помоћник, секретар, администрација) - 5

-сарадња са локалном заједницом и облик сарадње – 0

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Радионица са психолошкињом Мајом В. Петаков „Дрво и плодови пријатељства“	14.9.2023.	Ученици су активно учествовали у активностима. Остварени су планирани исходи.	27
Посета Дунавском парку У сусрет пролећу	27.3.2024.	Ученици су активно учествовали у активностима. Остварени су планирани исходи. Ученици су учили промене у природи.	28
Пауер поинт презентација „Игре и могуће опасности у току игре“	18.4.2024.	Један ученик је имао задатак да представи опасности које се могу догодити у току игре.	30
Посета <a href="#">Лиманском парку</a> Час у природи	7.5.2024.	Ученици су активно учествовали у активностима. Остварени су планирани исходи.	30
Посета “Штранду “	14.6.2024.	Ученици су активно учествовали у активностима. Остварени су планирани исходи.	29

#### Закључци:

Рад одељенског старешине ове године је био веома обиман и комплексан.

Поред реализације часова ОС који су били планирани, али и оних које је актуелна ситуација наметнула, одељенски старешина се свакодневно, у свакој прилици, бавио неговањем добре атмосфере у одељењу како би предупредио конфликтне ситуације.

Посебно је код ученика инсистирано на уважавању и прихватању различитости, самосталном ненасилном решавању неспоразума, обраћању учитељу у случају немогућности самосталног решавања неспоразума, заједништву, праштању, захвалности, солидарности, отворености у комуникацији, ...

Инсистирано на редовном похађању наставе, редовном раду, долажењу у школу бар десет минута пре почетка наставе, здравој ужини, доношењу ужине од куће, коришћењу великог одмора за боравак у дворишту у друштву вршњака, стајању у реду пре уласка у школу, стајању у реду испред учионице када за тим има потребе, чувању школске имовине, поштовању вршњака, али запослених у школи, придржавању правила понашања на часу ...

Посебан акценат је стављан на активности које су ангажовале цело одељење, а као резултат су имале један заједнички продукт: одељенска приредба. Ученици су са радошћу учествовали у овим активностима.

Ученици су били веома задовољни када су ишли у посете и када се настава реализовала ван учионице.

Комуникација са родитељима је била на задовољавајућем нивоу. Родитељи су у великом броју одговорно обављали своју родитељску дужност у погледу школе коју похађа њихово дете.

Сарадња са педагошко- психолошком службом, дефектологом, предметним наставницима, библиотекарском школе и локалном заједницом је била добра.

Оно што би допринело квалитетнијем раду ОС је мањи број ученика у одељењу.

Одељенски старешина: Дијана Кекић

### Извештај о раду Одељењског старешине 2. разреда 4. одељења

У школској 2023/2024. је одржано 36 часова одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

- рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: 36
- сарадња са родитељима ученика
- индивидуални разговори -28, родитељски састанци -4, обавештавање -5, праћење и извештавање о напредовању ученика -6
- сарадња са педагошко- психолошком службом - 6
- сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу) 4
- сарадња са управом школе 4
- сарадња са локалном заједницом 4, предавања и едукације

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Радионица - "Дрво допадања" школски психолог Маја Петаков Вуцеља	12. 9. 2023.	Ученици су активно учествовали у радионици	29
Предавање - "Безбедност деце у ванредним ситуацијама" - МУП- Ватрогасци	26. 10. 2023.	Ученици су активно учествовали	28
Предавање - МУП- Саобраћајна полиција -	2. 11. 2023.	Ученици су активно учествовали	29



"Безбедност деце у саобраћају"			
Едукација за унапређење безбедности саобраћаја - за децу основних школа - Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Новог Сада. (фискултурна сала)	9. 11. 2023.	Ученици су активно учествовали	28
Дечија еколошка академија - Угрожене животиње Србије	7. 12. 2023.	Ученици су активно учествовали	25
Промоција шаха (презентацију одржао Лазар Живков)	17. 1. 2024	Ученици су активно учествовали	30
Посета Музичкој школи "Исидор Бајић", опера за децу "Шумска краљица" и елементи музичке писменост	26. 3. 2024.	Ученици су били изузетно заинтересовани	30
Радионица (Дечија еколошка академија) - "Вода кроз заштићена подручја Војводине"	12. 4. 2024.	Ученици су активно учествовали	28
Безбедност на води – предавање – Факултет за физичку културу	7. 5. 2024.	Ученици су активно учествовали	27
Обележавање Дветске недеље здравих уста и зуба - предавање студената Медицинског факултета	21. 5. 2024.	Ученици су активно учествовали	28
СВЕЧАНО ОТВАРАЊЕ 12. ОЛИМПИЈСКИХ СПОРТСКИХ ИГАРА УЧЕНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (ОДЛАЗАК НА СПЕНС)	21. 5. 2024.	Ученици су били изузетно заинтересовани	30

#### Закључци:

Рад одељењског старешине је иове године био веома обиман и комплексан. Поред реализације часова ОС који су били планирани, али и оних које је актуелна ситуација наметнула, одељењски старешина се свакодневно, у свакој прилици, бавио неговањем добре атмосфере у одељењу како би предупредио конфликтне ситуације.

Посебно је код ученика инсистирано на уважавању и прихватању различитости, самосталном ненасиљном решавању неспоразума, обраћању учитељу у случају немогућности самосталног решавања неспоразума, заједништву, праштању,

захвалности, солидарности, отворености у комуникацији, искрености,... Сваки вид насиља је био неприхватљив.

Ученици најбоље реагују на конкретне примере, активности у којима и сами учествују и на томе треба радити и у наредном периоду.

У наредном периоду треба радити и на побољшавању понашања појединих ученика који и даље причом ометају рад на часовима.

### Извештај о раду Одељењског старешине 2. разреда 5. одељења

У школској 2023/2024. је одржано 37 часова одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

37 рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно:

92 сарадња са родитељима ученика (индивидуални разговори, родитељски састанци, обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика...):

4 родитељска састанка

88 Индивидуалних разговора

10 сарадња са педагошко- психолошком службом,

0 -сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу)

7 сарадња са управом школе (директор, помоћник, секретар, администрација)

13 сарадња са локалном заједницом( бројчано) и облик сарадње:

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

(Посете музејима, галеријама, радионицама .....)

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Пријем првака у "Дечји савез"	11. 10.2023.	Ђаци другог разреда су представили културно-умтнички програм ђацима првацима који су примљени на данашњи дан у "Дечји савез" Сви учитељи и ђаци другог разреда су потрудили да улепшају улазак ђака првака у "Дечји савез"	29

<p>193 Ватрогасци Предавање о послу ватрогасаца. Ватра, поплава, земљотрес. Паника. Мере опреза и кораци које треба предузети. Филм о свим наведеним опасностима</p>	26. 10. 2023.	Ученици пажљиво слушали предавача Ватрогасне службе Новог Сада Спасојевић.	27
<p>Безбедност у саобраћају - предавање о начину преласка улице, играња близу коловоза, понашање у аутомобилу, обавезно везивање појаса, број телефона када се позива полиција и случајеви када се нешто пријављује полицији и на који начин.</p>	1. 11. 2023.	Ђаци су добили брошуру, бојанку о понашању у саобраћају Полицајац Крсмановић је држао занимљиво предавање о безбедности деце у саобраћају.	28
<p>Едукација на саобраћајном полигону у школској сали.</p>	10. 11. 2023.	Едукација на импровизованом саобраћајном полигону у школској сали. Ђаци другог разреда су учествовали у радионици и практично учили како је поребно прелазити улицу. Савет за координацију послова, безбедности у саобраћају на путевима територији града Новог Сада. Предавач: Соња Нилолаш, Бранислава Вучковић и Никола Грујовић.	
<p>ДЕА - Дечја Еколошка Академија "Заштићене животиње Србије"</p>	6. 12. 2023.	Ученици су упознати са више од 20 врста животиња које се налазе у Црвеној књизи или Црној књизи на територији Србије. Где се налазе и на који начин можемо да им помогнемо да не дође до изумирања и нестанка животињских врста на планети Земљи.	26

<p>Искористили смо сарадњу са манифестацијом „Ледена шума“ и ове сезоне кроз програм сарадње са предшколским и школским установама, спортским и другим клубовима, удружењима грађана у Војводини и Србији који су нам омогућули бесплатне улазнице на клизалиште за групне посете деце и ученика који долазе у пратњи својих васпитача,и у циљу популаризације рекреативног клизања и у настојању да се најмлађим посетиоцима уочи распуста омогући квалитетан зимски и празнични угођај, новосадска зимска манифестација ОД 18. ДО 22. ДЕЦЕМБРА У НОВОСАДСКОЈ</p>	<p>21. 12. 2023.</p>	<p>„ЛЕДЕНОЈ ШУМИ“</p> <p>Пријавили смо се за 3.смену (од 13 часова) које су сатницом предвиђене на клизалишту, а долазак групе најавили смо неколико дана раније путем мејла ledenasuma@gmail.com</p> <p>За све оне који немају сопствене клизаљке, постоји могућност изнајмљивања на лицу места по цени од 400,00. „Ледена шума“ се ове године одржава у Дунавском парку у Новом Саду, у периоду од 15.децембра до 14.јануара, а својим посетиоцима омогућава јединствени спој дружења, забаве, рекреације и културних дешавања. Уз подршку Града Новог Сада овогодишњим програмом манифестације обухваћени су бројни и разноврсни бесплатни програмски садржаји као што су анимације за децу, радионице, свирке, концерти и уметнички перформанси и још много тога занимљивог.</p> <p>Сви ђаци су уживали на леду, неки су први пут стали на клизаљке, неки су већ помало знали да клижу.</p> <p>Деца су се дружила, помагали су једни другима, сарађивали, заједно клизали, пружали подршку.</p> <p>Помогла су нам и два ђака б.разреда Нина Стошић и Ерик Драган (моји бивши ђаци.</p> <p>Користили смо градски превоз за одлазак и повратак.</p> <p>Уприличили смо и лепу</p>	<p>27</p>
--	----------------------	--	-----------

		шетњу, као и заједничку ужину након клизања.	
Сарадња са Предшколском Установом "Радосно детињство" из Новог Сада вртића "Новосађанче" са Лимана 4 који су присуствовали занимљивој радионици ђака другака наше школе посматрајући како и шта све деца уче и раде у школи	5. 3. 2024.	Успешна сарадња са Предшколском Установом "Радосно детињство" из Новог Сада	28
"Отворена врата" наше школе за све будуће ђаке прваке с акцентом на децу наше Локалне заједнице	26. 3. 2024.	Рађене су радионице по учионицама у којима су помагали и садашњи ђаци другаци, добровољно. Радионице су реализовали учитељи другог разреда, а били смо смештени по двоје у једну учионицу где су предшколци произвољно били смештени. У свакој учионици је било 30 до 35 будућих првака Деца су одушевљено однела радове кући, које су радили самостално или уз помоћ наших ђака шестака и другака док су чекали своје родитеље да заврше састанак са нашим психолозима, педагозима и директором школе	
Дечја опера "Шумска краљица" у Музичкој школи "Исидор Бајић"	26. 3. 2024.	Дечја опера "Шумска краљица" у Музичкој школи "Исидор Бајић" Деца су пажљиво гледала први пут оперу и научили нове појмове везане за музику: либрето, соло певач, дует, терцет и квартет. 11.00-12.30	27

Безбедноост на води	7. 5. 2024.	Градска управа се побринула да едукатор Димитрија М. Упозна децу са поступцима и начинима понашања на реци и на базенима.  Добили су подсетник у виду картица.	26
Одељењска приредба "Јежева кућица"	21. 5. 2024.	глумачки део текстова за приредбу одељења : "Оцене", "Неће увек да буде први", "Слатка математика", "Тужибаба", "Зна он унапред", "Јежева кућица" - музичке нумере за одељењску приредбу: "Крокодилчић Гена", "Ауу што је школа згодна", "Другарство нема крај", "Другарство", "Црвен цвете", "С оне стране Дунава", "Фазони и форе", Била је успешна одељењска приредба "Јежева кућица" којој су присуствовали сви родитељи и поједине баке деке	28
"Здрави зуби"	21. 5. 2024.	Сарадња са Стоматолошким факултетом из Новог Сада. Студенти 4 године су држали радионицу на тџмуздравих зуба и одржавања хигијене истих.	28
СПЕНС - 12. Олимпијске Спортске игре ученика Републике Србије- ученици 2.,3. и 4. разреда су организовано ишли представљајући нашу школу на отварању	24. 5. 2024.	Присуствовали смо отварању на СПЕНСу - 12. Олимпијске Спортске игре ученика Републике Србије- ученице 2.,3. и 4. разреда су организовано ишли представљајући нашу школу на отварању под	28

		покровитељством Града Новог Сада	

Закључци:

Било би потребно већину активности које нам пружа локална заједница најавити много раније како би се могли боље припремити за исте.

Рад одељенског старешине 2-5 ове године је био веома обиман и комплексан, јер генерације које долазе су са мањком емпатије за вршњаке и поштовањем одређених правила понашања у установи. Поред реализације часова ОС који су били планирани, али и оних које је актуелна ситуација наметнула, одељењски старешина се свакодневно, у свакој прилици, бавио неговањем добре атмосфере у одељењу како би предупредио конфликтне ситуације. Посебно је код ученика инсистирано на уважавању и прихватању различитости, толеранцији, самосталном ненасилном решавању неспоразума, обраћању учитељу услучају немогућности самосталног решавања неспоразума, заједништву, тимском раду, солидарности, отворености у комуникацији, искрености. Сваки вид насиља је био строго забрањен. Током часова ЧОСа изузетна је пажња посвећена односима у одељењу, јер је велик број ученика у њему са различитим васпитним стиливима. Било је потребно ђаке научити правилима понашања у школи, као и у међусобним односима.

Сматрам да је и у наредној години потребно радити на емпатији јер само одељење намеће. Вратићемо се раду са жетонима током првог полугодишта како би поновили најосновнија правила понашања у учионици и у школи (тихо говорити у учионици и на ходнику, мирно и полако се кретати кроз учионицу, користити само свој прибор, односно:

1. На часу и у школској згради ћутимо
2. по ходнику и у учионици мирно корачамо

Већина ученика поштује договоре, док је појединце потребно чешће подсећати на правила понашања у школи.

### **Извештај о раду Одељењског старешине 2. разреда 6. одељења**

У школској 2023/2024. је одржано 35 часова одељенског старешине

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

-рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: 100

-сарадња са родитељима ученика :

индивидуални разговори 40

родитељски састанци 5

Обавештавање праћење и извештавање о напредовању ученика. 100

-сарадња са педагошко- психолошком службом 10

-сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу) 8

-сарадња са управом школе (директор, помоћник, секретар, администрација) - 8

-сарадња са локалном заједницом и облик сарадње - 4 (посета)

**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:**

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Посета <a href="#">Штранду</a> - радионица “Дунав”	12.9.2024.	Ученици су активно учествовали у активностима. Остварени су планирани исходи.	28
Радионица у Музеју Војводине: "Било једном на сокаку, дечје граје и игре на дохвату"	19.9.2024.	Ученици су активно учествовали у активностима. Остварени су планирани исходи. Научене игре су ученици играли на часовима Физичког и здравственог васпитања.	28
Посета Фрушкој гори - пешачењем до здравља	19.10.2024.	Ученици су активно учествовали у активностима. Остварени су планирани исходи.	28
Посета Дневном боравку са домом ученика Милан Петровић -радионице вајање, сликање, рециклажа	23.10.2024.	Ученици су активно учествовали у активностима. Остварени су планирани исходи. Сарадња ће бити настављена.	26
Посета Лиманском парку-Пролећница	18.4.2024.	Ученици су активно учествовали у активностима. Остварени су планирани исходи.	28
Посета “Штранду “	22.3.2024.	Ученици су активно учествовали у активностима. Остварени су планирани исходи.	28
Посета радионицама које промовишу бициклизам, а које је организовао Градски завод за заштиту природе поводом Дана Планете- Плато ТЦ “Променада”	22.4.2024.	Ученици су активно учествовали у активностима. Остварени су планирани исходи. Искориштен је едукативни материјал за рад у школи.	28
Посета Градској библиотеци "Данило Киш" промоција књиге “Фрушка бајка” - Јоване Р.	22.5.2024.	Ученици су активно учествовали у активностима. Остварени су планирани исходи. Сарадња са писцем ће бити настављена.	28

#### Закључци:

Рад одељенског старешине ове године је био веома обиман и комплексан.



Поред реализације часова ОС који су били планирани, али и оних које је актуелна ситуација наметнула, одељенски старешина се свакодневно, у свакој прилици, бавио неговањем добре атмосфере у одељењу како би предупредио конфликтне ситуације.

Посебно је код ученика инсистирано на уважавању и прихватању различитости, самосталном ненасилном решавању неспоразума, обраћању учитељу у случају немогућности самосталног решавања неспоразума, заједништву, праштању, захвалности, солидарности, отворености у комуникацији, ...

Инсистирано на редовном похађању наставе, редовном раду, долажењу у школу бар десет минута пре почетка наставе, здравој ужини, доношењу ужине од куће, коришћењу великог одмора за боравак у дворишту у друштву вршњака, стајању у реду пре уласка у школу, стајању у реду испред учионице када за тим има потребе, чувању школске имовине, поштовању вршњака, али запослених у школи, придржавању правила понашања на часу ...

Посебан акценат је стављан на активности које су ангажовале цело одељење, а као резултат су имале један заједнички продукт: одељенска приредба, одељенска слика и наша бајка. Ученици су са радошћу учествовали у овим активностима.

Ученици су били веома задовољни када су ишли у посете и када се настава реализовала ван учионице.

У одељењу 2-6 су три ученика била обухваћена појачаним васпитно-образовним радом.

Комуникација са родитељима је била на задовољавајућем нивоу. Родитељи су у великом броју одговорно обављали своју родитељску дужност у погледу школе коју похађа њихово дете.

Сарадња са педагошко-психолошком службом, дефектологом, предметним наставницима, библиотекарском школе и локалном заједницом је била добра.

И у наредном периоду ћу као одељенски старешина веома слично радити.

Оно што би допринело квалитетнијем раду ОС је мањи број ученика у одељењу.

Одељенски старешина: Марија Ранић

### **Извештај о раду Одељењског старешине 3. разреда**

#### **Извештај о раду Одељењског старешине 3. Разреда 1. одељења**

У школској 2023/2024. Је одржано 36 часова одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

- рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: 18
- сарадња са родитељима ученика (индивидуални разговори, родитељски састанци, обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика...) 42
- сарадња са педагошко-психолошком службом, 4
- сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног града одељењу) 5
- сарадња са управом школе БРОЈЧАНО (директор, помоћник, секретар, администрација) 4
- сарадња са локалном заједницом (бројчано) и облик сарадње 0

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

(Посете музејима, галеријама, радионицама .....)

реализована активност	Време реализације	запажања о активностима	број ученика
Еколошка радионица	8.04.2024.	Ученици су утврдили постојећа и усвојили нова знања.	24
Безбедност у саобраћају	10.04.2024.	Ученици су утврдили постојећа и усвојили нова знања.	25
Како се треба понашати за време ванредних ситуација	26.04.2024.	Ученици су утврдили постојећа и усвојили нова знања.	25
Безбедност на води	9.05.2024.	Ученици су утврдили постојећа и усвојили нова знања.	23
Вртићи - посета	13.03.204.	Ученици су се потрудили да будућим првацима приближе рад и боравак у школи.	25

Закључци: Реализоване активности имају образовни, али и васпитни значај. Ученици су их радо прихватили и зато их убудуће треба бити још више.

### Извештај о раду Одељењског старешине 3-2

У школској 2023/2024. Одржано је 36 часова одељењског старешине (ЧОС).

Рад одељењског старешине се одвијао кроз следеће активности:

-рад са одељењском заједницом и ученицима појединачно: 6

-сарадња са родитељима ученика

Индивидуални разговори 9,

Родитељски састанци 4,

обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика 4

-сарадња са педагошко- психолошком службом, 6

-сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовнограду одељењу) 4

-сарадња са управом школе(директор, помоћник, секретар, администрација)

-сарадња са локалном заједницом 6 и облик сарадње предавања стручних лица из ватрогасне службе, саобраћаја и безбедност у води (пливање).

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	времереализације	запажања о активностима	број ученика
Посета школској библиотеци	27.11..2023.	Упознавање и радионица коју је одржала библиотекарка Слајана о енциклопедијама.	23
Позоришна представа „Деда Мраз“	14.12.2023.	Ученици су гледали представу о занимљивом Деда Мразу и његовим помоћницима	23

Представа наших другара „Мали принц“	07.12.2024.	Ученици су научили на који начин да гледају и разумеју књижевно дело у коме су им помогли вршњаци 7 разреда.	25
Посета биоскопу Цртани филм „Жеља“	18.12.2023.	Ученици су гледали филм по свом избору..	23
Зимски дан у парку	16.01.2024.	Слободне игре на снегу као и зимске чаролије.	21
Вртићи-посета	13.03.2024.	Ученици су се потрудили да будућим првацима приближе рад и боравак у школи	25
Еколошка радионица	8.04.2024.	Ученици су утврдили постојећа и усвојили нова знања	25
Безбедност у саобраћају	10.04.2024.	Ученици су утврдили постојећа и усвојили нова знања	25
Како треба да се понашамо за време ванредних ситуација-ватрогасац	26.04.2024.	Ученици су утврдили постојећа и усвојили нова знања	25
Безбедност на води	9.05.2024.	Ученици су утврдили постојећа и усвојили нова знања	25
Свечано отварање 12. спортских игара ученика Републике Србије	24.05.2024.	Ученици су учили како бити подршка својим другарима који се такмиче за национални тим.	17
Посета биоскопу Променада „Измишњени пријатељ“	05.06.2024.	Ученици су гледали филм прилагођен њиховом узрасту.	24
Посета биоскопу Променада „Гарфилд“	12.06.2024.	Ученици су гледали филм прилагођен њиховом узрасту.	24
Летње Змајеве дечије игре радионица “У улици липа“	07.06.2024.	Креативна радионица кроз коју нас је волдила историчар Светлана Косијерина, кроз упознавање историских чињеница и заборављено време у центру Новог Сада.	22
Излет – „ Мали Дунав“ Радмиловац	08.06.2023.	Једнодневни излет у Радмиловцу ученицима је пружио задовољство да упознају флору и фауну тог	6

		пољопривредног добра и рибњака.	
Посета биоскопу Променада „Гарфилд“	12.06.2024.	Ученици су гледали филм прилагођен њиховом узрасту.	23
Посета нашој другарици Анастасији Димовић	13.06.2024.	Посета нашој другарици и испраћај у нову школу. Били смо веома срећни и растали смо се са сузама у очима али пуног срца.	22

#### Закључак:

Ученици су веома задовољни и воле да посећују различите манифетације у граду, а посебно се радују када путују на једнодневне излете, школу у природи и посећују биоскопске представе. Реализоване активности имају оразовни ,али и васпитни карактер. Посебно наша посета другарици која одлази у другу школу.

Учитељица Марија Богданов

### Извештај о раду Одељењског старешине 3. разреда 3. одељења

У школској 2023/2024. је одржано 36 часова одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

- рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: 6
- сарадња са родитељима ученика (индивидуални разговори 8, родитељски састанци 4, обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика... 4
- сарадња са педагошко- психолошком службом, 2
- сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу) 4
- сарадња са управом школе 0 (директор, помоћник, секретар, администрација)
- сарадња са локалном заједницом 4 и облик сарадње

Предавање стручних лица из ватрогасне службе, саобраћаја и безбедност на води ( пливање )

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

(Посете музејима, галеријама, радионицама .....)

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Излет – „ Мали Дунав“ Радмиловац	08.06.2024.	Ученицима је било задовољство да упознају флору и фауну пољопривредног добра и рибњака	21

Еколошка радионица	8.04.2024.	Ученици су утврдили постојећа и усвојили нова знања.	23
Безбедност у саобраћају	10.04.2024.	Ученици су утврдили постојећа и усвојили нова знања.	23
Како се треба понашати за време ванредних ситуација	26.04.2024.	Ученици су утврдили постојећа и усвојили нова знања.	23
Безбедност на води	9.05.2024.	Ученици су утврдили постојећа и усвојили нова знања.	23
Вртићи - посета	13.03.204.	Ученици су се потрудили да будућим првацима приближе рад и боравак у школи.	23
Школа у природи- Дивчибаре	05.10.2023.- 09.10.2023.	Ученици упознали знаменита места и врхове Дивчибара.	

Закључци: Ученици воле да путују, да се друже и да усвајају нова знања.

#### Извештај о раду Одељењског старешине 3-4

У школској 2023/2024. Одржано је 36 часова одељењског старешине (ЧОС).

Рад одељењског старешине се одвијао кроз следеће активности:

-рад са одељењском заједницом и ученицима појединачно: 6

-сарадња са родитељима ученика

Индивидуални разговори 17,

Родитељски састанци 4,

обавештавање,праћење и извештавање о напредовању ученика 4

-сарадња са педагошко- психолошком службом, 2

-сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовноградау одељењу) 4

-сарадња са управом школе(директор, помоћник, секретар, администрација)

-сарадња са локалном заједницом 6 и облик сарадње предавања стручних лица из ватрогасне службе, саобраћаја и безбедност у води (пливање).

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	времереализације	запажања о активностима	број ученика
Посета – Цветној пијаци	29.09.2023.	Ученици су разгледали биљке о којима смо разговарали.	23
Школа у природи- Дивчибаре	05.10.2023.- 09.10.2023.	Ученици упознали знаменита места и врхове Дивчибара.	18
Посета школској библиотеци	27.11..2023.	Упознавање и радионица коју је одржала	23

		библиотекарка Слађана о енциклопедијама.	
Посета биоскопу Цртани филм „Жеља“	21.12.2023.	Ученици су гледали филм по свом избору..	23
Вртићи-посета	13.03.2024.	Ученици су се потрудили да будућим првацима приближе рад и боравак у школи	21
Еколошка радионица	8.04.2024.	Ученици су утврдили постојећа и усвојили нова знања	23
Безбедност у саобраћају	10.04.2024.	Ученици су утврдили постојећа и усвојили нова знања	22
Како треба да се понашамо за време ванредних ситуација-ватрогасац	26.04.2024.	Ученици су утврдили постојећа и усвојили нова знања	23
Безбедност на води	9.05.2024.	Ученици су утврдили постојећа и усвојили нова знања	23
Посета биоскопу Променада „Невидљиви пријатељ“	11.06.2024.	Ученици су гледали филм прилагођен њиховом узрасту.	23
Излет – „Мали Дунав“ Радмиловац	08.06.2023.	Једнодневни излет у Радмиловцу ученицима је пружио задовољство да упознају флору и фауну тог пољопривредног добра и рибњака.	17
Излет – Лимански парк	14.06.2023.	Ученици су прославили крај школске године у свом парку.	23

Закључци:

Ученици су веома задовољни и воле да посећују различите манифетације у граду, а посебно се радују када путују на једнодневне излете, школу у природи и посећују биоскопске представе. Реализоване активности имају оразовни, али и васпитни карактер.

Учитељица Наташа Бабић

### Извештај о раду Одељењског старешине 3. разреда 5. одељења

У школској 2023/2024. је одржано 36 часова одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

-рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: 50

- сарадња са родитељима ученика (индивидуални разговори, родитељски састанци, обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика...) 48
- сарадња са педагошко- психолошком службом, 7
- сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу) 8
- сарадња са управом школе БРОЈЧАНО (директор, помоћник, секретар, администрација) 15
- сарадња са локалном заједницом (бројчано) и облик сарадње 1

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Ликовни конкурс "Моја баба и деда"	04.10.2023.	Ученици су радили ликовне радове на ову тему. Најуспешније смо послали у Црвени крст Новог Сада.	11
Посета Департмана на природно-математичком факултету у Новом Саду	12.10.2024.	Ученици су се упознали са различитим врстама животиња(птицама, шкољкама, инсектима, гмизавцима). Организована је радионица на тему "Опрашивачи у природи".	24
„Међународни дан старијих особа“ - приредба за баке и деке	20.10.2023.	Ученици су одржали приредбу за баке и деке и остале посетиоце.	24
Радионица " Безбедно у саобраћају " у организацији Центра за унапређење безбедности у саобраћају	10.11.2023.	Ученици су сазнали нове и поновили оне које су већ знали информације о безбедности у саобраћају и о врстама саобраћаја. Практично су применили вештину и знање како се правилно прелази преко пешачког прелаза.	24
“Употреба дечјих енциклопедија“ посета школској библиотеци	01.12.2023.	Ученици су сазнали како треба да користе дечје енциклопедије.	24
Посета предшколске групе из вртића	13.03.2024.	Ученици су радо угостили децу из вртића и разговарали са њима.	25
Радионица о птицама у организацији "Дечије еколошке радионице"	08.04.2024.	Ученици су активно учествовали у радионици и стекли нова знања о	25

		најугроженијим врстама птица.	
“Како се треба понашати за време ванредних ситуација“	10.04.2024.	Ученици су пажњиво слушали предавање и активно учествовали у радионици.	25
“Безбедност на води“	09.05.2024.	Ученици су пажњиво слушали предавање и стекли нова знања о безбедности на води.	25
“Чепом до осмеха“ - еколошка радионица	20.5.2024.	Ученици су активно учествовали у радионици.	24
Посета биоскопској пројекцији филма	11.06.2024.	Ученици су гледали дечји филм „Гарфилд“ .	25

Закључци: Ученици су веома радо учествовали у свим активностима током школске године. Највише су се радовали активностима које су се организовале ван учионице. То је показатељ да следеће године треба планирати више таквих пројеката, активности и учествовања у сличним манифестацијама које организује локална заједница.

Одељењски старешина 3<sub>5</sub>  
Софија Радојчин

### Извештај о раду Одељењског старешине 3. разреда 6. одељења

У школској 2023/2024. је одржано 36 часова одељењског старешине (ЧОС).

Рад одељењског старешине се одвијао кроз следеће активности:

-рад са одељењском заједницом и ученицима појединачно: 7

-сарадња са родитељима ученика

индивидуални разговори 18,

родитељски састанци 4,

обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика 4

-сарадња са педагошко- психолошком службом, 2

-сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу) 4

-сарадња са управом школе 0 (директор, помоћник, секретар, администрација)

-сарадња са локалном заједницом 6 и облик сарадње предавања стручних лица из ватрогасне службе, саобраћаја и безбедност у води (пливање).

### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Посета – Цветна пијаца	29.09.2023.	Ученици су садили биљке и саксијама које су претходно на креативан начин украсили.	23
Посета - Новосадски сајам	02.11.2023.	Ученици су правили рамове за фотографије од рециклираног материјала.	23



Посета- Омладински центар СПАНС	21.11.2023.	Ученици су учествовали у интерактивној радионици.	23
Посета – Новосадски дејчи културни центар	12.12.2023.	Ученици су разговарали и слушали песника Д. Новакова	23
Посета – СНП	13.12.2023.	Упознавање са радионицама у позоришту иза сцене.	23
Концерт Војвођанског симфонијског оркестра	15.12.2023.	Ученици су слушали концерт К.Сен Санса „Карневал животиња“ у Синагоги.	23
Излет – „ Мали Дунав“ Радмиловац	08.06.2024.	Једнодневни излет у Радмиловцу ученицима је пружио задовољство да упознају флору и фауну тог пољопривредног добра и рибњака.	17
Излет – Лимански парк	14.06.2024.	Ученици су прославили крај школске године у свом парку.	23

Закључци:

Ученици су веома задовољни и воле да посећују различите институције у граду, а посебно се радују када путују на једнодневне излете.

Радослава Римски

### Извештај о раду Одељењског старешине 3. разреда 7. одељења

У школској 2023/2024. је одржано 34 часа одељењског старешине (ЧОС).

Рад одељењског старешине се одвијао кроз следеће активности:

- рад са одељењском заједницом и ученицима појединачно: 42
- сарадња са родитељима ученика: 44 -индивидуална разговора
  - 4- родитељска састанка
  - 40- обавештења родитеља мејловима и вибером
- сарадња са педагошко- психолошком службом - 10
- сарадња са предметним наставницима: 2
- \* координација и сарадња са вероучитељем и наставником енглеског језика - 9
- сарадња са управом школе:\* директор – 4
  - \* помоћник директора – 6
  - \* секретар – 3
  - \* администрација - 3
- сарадња са локалном заједницом и облик сарадње: 6,посета школи и предавања намењена ученицима

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Радионица -	19.9.2023.	Ученици су активно	24

"Најугроженије врсте животиња" у организацији Дечје еколошке академије		учествовали у радионици и стекли нова знања о најугроженијим врстама животиња.	
Еколошка радионица :“Значај шума“, Дечија еколошка академија	6.12.2023.	Ученици су активно учествовали у радионици.	24
ТВ ЧАС:“ Најлепше ствари на свету не могу се видети, ни додирнути, осећају се срцем“-Мали принц-сарадња са ученицима VII 7 и наставником српског Љиљаном Петровић	7.12.2023.	Ученици су активно учествовали у тв часу, размењивали искуства са старијим вршњацима. Неки од њих су први пут дали интервју за ТВ Војводину.	24
Предавање:“Улога менталног здравља, породице, школе и других институција у превенцији насиља“, организација Црвеног крста и Градске управе-Златица Јовић, Далиборка Војводић Томовић, Маја Петаков Вуцеља	18.1.2024.	Предавање организовано за родитеље како би се боље упознали са темом.	5
Радионица:“Шах“	18.1.2024.	Ученици су активно учествовали у радионици и одиграли неколико партија шаха .	24
Посета предшколске установе	13.3.2024.	Ученици су заједно са предшколцима извели пригодан програм и упознали децу са школом и наставним активностима.	24
Ликовни конкурс "Крв живот значи" у организацији Црвеног крста Новог Сада	31. 3. 2024.	Ученици су радили ликовне радове на ову тему. Најуспешније смо послали у Црвени крст Новог Сада.	24
Радионица :“Емоције“, педагог школе Ивана Лазивић	2.4.2024.	Ученици су активно учествовали у радионици, причали о својим емоцијама.	24
Радионица у оворганизацији "Дечије еколошке радионице"	8.4.2024.	Ученици су активно учествовали у радионици.	24
Радионица:“Безбедност у саобраћају“, у организацији Центра за	10.4.2024.	Ученици су активно учествовали у радионици и подсетили се правила која	24

унапређење безбедности у саобраћају		могу и практично применити као учесници у саобраћају.	
„Како се треба понашати за време ванредних ситуација“	26.4.2024.	Ученици су активно учествовали на предавању, давали своје предлоге и предочили своја искуства својим вршњацима.	24
Радионица " Безбедност деце у води " у организацији Центра за унапређење безбедности у саобраћају	9.5.2024.	Ученици су сазнали нове информације и поновили оне које су већ знали о безбедности у води. Практично могу да примене вештине и знања која су сазнали на предавању.	24
Посета биоскопу-Филм:“Гарфилд“	11.6. 2024.	Ученици су погледали ново издање филма о мачку Гарфилду.. Било им је веома занимљиво, поготово што су променили амбијент и на великом платну погледали пројекцију.	24
Учешће у хуманитарним и солидарним акцијама организованим у нашој школи:“Наше мало је неке много“,новогодишњи пакетићи и слаткиши за децу са Косова и Метохије;“Свеска солидарности“,“Недеља борбе против дистрофије“ и др.	Током године	Научили су да је хуманост једна од највреднијих људских карактеристика.	24

#### Закључци:

Ученици су веома радо учествовали у свим активностима током школске године. Највише су се радовали активностима које су се организовале ван учионице. То је показатељ да следеће године треба планирати више таквих пројеката, активности и учествовања у сличним манифестацијама које организује локална заједница.

Одељењски старешина III 7  
Биљана Латиновић

#### Извештај о раду Одељењског старешине 4. разреда

#### Извештај о раду Одељењског старешине 4. разреда 1. одељења

У школској 2023/2024. је одржан 41 час одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

-рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: (БРОЈЧАНО)

-сарадња са родитељима ученика (индивидуални разговори- **40**, родитељски састанци- **6**, обавештавање- **100** (**константно током године преко вибер групе и у оквиру Гугл учионице- предмет Родитељи 4-1**), праћење и извештавање о напредовању ученика- **4** -сарадња са педагошко- психолошком службом, **10**

-сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу) **3** (наставница немачког језика, наставница биологије, наставница музичке културе)

-сарадња са управом школе **9** (директор- **1**, помоћник- **3**, секретар- **0**, администрација- **5**)

-сарадња са локалном заједницом: **39** (укупно)

- сарадња са Филозофским факултетом Универзитета у Новом Саду, одсек за француски језик (мр Вања Матић и студенти) - **30**; облик сарадње- учење француског језика

- ЈКП „Водовод и канализација" на тему отпадних вода и канализације- **1**

- Развојно саветовалиште за младе- **1**

- Факултет за саобраћај- **2**

- Факултет спорта и физичког васпитања, Нови Сад (Горан Димитрић, проф др)- **1**

- Институт за јавно здравље (др Наташа Драгић, мајка ученика из одељења)- **3**

- сарадња са родитељима (мајка ученика из одељења Гордана Француски)-

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Радионица „Без канализације нема цивилизације“, у организацији ЈКП „Водовод и канализација“,	27.11.2023.	Предавање планирано да траје два школска часа али су све активности завршене за тачно 45 минута. Ученици су били веома пажљиви, исказали су велико предзнање. Након предавања реализован је и квиз знања, такмичарске игре, тимског карактера, у сврху провере усвојености онога што су научилии.	24
Промоција шаха - Лазар Живков	16.01.2024.	Ученицима је представљен шах као игра и могућност једне додатне активности у школи.	24
Предавање о пубертету, др Драгана Зарић из Развојног саветовалишта за младе	24.01.2024.	Ученици су били заинтересовани за тему и активно су учествовали у разговору.	20
Правила понашања у саобраћају- едукација на виртуелном полигону	9.02.2024.	Ученици су на виртуелном полигону са виртуелним наочарама учили како да се што боље и безбедније снађу на улици. Са великом пажњом и интересовањем су пратили све активности.	25
Предавање " Безбедност деце у саобраћају"	16.04.2024.	У непосредном разговору, кроз занимљиве слајдове, ученици су износили своја саобраћајна искуства и научили много тога новог како би се безбедније кретали у саобраћају.	25
Предавање родитеља: Лична хигијена	18.04.2024.	Мајка Наташа Драгић је реализовала једночасовну радионицу са децом на тему Лична хигијена. Било је занимљиво и интерактивно. Ућеници су изразили жељу да се радионица настави.	25

Предавање родитеља: Лична хигијена	19.04.2024.	Мајка Наташа Драгић је наставила са радионицом. Овај пут су причали и о менталном здрављу и о правилној исхрани. Време трајања: 2 школска часа.	25
Предавање " Безбедност деце у ванредним ситуацијама"	23.04.2024.	Предавања су била драгоцен лекција о сигурности и одговорности. Подсетили смо се важности сарадње и заједничког рада у заштити наших домова и заједница.	25
Безбедност на води	25.04.2024.	Предавање стручњака за све ученике четвртих разреда о понашању на плажама, базенима, у току пливања и слично у организацији Факултета спорта и физичког васпитања.	25
Полазак у пети разред	9.05.2024.	За време ЧОС-а наставница Весна Цветановић са ученицима разговарала о преласку у пети разред, новим предметима који их очекују, изборним предметима, новим обавезама и слично. Користила је припремљену презентацију. Ученици су постављали разна питања.	25
Присуство отварању Дечјих спортских олимпијских игара	24.05.2024.	Ученици присуствовали свечаном отварању Олимпијских спортских игара ученика Србије на Спенсу.	25
Заједнички одлазак на стадион	28.05.2024.	У оквиру Ђачке олимпијаде такмичио се и наш ученик из одељења Максим Павловић Цело одељење је ишло да навија за њега. Максим је освојио 1. место.	20

Предавање на тему „Комуникација”	6.06.2024.	Мајка Гордана Француски предавач, радионица о комуникацији за децу и родитеље, дискусија веома интересантна	20+10
Завршна приредба ђака четвртака	14.06.2024.	У свечаној сали реализована је завршна приредба која је трајала од 19.00 до 20.30 часова. У приредби су узели учешће сви ученици. Приредби су присуствовали сви родитељи, баке, деке, тетке, браћа, сестре, па чак и најбољи пријатељи.	25 ученика и преко 50 присутних рођака
Вожња бициклима и тротинетима	18.06.2024.	У 17.00 одељењски старешина и 20 ученика из одељења су се нашли испред школе и возили се у околини, по Лиману 4. Након тога је уследио одлазак код сладолечије. Циљ активности је био да се настави сарадња са одељењским старешином.	20

Закључци: Ученици као и прошлих година веома активно учествују у свим активностима. Циљ активности је не свега стварање позитивне атмосфере у одељењу као и развој сарадничких односа и толеранције. Одељење веома успешно сарађује како са одељењским старешином, тако и међусобно. Ученици веома радо сарађују међусобно, воле заједничке одласке на манифестације, посете установама, дружења и слично. Често су радили по групама, истицали области за које су заинтересовани. Потребно је у даљем раду их ангажовати и давати им задужења, јер су навикнути на такав начин рада и тако испољавају свој потенцијал.

Обратити пажњу на ученицу која ради по ИОП-у 1. Одељење је изузетно подржавајуће. Постоји још један ученик који понекад има проблем са комуникацијом и сналажењем. Ученици су тога свесни и одлична су му подршка. Са једном ученицом смо повремено имали проблем у смислу понашања, кориговала је то. Подсећати их на правила понашања и лепе међусобне комуникације.

Што се тиче сарадње са будућим предметним наставницима, бројчано је наведено да су реализоване укупно 3 из следећих предмета:  
09.05.2024.- наставница немачког језика, Бранка Савановић,  
6.06.2024.- наставница биологије Драгана Бечелић,  
13.06.2024. наставница музичке културе Зора Пилић

Све три су им представиле циљеве предмета, објасниле колико пута недељно се учи и показала кабинет.

### Извештај о раду Одељењског старешине 4. разреда 2. одељења

У школској 2023/2024 је одржано 36 часова одељенског старешине.

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

- рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: 36
- сарадња са родитељима ученика (индивидуални разговори 27, родитељски састанци 4, обавештавање, праћење и извештавање о напреловању ученика 15...)
- сарадња са педагошко- психолошком службом, 10
- сарадња са предметним наставницима (координација и сарадња свих учесника у васпитно-образовној гради одељења) 2
- сарадња са управом школе БРОЈЧАНОЗ (директор, помоћник, секретар, администрација)
- сарадња са локалном заједницом (бројчано) и облик сарадње 4 ( 2 пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ 1 - сарадња са Домом здравља, 1 – пројекат Водовода

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Рукапријатељства (емпатија) - (тематски дан „Свитреба да знају шта другарство значи“)	4. 9. 2023.	Са ученицима сам одржала тематски дан на тему која је увек актуелна, сви учествовали и сами су давали своје предлоге за неке активности	24
Музеј Војводине, <u>Радионица Вез</u>	1. 11. 2023	Ученици су посетили Музеј Војводине, поставку трагови прошлости где су чули пуно корисних информација из наше прошлости. Затим су имали радионицу на којој су научили како се везе.	24



		Били су веома заинтересовани и срећни оним што су сами извели.	
Без канализације на цивилној зацији Пројекат Водовода	28. 11. 2023.	Деца су веома пажљиво пратила предавање о новосадском водоводу, активно учествовали у разговору, а на крају одиграли едукативну игру на овом тему.	
Шта је пубертет? - Радионица, одржала докторка Драгана Зарић	24.01.2024.	Актуелна тема, са дозом стида су причали, али су сви били активни.	24
Толеранција, Час одржала психолог Маја Пе таков Вуцеља	23.02. 2024 Пројекат: "Заједно и безбедно кроз детињство" Министарство о унутрашњим словима.	Ученици пажљиво пратили и учествовали у разговору.	23
Пројекат: "Заједно и безбедно кроз детињство" Министарство о унутрашњим словима	17. 4. 2024	У непосредном разговору, кроз занимљиве слајдове, ученици су износили искуства и научили много тога новог како би се безбедније кретали у саобраћају.	23
Безбедност деце у ванредним ситуацијама држао Јован Митић Испред Ватрогасног спасилач ке бригаде Нови Сад предавањ е држао Јован Митић	25. 4. 2024.	Ученици су се упознали са улогом ватрогасаца у заштити заједнице и правилним начинима поступања у случају ванредних ситуација, као што су пожари. Подсетили смо се о важности сарадње и заједничког рада у заштити наших домова и заједнице.	26
Полазак у 5. разред, активност са ученицима 4. разреда Час одржала заменица директ ора Весна Цветановић	08.05.2024.	Сви ученици активно учествовали са својим досадашњим знањем о преласку у 5. разред, шта је то што их ново чека	26
Извођење еколошке акције - чишћење школског дворишта	22.05.2024.	Веома значајна акција у којој су ученици видели колико смећа заправо сви они остављају у свом школском дворишту. После 2 дана прегледали тренутну ситуацију у школском дворишту која је била	24

		поражавајућа, јер новог смећа је било.	
Посета Пољопривредном факултету	27. 5. 2024.	Ученици су посетили Пољопривредни факултет где су им професорке Симонида Ђурић и Драгана показале како се користи микроскоп, гледали су квасце и буђ. Видели су како се праве алге и како се прати лабораторијски раст парадајза. Видели су како све могу бити бактерије и сами су ставили алге које треба садити како се размножавају.	24
Полазак у пети разред Час држала школски психолог Маја Петаков Вуцеља	3. 6. 2024.	Ученици са психологом школе заједно прошли шта је то што ће се другачије дешавати од 5. разреда у односу до 5.	24

Закључци:

Нешто је организовано као радионица, предавање, вршњачка едукација. На часовима смо се бавили разним темама. Ученици су активно учествовали у свим реализованим садржајима, а и научено примењивали у личним ситуацијама. Излазак из учионице им је пријао, као и други презентери али и њихови вршњаци.

### Извештај о раду Одељењског старешине разреда 4-3

У школској 2023/2024. је одржано 36 часова одељењског старешине

Радо одељењског старешине се одвија кроз следеће активности:

- рад са одељењском заједницом 10 и ученицима појединачно 5 ученика

Индивидуалних разговора сам имала 20.

Родитељских састанака 5.

Обавештења свакодневно. Праћење и обавештавање о напретовању ученика када год је било потребно.

- сарадња са педагошко-психолошком службом - 10

- сарадња са предметним наставницима (координација и сарадња са свих учесника у васпитно-образовној гради у одељењу) - 5

-сарадња са управом школе -5 директор 7, помоћник, секретар 2, администрација)- по потреби.

-сарадња са локалном заједницом - Сигурна кућа

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Правила у собраћају.	3.9.2023.	Успешно реализована активност. Веома задовољна.	26
Посета психолога Сигурне куће	19.12.2023.	Задовољна .	25
Еколошка радионица .Значај шума.	12.9.2023.	Успешно реализована радионица.	25
Одлазак у биоскоп	6.3.2013.	Задовољна .	25
Радионица за 8.март - поклонима мама .	8.3.2023.	Успешно реализована активност.	25
Позориште	14.12.2024.	Успешно	25
Радионица	10.11.2023.	Задовољна	25
Едукација	11.10.2023	Задовољна	25
Пројекат	27.11.2023.	Сјајно ,презадовољна	26
Другарство .	7.11.2023.	Задовољна.	26
Милева Марић - Музеј на Петроварадинској тврђави.	14.3.2024.	Прегадовољна	26
Одлазак на излет " Оплепац	9,6,2024.	Задовољна.	23
Ученици седмог разреда једржа о радионица на тему - Толеранција.	9.6.2024.	Задовољна.	24
Одлазак у Лимански парк.	14.6.2024.	Веома задовољна	24
Школа у природи	30.9.2024.	Задовољна	22
Пубертет	25.1.2024.	Сјајно	26
Одлазак у вртић Различак	5.3.2024.	Одлично	26
Олимпијске игре Спенс	24.5.2024.	Одлично	26
Пет стручних посета	17.4.-7.5. 2024,	Задовољна	25

Закључци: Разред IV-3 могу рећи да сам задовољна . Деца су задовољна .воле школу свеснији су о свом раду –нераду од својих родитеља. Сложни су имају емпатије за све у разреду као и ја за њих .

Што се тиче родитеља имала сам више него одличну сарадњу и онда је све лакше . Веома сам им захвална на неизмерној подршци и разумевању које су имали.

## Извештај о раду Одељењског старешине 4.разреда 4.одељења

У школској 2023/2024. је одржано 36 часова одељенског старешине (ЧОС).

Радо одељенског старешине се одвија кроз следеће активности:

- рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: 24
- сарадња са родитељима ученика (индивидуални разговори, родитељски састанци, обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика...) 43
- сарадња са педагошко-психолошком службом, 14
- сарадња са предметним наставницима (координација и сарадња у свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу) 6
- сарадња са управом школе (директор, помоћник, секретар, администрација) 15
- сарадња са локалном заједницом и обликом сарадње-радионице, предавања, промоције,

Посете

### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Радионица „Без канализације нема цивилизације“, у организацији ЈКП „Водовод и канализација“,	29. 11. 2023.	Презентација пројекта, као и радионица, били су занимљиви, креативни, прилагођени узрасту ученика. У склопу радионице су имали такмичарске игре, тимског карактера, у сврху провере усвојености онога што су научили.	23
Промоција шаха - Лазар Живков	16.01.2024.	Ученицима је представљен шах као игра и могућност једне додатне активности у школи.	25
Предавање о пубертету, др Драгана Зарић из Развојног саветовалишта за младе	25.01.2024.	Ученици су били заинтересовани за тему и активно су учествовали у разговору.	25
Правила понашања у саобраћају - едукација на виртуелном полигону	9.02.2024.	Ученици су на виртуелном полигону савиру елним начинима учили како да се што боље и безбедније снађу на улици. Са великом пажњом и интересовањем су пратили све активности.	20

Предавање " Безбедност деце у саобраћају"	16.04.2024.	У непосредном разговору, кроз занимљиве слајдове, ученици су износили своја саобраћајна искуства и научили много тога новог како би се безбеднијекретали у саобраћају.	24
Предавање " Безбедност деце у ванредним ситуацијама"	23.04.2024.	Предавања су била драгоцена лекција о сигурности и одговорности. Подсетили смо се важности сарадње и заједничког рада у заштити наших домова и заједница.	25
Посета Петроварадинској тврђави	23.05.2024.	Ученици су били јако заинтересовани за Свемирски музеј, свиделе су им се изложбе у Музеју града на тврђави, били су одушевљени Подземном војном галеријом.	25
Присуство отварању Дечјих спортских олимпијских игара	24.05.2024.	Ученици присуствовали свечаном отварању Олимпијских спортских игара ученика Србијена Спенсу.	20
Настава у природи на Златибору	30.09.-4.10.2023.	Ученици су проширили своја знања и стекли нова, упознали природне лепоте и богатство планине Златибор (релеф, климу, биљни и животињски свет, природна богатства, делатност људи, културно-историјске споменике).	25
Једнодневни излет - Топола-Аранђеловац-Опленац	26.05.2023.	Ученици су проширили своја знања и стекли нова. Формиран је позитиван став према домовини, њеној историји, културним вредностима и природним лепотама.	23

**Закључци:** Ученици су великим интересовањем учествовали у свим активностима, а посебно ван школе. Акцент у раду је стављен на стварање позитивне атмосфере у одељењу, развијању сарадничких односа пуних поверења, одговорног односа према школи, друговима, одраслима, сопственом телу и животној средини. Подстицана је мотивација и одговоран однос према учењу и раду. На појединим часовима разговарано је о актуелним дешавањима из живота и рад одељења, посебно о непоштовању правила у школи и инцидентним ситуацијама. Сарадња са родитељима, педагошко-психолошком службом и управом школе је била успешна.

## Извештај о раду Одељењског старешине 4. разреда 5. одељења

У школској 2023/2024. Је одржано 37 часова одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

- рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: 40
- сарадња са родитељима ученика: индивидуални разговори 35, родитељски састанци 4, обавештавање 100, праћење и извештавање о напредовању ученика 104
- сарадња са педагошко- психолошком службом, 10
- сарадња са предметним наставницима (координација и сарадња у свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу) 20
- сарадња са управом школе 15 (директор, помоћник, секретар, администрација)
- сарадња са локалном заједницом (бројчано) и обликом сарадње: 5, радионице и предавања

### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	вре мер еализације	запажања о активностима	б р о ј у ч е н и к а
Посета изложбе "Природана додир" , Природњачки музеј Црне Горе у Музеју Војводине	27. 9. 2023.	Ученици активно учествовали у откривању природе/истраживању музејских експоната и сгледали их из другачије перспективе- чулом додиром.	25
Учесће у радионицама пројекта "Без канализације", у организацији ЈКП "Водовод и	29. 11. 2023.	. На првом часу ученици су слушали предавање о води, њеној важности и распрострањености, начинима добијања пијаће воде, технологији пречишћавања, као и њеној заштити и рационалном коришћењу. На другом часу су имали занимљиву и креативну радионицу и такмичарске игре у циљу провере усвојености обрађених садржаја.	25

канализација", НовиСад		Позавршеткутакмичења, ученицисудобилипригоднепоклоне.	
Кампања " Сачувајшуме и уживај у празницима. Јерсвакодрвоје ДОБРО ДРВО", Младиистраживач иСрбије и ЕКО_ СИСТЕМ	19. 12. 202 4.	Крозједночасовнуредионицуизрадеукраодрецикл ираногматеријалаученицисусепридружилиакцијич ијијециљангажовањезаједниценаочувањуубиодивер зитетаисмањењеутицајанаклиматскепромене.	26
Предавање о пубертету, Развојносаветовал иштезамладе, Домздравља "ЈованЈовановићЗм ај", дрДраганаЗарић	24.1 .202 4.	Ученицисубиливеомазаинтересованизатему и веомаактивносуучествовали у разговору.	25
Посета ПУ "Калимеро"	20.3 .202 4.	У оквируактивноститранзициједецепредшколских установа у основнушколу, а преДанаотворенихврата, посетилисмовртићкугрупуПчелице и Зечићи. Крозинтерактивнуредионицусубудућимпредшко лцимапредставилишколуод А до Ш. Радовалисусе и будућипрваци и будућипетаци	10
Радионица поводом Светског дана поезије "Стихпостих- етојепесма", радионица, КС Млин	21. 3. 202 4.	Ученици су активно учествовали учествовали у радионици о поезијиЈованаЈовановићаЗмаја.	2 6
Предавање у оквиру кампање "Безбедно у саобраћају"	17. 4. 202 4.	Ученициупознатисаосновнимправилимапонашања у саобраћају и превентивниммерамарадиличнебезбедности.	2 4
Предавање натему„Безбедност деце у ванреднимситуаци јама"	23.4 .202 4.	Ученицисуупознатисаулогомватрогасаца у заштитизаједницеиправилнимначинимапоступања у случајуванреднихситуација, пожара	2 5
Предавање "Безбедностнаводи ", проф. дрГоранДимитрић	7. 5. 202 4.	Ученицисустеклиосновнеинформације о безбедностинаводи и начинимазапревенцијунесрећнихслучајева.	2 4
ПосетаДепартману заштитуживотне	31. 5.	Ученицисуупознатисаосновнимпојмовимаизобласт иправилногуправљањаотпадом и рециклаже. Посетилисулабораторијузаузорковање и	2 6

срединенаФакулте тутехничкихнаука	2024.	пречишћавањевода и добијањаенергијеизбиомасе. Учествовалису у једноставнимхемијскимогледима у лабораторијизахемију. Наовајначинсазналисуинформације о занимањима везанимзанауку у областиживотнасредина.	
Змајеве дечје игре: СустретсаписцемВладиславомВојновић	3. 6. 2024.	УсуприсуствовалирадионициСустретсаписцем. Разговаралису о књизи и филмуПринцодпапира, ВладиславомВојновић.	2 6

Закључци: Ученици су лепо реаговали на понуђене активности. Настављена је занимљива сарадња са Дечјом еколошком академијом и ученици се радо укључују у еколошке теме. Укључени су родитељи, као експерти из ове области и организована је успешна тематска посета департману за заштиту животне средине на ФТН. Важно је мотивисати ученике да сами предлажу теме и облике рада који им највише одговарају. Желели су да сами осмисле сценарио за завршну приредбу на крају је то био њихов мастер рад Времеплов, изведен последњег дана наставе, 14.6.2024. Сарадња са стручним органима школе, управом и педагошко- психолошком службом је била корисна и успешна.

### Извештај о раду Одељењског старешине 4. разреда 6. одељења

У школској 2023/2024. је одржано 35 часова одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

-рад са одељенском заједницом 10 и ученицима појединачно:6

Сарадња са родитељима ученика :

Индивидуални разговори – 21( забележен)

Родитељски састанци 5 + 1 (присуство и учешће на родитељском састанку који је организовала ПП служба школе за родитеље будућих петака)

Обавештавање , праћење и извештавање о напредовању ученика на свакодневном нивоу, по потреби.

Сарадња са педагошко- психолошком службом 12 (ррадионице, разговори, састанци, састанци са ђацима, састанци са ђацима и радионицама)

Сарадња са предметним наставницима – координација и сарадња са наставницама енглеског, мађарског језика и наставником верске наставе веома често, по потреби. У



оквиру транзиције – преласка у 5. разред - сарадња са предметним наставницима – одржано 7 часова са наставницима који ће предавати у 5.разреду.

-сарадња са управом школе - 12

-сарадња са локалном заједницом( бројчано) и облик сарадње

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Промоција шаха	16.1.2024.	Промоцију држао Лазар Живков	26
Предавање о пубертету	26.1.2024.	Испред Развојног саветовалишта предавање о пубертету држала др Драгана Зарић	18
Посета ПУ „Маслачак“	18.3.2024.	У оквиру транзиције – преласка из предшколсе установе у основну школу, вртић обишло 10 ученика који су извели интерактивну радионицу, анимирали предшколце и упознали их са неким од садржаја који их чекају у 1.разреду. Веома успешна интеракција предшколаца и четвртака.	10
„Заједно и безбедно кроз детињство“	17.4.2024.	Пројекат ПУ Нови Сад – предавање о саобраћају	23
„Безбедност деце у ванредним ситуацијама“	25.4.2024.	Предавање испред Ватрогасне спасилачке бригаде Новог Сада одржао Јован Митић.	25
„Безбедност на води“	7.5.2024.	Испред Факултета спорта и физичког васпитања предавање одржао проф. Др Горан Димитрић	26
Прелазак у 5. разред	17.5.	Час одржала заменица директора Весна Цветановић. Упознала ученике са изборним програмом у 5.разреду, могућностима да сами бирају...	26
Прелазак у 5. разред, нови предмети, наставници, организација радног дана и учења	31.5.2024.	Предавање одржала школски педагог Ивана Лазич	25

„Породица као смисао – учимо о различитостима“	23.5.2024.	У организацији Културног центра Новог Сада, одржана веома лепа радионица у просторијама Центра.	26
Олимпијске игре Спенс	24.5.3024.	Присуство отварању Ђачких олимпијских игара	26
Излет – Аранђеловац, Топола, Оплепац	9.6.2024	Успешно реализован излет, садржаји излета прилагођени и прате садржаје ПИД. Развијање другарства.	23

У одељењу влада веома лепа и топла атмосфера; ученици су веома сарадљиви, усресређени једни на друге и на рад. Труде се и желе да напредују. Веома радо помажу једни другима и код већине се осети велика доза емпатије, заједно учествују у решавању евентуалних проблемских ситуација, спремни су да своја искуства, савете и помоћ пренесу и пруже другима. Ученици веома радо и са интересовањем учествују у свему што је ново, другачије.

Код појединаца је потребно порадити на поштовању правила школе, као и емпатији према другима.

Сарадња са родитељима је на изузетном нивоу, велика већина су врло сарадљиви, срдачни, поштују школу и учитељицу и радо прихватају сугестије, показују интересовање за рад у школи, учествују у решавању проблема, радо се одазивају свим акцијама. Свакодневну сарадњу је заиста немогуће евидентирати.

### **Извештај о раду Одељењског старешине 4. разреда 7. одељења**

У школској 2023/2024. је одржано 36 часова одељењског старешине

Радо одељењског старешине се одвија кроз следеће активности:

- рад са одељењском заједницом 10 и ученицима појединачно 4 ученика

Индивидуалних разговора са родитељима сам имала 38

Родитељских састанака 5 .

- Обавештење родитеља о успеху и понашању ученика у току сваког квартала, али и телефонским позивима и смс порукама када је било потребно.

- сарадња са педагошко- психолошком службом – 2 радионице (Добра дела- добра школа, Транзиција) и многобројни консултативни састанци у вези са понашањем ученика.

- сарадња са предметним наставницима (координација и сарадња свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу) - 6 часова. Због транзиције у пети разред, одржани су

часови упознавања са предметним наставницима из: математике, биологије, немачког језика, физичког васпитања, српског језика и музичке културе.

-сарадња са управом школе -2, директор2 , помоћник 3, секретар 2, администрација)- по потреби.

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	времереализације	запажања о активностима	број ученика
Школа у природи- Златибор	30.9.- 4.10.2023.	Упознавање са рељефом, климом, биљним и животињским светом, са природним богатствима и делатностима људи овог краја	20
Еколошка радионица .Посетимо Лимански парк	18.10.2023.	Посматрање и бележење промена у природи у току јесењег периода .	24
Едукацијана виртуелном полигону о безбедности у саобраћају	10.11.2023.	Успешно реализована активност уз коришћење виртуелне кациге	24
Еколошка радионица .Посетимо Лимански парк	21.12.2023.	Посматрање и бележење промена у природи у току зимског периода .	24
Заједничко гледање филма „Злогоње“	22.12.2023.	Подстицање толеранције и развијање другарских односа.	24
Посета вртићу „Маслачак“	7.3.2024.	Представљање наше школе будућим првацима уз одабране песме, рецитације и приче о нашој школи.	10
Радионица за 8. март Познате жене и мајке Србије.-	8.3.2024.	Извештавање ученика кроз плакате и ппт о познатим женама Србије	24
Пубертет- промене код дечака и девојчица	18.4.2024.	Проширивање знања из ПД , групни радови ученика и ППТ о пубертету, корелација са ПД и Дигиталним светом.	24
Прелазак у пети разред	16.5.2024.	Активности и разговоре са ученицима одељења о наставним предметима који их очекују у петом разреду одржала је заменица директора Весна Цветановић.	24

Одлазак на излет " Оплепац, Топола, Аранђеловац	9.6.2024.	Успешно реализован излет уз корелацију са садржајима из ПД, развијање другарства,	17
Олимпијске игре Спенс	24.5.2024.	Присуство отварању Ђачких олимпијских игара,	24
Транзиција у пети разред	3.6.2024.	Ученици упознати са новим наставним предметима који их очекују, начином рада наставника и важности ученичког пуног ангажовања у учењу и примерном понашању ради што бољег успеха. Час одржала педагог школе Ивана Лазић.	24

## 6. разред

### Извештај о раду Одељењског старешине 6. разреда 1. одељења

У школској 2023/2024. су одржана 33 часа одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

- рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: 52
- сарадња са родитељима ученика (индивидуални разговори, родитељски састанци, обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика...) преко 50
- сарадња са педагошко- психолошком службом, 5
- сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу) преко 50
- сарадња са управом школе 0 (директор, помоћник, секретар, администрација)
- сарадња са локалном заједницом 2 и облик сарадње 1 предавање Полицијске управе Нови Сад

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Како бити добар у окружењу које то није	септембар 2023.	Радионицу реализовала ОС	29
Одлазак на изложбу Путевима српске уметности 1923-2023.	октобар 2023.	Уметност и дружење	27
Превенција дигиталног насиља, безбедност на инернету	новембар 2023.	Радионицу је водила педагог Жана Манић	29
Посета клизалишту Спенс	новембар 2023.	Наставник вежбањем до здравља Маријана Вигњевић и ОС	24

Међуљудски односи	март 2024.	Радионицу је водила психолог маја петаков Вуцеља	29
Посета клизалишту „Спенс“	фебруар 2024.	Наставник вежбањем до здравља Маријана Вигњевић и ОС	16

Закључци: на једнодневну екскурзију је ишло 23. ученика из одељења.

### Извештај о раду Одељењског старешине 6. разреда 2. одељења

У школској 2023/2024. је одржано 30 часова одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

- рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: 15
- сарадња са родитељима ученика (индивидуални разговори, родитељски састанци, обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика...) 48
- сарадња са педагошко- психолошком службом, 11
- сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу) 9
- сарадња са управом школе 12 (директор, помоћник, секретар, администрација)
- сарадња са локалном заједницом 0 и облик сарадње

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

(Посете музејима, галеријама, радионицама .....)

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Посета биоскопу	Новембар 2023.	Ученици задовољни	27
Екскурзија	Мај 2024	Успешно изведена	26
Правила понашања у школи	21.09.2023.	Ученици активно учествовали у радионици. Отворено испољавају своје ставове о задатој теми	30
„Чувам те“	19.10.2023.	Ученици активно учествовали у радионици. Отворено испољавају своје ставове о задатој теми	30
Како помоћи другу у невољи	16.11.2023.	Ученици активно учествовали у радионици. Отворено испољавају своје ставове о задатој теми	30
Дигитално насиље	16.05.2024.	Ученици активно учествовали у радионици. Отворено испољавају своје ставове о задатој теми	30

Ученици су били веома активни током радионица, искрено су износили своја мишљења, запажања и ставове. У пракси се показало да је примена стечених знања и ставова по питању проблема у одељењу слаба, те би требало обратити већу пажњу на примену наученог у току радионица.

## Извештај о раду Одељењског старешине 6. разреда 3. одељења

У школској 2023/2024. је одржано 30 часова одељењског старешине (ЧОС).

Рад одељењског старешине се одвијао кроз следеће активности:

- рад са одељењском заједницом и ученицима појединачно: 36
- сарадња са родитељима ученика (индивидуални разговори 71, родитељски састанци 4, обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика више од 50) - сарадња са педагошко – психолошком службом, 9
- сарадња са предметним наставницима (координација и сарадња свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу) 17
- сарадња са управом школе (директор 1, помоћник 1, секретар, администрација континуирано)
- сарадња са локалном заједницом (бројчано) и облик сарадње 0

### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	Време реализације	запажања о активностима	број ученика
Како се шири трач	октобар	Ученици су учествовали у активностима и признали када су они били жртве трача или када су свесно/несвесно почели да шире трач.	22
Тајни Деда Мраз	децембар	Разменили смо сви поклоне и једни другима честитали Нову годину.	26
Морска звезда	април	Радионица је требало да допринесе бољој комуникацији у одељењу. Радионицу реализовала психолог	20
Бодљикаво прасе	мај	Радионица је требало да допринесе већој толеранцији и уважавау туђих потреба.	21
Дани словенске писмености	мај	Обележавање Дана словенских писмености обележено је тако што су ученици у пару писали причу на основу једне реченице.	5

Закључци: Потребно је побољшати односе међу ученицима у одељењу и њихову спремност да прихвате људе око себе онаквима какви су.

Уместо посета:

бр.	активност	време реализације	остварени исходи	број часова	број ученика
1.	Квиз	Новембар	Ученик препознаје одлике групног рада и рада у пару	2	25

			Ученик уме да израти своје мишљење и да уочи корелацију међу градивом		
2.	Пантомима	Децембар	Ученик уме да се изрази мимиком и покретом, ученик може да препозна сензације које други изражавају својим лицем и говором тела	2	23
3.	Израда друштвене игре за играче од 4 до 6	Фебруар	Ученик уме да искористи простор и прихвати његову випедимензионалност Ученик уме да оформи структуру правила и да их се придржава	2	24
4.	Израда јеловника кафане Старих Словена	Април	Ученик уме да повеже знање са маштом Ученик препознаје одлике живота Старих Словена и њихове обичаје и да их повеже у повезану целину која представља мени	3	27

#### Закључци:

Ученици нису мотивисани за одлазак ван школске зграде, али активности које смо имали у учионици су радореализовали и са успехом. Показали су да могу да раде у групи и онај коју сами изаберу и оној у која им је, условно речено, наметнута, али то није побољшало лоше међуљудске односе у одељењу.

#### **Извештај о раду Одељењског старешине 6. разреда 4. одељења**

У школској 2023/2024. је одржано 30 часова одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

-рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно 46

-сарадња са родитељима ученика (индивидуални разговори 33, родитељски састанци 4, обавештавање 30, праћење и извештавање о напредовању ученика више од 40)

-сарадња са педагошко- психолошком службом: 12 састанака са педагогом или психологом и појачан васпитни рад са 5 ученика, 2 састанка са Тимом против вршњачког насиља  
-сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу више од 40)  
-сарадња са управом школе (директор 5, помоћник 4, секретар 5, администрација 5)  
-сарадња са локалном заједницом: 1 предавање Полицијске управе Нови Сад у марту и 1 предавање из програма Always за девојчице „Шта треба да знаш о пубертету“ у априлу.

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

(Посете музејима, галеријама, радионицама .....)

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Како помоћи другу у невољи?	Септембар 2024.	Посматрање часа ПП службе - час посвећен болесном другу	28
Другарски селфи	Октобар 2024.	Радионица - Сликање са најбољим другом, писање лепих порука и прављење плаката -	
Данас нам је диван дан, диван дан...	Новембар 2024.	Организација Д. рођендана са педагогом, психологом и управом школе	
Друг није мета	Децембар 2024.	Посета педагога	
Дани доброте у децембру	Децембар 2024.	Дан лепих речи (хвала, молим, извини...) Дан загрљаја (загрли друга, другарицу, неког ко је у невољи...) Дан смеха (испричај пристојну шалу, насмеј особе у окружењу...)	
Другарство	Децембар 2024.	Посета психолога	
Предавање полицијске управе	Март 2024.	Сви ученици из одељења су присуствовали предавању о безбедности и насиљу.	



Програм Always за девојчице	Април 2024.	„Шта треба да знаш о пубертету“	
Радионица о дигиталном насиљу	Април 2024.	Посета пеагога	
Радионица о самопоуздању	Мај 2024.	Посета педагога	

Закључци: Услед одсуства због боловања одељенског старешине, планиране активности нису реализоване у пуном обиму и не у свим сегментима како је планирано. На једнодневну екскурзију је ишло 14 ученика из одељења, извештај о екскурзији је у оквиру извештаја о екскурзији.

### Извештај о раду Одељењског старешине 6. разреда 5. одељења

У школској 2023/2024. је одржано 30 часова одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

- рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: 10
- сарадња са родитељима ученика (индивидуални разговори, родитељски састанци, обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика...) 50
- сарадња са педагошко- психолошком службом, 10
- сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу) 5
- сарадња са управом школе 10 (директор, помоћник, секретар, администрација)
- сарадња са локалном заједницом (0) и облик сарадње

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

(Посете музејима, галеријама, радионицама .....)

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Правила понашања у школи	19.09.2023	Ученици активно учествују у радионици. Веома отворено испољавају своје ставове о задатој теми. Активно учествују у расправи.	30
Чувам те	17.10.2023	Ученици активно учествују у радионици. Веома отворено испољавају своје ставове о задатој теми. Активно учествују у расправи.	30

Како помоћи другу у невољи	14.11.2023	Ученици активно учествују у радионици. Веома отворено испољавају своје ставове о задатој теми. Активно учествују у расправи	30
Дигитално насиље	14.05.2024	Ученици активно учествују у радионици. Веома отворено испољавају своје ставове о задатој теми. Активно учествују у расправи.	30

Закључци: Ученици су били ваома активни током радионица. Искрено су износили своја мишљења, запажања и ставове. У пракси се показало да је примена стаечених знања и ставова по питању проблема у учењу слаба, те би требало обратити већу пажњу на примену наученог током радионица.

### Извештај о раду Одељењског старешине 6. разреда 7. одељења

У школској 2023/2024. одржано је 36 часова одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

- рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: 56
- сарадња са родитељима ученика (индивидуални разговори, родитељски састанци, обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика...) преко 50
- сарадња са педагошко- психолошком службом: 10
- сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу) преко 20
- сарадња са управом школе 0 (директор, помоћник, секретар, администрација)
- сарадња са локалном заједницом- 1 предавање Полицијске управе Нови Сад и 1 предавање „Шта треба да знам о пубертету“ у организацији образовног програма Always.

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Богатство различитости	Септембар 2024.	Тематски дан поводом трагичних догађаја маја 2023.	26
Како бити добар у окружењу које то није?	Октобар 2024.	Радионица је требало да допринесе бољој комуникацији у одељењу	26
Дани доброте у децембру	Децембар 2024.	Дан лепих речи (хвала, молим, извини...) Дан загрљаја (загрли друга, другарицу, неког ко је у невољи...)	26

		Дан смеха (испричај пристојну шалу, насмеј особе у окружењу...)	
Сплеткарење	Фебруар 2024.	Учествујући у активностима ученици су освестили када су свесно/несвесно почели да сплеткаре	22
Предавање полицијске управе	Март 2024.	Сви ученици из одељења су присуствовали предавању о безбедности на интернету	26
Предавање за девојчице „Шта треба да знаш о пубертету“	Април 2024.	У организацији образовног програма Always	14
Радионица о вршњачком насиљу	Мај 2024.	Посета психолога	24

Закључци: Потребно је побољшати односе међу ученицима у одељењу и њихову спремност да прихвате другаре око себе онаквима какви су.

Посете:

бр.	активност	време реализације	остварени исходи	број часова	број ученика
1.	Позориште	23.4.2024.	корелација са српским језиком	2	16
2.	Биоскоп	30.4.2024.	корелација са физиком	2	24

### Извештај о раду Одељењског старешине 7. разреда 1. одељења

У школској 2023/2024. је одржано 34 часова одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

- рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: 15
- сарадња са родитељима ученика:
  - индивидуални разговори: 48,
  - родитељски састанци: 4,
  - обавештавање: по потреби, стално,
  - праћење и извештавање о напредовању ученика: свакодневно
  - сарадња са педагошко- психолошком службом, 7
- сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу): 28
- сарадња са управом школе БРОЈЧАНО (директор, помоћник, секретар, администрација): 23

-сарадња са локалном заједницом (бројчано) и облик сарадње: 0

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	Време реализације	запажања о активностима	број ученика
Толеранција – предавање психолога школе –Маја Петаков Вуцеља, школски психолог	28.09.2024.	Ученицима се допала радионица, позитивно су реаговали	23
радионица Буди друг, уђи у круг, реализовала Жана Манић, школски педагог	07.11.2024.	Ученицима се допала радионица, позитивно су реаговали	24
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу предавање одржала Николина Брзак полицијски службеник	21.11.2024	Ученицима се допала радионица, позитивно су реаговали	23
Толеранција, ненасилно понашање..Чос одржала психолог Маја Вуцеља Петаков	04.06.2024.	Ученицима се допала радионица, позитивно су реаговали	23

одељењски старешина Бранко Ранић

#### Извештај о раду Одељењског старешине 7 разреда 2 одељења

У школској 2023/2024. је одржано 36 часова одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељењског старешине се одвијао кроз следеће активности:

- рад са одељењском заједницом и ученицима појединачно: 31
- одељењска заједница: 20 (биоскоп, позориште, клизање, Штранд, играоница, Стражилово)
- појединачан рад: 28
- сарадња са родитељима ученика (индивидуални разговори, родитељски састанци, обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика...)
- индивидуални разговори: 12
- родитељски састанци: 4
- обавештавање: константно
- праћење и извештавање: константно
- сарадња са педагошко- психолошком службом: 3 часа
- сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свиху чесника васпитно-образовног рада у одељењу) константно
- сарадња са управом школе: константно - директор, помоћник, секретар, администрација
- сарадња са локалном заједницом: 2 и обилазак Новосадског пролећа

**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:**

реализована активност	времереализације	запажања о активностима	број ученика
Дружење на Штранду	09.09.2023.	Позитивни утисци	24
Биоскоп у Променеди	28.10.2023.	Позитивни утисци	20
Играоница "Жабац"	22.12.2023.	Позитивни утисци	21
Позориште	10.02.2024.	Позитивни утисци	10
Клизање	24.02.2024.	Позитивни утисци	18
Новосадско пролеће	25.03.2024.	Позитивни утисци	15
Дружење у Каменичком парку	02.04.2024.	Позитивни утисци	23
Екскурзија Лепенски вир	25. и 26. мај 2024.	Ученицисуобишли: Смедеревску и Голубачкутврђаву, Лепенскивир, ХЕ „Бердап“, Рајковупећину	11
Дружење на Стражилову, за крај школске године	20.06.2023.	Позитивни утисци	20

Одељењски старешина: Душица Пишталовић

**Извештај о раду Одељењског старешине 7. разреда 3. одељења**

У школској 2023/2024. је одржано 29 часова одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

-рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно:

-одељенска заједница: 20 (биоскоп, клизање, одлазак на Штранд)

-појединачан рад: 20

-сарадња са родитељима ученика (индивидуални разговори, родитељски састанци, обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика...)

индивидуални разговори: 5

родитељски састанци: 4

обавештавање: константно

праћење и извештавање: константно

-сарадња са педагошко- психолошком службом: 4

-сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу) свакодневно

-сарадња са управом школе директор, помоћник, секретар, администрација: 8

-сарадња са локалном заједницом 0

**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:**

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Одлазак на пројекцију филма "Дневник Паулине П"	4.11.2023.	Позитивни утисци	6
Одлазак на клизање	14.12.2023.	Позитивни утисци	8

Одлазак на екскурзију Доњи Милановац	25. и 26.5. 2024.	Ученици су обишли Смедеревску тврђаву, Рајкову пећину, Голубачку тврђаву и Дони Милановац и Кладово.	21
Дружење на Штранду за крај школске године	21.2.	Позитивни утисци	12
Дружење на Штранду за крај школске године	10.06.2024.	Позитивни утисци	12
Радионица: Екологија, рециклажа и игрице са размене у Швајцарској.	12.4.2024.	Ученици су били врло заинтересовани за ову тему и активно су учествовали у дискусији	14

Закључци: Ученици позитивно реагују на заједничке ваннаставне активности јер се опусте и склапају нова пријатељства и јачају стара. Ученици су најбоље реаговали на заједничку активност и учешће у такмичењу. Одељење је врло динамично и кроз такмичење су јачали међусобне односе и припадност заједници (одељењу).

Одељењски старешина: Исидора Дрљача

#### Извештај о раду Одељењског старешине 7. разреда 4. одељења

У школској 2022/2023. је одржано **32** часова одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

-рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно:

одељенска заједница: **18** (једнодневна екскурзија)

појединачан рад: **0**

-сарадња са родитељима ученика (индивидуални разговори, родитељски састанци, обавештавање преко вибер групе родитеља о актуелним дешавањима везаним за организацију наставе, успеха ученика, као и дисциплине у настави...)

индивидуални разговори: **0** (Више пута телефоном због радног времена родитеља)

родитељски састанци: **4**

обавештавање: **преко вибер група родитеља и меилова константно**

праћење и извештавање: **редовно**

-сарадња са педагошко- психолошком службом: **3 часа**

-сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу) **свакодневно**

-сарадња са управом школе константно директор, помоћник, секретар, администрација) **по потреби**

## РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
екскурзија	13.05.2023.	Позитивни утисци	18

### Закључци:

Због мог отвореног боловања у трајању од 5 месеци, реализоване активности ван школе свеле су се само на екскурзију, па се следеће године планира већи број активности, ван школских просторија.

Разредни старешина 7-4: Вера Јелић

## Извештајо раду Одељењског старешине 7 – 5 одељења

У школској 2023/2024. Је одржано 36 часова одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

-рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: 36

-сарадња са родитељима ученика (индивидуални разговори, родитељски састанци, обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика...)

Индивидуални разговори са родитељима - 14

Родитељски састанци - 4

обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика- на крају сваког квартала и по потреби

-сарадња са педагошко – психолошком службом-5 састанака и одржани ЧОС - 2

-сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно – образовног рада у одељењу) : 20

-сарадња са Управом школе (директор, помоћник, секретар, администрација): 6

## РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	Време реализације	запажања о активностима	број ученика
Радионица: Наше опажање може да промени свет, шта је толеранција радионицу одржале психолог школе Маја Петаков Вуцеља и педагог Ивана Лазић	22.5.2024.	Ученици су били врло заинтересовани за ову тему и активно су учествовали у дискусији	27
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу час је одржала Николина Брзак	22.11.2023.	Ученици су били врло заинтересовани за ову тему и активно су учествовали у дискусији	26

Закључци: Ученици су најбоље реаговали на заједничку активност и учешће у прикупљању помоћи. Одељење је врло динамично и учествовањем у акцији су јачали међусобне односе и припадност заједништву (одељењу) и показали велику дозу емпатије.

### Извештај о раду Одељењског старешине 7. разреда 6. одељења

У школској 2023/2024. је одржано 36 часова одељенског старешине (ЧОС).

Рад одељенског старешине се одвијао кроз следеће активности:

-рад са одељенском заједницом и ученицима појединачно: 24

-сарадња са родитељима ученика

- индивидуални разговори: 66,

- родитељски састанци: 4,

- обавештавање: константно ,

- праћење и извештавање о напредовању ученика: свакодневно

- сарадња са педагошко- психолошком службом, 22

- сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу): 36

- сарадња са управом школе БРОЈЧАНО (директор, помоћник, секретар, администрација): 24

- сарадња са локалном заједницом (бројчано) и облик сарадње: 0

#### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Толеранција Час је одржала психолог школе мр Маја Петаков Вуцеља	24.1.2023.	ученицима се допала радионица, позитивно су реаговали	26
Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу час је одржала Николина Брзак	23.11.2023.	ученицима се допала радионица, позитивно су реаговали	26
Трач, оговарање, гласине час је одржала педагог школе Жана Манић	1.2.2024.	ученицима се допала радионица, позитивно су реаговали	27

Закључци: Остварена је успешна сарадња са педагошко-психолошком службом. Родитељи су се одазивали на састанке са старешином и стручном службом. Имајући у виду чињеницу да су ученици у бурној фази развоја (пубертету) потребно је порадити на дисциплини и поштовању правила понашања како би се настава квалитетно одвијала.

одељењски старешина Марина Петковић



## Извештај о раду Одељењског старешине 7 разреда 7 одељења

У школској 2022/2023. је одржано 36 часова одељењског старешине (ЧОС).

Рад одељењског старешине се одвијао кроз следеће активности:

-рад са одељењском заједницом и ученицима појединачно:

одељењска заједница: 20 (биоскоп, позориште, клизање, Шtrand, )

појединачан рад: 15

-сарадња са родитељима ученика (индивидуални разговори, родитељски састанци, обавештавање, праћење и извештавање о напредовању ученика...)

индивидуални разговори: 10

родитељски састанци: 4

обавештавање: константно

праћење и извештавање: константно

-сарадња са педагошко- психолошком службом: 3 часа

-сарадња са предметним наставницима (координација и сарадњу свих учесника васпитно-образовног рада у одељењу) константно

-сарадња са управом школе: константно - директор, помоћник, секретар, администрација

-сарадња са локалном заједницом: /

### РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ:

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број ученика
Дружење на Шtrandу	09.09.2022.	Позитивни утисци	24
Биоскоп у Променади	28.10.2022.	Позитивни утисци	20
Лимански парк	22.12.2022.	Позитивни утисци	21
Позориште	10.02.2023.	Позитивни утисци	10
Клизање	24.02.2023.	Позитивни утисци	18
Биоскоп у Променади	14.04.2023.	Позитивни утисци	23
Дружење у парку за крај године	20.06.2023.	Позитивни утисци	20

Одељењски старешина  
Мирослав Добрин

## Извештај о раду Одељењског старешине 8. разреда

**Одељењске старешине:** Ирена Попов, Валентина Десница, Игор Петковић, Александра Милошевић, Јелена Зорић, Мирјана Тунгуз, Александар Утјешановић.

У школској 2023/2024. одржано је 185 часова одељењског старешине (ЧОС).

Рад одељењског старешине се одвијао кроз следеће активности:

- Рад са ученицима појединачно (4 ученика)
- Број родитељских састанака 29

- Број индивидуалних разговора 196
- Број медијација 3
- Број разговора са родитељима уз присуство детета 5
- Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања 0
- Број разговора са психологом или педагогом 20
- Број радионица са педагогом 6
- Сарадња са предметним наставницима 15

активности	бр. ученика	време реализације	евалуација
Биоскоп Арена - Опенхајмер	22	6.9.2023.	- ученици гледали филм о Опенхајмеру, једном од твораца атомске бомбе. Александар Утјешановић
Одлазак у Музичку школу Исидор Бајић	3	14.9.2023.	- Одлазак у Музичку школу,, Исидор Бајић" на креативну радионицу - Калеидоскоп културе где су се правиле оригами фигурице са гостима из Јапана. Валентина Десница
Петроварадинска тврђава – Изложба о Милеви Мрић Ајнштајн	14	6.10.2023.	- ученици су имали прилику да виде мултимедијални приказ живота и дела Милеве Марић. Александар Утјешановић
Тесла фест -посета	19	12.10.2023.	-ученици су посетили сајам иновација и проналазаштва који се одржава сваке године у част Николе Тесле. Александар Утјешановић
Биоскоп Арена - Чувари формуле	26	3.11.2023.	- ученици гледали филм о нуклеарном акциденту у Нуклеарно-истраживачком центру Винча. Александар Утјешановић
конференцији „ Како до веће запошљивости младих	14	17.11.2023.	- На конференцији су биле две панел дискусије „ Креативне индустрије као пословна шанса" и „ IT и AI за почетнике у бизнису".

			Свим ученицима је највише пажње привукла Даница Манојловић, директор прве Gaming TV,, ВIT" IT Award најуспешнији жена у IT индустрији Србије. Валентина Десница
посета СНП-у опера Ђ.Вердија "Травијата"	22	20.11.2023.	- ученике су водиле наставнице З. Пилић Лукач и В. Пушић.
посета СНП-у оперета "Кнегиња чардаша"	19	22.1.2024.	- ученике су водиле наставнице З.Пилић Лукач и В.Пушић
Опсерваторија - посета	13	09.2.2024.	-ученици су имали прилике да се упознају са радом Опсерваторије, као и да посматрају телескопом Месец и Марс. Александар Утјешановић
Планетаријум - посета	36	23.2.2024.	-ученици су имали прилике да посете Планетаријум на тврђави и присуствују предавању на тему Сунчев систем. Александар Утјешановић
Сајам образовања „ Путокази	16	21.3.2024.	- Посетили смо организовано Сајам образовања „ Путокази" и Сајам књига у Новом Саду у оквиру професионалне оријентације за ученике осмих разреда. Валентина Десница
посета СНП-у балет Ј.Минкуса: "Дон Кихот"	13	26.3.2024.	- ученике је водила наставница В.Пушић
Петроварадинска тврђава – Свемирски музеј	21	19.4.2024.	- ученици су имали прилике да се упознају са развојем Астронаутике и истраживања Васионе. Александар Утјешановић
Теслин музеј, Београд	16	17.5.2024.	- ученици су се упознали са животом и делом једног од највећих проналазача. Александар Утјешановић
Позориште младих	11	30.5.2024.	- Представа (мјузикл) у Позоришту младих у Новом Саду „Пало иње, пао снег". Деца су била одушевљена представом. Валентина Десница

1. Ученици 8/1,4,5,6 одељења са својим старешинама ишли су 4.11.2023. на матурску екскурзију у Вршац. Том приликом су посетили родну кућу и музеј Михајла Пупина у Идвору. У Вршцу су обишли Апотекарни музеј и Музеј града Вршца.
2. Ученици 8/7 и одељенски старешина били су на матурској екскурзији у Суботици у периоду од 18. до 19. новембра 2023. године. Заједно са водичем Сузаном обишли су центар Суботице, посетили су градску кућу, Синагогу. Након обиласка Суботице, отишли су на Палић где су се сместили у хотел. Уз шетњу поред језера, свратили су у дискотеку на музику и колаче. Сутрадан посетили су аквапарк и купали се у термо базенима. Након тога обишли смо етно парк Мајкин салаш, где су ручали у пријатном салашарском амбијенту и домаћом храном. Након тога следио је повратак у Нови Сад.
3. Ученици 8/7 и старешина ишли су 17.5.2024. на излет у Београд и посетили Теслин музеј. Ученици су се упознали са животом и делом једног од највећих проналазача. Ученици су видели мултимедијалну презентацију о Теслином животу и присуствовали симулацији његових највећих открића и патената. Највећу пажњу је привукао експеримент са Теслиним трансформатором.

координатор разредног већа:  
Александар Утјешановић

## **6.6. АНАЛИЗА ПОСТИГНУЋА НА ЗИ И УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ**

У складу са Закључком Владе Републике Србије од 13.06.2024. године, да понедељак, 17. јун 2024. године, као други дан Курбан бајрама, буде нерадни дан за све припаднике исламске заједнице у Републици Србији, Министарство просвете одредило је нове датуме за полагање завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2023/2024. годину, и то уторак, 18. јуна, за тест из српског/матерњег језика, среда, 19. јуна за тест из математике и четвртак, 20. јуна 2024. године, за тест из изабраног предмета. Полагање тестова ће се сва три дана одржати у времену од 9 до 11 часова. У складу са овим изменама, све испитне активности из Календара активности су такође биле померене за један дан.

У генерацији 8. разреда је 191 ученик. Ученици наше школе Зи су полагали по трећем моделу. Користили смо малу салу (у којој је било 32 ученика и 4 дежурна наставника), 13 учионица (у којима је било распоређено по 12 ученика) и још једну учионицу у којој је било 3 ученика(то си биле ученице из Русије које су имале обезбеђеног преводиоца). Ученик који је радио тест математике по ИОП2 радио је у просторији са другим ученицима. Тестове по ИОП-у 2 правила је и прегледала школска комисија коју је именовао Директор.

Дежурни наставници наше школе су дежурали у ОШ „Светозар Марковић Тоза“ ОШ „Прва војвођанска бригада“ ОШ „Никола Тесла“ и ОШ“Коста Трифковић“ у Новом Саду. Супервизори су били распоређени у ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Новом Саду. Као и прошле године и ове године су се наставници „ротирали“ по просторијама

и задужењима, а распоред нам је преко АП МСШ достављала ШУ за сваки дан тестирања. Према обавештењу ШУ, Председник школске комисије је имао право да наставнике распореди и другачије, што смо ми и искористили, али само код ученика који су полагали у посебним условима, како бисмо им смањили ниво стреса који би могло да изазове свакодневно мењање дежурних наставника. Сваког дана, током тестирања ученика, подносили смо извештај на АП МСШ о присутности ученика, распореду ученика по просторијама, распореду и присутности дежурних наставника, као и о начину прегледања теста који се реализовао тог дана. Тестове ученика који је полагао по ИОП2 прегледала је школска комисија, коју је Директор раније именован, а коју су чинила два предметна наставника и одељењски старшина.

Статистички подаци о постигнућима ученика на завршном испиту, по школама, приказани су на сајту [mojasrednjaskola.gov.rs](http://mojasrednjaskola.gov.rs).

У односу на претходне школске године, наша школа је постигла добар успех, јер се и даље налази у првих 10 градских школа, али у односу на прошлу годину, приметан је мали пад на листи.

Према **просечном укупном броју бодова** (збиру просечног броја бодова на завршном испиту и просечном броју бодова на крају 6, 7. и 8. разреда) наша школа је ове године 7. у општини Нови Сад, од 30 основних школа. Прошле године наша школа је била на 5. месту. Ове године у обраду података нису узете у обзир Гимназија „Јован Јовановић Змај“ и ШОСО „Милан Петровић“, јер те две школе имају специфичан састав ученика.

	Школа	бодови
1.	ОШ „Јован Поповић“ Нови Сад	87,06
2.	ПОШ „Тврђава“ Петроварадин	86,58
3.	ПОШ „Јуниор“ Нови Сад	85,72
4.	ОШ „Ђорђе Натошевић“ Нови Сад	85,04
5.	ОШ „Светозар Тоза Марковић“ Нови Сад	84,52
6.	ОШ „Васа Стајић“ Нови Сад	83,90
7.	<b>ОШ „Жарко Зрењанин“ Нови Сад</b>	<b>83,25</b>
8.	ОШ „Петефи Шандор“ Нови Сад	82,73
9.	ОШ „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад	81,88
10.	ОШ „Ђура Даничић“ Нови Сад	81,79

(од максимално 100 бодова)

По **укупном броју бодова на сва три теста**, наши ученици се налазе такође на 7. месту у граду. Број бодова у односу на претходну школску годину је мањи. Прошле године наша школа је била на 4. месту.

	Школа	бодови на ЗИ
1.	ОШ „Јован Поповић“ Нови Сад	31,11
2.	ПОШ „Тврђава“ Петроварадин	30,79
3.	ОШ „Светозар Тоза Марковић“ Нови Сад	29,74
4.	ОШ „Ђорђе Натошевић“ Нови Сад	29,63
5.	ОШ „Петефи Шандор“ Нови Сад	29,45

6.	ОШ „Никола Тесла“ Нови Сад	29,26
7.	<b>ОШ „Жарко Зрењанин“ Нови Сад</b>	<b>29,11</b>
8.	ОШ „Васа Стајић“ Нови Сад	28,90
9.	ОШ „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад	28,79
10.	ПОШ „Јуниор“ Нови Сад	28,48

(од максимално 40 бодова)

**Просечан број бодова на крају разреда** (6, 7. и 8. разреда) – 54,68 од максимално 60 бодова је довео школу на **9. место** (претходне школске године 10. место). Приметан је пораст броја бодова по успеху у приватним основним школама. Интересантан је и податак да се неке од тих школа не налазе на листи укупног броја бодова и успеха на ЗИ међу првих 10 школа, а у поређењу са нашом школом једна приватна школа има скоро 10 бодова мање на укупном постигнућу на тестовима ЗИ.

	Школа	Успех укупно
1.	ПОШ „Јуниор“ Нови Сад	57,24
2.	ПОШ „Свети Кирило и Методије“ Нови Сад	56,44
3.	ОШ „Јован Поповић“ Нови Сад	55,96
4.	ПОШ „Тврђава“ Петроварадин	55,79
5.	ОШ „Ђура Даничић“ Нови Сад	55,41
6.	ОШ „Васа Стајић“ Нови Сад	55,00
7.	ОШ „Светозар Тоза Марковић“ Нови Сад	54,77
8.	ПОШ „Мирослав Мика Антић“ Нови Сад	54,57
9.	<b>ОШ „Жарко Зрењанин“ Нови Сад</b>	<b>54,14</b>
10.	ОШ „Соња Маринковић“ Нови Сад	54,04

Анализа успешности у односу на друге школе по предметима дата је у табелама испод. За тест изабраног предмета, дати су само збирни резултати, а не за сваки предмет посебно. Завод за вредновање квалитета образовање ће у свом извештају дати детаљнију анализу. Ја ћу написати и број бодова и републички просек, како бисмо имали још неки параметар за упоређивање.

	Школа	Српски/матерњи језик
1.	ОШ „Светозар Тоза Марковић“ Нови Сад	15,00
2.	ОШ „Јован Поповић“ Нови Сад	14,85
3.	ПОШ „Тврђава“ Петроварадин	14,69
4.	ОШ „Никола Тесла“ Нови Сад	14,64
5.	ОШ „Петефи Шандор“ Нови Сад	14,44
6.	ОШ „Ђорђе Натопшевић“ Нови Сад	14,40
7.	<b>ОШ „Жарко Зрењанин“ Нови Сад</b>	<b>14,35</b>
8.	ОШ „Коста Трифковић“ Нови Сад	13,91
9.	ОШ „Васа Стајић“ Нови Сад	13,87
10.	ОШ „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад	13,74

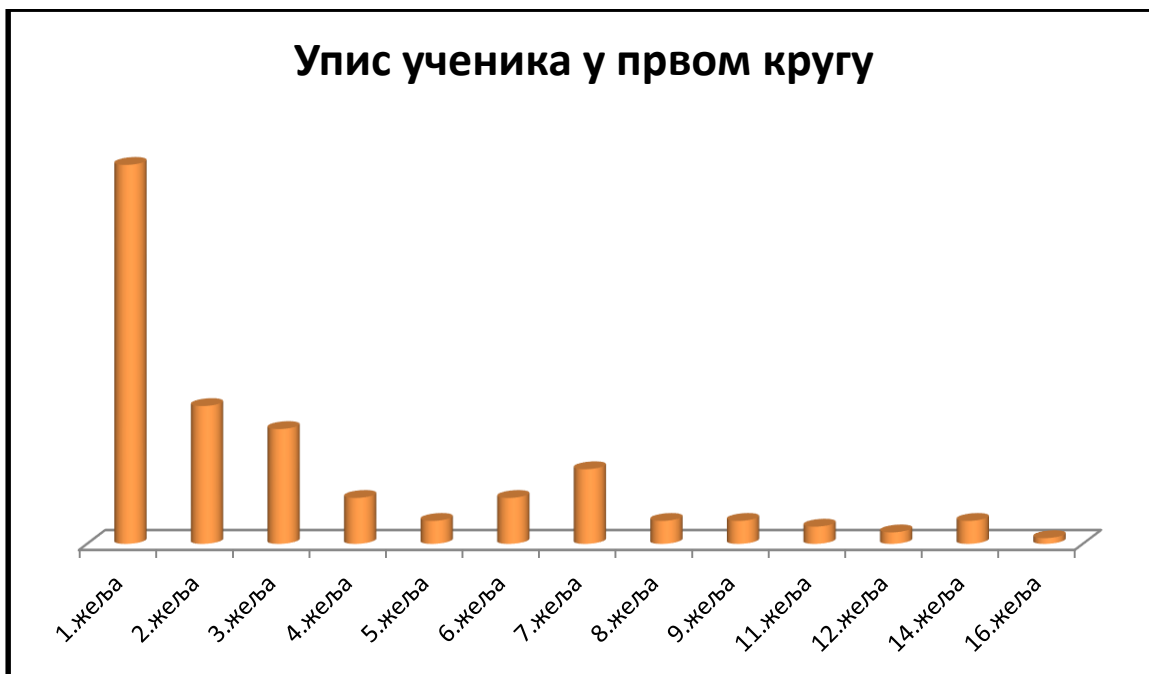
	Школа	Математика
1.	ПОШ „Тврђава“ Петроварадин	14,97

2.	ОШ „Јован Поповић“ Нови Сад	14,89
3.	ПОШ „Јуниор“ Нови Сад	14,28
4.	ОШ „Ђорђе Натошевић“ Нови Сад	14,26
5.	ОШ „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад	13,80
6.	ОШ „Петефи Шандор“ Нови Сад	13,74
7.	ОШ „Никола Тесла“ Нови Сад	13,62
8.	ОШ „Коста Трифковић“ Нови Сад	13,57
9.	ОШ „Светозар Тоza Марковић“ Нови Сад	13,52
10.	ОШ „Жарко Зрењанин“ Нови Сад	13,42

	Школа	Изабрани предмет
1.	ОШ „Јован Поповић“ Нови Сад	17,15
2.	ПОШ „Тврђава“ Петроварадин	16,72
3.	ПОШ „Јуниор“ Нови Сад	16,56
4.	ОШ „Васа Стајић“ Нови Сад	16,35
5.	ОШ „Светозар Тоza Марковић“ Нови Сад	16,29
6.	ОШ „Петефи Шандор“ Нови Сад	16,20
7.	ОШ „Жарко Зрењанин“ Нови Сад	16,11
8.	ОШ „Ђорђе Натошевић“ Нови Сад	15,95
9.	ОШ „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад	15,85
10.	ОШ „Никола Тесла“ Нови Сад	15,79

Тест/број ученика	Бодови (од 20)	Републички просек	Минималан бр.бодова (број ученика)	Максималан бр. бодова (број ученика)
Српски/191	14,35	11,68	4,5(1 ученик)	20(1 ученика)
Математика /191	13,42	11,43	4(1 ученика)	20(2 ученика)
Изабрани предмет/191	16,11	13,83	-----	-----

## Упис ученика у првом кругу



Од 191 ученика, 24 ученика није попуњавало листу жеља за први уписни круг. Од 24 ученика која нису исказала опредељење путем листа опредељења, 4 ученика уписује Музичко балетску школу; 1 ученик Средњу школу унутрашњих послова, 14 ученика уписује приватне средње школе, једна ученица школовање наставља у иностранству, један ученик је уписан преко ОУК због ИОП2, а 3 ученице су усписане преко ОУК преко броја, јер су 7. разред завршиле у иностранству. Ученик који је наставу математике похађао по ИОП 2 и ученице које су 7.разред завршиле у иностранству исказале су листу опредељења која је послата ШУ према Стручном упутству за реализацију ЗИ, те нису са осталим ученицима поново попуњавали листу жеља.

. Ученик који је наставу математике похађао по ИОП-у 2 није попуњавао редовну листу опредељења, већ је уписан преко Окружне уписне комисије. Распоређен је у Саобраћајну школу «Пинки» на смер возач моторних возила, што му је била прва жеља. Ученице које су 7.разред завршиле у иностранству, распоређене су преко ОУК преко броја и распоређене су на следеће профиле:

С.Н. је полагала пријемни испит према Календару и распоређена је у Гимназију «Јован Јовановић Змај», смер ученици са посебним способностима за биологију и хемију, што јој је била прва жеља

А.М. је полагала пријемни испит према Календару и распоређена је у Школу за дизајн «Богдан Шупут» смер техничар дизајна графике, што јој је била прва жеља

А.И. је распоређена у Средњу школу «Светозар Милетић» смер финансијско рачуноводствени техничар

Листу опредељења је предало 167 ученика ( у школи и електронски).

Од 167 ученика који су предали листу жеља за први круг расподеле, њих 160 је распоређено. 65 ученика (40,62 %) је распоређено у средњу школу наведену као 1. жеља; Затим, 24 ученика (15,00 %) је распоређено у средњу школу наведену као 2. жеља, нешто мање ученика 20 (12,50 %) је распоређено по 3. жељи. 13 ученика(8,12%) је распоређено по 7.жељи, по 8 ученика (5,00%) је распоређено у средњу школу наведену као 4. и 6.жеља, по 4 ученика (2,50%) је распоређено у школу наведену на



5,8,9 и 14. месту, 3(1,87%) ученика је распоређено по жељи број 11, 2 (1,25%) ученика по жељи број 12 и један (0,62) ученик на 16. жељу.

Седам ученика није распоређено у првом уписном кругу. У уторак, 2.7. је према календару активности било планирано попуњавање листе одређења за други уписни круг. Један родитељ је листу предао у школи, а 6 родитеља је листу предало електронским путем од куће. Сви ученици су распоређени у другом уписном кругу, према првој жељи коју су навели у другој листи.

Након првог и другог уписног круга у државне средње школе распоређен је 171 ученик.

Ученици су распоређени у следеће средње школе:

Назив средње школе	Назив смера	Број уписаних ученика
<b>Гимназија „Светозар Марковић“</b>	општи смер	<b>15</b>
<b>Гимназија „Јован Јовановић Змај“</b>		<b>8</b>
	ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	2
	природно математички смер – француски језик	1
	ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	1
	природно математички смер – енглески језик	2
	природно математички смер	1
	ученици са посебним способностима за спорт	1
<b>Гимназија „Лаза Костић“</b>		<b>21</b>
	општи смер	14
	ученици са посебним способностима за сценску и аудио - визуелну уметност	2
	Природно - математички	3
	Друштвено - језички	2
<b>Гимназија „Исидора Секулић“</b>		<b>21</b>
	природно – математички смер	14
	друштвено – језички смер	7
<b>Карловачка гимназија</b>		<b>4</b>

	Ученици са посебним способностима за филолошке науке-италијански језик	1
	Ученици са посебним способностима за филолошке науке-енглески језик	2
	Ученици са посебним способностима за филолошке науке-кинсеки језик	1
<b>Гимназија „Светозар Марковић“ Суботица</b>	Ученици са посебним способностима за спорт	<b>1</b>
<b>Средња школа „22.октобар“ Жабаљ</b>	Општи тип	<b>3</b>
<b>Гимназија „20.октобар“ Бачка Паланка</b>	Друштвено језички смер	<b>2</b>
<b>Митровачка гимназија Сремска Митровица</b>	Природно математички смер	<b>1</b>
<b>Гимназија и стручна школа „Светозар Милетић“ Србобран</b>	Општи тип	<b>1</b>
<b>Гимназија и економска школа „Јован Јовановић Змај“ Озаци</b>	Општи тип	<b>1</b>
<b>Гимназија „Јан Колар“ са домом ученика Бачки Петровац</b>	Општи тип	<b>2</b>
<b>Укупно уписано ученика у гимназије:</b>		<b>%</b>
<b>Медицинска школа „7. април“</b>		<b>10</b>
	медицинска сестра - техничар	2
	лабораторијски техничар	1
	физиотерапеутски техничар	1
	стоматолошка сестра/техничар	2
	медицинска сестра/васпитач	1
	фармацеутски техничар	2

	зубни техничар	1
<b>Електротехничка школа „Михајло Пупин“</b>		<b>14</b>
	монтер телекомуникационих мрежа	1
	електротехничар енергетике	1
	електротехничар електронике и аутоматике	4
	електромонтер мрежа и постројења	1
	техничар телекомуникационих технологија	1
	техничар процесног управљања	2
	Сервисер термичких и расхладних уређаја	1
	техничар мултимедија	2
	електротехничар рачунара	1
<b>Т</b>		
	техничар графичке дораде	2
	техничар пејзажне архитектуре	3
	грађевински техничар за хидроградњу	2
	модни кројач	1
	техничар моделар одеће	1
	техничар за обликовање графичких производа	2
	столар	1
	техничар дизајна одеће	2
	техничар за обликовање дрвета и намештаја	1
	шумарски техничар	1
<b>Средња школа „Светозар Милетић“</b>		<b>27</b>
	финансијско – рачуноводствени техничар	3
	економски техничар	6
	туристички техничар	4
	трговински техничар	7
	трговац	2
	кулинарски техничар	3
	правно-пословни техничар	1

	хотелијерско ресторатерски техничар	1
<b>Техничка школа „Павле Савић“</b>		<b>5</b>
	прехранбено биотехнолошки техничар	3
	техничар за хемијску и фармацеутску технологију	2
<b>Школа за дизајн „Богдан Шупут“</b>		<b>5</b>
	техничар дизајнтекстила, одеће и сценског костима	1
	ликовни техничар	1
	техничар дизајна графике	3
<b>Саобраћајна школа „Пинки“</b>		<b>4</b>
	техничар друмског саобраћаја	1
	возач моторних возила	1
	техничар вуче	1
	техничар управљања железничким саобраћајем	1
<b>Средња машинска школа</b>		<b>3</b>
	техничар за дизајн у машинству	1
	бравар заваривач	1
	техничар за индустријску роботику	1
<b>СШ „ Др Радивој Увалић“ Бачка Паланка</b>		<b>2</b>
	туристички техничар	1
	техничар мултимедија	1
<b>Средња стручна школа „Стеван Петровић Бриле“, Рума</b>	Стоматолошка сестра- техничар	<b>1</b>
<b>Средња стручна школа «Бранко Радичевић» Рума</b>	економски техничар	<b>1</b>

<b>СШШ „Борислав Михајловић Михиз“, Ириг</b>	кулинарски техничар	<b>1</b>
<b>СШ «Др Ђорђе Натошевић» Инђија</b>	Туристички техничар	<b>1</b>
<b>Гимназија и стручна школа «Никола Тесла» Апатин</b>	Архитектонски техничар	<b>1</b>
<b>Укупно уписано ученика у средње стручне школе:</b>		<b>91 53,21%</b>

Бранислава Николић Добренов,  
координатор Тима за завршни испит

#### 6.7. ВУКОВА И СПЕЦИЈАЛНЕ ДИПЛОМЕ

<b>8-1</b>	<b>Лара Мушицки</b> <b>Вукова диплома</b>	<b>Диплома Доситеј Обрадовић:</b> Техника и технологија Биологија Енглески језик
<b>8-1</b>	<b>Катарина Папић</b> <b>Вукова диплома</b>	<b>Диплома Доситеј Обрадовић:</b> Биологија Техника и технологија
<b>8-2</b>	<b>Никола Бојанић</b> <b>Вукова диплома</b>	<b>Диплома Доситеј Обрадовић:</b> Српски језик и књижевност
<b>8-2</b>	<b>Дуња Максић</b> <b>Вукова диплома</b>	<b>Диплома Доситеј Обрадовић:</b> Хемија Биологија
<b>8-2</b>	<b>Николина Радаковић</b> <b>Вукова диплома</b>	<b>Диплома Доситеј Обрадовић:</b> Српски језик и књижевност

8-3	<p>Душан Георгијев</p> <p>Вукова диплома</p>	<p>Диплома Доситеј Обрадовић:</p> <p>Физичко</p>
8-3	<p>Михајло Јаковљевић</p> <p>Вукова диплома</p>	<p>Диплома Доситеј Обрадовић:</p> <p>Хемија</p>
8-4	<p>Нина Јањић</p> <p>Вукова диплома</p>	<p>Диплома Доситеј Обрадовић:</p> <p>Хемија Географија Математика Немачки језик</p>
8-4	<p>Максим Говорчин</p> <p>Вукова диплома</p>	<p>Диплома Доситеј Обрадовић:</p> <p>Математика</p>
8-5	<p>Филип Радић</p> <p>Вукова диплома</p>	<p>Диплома Доситеј Обрадовић:</p> <p>Српски језик и књижевност Историја Биологија Географија</p>
8-5	<p>Никола Гњатовић</p> <p>Вукова диплома</p>	<p>Диплома Доситеј Обрадовић:</p> <p>Биологија Географија Енглески језик Историја</p>
8-6	<p>Озрен Богуновић</p> <p>Вукова диплома</p>	<p>Диплома Доситеј Обрадовић:</p> <p>Географија</p>
8-6	<p>Богдан Вујасиновић</p> <p>Вукова диплома</p>	<p>Диплома Доситеј Обрадовић:</p> <p>Хемија</p>
8-6	<p>Дина Ерић</p> <p>Вукова диплома</p>	<p>Диплома Доситеј Обрадовић:</p> <p>Српски језик и књижевност Немачки језик Историја Биологија</p>
8-6	<p>Раде Ивић</p> <p>Вукова диплома</p>	<p>Диплома Доситеј Обрадовић:</p> <p>Математика Географија</p>

8-6	Лука Чижек Вукова диплома	Диплома Доситеј Обрадовић: Српскијезик и књижевност Техника и технологија Енглески језик
8-7	Исидора Пејић	Диплома Доситеј Обрадовић: Српскијезик и књижевност Енглески језик Математика Физика
8-1	Ленка Јанковић	Диплома Доситеј Обрадовић: Немачки језик Историја
8-3	Вукман Блажевић	Диплома Доситеј Обрадовић: Хемија
8-3	Алексеј Јовановић	Диплома Доситеј Обрадовић: Географија Техника и технологија
8-3	Теодора Малешевић	Диплома Доситеј Обрадовић: Физичко
8-3	Огњен Радић	Диплома Доситеј Обрадовић: Географија
8-3	Мартина Фејди	Диплома Доситеј Обрадовић: Русински језик
8-4	Вукан Ратковић	Диплома Доситеј Обрадовић: Географија
8-5	Марко Вукелић	Диплома Доситеј Обрадовић: Физичко
8-5	Јован Ђуровић	Диплома Доситеј Обрадовић: Физичко
8-5	Лука Илић	Диплома Доситеј Обрадовић: Физичко
8-5	Божидар Милојковић	Диплома Доситеј Обрадовић: Физичко

8-5	<b>Сергеј Племић</b>	<b>Диплома Доситеј Обрадовић:</b> Српскијезик и књижевност Енглески језик Географија
-----	----------------------	---

координатор разредног већа:  
Александар Утјешановић

### 6.8. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА

Назив предмета: **МАТЕМАТИКА**

врста такмичења (општинско...)	разред	број ученика који је учествовао	резултати/пласман
“Мислиша”	1.	53 ученика	2. место - 3 3. место - 3 похвала - 6

Евалуација:

Одлични резултати за прво учешће на такмичењима.

Назив предмета: **МАТЕМАТИКА**

врста такмичења (општинско...)	разред	број ученика који је учествовао	резултати/пласман
“Мислиша”	2.	40 ученика	1. место - 2 2. место - 4 3. место - 3 похвала - 5
Републичко такмичење “Мислиша”	2.	2	1. место - 2
“Кенгур”	2.	2	1. место - 1 похвала - 1
Републичко такмичење “Кенгур”	2.	1	1. место - 1



Евалуација:

Ученици који су освојили запажене резултате су додатно мотивисани за рад на часовима редовне наставе математике и у слободно време.

Имају развијен такмичарски дух, воле и да заједнички са осталим другарима раде задатке. Спремни су да другима помогну у раду. Постигнути резултати ће им бити додатни подстрек у раду.

Назив предмета: **МАТЕМАТИКА**

врста такмичења (општинско...)	разред	број ученика који је учествовао	резултати/пласман
Општинско такмичење из математике	3.	8 ученика	1. место - 2 3. место - 6
Окружно такмичење из математике	3.	4 ученика	1. место - 1 3. место - 3
“Мислиша”	3.	32 ученика	2. место - 1 похвала - 5

Евалуација:

Са ученицима је рађено на часовима секције. Припремани су за такмичења и постигли су одличан успех.

Назив предмета: **МАТЕМАТИКА**

врста такмичења (општинско...)	разред	број ученика који је учествовао	резултати/пласман
Општинско такмичење из математике	4.	8 ученика	2. место - 1 3. место - 1 4. места - 4 похвала - 1
Окружно такмичење из математике	4.	7 ученика	2. место - 2 3. место - 1 4. место - 2 похвала - 1
Математичка олимпијада-републички ниво	4.	1 ученик	2. место појединачно, 2. место екипно

“Мислиша”	4.	43 ученика	3.место - 1 похвала - 4
-----------	----	------------	----------------------------

Евалуација:

Ученици су редовно долазили на додатну наставу, припремали се за такмичења и постигли запажене резултате.

Назив предмета: **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ**

врста такмичења (општинско...)	разред	број ученика који је учествовао	резултати/пласман
Окружно такмичење - скок у даљ	4.	1	1. место - 1
Градско такмичење - спринт 60 метара	4.	2	1. место - 2
Међуокружно такмичење - скок у даљ	4.	1	1. место - 1
Међуградско такмичење - спринт 60 метара	4.	2	2. место - 2
Републичко такмичење - скок у даљ	4.	1	1. место - 1
Републичко такмичење - спринт 60 метара	4.	2	1. место - 1

Председник Стручног већа за разредну наставу

Драгана Ћосић

Назив предмета: математика

врста такмичења (општинско...)	разред	број ученика који је учествовао	резултати/пласман
Општинско такмичење	5.	156 (из наше школе 11)	Милан Марко Џигурски - друго место Лазар Лукић- друго место Нина Радун -треће место

Општинско такмичење	6.	115 (из наше школе 6)	Нина Анђушић-прво место Николина Вукановић-друго место Ерик Драган -треће место Павле Илић похвала Марија Шуњка-похвала
Општинско такмичење	7.	94 (из наше школе 5)	-
Општинско такмичење	8.	76 (из наше школе 3)	-
Окружно такмичење	5.	66 (из наше школе 3)	Лазар Лукић- прво место Милан Марко Џигурски - похвала
Окружно такмичење	6.	35 (из наше школе 5)	Ерик Драган- прво место Нина Анђушић -друго место Павле Илић -треће место Николина Вукановић -треће место
Математичка олимпијада (појединачно такмичење)	4. и 5.	један 4. разред двоје 5. разред	Нина Анђушић -прво место Лазар Лукић -друго место Огњен Прокопец- треће место
Математичка олимпијада ( екипно такмичење)	4.-8.	55 школа	друго место
Мислиша	5.	394 (из наше школе 22)	Лазар Лукић -прво место Милан Марко Џигурски -треће место Вељко Јеланчић-похвала
Мислиша	6.	127 (из наше школе 10)	Анђушић Нина- друго место

			Сладојевић Стеван- похвала Драган Ерик- похвала
--	--	--	---

Евалуација:

Успех ученика на такмичењима је одличан и треба наставити рад и неговати марљивост и интересовање.

## ПРИРОДНЕ НАУКЕ

### ФИЗИКА

Име и презиме наставника	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Место на Општинском	Место на Окружном	Учешће на Републичком	Место на Републичком
Ивана Ракита	Нина Анђушић	6-2	I	II	ДА	II
Ивана Ракита	Ерик Драган	6-5	II	III	не	-
Ивана Ракита	Стеван Сладојевић	6-2	III	III	не	-
Ивана Ракита	Букашин Панић	6-4	похвала	-	-	-

### ХЕМИЈА

Име и презиме наставника	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Место на Општинском	Место на Окружном	Учешће на републичком	Место на Републичком
Драгана Бечелић	Максим Видаковић	7-5	треће	друго	не	
Драгана Бечелић	Александра Илић	7-4	друго	/	не	
Данијела Салатић	Михајло Јаковљевић	8-3	прво	друго	не	

## БИОЛОГИЈА

Име и презиме наставника	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Место на Општинском	Место на Окружном	Учешће на републичком И	Место на Републичком
Драгана Бечелић	Никола Тасић	6-4	3	/	не	
Драгана Бечелић	Хана Гудурић	6-4	3	треће	не	
Драгана Бечелић	Петар Ботић	6-4	2	друго	не	
Драгана Бечелић	Дина Ерић	8-6	треће	треће	Да	
Кристина Којић	Дуња Шкорић	7-1	друго	друго	Да	трећа награда
Кристина Којић	Јана Смиљковић	7-1	треће	треће	Да	
Кристина Којић	Жељана Спасојевић	7-2	треће	похвала	Не	
Кристина Којић	Јана Миловац	7-7	похвала	/	/	
Кристина Којић	Дуња Максић	8-2	друго	друго	Да	трећа награда
Кристина Којић	Лара Мушицки	8-1	треће	друго	Да	трећа награда
Кристина Којић	Катарина Папић	8-1	друго	треће	Да	
Милица Петковић	Сана Козомора	5-3	прво	треће		
Милица Петковић	Леа Моравски	5-3	прво	треће		
Милица Петковић	Ана Лара Џигурски	5-3	прво	треће		
Милица Петковић	Лазар Ристић	5-3	друго	-		
Милица Петковић	Анка Ристић	5-6	друго	друго		
Милица Петковић	Фиона Вотсон	6-1	друго	-		
Милица Петковић	Нађа Никић	6-1	треће	треће		
Милица Петковић	Јана Љубинковић	6-1	треће	-		

Милица Петковић	Вања Радовановић	6-1	треће	-		
Милица Петковић	Сташа Конаков	6-2	треће	треће		

Назив предмета: Енглески језик

врста такмичења (општинско...)	разред	број ученика који је учествовао	резултати/пласман
Општинско	7.	5	3 ученика – 1. место 1 ученик- 2. место 1 ученик – 3. место
	8.	5	4 ученика – 1. место 1 ученик – 2. место
Окружно	7.	4	3 ученика- 1. место 1 ученик – 2. место
	8.	5	1 ученик – 1. место 4 ученика – 2. место
Републичко	7.	4	2 ученика – 4. место
	8.	5	2 ученика- 4.место

Евалуација:

Ученици су показали велико интересовање за такмичење из енглеског језика јер је пуно ученика учествовало на школском такмичењу. На општинско такмичење се пласирало 5 ученика из 7. и 5 из 8. разреда. Сви ученици (осми једног) су прошли до републичког такмичења. Закључујемо да су ученици мотивисани за учествовање на такмичењу из енглеског језика и да су остварили веома добре резултате.

Председник већа страних језика:  
Милана Рангелов

Назив предмета: Немачки језик

врста такмичења (општинско...)	разред	број ученика који је учествовао	резултати/пласман
Општинско	7.	1	1 ученик – 3. место
	8.	3	1 ученик – 1. место 2 ученика – 3. место
Окружно	7.	1	Ученик се није пласирао на даље такмичење
	8.	3	Ученици се нису пласирали на даља такмичења

Евалуација: За општинско такмичење из немачког језика пријавило се 4 ученика, сви су прошли даље али се нису пласирали на републичко такмичење. Интересовање ученика за такмичење из немачког језика није велико.

Председник већа страних језика:  
Милана Рангелов

## ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Назив предмета: Историја

врста такмичења (општинско...)	разред	број ученика који је учествовао	резултати/пласман
Општинско	5	7	I место - 2 ученика II место - 1 ученик III место - 2 ученика
Општинско	6	3	II место - 1 ученик III место - 2 ученика
Општинско	7	3	I место - 1 ученик
Општинско	8	3	I место - 2 ученика II место - 1 ученик
Окружно	5	5	/
Окружно	6	3	/
Окружно	7	1	III место - 1 ученик
Окружно	8	3	/
Републичко	7	1	/

Назив предмета: Географија

врста такмичења (општинско...)	разред	број ученика који је учествовао	резултати/пласман
Општинско	7 и 8	14	1 ученик 1. место 4 ученика 2. место 3 ученика 3. место
Окружно	7 и 8	6	2 ученика 1. место 2 ученика 2. место 1 ученик 3. место
Републичко	7 и 8	2	1 ученик друга награда 1 ученик похвала

Евалуација: Ученици су остварили запажен резултат на Општинском такмичењу и пласирали се на Окружно такмичење на којем су се 6 ученика пласирали на Републичко такмичење.

Назив предмета: ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

врста такмичења (општинско...)	разред	број ученика који је учествовао	резултати/пласман
-----------------------------------	--------	------------------------------------	-------------------

НИЈЕ БИЛО ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ УЧЕНИКА ЗА ТАКМИЧЕЊА.

Назив предмета: физичко и здравствено васпитање

врста такмичења (општинско...)	разред	број ученика који је учествовао	резултати/пласман
Атлетика општинско и окружно	4	2	1.место 60м, 1.место скок удаљ
	6	6	1.место 600м 2.место скок удаљ
	8	6	2.м бацање кугле 1.место штафета 4x100м
Атлетика међуокружно	4	2	1.место 60м, 1.место скок удаљ
	6	3	Учешће на 600м 3.место скок удаљ
Атлетика републичко	4	2	1.место 60м, 1.место скок удаљ
Пливање општинско	4	4	3.место(леђни стил)

## СРПСКИ ЈЕЗИК

### 5. разред

ученик/ца ниво такмичења место ментор

Леа Моравски општински ниво 3. место Зорица Николић

окружни ниво учешће Зорица Николић

Лазар Лукић општински ниво 1. место Зорица Николић

окружни ниво 2. место Зорица Николић

Анка Ристи општински ниво 2.место Љиљана Петровић

окружни ниво 3.место Љиљана Петровић

Софија Михаић општински ниво 3. место Љиљана Петровић



Маша Недовић општински ниво 1. место Сузана Утјешановић  
Маша Недовић окружни ниво 1. место Сузана Утјешановић  
Страхиња Окиљевић општински ниво 3. место Сузана Утјешановић  
окоужни ниво учешће Сузана Утјешановић  
Јелена Бундало општински ниво и пролаз на Зонско Сузана Утјешановић  
Зонско и пролазак на Покрајинско Сузана Утјешановић  
Мина Вулићевић општински ниво 3. место Валентина Десница  
окоужни ниво 2. место Валентина Десница  
Никола Бојанић општински ниво 3. место Валентина Десница  
Николина Радаковић општински ниво 3. место Валентина Десница  
Исидора Пејић општински ниво 3. место Валентина Десница  
окоужни ниво 3. место Валентина Десница

#### 6. разред

ученик/ца ниво такмичења место ментор  
Марија Шуња општинско 1. Снежана Мушицки  
Марија Шуња окоужно 3. Снежана Мушицки  
Катарина Илић општинско 2. Татјана Лекић  
Нина Анђушић општинско 2. Татјана Лекић  
Анисија Вагић општинско 3. Татјана Лекић  
Петар Сабо општинско 3. Татјана Лекић  
Катарина Ивков окоужно 3. Татјана Лекић  
Нина Анђушић окоужно 3. Татјана Лекић  
Петар Сабо окоужно 1. Татјана Лекић  
Анисија Вагић окоужно учешће Татјана Лекић  
Нађа Никић општинско учешће Татјана Лекић  
Мила Лазић општинско учешће Татјана Лекић  
Олга Ђурић општинско учешће Татјана Лекић

#### 5. разред

ученик/ца ниво такмичења место ментор  
Јана Смиљковић општински ниво 3. место Зорица Николић  
окоужни ниво 3. место Зорица Николић  
републички учешће Зорица Николић  
Дуња Шкорић општински ниво 2. место Зорица Николић  
окоужни ниво 2. место Зорица Николић  
републички учешће Зорица Николић  
Будимир Малешев Општински ниво 3. место Љиљана Петровић  
Јана Миловац Општинско такмичење 3. место Љиљана Петровић

#### 6. разред

Филип Радић општинско 2. Татјана Лекић  
Дина Ерић општинско 2. Татјана Лекић  
Лука Чижек општинско 2. Татјана Лекић

Филип Радић окружно 3. Татјана Лекић  
 Дина Ерић окружно 2. Татјана Лекић  
 Лука Чижек окружно 1. Татјана Лекић  
 Дина Ерић републичко 3. Татјана Лекић  
 Лука Чижек републичко учешће Татјана Лекић  
 Сергеј Племић општинско 3. Татјана Лекић  
 Дина Ерић општинско 1. Татјана Лекић  
 Дина Ерић окружно 1. Татјана Лекић  
 Дина Ерић републичко учешће Татјана Лекић

## **6.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРОГРАМА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Верска настава – православни катихизис  
(предмет)

**Име и презиме наставника:** Ђорђе Гојић

**Разреди и одељења:** 1<sub>1</sub>, 1<sub>2</sub>, 1<sub>3-4</sub>, 1<sub>5</sub>, 1<sub>6</sub>, 2<sub>1-3</sub>, 2<sub>2</sub>, 2<sub>4-5</sub>, 2<sub>6</sub>, 3<sub>1</sub>, 3<sub>2</sub>, 3<sub>3-4</sub>, 3<sub>5-7</sub>, 3<sub>6</sub>, 4<sub>2</sub>, 4<sub>1-7</sub>, 4<sub>3-5</sub>, 4<sub>4</sub>,

6,

5<sub>4-6</sub>, 5<sub>7</sub>

бр.	број група	планиран број часова	реализован број часова	број ученика
1.	20	720	716	346

Закључци: Сви циљеви рада су успешно остварени. Неколико часова није остварено на самом почетку школске године због потешкоћа које су постојале услед формирања распореда часова.

**Име и презиме наставника:** Александар Ковач

**Разреди и одељења:** 5-1,2,3,5; 6-1,2,3,4,5,7; 7-1,2,3,4,5,6,7; 8-1,2,3,4,5,6,7

бр.	број група	планиран број часова	реализован број часова	број ученика
1.	14	494	494	247

Закључци: Сви циљеви рада су успешно остварени. Наставни план је остварен у корелацији са осталим предметима, пре свега српским језиком, историјом, географијом и ликовном културом. Ученици су изузетно заинтересовани, мултиталентовани, знатижељни, културни, учтиви и жељни нових сазнања. Часове Верске наставе дочекују са радошћу, увек имајући нека нова питања, мишљења, идеје и предлоге. Сматрам да процес наставе даје одличне резултате и да би требало реализовати наставу на исти начин и у будућем периоду. Ученици су у току школске године имали прилику да посете храм светих цара Константина и царице Јелене на Грбавици (Нови Сад), учествујући у литургијама и осталим богослужењима, као и да се упознају са историјатом, изгледом и богослужењима цркве. Школску славу, Светог Саву, обележили су пригодном приредбом, а имали су и прилику да присуствују освећењу славског колача од стране свештеника. Планирани часови за обавезни изборни програм Верска настава – православни катихизис били су реализовани током године у школи и ван школе. Теме су биле прилагођаване датим могућностима и околностима. Испуњени су радни задаци кроз тимски и индивидуални рад. План и програм је успешно спроведен.

#### Грађанско васпитање

(предмет)

**Име и презиме наставника:** Александра Спасић

**Разреди и одељења:** 5/1, 5/3, 5/4, 6/5, 6/7, 7/5, 7/6, 8/2, 8/4, 8/5, 8/6

бр.	број група	планиран број часова	реализован број часова	број ученика
1.	5/1	36	33	15
2.	5/3	36	35	18
3.	5/4	36	34	19
4.	6/5	36	35	18
5.	6/7	36	33	17
6.	7/5	36	34	19
7.	7/6	36	34	20
8.	8/4	34	30	14
9.	8/2,5	34	30	18
10.	8/6	34	30	22

Напомена: због болести наставнице и недостатка замене неки часови нису одржани

**Име и презиме наставника:** Снежана Костић

**Разреди и одељења:** 7-1,2,3,4

бр.	број група	планиран број часова	реализован број часова	Број ученика
1.	7-1	36	36	24
2.	7-2,4	36	36	29
3.	7-3	36	36	24

Закључци: Ученици су били веома активни, али било је и оних који су имали лош однос према раду и изборном предмету, па нису урадили све тражене задатке. На задате теме су имали веома занимљива и интересантна опажања и идеје.

**Име и презиме наставника:** Мирослав Добрин

**Разреди и одељења:** 5-2,5,6,7; 6-1,2,3,4; 7-7; 8-1,3,7

бр.	број група	планиран број часова	реализован број часова	Број ученика
1.	9	36	36	172

Немачки језик са елементима

националне културе

(предмет)

**Име и презиме наставника:** Весна Марковић

**Разреди и одељења:** 2-1,2, 4,6

бр.	број група	планиран број часова	реализован број часова	број ученика
1.	1	72	66	15

Закључци: Ученици другог разреда у настави немачког језика са елементима националне културе савладали вокабулар на теме: поздрав, породица, животиње на сеоском имању, боје, бројеви, моја играчке, школски прибор, физичка активност, спорт, Божић, Ускрс, Дан св. Валентина, Дан Мајки. Научили да певају песме о животињама, играчкама, немачке божићне и ускршње песме, песму за Дан мајки и св. Валентина. Веома ангажовано и заинтересовано учествовали на радионицама поводом празника у Немачкој – Ускрс, Божић, Валентиново. Играли игре меморије, игре са коцкицама, игре са лоптицом. Израђивали папирне луткице за играказ.

**Име и презиме наставника:** Бранка Савановић

**Разреди и одељења:** 1-1,2, 4,6 3-1,2,3

бр.	број група	планиран број часова	реализован број часова	број ученика
1.	1	72	64	13

Закључци: Ученици првог и трећег разреда у настави немачког језика са елементима националне културе савладали вокабулар на теме: поздрави, породица, животиње на сеоском имању, боје, бројеви, моја играчке, школски прибор, физичка активност, спорт, Божић, Ускрс, Дан св. Валентина, Дан Мајки. Учествовали у маскенбалу на тему сеоско имање, научили да певају песме о животињама, играчкама, немачке божићне и ускршње песме, песму за Дан мајки и св. Валентина. Веома ангажовано и заинтересовано учествовали на радионицама поводом празника у Немачкој – Ускрс, Божић, Валентиново. Веома радо учествују у јутарњој гимнастици и савладали вокабулар везан за физичку активност. Играли игре меморије, игре са коцкицама, игре са лоптицом. Израђивали папирне луткице за играказ. Ученици веома радо глуме и веома лепо сарађују међусобно.

Румунски језик са елементима националне културе

(предмет)

**Име и презиме наставника:** Марина Урсу

**Разреди и одељења:** I-3, II-3, III-2, III-7, IV-7, V-5, VI-4

бр.	број група	планиран број часова	реализован број часова	број ученика
1.	прва	72	70	5
2.	друга	72	70	2

Закључци: Планирани часови су одржани, циљ овог предмета је остварен, ученик може да представља себе и остале у свом окружењу, разуме питања, информације и налоге уколико се употребљава претежно позната лексика. У питању су мешовите групе, где деца из других школа долазе у школи да слушају предмет. Предмет се реализује суботом, где се одржава двочас по усклађеном распореду. Ученици редовно долазе на часове, веома радо учествују у активностима на часу.

Мађарси језик са елементима националне културе

(предмет)

**Име и презиме наставника:** Розалиа Шимуновић

**Разреди и одељења:** 1-1,2,4; 2-1,2,5,6; 3-1,4,6; 4-2,6;

5-2,6; 6-4; 7-2,4; 8-3,7

бр.	број група	планиран број часова	реализован број часова	број ученика
1.	3	72	64	29

Број реализованих часова је 64, јер сам била на боловању, а нема ко да ме замени када се разболим.

Возом кроз Немачку

(предмет)

**Име и презиме наставника:** Весна Марковић

**Разреди и одељења:** 5-1,2, 3, 4, 5, 7

бр.	број група	планиран број часова	реализован број часова	број ученика
1.	1	36	34	23

Закључци: Ученици петог разреда су проширили и продубили знање немачког језика, културе и обичаја. Ученици су упознати са школским предметима, начином оцењивања у Немачкој. Ученици су упознати са обичајима прославе божићних и ускршњих празника.

Ученици су упознати са вокабуларом на теме: породица, школски прибор, физичка активност, слободно време, спорт, Божић, Ускрс, Дан св. Валентина, распуст. Ученици учествовали у изради зидних новина на тему Немачке.

## Моделарство

(предмет)

**Име и презиме наставника:** Бранко Ранић, Снежана Драгижевић

**Разреди и одељења:** 7-2,3,4,5,6,7

бр.	број група	планиран број часова	реализован број часова	број ученика
1.	1 група	36	36	12
2.	2 група	36	36	12

Закључци: Ова слободна наставна активност је реализована углавном суботом по 4 часа једном месечно, јер није било услова током радних дана за реализацију часова јер су кабинети били заузети а због специфичности предмета само се морала релизовати у учионицама Технике и технологије ( радни столови, алат, прибор, материјал, ..). Током реализације посетили смо и итложбу роботике у научно технолошком парку ФТН-а. Током реализације ученици су били врло заинтересовани за израду разних модела разних саобраћајних средстава, чак су показали иницијативу да сами смисле разне моделе. За време часова није било никаквих проблема и све ученике смо похвалили јер су успешно савладали разне технике моделарства.

## Моја животна средина

(предмет)

**Име и презиме наставника:** Драгана Бечелић

**Разреди и одељења:** 8-1,2,3,4,5,6,7

бр.	број група	планиран број часова	реализован број часова	број ученика
1.	3	96	96	82

**Име и презиме наставника:** Кристина Којић

**Разреди и одељења:** 7-3, 7-4, 7-5, део 7-6

бр.	број група	планиран број часова	реализован број часова	број ученика
1.	7-3 и 7-4	36	36	30

2.	7-5 и 7-6	36	36	31
----	-----------	----	----	----

**Име и презиме наставника:** Јасмина Перић

**Разреди и одељења:** 7-1, 7-2, 7-6, 7-7

бр.	број група	планиран број часова	реализован број часова	број ученика
1.	7-1,2,6	36	36	29
2.	7-6,7	36	36	30

Закључци: Часови изборног предмета Моја животна средина су били занимљиви, уз учешће и сарадњу ученика. Већи број ученика је редовно долазио на часове, учествовао у раду и износио своје мишљење. Ипак, ученици нису довољно мотивисани за рад из разлога што се предмет бројчано не оцењује.

Вежбањем до здравља

(предмет)

**Име и презиме наставника:** Маријана Вигњевић

**Разреди и одељења:** 6-1 ,6-5

бр.	број група	планиран број часова	реализован број часова	број ученика
1.	Једна	36	30	30

Закључци: (описно, не више од пола стране написати утиске о одржаној настави, да ли су ученици заинтересовани, који су то ученици, какве афинитете имају, да ли треба нешто променити за следећу школску годину). Ученици су више заинтересовани за комбиновани вид наставе, практични део и теоријски наизменично!

**Име и презиме наставника:** Невена Блажић и Марија Виславски Борчић

**Разреди и одељења:** 6-2,3 и 6-4,7

бр.	број група	планиран број часова	реализован број часова	број ученика
1.	2	36	31	27+26



**Циљ** учења слободне наставне активности *Вежбањем до здравља* је да ученик овлада знањима, развије вештине и формира ставове и вредности од значаја за одговоран однос према сопственом здрављу, физичком вежбању и здравим животним навикама.

Слободна наставна активност *Вежбањем до здравља* одржана је у складу са планом активности, којима се реализују предвиђени исходи. У оквиру ове СНА ученици су имали прилику да посете затворене базене и ледену дворану на Спенсу у Новом Саду ,као и да учествују у реализацији пројекта *Здраво растимо*. У школи су одржане различите радионице, презентације и дебате.

### Медијска писменост

(предмет)

**Име и презиме наставника:** Сања Шевић

**Разреди и одељења:** 5-3,4,7

бр.	број група	планиран број часова	реализован број часова	број ученика
1.	1	36	36	25

**Име и презиме наставника:** Виолета Комазец

**Разреди и одељења:** 5-1,2,5,6

бр.	број група	планиран број часова	реализован број часова	број ученика
1.	1	36	36	26

Уметност  
(предмет)

**Име и презиме наставника:** Биљана Ковач

Мешовита група 7/1,2,3. Број ученика 17. Планирани часови 36 реализовани  
26.

Мешовита група 7/4,5,6 Број ученика 23. Планирани часови 36 реализовани  
24.

На часовима уметности повезивали смо карактеристичан артефакт са континентом и културом којој припада

Ученици су обликовали ликовне радове са препознатљивим елементима одабране културе,

описивали одабрани продукт визуелних уметности и процес његове израде;

– поредили основне одлике традиционалне визуелне уметности два или више народа, разумевали значај и улогу културног наслеђа;

главне карактеристике традиционалне музике на простору Балкана и Србије и њихов међусобни утицај.

Објаснили како савремене технологије утичу на развој музике;

Комуницирали учтиво, јасно и аргументовано уз уважавање различитих мишљења, идеја и естетских доживљаја;

проналази, самостално и у сарадњи са другима, релевантне податке и информације користећи савремену технологију;

Учествовали активно, према сопственим способностима и интересовањима, у истраживачком и радионичком раду.

Цртање, вајање, сликање

**Име и презиме наставника:** Биљана Ковач

**Разреди и одељења:** разред 5 / 7

Група ученика 27. Планирани часови 36, реализовани 34.

Већина ученика је показала велико интересовање за експериментисање са различитим техникама, подлогама и материјалима, за игру са линијама, облицима, ритмовима. Упућени су у свет визуелног споразумевања као што су знаци, симболи, плакати...

Научили су и играли се са врстама линија, облика, текстура.

Научили су шта је калиграфија и лепо писање.

Ученици су се упознали са компоновањем основних тродимензионалних облика и више ритмичких целина у простору, компоновањем величина у простору. Интересовали су се за сликарске материјале и подлоге, равнотежу облика и боје у простору, за контраст светлине површине и облика у простору. Врсте вајарског материјала, вајали тродимензионалне облике у простору.

Ученици су се одлично сналазили у областима слободног компоновања, где су показали машту и радозналост. Визуелна метафорика је такође област у којој су се ученици одлично сналазили при изради грбова, амблема, графита, симбола. Показали су добро предзнање из контраста, јединства и доминанте и то примењивали у практичном раду. Фантастика и надреализам су им били занимљиви и урадили су изузетне радове на ту тематику.

**Закључци:** Ученици су показали велики степен интересовања за креативан рад. Кроз индивидуални рад показали су афинитете према креативном повезивању и корелацијама у областима дизајна, и.т. технологија, еколошких тема и склоностима ка предузетништву и умећу обликовања, примењене уметности, старих заборављених заната и техника и знање из области и.т. технологије.

**Име и презиме наставника:** Горанка Гајин

**Разреди и одељења:** 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-5, 5-6

бр.	број група	планиран број часова	реализован број часова	број ученика
1.	5-1,3	36	34	27
2.	5-2,6	36	36	28
3.	5-4,5	36	34	29

Име и презиме наставника: Горанка Гајин

разред 5 / 1(14 ученика), 2(18 ученика), 3(13 ученика), 4(11 ученика), 5(23 ученика), 6( 11 ученика ) подељених у 3 групе

Планирани часови 36, реализована већина часова.

Већина ученика је показала велико интересовање за експериментисање са различитим техникама, подлогама и материјалима, за игру са линијама, облицима, ритмовима. Упућени су у свет визуелног споразумевања као што су знаци, симболи, плакати... Научили су и играли се са врстама линија, облика, текстура. Научили су шта је калиграфија и лепо писање.

Ученици су се упознали са компоновањем основних тродимензионалних облика и више ритмичких целина у простору, компоновањем величина у простору. Интересовали су се за сликарске материјале и подлоге, равнотежу облика и боје у простору, за контраст светлине површине и облика у простору. Врсте вајарског материјала, вајали тродимензионалне облике у простору.

Ученици су се одлично сналазили у областима слободног компоновања, где су показали машту и радозналост. Визуелна метафорика је такође област у којој су се

ученици одлично сналазили при изради грбова, амблема, графита, симбола. Показали су добро предзнање из контраста, јединства и доминанте и то примењивали у практичном раду. Фантастика и надреализам су им били занимљиви и урадили су изузетне радове на ту тематику.

### **Закључци**

Ученици су показали велики степен интересовања за креативан рад. Кроз индивидуални рад показали су афинитете према креативном повезивању и корелацијама у областима дизајна, и.т. технологија, еколошких тема и склоностима ка предузетништву и умећу обликовања, примењене уметности, старих заборављених заната и техника и знање из области и.т. технологије.

Е редакција

(предмет)

**Име и презиме наставника:** Снежана Мушицки

Наставу је похађало 45 ученика из одељења 6-1,2,4,5,7. Одржано је 32 часова од планираних 36.

Наставу је похађало 23 ученика из одељења 8-1,2,5,6. Одржано је 36 часова од планираних 34.

Оствареност циљева рада:

Према дидатичко-методичком упутству циљеви су остварени кроз активности ученика, повезивање њиховог школског и ваншколског искуства, учење путем решавања проблема, сарадњу и тимски рад, као и употребу савремених технологија у образовне сврхе.

Корелација са српским језиком, ликовном културом и информатиком и рачунарством.

Шести разред

<b>бр.</b>	<b>Област / тема</b>	<b>временска артикулација</b>	<b>исход</b>	<b>бр. часова</b>
1	Блог	Септембар, октобар	Ученик зна да отвори блог, да у њему дели садржаје путем мреже и да мења садржаје унутар свог домена.	4
2	Ребуси и друге онлајн игре	Октобар, новембар	Ученик зна да уочи шта су вести које су битне за	6

			летопис, а шта нису и да их обради као вест.	
3	Новинарство	Децембар,јануар, фебруар	Ученик се о дговорно се односи према себи, сарадницима, животној средини и културном наслеђу.	6
4.	Истраживање у новинарству	Цело прво полугодиште, Март,април,мај	Ученик уме да препозна новинарски садржај, да га оформи као занимљиву информацију, да г обради и постави на мрежу.	6

#### Осми разред

бр.	Област / тема	временска артикулација	исход	бр. часова
1	Истраживање у новинарству	Септембар,октобар	Ученик зна да отвори блог, да у њему дели садржаје путем мреже и да мења садржаје унутар свог домена.	4
2	Јавно мњење	Октобар,новембар	Ученик зна да уочи шта су вести које су битне за летопис, а шта нису и да их обради као вест.	10
3	Новинарство	Децембар,јануар, фебруар	Ученик се о дговорно се односи према себи, сарадницима, животној средини и културном наслеђу.	10
4.	Блог и влог	Цело прво полугодиште, Март,април,мај	Ученик уме да препозна новинарски садржај, да га оформи као занимљиву информацију, да г обради и постави на мрежу.	10

**Закључци:** Планирани часови за слободну наставну активност реализовани су током године у школи и путем гугл учионице. Неке наставне јединице нису реализоване због болести наставника.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ ЗА ПРЕДМЕТ РУСИНСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

У току школске 2023/2024. године наставу русинског језика са елементима националне културе у ОШ „Жарко Зрењанин“ у Новом Саду похађали су ученици I-2, II-2, IV-2, IV-3, IV-5, V-2, и VIII-3 разреда. Наставу русинског језика у ОШ „Жарко Зрењанин“ у Новом Саду су похађали такође и ученици из ОШ “Соња Маринковић”, ОШ “Јован Поповић” и ОШ “Душан Јерковић” из Инђије.

Прошле године, односно школске 2023/2024 г. Русини су обележавали 270 година образовања на русинском језику, 100 година од прве русинске граматике и 120 година предшколског образовања. У Руском Крстуру је била свечана прослава и академија на којој су учествовали и ученици из Новог Сада који похађају наставу русинског језика.

Дана 26. новембра 2023. г. ученици су учествовали на Годишњем концерту РКЦ-а који је био одржан у просторијама гимназије “Лаза Костић”.

Такође су учествовали на дечијој божићно-новогодишњој манифестацији „Пахуљка“ која је одржана 21. Децембра 2022. г. у Русинском културном центру и том манифестацијом је заокружено прво полугодиште.

У другом полугодишту ученици су присуствовали и учествовали на прослави Дана Русина 17. јануара која се локално обележава у сваком месту где живе Русини.

Поводом обележавања Дана Новог Сада, 1. фебруара ученица Петра Станисављевић, је била представник ученика који уче русински као изборни предмет у новосадским основним школама и водила је програм у Српском народном позоришту са децом која такође изучавају језике националних мањина у Новом Саду.

Међуокружно такмичење из русинског језика и језичке културе је одржано 6. априла у Руском Крстуру. Мартина Фејди из VIII-3 је освојила прво мести и пласирала се на Републичко такмичење.

Републичко такмичење из русинског језика и језичке културе је одржано 25. маја у Руском Крстуру на ком Је мартина Фејди освојила друго место.

Мултикултурална дечија манифестацији “Веселинка” је одржана 8. јуна 2024. г. у дворишту Русинског културног центра.

И поред наставе у школи, ученици су активно долазили на пробе сваке недеље у РКЦ припремајући се за разне приредбе, фестивале и концерте.

Сви ученички књижевни и ликовни радови објављени су у дечијем часопису на русинском језику „Захратка“.

Сви ученици су били активни и успешно су савладали предвиђено градиво и задовољили циљеве наставе. Оцењени су оценом истиче се. Сви планирани часови су одржани.

Ана-Марија Рац

## 6.10. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

### Рецитаторска секција

Име и презиме наставника: Наташа Бабић

бр .	активност	временска реализација	остварени исходи	број часова	бројчени ка
1.	У оквиру Дечје недеље организована је и свечани пријем првака у Дечји савез. Рецитаторска секција је учествовала у програму.	11. 10. 2023.	- Рецитовање пригодних дечјих песмица. - Учествовање у одељењским приредбама. - Тимски рад и неговање заједништва и равноправности .	Часови су одржавани у складу са потребама(разне приредбе-одељењске,школске ...)	17
2.	Рецитаторска секција је учествовала у дочеку будућих првака ,који су посетили нашу школу.	13. 03. 2024.	- Рецитовање пригодних дечјих песмица. - Учествовање у одељењским свечаностима . - Тимски рад и неговање заједништва и равноправности .	Часови су одржавани у складу са потребама(разне приредбе-одељењске,школске ...)	17

3.	Рецитаторска секција припрема приредбу која је организована на поводом пријема првака .	август. 2024.	- Рецитоване пригодних дечјих песама. - Учествовање у свечаностима организованим у школи. - Тимски рад и неговање заједништва и равноправности.	Часови су одржавани у складу са потребама (разне приредбе- одељењске, школске ...)	17
----	---	---------------	---	--	----

Закључци:

Ученици су веома заинтересовани за рецитоване и учествовање у приредбама. Радо рецитију дечје песмице. . Девојчице су више заинтересоване од дечака ,мада у секцији има и дечака који воле да рецитију и учествују у разним приредбама.

### Математичка секција

Реализатор: Наташа Павловић 2-5

Циљеви рада: - кроз занимљиве задатке заинтересовати ђаке за решавање математичких задатака тј. развијању математичко-логичких способности код деце која показују интересовање за решавање математичких проблема.; - развијати математичку логику; - Деца да заволе математику на прави начин. Развијати пажњу, концентрацију и логичко расуђивање. Развијати упорност и жељу према раду.

бр.	активност	временска артикулација	исход	планиран број часова
1	Задаци са шибицама	новембар	Уочавање интересантних задатака	1
2	Настави низ ; Шта је прво наређано у низу? ;Клупе у парку, Дрвеће и птице Допуни слику ; Који делић недостаје	Јануар, фебруар, април	Ученик може самостално да реши усмено задатак	8
3	Колико има ногу , а колико крила? ; Логички задаци; Пређени пут; Задаци са куглицама - комбинаторика	Фебруар, март`	Да самостално прочита, замисли, заокружи тачно предложено решење	8



4	Математичко такмичење	март	Да самостално прочита, замисли, заокружи тачно предложено решење и попуни табеле за решавање	4
5	Занимљиви текстуални задаци	Новембар, децембар	Да самостално или уз мању помоћ реши текстуални задатак	6
6	Разломци	Мај/јун	Да решавају једноставне задатке са употребом делова целине и разломака	3
7.	Лавиринт	Током године		2
8.	Сабирамо и одузимамо уз методу дужи	децембар	Да самостално или уз мању помоћ реши текстуални задатак	3

**ЗАПАЖАЊА:** ученици су били веома заинтересовани за долазак на секцију, јер им представља разоноду и забаву решавање занимљивих и необичних задатака, али исто тако им представља олакшање, јер уколико не разумеју, не знају, не могу да замисле део задатка слободни су да питају и заинтересовани за решавање истих. Иако нису сви ученици на напредном нивоу интересују се за ову област и не одустају од доласка на секцију. Радили смо задатке које могу усмено да решавају, учени су да више пута читају задатак, а сама сам им читала по неколико пута задатке како би их разумели и записали познате податке и оне које треба да пронађу, реше. Сви задаци су различити, тако да не постоји модел по коме их решавају, у питању је логика и начин размишљања на који сам их упућивала. . На почетку сам им објаснила која све такмичења постоје и за који узраст, те сам их упознала и са начином читања задатака као и поуњавањем табела.

### Математичка секција

**Име и презиме наставника:** Софија Радојчин

**Разреди и одељења:** 3-5

**Циљеви рада:** продубљивање и проширивање математичких знања изван оквира редовних наставних садржаја; развијање интересовања за математику кроз решавање разноврсних проблемских задатака; развијање логичког мишљења, индуктивног и дедуктивног закључивања.

бр.	активност	временска реализације	остварени исходи	број часова	број ученика
1.	РАЗЛИКОВАЊЕ И ИМЕНОВАЊЕ ПОЈМОВА ИЗ ГЕОМЕТРИЈЕ	Децембар април	Ученици конструишу троугао и круг; именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга. Разликују врсте углова и троуглова; одређују обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца. Описују особине правоугаоника и квадрата. Пресликавају геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог.	4	10
2.	РАЗВИЈАЊЕ ЗНАЊА О КОЛИЧИНИ И БРОЈУ	Септембар октобар	Ученици знају да прочитају број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама (до 1.000); изврше четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1.000), поделе број бројем прве десетице, са и без остатка, и провере резултат; процењују вредност израза са једном рачунском операцијом; Израчунају вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; сабирају, одузимају, множе и деле у скупу целих бројева од 0 до 1000; користе особине сабирања, одузимања, множења и дељења	10	10

			<p>кроз примере. Решавају једначину са једном рачунском операцијом. Одређују и записују скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем. Решавају проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину. упореди разломке облика са једнаким имениоцима. Резултат мерења дужине записују децималним бројем са једном децималом.</p>		
3.	РАЗВИЈАЊЕ ОСНОВНИХ ЕЛЕМЕНАТА ЛОГИЧКОГ РАЗМИШЉАЊА	Новембар децембар, јануар, мај	Ученици решавају логичко-комбинаторне задатке; знају да користе слово као непознати број; користе и разумеју поруке представљене сликом. Уочавају и речима описују правило за настајање бројевног низа.	5	10
4.	ПРИПРЕМА ЗА МАТЕМАТИЧКА ТАКМИЧЕЊА	Децембар, фебруар, март, април	Ученици решавали припремне задатке за такмичења. Од 10 ученика који су учествовали, 2 је освојило 3. место на општинском такмичењу и учествовали су на окружном такмичењу. 2 ученика је освојило ПОХВАЛУ на такмичењу „Мислиша 2024“.	11	10

Ученици су веома заинтересовани за решавање разноврсних математичких задатака, који су изван наставних садржаја. Воле да се такмиче.

Софија Радојчин

## Мали хор

Име и презиме наставника: Радослава Римски

Разреди и одељења: IIIБ

бр.	активност	временска реализација	остварени исходи	број часова	број ученика
1.	У оквиру Дечје недеље организован је и Свечани пријем првака у Дечји савез. Мали хор је учествовао у програму.	11. 10. 2023.	- Певање пригодних дечјих песама. - Учествовање у свечаностима школе. - Тимски рад и неговање заједништва и равноправности без обзира на разлике и способности ученика.	Секција је уврштена у распоред часова и одржавани су часови петком пети час и по потреби пре сваке приредбе и наступа.	23
2.	Мали хор је учествовао у програму који је оргнизован за школску славу.	27. 01. 2024.	- Певање пригодних дечјих песама. - Учествовање у свечаностима школе. - Тимски рад и неговање заједништва и равноправности без обзира на разлике и способности ученика.	Секција је уврштена у распоред часова и одржавани су часови петком пети час и по потреби пре сваке приредбе и наступа.	23
3.	Мали хор је учествовао у приредби која је организована поводом испраћаја ученика осмих разреда.	20. 06. 2024.	- Певање пригодних дечјих песама. - Учествовање у свечаностима школе. - Тимски рад и неговање заједништва и равноправности без обзира на разлике и способности ученика.	Секција је уврштена у распоред часова и одржавани су часови петком пети час и по потреби пре сваке приредбе и наступа.	23

Закључци:

Ученици су веома заинтересовани за певање у одељењском хору. Уживају и радо певају дечје песме. Посебно су заинтересоване све девојчице у одељењу, а неколицина дечака показује мању заинтересованост. Девојчице воле да певају дечје песме, да плешу уз певање, да заједно осмишљавају пратњу уз покрете и свирање.

Следеће школске године треба повећати број наступа.

Радослава Римски

### Извештај о раду секције

#### Извештај о раду секције online часописа *ФОКУС*

**Реализатор:** *Александар Утјешановић*

#### Циљеви рада:

Информисање заинтересованих о свим релевантним дешавањима у школи из области природних наука. Боља комуникација између ученика и наставног особља. Аутори и уредници школских новина су ученици који на овај начин стичу своје прво новинарско искуство. Искуство у раду на школским новинама може неким од њих одредити њихово будуће занимање. Осим ученика, наставници и родитељи имају могућност да овим путем пренесу своје мишљење, искуства и корисне информације. Статистике на светском нивоу показују да је ангажовање у изради школских новина најчешћи облик пословне делатности ученика у образовним институцијама.

бр.	активност	временска артикулација	исход	планиран број часова
1	Избор редакције часописа	септембар	Избор ученика који имају жељу за писањем текстова и креирањем online часописа из области природних наука	3
2	Врсте новинарских текстова	октобар	Ученицису се упознавали и научили да праве вести, извештаје, репортаже	4
3	Праћење и бележење догађаја у школи	новембар	Ученици су ангажовани у праћењу свих занимљивих дешавања у школи из природних наука. Одвајали су битне од небитних информација, међусобно су се	4

			договарили и сарађивали са наставницима.	
4	Постављање online новог броја Фокуса	децембар	Ученици су користили своје знање из информатике у креирању часописа. Рад у MS Publisher-у.	3
5	Композициона структура новинарског текста	јан – феб.	Ученици су се упознали са одговарајућим новинарским структурама, као што је анкета и интервју.	6
6	Техничка обрада текстова	март	Рад у MS Publisher-у, аудио и видео новинарство, прелом стране	4
7	Праћење и бележење догађаја у школи	април	Ученици су се ангажовали у праћењу свих занимљивих дешавања у школи из природних наука.	4
8	Постављање online новог броја Фокуса	мај	Рад у MS Publisher-у, постављање часописа на сајт школе и на платформу PubHtml.	4

**Закључак:** У раду часописа било је ангажовано 8 ученика шестог разреда и осмог разреда. За уредника је изабрана Хелена Глигорић, ученица 8/5 одељења. Редакција је у току ове школске године објавила два броја часописа.

координатор часописа Фокус  
Александар Утјешановић

**Извештај о реализацији ваннаставних активности  
за школску 2023/2024. годину  
Физичко и здравствено васпитање**

**име и презиме наставника:** Александар Ковач  
**разреди и одељења:** 5-5,6,7 7-4,5,6,7

врста ваннаставне активности	бр. ученика у реализацији активности	датум реализације	исходи
Такмичење општинско у фудбалу за 7р.	10	1.03.2024.	Развијање такмичарског духа, заједништва и пожртвованости за своју екипу, усавршавање елемената технике

Школско такмичење у фудбалу за ученике 5р.	70	Јун 2024.	Развијање такмичарског духа ,заједништва и пожртвованости за своју екипу,усавршавање елемената технике
Школско такмичење у фудбалу за ученике 7р.	70	506.2024.	Развијање такмичарског духа ,заједништва и пожртвованости за своју екипу,усавршавање елемената технике

### Запажања:

Ученици 7.р.које сам водио на такмичење у фудбалу су дали све од себе за своју екипу и победили су једну утакмицу а другу изгубили.Нису отишли даље али су били задовољни својом игром и залагањем свих у екипи.Ученици које сам водио из 7.р. су прошли на општинско такмичење и изгубили у финалу.Сви ученици 7.р. су показали велику борбеност и залагање за своју екипу која представља њихову школу.Понашање и фер плеј који су показали је за сваку похвалу.

### Извештај о реализацији Фудбалске секције за 5.и 7. разред

Реализатори: Александар Ковач

Школска година: 2023-2024.

Циљеви рада: Ученици ће усавршавати елементе технике кроз игру,тренинг и такмичење. Усавршиће своје моторичке способности и усвојити одређена теоретска знања и тактику фудбалске игре. Развијаће такмичарски дух на такмичењима борећи се за своју школу и екипу.

бр .	активност	временска реализације	Остварени исходи	број часова	број ученика
1.	игра 5:5	септембар,октобар,новембар,децембар,јануар	ученици су кроз игру усавршавали елементе технике и уиграност екипе	14	16
2.	такмичење	1.03.2024.	ученици 7.razreda су учествујућ и на такмичењу у развијали	4	10

			спортски дух и заједништ во		
3.	увежбава ње технике	фебруар,март	ученици су савладали нове елементе технике и усвршили старе	4	16

Закључци: Ученици су показали велику заинтересованост за фудбалску секцију и долазили су редовно.Савладали су успешно неке елементе фудбала и усавршили старе.Својим залагањем на такмичењу и својим понашањем достојно су репрезентовали своју школу и показали како се бори за своју екипу.

### Извештај о реализацији кошаркашке секције за 7. и 8.разред

Реализатори: Маријана Вигњевић

Школска година: 2023./2024

Циљеви рада: уигравање екипе и усавршавање индивидуалне и групне тактике

- ШТА УЧЕНИЦИ ТРЕБА ДА ЗНАЈУ И КАКВА ЋЕ ЗНАЊА ДОБИТИ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

бр.	активност	временска реализације	Остварени исходи	број часова	број ученика
1.	кошаркашка секција 7-8 разред	1 полугодиште	учешће на општинском такмичењу	16	15
2.					
3.					
4.					

Закључци: (описно, не више од пола стране/страна написати утиске о одржаној настави, да ли су ученици заинтересовани, који су то ученици, какве афинитете имају, да ли треба нешто променити за следећу школску годину)

ученици су били јако мотивисани с почетка такмичења,међутим с обзиром да су испали у ранијој фази обог пута,те су на крају заузели 3 место у својој групи ,што је било недовољно за пролаз даље!



**Извештај о реализацији ваннаставних активности  
за школску 2023/2024. годину**

**наставник музичке културе**

**име и презиме наставника:** Верица Пушић

**разреди и одељења:** 7-1,5,6,7; 8-3,5,7

<b>бр.</b>	<b>активност</b>	<b>временска реализације</b>	<b>Остварени исходи</b>	<b>број часова</b>	<b>број ученика</b>
1.	Посета СНП-у опера Ђ.Вердија “Травијата”	20.11.2023.	Делови опере, стварање и припремање опере, нумере у опери		41
2.	Посета СНП-у оперета И.Калмана “Кнегиња чардаша”	22.01.2024.	Упознавање са концепцијом оперете, сличности и разлике у односу на оперу		22
3.	Посета СНП-у балет Л.Минкуса “Дон КИхот”	26.03.2024.	Упознавање музичко-сценског дела - балет		36
4.	Посета Позоришту младих мјузикл Ј.Адамова “Пало иње, пао снег”	30.05.2024.	Упознавање музичко-сценског дела - позоришни мјузикл		14

Већина ученика је веома заинтересована за свет позоришта, многимима је то и први сусрет са музичким позоришним представама и позориштем уопште. Преко представа ученици могу и практично да освесте све оно што се радило на часовима музичке културе, а у седмом и осмом разреду су то музичко сценска дела.

## 6.11. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗЛЕТА, ШКОЛА У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈАМА

### 1. РАЗРЕД

Ученици 1.разреда су били на једнодневной екскурзији у недељу 26. маја 2024. по аранжману Кикинда – Бечеј – Нови Сад изабране агенције „Травел Портал“ из Новог Сада.

На екскурзију је ишло укупно 147 ученика одељења 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5 и 1-6.

Пре поласка патрола МУП-а Србије је обавила одговарајућу процедуру провере аутобуса. Путовање је организовано у два аутобуса на два нивоа према важећим стандардима и са два водича туристичке агенције.

Кренули смо у унапред договорено време, у 8:30 са аутобуске станице Војводина.

Након што смо стигли у Кикинду поделили смо се у две групе и договорили да се групе смењују у активностима како би смо избегли гужву. Једна група деце је ишла да обиђе сувачу, док је друга група отишла у Народни музеј Кикинда. Деца су се упознала са појмом суваче, а у музеју су прво одгледали филм о мамуту Кики, а потом имали интерактивну радионицу где су радили на истраживачким задацима.

Након радионица, отишли смо на ручак у ресторан „Мали ловац“. За ручак је било све што смо тражили у понуди (супа, бечка шницла, кромпир пире, салата, хлеб). Особље је било љубазно и стрпљиво према деци, али их је било недовољно, па смо мало дуже чекали да сервирају ручак.

Након ручка посетили смо научно инерактиван парк у Бечеју у спомен кући Тан. Деца су имала прилику да виде 28 научно интерактивних играчака које презентују законе природе и различите појаве из области физике на забаван и интерективан начин. Деца су дефинитивно уживала играјући се овим играчкама.

Након овог обиласка кренули смо пут Новог Сада у који смо стигли у 19:00. децу су испре школског дворишта сачекали родитељи.

Излет је протекао у најбољем реду. Задовољни смо програмом и комплетном организацијом агенције. Деца су нам била добра и послушна. Уживали су, сазнали, видели и искусили нешто ново.

1-1-Снежана Мандић  
1-2 Биљана Максић Говедар  
1-3-Нина Димитријевић  
4-4-Маријана Вучај  
4-5- Сања Мојић  
4-6 Александра Шарац

## 2. РАЗРЕД

Време реализације: 2.06.2024.

Време традања екскурзије: један дан

Током екскурзије реализоване су све планиране активности активности:

### 1. Кикинда

- Посета Народном музеју Кикинда

Обилазак музеја подразумева гледање 3Д филма о мамутима, пролазак кроз сталну поставку (скелет мамута, археолошка, етнолошка, историјска, уметничка и природњачка збирка са препарираним животињама) и обилазак гостујућих изложби. Организација едукативне и истраживачке радионице: „ Музејска потрага– пронађи, откриј, научи“

-Обилазак и Суваче, старог млина на коњски погон (улазак у млин и прича о млину).

- Обилазак центра града

### 2. Бечеј

-Посета научној кући ГАН у Бечеју - У Спомен кући "Тан" на више од 400м<sup>2</sup> налази се изложба од 28 научно- интерактивних играчака и експоната. Интерактивна научна изложба Спомен куће "Тан", захваљујући експонатима фасцинантно, забавно, разумљиво, интерактивно објашњава законе природе, открива чудесни, невероватни свет науке, првенствено физике.

Превоз ученика је реализован туристичким аутобусима који су предходно прегледани од стране припадника собраћајне полиције. Туристичка агенција Травел Портал је испунила све захтеве који се тичу превоза и обезбеђивања реализације садржаја. Током екскурзије одељенске старешине Слађана Радуловић, Драгана Ћосић, Дијана Кекић, Дејан Грбић, Наташа Павловић и Марија Ранић су све време били уз ученике, водили рачуна о реализацији садржаја и безбедности ученика. Током трајања екскурзије није било непредвиђених околности и проблема.

## РАЗРЕД

„Мали Дунав-Авала“ Радмиловац школске 2023/2024.

Ученици 3, разреда су ишли на излет са својим учитељицама 8. јуна 2024.године.

Путовало је укупно седам одељења трећег разреда.

Туристичка агенција ТРАВЕЛ ПОРТАЛ је испоштовала све што је у напред договорено - превоз, добре возаче, ресторан у коме смо ручали и садржаје које су деца

видела: пољопривредно добро, рибњаке, акваријуме, мини ЗОО врт и целокупну флору и фауну тог подручја. Деца су имала прилику да уживају у чарима риболова. Водич се веома лепо слагао са децом као и они са њим.

Циљ и организација овог једнодневнoг излета реализована је по плану и програму, одговарајућих наставних и ваннаставних садржаја.

У току путовања ученици су информисани о значајним природним и географско-историјским подручјима кроз која смо пролазили и у којима смо боравили.

Ученици су понели веома позитивне утиске са овог излета, а учитељице су задовољне реализацијом истог у потпуности.

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ 3 разреда

„Дивчибаре“ - школске 2023/2024. године.

Ученици 3. разреда боравили су у школи у природи на Дивчибарима у периоду од 5.10.2023. до 9.10.2023. године, са својим другарима. Туристичка агенција је испоштовала све што је у напред договорено (превоз, добре возаче, чист и леп објекат прилагођен деци и извођењу школе у природи). Храна је била добра и разноврсна са доста репете. Рекреатор се веома лепо слагао са децом као и они са њим. Организовао је свакодневне шетње, спортске активности и вечерње забаве. У објекту је био присутан и лекар са којим смо лепо сарађивали.

Циљ и организација школе у природи реализована је по плану и програму, одговарајућих наставних и ваннаставних садржаја.

У току боравка ученици су информисани о значајним природним и географско-историјским подручјима кроз која смо пролазили и у којима смо боравили, а приликом доласка на Дивчибаре посетили смо врх Голубац, врх Краљев сто, цркву у центру Дивчибара и видели многе природне лепоте у свакодневним шетњама.

## 4. РАЗРЕД

На основу Правилника о организацији наставе у природи објављеном у Службеном гласнику, Разредно веће 4. разреда извело је наставу у природи на Златибору.

План извођења овог облика наставе усвојен је на састанку Разредног већа 4. разреда, одржаног 30. 8. 2023. године. Одлучено је да дестинација буде Златибор.

Исто је одобрило Наставничко веће и Савет родитеља.

**Путни правац је у складу са планом био:** Нови Сад – Златибор – Нови Сад

**Садржај:** богатство планине Златибор (рељеф, клима, биљни и животињски свет, природна богатства, делатност људи), природне лепоте (Стопића пећина и Гостиље водопади), културно историјски споменици (споменик на Шуматном брду и етно село Сирогојно).

**Број деце:** 146

**Период реализације:** - 30.09. 4.10.2023.

**Време трајања:** 5 дана

**Начин плаћања (и број рата):** уплате родитеља ученика на рачун агенције у 9 рата

## **ОСТВАРЕНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ :**

Ученици су ишли на петодневну наставу у природи. Сви планирани циљеви и задаци су реализовани. Ученици су показали велико интересовање за све што су видели и посетили.

Садржаји који су реализовани у настави у природи повезани су са садржајима из природе и друштва у 4. разреду и помоћи ће њиховом ефикаснијем и бржем усвајању. За време заједничког боравка поред излета и шетњи, деца су имала послеподневне спортске активности, вечерња дружења и самоуслугне активности, које подстичу навикавање на колективни живот, развијање другарских односа и хигијенских навика.

**Број и врста оброка:** четири (доручак, ручак, ужина, вечера)

**Врста аутобуса:** Обезбеђени превоз био је аутобусима Дунав превоза из Бачке Паланке, који је испуњавао одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају. Полиција је извршила проверу пре поласка.

Током путовања није било проблема, возња је била удобна и усклађена са нашим потребама.

**Број гратиса:** 7

**Цена аражмана садржи:** услуге превоза удобним аутобусом на наведеној релацији, 4 пуна пансиона и ужине, осигурање ученика и пратиоца, услуге рекреатора и лекарске службе, трошкове организације и вођства пута.

Разредно веће 4. разреда у школској 2023/2024. години

## **5. РАЗРЕД**

Није организована екскурзија.

## **6. РАЗРЕД**

**Наставна тема:** Банат очима Михајла Пупина Идворског

**Путни правац:** Нови Сад – Идвор – Ковачица – Вршац

**Садржај:** 1. дан – полазак из Новог Сада - обилазак музеја и родне куће Пупинове у Идвору - посета Ковачици и музеју наивне уметности – посета Вршца и Вршачког брега.

**Датум реализације:** 11. мај 2024.

**Обим екскурзије:** 109 ученика, 6 одељењских старешина

**Број и врста оброка:** 1 ручак

**Планирани садржаји:** културни, уметнички, спортски, рекреативни и забавни су реализовани у потпуности и обогаћени причом водича агенције Go2travelling Novi Sad.

**Врста аутобуса:** Аутобуси су били нови и удобни. Возачи су били пажљиви и имали на уму да превозе децу.

**ОСТВАРЕНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ / ЕКСКУРСИЈЕ:**

- Упознавање деце са културно – историјским споменицима и догађајима

- Ефикаснија и лакша обрада наставних садржаја у непосредном контакту са природом и друштвеном средином и физичко – рекреативна активност
- Развијање социјализације код деце
- Побољшање здравља код деце
- Развој самосталности код деце, развијање љубави према природи и својој земљи,
- Повезивање са народном традицијом
- Развој другарских односа међу ученицима
- Развој самосталности и навикавање на колективан живот ученика
- Упознавање одељењских старешина са реакцијама и карактером ученика у ваншколском окружењу.

### **Наставне јединице реализоване на екскурзији:**

1. Српски језик и књижевност: Михајло Пупин „Од пашњака до учењака“
2. Физика: Како је откривен пренос података телефоном
3. Ликовна култура: Наивна уметност
4. ЧОС: Упознај Србију да би је више волео

Екскурзија је допринела успешној реализацији садржаја из већег броја наставних подручја као што су: биологија, географија, историја, српски језик, физичко васпитање...У природним условима деца непосредним посматрањем богате искуства о живој и неживој природи, о природним појавама, о животу и раду људи, културно – историјској прошлости краја. Физичко рекреативне активности и шетње у природи доприносе развоју и усавршавању основних моторичких способности. Упознавањем са оваквим садржајима деца уче да поштују традицију и обичаје свога народа, као и знамените личности

Веће шестог разреда у школској 2023/2024. години

Председник Већа, Јелена Тодоровић

### **ИЗВЕШТАЈ О ИЗВЕДЕНОМ ДВОДНЕВНОМ ИЗЛЕТУ ЗА УЧЕНИКЕ 7. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

План извођења овог облика наставе усвојен је на састанку Одељењског већа 7. разреда, одржаног 15. 11. 2023. године. Одлучено је да дестинација буде Ђердапска клисура, Лепески вир и Кладово.

Исту је одобрило Наставничко вече и Савет родитеља.

**Путни правац је у складу са планом био:**

**Садржај:**

**дан**

- Полазак аутобуса из Новог Сада са паркинга код нове аутобуске станице

- „Војводина“..
- Вожња до Смедеревске тврђаве.
- Обилазак тврђаве.
- Одлазак до Сребрног језера.
- Излет се наставља путовањем до Голубачке тврђаве.
- Одлазак на археолошко налазиште Лепенски вир.
- Долазак у хотел Лепенски вир. Вечера и дискотека.
- **2. Дан**
  - Доручак у хотелу.
  - Одлазак до хидроелектране Ђердап и обилазак.
  - Слободно време у Кладову.
  - Повратак у хотел на ручак.
  - Посета Рајковој пећини.
  - Повратак у Нови Сад у касним поподневним сатима.

**Број деце:** 65

**Период реализације:** 25. и 26.5.2024.

**Време трајања:** 2 дана

**Начин плаћања (и број рата):** 6 рата

На основу Правилника о организације наставе у природи објављеном у Службеном гласнику, Одељењско веће извело је наставу у природи Ђердапска клисура.

**Планирани садржаји:** културни, уметнички, рекреативни и забавни садржаји

#### **ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ / ЕКСКУРЗИЈЕ:**

- Физичко васпитање - рекреација у природи
- Географија – Ђердапска клисура, Рајкова пећина
- Историја – средњовековне тврђаве Смедеревска и Голубачка тврђава
- Историја – праисторијско налазиште Лепенски вир
- Биологија – флора и фауна Националног парка Ђердапска клисура
- ЧОС: Упознај Србију да би је више волео

**Број и врста obroка: 1 доручак, 1 ручак, и 1 вечера**

**Врста аутобуса:** Обезбеђени превоз био је аутобусом који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају и друге прописе о безбедности у саобраћају, полиција је извршила проверу пре поласка.

**Број гратиса: 2**

**Цена арахмана:** садржи следеће услуге: превоз удобним аутобусом, доручак, ручак, вечера, ноћење у хотелу, улазнице по програму, осигурање ученика, трошкове организације и вођства пута.

Одељењско веће 7. разреда у школској 2023/2024. години

## 8. РАЗРЕД

**Старешине:** Ирена Попов, Валентина Десница, Игор Петковић, Александра Милошевић, Јелена Зорић, Мирјана Тунгуз и Александар Утјешановић.

**Разред и одељења:** 8/1-7

1. Ученици 8/1,4,5,6 одељења са својим старешинама ишли су 4.11.2023. на матурску екскурзију у Вршац. Том приликом су посетили родну кућу и музеј Михајла Пупина у Идвору. У Вршцу су обишли Апотекарни музеј и Музеј града Вршца.
2. Ученици 8/7 и одељенски старешина били су на матурској екскурзији у Суботици у периоду од 18. до 19. новембра 2023. године. Заједно са водичем Сузаном обишли су центар Суботице, посетили су градску кућу, Синагогу. Након обиласка Суботице, отишли су на Палић где су се сместили у хотел. Уз шетњу поред језера, свратили су у дискотеку на музику и колаче. Сутрадан посетили су аквапарк и купали се у термо базенима. Након тога обишли смо етно парк Мајкин салаш, где су ручали у пријатном салашарском амбијенту и домаћом храном. Након тога следио је повратак у Нови Сад.
3. Ученици 8/7 и старешина ишли су 17.5.2024. на излет у Београд и посетили Теслин музеј. Ученици су се упознали са животом и делом једног од највећих проналазача. Ученици су видели мултимедијалну презентацију о Теслином животу и присуствовали симулацији његових највећих открића и патената. Највећу пажњу је привукао експеримент са Теслиним трансформатором.

координатор разредног већа

Александар Утјешановић

### 6.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак је у школској 2023/2024. години похађало 149 ученика првог разреда и 140 ученик другог разреда, укупно 289 ученика. Ученици првог разреда били су распоређени у 5 група, ученици другог разреда су били распоређени у 4 групе. Активности планиране годишњим планом су у потпуности реализоване по организацији рада. Акцент је био на изради и решавању домаћих задатака као и пружање подршке ученицима који су имали тешкоће у савладавању градива. Ученици су користили услуге продуженог боравка у складу са сменама у настави и сатнициом почетка наставе, тако да код многе деце није било континуитета у доласку. Узели смо учешће и на свим конкурсима које смо Планом предвидели.



Радионице реализоване у **септембру**:

Едукативно- васпитне: Нису све игре лепе, свитац тражи пријатеља, Дан српског јединства, слободе и националне заставе, туристичка понуда;

Креативне: учимо о билькама , вредне руке наших првака и јесен у шуми,

Посета: лиманском парку

Радионице реализоване у **октобру**:

Едукативна:Шта да будем кад порастем ( ватрогасац, зубар, доктор)

Припрема и реализација дечије недеље-ШТА ДЕТЕТУ ТРЕБА ДА РАСТЕ ДО НЕБА - плакати, уређење мале сале и ходника боравка, исцртавање малог дворишта, веселе фризура, маскембал;

Креативне:Јесења уметност- лисице се спремају за зиму, зимница, дуње ранке.

Радионице реализоване у **новембру**:

Едукативна: Душко Радовић,Пипи дуга чарапа,Наталијина Рамонда , Вук Караџић, пројекат Шта да будем кад порастем-спортиста;

Креативне: Јесен (испод печурке, у шуми, кишобран , бундеве, боје на брезама , лист и веселе метле)

Посета морнарици на Дан Новог Сада и Дан копнене војске РС

Радионице реализоване у **децембру**:

Едукативна:Јован Јовановић Змај , пишемо писмо Деда Мразу,поклон за породицу,

Креативна: јесењи плодови, долази зима( призивамо снег, правимо пахуље, зимска идила, украсне шишарке, Новогодишњи украси и честитке, звезда за јелку, кућице за патуљке, украшавање великог хола, ходника и паноя и кутија за прибор )

Посета: пошти , послали смо писмо Деда Мразу, Филип Армаковић свира кларинет у боравку.

Радионице реализоване у **јануару**:

Едукативне: пројекат Шта да будем кад порастем – шофер, Свети Сава.

Креативне:боравак на снегу, Свети Сава

Радионице реализоване у **фебруару**:

Едукативне:275. рођендан Новог Сада-културне знаменитости,  
- Међународни дан матерњег језика

Креативне: Љубавна пошта, висибабa мала,винова лоза-акварел.

Радионице реализоване у **марту**:

Едукативне: Игра-Ко пре? Рециклажа није гњаважа, Мира Алечковић -Бела грана

Креативне: поклони за маме, портрет маме( цртање, колаж) цвеће за прозоре: љубичице, беле раде, зумбули, висибабe; Жабе; Бубамаре; Зечићи.

Посете: ВОША у нашој школи

Радионице реализоване у **априлу**:

Едукативне: Плави зец једини на свету; Спортски ас

Креативне: У сусрет Ускрсима: зеко - зекане,шарена јаја( колаж креп ) корпице , зечићи, пилићи; пролећне круне

Посете: Спомен збирка Павле Бељански ; Нови Сад-наш град

Радионице реализоване у **мају**:

Едукативне: Годишњица освајања Монт Евереста, наш повртњак, филм Чудо; Десанка Максимовић;Пројекат „ С природом на ти“-Тиски цвет, међународни дан пчела, Здравно одрастање – активно слушање -Стави прст на чело, Међународни дан физичке активности- клепетање роде, наша порука свету, Ти си фаца када...

Креативне: експедиција на Хималаје, роде, наше сенице, јеадн малени цвет

Радионице реализоване у **јуну**:

Едукативне: матура продуженог боравка, супер моћи учитељица

Креативне: зелени се јагодо

Посете: Речна флотила- морнарица ( музеј копнене војске, војни брод и црква).  
У току школске 2023/2024. од уписаних 289 ученика 15 се исписало а 12 уписало у боравак. Разлози исписа су повећан износ цене продуженог боравка. Разлози уписа су пресељење у нашу земљу.

Координатор тима: Весна Марчета

### **6.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА**

Циљ рада подмлатка Црвеног крста је да заједничким активностима васпитавамо младе у духу солидарности и хуманости. Пружање основних видова помоћи социјално најугроженијим категоријама, брига о здрављу , превентивно здравствено васпитање као предуслов за здрав живот који се организовано спроводи од најранијег детињства. Наша школа има веома лепу, вишедеценијску сарадњу са Црвеним крстом града Новог Сада. Ученици наше школе се веома радо одазивају многим хуманитарним организацијама. Учествоју на такмичењима, смотрема, ликовним и литерарним конкурсима, обележавамо манифестацију „ Сунчана јесен живота“ , обележавамо „ Недељу здравих зуба“ .

Ученици трећих разреда су учествовали на такмичењу „ Здравље је највеће богатство“. Такође су учествовали на ликовном конкурсима „ Крв живот значи“

Волонтери Црвеног крста ученицима четвртх и седмх разреда држе радионице на тему трговина људима. Такође су волонтери сваке године код нас у школи на Дану отворених врата природних наука. Наши ученици тада имају обуку како могу и требају да пруже прву помоћ угроженима.

Сваке школске године, одржава се родитељски састанак за родитеље ученика трећег и четвртог разреда. Тема родитељског састанка је: “Улога менталног здравља, породице, школе и других институција у превенцији насиља”, а ово подржава Градска управа за здравство и Црвени крст Новог Сада. Предавачи су: психолошкиња Златица Јовић, просветна сарадница Министарства просвете, ШУ Нови Сад, дипломирани правник Далиборка Војводић Томовић, руководилац Групе за сузбијање малолетничке делинквенције и насиља у породици, и психолошкиња мр Маја Петаков Вуцеља, психолог ОШ “Жарко Зрењанин”, Нови Сад.

Координатор Црвеног крста  
Биљана Максић Говедар

### **6.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ШКОЛЕ**

Број одржаних састанака: 4

Присуство чланова Тима на састанцима: Састанцима су присуствовали сви чланови одбора Дечјег савеза ОШ „ Жарко Зрењанин“

Кључне теме:

- Дечји савез и његова улога школе
- Пријем првака у Дечји савез
- Дечја недеља
- Актуелна ситуација и организовање рада у специфичним условима

Број успешно реализованих акција:

- Пријем првака у Дечји савез
- Дечја недеља

### Активности реализоване по месецима са датумима

садржај	време	нос. посла
Уређење школских учионица, паноа Организовање пријема првака у Дечји савез Набавка одговарајућег материјала за добродошлице	<b>септембар</b>	Руководиоци Дечјег савеза школе у сарадњи са одељењским старешинама и ученицима,
Дечја недеља „Велико срце деце Србије“ Посета градској и школској библиотеци Посета музејима и изложбе Спортске активности у дворишту Луде фризура Осликавање дворишта у боравку Посета предшколаца Приредба за прваке, пријем првака у ДС Радионице Маскембал	<b>3.-9.октобар</b>	Руководиоци Дечјег савеза школе у сарадњи са одељењским старешинама и ученицима,
Смотра полетараца извиђача у лиманском парку	<b>октобар</b>	Руководиоци Дечјег савеза школе у сарадњи са одељењским старешинама и ученицима,
Дан толеранције Радионица говорења поезије- градска библиотека Нови Сад Манифестација Ноћ позоришта у музеју Војводиниине бесплатне представе	<b>новембар</b>	Ученици продуженог боравка и учитељи
„Дечија недеља музеја“-Пастеров завод, Природњачки музеј Новосадски дечији културни центар Писмо деда Мразу- посета пошти Меденаци- деца у кухињи Продужимо живот јелкама	<b>децембар</b>	Ученици продуженог боравка и учитељи
Учешће у организовању изложбе дечјих радова и реализацији прославе школске славе	<b>јануар</b>	Руководиоци Дечјег савеза школе у сарадњи са одељењским

		старешинама и ученицима,
Искористите дан града да бисте га боље упознали-ТОНС Конкурс за финансирање школске баште Обележавање међународног дана матерњег језика (21.02.2023.)	<b>фебруар</b>	Ученици продуженог боравка и учитељи
Борба против вршњачког насиља, превенција, препознавање и интервенција у школи	<b>март</b>	Руководиоци Дечјег савеза школе у сарадњи са одељењским старешинама и ученицима,
Ликовне радионице	<b>април</b>	Ученици другог разреда
Музеји за 10 Радионице о заштити деце Психолошка подршка у време туге, страха и бриге Новосадски сајам	<b>мај</b>	Ученици продуженог боравка и учитељи
Баштологија Завршне приредбе ученика 4.разреда Биоскоп Посета лиманском парку Посета морнарици Годишњи састанак чланова тима	<b>јуни</b>	Руководиоци Дечјег савеза школе у сарадњи са одељењским старешинама и ученицима, еколошка секција

## ЗАКЉУЧАК

На почетку школске године смо се договорили да ћемо сваке године поклањати првацима амблем, грб школе који може да се залепи на белу мајицу. Ђаци би га носили на физичко и у другим приликама, као знак распознавања.

У оквиру дечије недеље је успешно организовано две приредбе у малој сали школе, где су првацима подељене добродошлице.

Координатор Дечјег савеза  
Учитељица: Славојка Милошевић

## 6.15. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

### 1. разред

Разред и одељење: 1-1

Одељењски старешина: Снежана Мандић

активност	време реализације	број родитеља укључених у активност
1.Родитељски састанци		4
Први родитељски састанак Дневни ред -Добродошлица -Циљеви образовања и васпитања -Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања са посебним освртом на предмете који се изучавају у првом разреду -Оцењивање у првом разреду усмерена на исходе -Облици сарадње између родитеља и учитеља и начини обавештавања -Живот у школи ( долажење на време у школу, режим рада, хигијена у школи, правила понашања, другарство и толеранција, начини решавања неспоразума, ормарићи...) -Избор представника родитеља у Савет родитеља -Корисни савети и препоруке за ђаке прваке-важност хигијене -Школска библиотека -Разно	07. 09. 2023.	29
Други родитељски састанак Дневни ред -Анализа успеха и владања на крају 1. тромесечја -Препоруке за даљи рад -Сарадња између учитеља и родитеља и сарадња међу родитељима -Шта нас очекује у наредном периоду -Упознавање са школским Правилницима -Извештај представника у Савету родитеља -Разно	11.11.2023.	29
Трећи родитељски састанак Дневни ред: -Анализа успеха и владања на крају 3. тромесечја са освртом и на крај првог полугодишта -Разно	9.4.2023.	29

Четврти родитељски састанак Дневни ред: -Анализа успеха и владања на крају првог разреда -Разно	28.6.2022.	29
2.Индивидуални разговори		51
3.Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља		2
4.Састанци са родитељима ученице са којом се ради индивидуализација, на којима су присуствовати педагог , психолог и дефектолог		2
5.Састанак са родитељима ученика са којим је рађен појачани ВОР, на коме су били присутни педагози, наставница Енглеског језика и учитељица из боравка		0
6.Информисање путем мејла	у току школске године по потреби	
7.Информисање путем обавештења у штампаној форми	у току школске године по потреби	
8.Приказивање одељенске приредбе		0
9.Сарадња кроз учећше родитеља у Савету родитеља		4
10.Сарадња кроз учећше родитеља у побољшању услова рада школе		0
11.Сарадња кроз анкетирање родитеља о важним питањима везаним школу		2

#### Запажања:

Сарадња са родитељима је била добра. Родитељи су били спремни да пруже подршку у свим активностима. Одазивали су се на позиве одељењског старешине за родитељске састанке, учествовали у конструктивним разговорима помажући да се пронађе најбоље решење, ангажовали се да спроведу препоруке учитеља које се односе на њихово дете.

Родитељи су били сарадљиви и заинтересовани за успех и понашање своје деце.

Са родитељима ученика са којом се ради индивидуализација тј. ИОП сарадња је била одлична.

Одељенски старешина: Снежана Мандић

Одељењски старешина: Биљана Максић Говедар

Одељење: 1- 2

Број родитељских састанака: 4

Број индивидуалних разговора: 34

Број медијација: 0

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 0

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 0

Број разговора са психологом или педагогом: 5

Број разговора са директором или помоћником директора: 5

Број успешно савладаних ситуација: 5

Број ситуација које нису успешно савладане: 0

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број родитеља
Први родитељски састанак Дневни ред: 1. План и програм рада за први разред 2. Избор представника у Савету родитеља 3. Разно	6.9.2023.	Запис је у Ес Дневнику	24
Други родитељски састанак Дневни ред: 1. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода 2. Разно	2.11.2023.	Запис је у Ес Дневнику	23
Трећи родитељски састанак Дневни ред : 1.Успех и владање ученика на крају првог полугодишта 2. Разно	27.12.2023.	Запис је у Ес Дневнику	25
Четврти родитељски састанак Дневни ред : 1. Анализа успеха и владања на крају трећег квалификационог периода 2.Разно	15 .4.2024.	Запис је у Ес Дневнику	21
Индивидуални разговори – уторак 1.час (преподневна смена) – уторак 1.час (међусмена смена)	У току целе школске године	Родитељи су заинтересовани за напредовање и понашање ученика.	34

Запажања:

У 1 – 2 су одржана 4 родитељска састанка (детаљни записници су у Ес дневнику) и 34 индивидуалних разговора.

Од почетка школске године, већина родитеља прати рад, ангажовање и активности, као и владање своје деце у школи. Родитељи су упознати са наставним предметима, фондом часова, изборним предметима, ван наставним активностима, календаром рада за шк.годину, потребним уџбеницима, потребним прибором за рад, распоредом часова и сл. Упознати су са начином оцењивања у првом разреду, исходима, коришћењу Ес дневника.

Представник у Савету родитеља је активно учествовао у раду школе и својим учешћем допринео побољшању услова и рада школе. Он је правовремено информисао остале родитеље о свим актуелним темама.

Сарадња са родитељима је добра.

Одељењски старешина:  
Биљана Максић Говедар

Одељењски старешина: Нина Димитријевић      Одељење: 1- 3

Број родитељских састанака: 5

Број индивидуалних разговора: 48

Број медијација: 0

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 1

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 0

Број разговора са психологом или педагогом: 0

Број разговора са директором или помоћником директора: 0

Број успешно савладаних ситуација: 0

Број ситуација које нису успешно савладане: 0

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број родитеља
Први родитељски састанак Дневни ред: 1. План и програм рада за први разред 2. Избор представника у Савету родитеља 3. Разно	6.9.2023.	Запис је у Ес Дневнику	24
Други родитељски састанак Дневни ред: 1. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода 2. Разно	2.11.2023.	Запис је у Ес Дневнику	23
Трећи родитељски састанак Дневни ред : 1.Успех и владање ученика на крају првог полугодишта 2. Разно	27.12.2023.	Запис је у Ес Дневнику	25
Четврти родитељски састанак	15 .4.2024.	Запис је у Ес Дневнику	21



Дневни ред : 1. Анализа успеха и владања на крају трећег квалификационог периода 2.Разно			
Пети родитељски састанак Дневни ред : 1. Анализа успеха и владања на крају трећег квалификационог периода 2.Разно	23.06.2024.	Запис у Ес Дневнику	20
Индивидуални разговори – Ове школсе године није било тачно одређеног дана за реализацију индивидуалних разговора, родитељи су се најављивали и долазили по потреби.	У току целе школске године	Родитељи су заинтересовани за напредовање и понашање ученика.	35

#### Запажања:

Од почетка школске године, већина родитеља прати рад, ангажовање и активности, као и владање своје деце у школи.

Поједини родитељи су се ангажовали и око реализације неких ваннаставних активности, приликом посете музеју и одласку у позориште помогале су Курузовић Далиборка, Мијаиловић Оливера, Мирела Смиљанић, Рикаловић Весна, Зоранка Десница и Весна Бобаревић. Весна Бобаревић нам је организовала одлазак у Београд возом као и посету изложбе Жежева кућица у Музеју 25.мај. Мирела Смиљанић нам је донирала климу за учионицу. Јелена Демко Рихтер нам је помогло око резервације карата за позоришну представу Фрида. Соња Вулићевић је била задужена да сакупља новац за екскурзију.

Представник у Савету родитеља је активно учествовао у раду школе и својим учешћем допринео побољшању услова и рада школе. Он је правовремено информисао остале родитеље о свим актуелним темама.

Задовољна сам сарадњом са родитељима и надам се успешној сарадњи на даље.

Одељењски старешина:  
Нина Димитријевић

Активност	време реализације	број родитеља укључених у активност
<b>1.Родитељски састанци</b>		<b>4</b>
Први родитељски састанак Дневни ред -Добродошлица -Циљеви образовања и васпитања -Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања са посебним освртом на предмете који се изучавају у првом разреду -Оцењивање у првом разреду усмерена на исходе -Облици сарадње између родитеља и учитеља и начини обавештавања -Живот у школи ( долажење на време у школу, режим рада, хигијена у школи, правила понашања, другарство и толеранција, начини решавања неспоразума, ормарићи...) -Избор представника родитеља у Савет родитеља -Корисни савети и препоруке за ђаке прваке-важност хигијене -Школска библиотека -Разно	6. 09. 2023.	29
Други родитељски састанак Дневни ред -Анализа успеха и владања на крају 1.тримесечја -Препоруке за даљи рад -Сарадња између учитеља и родитеља и сарадња међу родитељима -Шта нас очекује у наредном периоду -Упознавање са школским Правилницима -Извештај представника у Савету родитеља -Разно	9.11.2023.	29
Трећи родитељски састанак Дневни ред: -Анализа успеха и владања на крају 3.тримесечја са освртом и на крај првог полугодишта -Разно	1.4.2023.	29
Четврти родитељски састанак Дневни ред: -Анализа успеха и владања на крају првог разреда -Разно	24.5.2022.	29
<b>2.Индивидуални разговори</b>		<b>31</b>

3.Индивидуалне посете родитеља по позиву учитеља	2
4.Састанци са родитељима ученице са којом се ради индивидуализација, на којима су присуствовати педагог , психолог и дефектолог	0
5.Састанак са родитељима ученика са којим је рађен појачани ВОР, на коме су били присутни педагози, наставница Енглеског језика и учитељица из боравка	0
6.Информисање путем мејла	у току школске године по потреби
7.Информисање путем обавештења у штампаној форми	у току школске године по потреби
8.Приказивање одељенске приредбе	0
9.Сарадња кроз учећше родитеља у Савету родитеља	4
10.Сарадња кроз учећше родитеља у побољшању услова рада школе	0
11.Сарадња кроз анкетирање родитеља о важним питањима везаним школу	2

### Запажања:

Сарадња са родитељима је била добра. Родитељи су били спремни да пруже подршку у свим активностима. Одазивали су се на позиве одељењског старешине за родитељске састанке, учествовали у конструктивним разговорима помажући да се пронађе најбоље решење, ангажовали се да спроведу препоруке учитеља које се односе на њихово дете.

Родитељи су били сарадљиви и заинтересовани за успех и понашање своје деце.

Одељенски старешина: Маријана Вучај

Одељењски старешина: Сања Мојић

Одељење: 1-5

Број родитељских састанака: 4

Број индивидуалних разговора: 50

Број медијација: 0

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 0

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 0

Број разговора са психологом или педагогом: 5

Број разговора са директором или помоћником директора: 5

Број успешно савладаних ситуација: 5

Број ситуација које нису успешно савладане: 0

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број родитеља
Први родитељски састанак Дневни ред: 1. План и програм рада за први разред 2. Избор представника у Савету родитеља 3. Разно	6.9.2023.	Запис је у Ес Дневнику	28
Други родитељски састанак Дневни ред: 1. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода 2. Разно	1.11.2023.	Запис је у Ес Дневнику	22
Трећи родитељски састанак Дневни ред : 1.Успех и владање ученика на крају првог полугодишта 2. Разно	27.12.2023.	Запис је у Ес Дневнику	27
Четврти родитељски састанак Дневни ред : 1. Анализа успеха и владања на крају трећег квалификационог периода 2.Разно	17.4.2024.	Запис је у Ес Дневнику	24
Индивидуални разговори – уторак 4.час (преподневна смена) – уторак 4.час (међусмена смена)	У току целе школске године	Родитељи су заинтересовани за напредовање и понашање ученика.	29
Пројекат „Баштологија“, Радионица „Компостирање“	11.06.2024.	Родитељи су заинтересовани за наше учешће у пројекту и радо су се одазвали.	25

Запажања:

У 1/5 су одржана 4 родитељска састанка (детални записници су у Ес дневнику) и 50 индивидуалних разговора.

Од почетка школске године, већина родитеља прати рад, ангажовање и активности, као и владање своје деце у школи. Родитељи су упознати са наставним предметима, фондом часова, изборним предметима, ван наставним активностима, календаром рада за шк.годину, потребним уџбеницима, потребним прибором за рад, распоредом часова и сл. Упознати су са начином оцењивања у првом разреду, исходима, коришћењу Ес дневника.

Представник у Савету родитеља је активно учествовао у раду школе и својим учешћем допринео побољшању услова и рада школе. Он је правовремено информисао остале родитеље о свим актуелним темама.

Родитељи су присуствовали последњој радионици из пројекта „Баштологија“, као и приредби коју су деца спремила за ову прилику.

Сарадња са родитељима је добра.

Одељењски старешина:  
Сања Мојић

Наставник : Александра Шарац

Одељење : 1/6

Број родитељских састанака: 5

Број индивидуалних разговора: 34

Број медијација: 1

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 0

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 0

Број разговора са психологом или педагогом: 5

Број разговора са директором или помоћником директора: 4

Број успешно савладаних ситуација: 2

Број ситуација које нису успешно савладане: 0

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број родитеља
Правила понашања – кућни ред школе	12.9.2023.	Родитељи су упознати са правилима понашања и одевања у школи на првом родитељском састанку.	28
Родитељски састанци	8.11.2023. 27.12.2023. 16.4.2024. 11.6.2024.	Обавештавање родитеља о успеху и владању ученика. Различити договори са родитељима у вези са њиховим иницијативама.	24 26 21 28
Индивидуални разговори	септембар/мај	Родитељи су били заинтересовани за праћење напретка свог детета у школи и сарадљиви.	36

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

ЗАПАЖАЊА: Родитељи се редовно интересовали за рад и напредак деце. Решени су проблеми у вези са одласком у тоалет. Родитељи су имали различите иницијативе у вези са опремањем учионице. Остварена је добра сарадња са родитељима.

Александра Шарац

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА – 2. разред

Наставник :Слађана РадуловићОдељење: 2/1

Број родитељских састанака: 5

Број индивидуалних разговора: 35

Број медијација:0

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 0

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања:0

Број разговора са психологом или педагогом:0

Број разговора са директором или помоћником директора:0

Број успешно савладаних ситуација:3

Број ситуација које нису успешно савладане:0

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број родитеља
Први родитељски састанак	13.9.2023.	1.Упознавање са календаром рада за школску 2023/24.годину. 2.Упознавање родитеља са Плановима рада у 2.разреду и актуелностима специфичним у овој школској години 3. Правилник о оцењивању и критеријуми оцењивања 4.Избор представника у Савет родитеља 5.Упознавање родитеља са школским Правилницима	28

		6.Организовање излета ишколе у природи	
Други родитељски састанак	27.9.2023.	1. Школа у природи	28
Трећи родитељски састанак	8.11.2023.	1. Родитељи су упознати са успехом ученика на крају првог тромесечја. 2. Упознала сам родитеље са појавом случајева великог кашља у школи и начинима превенције од заражавања. 3.Упознала сам родитеље са могућностима коришћења дигиталне учионице у оквиру предмета дигитални свет.	29
Четврти родитељски састанак	11.4.2024.	1. Анализа свих облика образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода 2.Анализа успеха и ученичких постигнућа на крају трећег класификационог периода 3.Анализа дисциплине ученика и одговорног односа према раду 4.Упознавање са новим правилницима	28
Пети родитељски састанак	28.6.2024.	1.Подела књижица 2.Очекивања у трећем разреду, потребан прибор	30
Информисање путем мејла	Током целе године	Родитељи су правовремено информисани	30
Информисање путем обавештења у штампаној форми	Током целе године	Родитељи су правовремено информисани	30
Сарадња кроз учешће родитеља у Савету родитеља	На родитељским састанцима	Родитељ који је био представник у Савету родитеља је информисао остале родитеље о	1

		актуелностима на седницама Савета родитеља	
Сарадња кроз учећше родитеља у побољшању услова рада школе	Током целе године	Родитељи су се ангажовали око куповне убрусаи сапунатоком целе школске године.  Родитељи су платили школско обезбеђење, школски динар	30
Сарадња кроз анкетирање родитеља о важним питањима везаним школу	Током целе године	Од родитеља су добијене важне информације у вези изборних програма, језика националних мањина и слично.	30

## ЗАПАЖАЊА

Сарадња са родитељима је била добра. Родитељи су били спремни да пруже подршку у свим активностима. Одазивали су се на позиве одељењског старешине и учествовали у конструктивним разговорима.

Родитељи су спремни да пруже подршку у свим активностима, сарадљиви су и већином заинтересовани за успех и понашање своје деце.

Одељењски старешина  
Слађана Радуловић

Наставник: **Драгана Ћосић**

Одељење: **II 2**

Број родитељских састанака: 5

Број индивидуалних разговора: 51

Број медијација: 0

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 0

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 0

Број разговора са психологом или педагогом: 2

Број разговора са директором или помоћником директора: 0

Број успешно савладаних ситуација: 0

Број ситуација које нису успешно савладане: 0

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број родитеља
Први родитељски састанак	13.9.2023.		24



Други родитељски састанак	28.9.2023.	Родитељи у потпуности поштују постављена правила понашања и комуницирања на родитељском састанку. Активно учествују у решавању проблема који су у њиховом домену.	20
Трећи родитељски састанак	13.12.2023.		21
Четврти родитељски састанак	10.4.2024.		24
Пети родитељски састанак	28.6.2024.		23
Састанак са родитељемученика са којом се ради индивидуализација, на којем су присуствовали педагог, психолог и дефектолог	27.5.2024.	На састанку су учитељ и дефектолог износили своја запажања и давали предлоге за даљи рад. Педагог и психолог су дали своје стручно мишљење и конструктивне предлоге. Мајка је била сагласна са предлозима.	1
Информисање путем мејла	током целе године	Родитељи су правовремено информисани	30
Информисање путем обавештења у штампаној форми	током целе године	Родитељи су правовремено информисани	30
Сарадња кроз учешће родитеља у Савету родитеља	родитељски састанци	Родитељ који је представник у Савету родитеља је информисао остале родитеље о актуелностима са седница Савета родитеља	1
Сарадња кроз анкетирање родитеља о важним питањима везаним школу	током целе године	Од родитеља су добијене важне информације у вези изборних програма, језика националних мањина и слично.	30

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

#### ЗАПАЖАЊА:

Сарадња са родитељима је била добра. Родитељи су били спремни да пруже подршку у свим активностима (одласци на разне манифестације, посете, радионице и екскурзију)

сарадљиви су и заинтересовани за успех и понашање своје деце.

Одазивали су се (по потреби) на позиве одељењског старешине и долазили на индивидуалне разговоре и родитељске састанке.

Одељењски старешина  
Драгана Ћосић

Наставник : Дијана Кекић

Одељење: 2/3

Број родитељских састанака:8

Број индивидуалних разговора: 24

Број медијација:0

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 2

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања:0

Број разговора са психологом или педагогом:1

Број разговора са директором или помоћником директора:0

Број успешно савладаних ситуација:3

Број ситуација које нису успешно савладане:0

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број родитеља
Први родитељски састанак	12.9.2023.	-Нову школску годину крећемо у измењеном саставу, два ђака су се одселила и због тога променила школу, а један ђак је придошао. Сада нас је 29, 15 дечака, и 14 девојчица.  -Представљено је, укратко шта нас очекује и шта ћемо проучавати на часовима. Родитељи су упознати са бројчаним оцењивањем и критеријумима оцењивања.  -Одабран је представник у Савету родитеља.	26
Други родитељски састанак	26.9.2023.	-Представник родитеља презентовао је најважније са састанка Савета родитеља. Највише се полемисало око плаћања агенција за пружање услуга обезбеђења. Наиме,	22

		<p>предлог је да се цена подигне, јер велики број родитеља не плаћа обезбеђење. Родитељи сматрају да то није у реду, јер се на тај начин редовне платише, такорећи, кажњавају.</p> <p>-анализирани су резултати иницијалних тестова.</p>	
Трећи родитељски састанак	8.11.2023.	<p>-Родитељима су подељени папири на којима су извучене оцене из Ес дневника. Дате су препоруке за даљи рад.</p> <p>-Похваљени су ученици који се истичу радом како на часу, тако и код куће, додатним активностима.</p>	26
Четврти родитељски састанак	27.12.2024.	<p>-Направљен је кратак осврт на пређено градиво.</p> <p>- Дати су савети за будући период.</p> <p>- Препоручено је шта деца могу да читају у току распуста.</p> <p>- Подељене су ђачке књижице, у којима су заслужене оцене.</p>	27
Пети родитељски састанак	11.4.2024.	<p>-Родитељ је пренео о чему се причало на савету родитеља.</p> <p>-Родитељи су упознати са Правилником о оцењивању који им је послат на мејл. Дат им је лист папира на ком су написани нивои насиља.</p>	26
Шести родитељски састанак	27.5.2024.	<p>Састанку су присуствовали очеви и ћерке. Плесна тачка је увежбана, Група "Кербер", песма "Хајде да се волимо".</p>	12

Седми родитељски састанак	28.5.2024.	Присутне маме и синови. Увежбана плесна тачка, музика из филма "Футлуз"	16
Осми родитељски састанак	11.6.2024.	Приредба	30
Информисање путем мејла	Током целе године	Родитељи су правовремено информисани	30
Информисање путем обавештења у штампаној форми	Током целе године	Родитељи су правовремено информисани	30
Приказивање одељенске приредбе	11.6.2024.	Родитељи су присуствовали одељенској приредби.	30
Сарадња кроз учешће родитеља у Савету родитеља	На родитељским састанцима	Родитељ који је био представник у Савету родитеља је информисао остале родитеље о актуелностима на седницама Савета родитеља	1
Сарадња кроз учећше родитеља у побољшању услова рада школе	Током целе године	Родитељи су се ангажовали око куповне убруса током целе школске године.  Родитељи су платили школско обезбеђење.	30
Сарадња кроз анкетирање родитеља о важним питањима везаним школу	Током целе године	Од родитеља су добијене важне информације у вези изборних програма, језика националних мањина и слично.	30

## ЗАПАЖАЊА

Сарадња са родитељима је била добра. Родитељи су били спремни да пруже подршку у свим активностима. Одазивали су се на позиве одељењског старешине, учествовали у конструктивним разговорима помажући да се пронађе најбоље решење, ангажовали се да спроведу препоруке учитеља које се односе на њихово дете.

Родитељи су били сарадљиви и заинтересовани за успех и понашање своје деце.

Одељенски старешина: Дијана Кекић

Наставник Дејан Грбић

Одељење П4

Број родитељских састанака: 4

Број индивидуалних разговора: 28

Број медијација: 0

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 0

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 0

Број разговора са психологом или педагогом: 6

Број разговора са директором или помоћником директора: 4

Број успешно савладаних ситуација: 2

Број ситуација које нису успешно савладане: 0

реализована активност	времереализације	запажања о активностима	број родитеља
Родитељски састанак	13. 9. 2023.	Активности су у потпуности реализоване	25
Родитељски састанак	9. 11. 2023.	Активности су у потпуности реализоване	30
Родитељски састанак	12. 4. 2024.	Активности су у потпуности реализоване	23
Родитељски састанак	30. 5. 2024.	Активности су у потпуности реализоване	30
Информисање путем обавештења у штампаној форми	Током целе године	Родитељи су правовремено информисани	30
Сарадња кроз анкетирање родитеља о важним питањима везаним школу	Током целе године	Од родитеља су добијене важне информације у вези изборних програма, језика националних мањина и слично.	30

Сарадња кроз учешће родитеља у Савету родитеља	На родитељским састанцима	Родитељ који је био представник у Савету родитеља је информисао остале родитеље о актуелностима на седницама Савета родитеља	1
Информисање путем мејла	Током целе године	Родитељи су правовремено информисани	30

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

Извештај о сарадњи са родитељима 2-5 разреда

Број индивидуалних разговора недељно са наставницима: 1 (2)

број колико наставника који предају том одељењу има 4,

наставник / термин за индивидуалне разговоре:

Наташа Павловић:

понедељак 2.час

Број родитељских састанака 4

Број индивидуалних разговора 88

Број медијација 0

Број разговора са родитељима уз присуство детета 4

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања 2

Број разговора са психологом или педагогом 15

Број разговора са директором или помоћником директора 7

Број успешно савладаних ситуација 5

Број ситуација које нису успешно савладане 0

ЗАПАЖАЊА: Сарадња са родитељима је била у оквиру очекиваног. Родитељи 2-5 разреда су били врло сарадљиви са својим старешином и углавном су поштовали смернице које им се дају на родитељском састанку или индивидуалном разговору.

Многи индивидуални разговори су се одвијали испред улаза школе када деца са родитељима одлазе кући, уколико су имали потребу за тим.

Један родитељ се од трећег дана школске године истиче како му је потребна посебна пажња запослених у школи, те су оба педагога, психолога и директор школе обавили неколико разговора са њим у сарадњи са учитељицом.

Родитељи су учествовали у акцији за нашу учионицу у сарадњи са родитељима ученика 1-1 и поправили су нам климу и набавили завесе за прозоре. Учионица је окречена од стран школе.

Сарадња са Тимом за заштиту од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања, је предузело мере за побољшање сарадње ђака са

активност	време реализације	Број родитеља укључених у активност
Акција прикупљања за поправку климе у учионици и набавке нових завеса	Септембар - март	27

Наставник : Марија Ранић

Одељење: 2/6

Број родитељских састанака:5

Број индивидуалних разговора:40

Број медијација:0

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 0

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања:0

Број разговора са психологом или педагогом:1

Број разговора са директором или помоћником директора:0

Број успешно савладаних ситуација:0

Број ситуација које нису успешно савладане:0

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број родитеља
Први родитељски састанак	13.9.2023.	Родитељи у потпуности поштују постављена правила понашања и комуницирања на родитељском састанку. Активно учествују у решавању проблема који су у њиховом домену.	29
Други родитељски састанак	28.9.2023.	Родитељи у потпуности поштују постављена правила понашања и комуницирања на родитељском састанку. Активно учествују у решавању проблема који су у њиховом домену.	23
Трећи родитељски састанак	14.12.2023.	Родитељи у потпуности поштују постављена правила понашања и комуницирања на родитељском састанку. Активно учествују у решавању проблема који су у њиховом домену.	20
Четврти родитељски састанак	10.4.2024.	Родитељи у потпуности поштују постављена правила понашања и комуницирања на родитељском састанку. Активно учествују у решавању проблема који су у њиховом домену.	24
Пети родитељски састанак	28.6.2024.	Родитељи у потпуности поштују постављена правила понашања и комуницирања на родитељском састанку. Активно учествују у решавању проблема који су у њиховом домену.	24
4.Састанци са родитељима ученице са којом се ради индивидуализација, на којима су присуствовати	7.12.2023. 27.5.2024.	На састанцима су учитељ и дефектолог износили своја запажања и давали предлоге за даље. Педагог и психолог	1



педагог , психолог и дефектолог		су дали своје стручно мишљење и конструктивне предлоге. Мајка је била сагласна са предлозима .	
Састанак са родитељем ученика са којим је рађен појачани ВОР. На састанку је био присутан педагог.	21.12.2024.	Учитељ је изнео своја запажања.Педагог је дао своје стручно мишљење и конструктивне предлоге. Мајк није дала конструктивне предлоге и није показала спремност да се озбиљније посвети свом детету.	1
Информисање путем мејла	Током целе године	Родитељи су правовремено информисани	29
Информисање путем обавештења у штампаној форми	Током целе године	Родитељи су правовремено информисани	29
Приказивање одељенске приредбе	30.мај	Родитељи су присуствовали одељенској приредби.	28
Сарадња кроз учешће родитеља у Савету родитеља	На родитељским састанцима	Родитељи који су били представници у Савету родитеља су информисали остале родитеље о актуелностима када су били присутни на седницама Савета родитеља	2
Сарадња кроз учећше родитеља у побољшању услова рада школе	Током целе године	Родитељи су се ангажовали око куповне убруса током целе школске године.  Родитељи су платили школско обезбеђење.	29
Сарадња кроз анкетирање родитеља о важним питањима везаним школу	Током целе године	Од родитеља су добијене важне информације у вези изборних програма, језика националних мањина и слично.	29

### ЗАПАЖАЊА

Сарадња са већином родитељима је била добра. Родитељи су били спремни да пруже подршку у свим активностима.Одазивали су се на позиве одељењског старешине, учествовали у конструктивним разговорима помажући да се пронађе најбоље решење,ангажовали се да спроведу препоруке учитеља које се односе на њихово дете.

Родитељи су били сарадљиви и заинтересовани за успех и понашање своје деце. Са родитељима једног ученика чије је понашање било непримерено, сарадња је била лоша у првом полугодишту јер нису прихватили чињеницу да је детету потребна и њихова помоћ како би превазишао те потешкоће. У другом полугодишту је тај ученик прешао у другу школу.

Са родитељима ученице са којом се ради индивидуализација сарадња је била интензивнија, али веома добра.

Одељенски старешина: Марија Ранић

### Извештај о сарадњи са родитељима – 3. разред

Наставник: Мирјана Петровић

Одељење: III<sub>1</sub>

Број родитељских састанака:4

Број индивидуалних разговора: 28

Број медијација:0

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 4

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања:0

Број разговора са психологом или педагогом: 6

Број разговора са директором или помоћником директора:4

Број успешно савладаних ситуација: 3

Број ситуација које нису успешно савладане:0

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број родитеља
Индивидуални разговори	3. час 15:50 - 16:35 (уторак) 3. час – 9:50 - 10:35 (петак)	Родитељи су били заинтересовани за успех и понашање детета.	18
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема	септембар/ јун	Родитељи су долазили по позиву одељењског старешине и учествовали у конструктивним разговорима.	8 25
Родитељски састанци	септембар, новембар, децембар, јануар, април	Ове школске године био је добар одзив родитеља на родитељским састанцима.	

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

## ЗАПАЖАЊА:

Родитељи су сарадљиви , учествују у заједничким акцијама и често дају своје предлоге. Одазивали су се на позиве одељењског старешине и учествовали у конструктивним разговорима. По потреби су сарађивали са педагошко-психолошком службом и управом наше школе. Увидели су важност сарадње и комуникације у циљу превазилажења одређених проблема.

Све информације добијали су благовремено, путем мејла, вибер групе, СМС порука. Комуникација је била коректна.

Наставник: Марија Богданов

Одељење: III<sub>2</sub>

Број родитељских састанака: 4

Број индивидуалних разговора:9

Број медијација: 0

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 2

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 0

Број разговора са психологом или педагогом: 4

Број разговора са директором или помоћником директора: 2

Број успешно савладаних ситуација: 2

Број ситуација које нису успешно савладане: 0

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број родитеља
Индивидуални разговори	3. час 15:50 - 16:35 (четвртак) 3. час – 9:50 - 10:35 (четвртак)	Родитељи су били заинтересовани за успех и понашање детета.	9
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема	септембар/ јун	Родитељи су долазили по позиву одељењског старешине и учествовали у конструктивним разговорима.	6 25
Родитељски састанци	октобар, децембар, мај,јун	Ове школске године био је добар одзив родитеља на родитељским састанцима	

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

### ЗАПАЖАЊА:

Родитељи су сарадљиви , учествују у заједничким акцијама и често дају своје предлоге. Одазивали су се на позиве одељењског старешине и учествовали у конструктивним разговорима. По потреби су сарађивали са педагошко-психолошком службом и управом наше школе. Увидели су важност сарадње и комуникације у циљу превазилажења одређених проблема.

Све информације добијали су благовремено, путем мејла, вибер групе, СМС порука. Комуникација је одлично функционисала.

Наставник: Оливера Клашња

Одељење: 3/3

Број родитељских састанака: 4

Број индивидуалних разговора:8

Број медијација: 0

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 0

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 0

Број разговора са психологом или педагогом: 2

Број разговора са директором или помоћником директора: 0

Број успешно савладаних ситуација: 0

Број ситуација које нису успешно савладане: 0

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број родитеља
Индивидуални разговори	2. час понедељак	Родитељи су заинтересовани за учење и владање детета	8
Родитељски састанци	септембар, децембар, јануар, април	Родитељи су се одазивали позиву за родитељски састанак	23

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

ЗАПАЖАЊА: Била је одлична сарадња са родитељима. Информисали су се на родитељским састанцима, путем мејла, вибер групе и СМС порука.

Наставник: Наташа Бабић  
Број родитељских састанака: 4

Одељење: 3/4

Број индивидуалних разговора: 17

Број медијација: 0

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 0

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 0

Број разговора са психологом или педагогом: 2

Број разговора са директором или помоћником: директора 0

Број успешно савладаних ситуација: 2

Број ситуација које нису успешно савладане: 0

реализована активност	времереализације	запажања о активностима	број родитеља
Индивидуални разговори	Понедељак 3. час У обе смене 9:50-10:35 и 3. час 15:50 - 16:35	Родитељи су били заинтересовани за напредовање и понашање детета свог детета на часовима и у школи уопште.	17
Сарадња родитељ-учитељ-пп служба - ученик у вези са решавањем неких проблема ученика	септембар/ јун	Родитељ је дошао по позиву одељењског старешине и учествовао у конструктивном разговору.	2 23
Родитељски састанци	септембар, октобар, децембар, април	Одзив родитеља на родитељским састанцима је био солидан уз напомену да су се јавили родитељи који нису могли доћи на родитељски састанак.	

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

#### ЗАПАЖАЊА:

Родитељи су сарадљиви, учествују у заједничким акцијама и често дају своје предлоге. Одазивали су се на позиве одељењског старешине и учествовали у конструктивним разговорима. По потреби су сарађивали са педагошко-психолошком службом и

управом наше школе. Увидели су важност сарадње и комуникације у циљу превазилажења одређених проблема.

Све информације добијали су благовремено, путем мејла, вибер групе, СМС порука. Комуникација је одлично функционисала.

Наставник: Софија Радојчин  
Број родитељских састанака: 5

Одељење: III<sub>5</sub>

Број индивидуалних разговора: 16

Број медијација: 0

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 5

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 0

Број разговора са психологом или педагогом: 4

Број разговора са директором или помоћником директора: 4

Број успешно савладаних ситуација: 5

Број ситуација које нису успешно савладане: 0

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број родитеља
Индивидуални разговори	3. час 15:50 - 16:35 (понедељак) 3. час – 9:50 - 10:35 (среда)	Родитељи су били заинтересовани за успех и понашање детета.	16
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема	септембар/ јун	Родитељи су долазили по позиву одељењског старешине и учествовали у конструктивним разговорима.	10 25
Родитељски састанци	септембар, новембар, децембар, јануар, април	Ове школске године био је добар одзив родитеља на родитељским састанцима, осим на једном.	

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

## ЗАПАЖАЊА:

Родитељи су сарадљиви , учествују у заједничким акцијама и често дају своје предлоге. Одазивали су се на позиве одељењског старешине и учествовали у конструктивним разговорима. По потреби су сарађивали са педагошко-психолошком службом и управом наше школе. Увидели су важност сарадње и комуникације у циљу превазилажења одређених проблема.

Све информације добијали су благовремено, путем мејла, вибер групе, СМС порука. Комуникација је одлично функционисала.

Наставник: Радослава Римски

Одељење: III<sub>6</sub>

Број родитељских састанака: 4

Број индивидуалних разговора: 18

Број медијација: 0

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 1

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 0

Број разговора са психологом или педагогом: 0

Број разговора са директором или помоћником: директора 0

Број успешно савладаних ситуација: 1

Број ситуација које нису успешно савладане: 0

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број родитеља
Индивидуални разговори	2. час 14:50 - 15:35 ( среда ) 3. час – 9:50 - 10:35 (понедељак)	Родитељи су били заинтересовани за успех и понашање детета.	18
Сарадња са родитељима ученика у вези са решавањем дисциплинских проблема	септембар/ јун	Родитељ је дошао по позиву одељењског старешине и учествовао у конструктивном разговору.	1 23
Родитељски састанци	септембар, децембар, јануар, април	Ове школске године био је добар одзив родитеља на родитељским састанцима, осим на једном.	

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

### ЗАПАЖАЊА:

Родитељи су сарадљиви , учествују у заједничким акцијама и често дају своје предлоге. Одазивали су се на позиве одељењског старешине и учествовали у конструктивним разговорима. По потреби су сарађивали са педагошко-психолошком службом и управом наше школе. Увидели су важност сарадње и комуникације у циљу превазилажења одређених проблема.

Све информације добијали су благовремено, путем мејла, вибер групе, СМС порука. Комуникација је одлично функционисала.

Наставник- Биљана Латиновић

Одељење-III 7

Број родитељских састанака: 4

Број индивидуалних разговора: 44

Број медијација: 1

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 1

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: -

Број разговора са психологом или педагогом: 10

Број разговора са директором или помоћником директора: 6

Број успешно савладаних ситуација: 6

Број ситуација које нису успешно савладане: -

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број родитеља
Родитељски састанци	Септембар, октобар, март, јун	Родитељи су се редовно одазивали састанцима и укључивали у решавање и реализацију актуелних тема.	24
Индивидуални разговори	2. час- понедељком у обе смене	Родитељи су по потреби или по позиву долазили на индивидуални разговор.	44
Сарадња са родитељима ученика у вези решавања дисциплинских проблема.	Септембар/јун	Родитељи су по позиву долазили на разговор и учествовали у решавању дисциплинских проблема.	5

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

### ЗАПАЖАЊА:



Родитељи су сарадљиви, радо учествују у заједничким акцијама и дају своје предлоге. Одазивали су се на позиве одељенског старешине и учествовали у конструктивним разговорима. По потреби су сарађивали са педагошко-психолошком службом и управом наше школе. Увидели су важност сарадње и комуникације у циљу превазилажења одређених проблема.

Све информације су добијали благовремено, путем мејла, вибер групе, СМС порука. Комуникација је одлично функционисала.

### **Извештај о сарадњи са родитељима - 4. РАЗРЕД**

одељење: **4-1**

У току школске године одржано је 40 индивидуалних разговора са родитељима. Међутим, родитељи су користили и могућност обавештавања приликом доласка по децу, као и информације које су добијали путем вибер групе и посебног предмета Родитељи 4-1 који им је додељен на Гугл учионици. Неки од разговора су обављани телефонским путем.

Одржано је 6 родитељских састанака. Одзив је био веома добар.

Током године, успешно је реализована и сарадња у смислу директног учешћа родитеља, 4 пута су одржана предавања- радионице за ученике. 3 радионице је одржала мајка Наташа Драгић о личној хигијени, а 1 је одржала мајка Гордана Француски на тему Комуникација, а којој су присуствовали и родитељи.

Током школске године је настављена сарадња са мајком Вањом Манић која је организовала бесплатно учење француског језика за цело одељење у оквиру пројекта који се наставио од прошле године.

Наставник: Милка Барјактаровић

Одељење IV2

Број родитељских састанака: 4

Број индивидуалних разговора: 27

Број медијација: 0

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 4

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 1

Број разговора са психологом или педагогом: 8

Број разговора са директором или помоћником директора: 1

Број успешно савладаних ситуација: 5

Број ситуација које нису успешно савладане: 0

реализована активност	времереализације	запажања о активностима	број родитеља
Реквизити за физичко васпитање	март	Сви родитељи су заједнички учествовали како би нам омогућили да на физичком имамо реквизите за рад.	26
Инсектаријум за учионицу	јун	Родитељ је презентовао ученицима како се прикупљају бубе и како се прави инсектаријум и поклонио нам један за учионицу.	1
Састанци Савета родитеља и извештавање	Током целе школске године	Родитељ, представник у Савету родитеља, је активно обавештавао остале родитеље о свим темама којима су се бавили.	1

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

### Извештај о сарадњи са родитељима 4-3

Број индивидуалних разговора недељно са наставницима: 20 индивидуалних разговора.

Број родитељских састанака: 5 родитељских састанака .

1. Родитељски састанак :
  - полазак у 4 разред.
  - критеријуми оцењивања
  - избор председника за Савет родитеља.
  - разно.
2. Родитељски састанак :
  - усвајање записника са претходног састанка .

- успех ученика на крају првог класификационог периода.

- владање

- препоруке за даљи рад

- извештај са Савета родитеља

3. Родитељски састанак :

- подела књижица и извода из ес дневника.

- препоруке за рад током зимског распуста .

4. Родитељски састанак :

- усвајање записника са прошлог родитељског састанка .

- подела извода оцена из ес дневника .

- осврт на реализоване наставне садржаје.

- дисциплина ( правилник понашања ).

- разно

5. Родитељски састанак :

- анализа успеха и владања .

- подела ђачких књижица .

- платформа „ Чувам те „

- пети рзаред транзиција

активност	времереализације	Број родитеља укључених у активност
ПРИМЕР: акција опремања учионице у току године неколико пута су родитељи послали неопходне ствари за учионицу.	септембар – јун	3 родитеља.
" Безканализацијенемацивилизације"	новембар	1 родитељ.
Излет – Опленац	јун	26 родитеља.

**Запажања:** Родитељи су били спремни за сарадњу. Нису долазили често на индивидуалне разговоре . Редовно су били информисани . Били су заинтересовани да се деци улепша боравак у учионици

**Наставник:** Дуња Рађеновић **Одељење:**4/4

Број родитељских састанака:4

Број индивидуалних разговора:28

Број медијација:0

Број разговора са родитељима уз присуство детета:3

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања:0

Број разговора са психологом или педагогом:8

Број разговора са директором или помоћником директора:5

Број успешних авлажаних ситуација:5

Број ситуација које нису успешних авлажане:1

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број родитеља
Састанци Савета родитеља	Током школске године	Представник у Свету родитеља је редовно присуствовао састанцима Савета родитеља и обавештавао родитеље о свим активностима на родитељском састанку и на вајбер групи.	1
Избор најповољније понуде за наставу у природи и једнодневни излет	15.09.2023. 11.04.2024.	Представник у Савету родитеља је био у комисији за избор најповољније понуде.	1
Посета Петроварадинској тврђави	23.05.2024.	Родитељи су се одазвали позиву и организовали превоз децу на тврђаву.	10
Настава у природи на Златибору	30.09.- 4.10.2023.	Родитељи су дали сагласност да се реализује настава у природи на Златибору коју су они финацирали.	25
Једнодневни излет - Топола-Аранђеловац-Опленац	26.05.2023.,	Родитељи су дали сагласност да се реализује једнодневни излет који су они финацирали.	23

**ЗАПАЖАЊА:** Са свим родитеља остварена је добра сарадања, родитељи су се редовно одазивали на моје позиве, како би побољшали рад деце или указали на потребне мере. Информације су добијали на индивидуалним разговорима, родитељским састанцима, преко вибер групе и телефонским позивима.. Комуникација са родитељима је позитивна и конструктивна. Родитељи су спремни да пруже подршку у свим активностима које предложим и често преузимају иницијативу. Радо учествују у заједничким активностима.

Наставник Љиљана Јовановић

Одељење IV5

Број родитељских састанака: 4

Број индивидуалних разговора:

Број медијација: /

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 3

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: /

Број разговора са психологом или педагогом: 10

Број разговора са директором или помоћником директора: /

Број успешно савладаних ситуација: 5

Број ситуација које нису успешно савладане: /

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број родитеља
Учешће родитеља у Савету родитеља и комисијама за јавне набавке (екскурзија)	током школске године	Веома успешно реализоване активности у којима је била укључена Зорана Георгијев, представник родитеља.	1

Учешће родитеља у организацији и реализацији ванучионичке наставе	током школске године	Родитељи су радо помагали у реализацији оваквих облика наставе и организовали су логистику (превоз, набавку карата...)	15
Сасвимобичандан у одељењу IV5 (симулација/приказпетра зличитихситуацијаизодељења у којимасуученицииспољилиразличитеврстеагресивногонашања; драматизација и игра улога)	9.11.2023.	Анализиралисмомогућеузрок е и последицетаквогонашања, каконаактере, тако и нацелоодељење. Разговаралисмо и о улозиучитеља, ученика и родитељанапобољшањетренутнеситуације у одељењу и односимамеђуученицима.	21
Родитељ експерт: Посета Департману за заштиту животне средине ФТН.	31.5.2024.	Ученицисуупознатисаделатностима департмана и основнимпојмовимаизобластиправилногуправљањаотпадом и рециклаже.	3

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

**ЗАПАЖАЊА:** Сарадњајебилауслеренананеговањепартнерскиходноса и оснаживање родитељског/одељењскогколектива. Комуникацијасародитељимајебила позитивна и конструктивна и одвијаласепутеомобавештењана виберу, телефонскимпозивима, мејловимаи лично. Родитељису били спремнидапружеподршку у свимактивностимакојепредложим, а појединци су били иницијатори. Посебно су били заинтересовани и мотивисани да учествују након родитељског састанка где им је приказана симулацијаСасвимобичандан у одељењу IV5. Активност је оцењена као веома илустративна и поучна, и од стране родитеља и од стране ученика. Активност Родитељ експерт пружа могућност да се укључе заинтересовани родитељи и допринесу развоју различитих ученичких компетенција.

Наставник Александра Делибашић

Одељење 4/6

Бро јродитељских састанака: 5

Бро индивидуалних разговора:21

Број медијација: 4

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 2

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 2

Број разговора са психологом и липедагогом: 12

Број разговора са директором и липомоћником директора: 0

Број успешно савладаних ситуација: 5

Број ситуација које нису успешно савладане: 0

реализована активност	Време реализације	запажања о активностима	број родитеља
Први родитељски састанак	14.9.2023.	Дневни ред: - Анализа Плана и програма за 4. разред - Календар рада - Активности у току рада - Избор представника у Савет родитеља - Школа у природи - Разно	21
Други родитељски састанак	9.11.2023.	- Анализа успеха и владања - Припреме за 5. разред - Школски динар - Велики кашаљ - Разно	20
Трећи родитељски састанак	28.12.2024	Трећи родитељски састанак (присуствовали и ученици) - Анализа успеха и владања на крају 1.полугодишта 4.разреда - Разно	22

Четврти родитељски састанак	26.4.2024.	Дневни ред: - Успех и владање ученика - Критеријуми оцењивања - Излет - Пројекти - Фотографисање	20
Завршна приредба за 4. разред	12.6.2024.	Присуствовали ђаци, родитељи, браћа, сестре.. Интерактивна приредба . Родитељски о раду и постигнућима у протекле 4 године.	~90

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

#### ЗАПАЖАЊА:

Сарадња са родитељима на изузетном нивоу. Сви су увек прихватили позив на сарадњу, интересовали се о раду, успеху и понашању ученика. Прихватили предлоге, сугестије.

#### Извештај о сарадњи са родитељима 4-7

Број индивидуалних разговора: 38 индивидуалних разговора.

Број родитељских састанака: 5 родитељских састанака .

1. Родитељски састанак :
  - полазак у 4 разред.
  - критеријуми оцењивања у четвртом разреду
  - избор председника за Савет родитеља.
  - информације .
2. Родитељски састанак :
  - усвајање записника са претходног састанка .
  - успех ученика на крају првог класификационог периода.
  - владање
  - препоруке за даљи рад
  - извештај са Савета родитеља
3. Родитељски састанак :
  - подела књижица и извода из ес дневника.



- препоруке за рад током зимског распуста .

4. Родитељски састанак :

- усвајање записника са прошлог родитељског састанка .
- подела извода оцена из ес дневника .
- осврт на реализоване наставне садржаје.
- упознавање са Правилником о оцењивању владања (правила понашања ).
- информације

5. Родитељски састанак :

Заједнички родитељски састанак о преласку ученика у пети разред. Састанак одржале педагог и психолог школе.

**Запажања:** Већина родитеља редовно долази на разговоре и спремни су за сарадњу. Често се и смс порукама распитују о успеху и понашању детета.

### 5. разред

Број родитељских састанака: 28

Број индивидуалних разговора: 177

Број медијација: 2

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 17

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 0

Број разговора са психологом или педагогом: 34

Број разговора са директором или помоћником директора: 14

Број успешно савладаних ситуација: 22

Број ситуација које нису успешно савладане: 0

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број родитеља

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

**ЗАПАЖАЊА:**

Председник већа 5. разреда

Сузана Утјешановић

## 6. разред

### **Наставник: Татјана Мудрински Одељење 6-1**

Број родитељских састанака: 4

Број индивидуалних разговора: преко 50

Број медијација: 3

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 0

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 0

Број разговора са психологом или педагогом: 5

Број разговора са директором или помоћником директора: 0

Број успешно савладаних ситуација: 5

Број ситуација које нису успешно савладане: 0

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

**ЗАПАЖАЊА:** Веома успешна сарадња са већином родитеља. Велику помоћ и подршку имали смо од ПП службе као и од тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Поред индивидуалних разговора у школи, много чешћа комуникација је вођена преко мејлова, вибера и смс порука. Свакодневни контакт са родитељима у циљу обавештавања везано за оцене и понашање ученика.

### **Наставник: Веселинка Миланко Одељење 6-2**

Број родитељских састанака: 4

Број индивидуалних разговора: 35

Број медијација: 2

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 3

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 0

Број разговора са психологом или педагогом: 9

Број разговора са директором или помоћником директора: 5

Број успешно савладаних ситуација: 9

Број ситуација које нису успешно савладане: 0

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број родитеља
Медијација 1	22.3.2024.	Обављен разговор са децом, родитељима и ПП службом	2
Медијација 2	18.4.2024.	Обављен разговор са мајком, дететом и школским педагогом	1

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

#### ЗАПАЖАЊА:

Сарадња са родитељима је била успешна, одазивали су се на позиве, долазили на индивидуалне разговоре и разговоре са ПП службом. Поред индивидуалних разговора у школи, много чешћа комуникација је вођена преко мејлова, вибера и смс порука.

Медијација је била у два наврата успешна, ученик Ђ.М. је поправио понашање после медијације и друштвено корисног рада где је направио презентацију о Вршњачком насиљу и начинима превазилажења и презентовао је пред својим одељењем.

Ученик В.Л. је такође поправио своје понашање и извинио се пред ученицима и педагогом и обећао да ће убудуће водити рачуна какав ће утисак оставити његови поступци на друге.

Предлог је да се направи и неки вид договора са родитељима где ће као мера подршке бити и договор које су обавезе старешине, детета, тима и родитеља.

Оно што требамо променити јесте да нашим родитељима поставимо границе и објаснимо им делове Закона о основама система образовања и васпитања који се тичу дужности родитеља да поштује правила понашања школе.

**Наставник: Снежана Мушицки Одељење 6-3**

Број родитељских састанака: 4

Број индивидуалних разговора: 71

Број медијација: 8

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 11

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 2

Број разговора са психологом или педагогом: 9

Број разговора са директором или помоћником директора: 2

Број успешно савладаних ситуација: 7

Број ситуација које нису успешно савладане: 3

реализована активност	Време реализације	запажања о активностима	број родитеља
Упознавање родитеља са новим правилником о оцењивању	март	Родитељи су разумели и изразили подршку за нови правилник и његову примену.	19
Упознавање родитеља са лошим међусобним односима у одељењу	април	Родитељи нису били упознати са стањем у одељеу и неки су први пут чули да је ситуација таква.	22

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

**ЗАПАЖАЊА:** ОС изнела запажања родитељима да деца неће заједно ни у биоскоп да иду, поједини родитељи имали идеју да их ОС натера на то.

**Наставник: Зора Пилић – Лукач Одељење 6-4**

Број родитељских састанака: 4

Број индивидуалних разговора: 42

Број медијација: /

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 15

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 2

Број разговора са психологом или педагогом: 12

Број разговора са директором или помоћником директора: 5

Број успешно савладаних ситуација: Све

Број ситуација које нису успешно савладане: /

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

**ЗАПАЖАЊА:**

Веома успешна сарадња са већином родитеља. Велику помоћ и подршку имали смо од ПП службе као и од тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Поред индивидуалних разговора у школи, много чешћа комуникација је вођена преко мејлова, вибера и смс порука. Свакодневни контакт са родитељима у циљу обавештавања везано за оцене и понашање ученика. Оно што требамо променити јесте да нашим родитељима поставимо границе и објаснимо им делове Закона о основама система образовања и васпитања који се тичу дужности родитеља да поштује правила понашања школе.

**Наставник: Снежа Драгићевић Одељење 6-5**

Број родитељских састанака: 4

Број индивидуалних разговора: 40

Број медијација: 0

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 2

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 0

Број разговора са психологом или педагогом: 5

Број разговора са директором или помоћником директора: 5

Број успешно савладаних ситуација: 5

Број ситуација које нису успешно савладане: 0

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

**ЗАПАЖАЊА:**

Сарадња са родитељима је била успешна, одазивали су се на позиве, долазили на индивидуалне разговоре и разговоре са ПП службом.

**Наставник: Јелена Годоровић Одељење 6-7**

Број родитељских састанака: 4

Број индивидуалних разговора: преко 40

Број медијација: 3

Број разговора са родитељима уз присуство детета: 3

Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 1

Број разговора са психологом или педагогом: 5

Број разговора са директором или помоћником директора: 0

Број успешно савладаних ситуација: 5

Број ситуација које нису успешно савладане: 0

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.

**ЗАПАЖАЊА:** Веома успешна сарадња са готово свим родитељима. ПП служба је константно била ту као велика помоћ и подршка, такође у једној ситуацији и

колегиница из тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања. Поред индивидуалних разговора у школи, много чешћа комуникација је вођена путем мејла, вибер и смс порука као и разговорима телефоном. Континуирани контакт са родитељима у циљу обавештавања о оценама и понашању ученика.

### Извештај о сарадњи са родитељима – 7. разред

Број индивидуалних разговора недељно са наставницима: 21

Број родитељских састанака:

7. 9. 2023. Одељење на почетку школске године.

31. 10. 2023. Извештај о учењу и владању, изостанци, разно

15. 4. 2024. Извештај о учењу и владању на крају трећег квартала, изостанци, реализација екскурзије, разно

28. 6. 2023. Упознавање родитеља о попуњавању образаца за осми разред. Додела сведочанстава.

активност	време реализације	Број родитеља укључених у активност
Родитељи су редовно информисани путем мејла	Током целе године	362
Сарадња са родитељима ученика којима је потребна подршка у поштовању правила понашања	Током целе године	47
Реализација ИОП-3 програма	април-јун	4
Информисање путем мејла	свакодневно	358
Информисање путем обавештења у штампаној форми	по потреби	358

**Запажања:** Родитељи су показали велику заинтересованост за решавање проблема и успостављена је добра комуникација.

Одељенске старешине седмих разреда,

Бранко Ранић, Душица Пишталовић, Исидора Дрљача, Вера Јелић,

Александар Ковач, Марина Петковић, Мирослав Добрин

## 8. разред

**Одељенске старешине:** Ирена Попов, Валентина Десница, Игор Петковић, Александра Милошевић, Јелена Зорић, Мирјана Тунгуз, Александар Утјешановић.

- Рад са ученицима појединачно: 4 ученика
- Број родитељских састанака: 29
- Број индивидуалних разговора: 196
- Број медијација: 3
- Број разговора са родитељима уз присуство детета: 5
- Број интервенција Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања: 0
- Број разговора са психологом или педагогом: 20
- Број радионица са педагогом: 6
- Сарадња са предметним наставницима: 15

реализована активност	време реализације	запажања о активностима	број родитеља
професионална оријентација	од октобра 2023. до марта 2024.	Родитељи 8/7 учествовали су у професионалној оријентацији ученика тако што су држали предавање о свом позиву, како су га изабрали, шта су завршили од школе и које су предности и мане посла којег раде.	12

Записници са родитељских састанака се налазе у Ес дневнику.



## 7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### 7.1. Програм: Међународна школа мира PEACEFUL

Активности из овог програма, психолог школе је презентовала Тиму за заштиту деце од насиља. Циљ програма је развијање толеранције и ненасилне комуникације. Творац програма је Netty van Gurp из Канаде. Психолог је из овог програма реализовала неколико радионица у и нижим и вишим разредима. Идеје ауторке програма, психолог школе, је приказала наставницима у писменој форми на почетку школске године, тако што им је припремила предлоге радионица за рад са децом, између осталог и из овог програма. Из овог програма, психолог користи методе и стратегије рада и са децом са поремећајем у понашању, АДХД, и АДД.

### 7.2. Програм “Заштита менталног здравља у школи“

Циљ овог програма је прорада емоција и, као што сам назив програма каже, заштита менталног здравља деце. Ово је програм превентивног карактера.

Спровођене су четири предвиђене радионице од трећег до осмог разреда. Радионице су тако организоване, да дозвољавају сваком детету да иде онолико “дубоко” у прораду својих емоција колико је за то спремно у датом временском периоду.

Радионице:

1. “Речник осећања”
2. “Смисао у бесмислу”
3. Прорада најстрашнијег догађаја
4. Личне снаге

У току школске 2023/2024. године посебно су се радиле две радионице: *“Смисао у бесмислу”* и *« Личне снаге»*. Психолог је ове радионице, нарочито примењивала у индивидуалном раду са децом, с циљем јачања и подстицања изградње самопоуздања. Личне снаге је одлична радионица и за рад са ученицима осмог разреда баш с циљем јачања њихових личних снага за упис у средње школе.

За педагошко-психолошку службу школе ове радионице помажу да се безболно идентификују деца која су доживела неку трауму. Исто тако, циљ ових радионица је јачање личних снага особе, а то је један од најбитнијих елемената интервенције у кризи.

### 7.3. Програм „Учионица добре воље“

Програм «Учионица добре воље» има за циљ да помогне деци да савладају вештине и знања потребне за решавање проблема типичних за школски узраст, као и учење вештина конструктивног комуницирања са другима.

Програм се активно спроводио од III- VIII разреда. Велика вредност из овог програма су игровне активности које се углавном реализују на почетку и крају радионице.

Многе активности се реализују и током индивидуалног рада са ученицима, од стране ПП службе и одељењских старешина.

### 7.4. Програм „Ја лично“

Овај програм спроводила је психолог школе у нижим разредима (од првог до четвртог) и у вишим разредима. Програм се изводио са извесним варијацијама у циљу прилагођености рада узрасним карактеристикама деце. Програм је креација психолога школе. Био је акредитован 2003/2004, и 2004/2005. годину. С циљем лакше реализације радионица из овог програма, психолог је издала два приручника: Петаков, Вуцеља, М. (2003). *Еликсир толеранције I*, Београд: Драганић, и Петаков, Вуцеља, М. (2003). *Еликсир толеранције II*, Београд: Драганић.

**Програм „Ја, лично“** бави се, дакле, најпре развијањем и неговањем ненасилне комуникације, толеранције, поштовања личности другог, али и своје. На индиректан начин бави се и превенцијом наркоманије и осталих болести зависности, јер самим оснаживањем сопствене личности и изградњом вере у своје квалитете деца се уче да кажу НЕ негативним утицајима

Деца су се учила, кроз садржаје забавног карактера, да развијају стратегије за конструктивно изражавање беса, а да се не повреде други људи, како да помогну и себи и другим драгим особама да победе тугу, затим да се не стиде свога страха итд. Активности из овог програма, користиле су се и у вези оснаживања деце када је у питању превазилажење и савладавање реалних и ирационалних страхова.

Циљ ових радионица је и идентификовање деце са којима је потребан индивидуални рад. Важно је и то да се сваком детету у радионици пружа могућност да се обрати за стручну помоћ уколико осети потребу.

Програм је добио овај назив, јер се уз помоћ радионица презентоване у програму, деца уче да препознају своје личне снаге које су им потребне у кризним ситуацијама.

Један од главних циљева програма је неговање и учење деце ненасилног начина комуникације и поштовања личности себе али и другог. Они постају свесни да свако

има право на свој избор као и поштовање своје индивидуалности. То је један од основних предуслова здравих животних стилова.

Психолог и педагог Ивана Лазић су у току ванредног стања, креирале многобројне презентације за ученике и родитеље које се, на индиректан или директан начин бави превенцијом менталног здравља деце, користећи активности из овог програма. То је све видљиво на сајту школе.

### **7.5. Програм „Здраво одрастање“**

Основни циљ програма се састоји у стварању услова за одрастање без поремећаја менталног здравља, као и у превенцији оних облика понашања који нарушавају ментално здравље или доводи до поремећаја менталног здравља.

Програмом су обрађене следеће ТЕМЕ:

Добра размена – успешна комуникација, а циљ је упознавање учесника са програмом и интегрисање група

Осећања и шта са њима? ЦИЉ: Развијање осетљивости за препознавање осећања и вештина њиховог изражавања.

Појединац и група ; ЦИЉ: Подстицање процеса социјализације и разумевање односа између појединца и групе

Сукоб и сарадња у односима; ЦИЉ: Уочавање могућности и ограничености вербалне и невербалне комуникације, усвајање знања и вештина за конструктивно решавање сукоба

Психолошка прва помоћ; ЦИЉ: Упознавање учесника са елементарним знацима нарушености менталног здравља и основним поступцима превенције и помоћи

Након спровођења ових тема поменути тим је своје извештаје о раду слао ауторима и руководиоцима програма. Они су њихов рад оценили врло високим оценама.

Радионичарски начин рада рађен је са ученицима нижих разреда, али и са родитељима на редовним родитељским састанцима. На основу евалуационих упитника сазнаје се да се и једнима и другима овај програм допада.

Тим учитељица који је прошао обуку за реализацију овог програма, су га и спроводиле са својим ученицима.

## **8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА НА ОЧУВАЊУ ЗДРАВЉА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **8.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА**

#### ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

Реализација здравственог васпитања одвијала се на више начина, пре свега кроз редован програм наставе и учења физичког и здравственог васпитања и обавезне физичке активност ( у првом и другом полугодишту у коме су, по инструкцијама у есДневнику који се позива на МПНТР, планирањем интегрисани у наставни предмет Ф и ЗВ ), сарадњом са Институтом за јавно здравље Војводине, дистрибуцијом едукативног материјала, реализацијом радионица у вези са здравим стиловима живота од стране стручњака из Дома здравља, стручних сарадника Школе, психолога и педагога, одељењских старешина.

Заштита менталног здравља реализована је кроз радионице из различитих области које су део посебних програма Школе, у вези са одабраним темама из Међународне школе мира, Програма заштите менталног здравља у школи, Учионицом добре воље, Еликсиром толеранције итд.

Педагошко-психолошка служба у договору са одељењским старешинама, реализовала је радионице за ученике 5-ог и 6-ог разреда у вези са сензибилизацијом за промене које се дешавају у пубертету код девојчица и дечака, као и родитељске састанке за родитеље ученика 4 – ог разреда у оквиру транзиције у 5-ти разред.

Заштита из области репродуктивног здравља са ученицама шестог разреда уз дистрибуцију едукативног материјала, реализована је у сарадњи са always-ом.

Здравствена заштита ученика је спровођена у сарадњи са Домом здравља, као и спровођењем прегледа и интервенција у школској зубној амбуланти, што је у многоступњеном доприносило побољшавању здравља и хигијени зуба. Остваривањем контакта и поверења са децом и њиховим родитељима, већ при упису деце у нашу школу остварује се превентивна ментално хигијенска заштита ученика.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите ученика, школа је и ове године организовала исхрану у продуженом боравку. За ученике из социјално угрожених породица школа је обезбедила један бесплатан топли оброк. У току школске године остварена је и сарадња са Центром за социјални рад са циљем разматрања актуелног стања и функционисања деце у породици и школи, а у циљу заштите њихових права. Континуирано се ради и на унапређењу просторно - техничких услова за рад, као и на одржавању учионица и школског дворишта.

## 8.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Циљ програма здравствене заштите, поред овладавања знањима, ставовима, вредностима и вештинама у области здравља је да ученици, кроз искуствено учење, развију компетенције и мотивацију за одговорно понашање према себи и другима и здраве стилове живота.

### **Циљеви програма здравствено - васпитног рада :**

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем емпатије и толеранције у међуљудским односима,
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље,
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Здравствено васпитање у основној школи реализују здравствени и просветни радници, као део свакодневних школских активности.

У остваривању Програма здравственог васпитања примењиване су активне методе рада и искуствено учење које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и представника друштвене заједнице.

Рад на реализацији Програма одвијао се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено - васпитних садржаја у програме разредне, пројектне и предметне наставе,
- ваннаставних активности – спортских секција, клубова здравља, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани, здравим стиловима живота,
- креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије, спортске активности и др.)
- трибина за родитеље виших разреда у вези са превенцијом болести зависности од ПАС, интернета.

У реализацији програма здравственог васпитања ученика брижљиво су биране информације које треба пружити ученицима и родитељима, као и метод рада, имајући у виду сигурност превентивних мера, индивидуалну превенцију и колективну самозаштиту.

Од I до IV разреда наставници разредне наставе и наставници биологије реализовали су наставне теме:

1. Ово сам ја
2. Шта знам о здрављу
3. Хигијена
4. Исхрана
5. Једемо здраво, живимо здраво. Здравно растимо.

Од I до VIII разреда наставници разредне наставе и наставници физичког васпитања реализовали су садржаје кроз наставну тему :

1. Значај рекреације и спорта кроз пројекте : Једемо здраво, живимо здраво. Здраво растимо.

Од III до V разреда предавачи-гости лекари, психолог Школе, наставник биологије реализовали су садржаје кроз наставне теме :

1. Болести зависности
2. Пубертет, сексуално васпитање.

Од II до VIII разреда наставници разредне наставе, одељењске старешине, психолог Школе реализовали су садржаје кроз наставне теме :

1. Болести дечјег доба
2. Култура живљења и људске потребе.

Од I до VIII разреда наставници разредне наставе, одељењске старешине, наставници биологије реализовали су садржаје везане за пружање прве помоћи и кроз сарадњу са Црвеним крстом, а наставници грађанског васпитања, психолог и педагози садржаје у вези са изграђивањем самопоштовања, емпатије, децентрације, толеранције, изграђивања селф-концепта, препознавања осећања, свести о сличности и разликама наших осећања, акција, изгледа и начина за превазилажење психолошких проблема.

### **8.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима из области социјалне заштите тј. ученицима који припадају социјално осетљивим групама као што су:

- материјално угрожене породице
- деца без родитељског старања
- једнородитељске породице
- ромска национална мањина
- лица са инвалидитетом
- лица са хроничним болестима
- избегла и расељена лица
- деца којој је потребна додатна подршка у развоју,

како би што лакше пребродили постојеће проблеме из области социјалне заштите и оптимално се развијали у складу са својим способностима.

Циљеви и задаци програма:

- пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
- пружање помоћи ученицима са осетљивом васпитно-образовном ситуацијом, ученицима који долазе из једнородитељских породица или породица са проблематичним односима,

- сарадња са установама и организацијама које се баве социјалним питањима,
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера,
- упућивање родитеља на остваривање права,
- развијање вредности пријатељства, солидарности и толеранције.

#### ПОМОЋ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Реализована је током целе школске године кроз идентификацију ученика са одређеним социјалним проблемима. Учитељи, одељењске старешине у сарадњи са директором и педагошко – психолошком службом на почетку сваке школске године снимају социјалну ситуацију ученика и на основу тога реализују план деловања укључујући сарадњу са родитељима и активирање спољашње социјалне-заштитне мреже по потреби.

#### ПОМОЋ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији реализована је како на почетку, тако и током целе школске године. Школа је реализовала план помоћи овим ученицима у виду:

- уплате котизације за такмичење,
- бесплатн еекскурзије, излета, ужине,
- бесплатне позоришне представе, концерта, мјузикла, опере..
- бесплатних уџбеника и прибора за рад.

Школа је периодично и по потреби организовала хуманитарне акције прикупљања одеће, обуће, средстава за хигијену и школског материјала за ученике тешког материјалног стања.

Носиоци активности сем учитеља, одељењских старешина, директора, помоћника директора и ПП службе су и чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и чланови Тима за инклузију.

#### **8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Реализација појачаног васпитно-образовног рада  
за школску 2023/2024. годину у 1-1 разреду

У току школске 2023/2024. године није било потребе за појачаним индивидуалним васпитним радом. Сви ученици имају примерно владање.

Евентуалне ситуације су решене разговором са ученицима и родитељима.

У току школске године је успостављена сарадња са педагошко-психолошком службом у облику радионица са децом на ЧОС-у и саветодавног рада са учитељем, а с циљем успостављања што бољих вршњачких односа.

Један ученик је имао мере индивидуализације, а у другом полугодишту ИОП 1. Документација се налази у ПП служби.

Одељењски старешина  
Снежана Мандић

Реализација појачаног васпитно-образовног рада  
за школску 2023/2024. Годину у 1- 2 разреду

У току школске 2023/2024. године није било потребе за појачаним индивидуалним васпитним радом са ученицима.

У току школске године је успостављена сарадња са педагошко-психолошком службом с циљем успостављања што бољих вршњачких односа. Педагог школе Жана Манић одржала је радионицу на тему толеранција „ Буди друг, седи у круг“ Воћна салата , 20.3.2024.

Ученик В.М. је у току школске 2023/2024.године пружен допунски рад из српског језика и математике ради што успешнијег савладавања наставних садржаја. Било је још неколико ученика који су похађали допунску наставу по потреби.

Одељењски старешина  
Биљана Максић Говедар



Реализација појачаног васпитно-образовног рада  
за школску 2023/2024. годину у 1-3 разреду

У току школске 2023/2024. године није било потребе за појачаним индивидуалним васпитним радом. Сви ученици имају примерно владање.

Евентуалне ситуације су решене разговором са ученицима и родитељима.

Одељењски старешина  
Нина Димитријевић

Реализација појачаног васпитно-образовног рада  
за школску 2023/2024. годину  
у 1-4 разреду

У току школске 2023/2024. године није било потребе за појачаним индивидуалним васпитним радом. Сви ученици имају примерно владање.

Евентуалне ситуације су решене разговором са ученицима и родитељима.

У току школске године је успостављена сарадња са педагошко-психолошком службом у облику радионица са децом на ЧОС-у и саветодавног рада са учитељем, а с циљем успостављања што бољих вршњачких односа.

Одељењски старешина  
Маријана Вучај

Реализација појачаног васпитно-образовног рада  
за школску 2023/2024. годину  
у 1-5 разреду

У току школске 2023/2024. године није било потребе за појачаним индивидуалним васпитним радом са ученицима.

У току школске године је успостављена сарадња са педагошко-психолошком службом с циљем успостављања што бољих вршњачких односа. Психолог школе Маја Петаков Вуцеља одржала је радионицу „Другарство је...“, 30.04.2024.

Ученик А.Д. је у току школске 2023/2024.године пружен допунски рад из српског језика и математике ради што успешнијег савладавања наставних садржаја. Он је од другог полугодишта прешао на ИОП-1. Подршка је пружена ученици А.Г. која је теже напредовала у савладавању наставних садржаја.

Било је још неколико ученика који су похађали допунску наставу по потреби.

Одељењски старешина  
Сања Мојић

Реализација појачаног васпитно-образовног рада  
за школску 2023/2024. годину  
у 1-6 разреду

У току школске 2023/2024. године није било потребе за појачаним индивидуалним васпитним радом. Сви ученици имају примерно владање.

Евентуалне ситуације су решене разговором са ученицима и родитељима.

Одељењски старешина  
Александра Шарац

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА  
– 2. Разред**

У П<sub>1</sub> у школској 2023/2024. години није било потребе за организовањем и реализовањем појачаног васпитно-образовног рада.

Проблеми који су се повремено појављивали међу ученицима и који су углавном произишли из игре решавани су на часовима ЧОС-а и кроз разговор са родитељима. Поједини дечаци су груби и непажљиви током игре што их доводи у нежељене ситуације

( расправе или повреде). Након разговора са ученицима и родитељима нежељене ситуације се нису понављале.

Неколицина ученика причом и непримерним коментарима омета наставу. Ови проблеми решавани су током саме наставе. Разговори са појединим ученицима на ову тему нису довели до жељених резултата.

Ученици који су имали потешкоћа у учењу похађали су редовно допунску наставу и остварили су већину исхода на основном нивоу.

Одељењски старешина  
Слађана Радуловић

У П<sub>2</sub> је са једним учеником рађена индивидуализација наставе из српског језика, математике и света око нас.

Потешкоће у раду су због непотпуног размевања српског језика као и због смањених могућности ученика за схватање свих рађених садржаја. За усвајање појединих садржаја потребан је индивидуализовани приступ и знатно дужи период од предвиђеног школским плановима. Ученик је веома стрпљив и вредан. У раду, код куће, има изузетну подршку мајке и приватног дефектолога. У школи са учеником ради додељен дефектолог.

Напредак је уочљив.

У математици је напредовао у извођењу рачунских операција. Одређене задатке ради самостално, некада тачно, а некада са грешкама. Таблицу множења и дељења још није усвојио у потпуности. У раду користи написане таблице множења и дељења и у томе се веома добро сналази.

У српском језику је савладао читање и писање штампаних и писаних латиничних слова.

У свету око нас се уочава ученикова приврженост животињама, али су му многи појмови, законитости и појаве још увек нејасни.

Сарадња са родитељем и дефектологом је била одлична.

Са шест ученика је реализован појачани васпитно- образовни рад.

Код четири ученика је упитању повремено или често ометање наставе непотребном причом, прекидање других док говоре, постављање додатних питања јер не слушају пажљиво упутства за рад, коментарисање свих ситуација, као и шетање за време часова.

Код једног ученика је, поред ометања рада причом, приметно и повремено грубо (гурање, отимање) реаговање у ситуацијама које су му непријатне.

Код једног ученика је присутно повремено непримерено реаговање (плаче, гужва свеске, удара предмете) у ситуацијама које су му непријатне или када вербално не може да се изрази. Веома често негира своје неадекватне поступке, не прихвата истину.

Сви родитељи су упознати са наведеним облицима понашања.

Са ученицима је учитељ свакодневно радио на успостављању добрих односа са другима, поштовању правила, подстицању на извршавање школских обавеза и израду домаћих задатака.

Одељењски старешина  
Драгана Ћосић

У 2-3 је са једним учеником реализован појачани васпитно- образовни рад због проблема у понашању : непоштовање правила понашања. Приметан је помак у понашању. Родитељи су се интересовали за његово понашање и сарађивали са учитељем.

Потешкоће су се јављале код два ученика у савладавању градива из српског и математике. Уписању један од њих има проблем са сналажењем у простору, али је и тај проблем превазишао. За усвајање појединих садржаја потребно је прилагођавање и знатно дужи период од предвиђеног школским плановима. ...

Ученик који је дошао у току школске године у разред, из иностранства је имао проблема у савладавању језика, упознавање са друговима, прихватању правила,... Током школске године све препреке су савладане.

Сарадња са родитељима је била добра.

Дијана Кекић

У 2-4 је саједним учеником реализован појачани васпитно- образовни рад. Један ученик је био обухваћен појачаним васпитно-образовним радом у који је укључена поред учитеља и педагошко-психолошка служба а ученик је имао током школске године и подршку дефектолога.

Ученик је имао проблем са комуникацијом са другим ученицима и са неадекватним понашањем. Често није успевао да на адекватан начин искаже емоције и прихвати правила понашања.

Појачан васпитно-образовни рад је резултовао напредовањем ученика у области на коју се односио.

Поштује учитеља и има поверења. Са учеником је учитељ свакодневно радио на успостављању добрих односа са другима и поштовању правила. Сарадња са родитељима је била изизетно добра и радо су прихватили предлоге учитеља и педагошко-психолошке службе.

И у наредном периоду ће бити потребан појачан васпитно- образовни рад.

Дејан Грбић

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА 2-5

Појачан ВО рад у 2-5 одвијао се током читаве године за једног ђака, који је у априлу месецу прешао на ИОП1, јер је често био одсутан.

У сарадњи са психологом школе Мајом Петаков Вуцељом дете је ишло на едукацију код ње за прилагођавање школској средини.

У сарадњи са родитељима и ПЕПСИ школе договорено је да дет иде по редукованом распореду од априла месеца и то по ИОП1, а да касније се поновоукључи у редовну наставу.

Међутим дете није редовно долазило у школу, те до краја школске године се водио на редукованом распореду.

За наредну школску годину родитељима детета ће бити предложен ИОП2.

Одељењски старешина  
Наташа Павловић

У 2-6 је са три ученика реализован појачани васпитно- образовни рад.

Са једном ученицом је рађена индивидуализација наставе из српског језика, математике и света око нас.

Потешкоће су се јављале и још постоје у прихватању појединих задатака и обавеза. У тим ситуацијама бурно реагује одбијајући да ради.

Када разговара тешко јој је да гледа у саговорника.

У усменом изражавању појачано су присутне емоције: љутња, бес, стид, радост,...

Ученица је имала потешкоће у читању јер се стиди и веома тихо изговара прочитано, али их постепено превазилази.

У писању је имала проблем са сналажењем у простору, али је и тај проблем превазишла .

За усвајање појединих садржаја потребан је индивидуализовани приступ и знатно дужи период од предвиђеног школским плановима. ...У математици је напредовала у извођењу рачунских операција. Ради брзо, али јој се дешавају грешке.

Сарадња са родитељима и дефектологом је била добра.

Са једним учеником је рађен појачан васпитно- образовни рад због проблема у понашању: решавање неспоразума на насилан начин, узнемиравање других ученика, непоштовање правила понашања, непримерена комуникација, тешко прихватање истине, неадекватан речник за школу, изражено неповерење према другима поготову када он нешто погреша... Приметан је помак. Учитеља поштује и има поверења, не буни се против одлука учитеља чешће је срећан и задовољан. И даље се дешава да се непримерено понаша на местима где нема директног надзора учитеља. Према другарима из одељења се много боље понаша, али када се нађе у непознатом друштву поново испољава неадекватно понашање. Пажња на часовима му је лоша па га учитељ мора често подстицати да пише и ради.

Са учеником је учитељ свакодневно радио на успостављању добрих односа са другима, поштовању правила, подстицању на извршавање школских обавеза и израду домаћих задатака...

Родитељи се нису много интересовали за његово понашање и учење тј. нису самоиницијативно долазили на индивидуалне разговоре. Реаговали су на молбе учитеља да га подстакну на израду домаћих задатака, али то подстицање је било само за ту потребу и није било усмерено на трајно решавање тог проблема.

Са другим учеником је такође спровођен појачан васпитно-образовни рад због проблема у понашању. Ученик је дошао на почетку школске године из друге школе. У школи коју је претходно похађао није научио правила понашања. Ученик је имао и потешкоће у изговору појединих гласова па је учитељ упутио родитеље да се обрате логопеду. Ученик је био непредвидив и често ступао у конфликте са другарима. Конфликте је решавао употребом силе, није поштовао постављена правила понашања за време часова, на одморима, у игри, устајао је на часу без дозволе, јео, звиждукао, угрожавао је своју, али и безбедност других ученика. Након више разговора са родитељима, који нису довели до помака у учениковом понашању, уведена је свеска праћења учениковог понашања.

Свакодневно је учитељ бележио како се ученик понаша, а родитељи су својим потписом потврђивали да су прочитали. Учитељ је радио са учеником, али је истовремено морао да свакодневно ради и са одељењем како би на адекватан начин остали ученици одговорили на овакво понашање, како би што боље прихватили новог другара и помогли му да се снађе у новој средини. Одељенски старешина је морао бити стално са ученицима, и за време малих и великог одмора, како не би дошло до тежих инцидената. Одељенски старешина је комуницирао са родитељима свакодневно описујући понашање ученика у свеску за праћење понашања. Осим тога родитељи су позивани често на разговор, а у циљу давања препорука.

Нажалост, великог помака није било. Ученик се на полугодишту исписао из школе и уписао у приватну школу. И у наредном периоду ће бити потребан појачан васпитно-образовни рад за два ученика.

Марија Ранић

### **Извештај о реализацији појачаног васпитно образовног рада 3. разреда**

#### **Извештај о реализацији појачаног васпитно образовног рада у 3- 1**

У току школске 2023/2024. године у III 1 одељењу није било појачаног васпитно образовног рада.

Сваки вербални сукоб међу вршњацима решаван је медијацијом.

Одељењски старешина:  
Мирјана Петровић

### **Извештај о реализацији појачаног васпитно образовног рада у 3/2**

У току школске 2023/2024. године у 3/2 било је појачаног васпитног рада у одељењу посебно са ученицом А.Д. Због нередовних долазака у школу којим је аутоматски и понашање ученице било нарушено. Сва забелешка је уписана у ес дневнику као и смањена оцена из владања одељенског већа због свега наведеног.

Сарадња са ПП службом је била одлична, имали смо неколико радионица у којима је посебан акценат био на другарство и прихватање, разумевање и поштовање ученика. Подршка и савети за решавање сукоба међу вршњацима су имплементирани кроз радионице на часовима одељењског старешине и индивидуалним разговорима са ученицима уз сагласност родитеља. Сваки вербални сукоб међу вршњацима решаван је медијацијом.

На часовима Грађанског вапитања реализоване су теме на радионицама у циљу пружања подршке ученици која радио по ИОП-2 А.Д..Као и на који начин јој помоћи кроз игру и учење.

Одељењски старешина  
Марија Богданов

### **Извештај о реализацији појачаног васпитно образовног рада у III3**

У току школске 2023/2024. године у III3 одељењу није било појачаног васпитно образовног рада.

Одељењски старешина  
Оливера Клашња

### **Извештај о реализацији појачаног васпитно образовног рада у 3-4**

У току школске 2023/2024. године у 3/4 одељењу није било појачаног васпитно образовног рада.

Подршка и савети за решавање сукоба међу вршњацима су имплементирани кроз радионице на часовима одељењског старешине и индивидуалним разговорима са ученицима уз сагласност родитеља. Сваки вербални сукоб међу вршњацима решаван је медијацијом.

На часовима Грађанског вапитања реализоване су теме на радионицама у циљу пружања подршке особама са сметњама у развоју (М.Ц) .

Одељењски старешина  
Наташа Бабић

### **Извештај о реализацији појачаног васпитно образовног рада у III 5**

У току школске 2023/2024. године уIII 5 одељењу није било појачаног васпитно образовног рада.

Подршка и савети за решавање сукоба међу вршњацима су имплементирани кроз радионице на часовима одељењског старешине и индивидуалним разговорима са

ученицима уз сагласност родитеља. Сваки вербални сукоб међу вршњацима решаван је медијацијом.

На часовима Грађанског вапитања реализоване су теме на радионицама у циљу пружања подршке особама са сметњама у развоју, ширење емпатије међу другарима .

Одељењски старешина  
Софија Радојчин

### **Извештај о реализацији појачаног васпитно образовног рада у 3-6**

У току школске 2023/2024. године у Ш6 одељењу није било појачаног васпитно образовног рада.

Подршка и савети за решавање сукоба међу вршњацима су имплементирани кроз радионице на часовима одељењског старешине и индивидуалним разговорима са ученицима уз сагласност родитеља. Сваки вербални сукоб међу вршњацима решаван је медијацијом.

На часовима Грађанског вапитања реализоване су теме на радионицама у циљу пружања подршке особама са сметњама у развоју (Л.К.) .

Одељењски старешина  
Радослава Римски

### **Извештај о реализацији појачаног васпитно образовног рада у 3- 7**

У току школске 2023/2024. године у Ш 7 одељењу није било појачаног васпитно образовног рада.

Подршка и савети за решавање сукоба међу вршњацима су имплементирани кроз радионице на часовима одељењског старешине и индивидуалним разговорима са ученицима уз сагласност родитеља. Сваки вербални сукоб међу вршњацима решаван је медијацијом.

На часовима Грађанског вапитања реализоване су теме на радионицама у циљу пружања подршке особама са сметњама у развоју, ширење емпатије међу другарима .

Одељењски старешина  
Биљана Латиновић

### **Реализација програма појачаног васпитног- образовног рада**

#### **4. разред**

#### **Разред и одељење: IV1**

У одељењу IV1 није било потребе за појачаним васпитно-образовним радом.

Одељењски старешина: Марина Бечелић

#### **Разред и одељење: IV2**

У одељењу IV2 није било потребе за појачаним васпитно-образовним радом  
Одељењски старешина: Милка Барјактаровић

#### **Разред и одељење: IV3**

У одељењу I није било потребе за појачаним васпитно-образовним радом  
Одељењски старешина: Наташа Пашић

#### **Разред и одељење: IV4**

У одељењу IV4 је реализована мера појачаног васпитног рада према ученицима В.М. и М.М., због не поштовања правила на часу и непримереног понашања у четвртом кварталу. Са ученицима су обављени разговори у којима су анализирани школске ситуације у којима су они учествовали, предочене су им последице неадекватног понашања, упознати су са санкцијама. Пружана им је помоћ у изградњи другачијих, пожељних стилова понашања. Родитељи су информисани са непримереним облицима понашања ученика и дате су им одређене смернице како би и они допринели да се ситуација поправи. Ученици су имали разговоре са школским психологом.

Са одељењем су рађене радионице “Не слушам те“ (разликовање значаја слушања саговорника и упознавање са врстама неслушања), “Коцка за емпатију“ (разумевање елемената слушања са емпатиом), “На главама нам шарени шешири“ (стратегије решавања проблема), “Животиње у конфликту“ (различити стилови решавања конфликтних ситуација, стил који је пожељан).

Поред појачаног васпитног рада ученици су и даље понављали исте облике непримереног понашања, добили су Опомену одељенског старешине, затим Укор одељењског старешине и смањену оцену из владања на врло добар (4).

Одељењски старешина  
Дуња Рађеновић

#### **Разред и одељење: IV5**

У одељењу IV5, предузета је мера појачаног васпитног рада према ученику Н. М. због непримереног понашања и непоштовања правила понашања у школи. Током четвртог класификационог периода са учеником је практикован индивидуални разговор једном недељно ради упознавања са правилима пристојног понашања на одморима, начинима пожељне вербалне и невербалне комуникације савршњацима, ја порукама и процедурама у случају изазовних ситуација.

Обављен је саветодавни рад са најкомрадином информисања о понашању детета и активностима које воде промени непристојног понашања. Комуникација реализована непосредно (два пута) и кроз телефонске разговоре (четири пута). Упућена је на разговор са педагошко-психолошком службом.

Ученик је 4 пута био на индивидуалним разговорима код школског психолога.

Са целим одељењем су рађене радионице Лепареч и гвоздена врата отвара, А штакадасетодеси?, У туђим ципелама и Бес и шта са њим. Стално су исти цани примери пожељног понашања ученика.

Ученик Н.М. је делом кориговао своје понашање и у присуству ауторитета није било инцидената до краја школске године.

Одељењски старешина  
Љиљана Јовановић



## Разред и одељење: IV6

У одељењу IV6 није било потребе за појачаним васпитно-образовним радом.

Одељењски старешина  
Александра Делибашић

## Разред и одељење: IV7

Због непримереног понашања на часовима и одморима и коришћења непримереног речника на часовима, у одељењу 4-7 је од септембра организован појачан васпитни рад за ученике С.Б., Н.Ј., Г.Г., Н.В.

Ови ученици укључени су у појачан васпитни рад кроз свакодневно читање књиге „Добра миса о сваки дан“ (П. Еспеланд- Е. Вердик) пред целим одељењем. У књижици сваком дану у години посвећена посебна страна.

Свака страна почиње цитатом који треба да заинтересује ученика и наведе га на размишљање. У пројекатима кратка прича повезана са цитатом у којој добија савет, пример или подршку за одлуку коју треба да донесе.

Циљ је да се сваком ученику кроз 365 савета помогне да реши своју проблеме, да саврши вештину постављања и остваривања циљева и да развије своју личност. Појачан васпитни рад се одвија свакодневно у току првог полугодишта уз укључивање осталих ученика у одељењу у дискусију и исказивање сопственог мишљења и искуства у вези са прочитаним.

Ученици су показали мање, позитивне промене у свом понашању и прихватање одговорности за своје поступке.

А онда се у фебруару месецу десило непримерено понашање естивних ученика према другарици из одељења С.Б. (гађалије гумицом забрису у току одмора). Због тога су укључени у друштвено користан рад у периоду од две седмице, а са циљем превенције непожељног понашања, развијања свести о сопственој одговорности за понашање и развој позитивних и пожељних особина.

ДКР се проводи три пута недељно у трајању од две седмице кроз следеће активности: помоћ редару, помоћ у трпезарији и кроз помоћ у учењу другарима из одељења. Активности су се одвијале у школи у трајању од 15 минута.

Сародитељима ових ученика је одржан састанак, о свему су обавештени и сагласили су се са спровођењем ДКР.

У току овешколске године изречено је укупно четири Укора одељењског старешине и то:

1. Н.В. Због метањачаса, непримереног понашања и непримереног речника на часу.
  2. Г.Г. Због метањачаса, непримереног понашања и неизвршавања школских обавеза.
  3. С.Б. Због метањачаса, непримереног понашања и непримереног речника на часу
  4. С.Б. Због неоправданих изостанака (у току првог полугодишта - владање Врло добро (4))
- Овим ученицима је оцена владања смањена на врло добро (4).

Одељењски старешина  
Бранислава Ердељи

## 5. разред

У седам одељења 5. разреда реализован је програм појачаног васпитно-образовног рада за укупно 24 ученика током школске 2023/2024. године.

Председник Одељењског већа 5. разреда

Сузана Утјешановић

### ИЗВЕШТАЈ О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ 6. РАЗРЕД

УКУПАН БРОЈ ПОЈАЧАНИХ ВАСПИТНИХ РАДОВА: 19

1. Д.Б.	Појачан васпитни рад са одељењским старешином и ПП службом због ометања часа, односа према школским обавезама као и притужби наставника, а често и другара из одељења, на неприхватљиво понашање.
2. К.К.	Појачан васпитни рад са одељенским старешином, ПП службом због великог броја уписаних притужби у ес Дневник на понашање, ометање часа као и других ученика одељења у праћењу наставе али и односа према њима.
3. Н.Љ.	Појачан васпитни рад са одељењским старешином због неприхватљивог понашања и односа према другарима из одељења и медијацијаса У.С.
4. У.С.	Појачан васпитни рад са одељењским старешином због непримереног понашања на излету где није водио рачуна о поштовању правила понашања и мирног решавања конфликта са другом из одељења и медијацијаса Н.Љ.
5. В.Л.	Појачан васпитни рад са одељењским старешином и ПП службом због непримереног понашања у мушкој свлачионици пре почетка часа физичког васпитања.
6. Ђ.М.	Појачан васпитни рад са одељењским старешином и ПП службом због свађе са другом из одељења НГ и претњи упућених истом ученику.
7. Т. П.	Појачан васпитни рад са разредним старешином због константног ометања часа, других ученика, наставника. Исказује непоштовање како према школи, тако и према наставницима, као и због уписа у Есдневник.
8. С.Ш.	Појачан васпитни рад са одељењским старешином због непримереног понашања, псовања, коришћења телефона и једења на часу.

9. К. Т.	Појачан васпитни рад са одељењским старешином због непримереног понашања, псовања, коришћења телефона и једења на часу и великог броја неоправданих изостанака.
10. Н. П.	Појачан васпитни рад са учеником због псовања и непримереног понашања у свлачионици
11. И. К.	Појачан васпитни рад са разредним старешином због инцидента са другим учеником
12. В. П.	Појачан васпитни рад са разредним старешином због инцидента са другим учеником и због сталних жалби ученика на његово понашање
13. М. Ј.	Појачан васпитни рад са разредним старешином због непримереног понашања и непоштовања правила понашања
14. Е.П.	Појачан васпитни рад са ОС и ПП службе због манипулисања, тежих повреда Правилника и првог нивоа насиља, сукоба са ученицама из других одељења.
15. Ј.Т.	Појачан васпитни рад са ОС и ПП службе због манипулисања, тежих повреда Правилника и првог нивоа насиља, сукоба са ученицама из других одељења.
16. Н.М.	Појачан васпитни рад са ОС и ПП службе због манипулисања, Тежих повреда Правилника и првог нивоа насиља, сукоба са ученицама из других одељења.
17. Р.Р.	Појачан васпитни рад са ОС и ПП службе због сукоба са учеником из одељења и испољавања другог нивоа насиља.
18. Ј.Г.	Појачан васпитни рад са ОС и ПП службе због сукоба са учеником из одељења и испољавања другог нивоа насиља.
19. Л.Г.	Појачан васпитни рад са ОС и ПП службе због сукоба са учеником из одељења и повреде Правилника.

Појачан васпитни рад је вођен са ученицима због непримереног понашања на часу, тежих повреда Правилника, као и када је показана ситуација да је то потребно урадити како би се променило понашање.

Председник разредног већа 6. разреда  
Јелена Тодоровић

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ОДЕЉЕЊЕ 7-1 У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

У одељењу 7-1 је са троје ученика реализован појачан васпитно-образовни рад. Реализоване су радионице на тему толеранције и децентрације (Сигуран круг, У туђим ципелама, Прича о другарству,...). Ученици су правили плакате о правилим апонашања у школи..

одељењски старешина  
Бранко Ранић

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ОДЕЉЕЊЕ 7-2 У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Васпитно-образовни рад у одељењу 7-2 је у току школске 2023/2024. године реализован код 11 ученика.

Код 4 ученика је изречена мера појачан васпитни рад са одељењским старешином, након чега су 3 ученика поправили своје понашање, док су четвртој ученици изречене и мере опомена одељењског старешине и укор одељењског старешине због непримереног понашања и 9 неоправданих изостанака, те је она завршила ову школску годину са врло добрим владањем.

Код преосталих 7 ученика су изречене мере опомене и укора одељењског старешине, док су 2 од тих 7 ученика имали и укор одељењског већа због теже повреде обавеза ученика у току првог полугодишта. У току и првог и другог полугодишта реализован је појачан васпитно-образовни рад са свим ученицима у сарадњи старешине, родитеља и педагошко-психолошке службе школе. Ученици су учествовали у бројним активностима дрштвено корисног рада, како у самој школи тако и на школским излетима и шест ученика су до краја школске године поправили своје владање на примерно, док је један ученик остао са врло добрим владањем због 12 неоправданих изостанака и наставка непримереног понашања на часовима.

Одељењски старешина  
Душица Пишталовић

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ОДЕЉЕЊЕ 7-3 У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Васпитно образовни рад је у одељењу био заступљен код три ученика. ОБ и РМ су добили усмене опомене и након разговора са родитељима су се смирили.

ММ је имао укор одељенског старешине и са њим су радили додатно разредни старешина, педагог и тата ММ. Ученик се поправио и није имао уписа од кад је добио смањени оцену из владања. Из тог разлога је имао примерно владање као и остали у одељењу.

одељењски старешина  
Исидора Дрљача

### **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ОДЕЉЕЊЕ 7-4 У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Одељење 7-4 нема изречених васпитно - дисциплинских мера ни за једног ученика у одељењу.

Вера Јелић  
разредни старешина

### **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ОДЕЉЕЊЕ 7-5 У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

У одељењу 7-5 је са једним учеником реализован појачан васпитно-образовни рад. Највећи извор проблема код ученика је био у сталном кршењу правила о понашању ученика. Реализоване су радионице на тему толеранције и емпатије. У туђим ципелама, оговарање... Ученици су правили плакате о правилима понашања у школи. Реализовано је више разговора уз помоћ педагошко- психолошке службе на које је ученик редовно ишао пре часова.

одељењски старешина  
Александар Ковач

### **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ОДЕЉЕЊЕ 7-6 У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

У одељењу 7-6 је са петоро ученика реализован појачан васпитно-образовни рад. Највећи извор проблема међу ученицима је био у лошој комуникацији. Реализоване су радионице на тему толеранције и децентрације (Сигуран круг, У туђим ципелама, Вукова страна приче о Црвенкапи,...). Ученици су правили плакате о правилима понашања у школи. Реализовано је и десетак медијација са ученицима али и са родитељима појединих ученика уз помоћ педагошко- психолошке службе и директора школе.

одељењски старешина  
Марина Петковић

### **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ОДЕЉЕЊЕ 7-7 У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ**

Васпитно-образовни рад у одељењу 7-7 је у току школске 2023/2024. године реализован код 4 ученика.

Код 2 ученика је изречена мера појачан васпитни рад и мера укор одељенског старешине после чега су оба ученика поправили понашање међутим једном ученику је на крају године враћена оцена из владања на примерно, док је другом ипак остала оцена из владања врло добра 4, због 7 неоправданих часова.

Један ученик је имао опомену одељенског старешине, без смањивања оцене из владања.

Један ученик има појачан васпитни рад, и мере подршке од стране ПП службе.

Одељенски старешина  
Мирослав Добрин

### **Извештај о мерама подршке и васпитно-дисциплинским мерама у 8. разреду**

**Старешине:** Ирена Попов, Валентина Десница, Игор Петковић, Александра Милошевић, Јелена Зорић, Мирјана Тунгуз и Александар Утјешановић.

8/1 Предметни наставници су израдили индивидуални план рада за ученицу која упоредо похађа средњу Музичку школу. Због обавеза и распореда ученица није у могућности у целости да прати наставу у обе школе.

8/2 Није било мера.

8/3 Није било мера.

8/4 Појачан васпитно-дисциплински рад са једним учеником је рађен на захтев родитеља. Ученик је наставу похађао онлајн, а у школу је долазио да ради контролне задатке и на одговарање у терминима које су дали предметни наставници.

8/5 Није било мера.

8/6 Није било мера.

8/7 Није било мера.

координатор разредног већа  
Александар Утјешановић

## 8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ

На основу Упутства о поступање у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама, које је прописало Министарство просвете РС, 18.01.2019., школа је проширила Програм превенције болести зависности и малолетничке делинквенције. Односно, сви запослени су упознати са овим упутством и начином реаговања у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама.

Овај програм је имао за циљ развијање и формирање свести ученика о здравом начину живота, формирању потреба за чувањем менталног и физичког здравља код ученика, формирање свести о штетности пушења, алкохола и дроге на здравље и подизање здравствене културе на нивоу који обезбеђује активно учешће ученика у процес заштите и унапређења здравља.

Садржаји су се реализовали у области превенције болести зависности кроз различите облике рада и разноврсним методама у раду са ученицима и родитељима. Садржаје су реализовали педагог, психолог, одељењски старешина, стручњаци из различитих установа.

30.08.2018., психолог школе је завршила едукацију: „Превенција наркоманије у школама, ЕДУКАЦИЈА ТИМОВА“, коју је организовало Министарство здравља РС у сарадњи са Министарством просвете РС и Комисијом за борбу против наркоманије у основним школама. Многобројне активности из тог програма је реализовала са ученицима.

Психолог и педагози Ивана Лазић и Жана Манић, су спроводиле програме чији је циљ превенција болести зависности и заштита менталног здравља ученика, као и превенција малолетничке делинквенције (“Заштита менталног здравља у школи”, “Припрема за улазак у свет одраслих”, „Учионица добре воље“, „Ја, лично“, „Међународне школе мира, Здравно одрастање и др).

Психолог и педагози су у старијим разредима (од петог до осмог разреда), реализовале велики број часова са различитим облицима рада: разговор, предавање, радионице, са циљем указивања на штетност пушења, алкохола и дроге. Том приликом су континуирано сарађивале са наставницима биологије.

Учитељице које су похађале семинар «Здрaво одрaстaње» у организацији Комисије за борбу против дрога Града Новог Сада, су реализовале радионице из тог програма у нижим разредима.

Психолог и педагог Ивана Лазић су у току ванредног стања, креирале многобројне презентације за ученике и родитеље које се, на индиректан или директан начин бави превенцијом ПАС. То је све видљиво на сајту школе.

За родитеље су организовани родитељски састанци, с циљем развијања свести о значају превенције болести зависности и малолетничке делинквенције.

Стручњак из Саветовалишта за младе, Дом здравља Нови Сад, Змај Огњена Вука 19, одржала је предавање за ученике осмог разреда, на тему: “Превенција наркоманије и осталих болести зависности.”

Психолог школе мр Маја Петаков Вуцеља је са Златицом Јовић (саветница МПРС, Школска управа Нови Сад) и Далиборком Војводић Томовић (начелницом Одељења за малолетничку делинквенцију и насиља у породици), реализовала онлајн родитељске

састанке у свим одељењима четвртог разреда, на тему: „ Улога породице, школе и других институција у превенцији насиља.“

Психолог и педагози су посећивале часове наставника, о чему постоји евиденција психолога.

### **Стручни скуп „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци у основним школама Града Новог Сада**

Црвени крст Новог Сада, Градска управа за здравство и Комисија за борбу против дрога Града Новог Сада, организовали су Стручни скуп под називом „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци у основним школама Града Новог Сада“. Едукација је била намењена учитељима, наставницима и стручним сарадницима основних школа.

Стручни скуп је реализован 30.11.2023., а присутне је поздравила др Александра Дицков, у име Комисија за борбу против дрога града Новог Сада и др Драган Лазић испред Црвеног крста.

Чланови Организационог одбора који су припремили и реализовали овај Стручни скуп били су, мр психолог. Маја Вуцеља, доц др сц мед. Снежана Укропина, др Ненад Чанковић и Дејан Вучковић, стручни сарадник Црвеног крста Новог Сада, представник Омладине Јазаса. Реализатори стручног скупа били су стручњаци који се, на директан или индиректан начин, баве проблемима наркоманије и злоупотребом других психоактивних супстанци. За ову едукацију урађена су уверења и стручна публикација „Превенција злоупотребе психоактивних супстанци у основним школама Града Новог Сада“ намењена запосленима у образовању деце узраста од 7 до 14 година у Новом Саду, а настала је као резултат сарадње Црвеног крста Новог Сада, Градске управе за здравство и Комисије за борбу против дрога Града Новог Сада.

### **СТРУЧНИ СКУП: „ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СУПСТАНАЦИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ“**

#### **АГЕНДА**

30.11.2023.

10.00 - 10.05		РЕГИСТРАЦИЈА УЧЕСНИКА
10.05 - 10.20	Отварање скупа Поздравна реч	др Драган Лазић Црвени крст Новог Сада  Проф. др Александра Дицков Клинички центар Војводине, Клиника за психијатрију  Доц. др Снежана Укропина Институт за јавно здравље Војводине



10.20 - 10.40	„Превентивни програми за ученике основношколског узраста. које реализују учитељи и наставници из области менталног здравља и превенције психоактивних супстанци “	Проф. др Душан Чанковић Институт за јавно здравље Војводине
10,40 -11,00	„Проблем повећаног насиља у школама и могућности школа у борби са наведеним“	Златица Јовић, дипломирани психолог Министарство просвете, Школска управи Нови Сад
11,00 -11,30	ПАУЗА	
11.30-11.50	„Превентивни програми за младе“	Вукашин Гроздановић, ОПЕНС
11,50-12,10	„Различити приступи у раду наставника и стручних сарадника са децом са поремећајем понашања	мр Маја Петаков Вуцеља, психолог, ОШ“ Жарко Зрењанин“. Нови Сад
12,10 -12,30	Улога полиције у превенцији насиља и злоупотреби психоактивних супстанци, сарадња са школама	Далиборка Војводић Томовић, дипломирани правник, руководилац Групе за сузбијање малолетничке делинквенције и насиља у породици, ПУ Нови Сад
12.30 – 13,00	Дискусија и затварање скупа	

## 8.6. ПРИМЕНА КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

## 9. ИСТРАЖИВАЧКИ РАД И ПРОЈЕКТИ ШКОЛЕ

### 9.1. ИЗВЕШТАЈИ О ИСТРАЖИВАЧКОМ РАДУ У ШКОЛИ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ  
КЉУЧНА ОБЛАСТ ЕТОС И ПОДРШКА  
ШКОЛСКА 2023/2024. година

#### ЧЛАНОВИ ТИМА

Александра Спасић – координатор  
Валентина Десница- наставник српског језика  
Данијела Салатић- наставник хемије  
Жана Манић- педагог  
Љиљана Јовановић- професор разредне наставе  
Зорана Георгијев- представник родитеља  
- представник ученика

#### ИЗБОР КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ

На састанку тима за самовредновање који је одржан 26.09.2023.године, а на основу дописа Министарства просвете који препоручује обраду ове две области договорене су активности за кључну област *Етоси Подршка ученицима*.

#### УЧЕСНИЦИ У ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА

Самовредновањем су били обухваћени наставници разредне и предметне наставе и ученици, родитељи и стручни сарадници. Укупно је било обухваћено наставника, родитеља и ученика. Анкета за наставнике и ученике је направљена на основу прописаних СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА.

Самовредновање је рађено у периоду од октобра до јуна текуће школске године.

Самовредновање се врши на основу анализе:

- 1) евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе;
- 2) базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора података;
- 3) резултата праћења различитих активности у установи, а посебно посматрања часова у школи и активности у предшколској установи;
- 4) прикупљених података из спроведених истраживања у установи и на нивоу система образовања и васпитања и других релевантних података;
- 5) ефеката реализованих активности у пројектима;
- 6) разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и других аналитичко-истраживачких активности за које се процени да су неопходне;
- 7) постојећих извештаја о вредновању квалитета рада установе.

## Избор статистичких и других техника за обраду података

1. Дневници рада- е дневник
- Годишњи програм рада школе
3. Програми рада секција
4. Програми рада додатне наставе
5. Програми рада ваннаставних активности
6. Школски програм
7. Евиденција о реализацији наставног плана и програма (записници са седница НВ)
8. Распоред држања ваннаставних активности

## РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ ЕТОС

Како бисмо проценили ово подручје рада испитали смо мишљења запослених, родитеља и ученика.

Следи приказ резултата ових упитника.


### УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

Упитник за наставнике садржао је 21 тврдњи/питања. Попунило га је 49 запослених (наставници и стручни сарадници) процењујући тачност тврдње. Средња вредност свих одговора је 3,3).

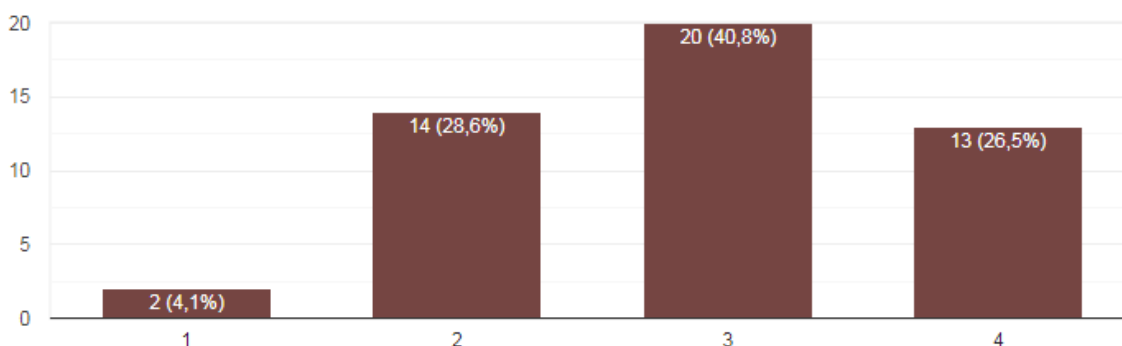
1. У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.	2.9
2. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.	3.59
3. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3.02
4. Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.	3.88
5. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3.53
6. Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих у Тачком парламенту.	3.32
7. Организујем активности на часу и ваннаставним активностима које су директно умерене на превенцију насиља.	3.63
8. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.	2.92
9. Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.	3.86
10. Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.	3.49
11. У школи функционише мрежа за превенцију и решавање проблема насиља кроз посебно осмишљене активности подршке и васпитни рад са ученицима. (рад на ЧОС-у, радионице итд.)	3.73
12. За дискриминативно и насилно понашање се примењује Протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3.82
13. Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност.	2.96
14. Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, уметничких, спортских и сличних активности.	3.35
15. Наша школа је центар иновација и културних активности у локалној средини.	2.96

16. У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима.	3.35
17. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.	2.55
18. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3.11
19. Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.	2.71
20. Родитељи су активно укључени у складу са њиховим жељама и преференцијама у рад школе.	3.08
21. У школи се реализује сарадња између стручних и саветодавних органа.	3.24
22. Континуирано се усавршавам ван установе (похађам семинаре, стручне скупове..) и у установи (угледно/огледни часови, размена примера добре праксе и извештаји са семинара)	3.43
23. Нова сазнања и искуства размењујем са другим колегама у установи и ван ње.	3.51

1. . У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.

 Копирај

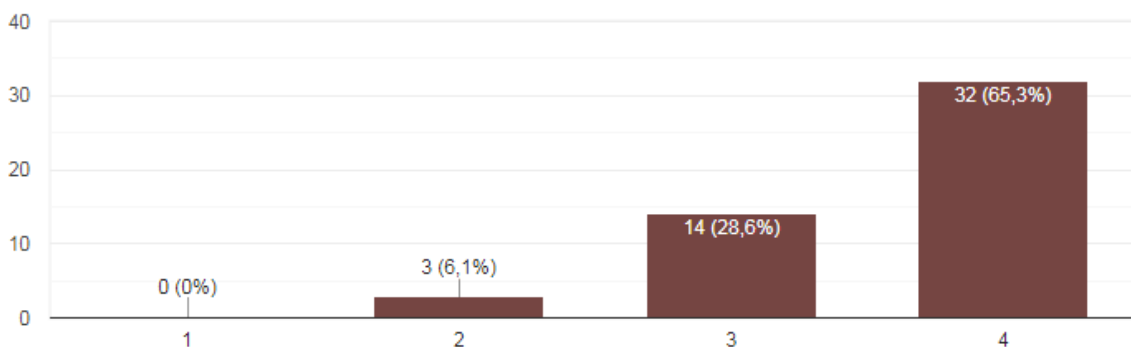
49 одговора



2. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.

 Копирај

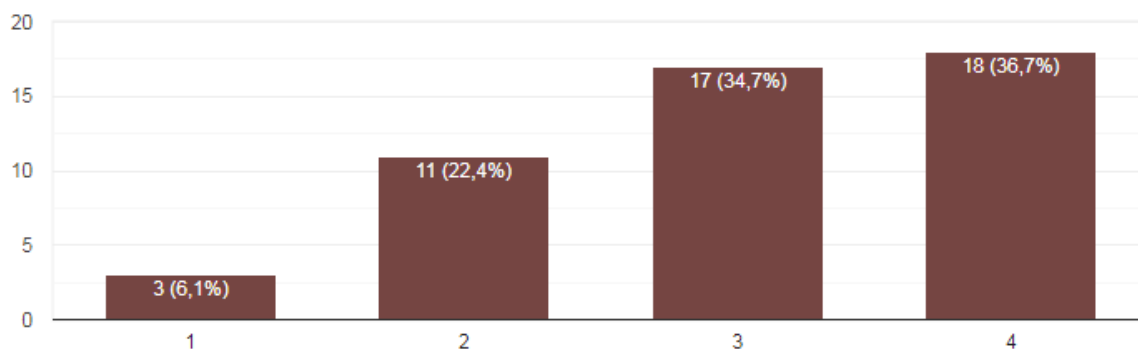
49 одговора




3. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

 Копирај

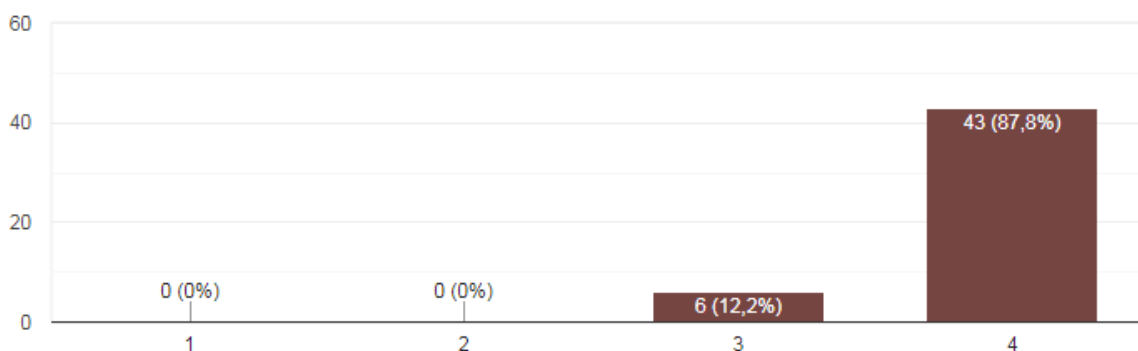
49 одговора




4. Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.

 Копирај

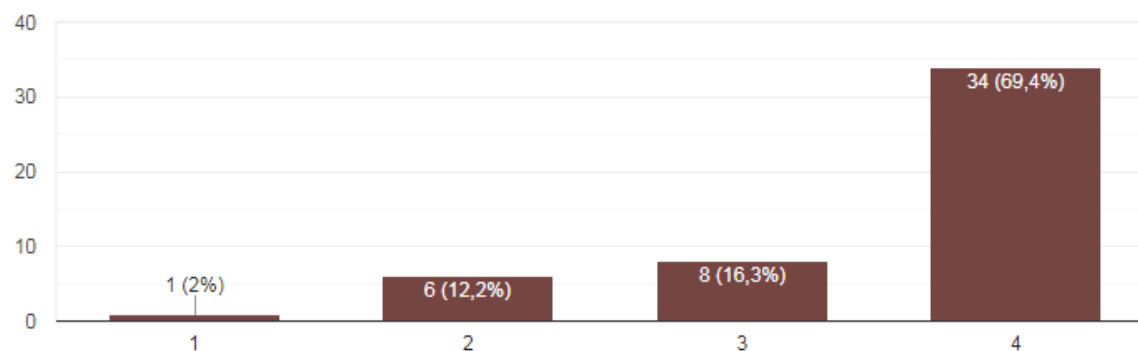
49 одговора




5. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

 Копирај

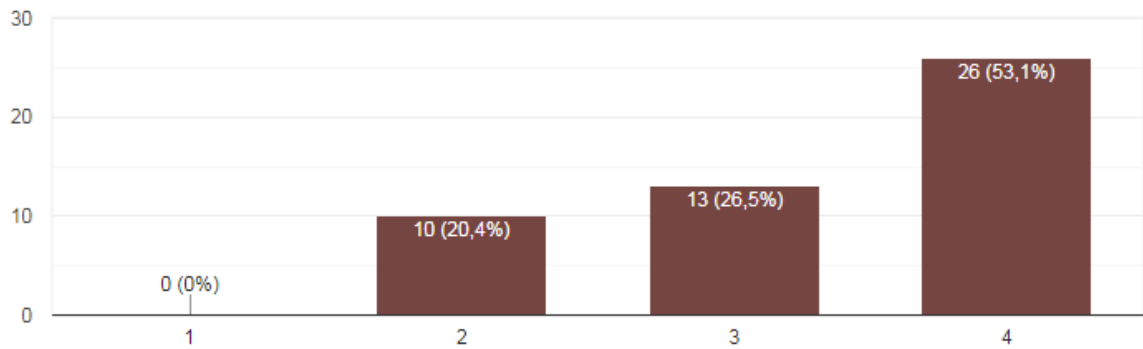
49 одговора



6. Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих у Бачком парламенту.

 [Копирај](#)

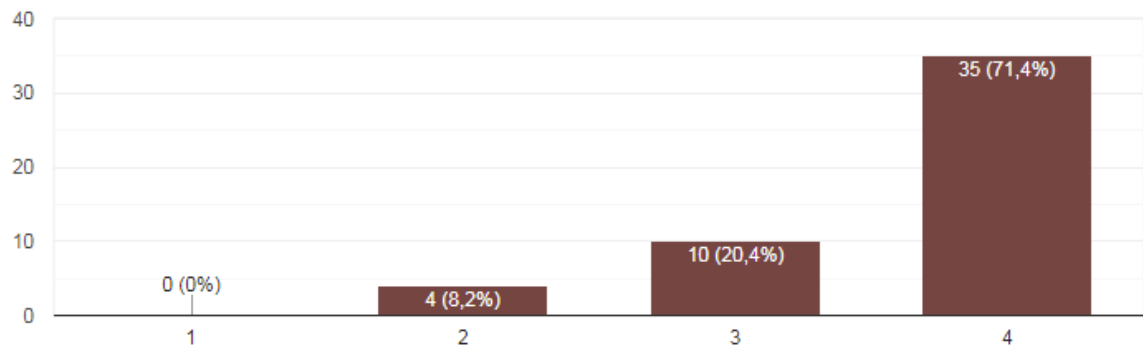
49 одговора



7. Организујем активности на часу и ваннаставним активностима које су директно умерене на превенцију насиља.

 [Копирај](#)

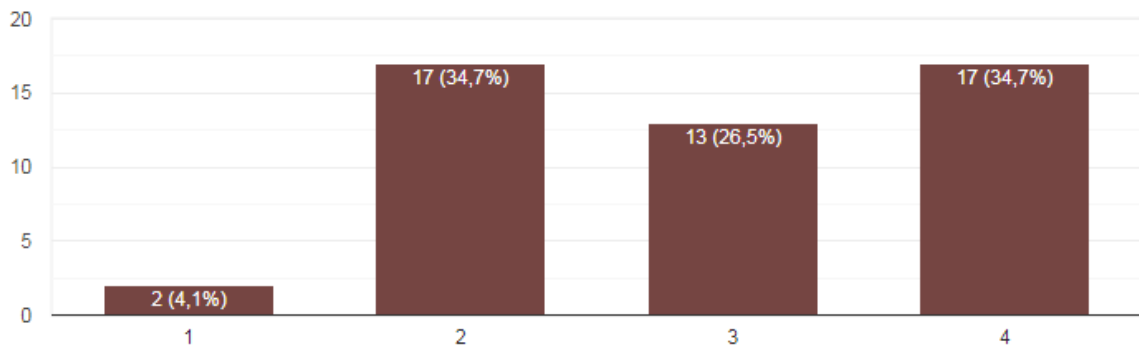
49 одговора




8. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

 [Копирај](#)

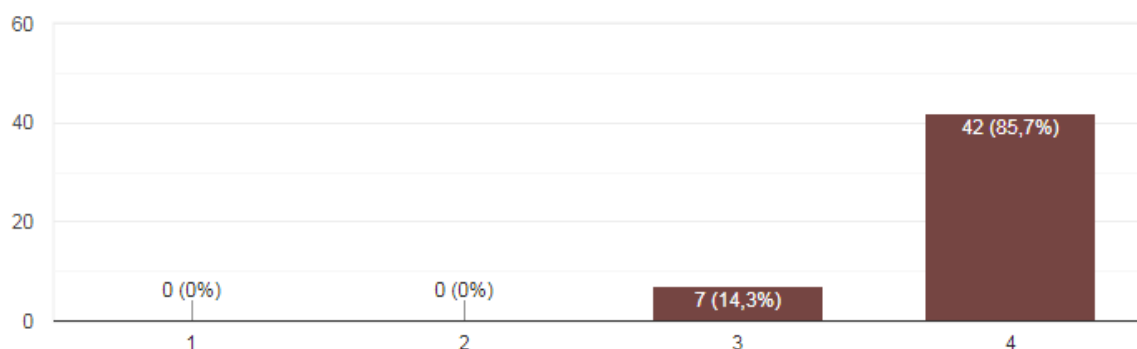
49 одговора




9. Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.

 Копирај

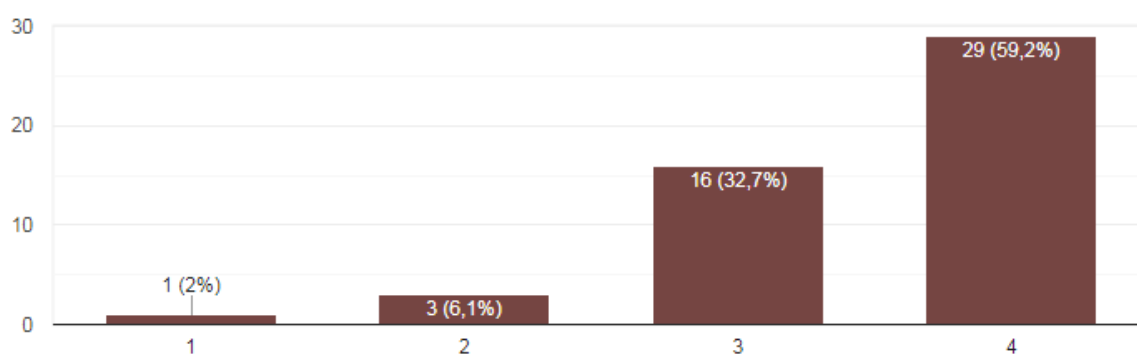
49 одговора




10. Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.

 Копирај

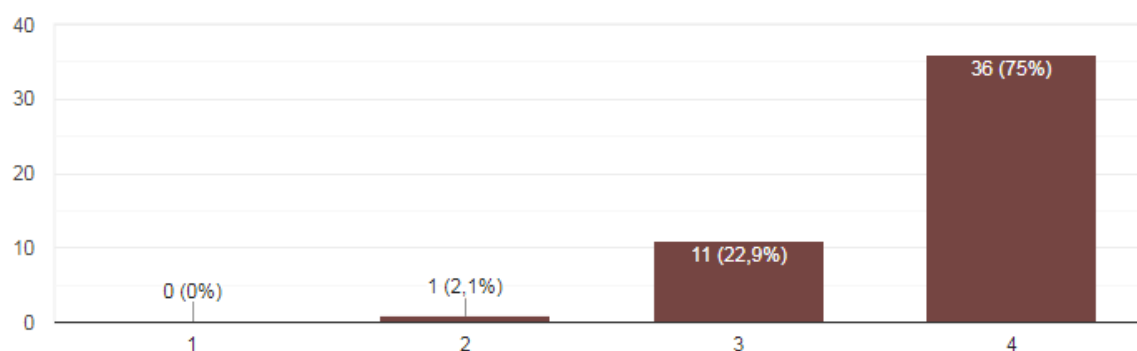
49 одговора




11. У школи функционише мрежа за превенцију и решавање проблема насиља кроз посебно осмишљене активности подршке и васпитни рад са ученицима. (рад на ЧОС-у, радионице итд.)

 Копирај

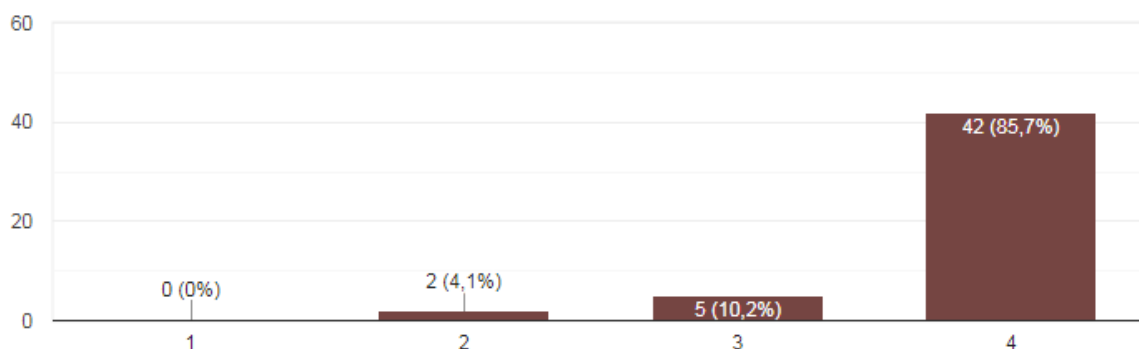
48 одговора




12. За дискриминativно и nasilно ponashanje se primeњуje Protokol o zashiti uchениka od nasilja, zlostavljajna i zanemarivanja u obrazovno-vaspitnim ustanovama.

 Копирај

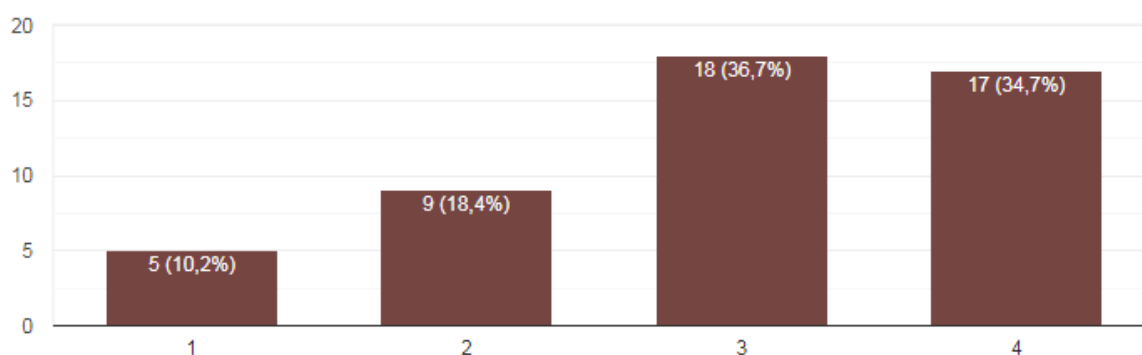
49 одговора



13. Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност.

 Копирај

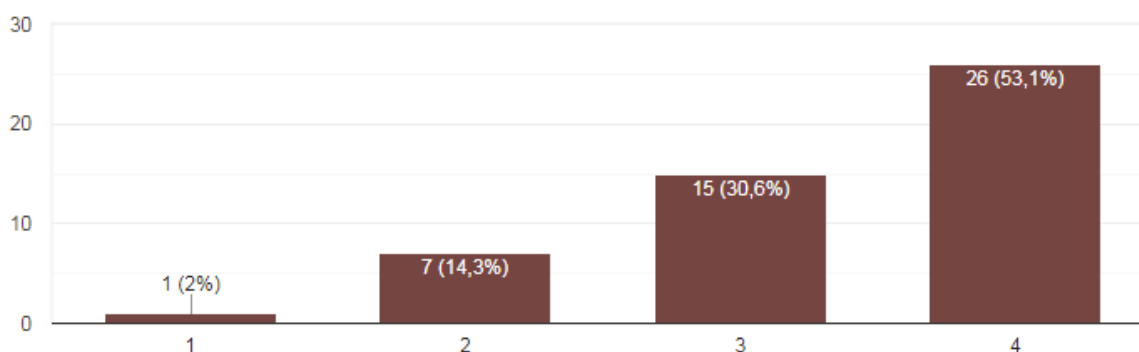
49 одговора



14. Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, уметничких, спортских и сличних активности.


 Копирај

49 одговора

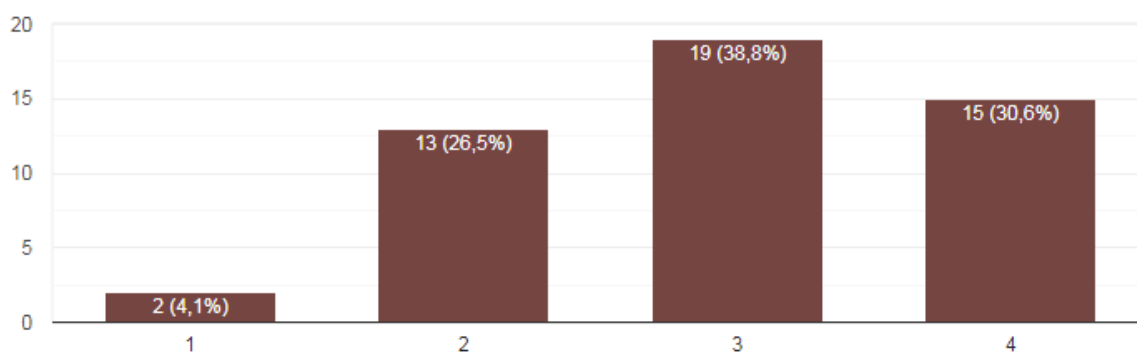





15. Наша школа је центар иновација и културних активности у локалној средини.

 Копирај

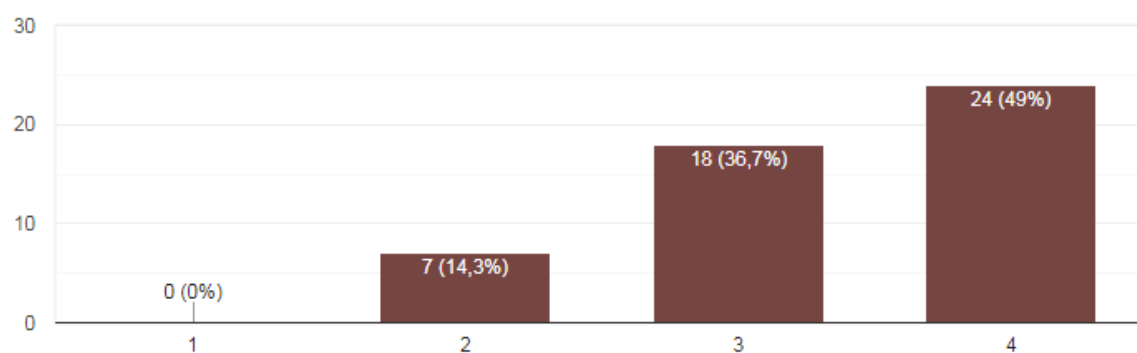
49 одговора




16. У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима.

 Копирај

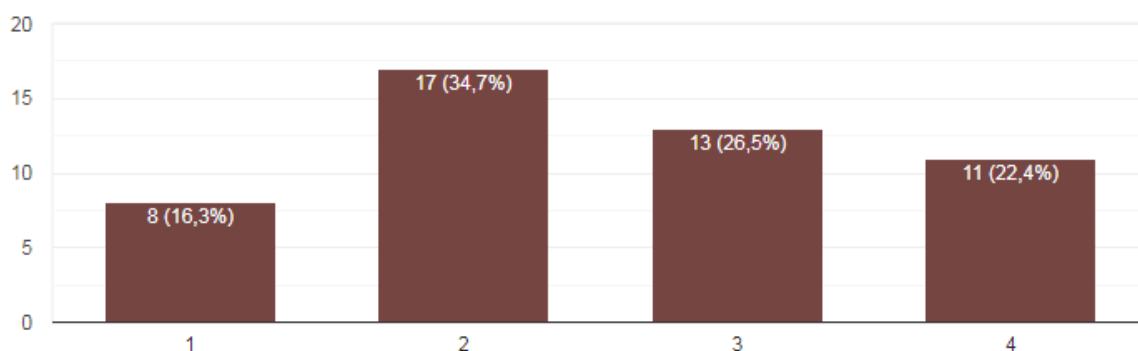
49 одговора



17. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.

 Копирај

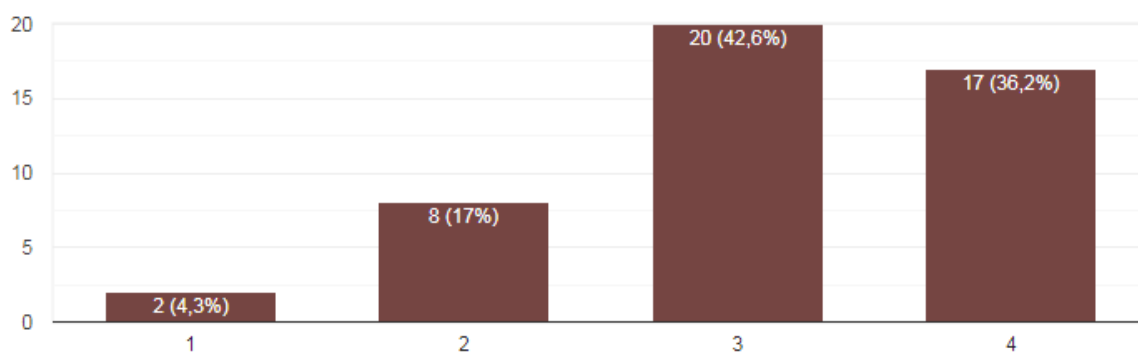
49 одговора




18. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

 Копирај

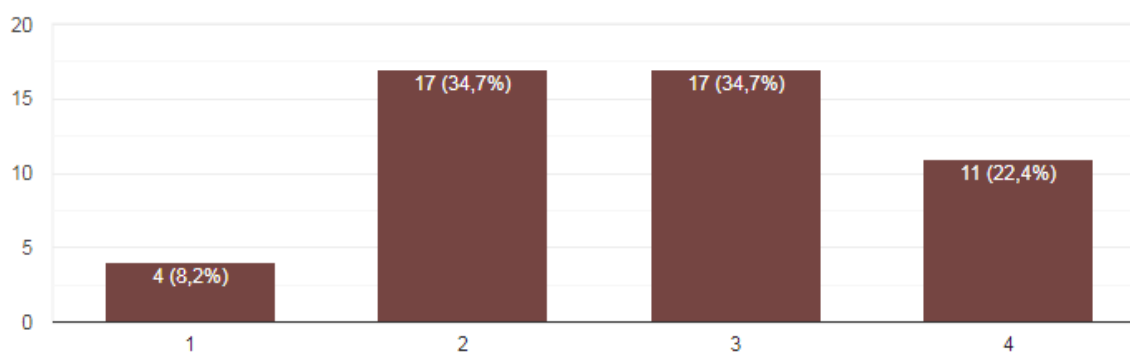
47 одговора




19. Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.

 Копирај

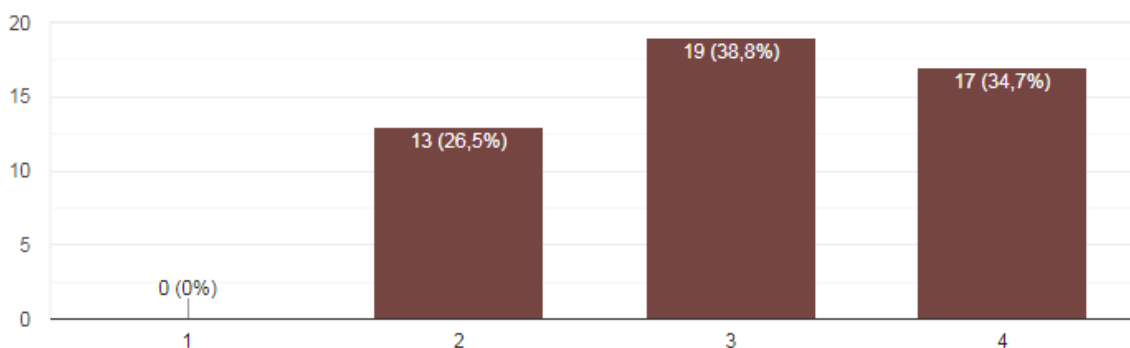
49 одговора




20. Родитељи су активно укључени у складу са њиховим жељама и преференцијама у рад школе.

 Копирај

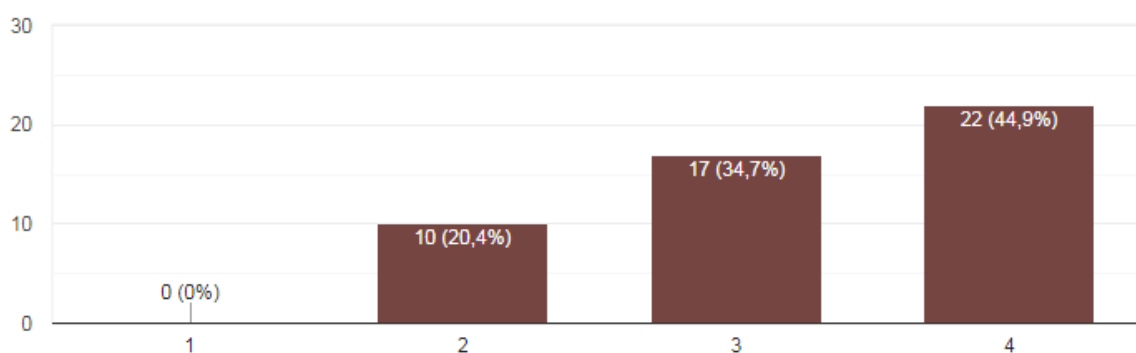
49 одговора



21. У школи се реализује сарадња између стручних и саветодавних органа.

 Копирај

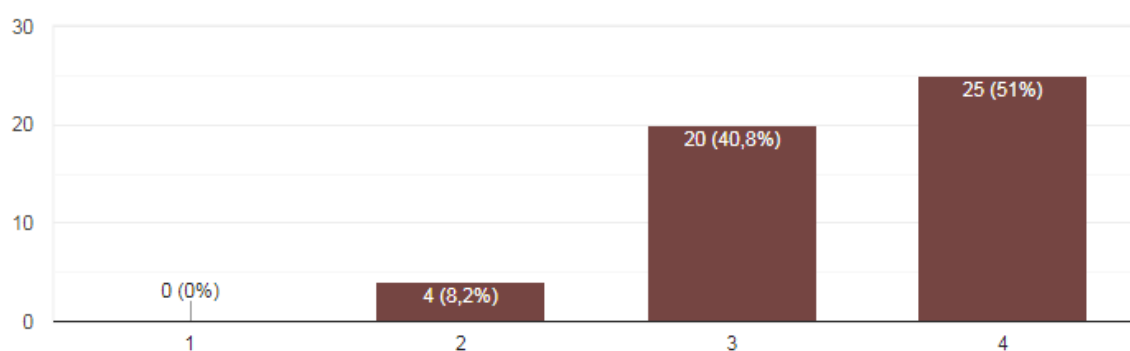
49 одговора



22. Континуирано се усавршавам ван установе (похађам семинаре, стручне скупове..) и у установи (угледно/огледни часови, размена примера добре праксе и извештаји са семинара)

 Копирај

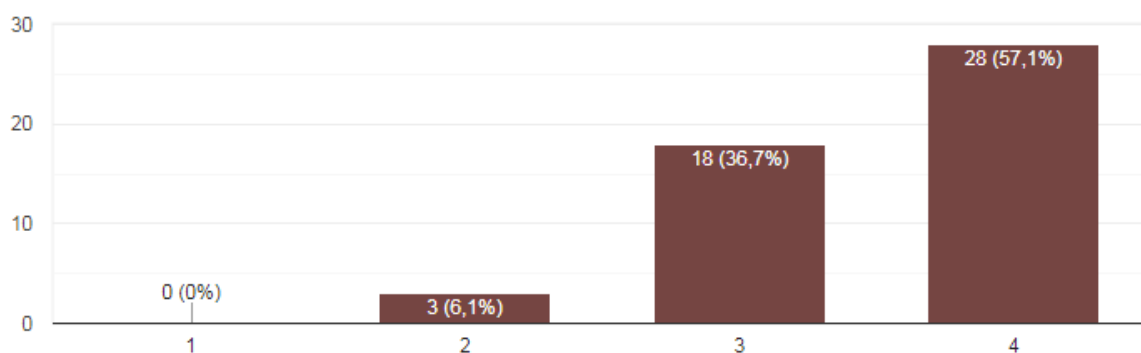
49 одговора



23. Нова сазнања и искуства размеђујем са другим колегама у установи и ван ње.

 Копирај

49 одговора



Приказ одговора по средњој оцени:

4. Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.	3.88
9. Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.	3.86
12. За дискриминативно и насилно понашање се примењује Протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	3.82
11. У школи функционише мрежа за превенцију и решавање проблема насиља кроз посебно осмишљене активности подршке и васпитни рад са ученицима. (рад на ЧОС-у, радионице итд.)	3.73
7. Организујем активности на часу и ваннаставним активностима које су директно умерене на превенцију насиља.	3.63
2. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.	3.59
5. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	3.53
23. Нова сазнања и искуства размењујем са другим колегама у установи и ван ње.	3.51
10. Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.	3.49
22. Континуирано се усавршавам ван установе (похађам семинаре, стручне скупове..) и у установи (угледно/огледни часови, размена примера добре праксе и извештаји са семинара)	3.43
14. Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, уметничких, спортских и сличних активности.	3.35
16. У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима.	3.35
6. Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих у Бачком парламенту.	3.32
21. У школи се реализује сарадња између стручних и саветодавних органа.	3.24
18. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	3.11
20. Родитељи су активно укључени у складу са њиховим жељама и преференцијама у рад школе.	3.08
3. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	3.02
13. Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност.	2.96
15. Наша школа је центар иновација и културних активности у локалној средини.	2.96
8. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2.92
1. . У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.	2.9
19. Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.	2.71
17. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.	2.55

На основу резултата анкете закључујемо да наставници сматрају да испуњавају своју васпитну функцију кроз давања личног примера ученицима и развијањем одговорности код ученика као и подстицање да активно искажу своје мишљење и захтеве везане за живот школе. Такође сматрају да подстичу ученике на развој својих способности и талената, као и да похваљују успех ученика и њихове позитивне поступке. Брига о људима и развој сарадничких односа је по мишљењу наставника један од васпитних циљева који успешно обављају. Превенцију и заштиту деце од насиља обављају на часовима одељенског старешине и радионицама на часовима

грађанског васпитања и часовима педагога и психолога. Такође су упознати са Протоколом о заштити ученика од насиља и примењују га у свом раду.

40,8% наставника сматра да се социјална клима у школи и сарадња у већој мери негује док 28,6% сматра да се то присутно у мањој мери. Друга област која захтева посебну пажњу је мотивација наставника кроз интерни систем награђивања. Чак 16,3% наставника сматра да не постоји интерно награђивање наставника и ученика, 34,7% делимично се спроводи, 26,5% се делимично слаже да је пристурно интерно награђивање и 22,4% сматра да је тврдња тачна да се спроводи интерно награђивање колега и ученика. Такође бригу о уређењу школског простора 34,7% наставника сматра да је у мањој мери пристуно док 34,7% да је у већој мери присутно. Дакле не постоји јединствен став међу наставницима и свакако је простор за додатно ангажовање тима за уређење школског простора.

Област коју би наставници требало да додатно оснаже је организација ваннаставних активности (културних, спортских и музичких активности) као и додатних активности за талентовану децу. Простор за усавршавање постоји кроз сарадњу са родитељима чије укључивање у живот школе у складу да њиховим компетенцијама и способностима по мишљењу наставника није у довољној мери искоришћено. Једна четвтина наставника сматра да је у мањој мери тачна тврдња да постоји развијена сарадња са родитељима. Друга област која би требало да се више развија и где лежи потенцијал је развој школе као центра културних и спортских активности (26,5% сматра да је у мањој мери тачно, а 4,1% да је нетачно). Чланови радне групе за Европске пројекте су као тему за писање Еразмус пројекта Стратешке сарадње са школама из Европске уније (Словенија, Пољска и Турска) изабрали STEAM и Makerspace у школском окружењу.

Сарадња између стручних и саветодавних органа је оцењена са 3,24; што указује на простор за унапређивање комуникације и протока информација између тимова и стручних тела.

#### SWOT анализа етос наставници

Кључне снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници су примери ученицима, родитељима и колегама</li> <li>- Наставници редовно користе прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.</li> <li>- Постоји Протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, што обезбеђује заштиту од дискриминативног и насилног понашања.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење бриге о школском простору је одговорност и иницијатива појединаца</li> <li>- Постоји потреба за бољим усмеравањем система награда и кажњавања.</li> <li>- Социјална клима има простора за унапређивање</li> <li>- Вођење евиденције о поштовању норми за праћење понашања и одговорности запослених у школи</li> </ul>
Могућности	Изазови
<ul style="list-style-type: none"> <li>- вођење бриге о уређењу и одржавању школског простора, може допринети позитивној атмосфери у школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Један из изазова је повећање активности и учешћа ученика у Бачком парламенту</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подржавају се иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника. Родитељи су активно укључени у складу са њиховим жељама и преференцијама у раду школе.</li> <li>- Постоји могућност за унапређење сарадње између стручних и саветодавних органа у школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Систем награда и кажњавања треба боље да се усмери и интегрише са јасним стандардима.</li> </ul>
---	---

## УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ ОБЛАСТ ЕТОС

Анкету је радило 104 ученика бирани методом случајног узорка из петог, шестог, седмог и осмог разреда.

Задатак је био да процењују степен сагласности са тврдњама и да их вреднују по следећој скали:

- 1- нетачно
- 2- у мањој мери тачно
- 3- у већој мери тачно
- 4- тачно

### Анализа анкете за ученике

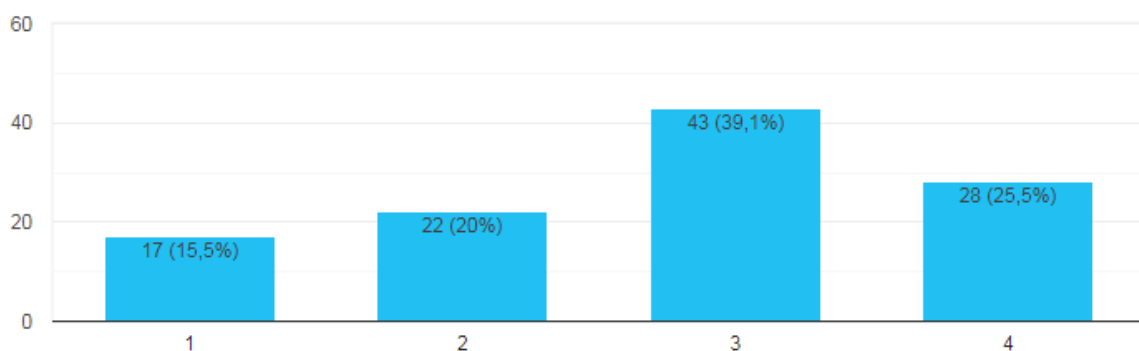
1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.	2.74
2. Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи.	3.83
3. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	3.18
4. У школи нас подстичу да бринемо о другима.	3.16
5. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.	3.38
6. У школи нас наводе на поштовање различитости.	3.35
7. У школи се негују и подстичу сараднички односи.	3.1
8. У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли.	2.68
9. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање.	3.05
10. У школи се осећам безбедно.	3
11. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.	3
12. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.08
13. Када имам проблем, знам коме треба да се обратим.	3.37
14. У школи је јасно изражен негативан став према насиљу.	3.44

15. У школи одељенске старешине и ПП служба организују различите активности у циљу подршке ученицима.	3.06
16. Трудим се да помогнем новом другару/другарици да се уклопи у одељење	3.49
17. Сви ученици без изузетка учествују у различитим активностима школе.	2.94
18. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.	3.07
19. У школи се награђују ученици за постигнуте резултате.	3.26
20. Успех сваког појединца, групе или одељења се похваљује и промовише као лични успех и успех школе.	3.12
21. У школи се организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2.94
22. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и вршњачког тима.	3.15
23. Сматрам да школа омогућава ученицима да буду креативни и иновативни.	2.78

1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.

[Копирај](#)

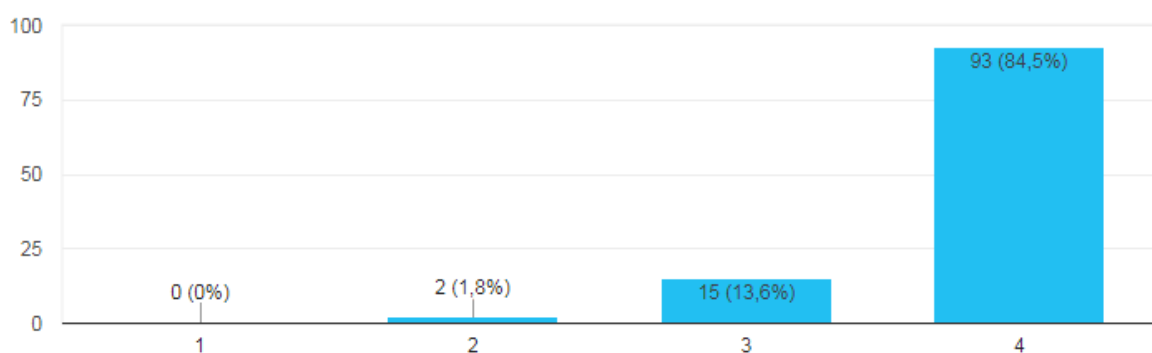
110 одговора



2. Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи.

[Копирај](#)

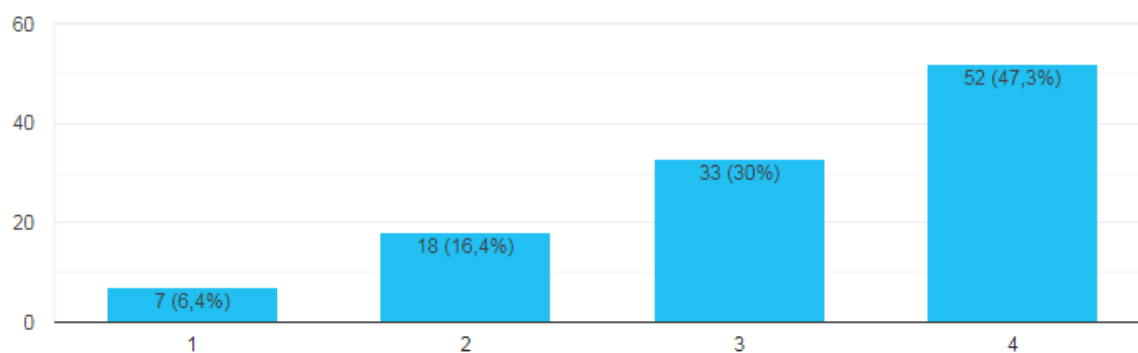
110 одговора



3. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.

Копирај

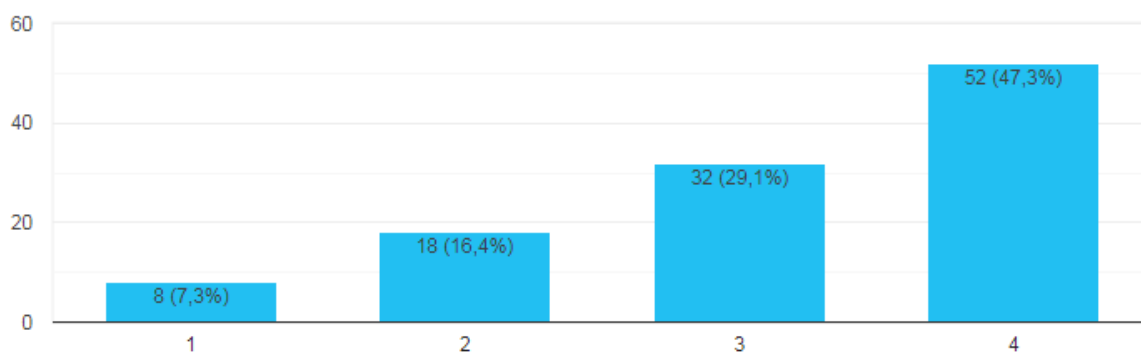
110 одговора



4. У школи нас подстичу да бринемо о другима.

Копирај

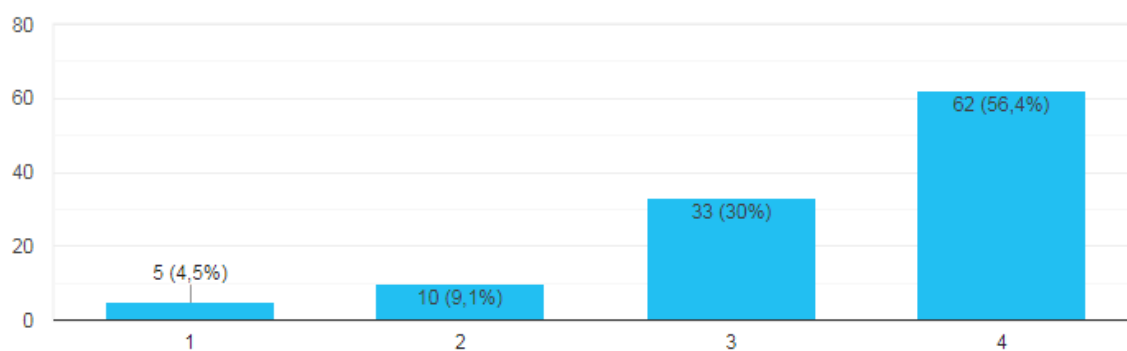
110 одговора



5. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.

Копирај

110 одговора

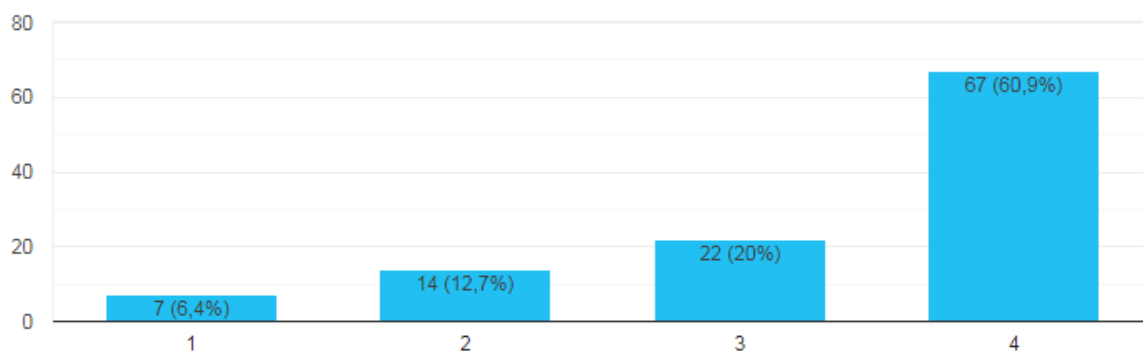




6. У школи нас наводе на поштовање различитости.

 Копирај

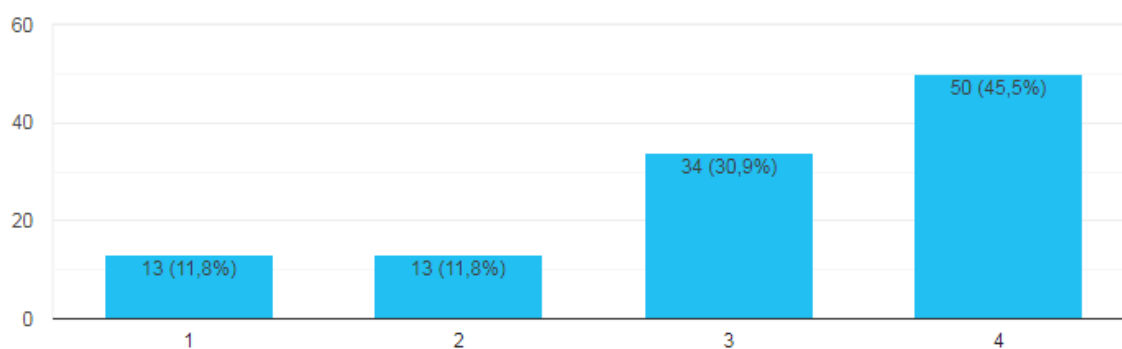
110 одговора



7. У школи се негују и подстичу сараднички односи.

 Копирај

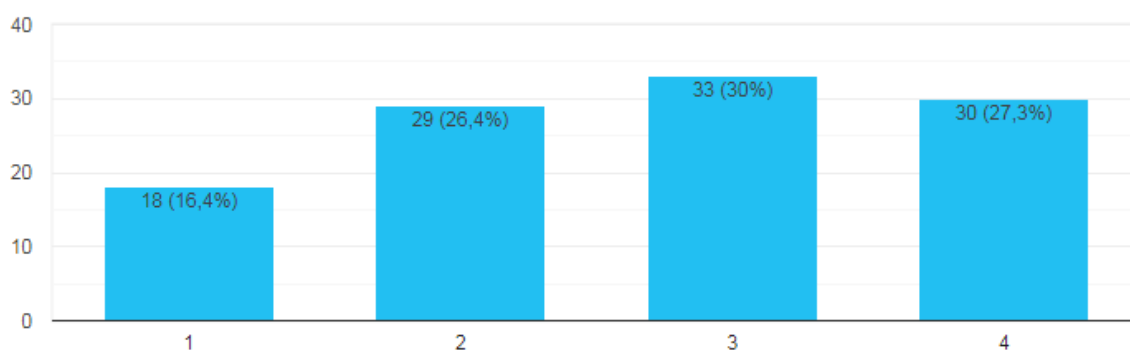
110 одговора




8. У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли.

 Копирај

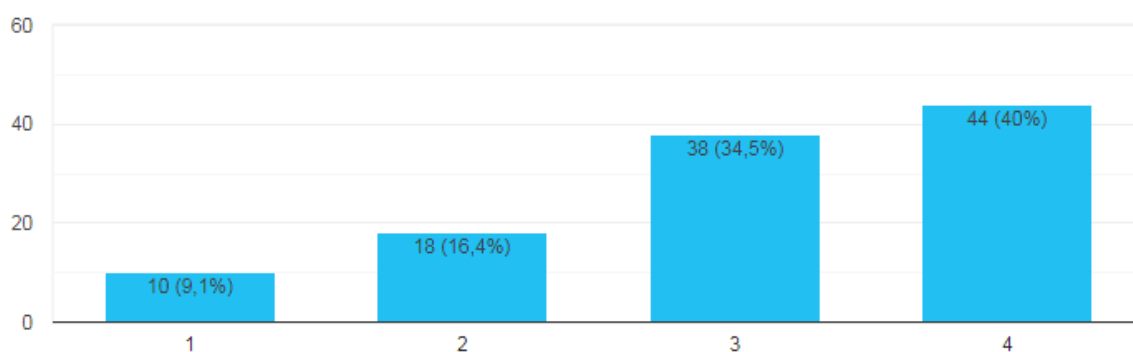
110 одговора




9. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање.

 Копирај

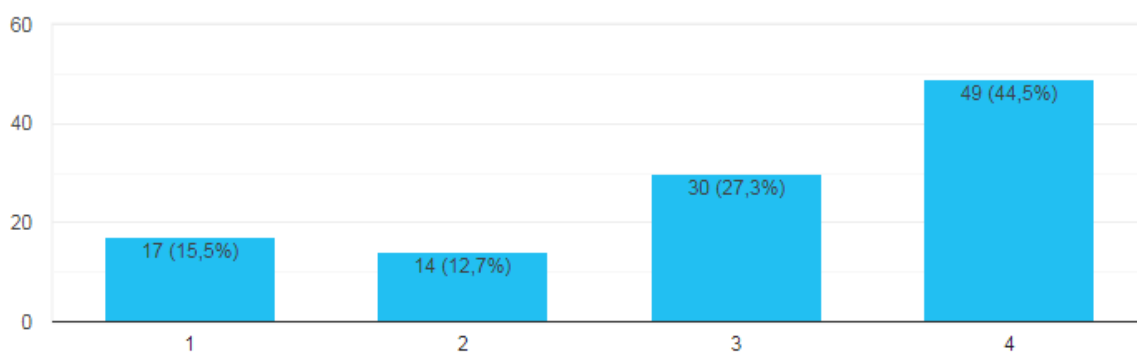
110 одговора



10. У школи се осећам безбедно.

 Копирај

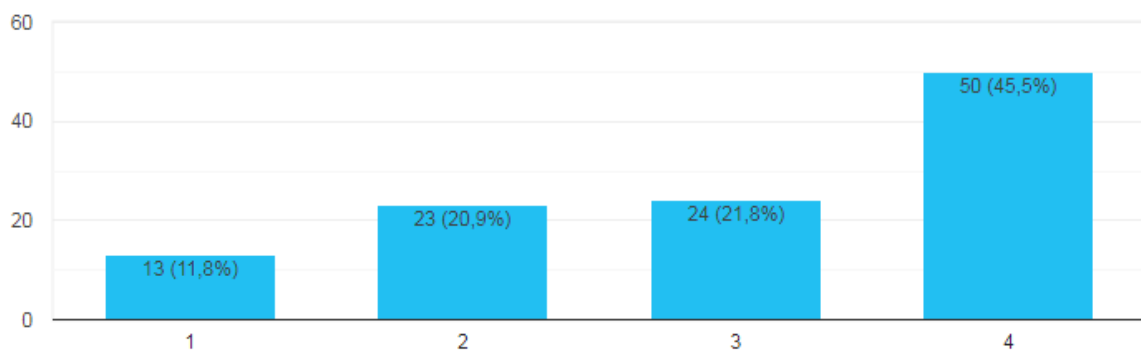
110 одговора



11. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.

 Копирај

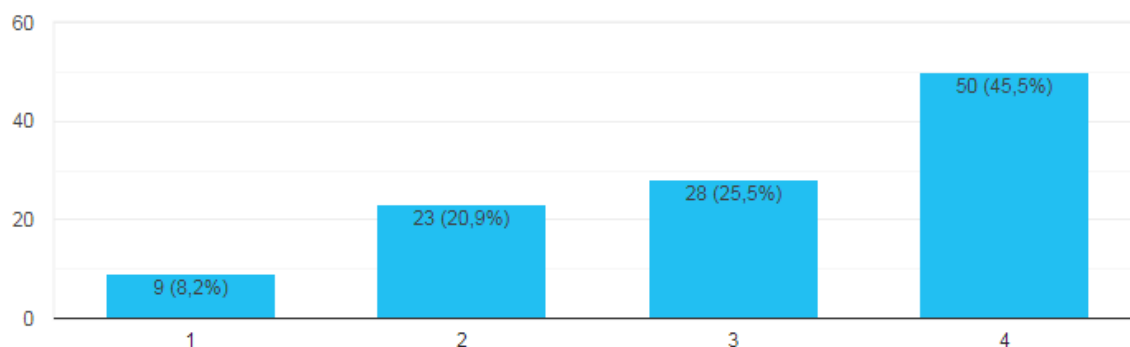
110 одговора



12. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

[Копирај](#)

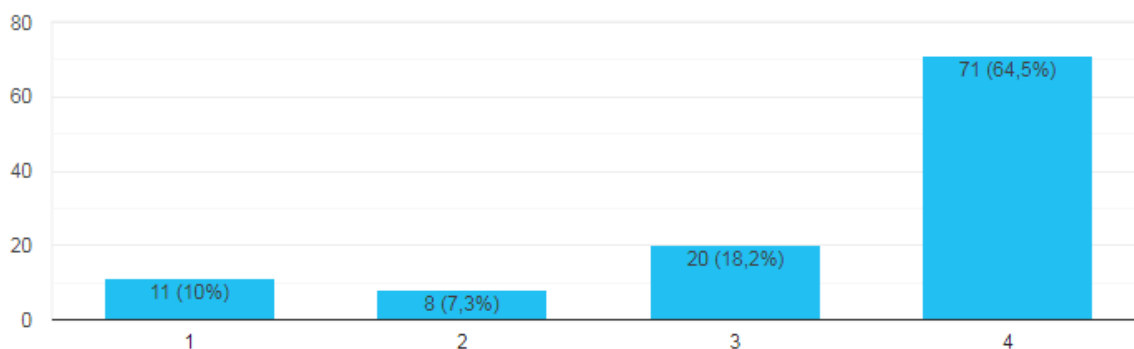
110 одговора



13. Када имам проблем, знам коме треба да се обратим.

[Копирај](#)

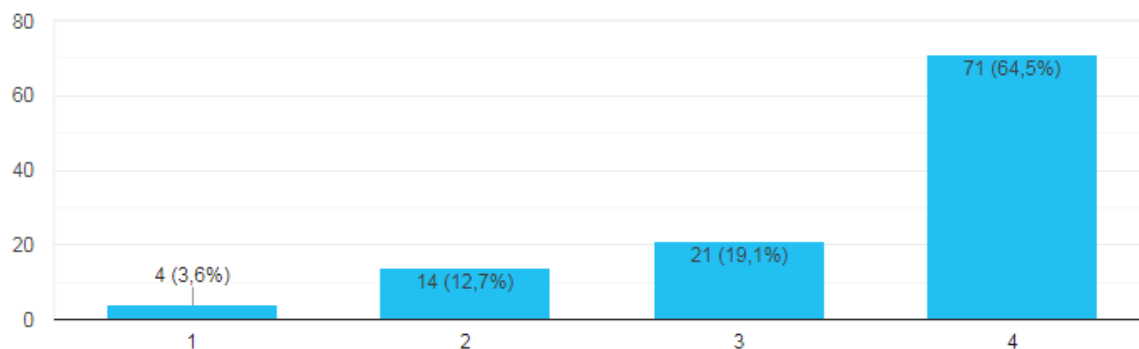
110 одговора




14. У школи је јасно изражен негативан став према насиљу.

[Копирај](#)

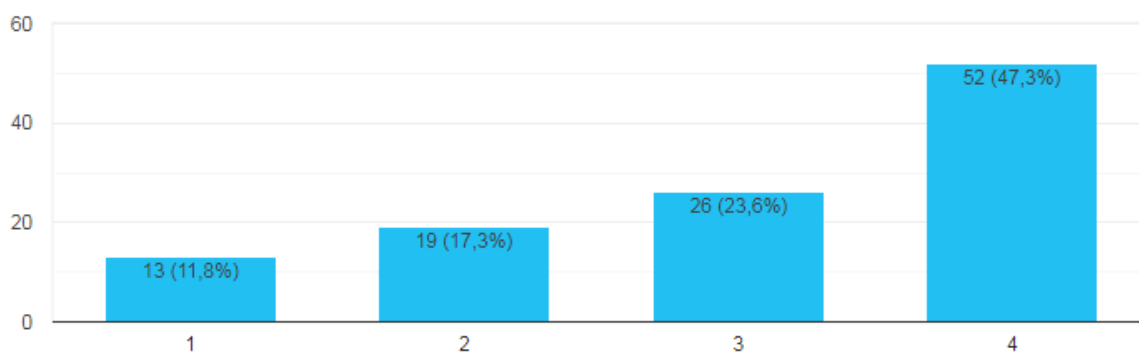
110 одговора



15. У школи одељенске старешине и ПП служба организују различите активности у циљу подршке ученицима.

 Копирај

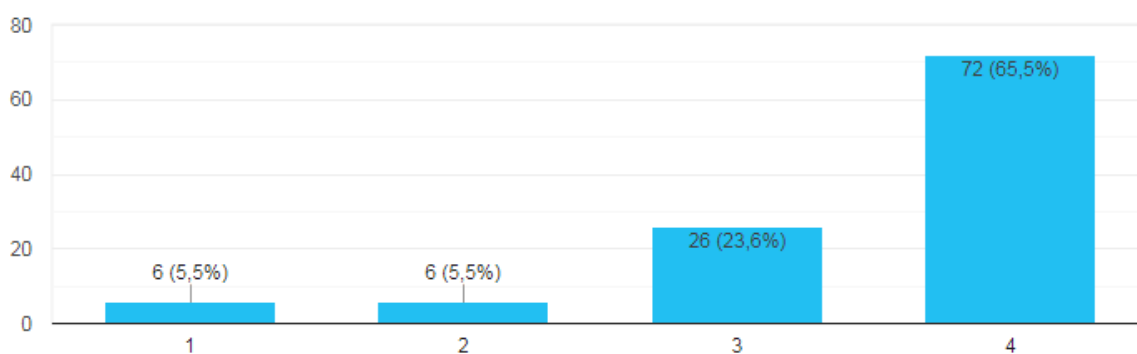
110 одговора



16. Трудим се да помогнем новом другару/другарици да се уклопи у одељење

 Копирај

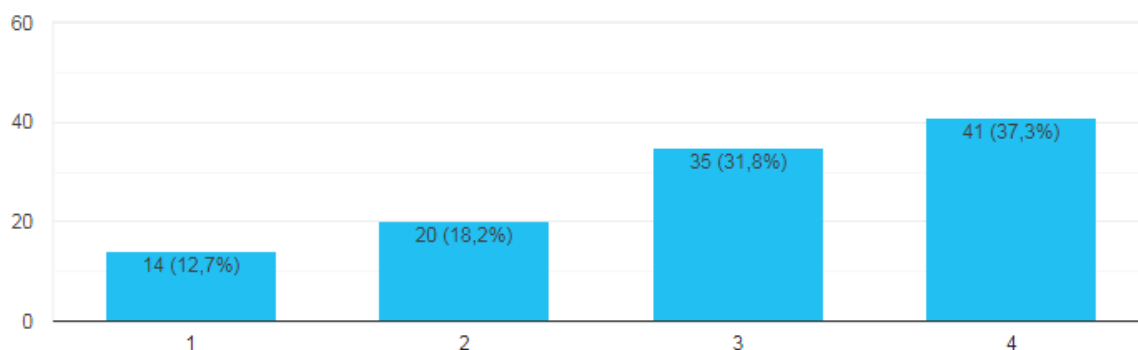
110 одговора



17. Сви ученици без изузетка учествују у различитим активностима школе.

 Копирај

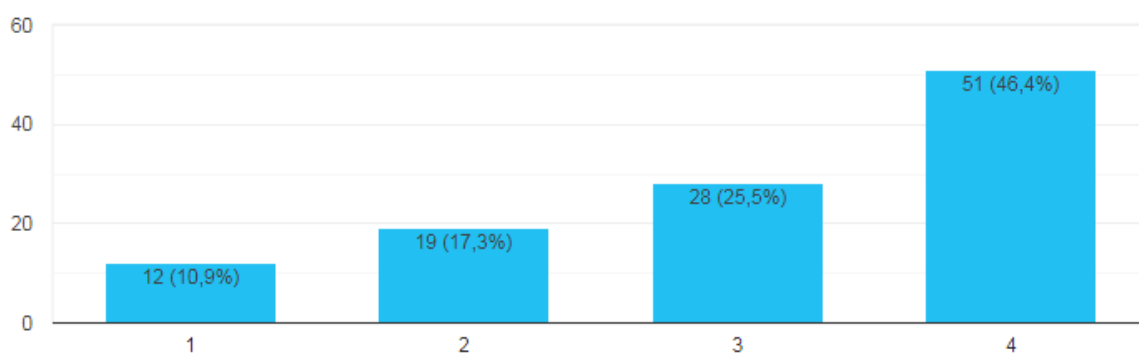
110 одговора



18. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.

 Копирај

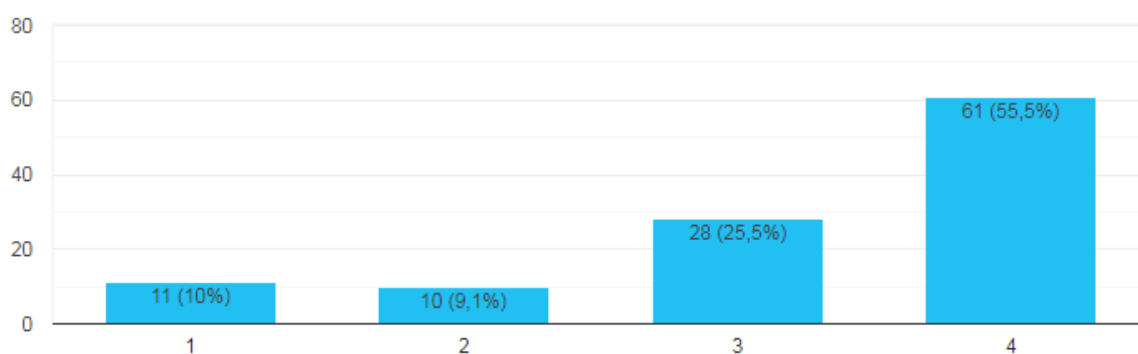
110 одговора




19. У школи се награђују ученици за постигнуте резултате.

 Копирај

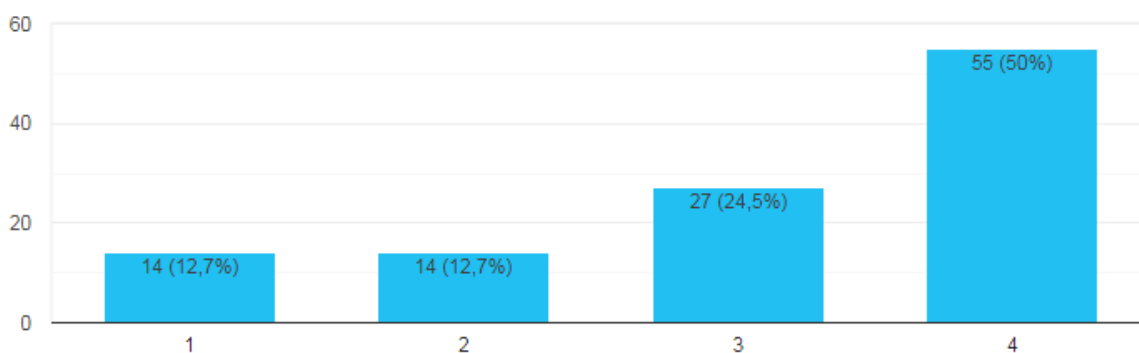
110 одговора




20. Успех сваког појединца, групе или одељења се похваљује и промовише као лични успех и успех школе.

 Копирај

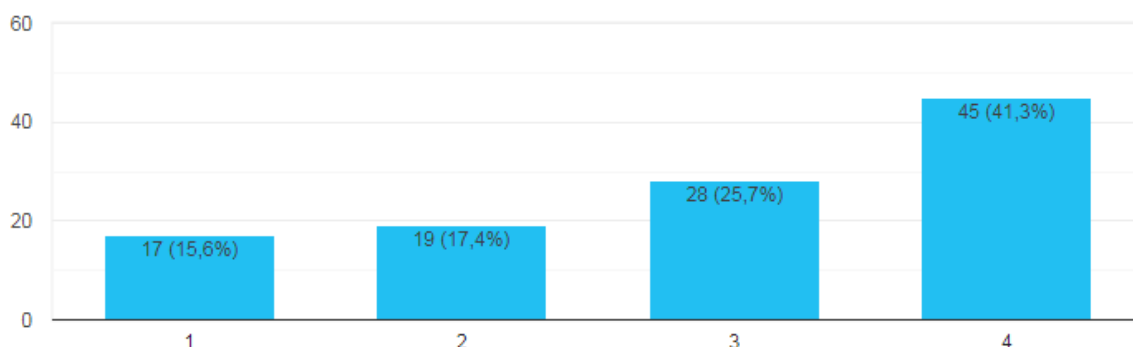
110 одговора




21. У школи се организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

 Копирај

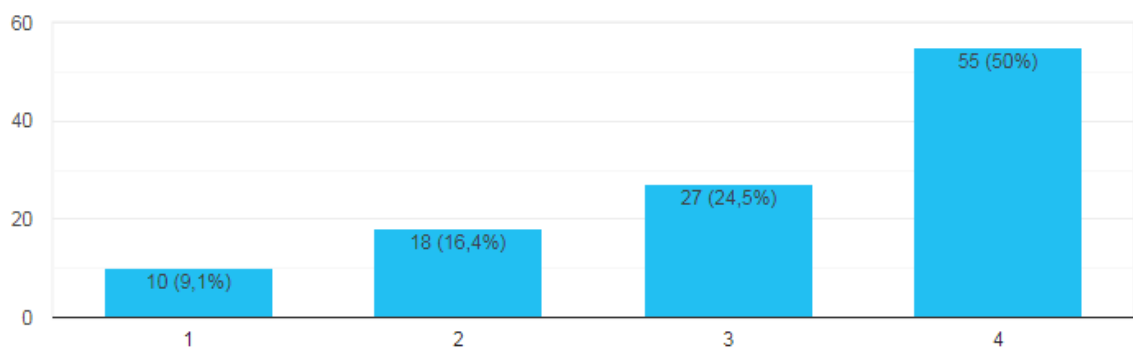
109 одговора




22. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и вршњачког тима.

 Копирај

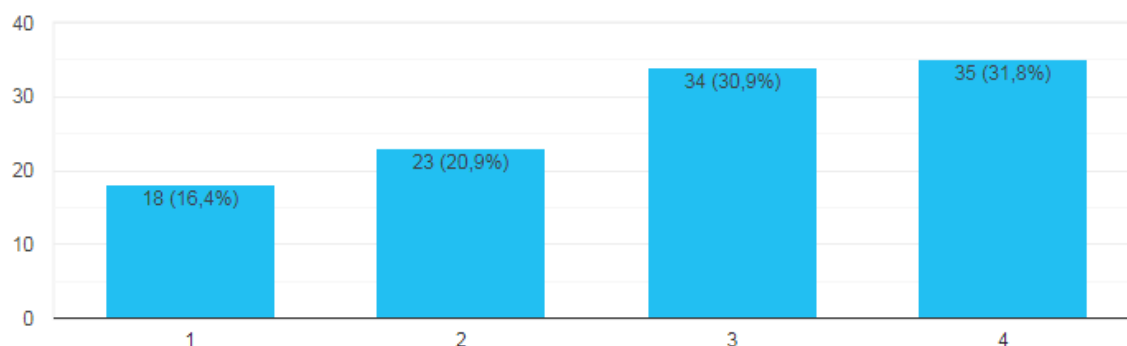
110 одговора



23. Сматрам да школа омогућава ученицима да буду креативни и иновативни.

 Копирај

110 одговора



2. Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи.	3.83
16. Трудим се да помогнем новом другару/другарици да се уклопи у одељење	3.49
14. У школи је јасно изражен негативан став према насиљу.	3.44
5. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.	3.38
13. Када имам проблем, знам коме треба да се обратим.	3.37
6. У школи нас наводе на поштовање различитости.	3.35
19. У школи се награђују ученици за постигнуте резултате.	3.26

3. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	3.18
4. У школи нас подстичу да бринемо о другима.	3.16
22. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и вршњачког тима.	3.15
20. Успех сваког појединца, групе или одељења се похваљује и промовише као лични успех и успех школе.	3.12
7. У школи се негују и подстичу сараднички односи.	3.1
12. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3.08
18. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.	3.07
15. У школи одељенске старешине и ПП служба организују различите активности у циљу подршке ученицима.	3.06
9. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање.	3.05
10. У школи се осећам безбедно.	3
11. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.	3
17. Сви ученици без изузетка учествују у различитим активностима школе.	2.94
21. У школи се организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2.94
23. Сматрам да школа омогућава ученицима да буду креативни и иновативни.	2.78
1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.	2.74
8. У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли.	2.68

Ученици су упознати са Правилником о понашању и кућним редом школе (84,5% се слаже са тврдњом). Сматрају да их наставници подстичу да брину о адаптацији новопридошћих ученика (средња оцена 3,82), имају негативан став према насиљу (3,44) поштују различитости (3,35), међусобну толеранцију (3,38), сарадничке односе (3,1) да буду одговорни и да се брину о другима (средња оцена 3,16). Важно је да ученици знају коме да се обрате за случај да имају неки проблем (64,5% се слаже са тврдњом). Простор за унапређивање односа је везан за похваљивање успеха и позитивних поступака ученика (по 28,2% ученика се не слаже и делимично слаже), као и отворен разговор са ученицима о насиљу и нетолеранцији (20,9% у мањој мери тачно и 11,8% нетачно). Такође је пожељно и веће подстицање ученика да слободно изразе своје мисли и ставове (26,4% у мањој мери тачно, 16,4% нетачно), као и већа укљученост свих ученика у различитим активностима које се организују у школи.

#### SWOT анализа.

<b>Кључне снаге</b>	<b>Слабости</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поштовање принципа добровољности</li> <li>- Адекватно награђивање труда ученика и припрема за такмичење</li> <li>- Помоћ ученицима у адаптацији на нову средину</li> <li>- Негативан став према насиљу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ниска интенционалност</li> <li>- Однос према школи</li> <li>- Ученици сматрају да им школа гуши креативност, иновативност и слободно израђивање идеја и мисли</li> <li>- Осећај припадности школи слабо развијен</li> </ul>
<b>Могућности</b>	<b>Изазови</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређење организације и информисаност ученика о планираним догађајима у школи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ниска заинтересованост за рад на подстицању, мотивације за такмичење</li> </ul>

које могу побољшати осећај припадности – Укључивање ученика у иновативне активности у оквиру пројеката	- Негативан став према школи који зависи и од климе у друштву и негативним догађајима у школском окружењу
---	---

#### УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ за област ЕТОС


Анкету је радило 155 родитеља. Задатак је био да процене тврдње везане за живот школе. Средња вредност свих одговора је 3,2.

#### Анализа анкете

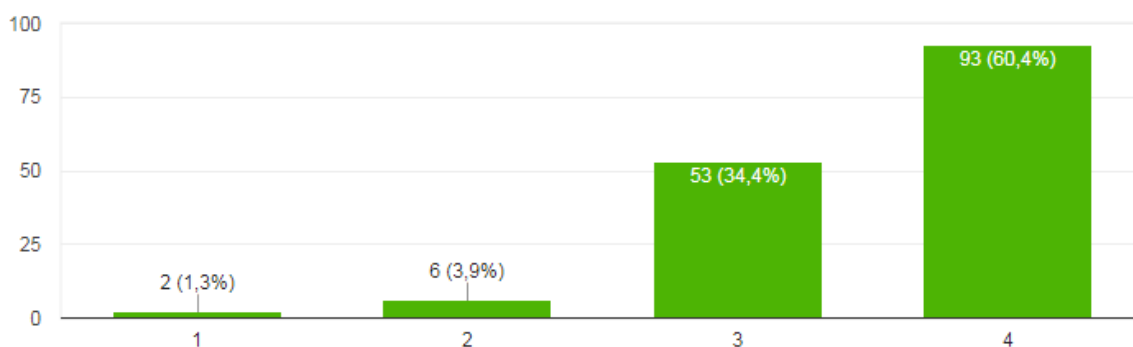
1. Упознат/а сам са правилима и кућним редом у школи.	3.54
2. Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима.	3.26
3. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.	3.14
4. Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем.	3.72
5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свога детета.	3.92
6. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације.	3.36
7. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне.	3.12
8. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне.	3.15
9. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	2.9
10. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.43
11. Школа организује активности за ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	2.92
12. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.	2.92
13. Активно учествујем у животу и раду школе	2.59
14. У школи се организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2.6
15. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној заједници	2.75
16. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.	3.64
17. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији.	3.39
18. Рад Савета родитеља је јасан и отворен за присуство заинтересованих.	3.4
19. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.	3.05




1. Упознат/а сам са правилима и кућним редом у школи.

 Копирај

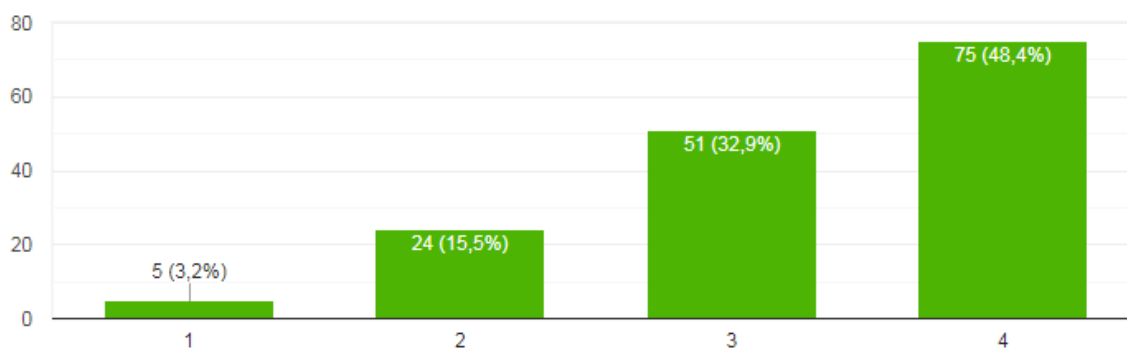
154 одговора




2. Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима.

 Копирај

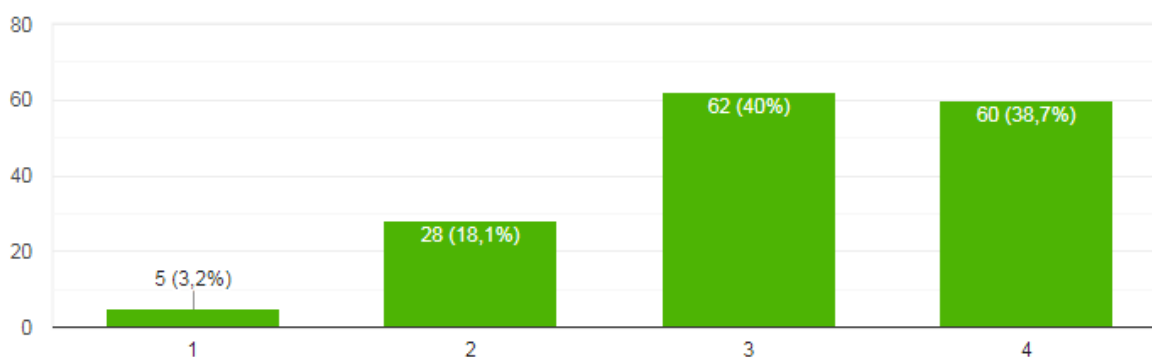
155 одговора




3. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.

 Копирај

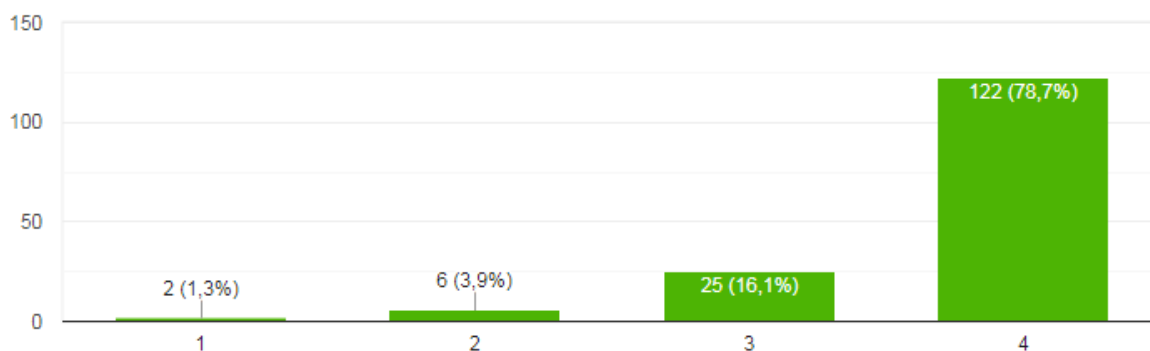
155 одговора




4. Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем.

 Копирај

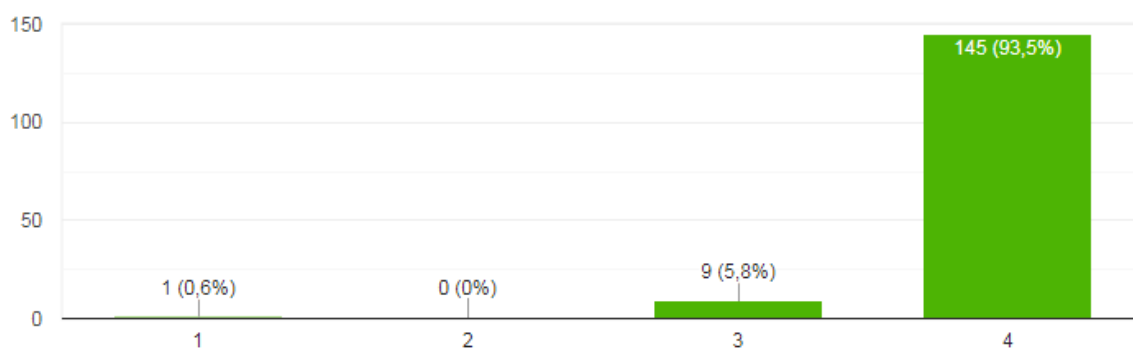
155 одговора



5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свога детета.

 Копирај

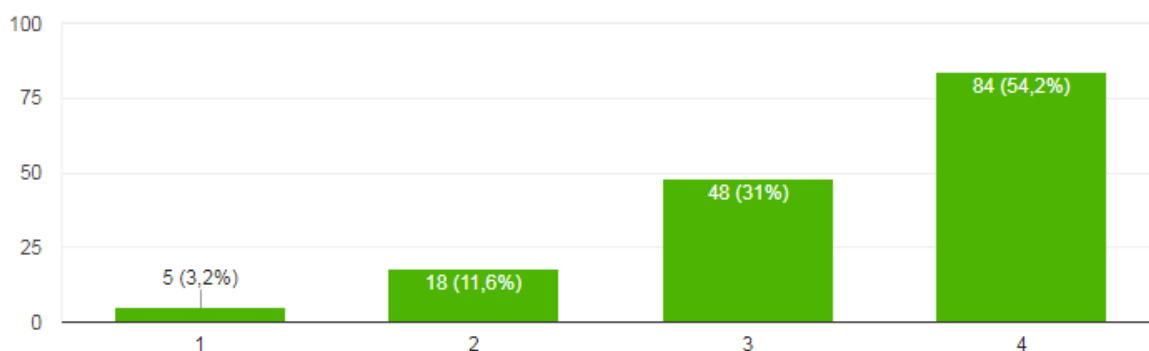
155 одговора




6. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације.

 Копирај

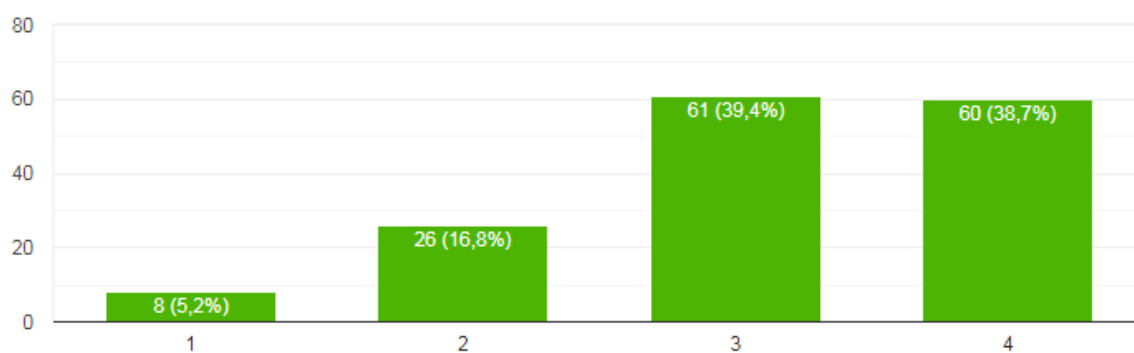
155 одговора




7. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне.

 Копирај

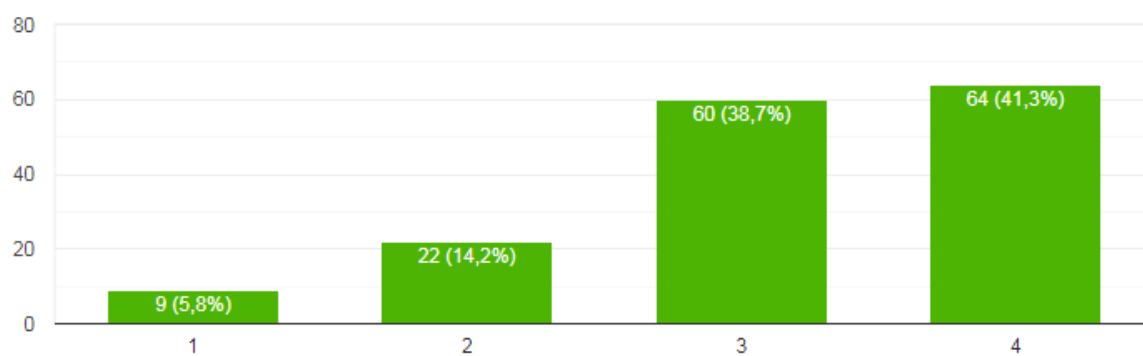
155 одговора



8. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне.

 Копирај

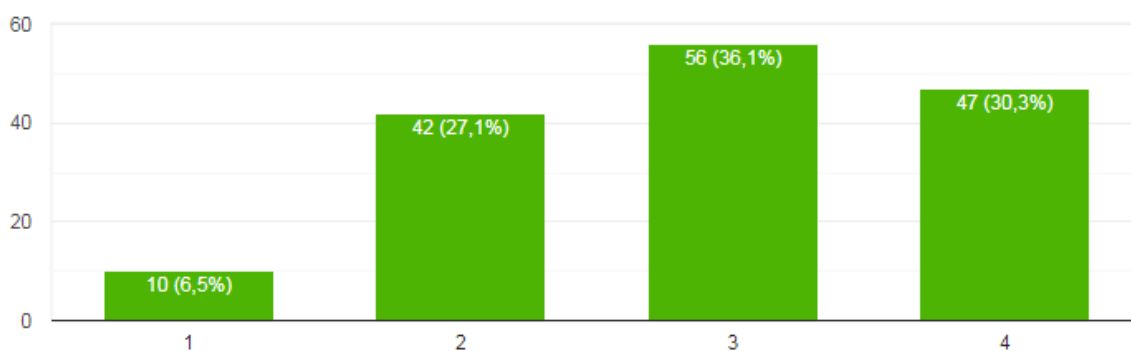
155 одговора




9. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

 Копирај

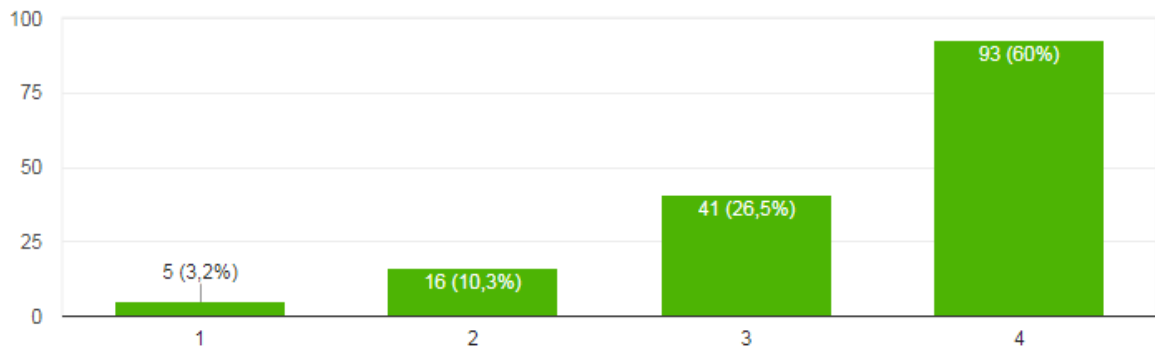
155 одговора



10. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

 Копирај

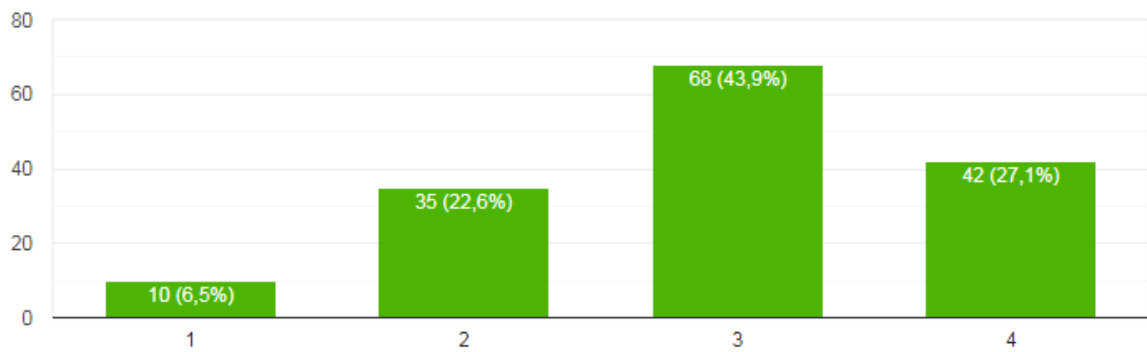
155 одговора




11. Школа организује активности за ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља

 Копирај

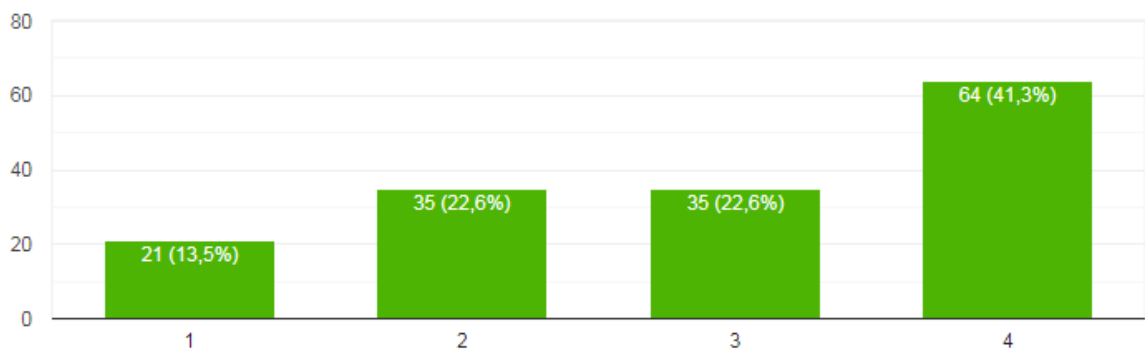
155 одговора



12. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.

 Копирај

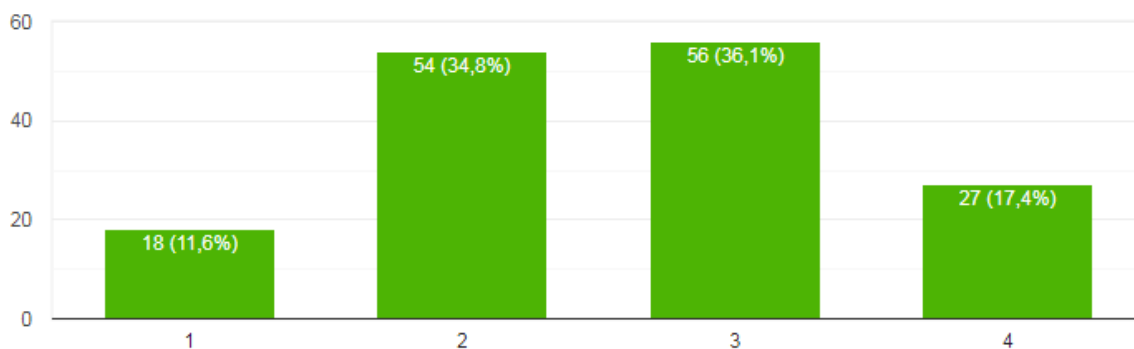
155 одговора



### 13. Активно учествујем у животу и раду школе

[Копирај](#)

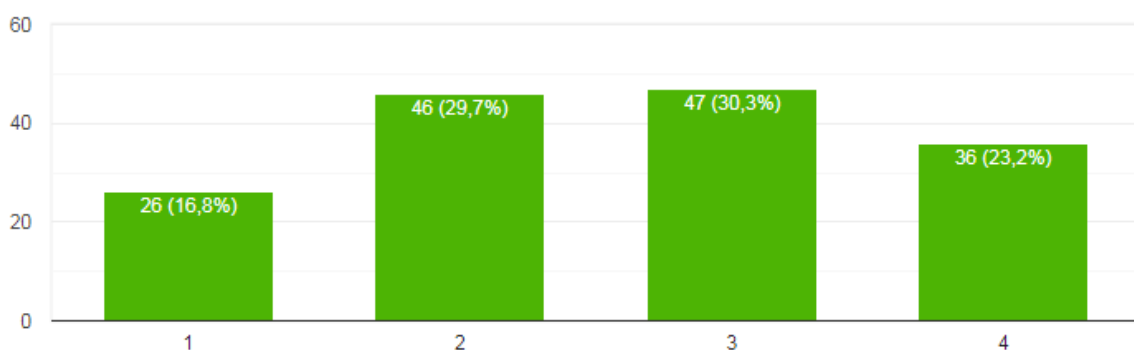
155 одговора



### 14. У школи се организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

[Копирај](#)

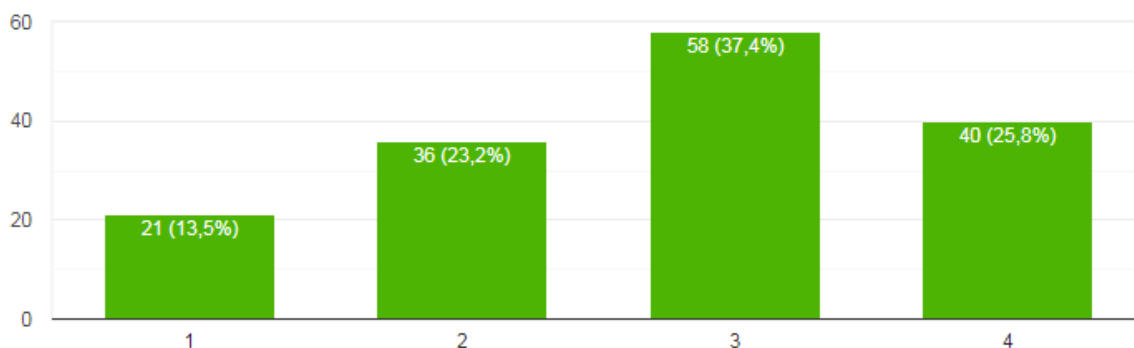
155 одговора



### 15. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној заједници

[Копирај](#)

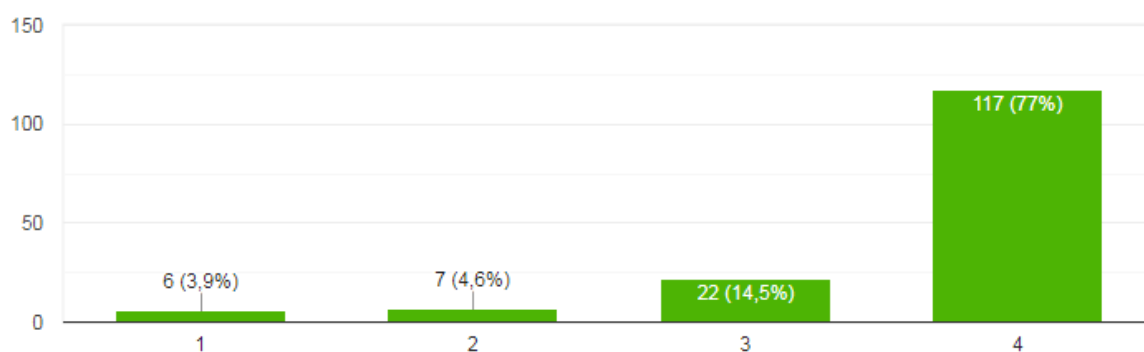
155 одговора




16. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.

 Копирај

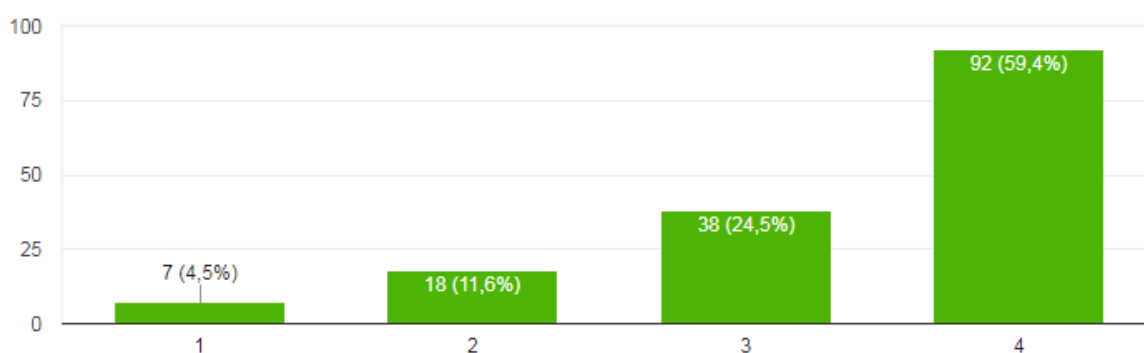
152 одговора



17. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији.

 Копирај

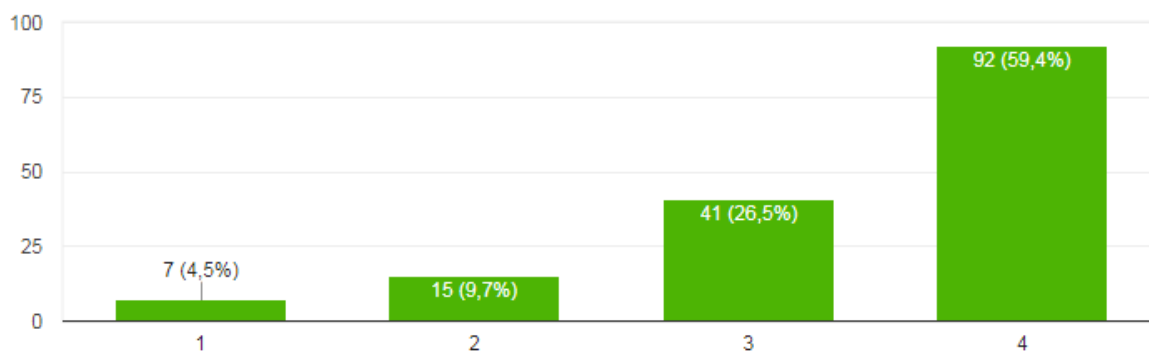
155 одговора



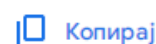
18. Рад Савета родитеља је јасан и отворен за присуство заинтересованих.



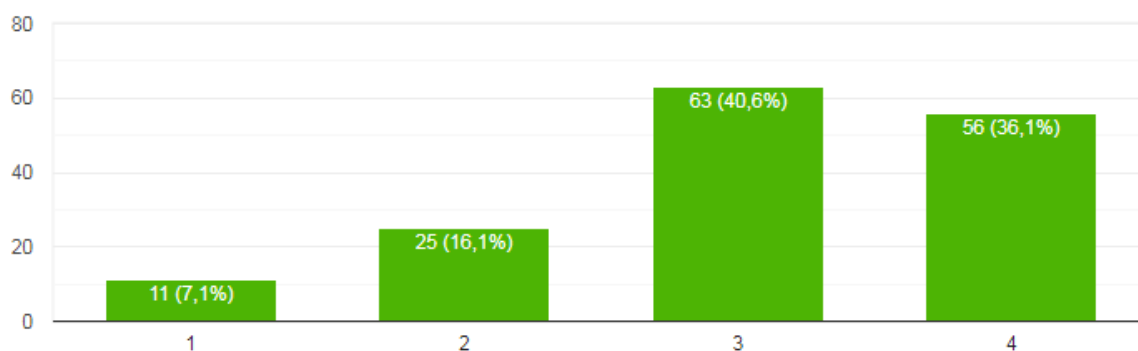
155 одговора



19. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.



155 одговора



5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свога детета.	3.92
4. Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем.	3.72
16. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.	3.64
1. Упознат/а сам са правилима и кућним редом у школи.	3.54
10. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	3.43
18. Рад Савета родитеља је јасан и отворен за присуство заинтересованих.	3.4
17. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији.	3.39
6. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације.	3.36
2. Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима.	3.26
8. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне.	3.15
3. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.	3.14
7. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне.	3.12
19. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.	3.05
11. Школа организује активности за ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља	2.92
12. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.	2.92
9. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	2.9

15. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној заједници	2.75
14. У школи се организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	2.6
13. Активно учествујем у животу и раду школе	2.59

На основу урађене анкете закључујемо да су родитељи најбоље оценили сарадњу са одељенским старешинама (средња оцена је 3,92), високо је оцењена и комуникација са другим запосленим у школи (3,72), као и коме родитељ треба да се обрати у одређеној ситуацији (средња оцена 3, 36). Такође родитељи су упозати и са Правилницима и кућним редом школе. Родитељи се слажу да активности које они организују и финансирају школа тражи посебно мишљење и дозволе (средња оцена 3,64). Сектори који могу да се унапреде је рад Савета родитеља и прихватање иницијативе и сугестије представника Савета од стране школе, као и тражење мишљења и подршке родитеља приликом избора ваннаставних активности, као и веће ангажовање родитеља у живот и рад школе.

#### SWOT анализа

<b>Кључне снаге</b>	<b>Слабости</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Добра сарадња родитеља са ОС</li> <li>- Однос запослених према родитељима пун уважавања и поштовања</li> <li>- Родитељи препознају рад школе на превенцији насиља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољно организовање заједничких активности који укључују и родитеље</li> <li>- Учешће родитеља у избору ваннаставних активности</li> <li>- Недовољно активно учешће родитеља у рад школе</li> </ul>
<b>Могућности</b>	<b>Изазови</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање хуманитарних акција и Вашара спретних руку уз веће учешће родитеља</li> <li>- Приказивање занимања родитеља на потребама школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недовољна видивљивост превентивних активности спречавања насиља за родитеље</li> <li>- Незаинтересованост родитеља за укључење у активност</li> </ul>

<b>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5 – ЕТОС</b>			
<b>Стандарди и индикатори</b>	<b>ПРОЦЕНА</b>		
	<b>Пример добре праксе</b>	<b>Процена остварености</b>	<b>Потребно реаговати</b>
<b>5.1 Регулисани су међуљудски односи у школи.</b>		<b>3,5</b>	
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.		<b>3</b>	



5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.		3	
5.1.3. За новопридошле ученике и наставнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.		4	
3.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	<b>Тим за превенцију насиља</b>	4	
<b>5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.</b>		3	
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.		3	
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.		3	<b>Примена Правилника о награђивању</b>
5.2.3. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.		3	
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.		3	
<b>5.3 У школи функционише систем заштите од насиља.</b>		4	
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.		4	
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.		4	
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.		4	
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).		4	

<b>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.</b>			
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.		3	
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	<b>Похвалнице за ученике</b>	4	
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономија наставника и стручних сарадника.		4	
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.		3	
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.		3	
<b>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.</b>			
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	<b>Пројекти: Еразмус+</b>	4	
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.		3	
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.		4	
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.		4	
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.			
<p><b>Докази који подупиру одлуку о евалуацији</b></p> <p>Анализа упитника и анкета  Извештај годишњег плана рада за 2023/2024. годину  ес дневник  Сајт и фејсбук налог школе  Планови рада наставника  Белешке/досијеи наставника о напредовању и постигнућима ученика- педагошке свеске наставника  Записници са састанака стручних, одељењских и наставничког већа</p>			

Евиденција о праћењу идентификованих ученика са посебним потребама, односно посебним способностима/талентима (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3)  
 Евиденција о похваљивању напредовања, односно промовисању изузетних постигнућа ученика (сајт школе, ес дневник, огласна табла у школи)  
 Правилник о понашању ученика и запослених у школи  
 Евиденција о начину промовисања позитивног понашања и успеха ученика (совице са такмичења)  
 Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика  
 Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности (пројектна настава)  
 Евиденција о раду ученичких организација (нпр. ученички парламент и сл.)  
 Евиденција о ваннаставним активностима  
 Програм школских приредби, манифестација и слично Брошура о школским активностима  
 Евиденција остварених непосредних контаката и разговора/саветовања са ученицима и родитељима

#### Кључне снаге

- У школи се подстиче лични и професионални развој ученика
- Сваки успех ученика поставља се на сајт школе, интернет страници или блог школе
- Изузетни резултати тима за превенцију насиља у превенцији и решавању проблема

#### Кључне слабости

- Правовремености информација, кратак рок за обављање активности и циркулација информација
- примена Правилника о награђивању наставника
- Недовољан број активности везан за развој социјалних односа запослених
- Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом у мањој мери учествују у различитим активностима установе.

#### Одлука о евалуацији

Процена остварености захтева стандарда области квалитета 5 - ЕТОС: 4

Од укупно 5 стандарда квалитета, 2 стандарда су у доброј мери задовољена а 3 стандарда одговарају нивоу 4.

#### Свеобухватна процена

Вредновање квалитета рада школе врши се на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе који се односе на области квалитета прописаних

**Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18).**

#### Регулисани су међуљудски односи у школи.

Међуљудски односи у школи регулисани су следећим документима: Кућни ред школе, Правила понашања деце, ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника и других лица, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилник о награђивању запослених, Правилник о

обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гл.РС“број 68/2018). Доказ о примени ових докумената су Ес дневник, Евиденција педагошко-психолошке службе и записници са Наставничког већа. Секретар школе је навела да од доношења закона није било случајева за вођење поступака и да не води евиденцију. Увидом у евиденцију о спроведеним мерама на крају прошле и ове школске године закључак је да нема васпитно- дисциплинских поступака због насилничког понашања, само васпитних мера- укор старешине и укор одељенског већа.

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства („Сл.гл.РС“број 65/2018) је ступио на снагу 1.9.2018. године. Овим Правилником се прописује поступање установе кад се посумња или утврди дискриминаторно понашање; како се спроводе превентивне и интервентне активности Такође, прописује се и начин поступања установе када се утврди вређање угледа, части или достојанства личности; начин спровођења интервентних и превентивних активности, начин процене ризика и друга питања у вези заштите. Директор школе је образовао Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Стални чланови овог тима су: директор, стручни сарадник- педагог и психолог. Овај Тим сачињава извештај двапут годишње, који директор доставља органу управљања, Савету родитеља и ученичком парламенту. Увидом у полугодишњи и годишњи извештај тима за заштиту утврђено је да није било случајева и појавних облика дискриминације и да није било пријава и притужби. 98,6% наставника сматра да је тврдња „За дискриминативно и насилно понашање се примењује Протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама“ тачна или у већој мери тачна, 1,4% сматра да је тврдња у мањој мери тачна. Да је тачна или у већој мери тачна тврдња „Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.“ сматра 95,8% наставника. Да је тврдња „У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.“, тачна или у већој мери тачна сматра 90,4% ученика, 1% сматра да ова тврдња није тачна. Да је тврдња „У школи нас наводе на поштовање различитости“, тачна или у већој мери тачна сматра 95,4% ученика, 7,7% сматра да ова тврдња у мањој мери тачна. Посебно треба истаћи активности: Звезде толеранције –осмишљене за развој комуникацијских вештина, толеранције, мултикултуралности, поводом Дечије недеље и прославе тридесето годишњице доношења Конвенције о правима детета, Трибине за родитеље и ученике, Плакете племенитости, Пројекат транзиције кроз нове и старе друштвене игре, организација хуманитарних акција (за Дечије село), сарадња са Школском управом...

За новопридошле ученике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину кроз сарадњу педагошко-психолошке службе, помоћника директора и одељењског старешине. Сваке године Дечији савез у школи организује приредбу пријема првака у Дечији савез. Овој приредби присуствују поред учитељица, ђака из трећег разреда и родитељи, док ученици другог разреда припремају поклончиће.

Ученици су тврдњу „Трудим се да помогнем новом другарици/другу да се уклопи у одељење“ 95,2% ученика оценило као тачну и у већој мери тачну, а 3,8% као тачну у мањој мери.

За новопридошле наставнике и посебно за наставнике приправнике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину сарадњом секретара школе, педагошко-психолошке службе, помоћника директора и ментора. Помоћник

директора планира и заједно са изабраним менторима реализују активности у вези са увођењем приправника у посао. У оквиру стручних већа врши се избор ментора приправницима. Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао. Ментори и приправници поштују прописану процедуру и предају следећу документацију: Месечни план рада ментора и приправника. Евиденцију о раду ментора и приправника-прилог извештају, Извештај о менторском раду (очекивани исходи рада по нивоима). Стручни сарадник задужен за рад са менторима врши месечно преглед документације и пружа потребну подршку приправницима.

У Школи се предузимају кораци за разрешавање конфликтних ситуација. Планирају се и реализују часови одељењског старешине о комуникацији, конфликтним ситуацијама, превенцији насиља.

Да је тврдња „О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.“, тачна или у већој мери тачна сматра 77,9% ученика, 16,3% ученика сматра да је у мањој мери тачна и 5,8% ученика сматра да ова тврдња није тачна.

#### **Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу**

Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. Да је тврдња „у Школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.“, тачна или у већој мери тачна сматра 86,5% ученика, 6,7% ученика сматра да ова тврдња није тачна. 100% наставника сматра да је тврдња „Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.“ тачна или у већој мери тачна.

У школи постоји **Правилник о награђивању запослених, Правилник о похвалама, наградама и одговорности ученика**. Дефинисан је начин прикупљања информација о резултатима ученика и наставника, начин прослеђивања информација особама задуженим за уређивање сајта, школског блога, ГПРШ. Резултати ученика се јавно истичу и промовишу на Наставничком већу, путем школског сајта, школског блога, годишњег извештаја, Летописа. Уколико наставници или ученици постигну запажене резултате на регионалном, републичком или међународном нивоу у промоцију се укључују и ТВ станице.

Да је тврдња „У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате“, тачна сматра 18,3% наставника, или у већој мери тачна 32,4%; 28,2% у мањој мери тачна и 21,1% наставника сматра да ова тврдња није тачна. Иако постоји Правилник о награђивању запослених утисак је да се не примењује, чак 49,3% наставника сматра да се њихов рад не награђује.

Ученици имају могућност да учествују у различитим активностима које организује школа како би остварили и продубили сопствене интересе и афинитете. На тај начин ученицима је омогућено стицање нових знања, вештина, јачање физичке способности а самим тим квалитетно и конструктивно провођење слободног времена. Са тврдњом „Сви ученици учествују у различитим активностима школе“ у потпуности или већој мери се слаже 64,1% ученика док се у мањој мери слаже 13,5% или не слаже 12,5% ученика.

Учествовањем у планирању и реализацији пројектних активности, ученици не само да добијају прилику да постигну одговарајући резултат / успех, већ развијају и нова пријатељства, овладавају комуникацијским вештинама као и тимским деловањем како међусобно тако и са наставницима. Ученици са сметњама у развоју и

инвалидитетом у мањој мери учествују у различитим активностима установе, зависно од њихових афинитета и жеље за учествовањем.

#### **У школи функционише систем заштите од насиља**

У школи постоје панои који истичу негативан став према насиљу. У школи се примењују *Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа* и *Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, број 30/10)*. Увидом у евиденцију ППС и увидом у извештај о реализацији програма заштите ученика, утврђено је да функционише мрежа за решавање проблема насиља. Мрежу чини одељењски старешина, наставници, дежурни наставници, ученици, родитељи, ТП, Школски полицајац, Школски одбор, локална заједница, Центар за социјални рад и уколико се ради о насиљу трећег степена обавештава се Школска управа у року од 24 сата. Организују се превентивне активности које су предвиђене акционим планом Тима за заштиту ученика од злостављања, занемаривања и насиља. Превентивне мере и активности су уграђене у свакодневни живот и рад школе - одржане су радионице на часовима грађанског васпитања *Комуникација, Толеранција, Учење о Холокаусту*. Бачки парламент кроз рад вршњачких тимова активно учествује у превенцији насиља. У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања. У складу са нивоом насиља предузимају се интересентне мере и активности које су предвиђене Правилником.

У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници али не дају жељени ефекат, да је наша школа - школа без насиља у којој се сваки ученик осећа безбедно. Да је тврдња „У школи функционише мрежа за превенцију и решавање проблема насиља кроз посебно осмишљене активности подршке и васпитни рад са ученицима (рад на ЧОС-у, радионице, итд.)“, тачна или у већој мери тачна сматра 97,2%, да је у мањој мери тачна сматра 2,8% наставника.

Последњих година насиље је добило и нове облике и форме, односно освојило је и виртуелну сферу, у којој за сада не постоје ефикасни механизми заштите. Све облике насиља које имамо у стварном животу, последњих година имамо и на интернету, јер деца комуницирају путем друштвених мрежа. Превентивне мере и активности су уграђене у свакодневни живот и рад школе - Одржане су радионице на часовима информатике и грађанског васпитања: *Друштвене мреже-могућности и ризици, Трагови које остављам на интернету, Реаговање у случајевима дигиталног насиља*.

#### **У школи је развијена сарадња на свим нивоима**

Директор обезбеђује услове за сарадњу стручних и саветодавних тела. Програмом рада Савета родитеља предвиђено је укључивање родитеља у активности везане за одлучивање о екскурзији, висини ђачког динара, избору осигуравајуће организације, фотографа, ове активности су реализоване, међутим због пандемије корона вируса све активности везане за екскурзију и наставу у природи су прекинуте. На састанцима Савета родитеља упознају се са анализом успеха ученика и предвиђеним мерама побољшања. Родитељи су укључени у рад тимова за самовредновање, развојно планирање, заштиту од дискриминације, насиља, занемаривање и злостављања. Савет родитеља разматра предлог школског програма, развојног плана, годишњег плана рада школе. Разматра извештаје о остваривању развојног плана и годишњег плана рада школе, извештај о самовредновању. Изабрани чланови Савета родитеља учествују у раду Школског

одбора. Да је тврдња „ У школи се организује сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела “, тачна или у већој мери тачна сматра 80,3% наставника, да је у мањој мери тачна сматра 16,9% наставника. Да је тврдња „ Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима“, тачна сматра 59,7% родитеља, да је у већој мери тачна сматра 24,6%. Да је тврдња „ У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање“ тачна сматра 53,7% родитеља, да је у већој мери тачна сматра 31,3%, док се у мањој мери слаже 11,2% родитеља. Да је тврдња „Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета“ тачна сматра 94,8% родитеља, да је у већој мери тачна сматра 4,5%. Да је тврдња „ Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности“ тачна, сматра 51,5% родитеља, да је у већој мери тачна сматра 23,9%, да је у мањој мери тачна сматра 16,4% родитеља и 8,2% да је нетачна тврдња. 77,6% анкетираних родитеља сматра да је тврдња „Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи“, у потпуности тачна, 20,1% сматра да је у већој мери тачна, 1,5% сматра да је ова тврдња у мањој мери тачна. 45,5% анкетираних родитеља сматра да је тврдња „Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља“, у потпуности тачна, 36,6% сматра да је у већој мери тачна, а 14,9% да је у мањој мери тачна и 3% нетачна. 53,7% анкетираних родитеља сматра да је тврдња „Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне, у потпуности тачна, 36,6% сматра да је у већој мери тачна“. 56% анкетираних родитеља сматра да је тврдња „Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне, у потпуности тачна, 32,1% сматра да је у већој мери тачна. А 10,4% да су у мањој мери тачне. Да је тврдња „Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације“(63,4%), тачна или у већој мери тачна сматра 29,1% родитеља, 2,2% родитеља сматра да ова тврдња није тачна, 5,2% сматра да је у мањој мери тачна.. Родитељи присуствују манифестацијама које организује школа: Светосавска прослава. Посећују дешавања у организацији наставника, учитеља и продуженог боравка, посебно када се излажу ученички радови.

Ученици су носиоци иницијативе за бројне активности едукативног, културног и хуманитарног типа. На седницима Ђачког парламента представници одељењских заједница износе своје предлоге, о којима се јавно дискутује са менторима парламента, а затим се у усвајању истих консултује руководства школе. Након званичног одобрења од стране представника руководства школе о организацији одређених активности, ученици разговарају са наставницима о могућим начинима реализације и спроводе их уз надзор одабраних ментора. У оквиру обележавања јубилеја Кодекса дечијих права Ђачки парламент је учествовао у планирању и реализацији активности.

Аутономија наставника у извођењу наставе је саставни део аутономије школе. Та аутономија заснована је на сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника. Аутономија наставника значи право наставника да самостално осмишљава процес наставе/учења, **уз одговорност за резултате учења**. У школи се подржавају иницијативе и педагошка аутономија наставника и стручних сарадника које унапређују васпитно-образовни процес.

Захваљујући иницијативи и залагању тима наставника, нашој школи је одобрен пројекат стратешког партнерства са школама и институцијама из Србије, Словеније, Поњске и Турске“ („Makerspaces in the school inviroment“) на конкурс који је расписала Темпус фондација у организацији Европске комисије. Општи циљ пројекта је оснаживање наставника кроз стручно усавршавање на тему употребе СТЕАМ методологије у повезивању различитих предмета, употребе ИКТ

алата у настави и ваннаставним активностима и примена примера добре праксе у школи кроз активности, вебинаре, радионице за остале наставнике у школи и шире.

### **Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности**

**Развијају се и преиспитују партнерства са другим установама у основном образовању у земљи и иностранству и користе за унапређивање учења.** Током претходне две године успостављена је сарадња са школама из Италије, Хрватске, Словеније, Румуније, такође је интензивирана сарадња са школом из Степановићева на заједничком писању предлога пројекта Ерасмус+ Стратешко партнерство, где би свака школа уводила новину у свој програм и радила на бољем међународном повезивању и умрежавању активности. Наша школа је већ препознала важност сарадње са другим школама, која је пресудна за успех основних школа зато што омогућава размену виталних информација и ствара могућности за заједнички рад.

**Партнерски пројекти доприносе локалном, регионалном, и где је могуће, националном и европском развоју у погледу учења и усавршавања.**

*Каријерно вођење и саветовање*

**Чланови тима за професионалну оријентацију учествовали су у организацији и реализацији посета средњим школама, Међународном сајму образовања “Путокази“, у реализацији радионица професионалне оријентације, ПП служба је пратила реализацију предвиђених активности и учествовала у истим, сарађивала са осталим члановима Тима у изради ПП презентација за потребе професионалне оријентације и саветовања ученика завршног разреда.**

**У сарадњи са разредним старешинама седмог и осмог разреда рађено је на професионалној оријентацији ученика кроз интеркурукуларни петофазни модел.**

**Осми разред: Радионице професионалне оријентације, ГИЗ-ов приручник; Интервју-сви моји таленти, Како до жељене средње школе-уговор са самим собом .**

*Школа је центар културних збивања*

У школи се промовишу очување културе, интеркултуралне вредности, толеранција, заштита животне средине, садржајно коришћење слободног времена. Дечија еколошка академија „Тотална рециклажа“ пројекат који укључује учитеље као и наставнике биологије школе оснажује децу у очувању животне средине кроз знања о рециклирању. Такође школа учествује и у пројекту „Баштологија“ у сарадњи са организацијом из Словеније где деца уче како да праве компост.

Следеће активности су показатељ да је школа центар културних збивања: учешће у пројекту Свим срцем за осмех детета, редовно учешће у пројекту државе Прва шанса, коришћење музике као терапије, арт терапија (фрактално цртање), развијање сензибилитета, емпатије и одговорности уз помоћ животиња, специфичан дизајн учионице.

Школа је и седиште пројектних форума Друштва за српски језик.



НАЦРТ АКЦИОНОГ ПЛАНА И ПРЕДЛОГ МЕРА област ЕТОС:

**ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ЕТОС**

ШКОЛСКА 2023/2024

<b>КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Унапређење организације и информисаности</li> </ul>						
<b>Циљ: повезивање ученика, наставника и одељењских старешина</b>						
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Одговорно лице за спровођење активности</b>	<b>Рок за реализацију у активности</b>	<b>Мерљиви индикатори за постизање циљева</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Одговорно лице за праћење</b>
Организовање заједничких састанака ОС, предметних наставника и представника ученика у циљу јачања партиципације ученика и увремењеног обавештавања	Одељењске старешине, предметни наставници и представници ученика	ОС и предметни наставник	Током школске године	Организовани и реализовани састанци	Увид у евиденцију праћења активности	Одељењски старешина
Организовање креативних радионица за ученике по већима-ваннаставна активност(Language club и Дан природних наука, Драматизација, приредбе)	Наставници свих већа	Наставници свих већа	Током школске године	План реализације ваннаставних активности, Позивнице за ученике и родитеље, Реализоване активности, постављање вести на сајт школе	Увид у сајт школе и планове ваннаставних активности	Председници већа
Кутија за ученике с идејама или предлозима за представљање на ЧОС-у (занимљивости)	ОС, ученици	ОС	Током школске године	Панои, презентације ученика	Увид у ес дневник	ОС
Развијати иницијативе које ће побољшати партиципацију ученика у различитим школским активностима.	Ученици, Бачки парламент, ОЗ	ОС Представници Бачког парламента	Током школске године	Планирана и реализована иницијатива	Посете и постављање на сајт школе акција и иницијатива ученика	ОС, директор

## ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

ШКОЛСКА 2024/2025

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</li> <li>• Организовање активности превенције насиља уз ангажовање и родитеља</li> </ul>						
Циљ: повезивање ученика, наставника и родитеља као значајних карика развоја школе						
Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
-организовање предавања за родитеље о превенцији насиља и техникама решавања конфликта на Савету родитеља	ППП служба	Координатор тима за спречавање насиља	Током полугодишта	Извештај са састанка Савета родитеља	Увид у евиденцију праћења активности	Директор
Постављање кутије за предлоге родитеља	ОС, родитељи	Тим за унапређење рада школе	Током полугодишта	Списак конструктивних предлога на сајту школе	Увид на сајт школе	Представник Савета родитеља
организовање радионице за родитеље о конструктивном решавању конфликта код куће.	ОС, ППП служба	Координатор тима за спречавање насиља	Током полугодишта	Извештај са радионица	Увид у евиденцију праћења активности	Директор

## ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

ШКОЛСКА 2024/2025

КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</li> <li>• Неговање позитивне социјалне климе у школи</li> <li>• Брига о школском простору</li> </ul>						
Циљ: повезивање ученика, наставника и родитеља као значајних карика развоја школе						
Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење

-равномерно распоређивање послова запосленима у школи	Сви запослени у школи	Управа школе	Током полугодишта	Решења о додели задужења запосленима	Увид у евиденцију праћења активности	Директор и помоћник директора
Организовање догађаја тим билдинга за запослене како би се побољшала социјална клима и осећај заједништва	Сви запослени у школи	Управа школе	Пред крај календарске године и полугодишта	Организован догађај, излет	Увид у одазив запослених за организовање догађаја	Директор и помоћник директора
Организовање акција уређења школског простора	Представници свих актива, мајстор	Председници актива	Током школске године	Уређен простор у школи	Увид у стање у учионицама и ходницима школе	Директор и помоћник директора

## ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

ШКОЛСКА 2024/2025

### КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:

- У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници али не дају жељени ефекат, да је наша школа - школа без насиља у којој се сваки ученик осећа безбедно.
- Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом у мањој мери учествују у различитим активностима установе.
- Потребно је у побољшати проток информација у школи међу запосленима.

**Циљ:** У школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
Рад са ученицима-вршњацима на препознавању и откривању насиља, вршњачкој заштити и "насилника" и "жртви", изградњи узајамног поверења и смањењу насилног понашања међу вршњацима	Тим за заштиту Ђачки парламент	Координатор Ђачког парламента	Фебруар 2025.	Број спроведених васпитно дисциплинских поступака због појаве насиља је мањи у односу на претходну школску годину (циљ: 0)	Увид у евиденцију ППС о спроведеним васпитно дисциплинским поступцима због	Данијела Салатић члан тима за самовредновање

Едукативна предавања за наставнике на тему превенције дискриминације и насиља	Тим за заштиту Тим за стручно усавршавање Наставници	Маја Петаков Вуцеља психолог школе	Март 2025.		појаве насиља Увид у планове и извештаје Бачког парламента и Тима за заштиту	
<b>Циљ:</b> Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом у учествују у различитим активностима установе						
Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
Разматрање могућности укључивања ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности школе	Тим за инклузију	Руководилац Тима за инклузију	Октобар 2024.	Извештај Тима за инклузију о могућностима укључивања ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности школе	Увид у план и извештаје Тима за инклузију	члан тима за самовредновање
Пружање подршке наставницима, родитељима и ученицима при укључивању ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности школе	Тим за инклузију	Руководилац Тима за инклузију	јун 2025.	Извештај Тима за инклузију о укључивању ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности школе		
<b>Напомена:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Одговорно лице за извештавање о реализацији плана побољшања -руководилац Тима за самовредновање</li> <li>Одговорно лице за преиспитивање плана побољшања -руководилац Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој школе</li> </ul>						

#### **ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

##### **РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА**

Како би смо проценили ово подручје рада испитали смо мишљења запослених, родитеља и ученика.

Следи приказ резултата ових упитника.

## УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

Упитник за наставнике садржао је 22 тврдњи/питања. Попунило га је 56 запослених (наставници и стручни сарадници) процењујући тачност тврдње.

### Анализа анкете **Подршка ученицима**

Анкету је попуњавало 47 наставника. Резултати одговора су дати у табели са средњом оценом.

<b>1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</b>	
1.1 Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3,49
1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3,53
1.3 На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3,57
1.4 У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3,72
1.5 У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3,47
1.6 Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3,47
<b>2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</b>	
2.1 У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	3,42
2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3,21
2.3 У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3,51
2.4 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3,17
<b>3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</b>	
3.1 Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3,53
3.2 Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3,66
3.3 У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	3,55
3.4 У школи се организује компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3,34
3.5 Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	3,19

3.6 Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3,53
--	------

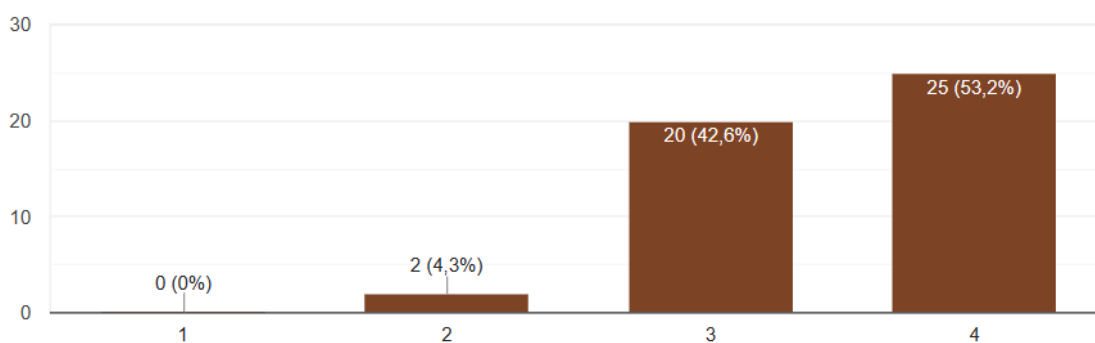
У прилогу су дати и одговори по Ликертовој скали степена слагања са тврдњама.

1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

1.1 Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.

[Копирај](#)

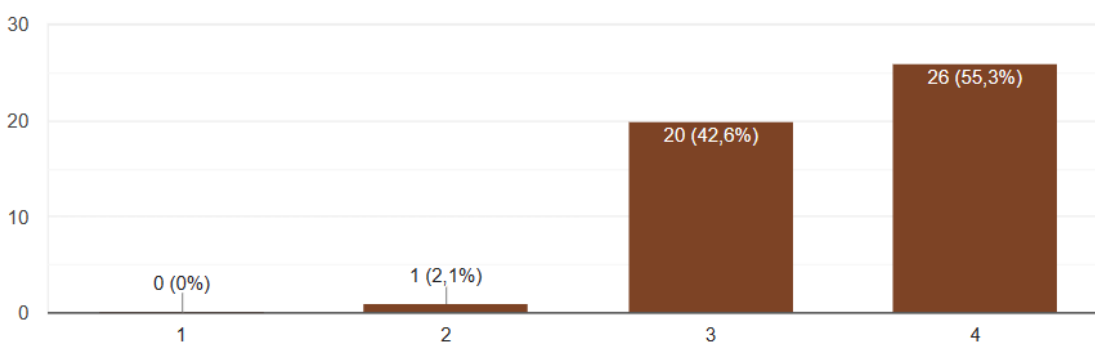
47 одговора



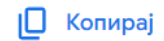
1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.

[Копирај](#)

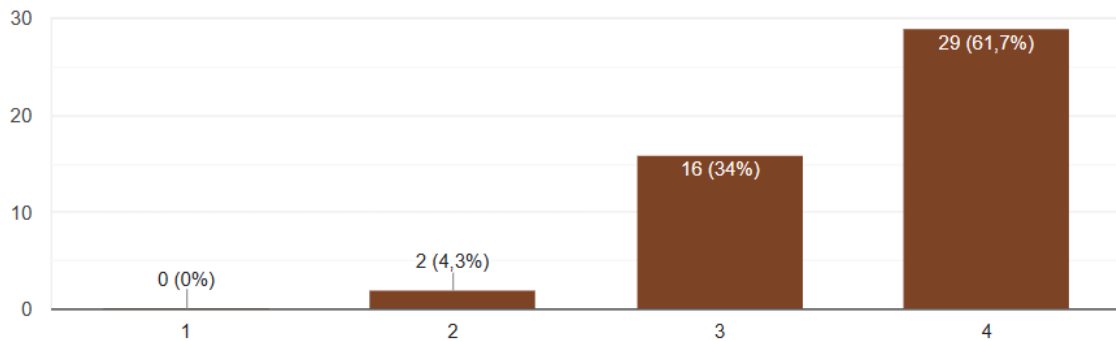
47 одговора



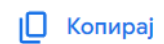
1.3 На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.



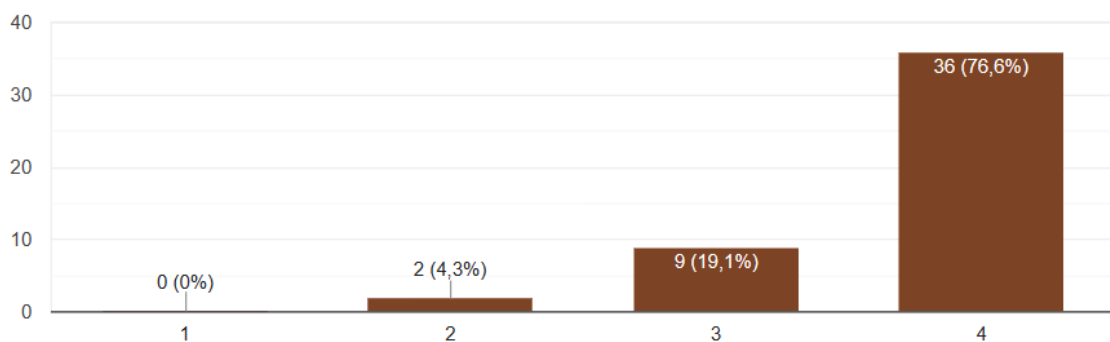
47 одговора



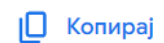
1.4 У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.



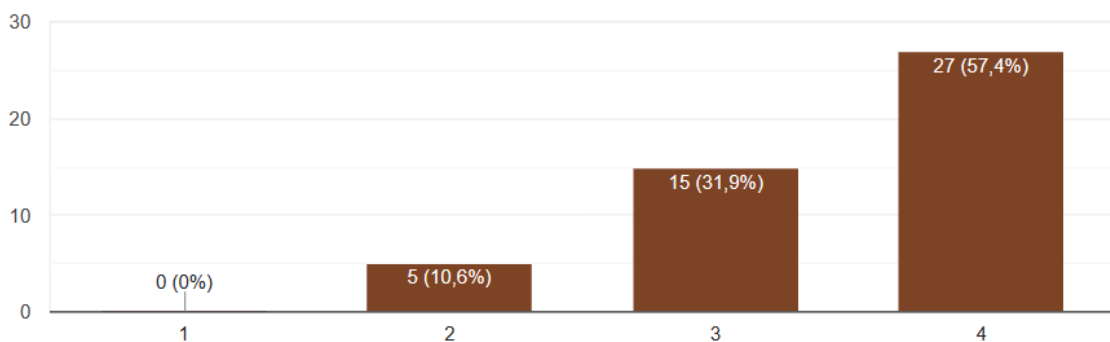
47 одговора



1.5 У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.



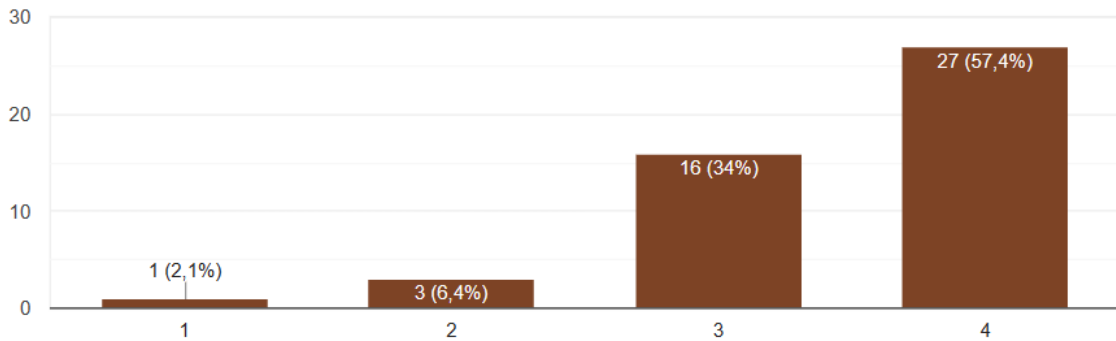
47 одговора



1.6 Школа pruža podršku učenicima pri prelasku iz једног у други циклус образовања.

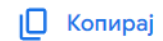


47 одговора

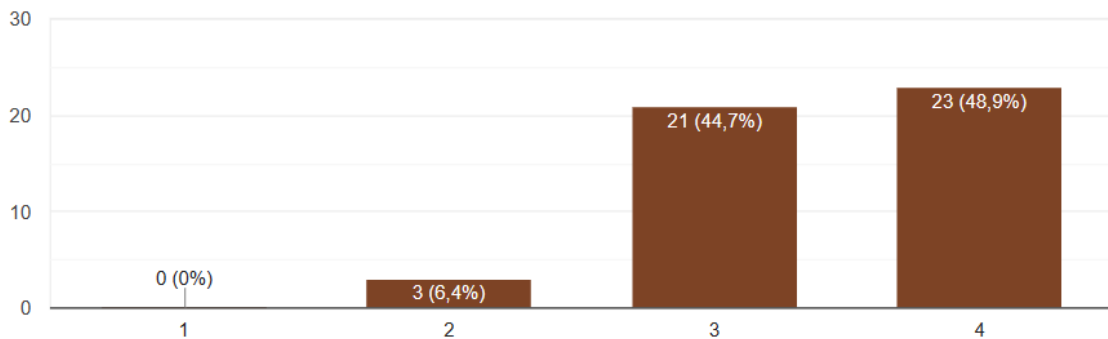


2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

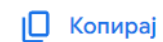
2.1 У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)



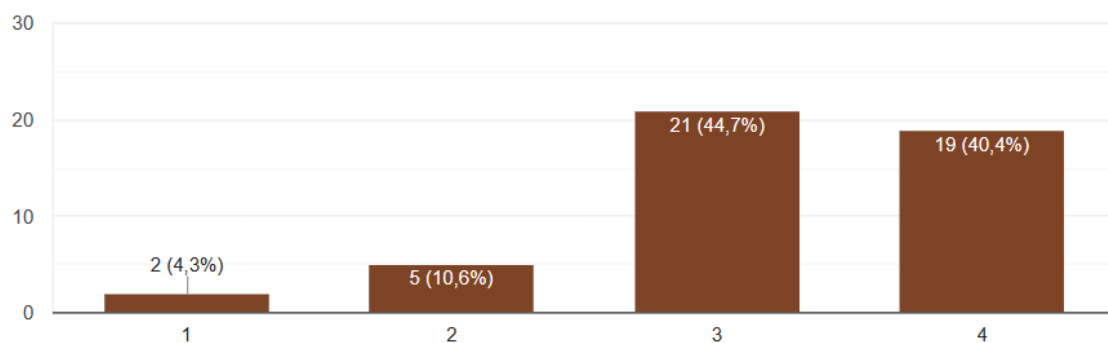
47 одговора



2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.




47 одговора

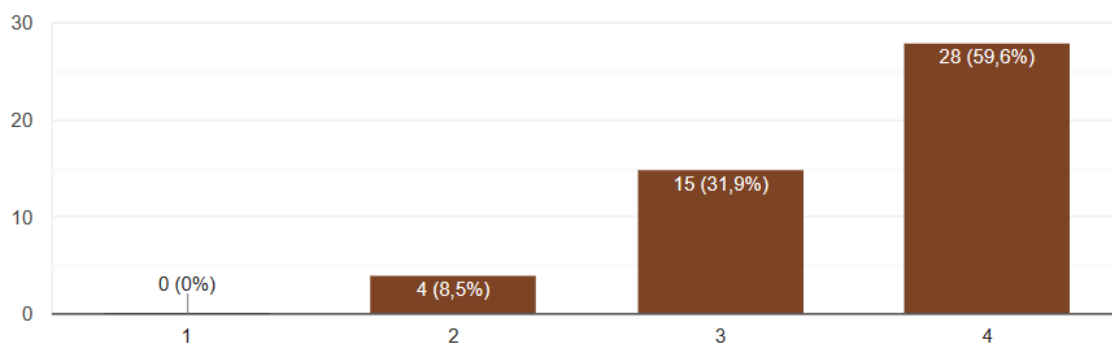





2.3 У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

 Копирај

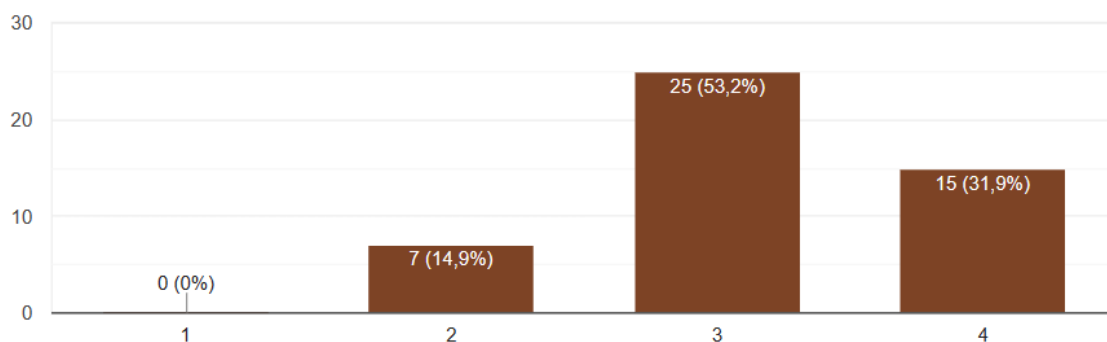
47 одговора



2.4 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.


 Копирај

47 одговора

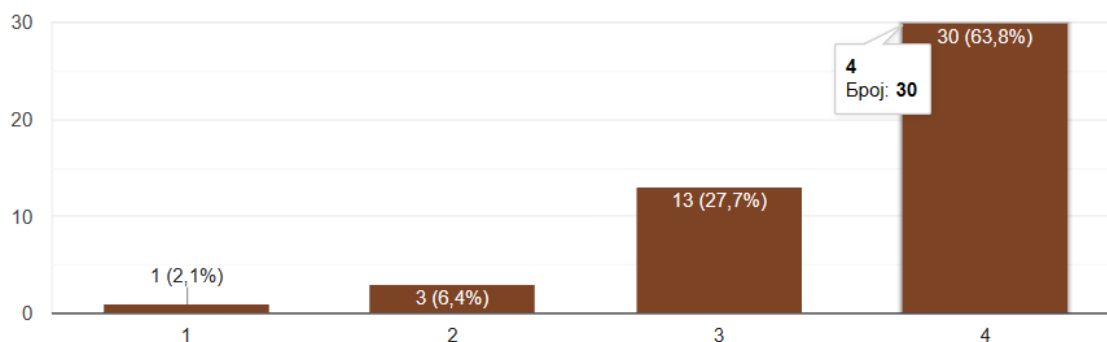


3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

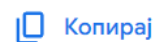
3.1 Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.

 Копирај

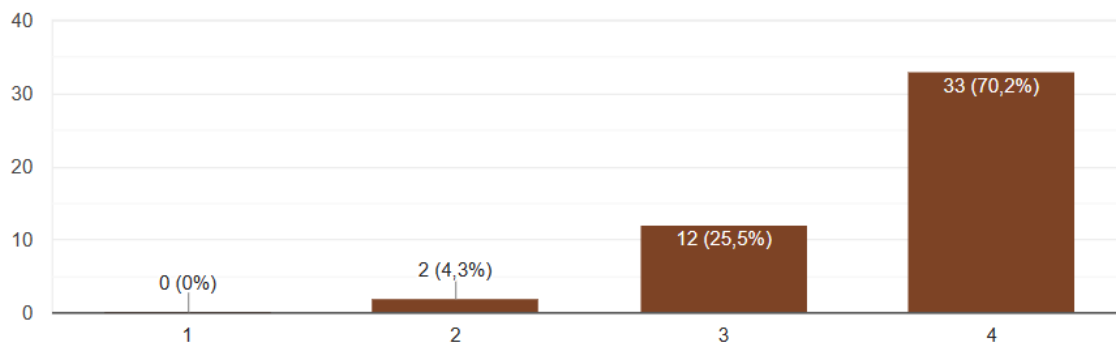
47 одговора



3.2 Школа предузима мере за редовно похађање nastave ученика из осетљивих група.



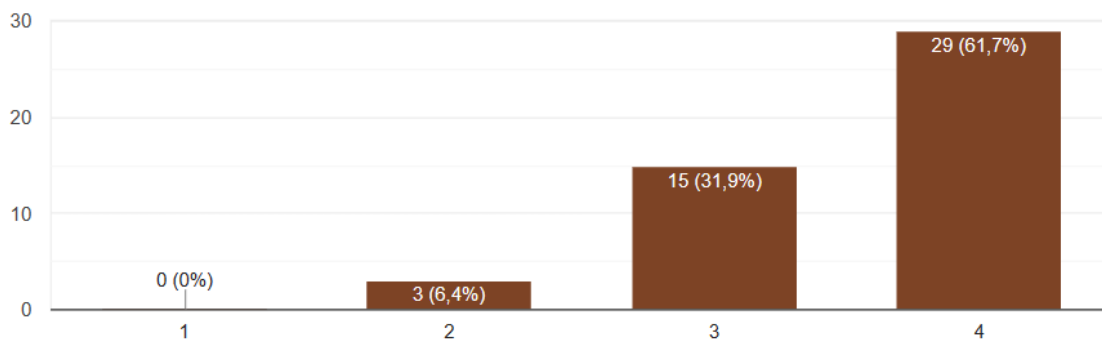
47 одговора



3.3 У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.



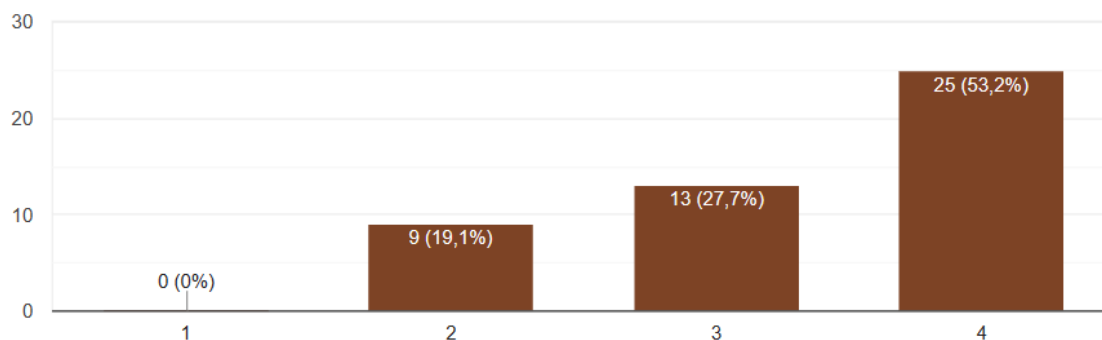
47 одговора




3.4 У школи се организује компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.



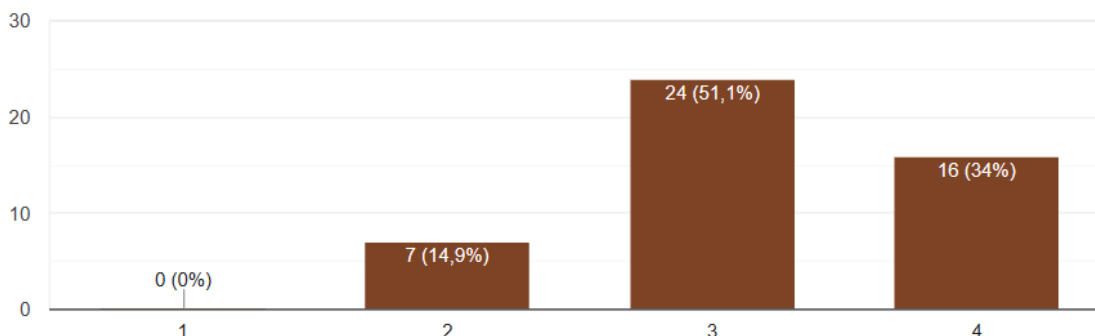
47 одговора



3.5 Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

 Копирај

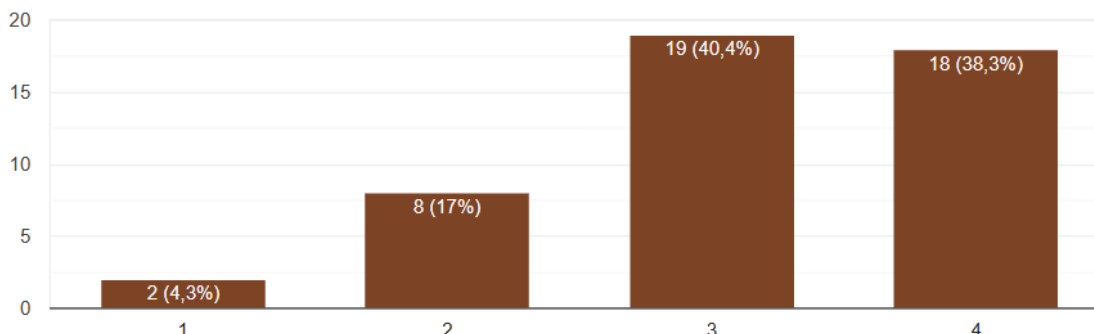
47 одговора



3.6 Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

 Копирај

47 одговора



Када се одговори класификују по средњој оценоу добијамо следећу табелу:

<b>1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</b>	
1.4 У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.	3,72
1.3 На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.	3,57
1.2 Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.	3,53
1.1 Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.	3,49
1.5 У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	3,47
1.6 Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.	3,47
<b>2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</b>	

2.3 У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.	3,51
2.1 У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	3,42
2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	3,21
2.4 Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	3,17
<b>3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</b>	
3.2 Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.	3,66
3.3 У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.	3,55
3.1 Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.	3,53
3.6 Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	3,53
3.4 У школи се организује компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.	3,34
3.5 Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).	3,19

На основу средњих оцена закључујемо да су наставници сагласни да у школи функционише систем подршке свим ученицима, да се подстиче лични и социјални развој ученика, а да се најмање пажње поклања професионалном развоју ученика, каријерном вођењу и саветовању. Из одговора се види да у школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група, али да се мање пажње поклања идентификацији ученика са изузетним способностима, као и стварању услова за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

На основу резултата анкете закључујемо да наставници пружају подршку ученицима у учењу, упућујући их у различите технике учења и организујући додатну и допунску наставу.

Такође наставници користе разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима кроз развој здравих стилова живота поштујући њихове емоционалне, социјалне и телесне потребе. Област коју би наставници требало да додатно оснаже је организација ваннаставних активности (културних, спортских и музичких активности) као и додатних активности за талентовану децу. Простор за усавршавање постоји кроз сарадњу са родитељима и подршка наставника у каријерном вођењу деце и понуди ваннаставних активности, која по мишљењу наставника није на највишем нивоу (14,9% наставника не подстиче у довољној мери са професионални развој ученика). Друга област коју би требало да се више развије је организовање компензаторних

програма за подршку учењу ученицима из осетљивих група (19,1% наставника у мањој мери организује овакве активности).

#### SWOT анализа

Кључне снаге	Слабости
- Разрађен систем и процедуре за пружање подршке.	- Неусклађеност потреба/интересовања ученика са понудом ваннаставних активности. - Мањак активности којима се подстиче професионални развој ученика, каријерно вођење и саветовање. - Недостатак механизма за идентификацију и пружање подршке ученицима са изузетним способностима.
Могућности	Изазови
- Сарадња са релевантним институцијама, отварање школе ка локалној заједници.	-

#### УПИТНИЦИ ЗА УЧЕНИКЕ

Анкету је радило 118 ученика бирани методом случајног узорка из трећег и четвртог разреда.

Задатак је био да процењују степен сагласности са тврдњама и да их вреднују по следећој скали:

1- нетачно

2- у мањој мери тачно

3- у већој мери тачно

4- тачно

Анкету је попуњавало 44 ученика IV разреда. Резултати одговора су дати у табели са средњом оценом.

1. Када наиђем на проблем у учењу, учитељица ми помогне саветом или предлогом како да га решим.	3,70
2. Ако сам дуже одсутан/на из школе на часовима допунске наставе могу да надокнадим пропуштено градиво..	3,75
3. На часовима говоримо о примерном и непримерном понашању у школи и могу да их разликујем.	3,95

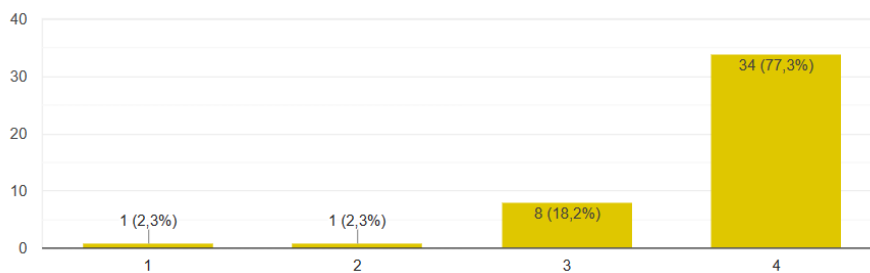
4. Када осетим потребу или имам проблем могу да одем на разговор код психолога и педагога.	3,52
5. Са одељењем посећујем различите културне, спортске и уметничке манифестације у граду.	3,61
6. На часу смо разговарали о ненасилној комуникацији и вештинама мирног решавања конфликта.	3,84
7. У школи смо говорили о дечјим правима, заштити природе и здравим стиливима живота.	3,84
8. На часовима добијам задатке које разумем и могу да решим.	3,77
9. Упознат/а сам са различитим начинима учења (мапе ума, тезе, кључне речи...) и могу да изаберем ону која ми највише одговара.	3,54
10. Часови су занимљиви јер учитељица на различите начине предаје ново градиво и користи рачунар и пројектор.	3,75

У прилогу су дати и одговори по Ликертовој скали степена слагања са тврдњама.

1. Када наиђем на проблем у учењу, учитељица ми помогне саветом или предлогом како да га решим.

[Копирај](#)

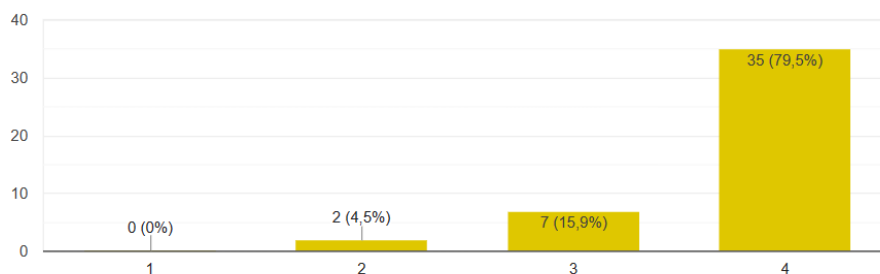
44 одговора



2. Ако сам дуже одсутан/на из школе на часовима допунске наставе могу да надокнадим пропуштено градиво.

[Копирај](#)

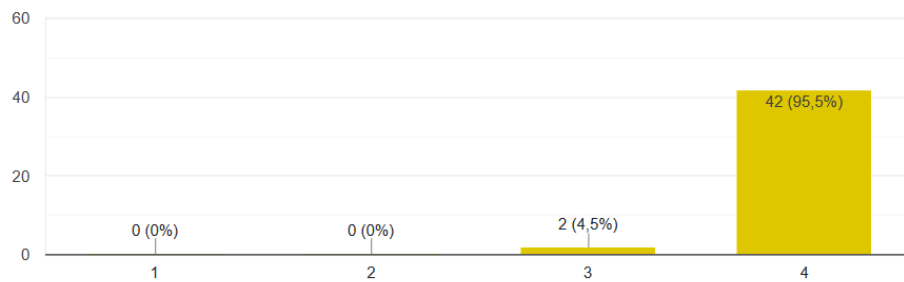
44 одговора



3. На часовима говоримо о примерном и непримерном понашању у школи и могу да их разликујем.

[Копирај](#)

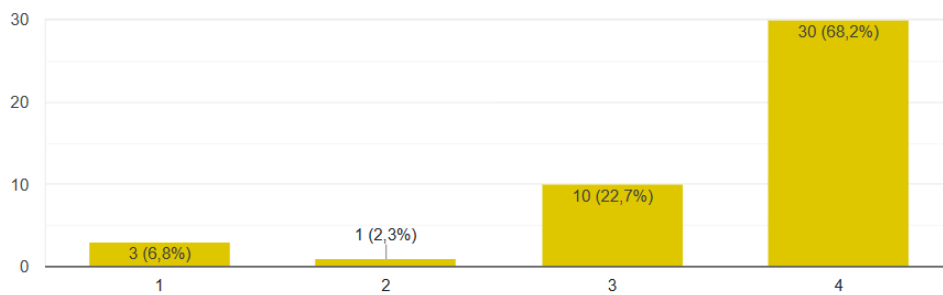
44 одговора



4. Када осетим потребу или имам проблем могу да одем на разговор код психолога и педагога.

[Копирај](#)

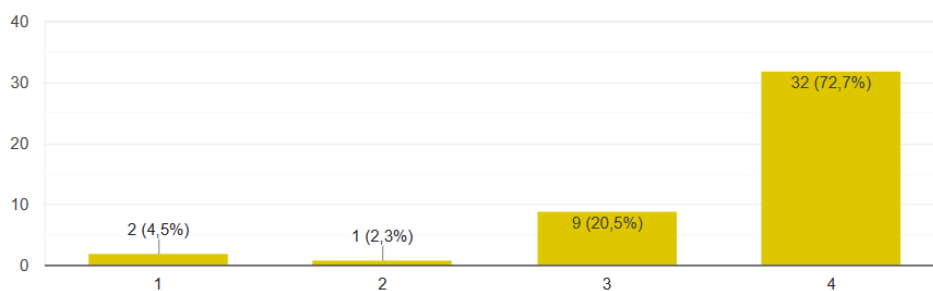
44 одговора



5. Са одељењем посећујем различите културне, спортске и уметничке манифестације у граду.

[Копирај](#)

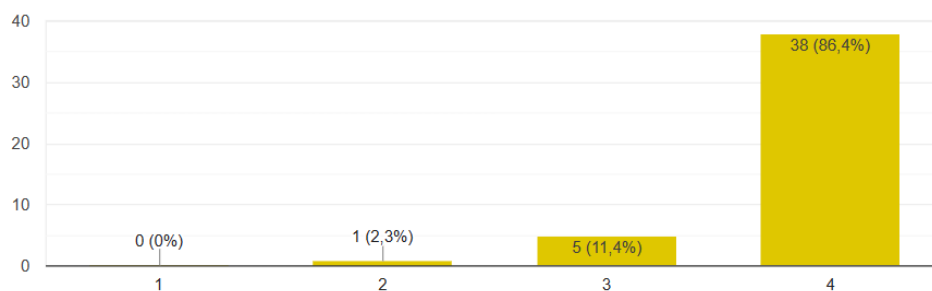
44 одговора



6. На часу смо разговарали о ненасилној комуникацији и вештинама мирног решавања конфликта.

 Копирај

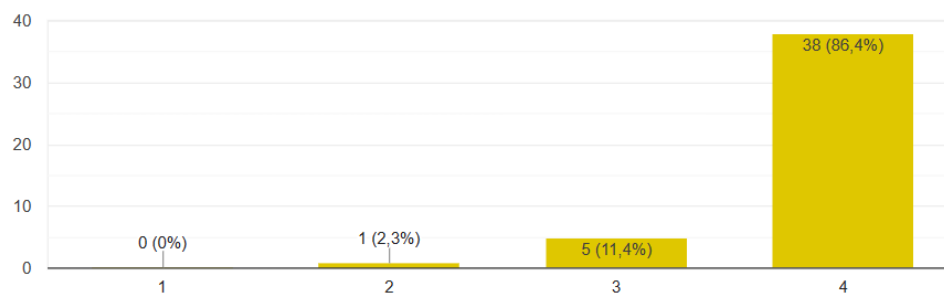
44 одговора



7. У школи смо говорили о дечјим правима, заштити природе и здравим стилевима живота.

 Копирај

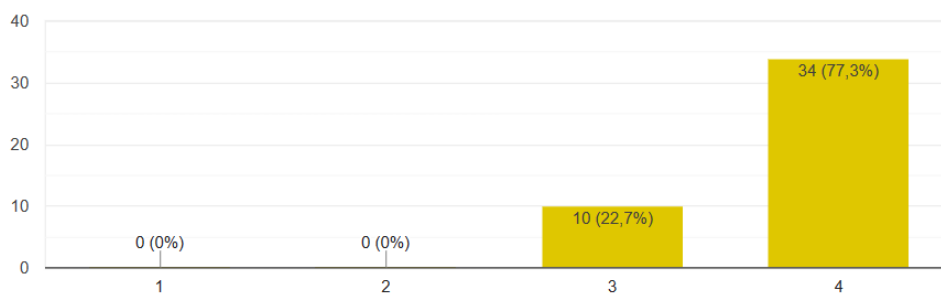
44 одговора



8. На часовима добијам задатке које разумем и могу да решим.


 Копирај

44 одговора

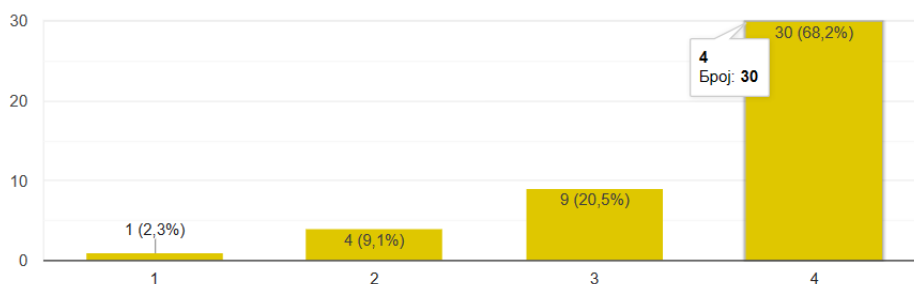





9. Упознат/а сам са различитим начинима учења (мапе ума, тезе, кључне речи...) и могу да изаберем ону која ми највише одговара.

 Копирај

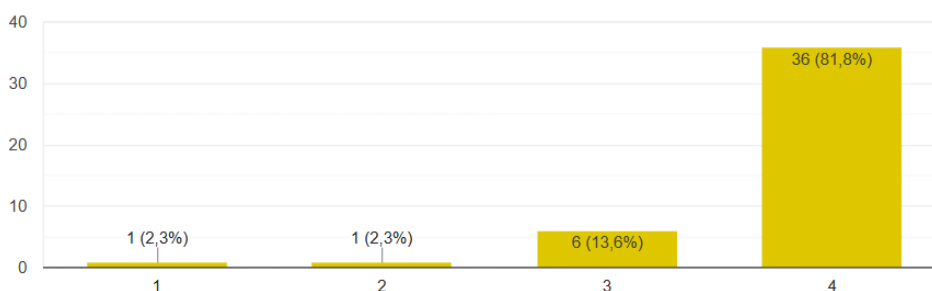
44 одговора



10. Часови су занимљиви јер учитељица на различите начине предаје ново градиво и користи рачунар и пројектор.

 Копирај

44 одговора



Када се одговори класификују по средњој оцену добијамо следећу табелу:

3. На часовима говоримо о примерном и непримерном понашању у школи и могу да их разликујем.	3,95
6. На часу смо разговарали о ненасилној комуникацији и вештинама мирног решавања конфликта.	3,84
7. У школи смо говорили о дечјим правима, заштити природе и здравим стилевима живота.	3,84
8. На часовима добијам задатке које разумем и могу да решим.	3,77
10. Часови су занимљиви јер учитељица на различите начине предаје ново градиво и користи рачунар и пројектор.	3,75
2. Ако сам дуже одсутан/на из школе на часовима допунске наставе могу да надокнадим пропуштено градиво..	3,75
1. Када наиђем на проблем у учењу, учитељица ми помогне саветом или предлогом како да га решим.	3,70
5. Са одељењем посећујем различите културне, спортске и уметничке манифестације у граду.	3,61
9. Упознат/а сам са различитим начинима учења (мапе ума, тезе, кључне речи...) и могу да изаберем ону која ми највише одговара.	3,54
4. Када осетим потребу или имам проблем могу да одем на разговор код психолога и педагога.	3,52

На основу средњих оцена закључујемо да су ученици задовољни подршком коју добијају од наставника, да се говори о примерном и непримерном понашању у школи и да их јасно разликују, да се говори о ненасилној комуникацији и вештинама ненасилне комуникације, дејим правима, заштити природе и здравим стилевима живота. Разредна настава је организована тако да ученици на допунској настави добијају подршку када су дуже одсутни из школе, а задаци су постављени тако да их ученици разумеју и решавају. Када затраже, од учитељица добијају савет и помоћ у вези проблема у учењу. Упознати су са различитим начинима учења и имају слободу да их бирају, као и да оду на разговор код педагога и психолога. Постоји простор за унапређивање и усавршавање васпитно-образовног рада (методе и технике, ванучионицка настава, сарадња са педагошко-психолошком службом).

#### SWOT анализа

<b>Кључне снаге</b>	<b>Слабости</b>
- Компетентан наставни кадар и стручни сарадници.	- Мотивација појединих наставника - Повремени недостатак комуникације (ученици/учитељи/родитељи)
<b>Могућности</b>	<b>Изазови</b>
- Организовање угледних часова, приказа метода и техника рада на стручном активу за разредну наставу.	- Подстицање и мотивисање наставника за додатно ангажовање и унапређивање васпитно-образовног рада.

#### Анализа анкете за ученике о личном развоју

Анкету је попунило 65 ученика. Резултати одговора су дати у табели са средњом оценом.

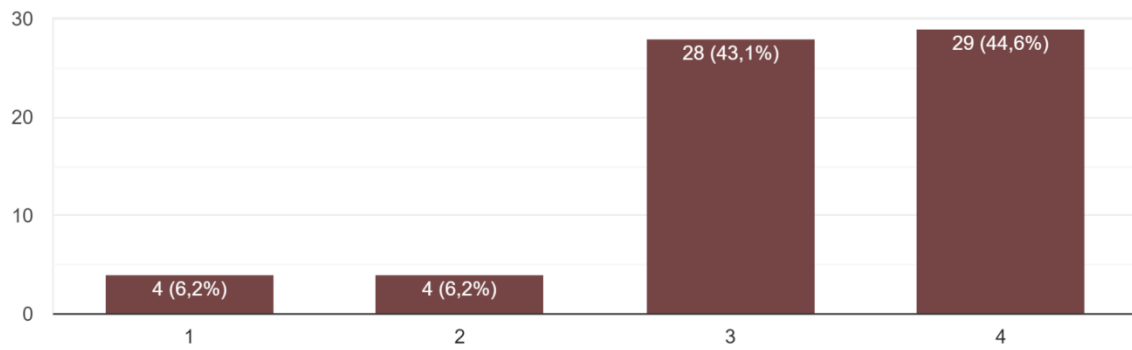
1.Наставници и ученици у школи се међусобно поштују.	3,32
2.У школи нас уче да имамо поверења у сопствено знање и способности.	3,23
3.У школи нас уче да будемо одговорни за учење.	3,63
4.У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	3,52
5.У школи нас подстичу да бринемо о људима	3,48
6.У школи нас уче да бринемо о природи и да је чувамо.	3,43
7.У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.	3,55
8.У школи нас наводе на поштовање различитости.	3,66

9.У школи се негују и подстичу сараднички односи.	3,27
10.У школи нас подстичу да самостално и објективно доносимо закључке узимајући у обзир чињенице и извор информација.	3,32
11.У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.	3,31
12.Сваки мој позитиван поступак налази на одобравње, како наставника тако и ученика.	3,17
13.О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично, отворено се разговара.	3,39
14.Ученици су преко својих организација укључени у решавање проблема недопустивог понашања ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично.	2,77
15. Укључен/а сам у рад бар једне ученичке организације у школи.	2,32
16.Свестан/на сам значаја укључивања у рад ученичких организација	2,98
17.Упознат/а сам с Декларацијом УН о правима детета (Повељом дечјих права).	2,84
18.Ученици могу да организовано учествују у одлучивању ако се питања тичу њих.	3,10
19.Укључен/а сам у бар једну ваннаставну активност у школи.	3,22
20.Учествовање у ваннаставним активностима ми омогућује да задовољим своја интересовања и развијам своје таленте.	2,61
21.Наше иницијативе и предлози се разматрају озбиљно на наставничким већима.	2,47
22.Наше иницијативе и предлози се често усвајају, односно омогућава нам се и помаже да их реализујемо.	2,46

У прилогу су дати и одговори по Ликертовој скали степена слагања са тврдњама.

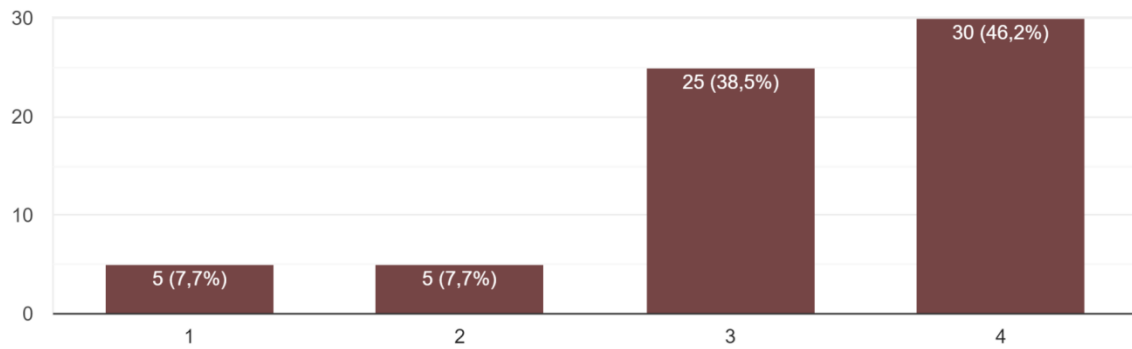
1. Наставници и ученици у школи се међусобно поштују.

65 одговора



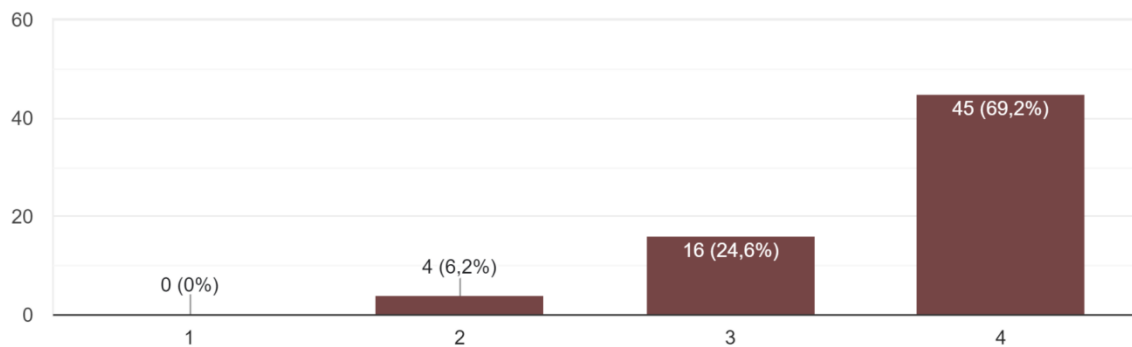
2. У школи нас уче да имамо поверења у сопствено знање и способности.

65 одговора



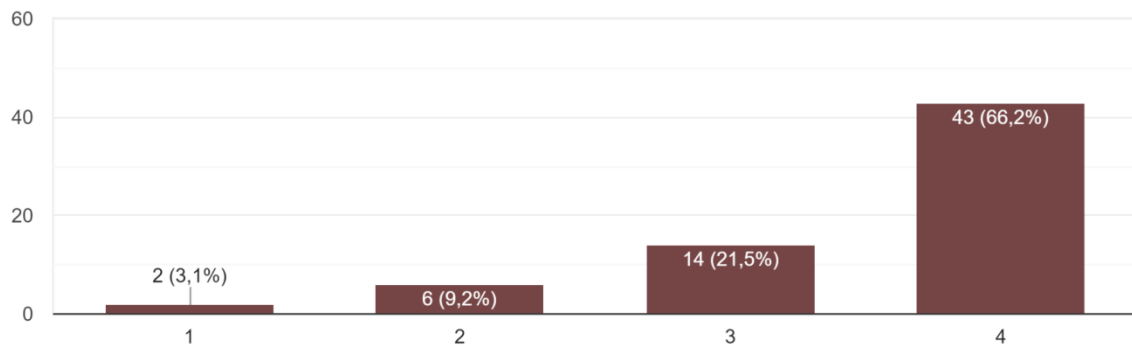
3. У школи нас уче да будемо одговорни за учење.

65 одговора



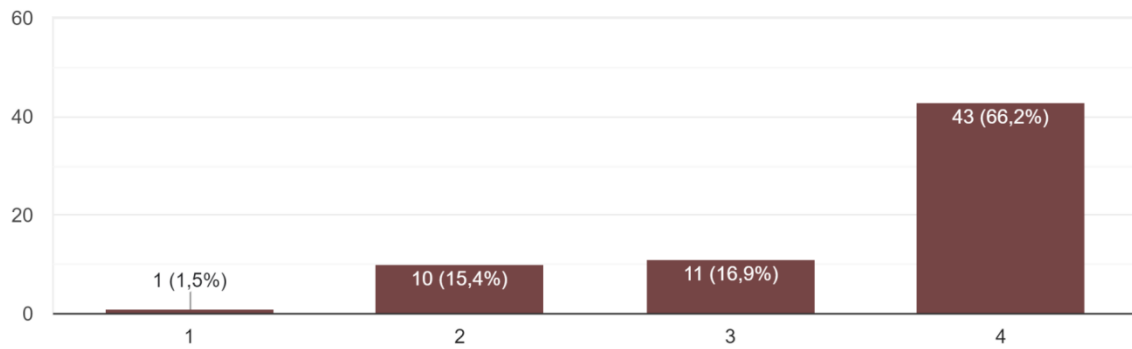
#### 4. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.

65 одговора



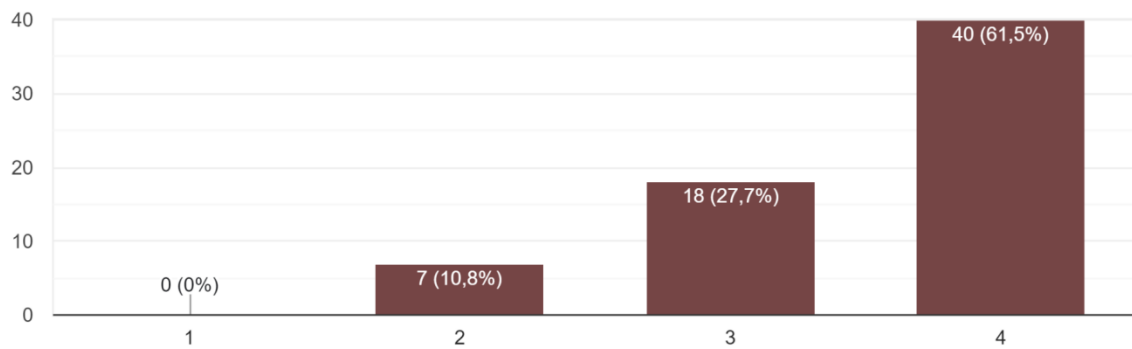
#### 5. У школи нас подстичу да бринемо о људима

65 одговора



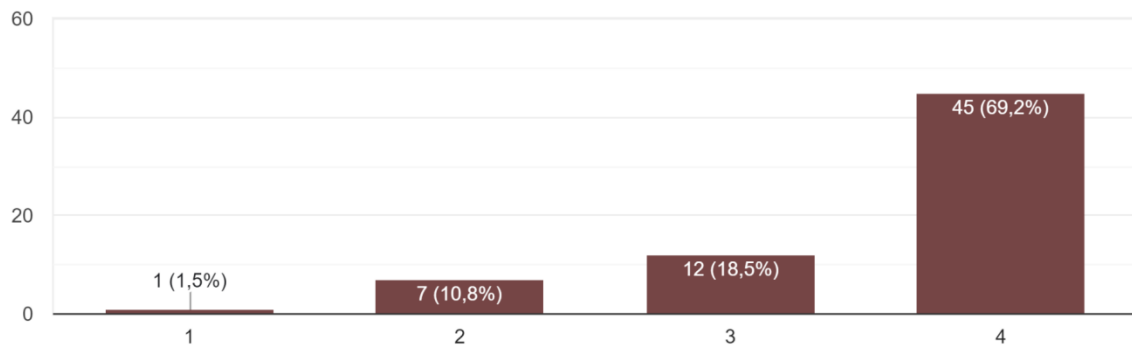
#### 6. У школи нас уче да бринемо о природи и да је чувамо.

65 одговора



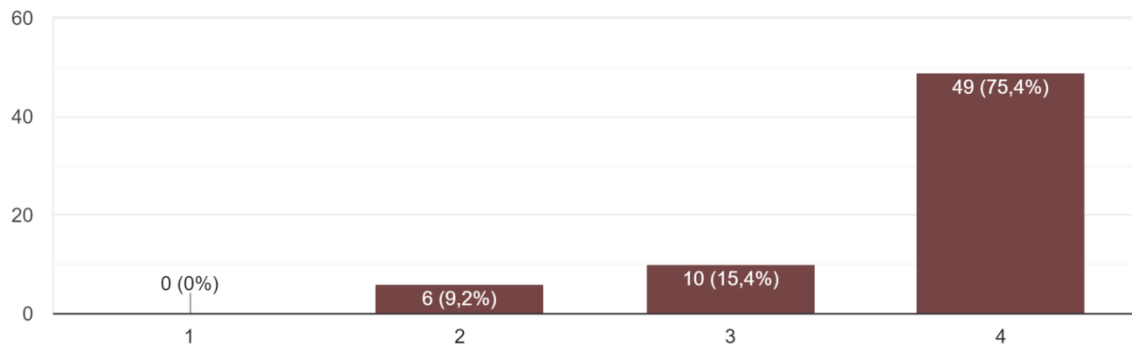
7. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.

65 одговора



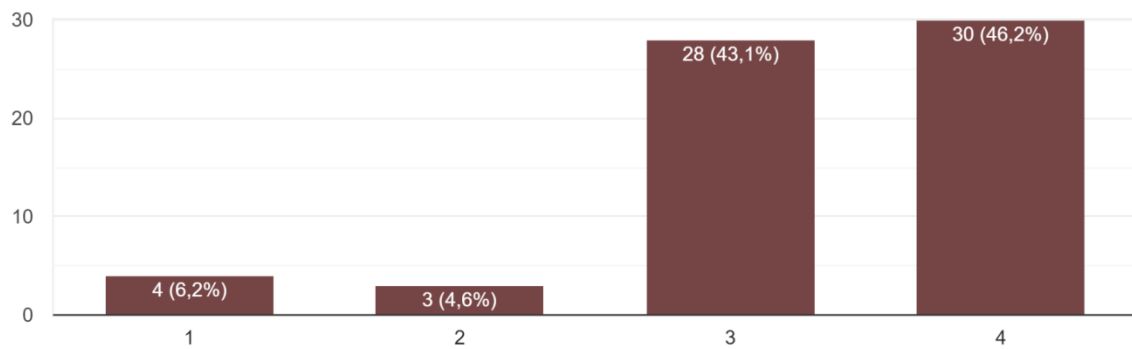
8. У школи нас наводе на поштовање различитости.

65 одговора



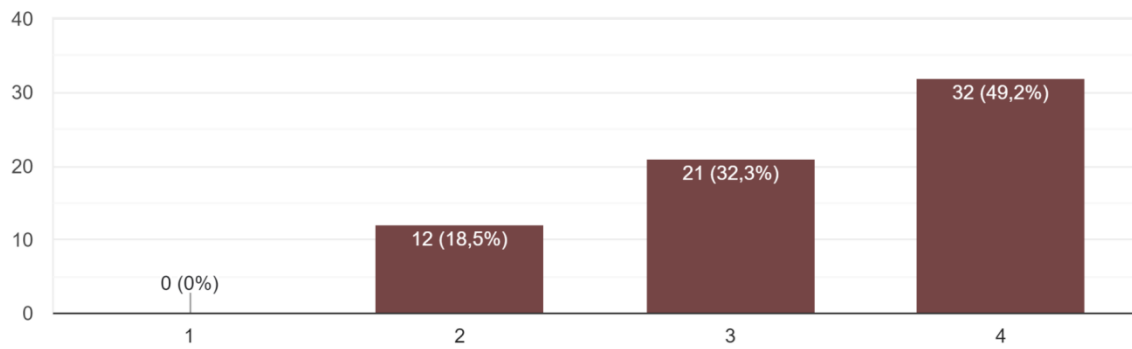
9. У школи се негују и подстичу сараднички односи.

65 одговора



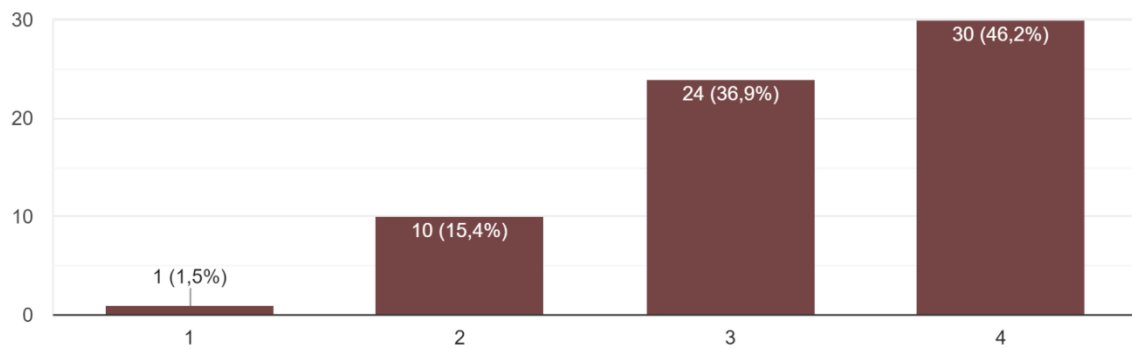
10. У школи нас подстичу да самостално и објективно доносимо закључке узимајући у обзир чињенице и извор информација.

65 одговора



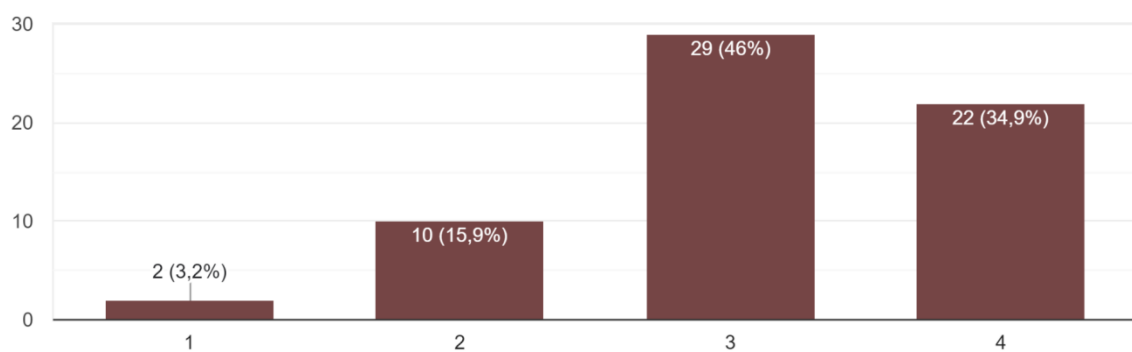
11. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.

65 одговора



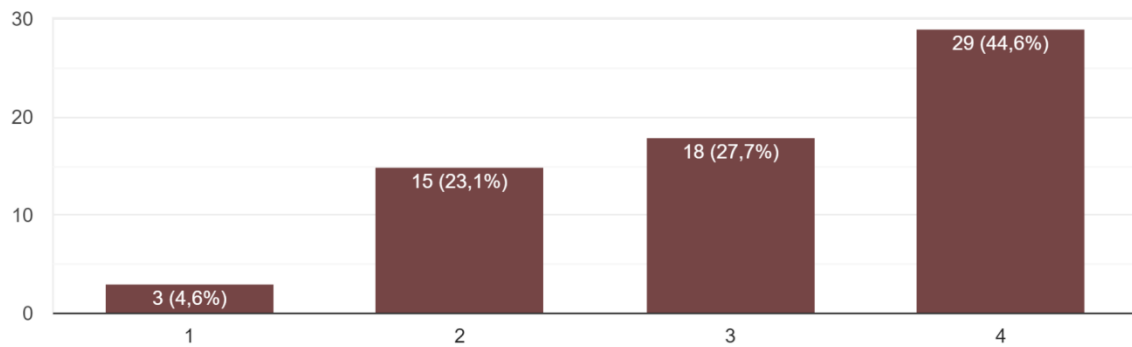
12. Сваки мој позитиван поступак налази на одобравње, како наставника тако и ученика.

63 одговора



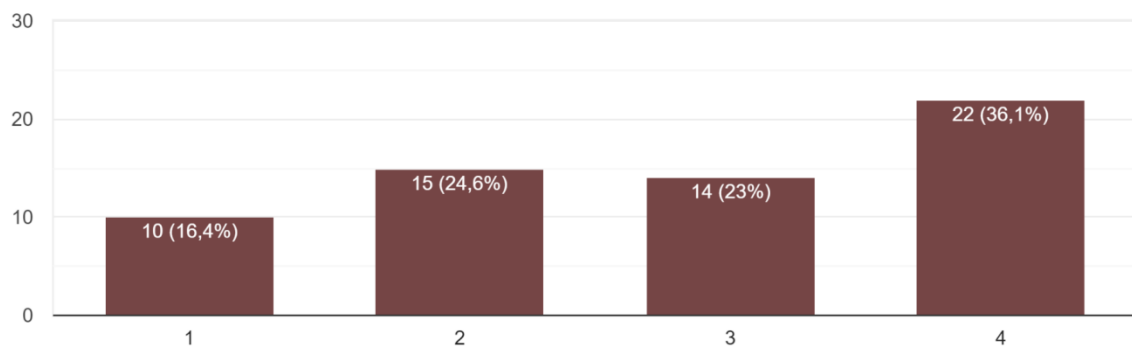
13. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично, отворено се разговара.

65 одговора



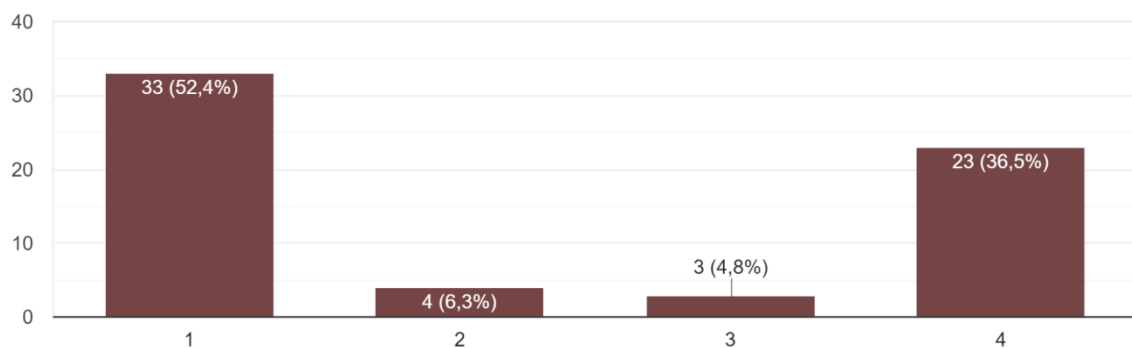
14. Ученици су преко својих организација укључени у решавање проблема недопустивог понашања ученика у школи, као што је агресивно...ост, нетолеранција, неуважавање и слично.

61 одговор



15. Укључен/а сам у рад бар једне ученичке организације у школи.

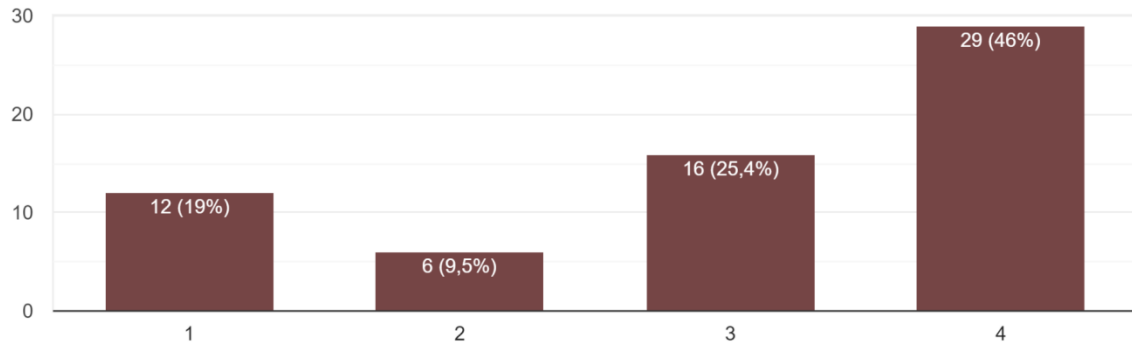
63 одговора





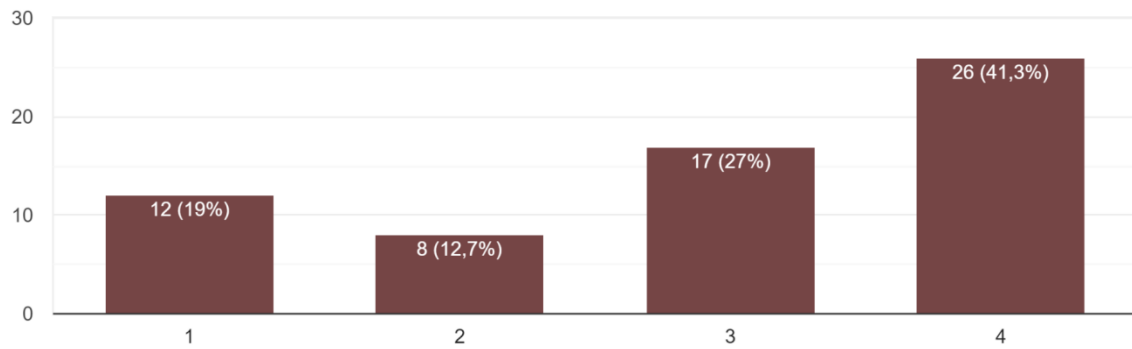
16. Свестан/на сам значаја укључивања у рад ученичких организација

63 одговора



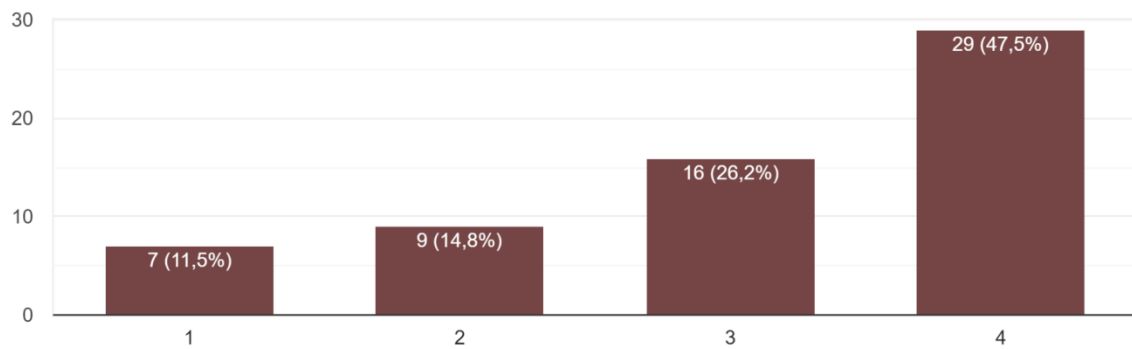
17. Упознат/а сам с Декларацијом УН о правима детета (Повељом дечјих права).

63 одговора



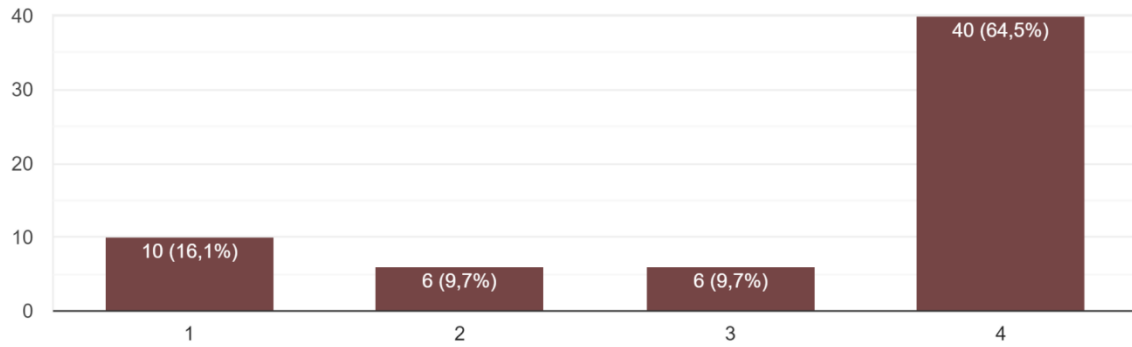
18. Ученици могу да организовано учествују у одлучивању ако се питања тичу њих.

61 одговор



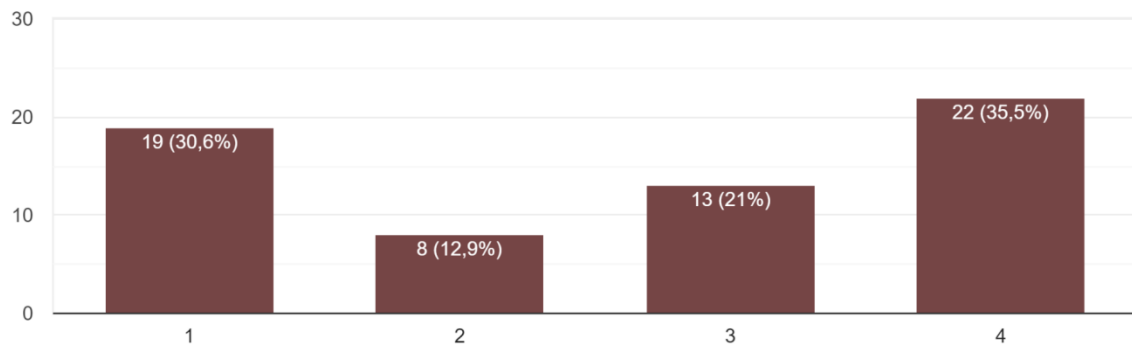
19. Укључен/а сам у бар једну ваннаставну активност у школи.

62 одговора



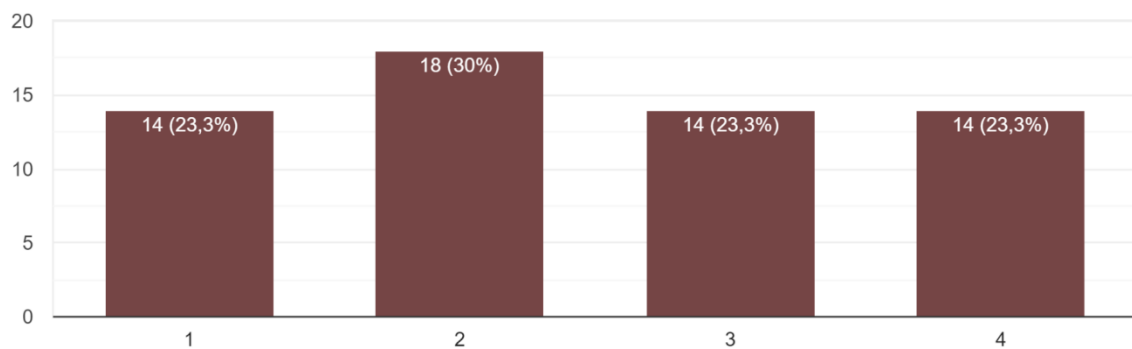
20. Учествовање у ваннаставним активностима ми омогућује да задовољим своја интересовања и развијам своје таленте.

62 одговора



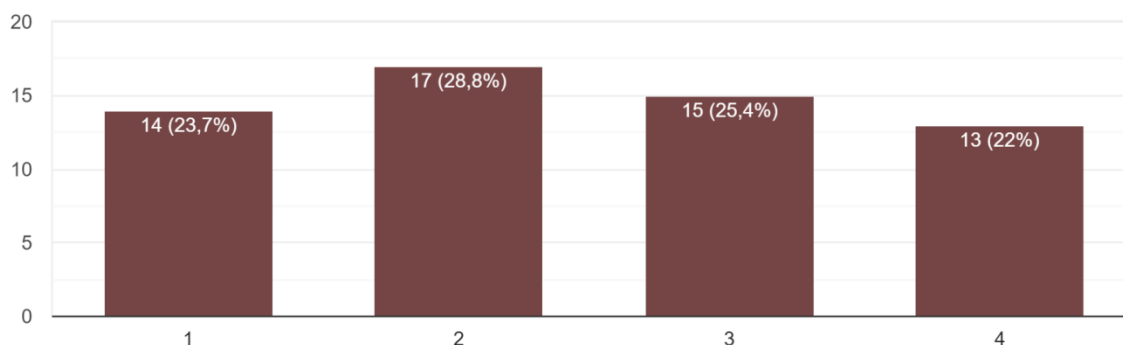
21. Наше иницијативе и предлози се разматрају озбиљно на наставничким већима.

60 одговора



22. Наше иницијативе и предлози се често усвајају, односно омогућава нам се и помаже да их реализујемо.

59 одговора



Када се одговори класификују по средњој оцену добијамо следећу табелу:

8. У школи нас наводе на поштовање различитости.	3,66
3. У школи нас уче да будемо одговорни за учење.	3,63
7. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.	3,55
4. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	3,52
5. У школи нас подстичу да бринемо о људима	3,48
6. У школи нас уче да бринемо о природи и да је чувамо.	3,43
13. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично, отворено се разговара.	3,39
1. Наставници и ученици у школи се међусобно поштују.	3,32
10. У школи нас подстичу да самостално и објективно доносимо закључке узимајући у обзир чињенице и извор информација.	3,32
11. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.	3,31
9. У школи се негују и подстичу сараднички односи.	3,27
2. У школи нас уче да имамо поверења у сопствено знање и способности.	3,23

19.Укључен/а сам у бар једну ваннаставну активност у школи.	3,22
12.Сваки мој позитиван поступак наилази на одобравње, како наставника тако и ученика.	3,17
18.Ученици могу да организовано учествују у одлучивању ако се питања тичу њих.	3,10
16.Свестан/на сам значаја укључивања у рад ученичких организација	2,98
17.Упознат/а сам с Декларацијом УН о правима детета (Повељом дечјих права).	2,84
14.Ученици су преко својих организација укључени у решавање проблема недопустивог понашања ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично.	2,77
20.Учествовање у ваннаставним активностима ми омогућује да задовољим своја интересовања и развијам своје таленте.	2,61
21.Наше иницијативе и предлози се разматрају озбиљно на наставничким већима.	2,47
22.Наше иницијативе и предлози се често усвајају, односно омогућава нам се и помаже да их реализујемо.	2,46
15. Укључен/а сам у рад бар једне ученичке организације у школи.	2,32

На првих 11 тврдњи које се односе на: Међусобно поштовање наставника и ученика; неговање поверења у сопствено знање и способности; одговорности за учење; властите поступке; бригу о другим људима; природи; међусобној толеранцији; поштовању различитости; подстицање сарадничког односа и одговорности за учење; самосталности у когнитивном функционисању и похваљивању позитивних поступака, скоро половина ученика се у већој мери слаже са задатом тврдњом ( или се у потпуности слаже). Преко 40% ученика сматра да су тачне тврдње које се односе на отвореност у решавању недопустивог понашања ученика, партиципацији у раду ученичких организација, едукованости о Повељи дечјих права, активној партиципацији у одлучивању и укључености у ваннаставне активности ( чак 65%). Исподпросечни су резултати у вези са тврдњама (14, 15, 20, 21, 22), које се односе на партиципацију ученика ( директну и индиректну ) у раду ученичких организација, наставничког већа као и процени квалитета ваннаставних активности.

SWOT анализа анкете мишљења ученика о личном развоју

Кључне снаге	Слабости
- Међусобно поштовање наставника и ученика, уважавање различитости, подстицање толеранције и сараднињки однос	- Квалитет ваннаставних активности - Укљученост ученика у ученичке организације (Вршњачки тим, Бачки парламент)
Могућности	Изазови
- Организовање вођене дискусије са ученицима о унапређењу квалитета ваннаставних активности	- Предлози ученика за подизање квалитета ваннаставних активности

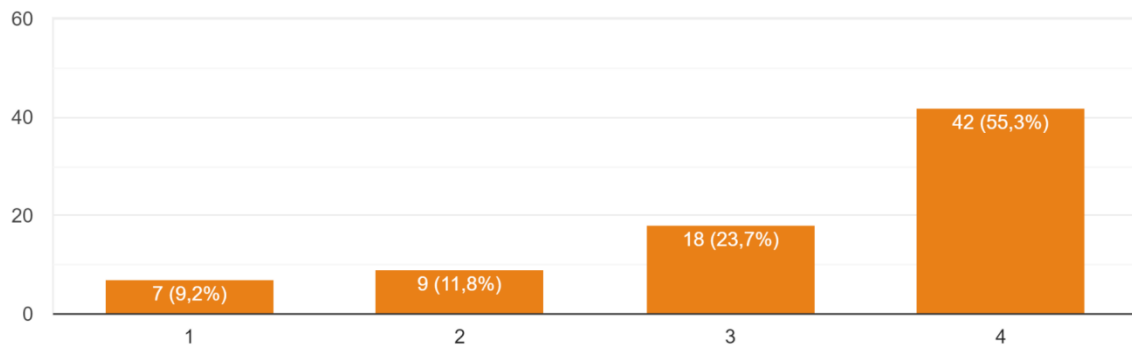
### Анкета о квалитету школских постигнућа ученика

Анкету је попуњавало 76 ученика. Резултати одговора су дати у табели са средњом оценом.

1. Упознат сам са ваннаставним активностима које организује школа.	3,17
2. Ваннаставне активности одговарају мојим интересовањима.	2,70
3. Ваннаставне активности се одржавају у тачно одређено време које се не поклапа са часовима редовне наставе.	3,30
4. Заједно са наставником учествујем у изради програма школских ваннаставних активности.	2,49
5. Информисан сам о ваннаставним активностима које се организују ван школе (спортска такмичења, културне манифестације...).	2,77
6. Школа редовно похваљује успех у ваннаставним активностима.	2,64
7. Знајем корист од учешћа у школским секцијама.	2,62
8. Добровољно се (без притиска наставника) одлучујем за жељену секцију	3,43
9. Часови додатне наставе су ми занимљиви и привлачни.	2,58
10. Часови додатне наставе ми помажу да обогатим и усавршим своја знања.	2,92
11. Наставник ме охрабрује да учествујем на такмичењу.	2,66
12. Наставник ми помаже да се адекватно припремим за такмичење.	3,03
13. Уложен труд, напор и постигнут успех на такмичењу је адекватно награђен (признање, похвала, висока оцена...).	3,21
14. Потпуно сам информисан о начину, условима и организацији такмичења.	2,93

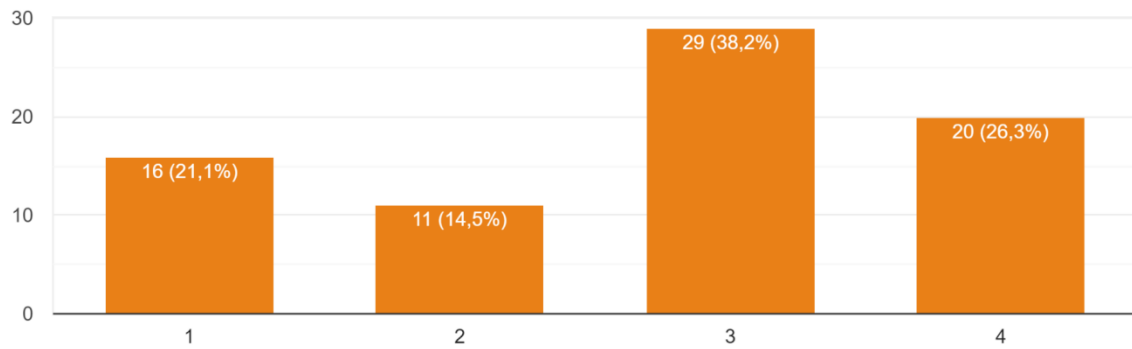
1. Упознат сам са ваннаставним активностима које организује школа.

76 одговора



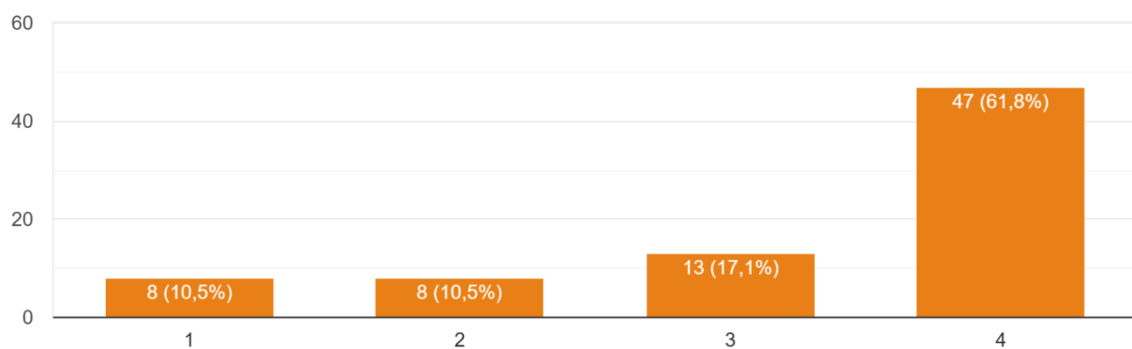
2. Ваннаставне активности одговарају мојим интересовањима.

76 одговора



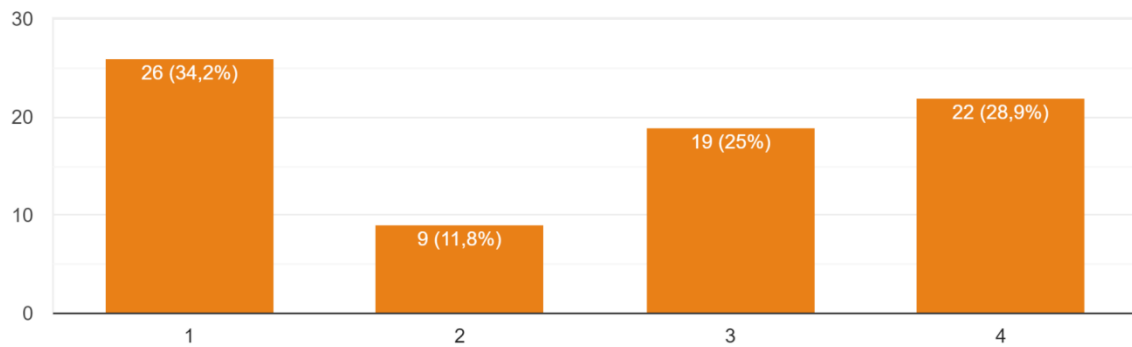
3. Ваннаставне активности се одржавају у тачно одређено време које се не поклапа са часовима редовне наставе.

76 одговора



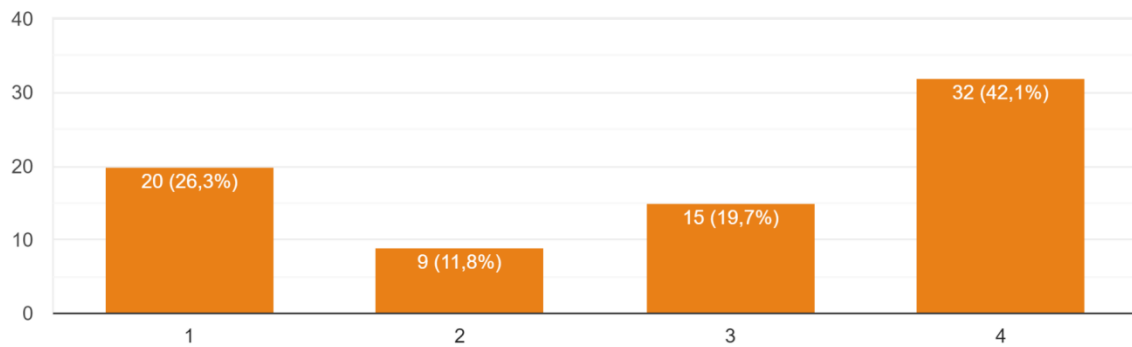
4. Заједно са наставником учествујем у изради програма школских ваннаставних активности.

76 одговора



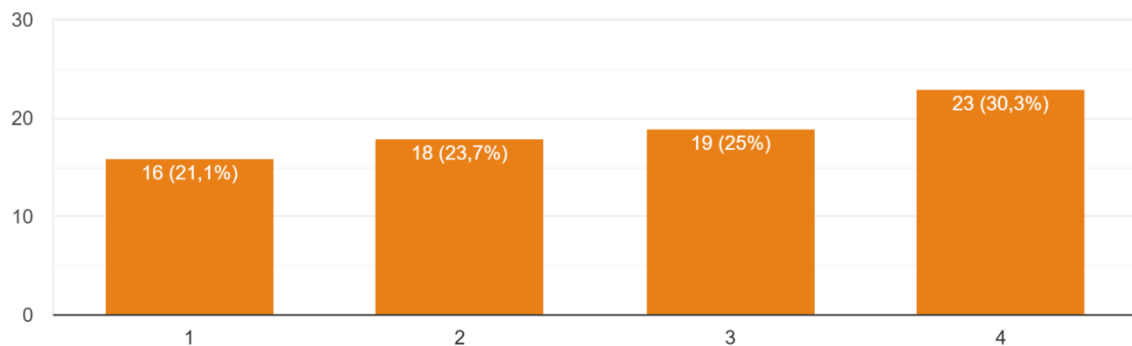
5. Информисан сам о ваннаставним активностима које се организују ван школе (спортска такмичења, културне манифестације...).

76 одговора



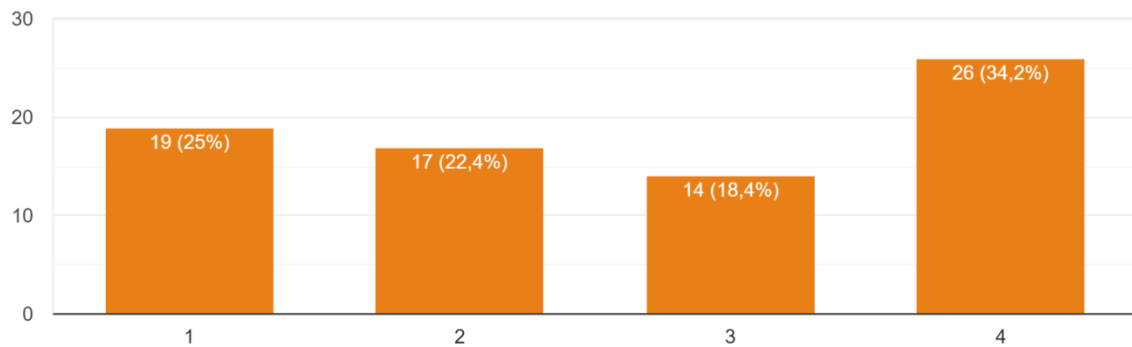
6. Школа редовно похваљује успех у ваннаставним активностима.

76 одговора



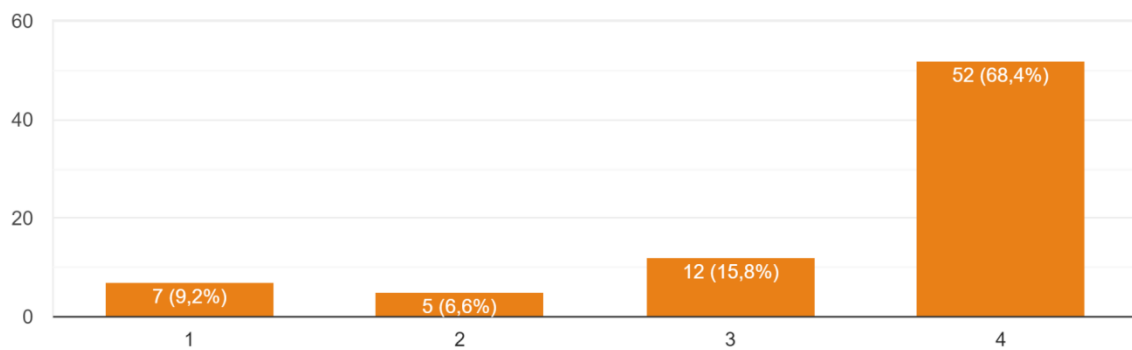
7. Знам корист од учешћа у школским секцијама.

76 одговора



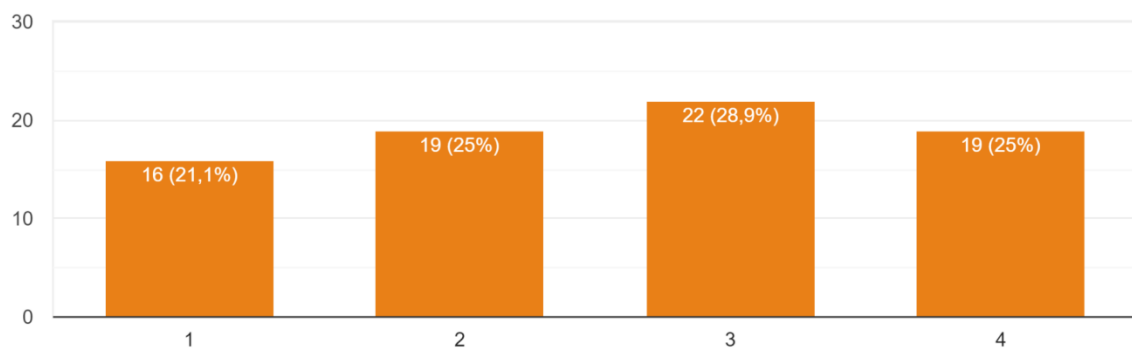
8. Добровољно се (без притиска наставника) одлучујем за жељену секцију

76 одговора



9. Часови додатне наставе су ми занимљиви и привлачни.

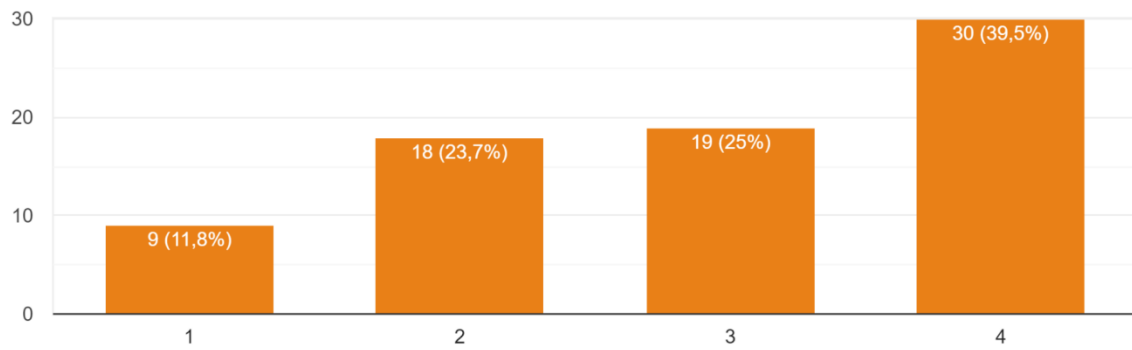
76 одговора





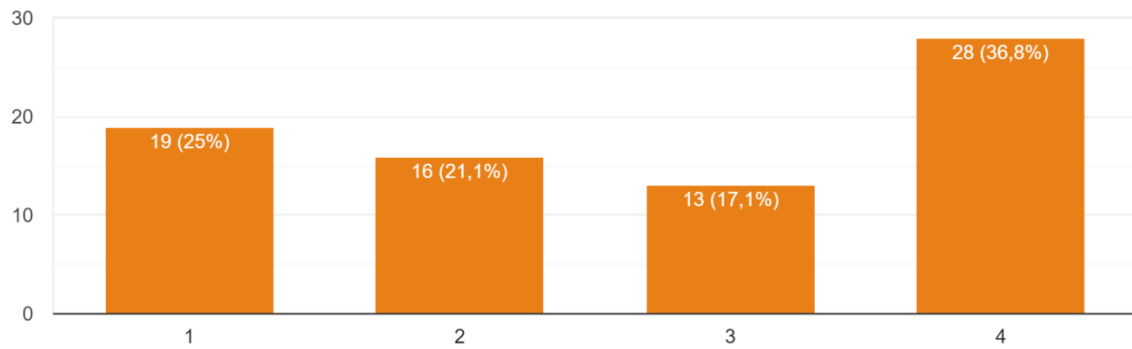
10. Часови додатне nastave mi pomazu da obogatim i usavršim svoja znaња.

76 odgovora



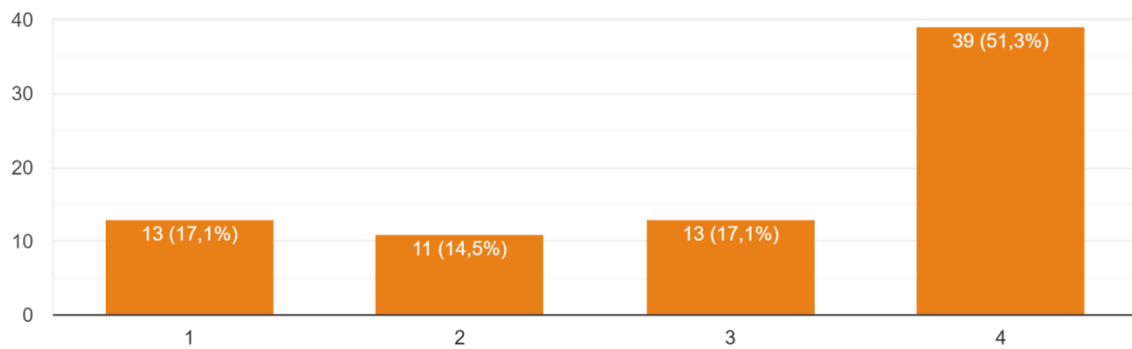
11. Nastavnik me ohrabruje da učestvujem na takmičeњу.

76 odgovora



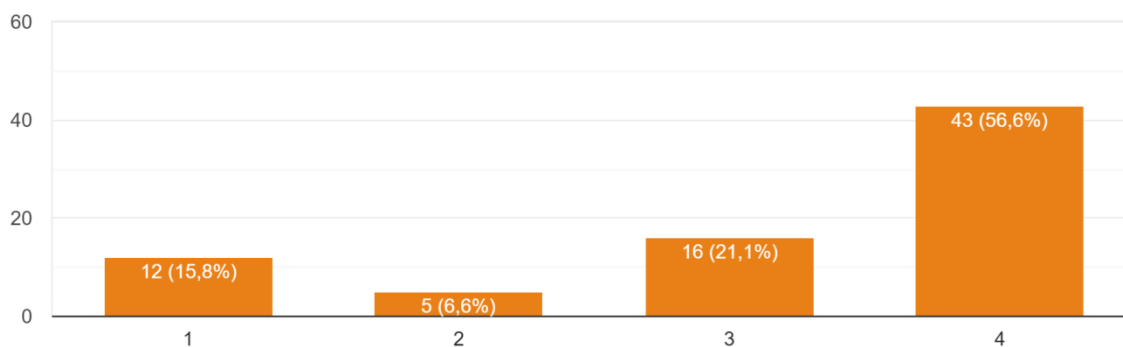
12. Nastavnik mi pomaze da se adekvatno priprelim za takmičeње.

76 odgovora



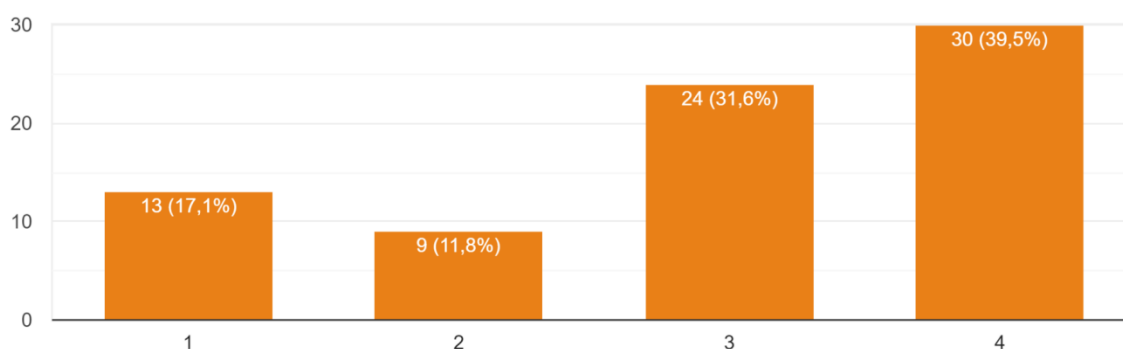
13. Уложен труд, напор и постигнут успех на такмичењу је адекватно награђен (признање, похвала, висока оцена...).

76 одговора



14. Потпуно сам информисан о начину, условима и организацији такмичења.

76 одговора



Када се одговори класификују по средњој оцелу добијамо следећу табелу:

8. Добровољно се (без притиска наставника) одлучујем за жељену секцију	3,43
3. Ваннаставне активности се одржавају у тачно одређено време које се не поклапа са часовима редовне наставе.	3,30
13. Уложен труд, напор и постигнут успех на такмичењу је адекватно награђен (признање, похвала, висока оцена...).	3,21
1. Упознат сам са ваннаставним активностима које организује школа.	3,17
12. Наставник ми помаже да се адекватно припремим за такмичење.	3,03
14. Потпуно сам информисан о начину, условима и организацији такмичења.	2,93

10. Часови додатне наставе ми помажу да обогатим и усавршим своја знања.	2,92
5. Информисан сам о ваннаставним активностима које се организују ван школе (спортска такмичења, културне манифестације...).	2,77
2. Ваннаставне активности одговарају мојим интересовањима.	2,70
11. Наставник ме охрабрује да учествујем на такмичењу.	2,66
6. Школа редовно похваљује успех у ваннаставним активностима.	2,64
7. Знам корист од учешћа у школским секцијама.	2,62
9. Часови додатне наставе су ми занимљиви и привлачни.	2,58
4. Заједно са наставником учествујем у изради програма школских ваннаставних активности.	2,49

Надпросечни резултати ( од 51 до 68%) се односе на следеће тврдње: Ученици су упознати са ваннаставним активностима, увремењеност истих је адекватна, уложени труд и успех на такмичењима је адекватно награђен, као и припрема за такмичење од стране наставника, поштује се принцип добровољности у великој мери. Испод просечни резултати се односе на поштовање принципа разноврсности и атрактивности ваннаставних активности ( не одговара интересовањима ученика), ученичкој партиципацији у избору садржаја ваннаставних активности, информисаности о внаставним активностима које се организују ван школе ( такмичења, културне манифестације), похваљивање успешних ученика и утилитарност учешћа у школским секцијама. Ниско је процењена и интенционалност, сврсисходност додатне наставе. 21% ученика је изјавило да је нетачно да су часови додатне наставе занимљиви и привлачни. Испод просечно је процењено мотивисање ученика од стране наставника да учествују на школским такмичењима. Неадекватна је и информисаност о начину, условима и организацији такмичења.

У прилогу су дати и одговори по Ликертовој скали степена слагања са тврдњама.

SWOT анализа

SWOT анализа ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Кључне снаге	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрађен систем и процедуре за пружање подршке.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неусклађеност потреба/интересовања ученика са понудом ваннаставних активности.</li> <li>- Мањак активности којима се подстиче професионални развој ученика, каријерно вођење и саветовање.</li> <li>- Недостатак механизма за идентификацију и пружање подршке ученицима са изузетним способностима.</li> </ul>
Могућности	Изазови


- Сарадња са релевантним институцијама, отварање школе ка локалној заједници.	-
---	---

<b>Кључне снаге</b>	<b>Слабости</b>
- Поштовање принципа добровољности - Адекватно награђивање труда ученика и припрема за такмичење	- Ниска интенционалност
<b>Могућности</b>	<b>Изазови</b>
Унапређење организације и информисаност	- Ниска заинтересованост за рад на подстицању, мотивације за такмичење

### Анализа анкете за ученике о професионалној оријентацији

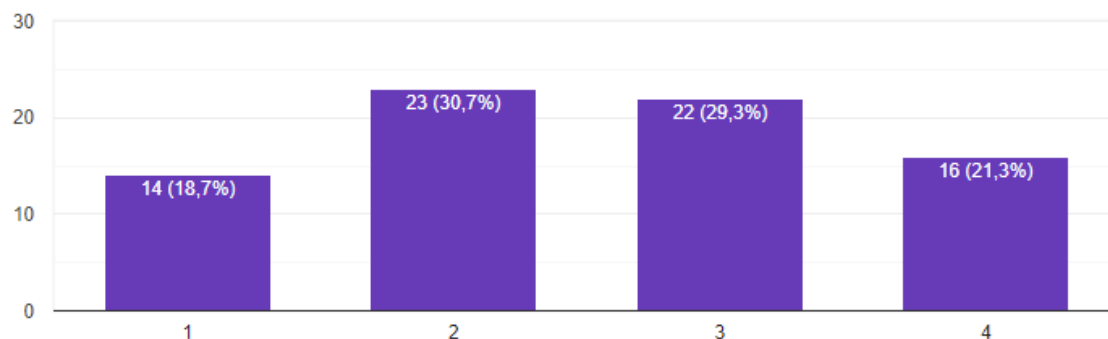
Анкету је попуњавало 76 ученика у октобру 2023.године када програм професионалне оријентације тек почиње. Резултати одговора су дати у табели са средњом оценом.


1. У школи нас кроз разговоре информишу о могућностима наставка школовања или запослења.	2.533333333
2. У школи су нам на располагању информативни материјали о даљим облицима школовања и могућностима запошљавања	2.146666667
3. Наставници нас подстичу да тражимо допунске информације у вези даљег школовања.	2.546666667
4. У школи могу добити савете у вези избора школе/занимања.	2.653333333
5. Наставници истичу потребу перманентног (сталног) образовања.	2.786666667
6. Наставници ми помажу да проценим сопствене способности, знања и умећа за наставак школовања или запослење.	2.333333333
7. Информације у вези са професионалном оријентацијом које добијамо у школи су прецизне, јасне и актуелне.	2.4
8. Задовољан сам квалитетом расположивих информација и саветовањима.	2.453333333

 Копирај

1. У школи нас кроз разговоре информишу о могућностима наставка школовања или запослења.

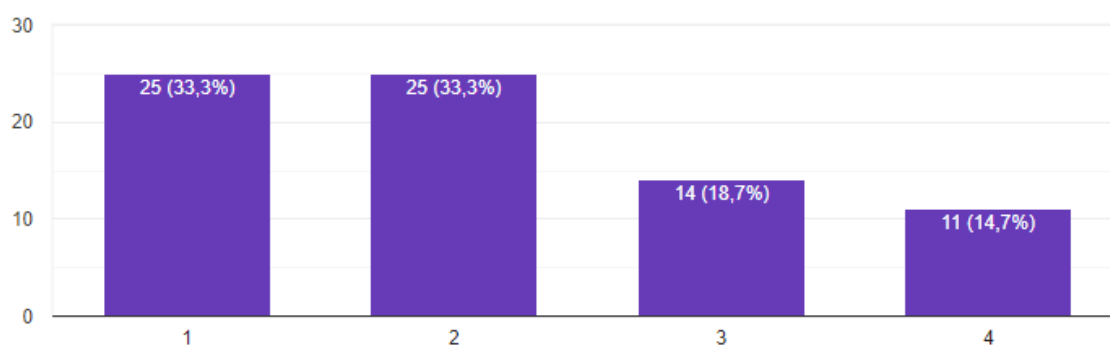
75 одговора



 Копирај

2. У школи су нам на располагању информативни материјали о даљим облицима школовања и могућностима запошљавања

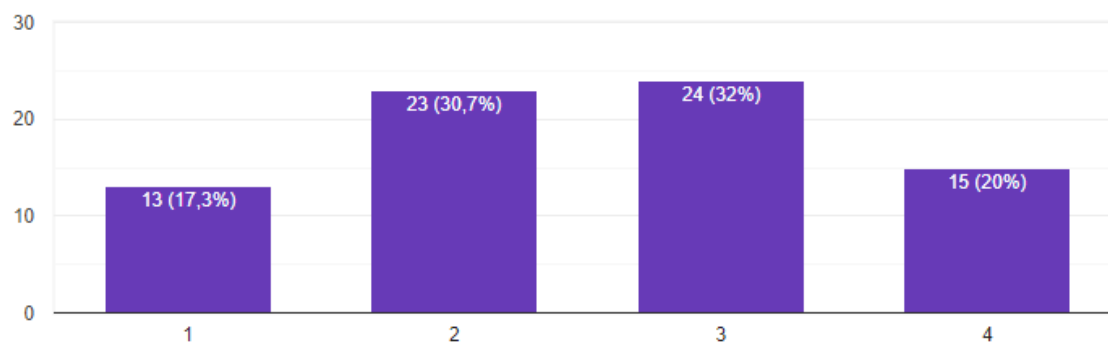
75 одговора




 Копирај

3. Наставници нас подстичу да тражимо допунске информације у вези даљег школовања.

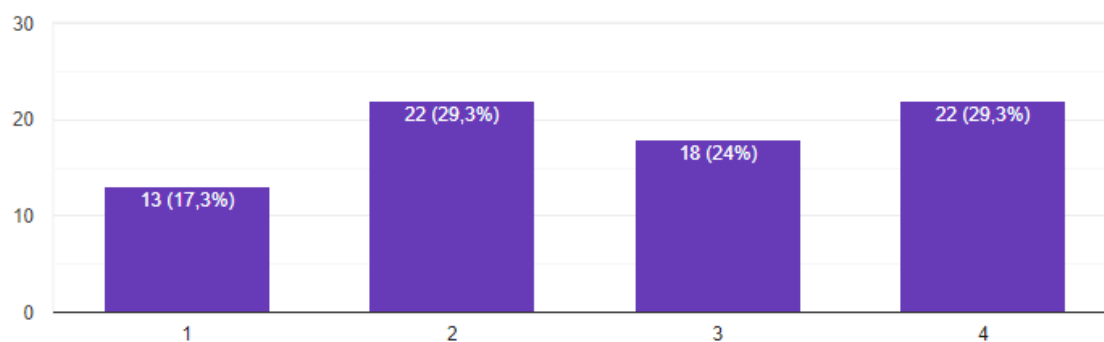
75 одговора




4. У школи могу добити савете у вези избора школе/занимања.

 Копирај

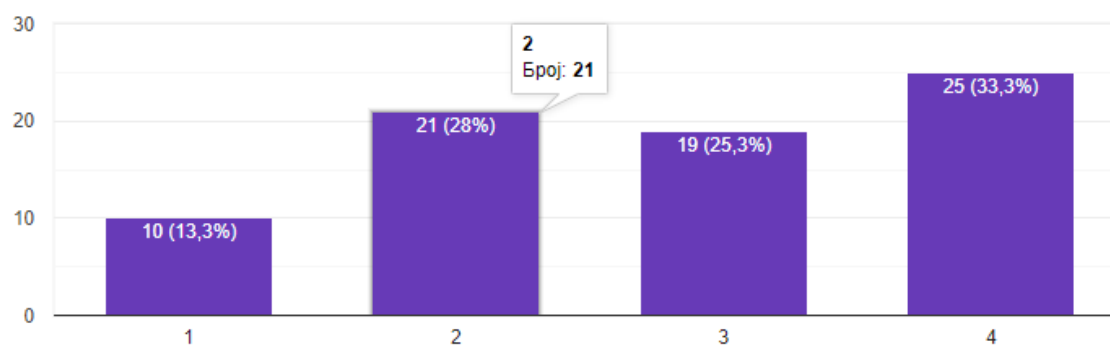
75 одговора



5. Наставници истичу потребу перманентног (сталног) образовања.

 Копирај

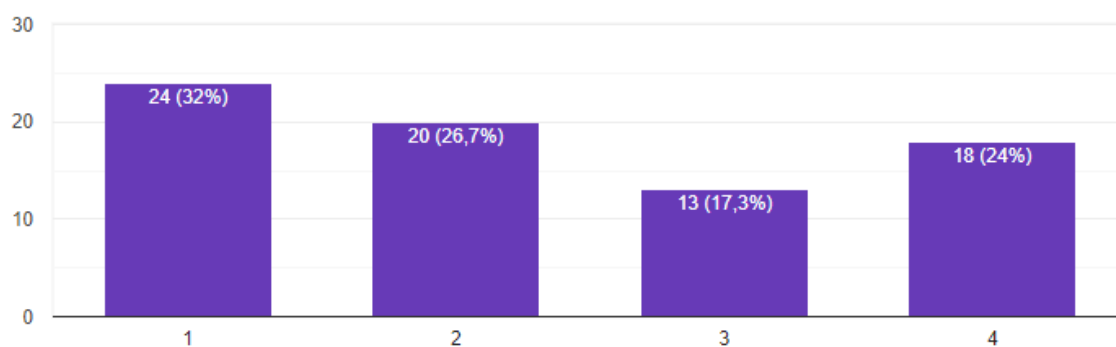
75 одговора



6. Наставници ми помажу да проценим сопствене способности, знања и умећа за наставак школовања или запослење.

 Копирај

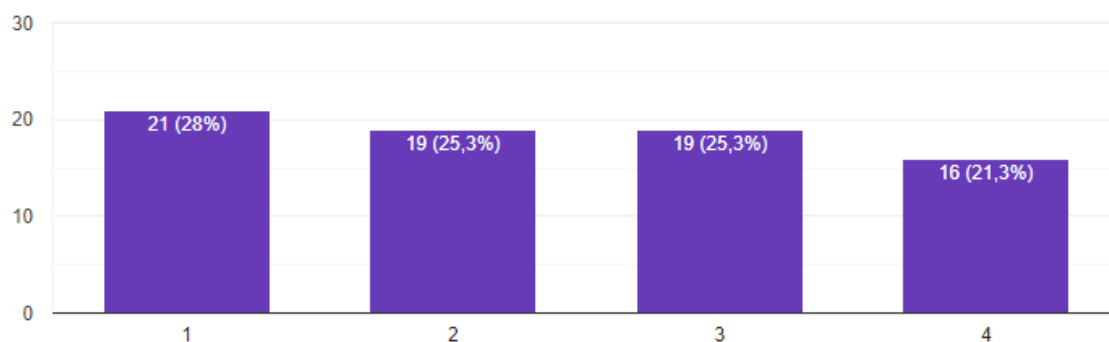
75 одговора



7. Информације у вези са професионалном оријентацијом које добијамо у школи су прецизне, јасне и актуелне.

 Копирај

75 одговора

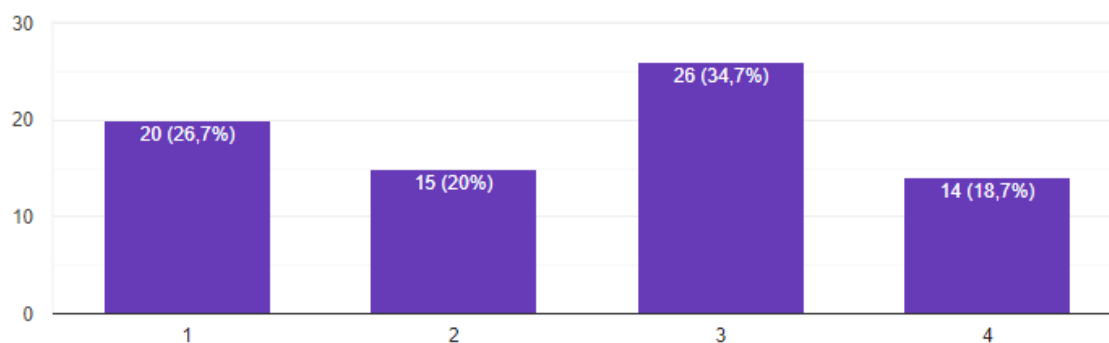


Када се

8. Задовољан сам квалитетом расположивих информација и саветовањима.

 Копирај

75 одговора



одговори класификују по средњој оцени добијамо следећу табелу:

5. Наставници истичу потребу перманентног (сталног) образовања.	2.786666667
4. У школи могу добити савете у вези избора школе/занимања.	2.653333333
3. Наставници нас подстичу да тражимо допунске информације у вези даљег школовања.	2.546666667
1. У школи нас кроз разговоре информишу о могућностима наставка школовања или запослења.	2.533333333
8. Задовољан сам квалитетом расположивих информација и саветовањима.	2.453333333
7. Информације у вези са професионалном оријентацијом које добијамо у школи су прецизне, јасне и актуелне.	2.4
6. Наставници ми помажу да проценим сопствене способности, знања и умећа за наставак школовања или запослење.	2.333333333
2. У школи су нам на располагању информативни материјали о даљим облицима школовања и могућностима запошљавања	2.146666667

#### SWOT анализа ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА

<b>Кључне снаге</b>	<b>Слабости</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници и ПП служба су подршка ученицима приликом савета о избору средње школе</li> <li>- Вођење ученика на Сајам образовања и Отворена врата средњих школа</li> <li>- Могућност тестирања код психолога школе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатак промо материјала о средњим школама у ПП служби</li> <li>- Недовољна систематизација информација везаних за каријерно вођење</li> </ul>
<b>Могућности</b>	<b>Изазови</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заједничко представљање средњих школа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатак материјала за информисање и тестова професионалне оријентације</li> </ul>

#### УПИТНИЦИ ЗА РОДИТЕЉЕ

232 родитеља је радило упитник о школским знањима које деца добијају у школи.

Питање	НЕТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	ТАЧНО	Средња оцена
1. Знања стечена у школи омогућавају мом детету да се боље сналази у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.	0 (0 %)	11 (21.6 %)	26 (51 %)	14 (27.5 %)	3.06
2. Моје дете користи школска знања у свакодневним животним ситуацијама.	0 (0 %)	10 (19.6 %)	30 (58.8 %)	11 (21.6 %)	3.02



Питање	НЕТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	ТАЧНО	Средња оцена
3. Школска знања помажу мом детету у осамостаљивању и иницијативности.	1 (2 %)	10 (19.6 %)	23 (45.1 %)	17 (33.3 %)	3.1
4. Моје дете је оспособљено да повезује знања стечена у различитим наставним предметима.	1 (2 %)	13 (25.5 %)	19 (37.3 %)	18 (35.3 %)	3.06
5. Школска знања помажу мом детету да се сналази у новим и непознатим ситуацијама.	1 (2 %)	16 (31.4 %)	28 (54.9 %)	6 (11.8 %)	2.76
6. Школска знања стечена у средњој школи су довољна да се моје дете може одмах укључити у радни однос (обављати самостално посао за који се образује )	20 (39.2 %)	18 (35.3 %)	10 (19.6 %)	3 (5.9 %)	1.92
7. Знања стечена у школи обезбеђују мом детету да може (без додатних часова) да одговори на захтеве наставника (писмени и контролни задаци, усмена испитивања).	4 (7.8 %)	14 (27.5 %)	17 (33.3 %)	16 (31.4 %)	2.88
8. Моје дете може да положи завршни / пријемни испит за средњу школу / факултет са знањима које стекне у својој школи.	2 (3.9 %)	18 (35.3 %)	17 (33.3 %)	14 (27.5 %)	2.84
9. Показано знање на националном тестирању је резултат знања које је моје дете стекло у својој школи.	2 (3.9 %)	14 (27.5 %)	25 (49 %)	10 (19.6 %)	2.84

Упитник о безбедности деце радило је 254 родитеља. Следи табела са питањима и одговорима родитеља.

Питање	НЕТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	ТАЧНО	Средња оцена
1. Упознат/а сам са садржајем Правилника о безбедности и сигурности ученика у школи.	8 (9.4 %)	25 (29.4 %)	30 (35.3 %)	22 (25.9 %)	2.78
2. Моје обавезе као родитеља су јасно и прецизно дефинисане Правилником	5 (5.9 %)	17 (20 %)	36 (42.4 %)	27 (31.8 %)	3
3. Сматрам да је моје дете сигурно и безбедно у школи.	0 (0 %)	9 (10.6 %)	54 (63.5 %)	22 (25.9 %)	3.15

Питање	НЕТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	ТАЧНО	Средња оцена
4. Школа брзо и ефикасно реагује на новонастале проблеме везане за сигурност и безбедност ученика у школи.	1 (1.2 %)	9 (10.6 %)	49 (57.6 %)	26 (30.6 %)	3.18
5. Школа ме информише о предузетим мерама поводом мојих приговора.	3 (3.5 %)	5 (5.9 %)	35 (41.2 %)	42 (49.4 %)	3.36
6. Као родитељ учествујем у анализи примене Правилника о сигурности и безбедности ученика.	40 (47.1 %)	18 (21.2 %)	15 (17.6 %)	12 (14.1 %)	1.99
7. Спреман/на сам да отворено разговарам са компетентним особама о здравственим, емоционалним или социјалним потребама/проблемима свога детета.	1 (1.2 %)	1 (1.2 %)	6 (7.1 %)	77 (90.6 %)	3.87
8. Имам добру сарадњу са одељењским старешином и стручном службом у праћењу развоја мог детета.	0 (0 %)	0 (0 %)	10 (11.8 %)	75 (88.2 %)	3.88
9. У школи се поштује приватност и поверљивост информација о потребама/ проблемима мог детета.	1 (1.2 %)	1 (1.2 %)	16 (18.8 %)	67 (78.8 %)	3.75
10. Са својим дететом отворено разговарам о појавама крађе, пушења, узимања дроге, различитих врста малтретирања и узнемиравања у школи.	0 (0 %)	0 (0 %)	7 (8.2 %)	78 (91.8 %)	3.92
11. Подтичем своје дете да брине о свом здрављу и подржавам акције по питању промовисања здравог живота младих.	0 (0 %)	0 (0 %)	6 (7.1 %)	79 (92.9 %)	3.93
12. Учествујем у школским акцијама за пружање помоћи ученицима/породицама ученика.	4 (4.7 %)	12 (14.1 %)	21 (24.7 %)	48 (56.5 %)	3.33

#### Упитник за родитеље професионална оријентација

74 родитеља ученика седмог и осмог разреда је одговарало на питања везана за професионалну оријентацију.

Питање	НЕТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	ТАЧНО	Средња оцена
1. Школа ми пружа помоћ у усмеравању професионалног развоја мог детета.	0 (0 %)	4 (28.6 %)	3 (21.4 %)	7 (50 %)	3.21
2. Школа ми омогућава личне контакте са наставницима и стручњацима за професионалну оријентацију.	0 (0 %)	3 (21.4 %)	4 (28.6 %)	7 (50 %)	3.29

Питање	НЕТАЧНО	У МАЊОЈ МЕРИ ТАЧНО	У ВЕЋОЈ МЕРИ ТАЧНО	ТАЧНО	Средња оцена
3. У школи се могу добити јасне и актуелне информације о наставку школовања и избору занимања.	0 (0 %)	2 (14.3 %)	7 (50 %)	5 (35.7 %)	3.21
4. У школи су доступни информативни материјали у штампаном и електронском облику о наставку школовања и избору занимања.	0 (0 %)	6 (42.9 %)	4 (28.6 %)	4 (28.6 %)	2.86
5. Школа пружа могућност учествовања у разним акцијама као што су дани „отворених врата“ у образовним установама, информативни састанци и сусрети с представницима из разних области.	1 (7.1 %)	1 (7.1 %)	3 (21.4 %)	9 (64.3 %)	3.43
6. Саветодавне активности школе у области професионалне оријентације су корисне за професионални развој мог детета.	0 (0 %)	0 (0 %)	5 (35.7 %)	9 (64.3 %)	3.64
7. Школа врши добру припрему ученика за доношење одлука које се тичу наставка школовања или избора занимања.	0 (0 %)	2 (14.3 %)	6 (42.9 %)	6 (42.9 %)	3.29
8. Као родитељ задовољан сам расположивим информацијама у вези професионалне оријентације.	0 (0 %)	2 (14.3 %)	6 (42.9 %)	6 (42.9 %)	3.29

На основу анализе резултата анкета за родитеље дошли смо до следећих закључака:

- Родитељи се углавном слажу да су знања која су њихова деца стекла у школи довољна за успешно полагање завршног испита
- Родитељи сматрају да средња школа не припрема у довољној мери ученике за тржиште рада
- Задовољни су реакцијом школе на проблематичне случајеве
- Сматрају да би требало више да се укључе у израду Правилника о сигурности и безбедности ученика
- Родитељи учествују у хуманитарним акцијама школе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4.0. - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
Стандарди и индикатори	ПРОЦЕНА

	Пример добре праксе	Процена остварености	Потребно реаговати
<b>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</b>			
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.		4	
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.		3	
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.		4	
<b>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.</b>		3	
<b>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</b>		3	
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.		4	
<b>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</b>			
<b>4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).</b>		4	
4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.		3	
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета,		4	

заштита човекове околине и одрживи развој.			
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.		3	
<b>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</b>			
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.		4	
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.		3	
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.		4	
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.		3	
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).		4	
<b>4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.</b>		3	

#### Докази који подупиру одлуку о евалуацији

Анализа упитника и анкета  
Извештај годишњег плана рада за 2022/2023. годину  
ес дневник  
Сајт и фејсбук налог школе

<p>Планови рада наставника</p> <p>Белешке/досијеи наставника о напредовању и постигнућима ученика- педагошке свеске наставника</p> <p>Записници са састанака стручних, одељењских и наставничког већа</p> <p>Евиденција о праћењу идентификованих ученика са посебним потребама, односно посебним способностима/талентима (ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3)</p> <p>Евиденција о похваљивању напредовања, односно промовисању изузетних постигнућа ученика (сајт школе, ес дневник, огласна табла у школи)</p> <p>Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења</p> <p>Правилник о понашању ученика и запослених у школи</p> <p>Евиденција о реализованим акцијама за подстицање позитивне социјалне климе у школи</p> <p>Евиденција о начину промовисања позитивног понашања и успеха ученика</p> <p>Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика</p> <p>Евиденција о раду ученичких организација (нпр. ученички парламент и сл.)</p> <p>Евиденција о ваннаставним активностима</p> <p>Програм професионалне оријентације</p> <p>Евиденција реализованих активности на пољу професионалне оријентације (саветовања, акције...) Евиденција реализоване сарадње са стручњацима за професионалну оријентацију</p> <p>Евиденција остварених непосредних контаката и разговора/саветовања са ученицима и родитељима</p> <p>Евиденција остварене сарадње са представницима средњих/виших и високих школа (посете представника средњих школа нашој школи и посета наших ученика средњим школама)</p> <p>Материјал на тему професионалне оријентације (књиге, брошуре...)</p>	
<p><b>Кључне снаге</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставници стварају подстицајну атмосферу на часу</li> <li>• У школи се подстиче подршка ученицима у учењу и раду</li> <li>• Сваки успех ученика поставља се на сајт школе, интернет страници или фејсбук профили</li> </ul>	<p><b>Кључне слабости</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• повезивање учитељица четвртог разреда и предметних наставника</li> <li>• Повремена сарадња са другим институцијама и родитељима везана за питања подршке у учењу</li> <li>• организација ваннаставних активности (културних, спортских и музичких активности) као и додатних активности за талентовану децу</li> </ul>

## НАЦРТ АКЦИОНОГ ПЛАНА И ПРЕДЛОГ МЕРА ОБЛАСТ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

**ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА- ЛИЧНИ РАЗВОЈ**

3 ШКОЛСКА 2024/2025.

**КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:**

- Организовање фокус групе са представницима ученика

**Циљ:** повезивање ученика и наставника у циљу унапређивања квалитета ваннаставних активности  
Развијање индивидуализације и диференцијације у настави  
Укључивање више ученика у избор ваннаставних активности

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
Организовање вођене дискусије са представницима ученика и предметним наставницима у циљу разматрања предлога за подизање квалитета ваннаставних активности	Предметни наставници, педагог, представници ученика	Педагог, предметни и наставници	Током школске године	Записници са састанака Продукти у виду листе предлога ученика	Увид у евиденцију у праћења активности	Наставници и педагози
- Конципирање наставних планова и програма уз више уважавање индивидуалних разлика и способности ученика - Редовнија евалуација примене планова и програма	Наставници и предметне наставе, Тим за инклузију,	Предметни и наставници	Континуирано током школске године	Планови и програми наставника	, Извештај Тима за инклузију, Извештај директора школе и ПП службе	Директор школе, ПП служба

Спровођење анкете о интересовањима ученика и утврђивање понуду ваннаставних активности	ПП служба, наставници и одељенске наставе, Одељенске старешине , Наставници и предметне наставе	Предметни и наставници	Континуирано током школске године	Резултати анкете	Извештаји о раду ПП службе, Извештаји ваннаставних активности	Директор школе, ПП служба
--	---	------------------------	-----------------------------------	------------------	---	---------------------------



**ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА- ШКОЛСКА ПОСТИГНУЋА**

3 ШКОЛСКА 2023/2024

**КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:**

- Унапређење организације и информисаности

**Циљ:** повезивање ученика, наставника и одељењских старешина

Подучавање о техникама учења, развијање мотивације за учење, укључивање вршњачког учења

Побољшати планирање и реализацију наставе кроз индивидуализовани приступ

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију у активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
Организовање заједничких састанака ОС, предметних наставника и представника ученика у циљу јачања партиципације ученика и увременог обавештавања	Одељенске старешине, предметних и наставника и представник ученика	ОС и предметних и наставник	Током школске године	Организовани и реализовани састанци	Увид у евиденцију праћења активности	Одељењски старешина
Предавање/радионице са ученицима 5. разреда - Предавања/ радионице са осталим ученицима предметне наставе	ПП служба, Одељенске старешине, Наставници	ОС	Почетком школске 2023/2024. год. и континуирано током године	Евалуација радионица од стране ученика	Извештаји о раду ПП службе, Редовни и часови ОС - евиденција у ес дневнику	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе

припрема и реализација угледних инклузивних часова - реализација истраживачких активности из различитих предмета интердисциплинарно и тематско планирање - употреба ИКТ ресурса - организација и учешће на такмичењима, конкурсима, другим активностима	Стручна већа, педагог, директор,	Наставници предметни	Континуирано током школске године	Планови рада стручних већа, оперативни планови, дневне припреме, записници, евиденција, портфолио	Посета часовима	Директор, ПП служба, заинтересовани наставници
---	----------------------------------	----------------------	-----------------------------------	---	-----------------	--

**ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ШКОЛСКА ЗНАЊА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

ШКОЛСКА 2024/2025

<b>КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.</li> </ul>						
<p><b>Циљ:</b> повезивање ученика, наставника и родитеља као значајних карика развоја школе Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом у учествују у различитим активностима установе Информисање ученика о питањима битним за њихову сигурност и безбедност</p>						
<b>Активност и</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Одговорно лице за спровођење активности</b>	<b>Рок за реализацију активности</b>	<b>Мерљиви индикатори за постизање циљева</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Одговорно лице за праћење</b>
<b>Циљ::</b>	Одељенске старешине и заинтересовани наставници Стручни сарадници	Тим за заштиту од насиља, тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Током полугодишта	Анкетирање родитеља	Увид у евиденцију праћења активности	Координатор тима за заштиту од насиља
- Радионице са ученицима предметне наставе на тему насиља - Континуирано информисање ученика о предузетим мерама поводом њихових приговора	Одељенске старешине, родитељи	Члан тима за заштиту од насиља	Континуирано током школске год.	Материјали са радионица	Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, евиденција у дневнику	Тим за заштиту ученика од насиља, у Наставници, ПП служба
<b>Активност и</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Одговорно лице за спровођење активности</b>	<b>Рок за реализацију активности</b>	<b>Мерљиви индикатори за постизање циљева</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Одговорно лице за праћење</b>

**ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ШКОЛСКА ЗНАЊА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

ШКОЛСКА 2024/2025

<b>КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.</li> </ul>						
<b>Циљ: повезивање ученика, наставника и родитеља као значајних карика развоја школе</b>						
<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Одговорно лице за спровођење активности</b>	<b>Рок за реализацију активности</b>	<b>Мерљиви индикатори за постизање циљева</b>	<b>Начин праћења</b>	<b>Одговорно лице за праћење</b>
	Одељенске старешине и заинтересовани наставници Стручни сарадници		Током полугодишта	Анкетирање родитеља	Увид у евиденцију у праћења активности	Координатор тима за заштиту од насиља
Разматрање могућности укључивања ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности школе	Тим за инклузију	Рукилац Тима за инклузију	Током школске године	Извештај Тима за инклузију о могућностима укључивања ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различите активности школе	Увид у план и извештаје Тима за инклузију	ОС, члан тима за самовредновање и тима за инклузију

## ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ШКОЛСКА ЗНАЊА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА (УЧИТЕЉИ)

ШКОЛСКА 2024/2025

### КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:

- Организовање заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.

Циљ: повезивање ученика, наставника и родитеља као значајних карика развоја школе

Активност и	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
- Упознавање родитеља о постојању и функцији тима за заштиту од насиља на родитељским састанцима - Упознавање родитеља о видовима насиља на родитељским састанцима - Израда презентације за родитеље о функцији тима за заштиту од насиља	Одељенске старешине и заинтересовани наставници Стручни сарадници	Тим за заштиту од насиља, тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Током полугодишта	Анкетирање родитеља	Увид у евиденцију у праћења активности	Координатор тима за заштиту од насиља

## ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРЈЕНТАЦИЈА

ШКОЛСКА 2024/2025

### КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ на коју се треба фокусирати:

- Организовање заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школе.

Циљ: повезивање ученика, наставника и родитеља као значајних карика развоја школе

Активности	Носиоци активности	Одговорно лице за спровођење активности	Рок за реализацију активности	Мерљиви индикатори за постизање циљева	Начин праћења	Одговорно лице за праћење
-организовање представљања различитих занимања од стране родитеља	Родитељи и заинтересовани наставници Стручни сарадници	Тим за Каријерно вођење и СУ	Током полугодишта	Извештај са предавања, радионице	Увид у евиденцију праћења активности	Одељенске старешине

## 9.2. ИЗВЕШТАЈИ О ПРОЈЕКТИМА

### Извештај Швајцарска

Шест ученика наше школе је имало прилику да са наставницом енглеског језика учествује у интеркултуралној омладинској размени у Швајцарској од 13.3.2024. до 27.3.2024. Том приликом су, првобитно, ученици кроз радионичарски рад размењивали идеје о идентитету и групном раду. Неке од активности су биле Speed Dating, Дрво групног рада, Окрени простирку као и Зона комфора.

Прве недеље, деца су имала прилику да прикажу свој идентитет кроз лево коцкице.

Кроз акривност Шетња за мир, деца су одговарала на питања на која су наилазила на путу до прелепог видиковца на планини Габрис. Резултат мировне шетње је била застава мира коју су однели кући.

Ученици су се упознали са термином Циклус угњетавања и уверили су се да стереотипи и дискриминација имају велики утицај на наш начин размишљања. Такође су научили која су Дечија права и који су Циљеви одрживог развоја.

На крају су се подестили свих активности тако што су у радио емисији причали које су им биле најинтересантније. Исто тако, осмислили су акциони план да би могли и другарима код куће да прикажу интересантне ствари које су научили. Кући су могли понети и кратке брошуре са интересантним активностима.

Током викенда, имали су прилику да иду у обиласке и да обиђу Цирих, Луцерн, Рајнине водопаде, музеј Технораму и немачки град Констанц.

Исидора Дрљача,  
кординатор пројекта Мултикултуралност

### Извештај о Еразмус + пројектима школе

Име и презиме наставника: Александра Спасић

Назив пројекта	Носилац пројекта и улога наставника у пројекту	Кратак опис пројекта
Еразмус пројекат КА201 „Вештине 21 века и CLIL методе у служби учења о културном наслеђу“ „21st century skills and CLIL for learning about Cultural heritage“	ОШ „Жарко Зрењанин“ Нови Сад, Александра Спасић координатор, Мирјана Тунгуз, Милана Рангелов	Циљ пројекта је развој вештина 21 века код ученика кроз учење о културном наслеђу и знаменитим личностима које су обележиле регију из сваке земље партнера користећи нове методе рада као што је CLIL методологија(кроз учење енглеског језика у реалном, животном контексту) где су ученици кроз вршњачко учење и своје радове о родној равноправности, положај девојчица у образовном процесу некад



и сад, о знаменитим женама у науци преставили својим вршњацима занимљиве податке из историје Новог Сада и личности које су живеле у њему. Наставници су осмислили и снимили и видео материјал туторијале за припремање дигиталних прича и електронске књиге који се могу наћи на сајту пројекта [www.clil4ch.com](http://www.clil4ch.com) и You Tube каналу.

Након завршетка пројекта актуелне су дисеминације резултата пројекта и одрживости пројектних активности. Вебинар удружењу Заједница која учи-дисеминација пројектних резултата.

Еразмус+ пројекат КА 220

„Makerspaces in the School Setting“



Основна школа „Александар Шантић“ Степановићево  
Александра Спасић  
Координатор партнерске школе  
Кристина Којић, Мирјана Тунгуз, Милана Рангелов

Наш пројекат има за више циљева

1. јачање функционалних капацитета школа и стварање концепта MAKERSPACE у школском окружењу, подржавајући мултидисциплинарне методе и кључне компетенције код ученика.
2. Развијање STEAM кроз учење на пројектима у MAKERSPACE-у је у складу са захтевима наставног програма.
3. Унапређење педагогије у основним школама уводећи MAKERSPACE у наставни план.
4. Подршка и обука наставника за развој квалитета и ефикасности у основним школским системима.

Током ове школске године спроведене су следеће активности:

1. Избор логоа пројекта
2. Припрема и реализација првог транснационалног састанка у Степановићеву и Новом Саду где су договорене пројектне активности за наредни период и планирање прве обуке наставника
3. Избор учесника обуке кроз пријаве на Конкурс пројекта
4. Припрема и реализација обуке у Вадовицама, Пољска

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Дисеминација наученог на курсу и примена у раду наставника</li> <li>6. Представљање пројекта и обуке наставницима на наставничком већу</li> <li>7. Реализован један вебинар за наставнике „Makerspaces у школама“</li> <li>8. Реализована 2 огледна часа</li> </ol> <p>Приликом реализације огледних часова припремали смо материјал за будући Приручник који је у плану за следећу школску годину,</p>
--	--	---

## 10. ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ НАСТАВНИКА

### ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

У току школске 2023-2024. године, нису све планиране активности и остварене, али је било остварених преко планираног.

У току школске 2023/2024. године стручно усавршавање је похађало 89 наставника и стручних сарадника који обављају 15 врста послова/реализују наставу (директор, помоћник директора, психолог, библиотекар, разредна и предметна настава), а то је број изведен на основу предатих извештаја запослених. Анализа Стручног усавршавања у установи и ван установе је урађена на основу послатих извештаја наставника и стручних сарадника.

#### Анализа стручног усавршавања У УСТАНОВИ у школској 2023/2024. години

У току године на стручном усавршавању у установи учествовао је 89 наставника и стручни сарадник. Реализовано је 228 активности стручног усавршавања у установи.

#### Анализа

У структури СУ у установи, разредна настава је била заступљена са 39,33% , предметна настава са 53,93%, а стручни сарадници са 6,74% .

Када је у питању преглед СУ у установи по врсти СУ, највећи број активности је реализован као предавања у установи са потребама запослених, вебинари 27,7%, затим пројекти 24,6%, пројектне активности 10 %, огледно угледни час 6,92 %, приказ књиге, дидактичког материјала 1,54%, вођење радионица 2,30% и излагање о савладаном програму 12,4%.

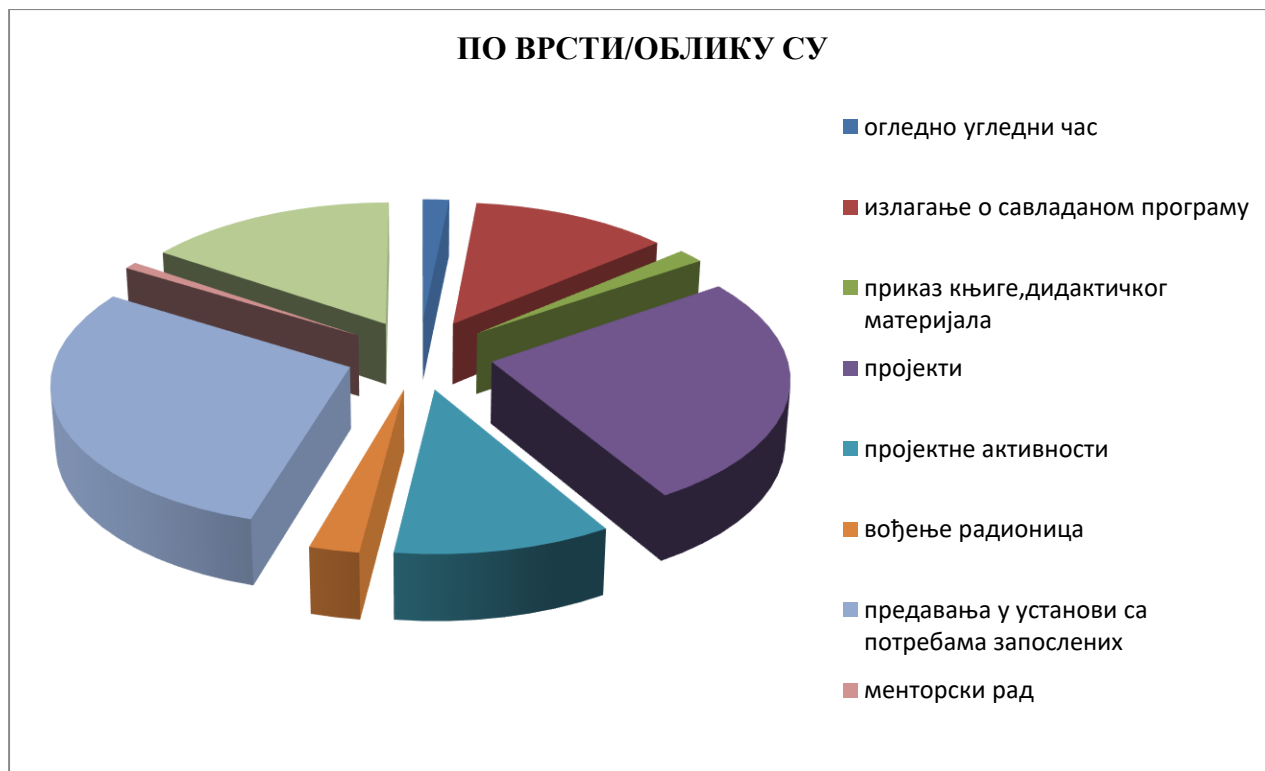
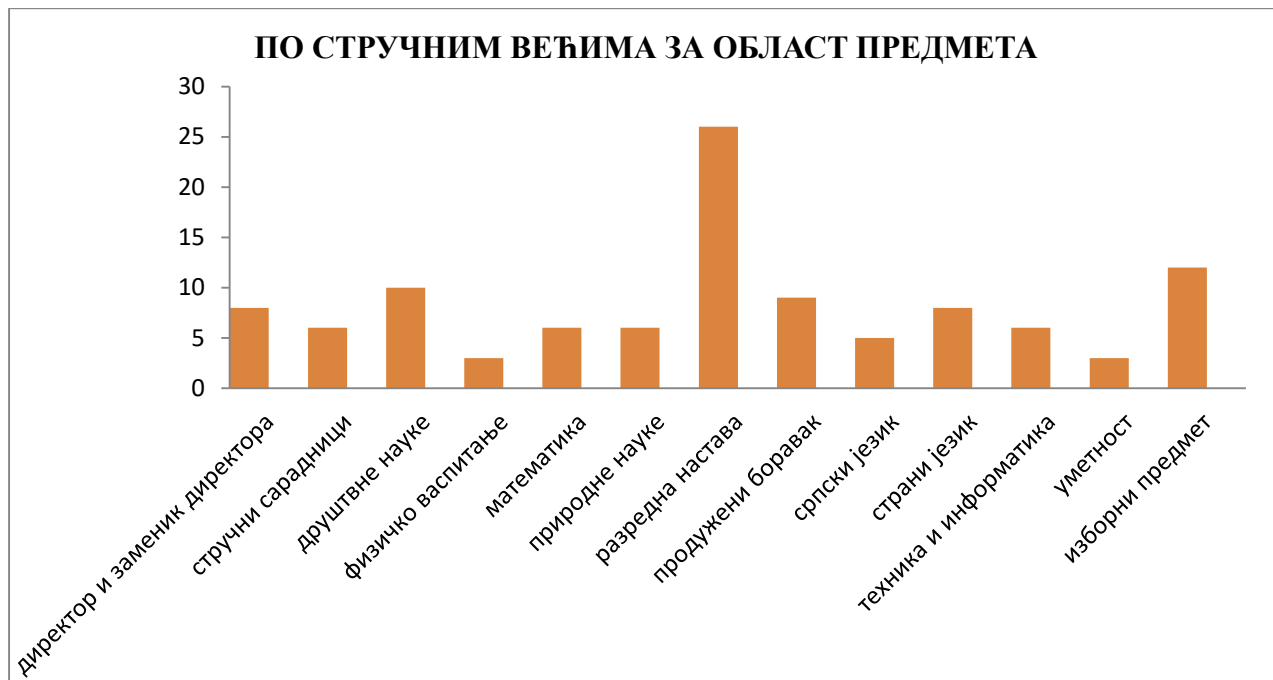
Остале врсте СУ су заступљене са 14,60 %.



Својство наставника на СУ у установи током ове школске године је било следеће: 6,71 % свих СУ у установи су чинили предавачи, учесника је било 87,99% , запослени су навели „друго“ у висини

Највећа циљна група за СУ у установи је Наставничко веће 64,84%, затим су сви заинтересовани 21,95%, стручни активни 11,55%, разредно веће 1,66%.

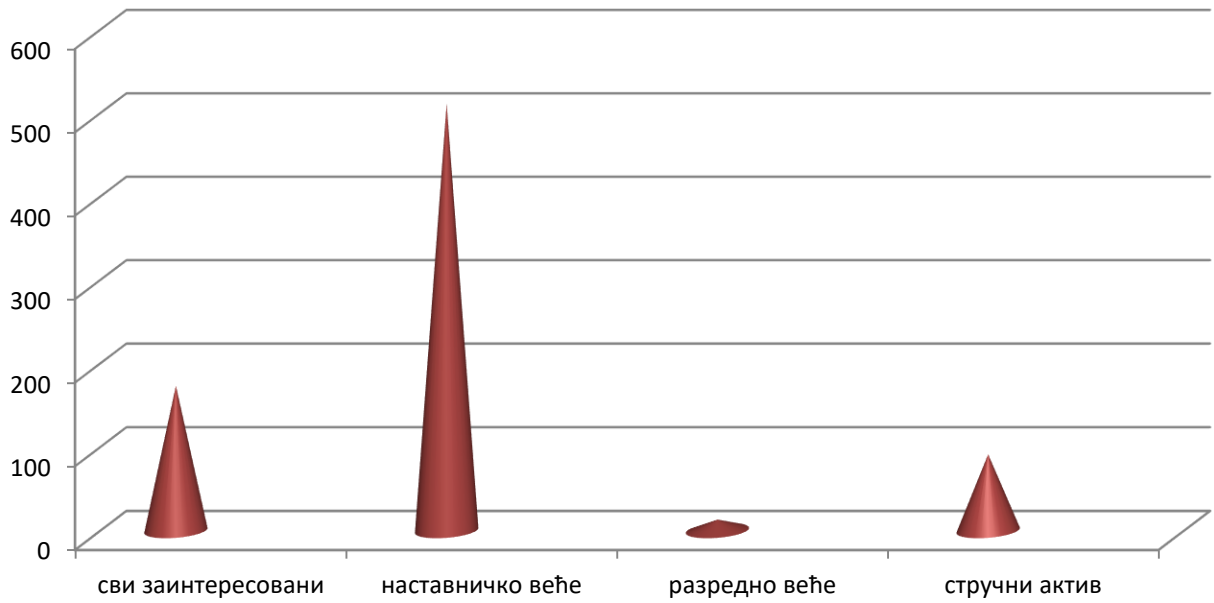
### Графички приказ анализе СУ у установи:



### СВОЈСТВО НАСТАВНИКА НА СУ



### ЦИЉНЕ ГРУПЕ СУ У УСТАНОВИ



## Анализа стручног усавршавања ВАН установе у школској 2023/2024. години

У току године на стручном усавршавању ван установе учествовао је 89 наставника и стручни сарадник на 229 програма .

### Анализа

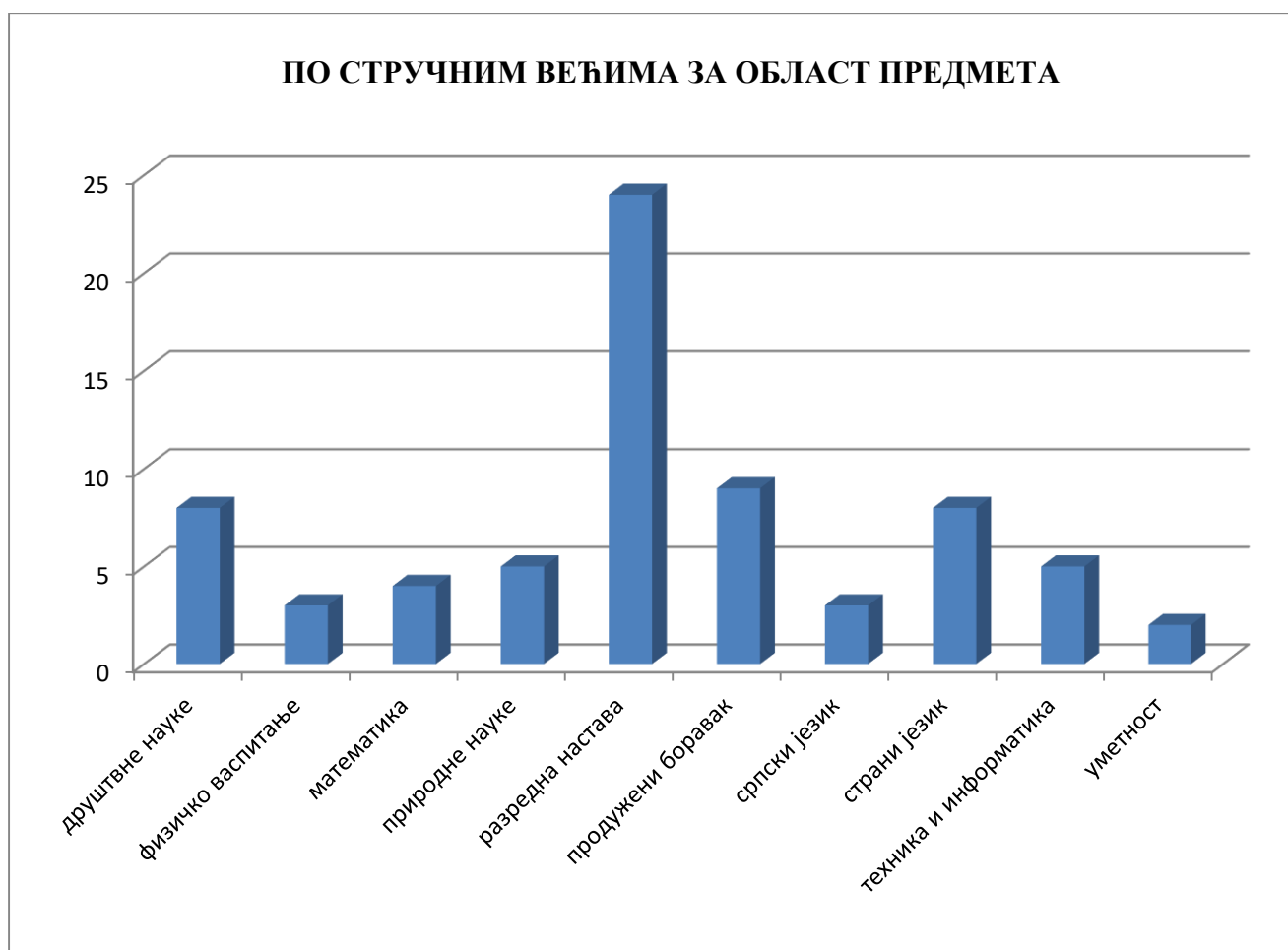
Највећи број активности је реализован као семинари, обуке 58,53%, стручн скуп 14,84 %, остало

Својство наставника на СУ ван установе током ове школске године је чинило присуство и то 90,84%, а 6,49% су учествовали као излагачи, предавачи 2,67%.

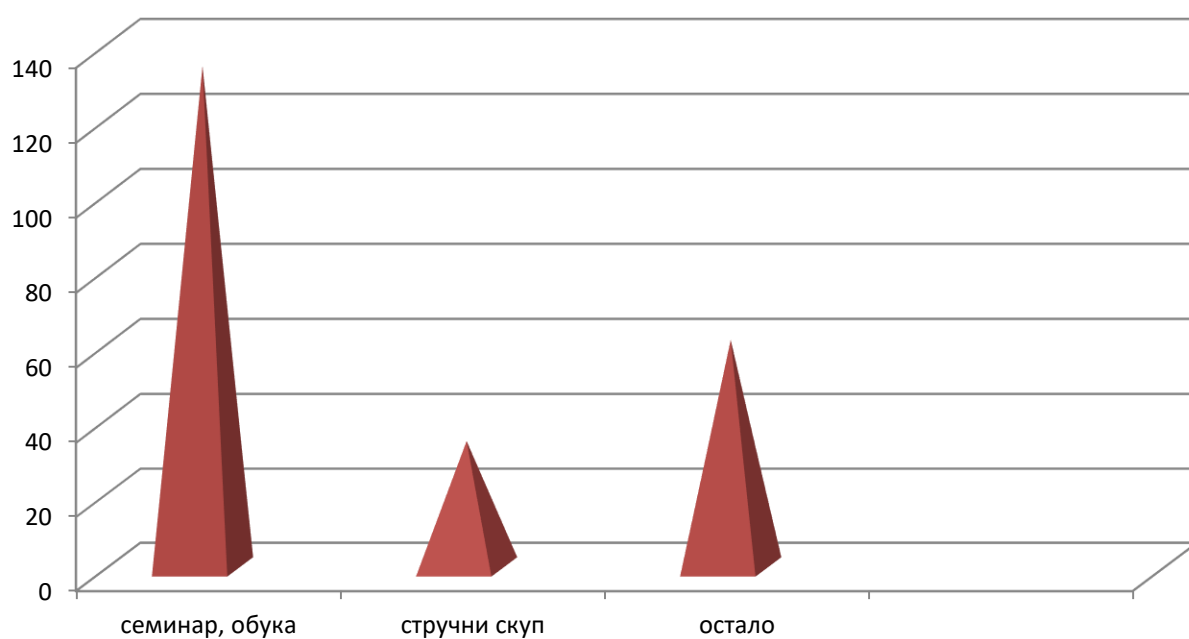
Број наставника и стручних сарадника који су остварили 24 и више бода је 27%, 73% их је остварило мање од 24 бода стручног усавршавања ван установе.

Наменски добијена средства су искоришћена за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника. Неки програми су били бесплатни, а неке су запослени и сами финансирали. Семинар»Школско законодавство-основа развоја образовања и васпитања, теме 3. и 4. (К1, П5)» организован је у установи за њене запослене.

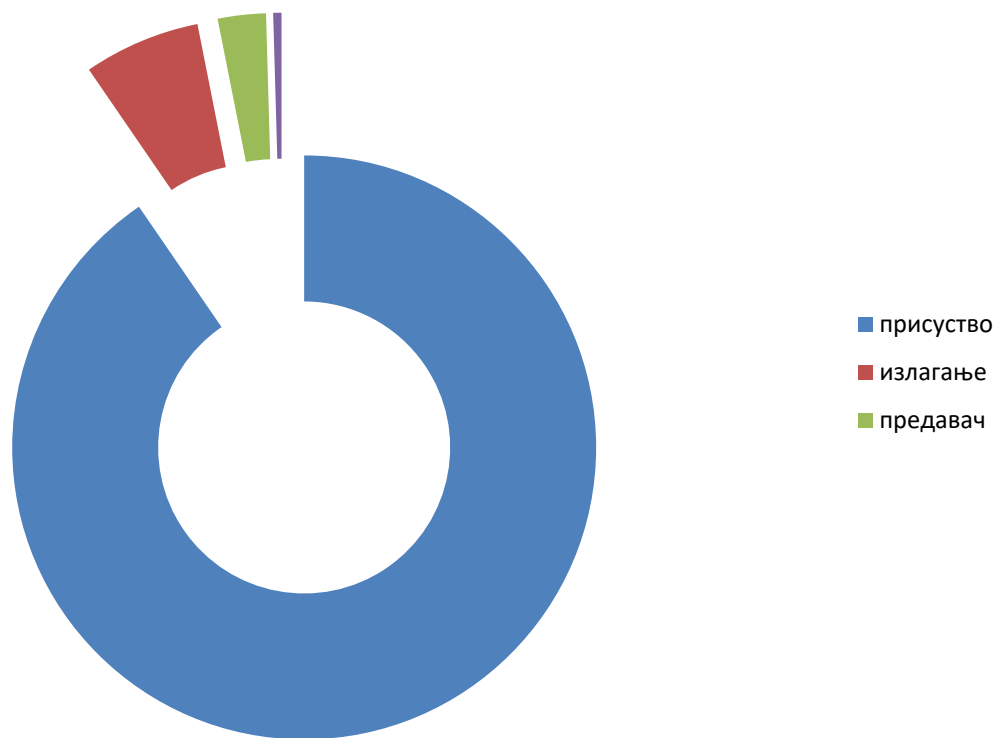
### Графички приказ анализе СУ ван установе:

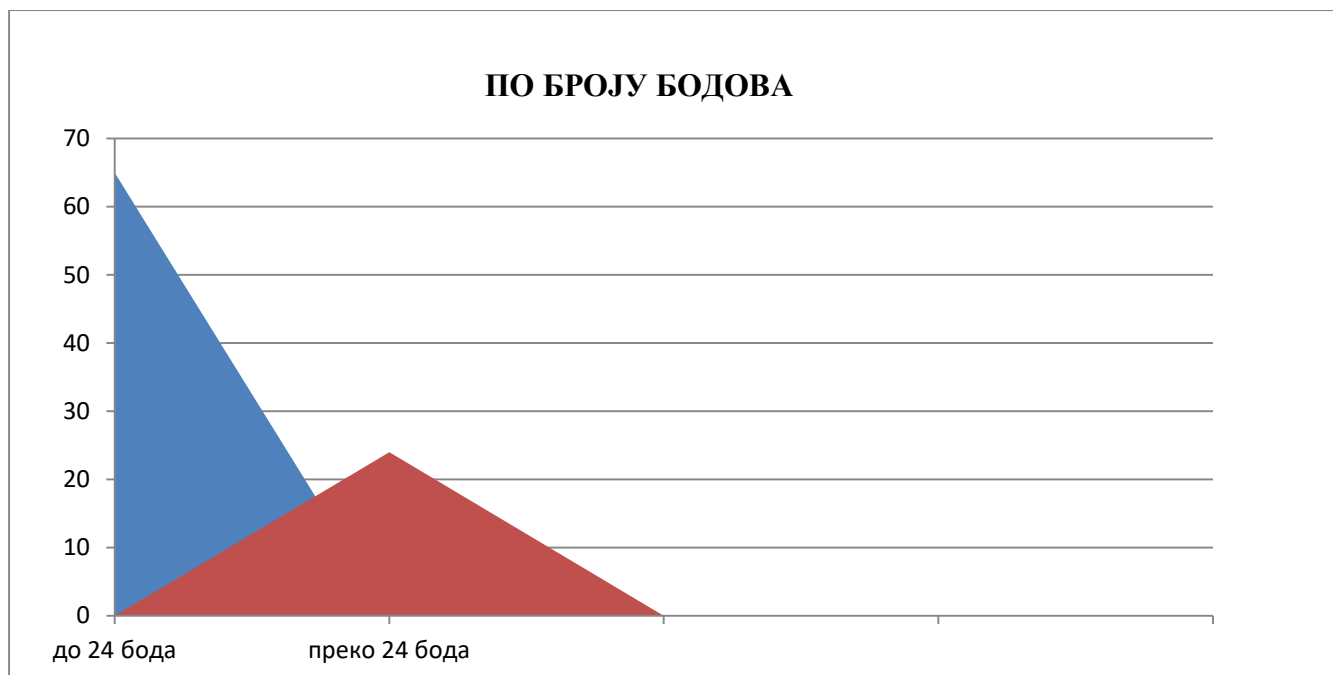


### ПО ПРОГРАМУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА



### ПО НАЧИНУ УЧЕСТВОВАЊА





Анализа структуре СУ у установи и ван установе урађена је на основу података који су послали запослени.

Чланови тима за стручно усавршавање:

Милка Барјактаровић

Јелена Зорић

Вера Козоморић

Весна Марчета

Дуња Рађеновић

## 11. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ НАСТАВНИКА – ПРИПРАВНИКА У РАД

### ИЗВЕШТАЈ МЕНТОРА О ОСПОСОБЕНОСТИ ПРИПРАВНИКА ЗА САМОСТАЛНО ИЗВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Наставник историје Мирослав Добрин стекао је статус приправника у ОШ „Жарко Зрењанин“ Нови Сад, решењем директора школе, од 15.09.2022. по којем приправнички стаж почиње да тече 01.12.2022. Међутим, наставник Добрин је и пре добијања статуса приправника радио у овој школи као наставник историје чиме је стекао драгоцену искуство.

За разлику од традиционалног приступа који је наглашавао контролу и надгледање приправника, савремени приступ менторству подразумева однос сарадње између ментора и приправника, који у тој реализацији није млађи наставник, мањег искуства/знања, неко колега и партнер свом ментору. У сладу са тим, наш заједнички рад – приправника и ментора – развијао се пролазећи кроз различите фазе; од учења по моделу, тј. посматрања како ментор и други наставници раде, до самосталне примене наученог, како би се омогућила реализација постављеног циља – оспособљавање приправника за успешно, стручно, самостално обављање послова у ОШ и полагање испита за лиценцу.

Током рада реализовани су предвиђени задаци кроз садржаје – области дефинисане у Програму увођења у посао наставника приправника:

- планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада

- праћење развоја и постигнућа ученика
- сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом
- рад са ученицима са сметњама у развоју
- професионални развој
- документација
- нормативно окружење образовно-васпитног процеса, у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гласник РС бр. 22/2005, 51/2008. и 88/2015.)

Наставник Добрин поседује искуство у раду које је очито у самој организацији часа, комуникацији са ученицима и у прилогођавању градива узрасту ученика. Јасна је граница између уводног дела часа и његовог главног дела. Наставник интересантним примерима из прошлости и асоцијацијама уводи ученике у рад. Историјске појмове и процесе излаже хронолошки, уноси динамику у рад, водећи рачуна о интелектуалним способностима ученика. Трежећи повратну информацију од ученика, наставник тражи њихова решења и допушта им да на различите начине проналазе решења. Инсистира на опажању узрочно-последичних веза међу историјским процесима, изражајном говору и анализи историјских садржаја. Охрабрује ученике да сами износе своје ставове и мишљење о историјским процесима, чиме развија и истраживачки дух код ученика.

Приликом посете часовима наставника Добрин, стиче се утисак да је колега Добрин пронашао адекватно занимање, да воли рад са ученицима и да им, користећи разноврсне методе, успешно преноси своје знање.

По доласку у ову школу, наставник Добрин се прилагодио условима рада школе и својим знањем, трудом и радом, доприноси да ученици наше школе постижу одличне резултате на такмичењима. Наставник Добрин се одлично уклопио у колектив, лепо је прихваћен од ученика, колега наставника, управе, административног и помоћног особља.

Наставник Добрин је у јуну 2024. одржао час пред школском комисијом (пп служба, наставница историје И.Попов, помоћник директора В. Цветановић) и тиме успешно завршио свој приправнички стаж.

ментор Костић Снежана,  
професор историје

### Извештај о стручном раду ментора са приправником шк. 2023/24.

Општи подаци о ментору	
Име и презиме	Бранко Ранић
Занимање/професија	Професор технике и технологије
Назив радног места	наставник технике и технологије
Године радног стажа	25

Подаци о установи	
Назив установе	ОШ Жарко Зрењанин Нови Сад
Директор школе	мр Жарко Мушицки

Стручни сарадник	педагог Ивана Лазић
Стручни сарадник	педагог Жана Манић
Стручни сарадник	психолог мр Маја Петаков Вуцеља

Општи подаци о приправнику	
Име приправника	Сања Шевић
Занимање/професија	мастер проф. Технике и информатике
Назив радног места	наставник технике и технологије

### ПРОГРАМ РАДА СА НАСТАВНИКОМ ПРИПРАВНИКОМ

Програмски садржаји	Исходи - на крају приправничког стажа наставник треба да:
<p><b>Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада</li> <li>- разуме улогу наставног предмета у остваривању циљева и задатака у образовању и васпитању</li> <li>- разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада</li> <li>- разуме интердисциплинарну природу предметних садржаја</li> <li>- познаје могућности и ограничења различитих врста наставе</li> <li>- планира различите типове и структуру наставних часова</li> <li>- зна да повезује различите методе и облике рада у процесу учења</li> <li>- зна да креира подстицајну средину за учење и развој</li> <li>- бира садржаје, методе, облике и технике рада у складу са условима у којима ради</li> <li>- познаје основне принципе рада одељењског старешине</li> <li>- подстиче изградњу заједништва у одељењу</li> <li>- зна да прилагођава захтеве развојним нивоима деце и стиловима учења деце</li> <li>- примењује индивидуални приступ деци у процесу</li> </ul>

	<p>образовно-васпитног рада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разуме улогу ученичких радова у образовно-васпитном процесу</li> <li>- познаје критеријуме добрих уџбеника, литературе и дидактичких средстава за остваривање образовно-васпитног рада</li> <li>- помаже ученицима у налажењу и избору литературе за различите активности</li> <li>- користи разноврсна дидактичка средства и различиту литературу</li> <li>- познаје различите начине остваривања ваннаставних и слободних активности</li> <li>- користи истраживачки приступ у образовно-васпитном раду</li> </ul>
<p><b>Праћење развоја и постигнућа ученика</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разуме како се ученици развијају и како уче</li> <li>- познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика</li> <li>- зна да прати и вреднује постигнуће ученика у процесу учења;</li> <li>- прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини</li> <li>- разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању ученика</li> <li>- подржава иницијативу ученика, мотивацију за рад и спонтано стваралачко изражавање</li> <li>- поштује принципе редовности у давању повратних информација о оствареним резултатима</li> <li>- уважава личност ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима</li> <li>- помаже ученику да препозна своје потребе и емоције и изрази их на одговарајући начин</li> <li>- познаје начине и технике подстицања процеса самооцењивања ученика</li> <li>- зна да ствара атмосфер у поштовања различитости</li> <li>- уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развија код ученика навику за пажљивим руковањем наставним материјалима</li> </ul>
<p align="center"><b>Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје и примењује принципе успешне комуникације са свим учесницима у образовно-васпитном раду</li> <li>- разуме важност неговања партнерског односа са породицом ученика</li> <li>- познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика</li> <li>- одржава добре професионалне односе са колегама</li> <li>- разуме важност тимског рада у установи</li> <li>- размењује запажања и искуства са колегама</li> <li>- познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања образовно-васпитних циљева и задатака</li> <li>- сарађује у организовању представљања различитих облика ученичког стваралаштва</li> </ul>
<p align="center"><b>Рад са ученицима са сметњама у развоју</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разуме значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање ученика са сметњама у развоју</li> <li>- разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости</li> <li>- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитном раду</li> <li>- разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју</li> <li>- познаје важност праћења, индивидуалног напредовања и постигнућа ученика са сметњама у развоју</li> </ul>
<p align="center"><b>Професионални развој</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- познаје значај континуираног професионалног развоја</li> <li>- упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања</li> <li>- разуме начине и технике планирања стручног усавршавања</li> <li>- познаје структуру стручних тела на нивоу установе</li> <li>- познаје елементе за планирање сопственог стручног</li> </ul>

	<p>усавршавања</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учествује у разним облицима стручног усавршавања</li> <li>- прати развој савремене литературе и образовне технологије</li> <li>- води евиденцију о учешћу у разним облицима стручног усавршавања</li> </ul>
<b>Документација</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зна прописе из области образовања и васпитања</li> <li>- познаје права и дужности на радном месту</li> <li>- упознат је са документацијом на нивоу установе</li> <li>- разуме сврху педагошке документације</li> <li>- зна да води прописану и потребну документацију</li> <li>- чува поверљиве податке о детету/ученику и његовој породици.</li> </ul>

### ПЛАН РАДА МЕНТОРА СА НАСТАВНИКОМ ПРИПРАВНИКОМ

<b>Р. бр.</b>	<b>Програмски садржи</b>	<b>Исходи - на крају приправничког стажа наставник треба да:</b>	<b>Носилац активности</b>	<b>Време реализације (месец и година)</b>
	Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	разуме улогу наставног предмета у остваривању циљева и задатака у образовању и васпитању;	Наставник ментор.  Помоћ може наћи код педагога, психолога, секретара школе, директора, предметних и осталих колега, колега који су обављали посао ментора.	Временска артикулација је од новембра 2022. до новембра 2023. године.
		разуме повезаност између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада;		
		разуме интердисциплинарну природу предметних садржаја;		
		користи дидактичке и методичке принципе успешног планирања образовно-васпитног рада;		
		зна да креира подстицајну средину за учење и развој;		
		бира садржаје, методе, облике и технике рада у складу са условима у којима ради;		

		<p>подстиче изградњу заједништва у одељењу;</p> <p>примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада;</p> <p>користи истраживачки приступ у образовно-васпитном раду;</p> <p>анализира сопствени образовно-васпитни рад.</p>		
	2 Праћење развоја и постигнућа ученика	<p>познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика;</p> <p>прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини;</p> <p>разуме вредновање постигнућа у функцији подршке напредовању ученика;</p> <p>поштује принципе редовности у давању повратних информација о оствареним резултатима;</p> <p>уважава личност ученика у давању повратних информација о оствареним резултатима;</p> <p>зна да ствара атмосферу поштовања различитости;</p> <p>уважава иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика.</p>	<p>Наставник ментор.</p> <p>Помоћ може наћи код педагога.</p>	<p>Временска артикулација је од новембра 2022. до новембра 2023. године.</p>
	3 Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	<p>гради атмосферу међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду;</p> <p>размењује информације о ученику са родитељима поштујући принцип редовности;</p> <p>одржава добре професионалне односе са колегама;</p>	<p>Наставник ментор.</p> <p>Помоћ може наћи код педагога, психолога, секретара школе.</p>	<p>Временска артикулација је од новембра 2022. до новембра 2023. године.</p>

		<p>разуме важност тимског рада у установи;</p> <p>размењује запажања и искуства са колегама;</p> <p>познаје различите облике сарадње са локалном заједницом у циљу остваривања образовно-васпитних циљева и задатака;</p> <p>разуме важност сарадње са стручним институцијама.</p>		
4	Рад са ученицима са сметњама у развоју	<p>разуме значај утицаја вршњака и средине на развој и образовање ученика са сметњама у развоју;</p> <p>разуме значај стварања атмосфере поштовања различитости;</p> <p>познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад;</p> <p>разуме значај принципа индивидуализације процеса учења ученика са сметњама у развоју;</p> <p>разуме значај обезбеђивања одговарајуће физичке средине за адекватно укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад.</p>	<p>Наставник ментор.</p> <p>Помоћ може наћи код педагога и психолога.</p>	<p>Временска артикулација је од новембра 2022. до новембра 2023. године.</p>
5	Професионални развој	<p>познаје значај континуираног професионалног развоја;</p> <p>упознат је са различитим облицима и начинима стручног усавршавања;</p> <p>познаје елементе за планирање сопственог стручног усавршавања;</p> <p>учествује у разним облицима стручног усавршавања;</p> <p>прати развој савремене литературе и образовне технологије.</p>	<p>Наставник ментор.</p> <p>Помоћ може наћи код педагога и секретара школе.</p>	<p>Временска артикулација је од новембра 2022. до новембра 2023. године.</p>

Документација	зна прописе из области образовања и васпитања;	Наставник ментор.  Помоћ може наћи код секретара школе	Временска артикулација је од новембра 2022. до новембра 2023. године.
	познаје права и дужности на радном месту;		
	упознат је са документацијом на нивоу установе;		
	разумесврхупедагошке документације;		
	зна да води прописану и потребну документацију.		

### АГЕНДА САСТАНАКА

Циљ састанка	Логистика	Теме на састанку	Предвиђено време састанка
Унапређивање компетенција приправника у области наставе и учења	29.11.2022. 13 h учионица технике и технологије	- Ментор упознаје приправника са организацијом и радом школе; - ментор упућује приправника у вођење школске администрације (Ес дневник); - ментор упознаје приправника са годишњим и месечним планом рада из физике; - ментор припрема план посете часова код приправника; - ментор припрема план посете приправника његовим часовима; - ментор упућује приправника у вођење личне администрације везане за приправнички стаж.	45 минута
Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	20.12.2022. 13 h учионица технике и технологије	-ментор упознаје приправника о разумевању улоге наставног предмета у остваривању циљева и задатака у образовању и васпитању; -разумевању повезаности између циљева, задатака, садржаја, метода и облика рада; -значају анализе сопственог васпитно-образовног рада.	30 минута

Праћење развоја и постигнућа ученика	21.02.2023. 13 h учионица технике и технологије	-ментор упућује приправника на различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика; -такође, значај праћења индивидуалног развоја и напредовања ученика.	30 минута
Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	22.03.2023. 13 h учионица технике и технологије	- ментор упознаје приправника о значају атмосфере међусобног поверења са свим учесницима у образовно-васпитном раду.	30 минута
Рад са ученицима са сметњама у развоју	24.05.2023. 13 h учионица технике и технологије	- ментор упознаје приправника о познавању начина укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад.	30 минута
Професионални развој	20.09.2023. 13 h учионица технике и технологије	- ментор упознаје приправника о значају континуираног професионалног развоја; -упознавању са различитим облицима и начинима стручног усавршавања.	30 минута
Документација	25.10.2023. 13 h учионица технике и технологије	- ментор упознаје приправника о знању прописа из области образовања и васпитања; -познавању права и дужности на радном месту.	30 минута

### ПЛАН ПОСЕТЕ МЕНТОРА ЧАСОВИМА ПРИПРАВНИКА

Број часа	Разред	Датум посете	Наставна јединица	Тип часа	Очекивања
1.	5-7	14.9.2023	Појам, улога и значај тенике и технологије за развој друштва и животног оакружења	Обрада, утврђивање	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу предавања
2.	5-7	14.9.2023	Појам, улога и значај тенике и технологије за развој друштва и животног оакружења	Обрада, утврђивање	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу предавања
3.	5-7	28.9.2023.	Техничко цртање као основ графичке комуникације. Прибор за техничко цртање	Обрада, вежба	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу практичних вежби

4.	5-7	28.9.2023.	Техничко цртање као основ графичке комуникације. Прибор за техничко цртање	Обрада, вежба	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу предавања
5.	5-7	5.10.2023.	Врсте линија. Формати папира и цртање скице	Обрада, вежба	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу предавања
6.	5-7	5.10.2023.	Врсте линија. Формати папира и цртање скице	Обрада, вежба	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу провере знања ученика у виду контролног рада
7.	5-7	12.10.2023	Означивање мера на техничком цртежу — котирање. Размера.	Обрада, вежба	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу предавања
8.	5-7	12.10.2023	Означивање мера на техничком цртежу — котирање. Размера.	Обрада, вежба	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу практичних вежби
9.	5-7	19.10.2023.	Приказивање предмета на техничком цртежу	Обрада, вежба	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу предавања
10.	5-7	19.10.2023.	Приказивање предмета на техничком цртежу	Обрада, вежба	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу предавања
11.	5-7	26.10.2023.	Пренос података између ИКТ уређаја	Обрада, вежба	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу понављања градива
12.	5-7	26.10.2023.	Пренос података између ИКТ уређаја	Обрада, вежба	да приправник буде у стању да примени стечена знања на часу предавања

## МИШЉЕЊЕ МЕНТОРА О НАСТАВНИКУ ПРИПРАВНИКУ

Наставник приправник Сања Шевић, мастер професор технике и информатике, примљен је на приправнички стаж на одређено време марта 2022. године на радно место наставника технике и технологије.

Имајући у виду сложеност рада у просвети на пословима стручног образовања и васпитања и познавајући осетљивост у успостављању коректног, здравог пословног и стручног односа са младима узраста од 12 до 14 година, сматрао сам да у току првих неколико месеци приправничког стажа наставнику приправнику треба помоћи у том смислу што ћу му изразити подршку, давати савете и сугерисати како и на који начин обављати посао наставника.

У том периоду сам са наставником приправником имао више неформалних сусрета и разговора. Комуникација је била на високом нивоу. Праћење рада, саветовање, сарадња и вредновање почело је од новембра 2022. године. Током периода приправничког стажа наставник приправник је био присутан на мојим часовима како би имао прилику да види, чује и доживи рад у одељењима петог, шестог, седмог и осмог разреда. Такође, ти часови су били различитих типова, од обраде, утврђивања, провере, систематизације и вежби све до појединих облика практичне наставе. Затим сам и сам био присутан на одговарајућем броју његових часова, где сам могао да се уверим у начин његовог рада. На крају тог периода стекао сам мишљење :

### Писана припрема за час

За сваки праћени час наставник приправник је имао добро урађену писану припрему. У писаној припреми добро је одређен положај наставне јединице у односу на претходне садржаје и оне које ће тек уследити. У припремању часова највише је користила постојећи уџбенике. Писана припрема је формулисана тако да јасно даје до знања који су циљеви, задаци и исходи који се од часа очекују. Писана припрема је врло читка, уредна, прегледна и лака за коришћење и уклапа се у систем вођења педагошке документације. Наставна средства су јасно означена, као и време и место одржавања наставног часа.

### Дидактичко – методичка утемељеност наставног часа

Припрему за увођење у наставни час наставник приправник обично ради тако што, после уписивања часа и евидентирања одсутних ученика, изврши кратко подсећање претходно градиво и наговести садржај новог часа, чиме подстиче сазнајну и мотивациону припрему ученика.

Затим се припрема ученика врши указивањем на значај и циљеве учења, као на исходе демонстрацијом процеса и појава. Наставник приправник јасно истиче циљ и задатке и тежи ка остваривању исхода. Задаци које наставник користи се могу поделити у образовне, васпитне и развојне.

Облици рада на часовима теорије су фронтални, а часовима вежби и практичне наставе су групни. Избор наставног рада одговара задацима који су планирани датим часом, сазнајним могућностима ученика и постојећим условима рада у школи.

Наставне методе које је наставник примењивао на часу вербално-текстуалне, илустративно-демонстративне, методе разговора, али и методе вежбања и практичног рада. Избор метода примерен је узрасту и знању ученика, као и суштини наставних садржаја. Наставник приправник води рачуна о постојећим могућностима школе и користи све погодности.



Наставна средства која наставник приправник користи на часовима су разноврсна и примерена. Осим живогговора и текстуалних средстава користи различите врсте цртежа, дијаграма, табела и фотографија, као и рачунар и различите врсте софтвера. Наравно, таблу и маркер (креду) користи у највећој могућој мери. Избор наставних средстава је у складу са дидактичким захтевима и примерен је узрасту и знању ученика и прилагођен процесу сазнања великог броја појединаца у одељењу и одељења у целини. Употреба наставних средстава је благовремена, одговарајућа, рационална и економична. Наставна средства на часу употребљава и наставник приправник и ученици.

Наставни процес и положај ученика у њему евидентно представља тежиште рада наставника приправника. Систем учења одвија се путем предавања, обрадом и утврђивањем градива, вежбањима, разним облицима усмених и писмених провера знања и систематизацијом градива.

У већем делу часа доминирале су активности наставника приправника, али постоји и видно учешће ученика кроз анализу градива, синтезу, писање и цртање. Већина ученика на часу је креативно активна, до сазнања долазе самосталним радом и размишљањем, праћењем наставе, али наставник не инсистира много да сви ученици буду максимално сконцентрисани. Разлог лежи и у различитој структури ученика у различитим одељењима. Ученици имају слободу и могућност служења различитим изворима информисања, процењују и оцењују сопствени рад и успешност у савладавању градива, као и рад других и рад наставника. Ученици се на часу не устручавају да наставнику приправнику поставе питања, расправљају о садржајима и износе своја мишљења а понекад траже додатна објашњења,

У завршном делу часа наставник приправник обично врши резимирање учињеног на часу сажетим понављањем, указивањем на кључне тачке свог излагања. Ученицима се увек скрене пажња на коришћење основне и допунске литературе. Домаћи задаци су били задавани.

Стил рада наставника приправника је такав да остварује сарадњу са ученицима. Мотивише их, храбри и подстиче индивидуално деловање. Даје јасне повратне информације и уважава предлоге ученика. Начин изражавања му је јасан и прецизан, конкретан, спреман да се прилагоди свакој ситуацији на часу и може брзо да се снађе. Проблем недисциплине на часу решава упозоравањем на правила понашања, објашњавањем и саветовањем ученика да коригују сопствено понашање.

ментор  
Бранко Ранић

### **Извештај о оспособљености наставнице Веселинке Миланко за самостално извођење образовно-васпитног рада**

Увид у рад наставнице Веселинке Миланко започео је по пријему решења о менторству 01.12.2022.

Увид се огледао у:

- пружању помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада;
- присуствовању наставника на часовима ментора;
- присуствовању ментора на часовима наставника у наведеном периоду
- анализирању образовно-васпитног рада у циљу напредовања наставника

Наставница Веселинка Миланко у школској 2022/2023 предавала је Технологију и технологију петим, шестим и седмим разредима, а 2023/2024 петим, шестим и осмим

разредима. Наставница је у школској 2023/2024 години радила на изради Наставних планова и програма.

Присуствовао сам на следећим часовима наставнице:

Разред и одељење: 5-7

Датум посјете: 16.3.2023.

Наставна тема: Ресурси и производња

Наставна јединица: Технологија прераде материјала: текстил и кожа

Број часова: 2

Разред и одељење: 5-7

Датум посете: 06.04.2023.

Наставна тема: Ресурси и производња

Наставна јединица: Поступци ручне обраде и спајања папира, текстила, коже и дрвета-сечење/резање, спајање (лепљење и заштита (лакирање))

Број часова: 2

Разред и одељење: 5-7

Датум посете: 23.02.2023.

Наставна тема: Ресурси и производња

Наставна јединица: Врсте својства и примена природних материјала

Број часова: 2

Разред и одељење: 8-7

Датум посете: 26.10.2023.

Наставна тема: Техничка и дигитална писменост

Наставна јединица: Управљање процесима и стварима на даљину помоћу помоћу ИКТ

Број часова: 2

Разред и одељење: 6-7

Датум посете: 09.11.2023.

Наставна тема: Техничка и дигитална писменост

Наставна јединица: Графичко представљање грађевинских објеката (скица, ортогонално пројектовање, цртеж у перспективи, хоризонтални и вертикални пресек)

Број часова: 2

Разред и одељење: 6-7

Датум посете: 05.10.2023.

Наставна тема: Саобраћај

Наставна јединица: Правила и безбедног кретања пешака и возача бицикла у јавном саобраћају

Број часова: 2

Наставница је прихватала све моје сугестије и предлоге и како је одмицао период увођења у посао имао сам све мање замерки на рад како у уводном делу часа тако и током реализације осталих делова часа. Изузетно је мотивисана за рад, непрестано показује жељу за напредовање. Мотивисаност ученика је била све веће као и дисциплина на часу. Наставница је максимално користила сва наставна средства која поседујемо или их је сама набављала и припремала.

Труди се да заинтересује све ученике за предмет и што је јако важно једнако посвећује пажњу свим ученицима.

Наставница се интересује и консултује шта све треба радити у оквиру наставне јединице. Користи стручну литературу и прати научно-техничка достигнућа. Такође се редовно припрема за наставу, води евиденцију о реализацији наставе као и достигнућима ученика.

Заједнички анализирамо васпитно-образовни рад, договарамо се о посетама семинара, начину припремања и вођењу часа, реализацији практичних вежби.

Све то показује да је Веселинка Миланко оспособљена за самостално извођење образовно-васпитног рада у основној школи.

ментор  
Игор Петковић

## **12. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНОЈ И ЈАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**

- 2-8. октобар 2023. обележавање Дечје недеље
- Литерарни конкурс и литерарно вече поводом Дечје недеље 10.10.2023.
- Прослава школске славе Светог Саве 27.1.2024.
- Учешће у хуманитарној акцији „Свим срцем за осмех детета“ – јануар 2025.
- Литерарни конкурс организован поводом Светог Саве
- Међународни дан Матерњег језика 21.2.2024.
- Прослава Дана школе у периоду од 22. до 26. 4.2024.
- Литерарни конкурс и литерарно вече 29.4.2024.

## **13. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **Извештај о сарадњи са друштвеном средином одељења 1-1**

У току школске године смо сарађивали са Галеријом Матице српске и учествовали у њиховој радионици „Виртуелна галерија и сликар Урош Предић“

Учествовали смо у пројекту „Баштологија“, а у сарадњи са часописом „Еко лист“ и уз подршку Градске управе за заштиту животне средине.

Имали смо радионице у акцији „Чеп за осмех“.

Имали смо предавање „Безбедност у саобраћају“, „Безбедност на води“ и „Очување животне средине“ организације ДЕА.

Одељењски старешина:  
Снежана Мандић

## Извештај о сарадњи са друштвеном средином одељења 1- 2

Посетом огранка градске библиотеке „Данило Киш“, ученици су се бесплатно учланили, упознали са начином рада библиотеке, као и понашањем у библиотеци.

У Пројекту „Баштологија“ који се на годишњем нивоу спроводи у ОШ Жарко Зрењанин, Нови Сад, учествовали су ученици првог разреда. Пројекат спроводи Екоконцепт Погон пр из Новог Сада. Едукаторка пројекта је Мајда Адлешић. Радионице различитог карактера спроведене у периоду од септембра 2023 до јуна 2024. Трајање сваке радионице је један школски час, активности су организоване у учионици али и напољу у делу школе односно атријумског дворишта где су подигнуте високе леје.

Министарство унутрашњих послова је доласком у школу одржало 2 радионице: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.

Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Новог Сада и Градска управа за саобраћај и путеве је одржало радионицу „Едукација за унапређење безбедности саобраћаја за децу“.

У организацији професора Димитрић Горана и ронилачког клуба „Timscuba Diving“, деца су присуствовала радионици „Безбедност деце на води“.

Представници Дечије еколошке академије, кроз пројекат „Еко култура“, одржали су ученицима две радионице „Тотална рециклажа“ и „Компостирање“.

Посетом Удружења „Чепом до осмеха“, деца су имала предавање праћено видео-презентацијом, а после ње практичан рад слагањем мозаика од пластичних чепова.

Одељењски старешина  
Биљана Максић Говедар

## Извештај о сарадњи са друштвеном средином одељења 1-3

У току школске године смо сарађивали са следећим институцијама:

1. Библиотека „Данило Киш“ у Новом Саду
2. МУП-ом из Новог Сада
3. ДЕА академија
4. Организацијом Чепом за осмех
5. ПМФ-ом катедром за географију
6. Музеј Војводина
7. Градском управом за заштиту животне средине
8. Културна станица Млин
9. Позориште Младих

Учествовали смо у пројекту „Баштологија“, а у сарадњи са часописом „Еко лист“ и уз подршку Градске управе за заштиту животне средине. Деца су једном месечно имале радионицу на којима су учили како да засаде и негују биљке. Из ове сарадње смо добили мини баште у којима је засађено поврће.

У Оквиру сарадње са ПМФ – ом ученици су имали два интердисциплинарна дана на којим су им студент географије држали часове. То су била два тематска дана Празници и Деције игре некад и сад.

Учествовали смо и на две радионице коју је реализовала Деа академија која се бави едукацијом деце на пољз екологије. Деца су научила да разврставају отпад, али и да компостирају.

У близини наше школе налази се културна станица Милин која функционисе као огранак Клуטרног дечијег центра. Имали смо прилику да присуствујемо на две радионице. Прва је била поводом 22.априла Дана планете Земље, а друга је била ликовна радионица на којој смо правили змаја. Ова сарадња је била изузетно успешна, а с обзиром да је тако и да се објекат налази непосредно у близини школе планирам да је наставимо и даље.

Свака сарадња је била изузетно корисна деци како у стицању знања тако и у грађњу међувршњачих односа.

Одељенски старешина  
Нина Димитријевић

#### Извештај о сарадњи са друштвеном средином одељења 1-5

Посетом огранка градске библиотеке „Данило Киш“, ученици су се бесплатно учланили, упознали са начином рада библиотеке, као и понашањем у библиотеци.

У Пројекту „Баштологија“ који се на годишњем нивоу спроводи у ОШ Жарко Зрењанин, Нови Сад, учествовали су ученици првог разреда. Пројекат спроводи Екоконцепт Погон пр из Новог Сада. Едукаторка пројекта је Мајда Адлешаћ. Радионице различитог карактера спроведене у периоду од септембра 2023 до јуна 2024. Трајање сваке радионице је један школски час, активности су организоване у учионици али и напољу у делу школе односно атријумског дворишта где су подигнуте високе леје.

У сарадњи са Музејом Војводине ученици су посетили изложбу „Мексички кодекси“ и учествовали на радионици на тему "Кодирај-декодирај".

Министарство унутрашњих послова је доласком у школу одржало 2 радионице: „Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“.

Савет за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Новог Сада и Градска управа за саобраћај и путеве је одржало радионицу „ Едукација за унапређење безбедности саобраћаја за децу“.

У организацији професора Димитрић Горана и ронилачког клуба „Timscuba Diving“, деца су присуствовала радионици „Безбедност деце на води“.

Представници Дечије еколошке академије, кроз пројекат „Еко култура“, одржали су ученицима две радионице „Тотална рециклажа“ и „Компостирање“.

Посетом Удружења „Чепом до осмеха“, деца су имала предавање праћено видео-презентацијом, а после ње практичан рад слагањем мозаика од пластичних чепова.

### Извештај о сарадњи са друштвеном средином одељења 1/6

У току школске године учествовали смо у пројекту „Наша башта“ у сарадњи са часописом „Еко лист“, а уз подршку Градске управе за заштиту животне средине.

У организацији Савета за координацију послова, безбедност у саобраћају на путевима на територији града Новог Сада, одржана је едукација ученика на виртуелном полигону о правилима понашања у саобраћају.

"Безбедност деце на води" - предавање проф. Горана Димитрића и ронилачког клуба "Timscuba Diving".

Професори са катедре за хемију на ПМФ одржали огледне часове о води као растварачу.

Александра Шарац

### ПОСЕТА МУЗЕЈУ НАФТНЕ ИНДУСТРИЈЕ СРБИЈЕ

**7.03.2024.године** ученици 7-1 одељења у пратњи наставнице хемије **Данијеле Салатић** и разредног старешине **Бранка Ранића** посетили су музеј Нафтне индустрије Србије у Новом Саду. Ученици су се упознали са начином експлоатације и прераде нафте у Србији. Видели су потребну опрему за експлоатацију и прераду и упознали су се са широм применом нафте и њених деривата у свакодневном животу. Своје стечено знање су проверили квизом који је за њих организовала Јасна Пантић експерт за хемизацију слојева и интезификацију дотока која је била и иницијатор и организатор ове посете.

### ПОСЕТА ФЕСТИВАЛУ ХЕМИЈЕ

**16.3.2024.године** наставнице **Драгана Бечелић** и **Данијела Салатић** су организовале посету Фестивалу хемије који се одржавао на ПМФ у Новом Саду. Посету је омогућила Јелена Кесић асистент за хемију, биохемију и заштиту животне средине. Фестивалу су присуствовали ученици 8. разреда који су били у могућности да виде и учествују у извођењу експеримената који су били везани за градиво 8. разреда. Ученици су учествовали и у квизу везаном за градиво хемије у основној школи где су показали завидан ниво знања.

## 14. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА

Праћење реализације образовно - васпитног рада Школе је вршено путем:

- самоевиденције и подношења извештаја;
- самовредновања рада Школе;
- утврђивања резултата у оквиру разредних већа, стручних већа, одељењских већа, одељењских заједница, Савета родитеља Школе, Наставничког већа Школе и Школског одбора;
- увида у педагошку документацију од стране одељењских старешина, стручних сарадника, помоћника директора и директора Школе;
- испитивања, анкетања, тестирања, истраживања,
- организовања посета, приредби, трибина, изложби, такмичења, сусрета, итд.

Праћење и вредновање доприноси формирању радне, стваралачке атмосфере, сарадничких односа и културе тимског рада.

На основу наведеног, а у циљу потпунијег и садржајнијег праћења реализације задатака, утврђено је следеће:

- наставници су израдили школске програме и оперативне планове рада и припреме за непосредан рад са ученицима;
- контролу извршавања програмских задатака вршио је сваки радник појединачно (о чему је водио уредну документацију – евиденцију).

Током школске године реализована је посета часовима у разредној и предметној настави од стране директора, помоћника директора и стручних сарадника, реализовани су задаци Тима за самовредновање (кроз анализу одабраних кључних области), анализа резултата са завршног испита, праћење и евалуација ИОП-а.

## 15. ПРИЛОЗИ